

SHARP®

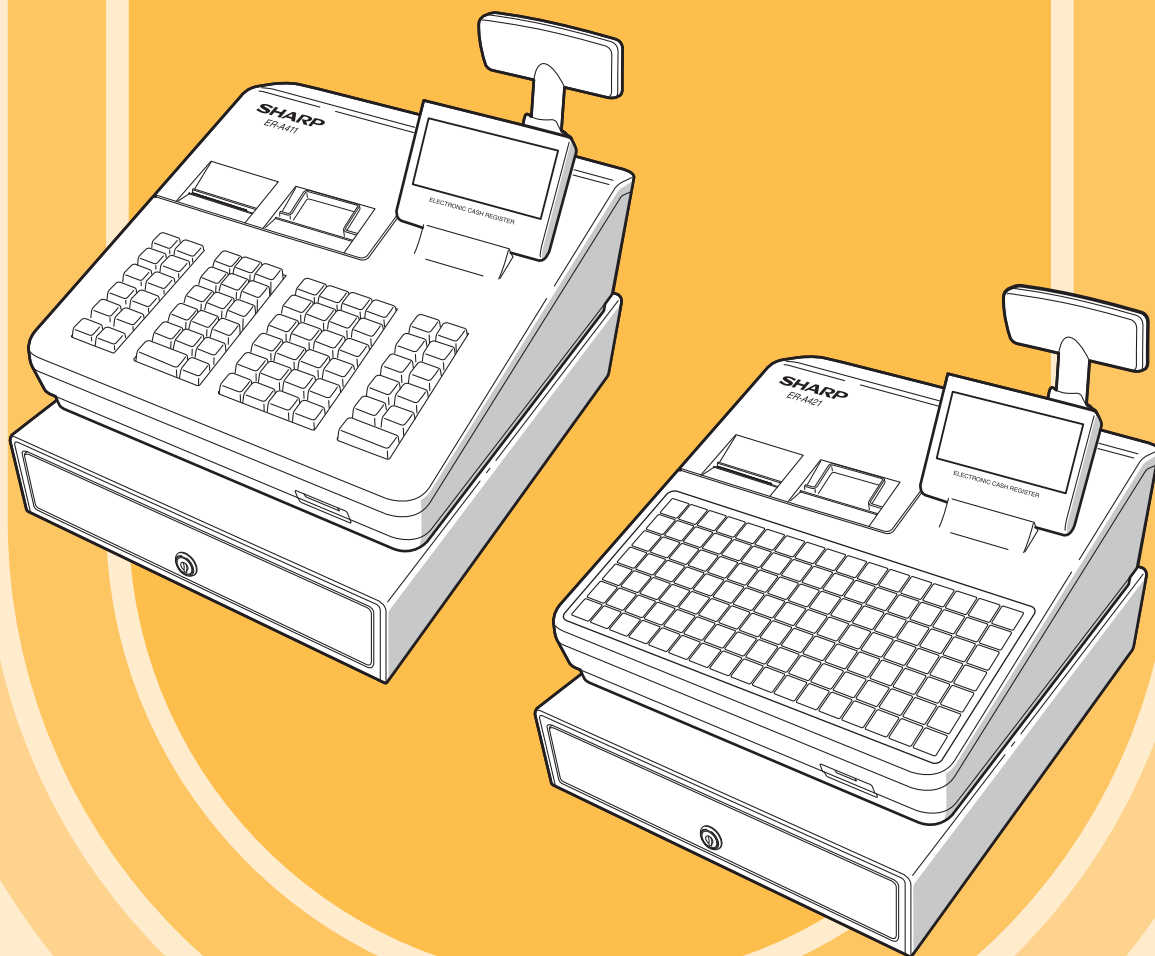
CAISSE ENREGISTREUSE ÉLECTRONIQUE

MODÈLE

ER-A411

ER-A421

MANUEL COMPLET D'INSTRUCTIONS DÉTAILLÉES



ATTENTION:

- La caisse enregistreuse doit être solidement fixé à la plate-forme de soutien pour éviter l'instabilité lorsque le tiroir est ouvert.
- La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.
- Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

Carte SD**EN OUTRE INFORMATION**

Nous tenons à souligner que le temps pour le stockage de carte SD dépend de la taille de la mémoire déjà utilisée sur la carte SD.

Des mesures ont montré que la sauvegarde des données est d'environ 6 minutes, à moins qu'il existe déjà jusqu'à 3000 sauvegardes / répertoires sur la carte SD.

Afin d'obtenir un compromis réaliste entre le temps nécessaire et le volume de données à stocker, le stockage des données est limitée à un maximum de 5000 entrées.

Mais aussi en vertu de cette condition une période de plus de 13 ans peut être stockée sur la carte SD, même si le stockage des données est fait de façon quotidienne.

Puisque les cartes SD ont une durée de vie déterminée, nous recommandons de créer régulièrement des sauvegardes pour assurer la disponibilité des données critiques dans le cas d'une carte SD défectueuse.

INTRODUCTION

Merci d'avoir acheté l'enregistreuse électronique SHARP, modèle ER-A411/ER-A421.

Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser la machine pour en comprendre parfaitement les fonctions et les caractéristiques.

Veuillez garder ce manuel pour vous y référer ultérieurement. Il vous aidera en cas de problèmes opérationnels.

IMPORTANT

- Installer la caisse enregistreuse dans un endroit non exposé au soleil, aux variations anormales de température, à une forte humidité ou aux éclaboussures d'eau.
Dans le cas contraire, le boîtier et les composants électroniques pourraient en être endommagés.
- Ne jamais installer l'enregistreuse dans des zones salines (par ex. près de la mer).
L'installation de l'enregistreuse dans de tels emplacements pourrait provoquer la panne des composants à cause de la corrosion.
- Ne jamais faire fonctionner exécuter l'enregistreuse avec les mains mouillées.
L'eau pourrait pénétrer à l'intérieur de l'enregistreuse et entraîner des défauts aux composants.
- Lors du nettoyage de l'enregistreuse, utiliser un chiffon doux et sec. Ne jamais utiliser de solvants, tels que la benzine et/ou les diluants.
L'utilisation de ces produits chimiques comporte la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- L'enregistreuse peut être reliée à toute prise murale standard (tension (nominale) officielle).
Tout autre dispositif électrique branché sur le même circuit électrique peut causer un dysfonctionnement de l'enregistreuse.
- En cas de dysfonctionnement de l'enregistreuse, contactez votre revendeur autorisé SHARP pour un dépannage. N'essayez pas de réparer vous-même l'enregistreuse.
- Pour une mise hors tension complète, débrancher la prise principale.

PRECAUTION

Cette enregistreuse comprend un circuit de protection de mémoire intégré qui fonctionne au moyen d'un bloc de piles rechargeables. Il est important de savoir que toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de recharger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant qu'elle ne soit utilisée.

Pour charger le bloc de piles, vous devez raccorder la machine. Cette précaution pour le rechargement peut vous éviter de faire appel inutilement à un service de dépannage.

Le bloc de piles est une pièce consommable, et sa durée de vie diminue petit à petit à chaque fois qu'il est rechargé pour sauvegarder la mémoire.

Lorsqu'il est impossible de recharger suffisamment le bloc de piles pour sauvegarder la mémoire, cela signifie que le bloc de piles doit être remplacé.

Dans ce cas, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Attention : connexion du scanner

Afin de permettre une connexion plug & play du scanner en option, la broche 9 du connecteur D-Sub 1 (Canal 1) utilise +5V.

Faire bien attention à ce +5 V en cas de connexion d'un dispositif différent afin d'éviter l'endommagement de la caisse enregistreuse ou du dispositif.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	3
IMPORTANT	3
PRECAUTION	3
1 Noms et fonctions des pièces	9
Vue externe	9
Vue avant.....	9
Vue arrière	9
Imprimante.....	10
Clavier (ER-A411).....	11
Disposition du clavier standard.....	11
Liste des touches de fonction	11
Liste des touches optionnelles	12
Clavier (ER-A421).....	13
Disposition du clavier standard.....	13
Liste des touches de fonction	13
Liste des touches optionnelles	14
Insertion de la feuille des touches	15
Connecteur RS232/Emplacement pour carte SD.....	16
Connecteur RS232.....	16
Emplacement pour carte SD	16
Afficheurs.....	17
Écran opérateur.....	17
Écran client	18
Modalité d'économie d'écran	18
2 Sélection d'un mode d'exploitation	19
Modes d'exploitation.....	19
Sélection de mode	20
3 Avant la saisie	21
Préparation pour les saisies	21
Rouleau de papier pour les tickets de caisse	21
Fonction ticket de caisse ON/OFF.....	21
Attribution à un vendeur	21
Alerte d'erreur.....	22
Sélection d'articles à partir du menu.....	23
Entrée en mémoire du fond de caisse.....	24
4 Saisies	25
Saisies d'article.....	25
Saisies d'un seul article	25
Saisies répétées	28
Saisies multiplicatives.....	29
Saisies de subdivision du prix	31
Entrées multiplicatives successives	33
Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/ achèvement de la vente d'un seul article (SIF)	35
Saisies spéciales pour PLU / EAN.....	36
Fonction de lancement	36
Entrées de PLU/EAN de liaison.....	39
Fonction d'apprentissage EAN	40
Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN	41
Fonction de changement d'un prix EAN	42
Saisies de PLU/EAN fixes	43

Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs).....	44
Changement de niveau d'un prix.....	46
Saisies de condiment (pour les PLU).....	48
Affichage des sous-totaux.....	50
Sous-total.....	50
Différence de totaux partiels (Differ ST).....	50
Finalisation de la transaction.....	51
Paiement en espèces.....	51
Vente payée comptant ne nécessitant aucune saisie de paiement.....	51
Paiement par chèque.....	52
Vente contre chèque ne nécessitant aucune saisie de paiement.....	52
Paiements mixtes (comptant + chèque).....	53
Vente à crédit.....	53
Vente à paiement mixte (paiement comptant ou par chèque + paiement à crédit).....	54
Calcul de la TVA (Taxe sur la valeur ajoutée)/taxe.....	55
Système TVA/taxe.....	55
Entrées pour un changement de TVA.....	57
Vérification d'un client (GLU).....	58
Système de recherche des données d'un client (GLU).....	58
Entrées de acomptes anticipés.....	60
Impression d'une addition/note.....	61
Transférer des vérifications de clients (transfert entrant/sortant).....	61
Lecture de GLU intermédiaire.....	62
Total/transfert de la facture.....	63
Séparation d'additions.....	64
Saisies de pourboire.....	67
Entrées de pourboires payés.....	67
Saisies auxiliaires.....	68
Calcul des pourcentages (de prime ou de remise).....	68
Saisies de remise.....	69
Saisies de remboursements.....	70
Impression de numéros de code d'opération non additive.....	70
Méthode de paiement.....	71
Change de devise.....	71
Saisies Reçu-en acompte.....	72
Saisies Payé.....	73
Non vente (échange).....	74
Transfert de paiement en espèces.....	75
Encaissement d'un chèque.....	76
Vérification de l'âge.....	77
Vue du journal électronique.....	77
Mode TRAINING.....	78
Saisie parallèle des vendeurs.....	79
5 Correction.....	80
Correction de la dernière saisie (annulation directe).....	80
Correction des saisies de la suivant à la dernière ou des saisies précédentes (annulation indirecte)....	81
Annulation du sous-total.....	82
Correction après la finalisation d'une transaction.....	82
6 Fonction d'impression spéciale.....	83
Après l'émission du reçu de la transaction / l'impression de la copie d'un ticket de caisse.....	83
Copie de vérification d'un client.....	84
Reçu pour les imprimantes distantes (KP#1 et KP#2).....	85
Types de reçus.....	85
Fonction de tri des reçus.....	86

7 Modalité Gestionnaire	89
Passer au mode Manager	89
Priorité sur les saisies.....	89
8 Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux des ventes	90
Comment faire un rapport.....	90
Rapport Flash	90
Totaux des ventes quotidiennes	93
Rapport général.....	93
Department report	96
Rapport de total de groupe individuel par rayons.....	97
Rapport de total de groupe complet par rayons	97
Rapport PLU/EAN (par intervalle spécifié/sélection).....	98
Rapport PLU/EAN par rayon associé	99
Rapport sur un groupe PLU/EAN individuel	100
Rapport total sur un groupe PLU/EAN	101
Rapport de stock PLU/EAN (par intervalle spécifié/sélection).....	101
Rapport des 20 meilleures ventes de PLU (selon le montant/la quantité des ventes)	102
Rapport sur un groupe PLU/EAN individuel	103
Rapport de vente nulle PLU/EAN (par rayon)	103
Rapport de catégorie PLU/EAN.....	104
Rapport de transactions	105
Rapport du montant total de caisse.....	105
Rapport sur des ventes à la commission.....	105
Rapport d'un employe individuel	106
Rapport d'un caissier individuel.....	108
Rapport de tous les vendeurs	110
Rapport horaire.....	110
Rapport de l'ensemble des caissiers	110
Rapport d'un GLU sur une plage spécifiée.....	111
Rapport d'un GLU par un employé.....	111
Rapport d'un solde	111
Exemple de rapport périodique.....	112
Informations générales	112
Rapport journalier net.....	112
Déclaration obligatoire d'espèces/chèques	113
Exemple d'affichage	114
Exemple de rapport	114
9 Suppression des codes EAN non utilisés	115
Rapport des codes EAN non utilisés	115
10 Avant la programmation	116
Disposition du clavier de programmation.....	116
ER-A411	116
ER-A421	116
Programmation des caractères alphanumériques.....	118
Méthode des téléphones portables (ER-A411)/Méthode du clavier texte (ER-A421)	118
Saisie des codes des caractères	119
11 Programmation	120
Instructions de base.....	120
Écran de programmation	120
Exemple de programmation	121
Programmation de l'article	123
Rayon	124
PLU/EAN	126
Plage PLU	128

Table de PLU fixe	129
Table de PLU de liaison (pour la liaison de PLU/EAN).....	129
PLU de la table de condiments.....	130
Table de lancement	132
Format de code EAN non PLU	134
Appuyer sur le code (pour EAN).....	135
Stock de PLU/EAN	136
Suppression EAN	136
Texte du groupe PLU.....	136
Programmation d'une touche directe.....	137
Touche directe	137
Programmation fonctionnelle.....	139
Touche de remise (⊖ et ⊖2 à ⊖4)	140
Touche de pourcentage (%1 à %4)	140
Commission.....	141
Fonctions diverses.....	141
Acompte	141
RA/RA2.....	142
PO/PO2	142
Pourboire comptant/hors comptant	142
Liquidités en caisse	143
Rendu sur un chèque	143
Programmation des touches d'encaissement.....	144
Touche de vente au comptant (caisse et caisse 2 à 5).....	145
Touche de vente contre chèque (chèque et chèque 2 à 5)	146
Touche de crédit d'achats (crédit 1 à crédit 9).....	147
Encaissement de chèques (chèque 1 à chèque 5)	148
Devise étrangère (devise 1 à devise 4).....	148
Programmation des employés/caissiers en formation.....	149
Programmation du texte de fonction.....	150
Programmation du personnel	152
Employé.....	153
Caissier.....	155
Manager	156
Clé sans contact	157
Interdiction de la clé sans contact	158
Programmation du terminal	159
Réglage date/heure	160
Sélection de fonctions optionnelles	161
Interdiction d'une fonction.....	162
Sélection d'une fonction	164
Sélection d'une impression.....	166
Conversion EURO	168
Programmation des rapports	169
Zéro passe.....	170
Rapport horaire.....	170
Rapport général Z1.....	171
Rapport regroupé	173
Programmation des messages.....	175
Logo ticket	175
Message sur l'addition d'un repas	176
Défilement d'un message sur l'écran du client	176
Programmation de configuration des périphériques.....	177
Imprimante intégrée.....	178

Imprimante distante (KP#1 et KP#2).....	179
Scanneur	180
En ligne.....	180
Clé de l'employé	180
EFT.....	180
Programmation du code GLU.....	181
Programmation de taxes.....	182
Taxe 1 à 6.....	182
Programmation pour une configuration en ligne.....	183
Programmation de la configuration de VMP.....	184
Programmation de touches de séquençage automatique	185
Réglages de base.....	185
Séquence de touches.....	186
Liste des touches de fonction	187
Lecture des programmes enregistrés.....	189
Séquence de lecture des programmes.....	189
Impressions échantillons	190
Mode SD CARD.....	203
Insertion et retrait d'une carte mémoire SD.....	203
Formatage de la carte SD	203
Création d'un dossier.....	203
Sélection du nom du dossier	204
Enregistrement des données	204
Chargement des données	205
Mode iSDC	206
Préréglage de l'hôte	206
Envoyer l'élément.....	207
Rapport.....	208
Terminer la communication.....	209
12 Journal électronique	210
Journal électronique	210
13 Numéro européen d'article (EAN) ou Code universel des produits (UPC)	211
Code EAN ou UPC	211
Code supplémentaire	212
14 Fonction de migration EURO.....	213
15 Maintenance opérateur	215
En cas de coupure de courant.....	215
En cas d'erreur de l'imprimante.....	215
Précautions pour la manipulation du papier pour imprimante et l'enregistrement.....	215
Précautions pour la manipulation de l'imprimante.....	215
Précautions pour la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermosensible).....	215
Remplacement des rouleaux de papier.....	216
Caractéristiques du papier.....	216
Retrait des rouleaux de papier	216
Installation des rouleaux de papier.....	217
Élimination d'un bourrage de papier.....	218
Nettoyage de l'imprimante (tête d'impression/capteur/rouleau)	219
Enlèvement de la caisse et du tiroir.....	220
Ouverture du tiroir à la main	220
Clé de verrouillage du tiroir.....	220
Installation de l'équerre angulaire de fixation	221
Avant d'appeler le Service	222
16 Spécifications	223

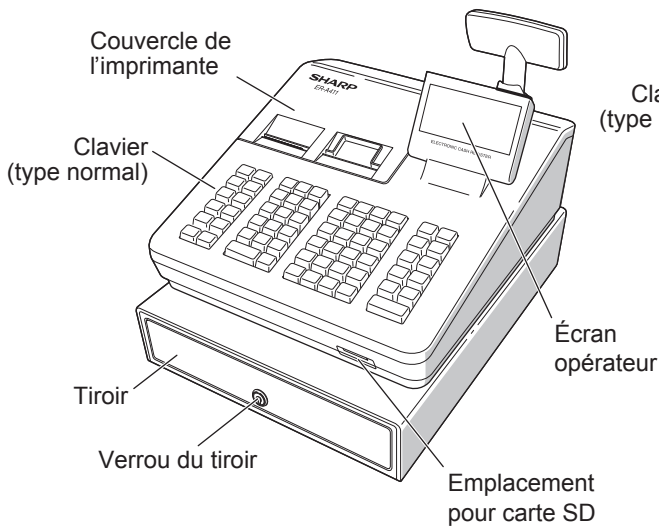
1

Noms et fonctions des pièces

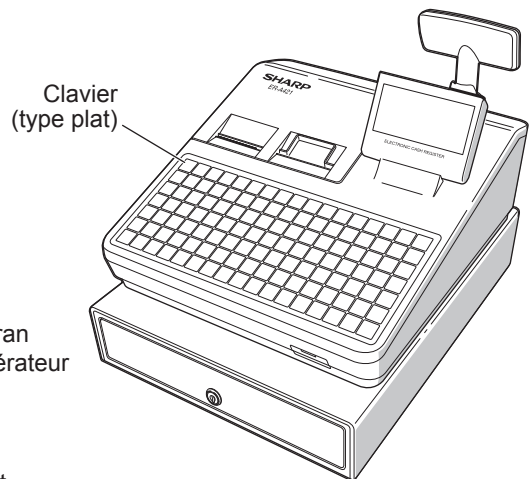
Vue externe

■ Vue avant

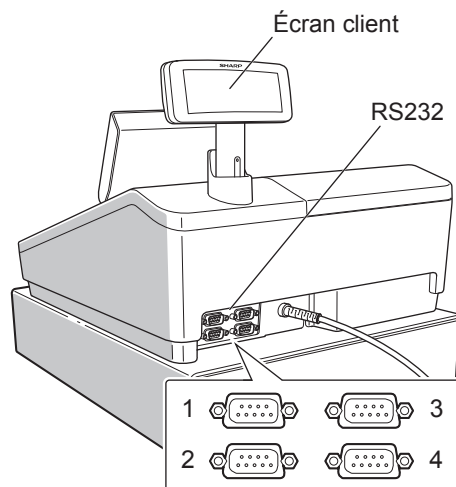
ER-A411



ER-A421



■ Vue arrière

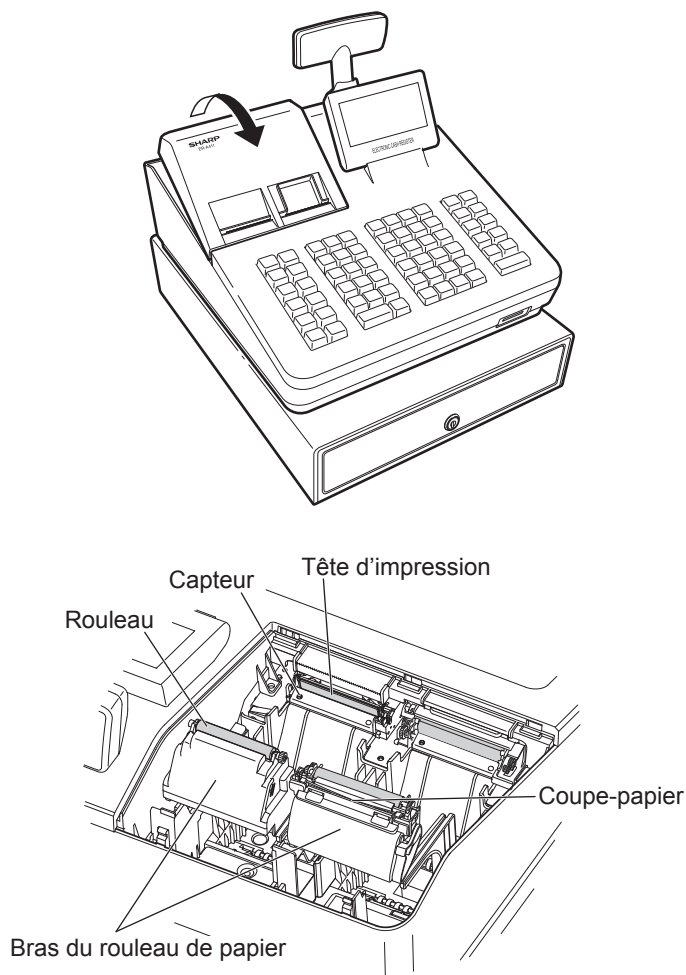


Imprimante

Il s'agit d'une imprimante thermique de tickets de caisse/journal (à double station) et aucun type de ruban encreur ou de cartouche n'est par conséquent nécessaire. La durée de vie moyenne de l'imprimante est d'environ 6 millions de lignes.

Lors de la dépose du capot de l'imprimante, soulever sa partie arrière.

Lors de l'installation du capot de l'imprimante, l'accrocher sur les cliquets du boîtier et le fermer.

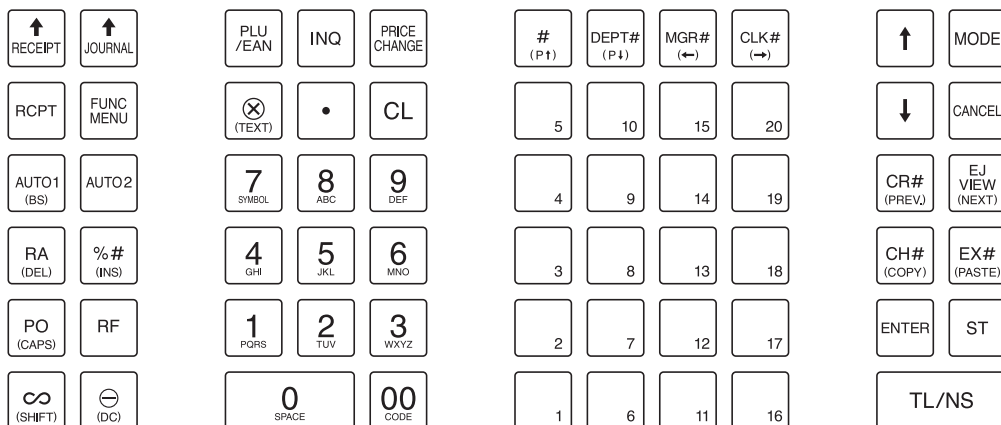


REMARQUE

Ne pas tenter d'éliminer le papier si le bras du rouleau d'impression est à la position de maintien. Cela peut endommager l'imprimante et la tête d'impression.

Clavier (ER-A411)

■ Disposition du clavier standard



■ Liste des touches de fonction

	Touche d'alimentation en papier de ticket de caisse		~			Touches numériques
	Touche d'alimentation en papier de journal					Touche d'un code non additif
	Touche d'impression d'un reçu					Touche du numéro du rayon
	Touche du menu Fonctions					Touche du numéro du directeur
	Touches de mise en séquence automatique 1 et 2					Touche du numéro de l'employé
	Touche de compte admis		~			Touches de rayon
	Touche de menu de pourcentage					Touches (haut/bas)
	Touche de décaissement					Touche Mode
	Touche Retour					Touche de suppression
	Touche Annule					Touche de menu de crédit d'achats
	Touche de remise					Touche d'affichage du journal électronique
	Touche de recherche de prix/EAN					Touche de menu de vente contre chèque
	Touche de recherche					Touche Menu de change
	Touche de changement d'un prix EAN					Touche d'entrée
	Touche de multiplication					Touche de total partiel
	Touche de la virgule décimale					Touche de total (total des liquidités) ou touche de non-vente
	Touche d'efface					

* Dans ce manuel, les touches de rayon sont représentées sous la forme de pour être différenciées des touches PLU directes.

■ Liste des touches optionnelles

000	Touche 000	VAT SF TRANS	Touche de changement de taxe à valeur ajoutée par opération
PAGE UP PAGE DOWN	Touches Page suivante/précédente	VAT SF ITEM	Touche de changement de taxe à valeur ajoutée par article
⊖#	Touche du menu de remise	DIFFER ST	Touche de différence des totaux
PAYMENT MENU	Touche du menu Paiement	CSR #	Touche du numéro du caissier
CA#	Touche du menu de vente au comptant	CLK 1 ~ CLK 10	Touches de saisie de l'employé
LEVEL #	Touche du numéro de changement du niveau de PLU	GLU	Touche de recherche d'un client
L1 ~ L3	Touches de changement du niveau de PLU	NBAL	Touche d'un nouveau solde
PRICE SHIFT#	Touche du numéro de changement de prix PLU	FINAL	Touche de finalisation
PRICE SHIFT1 ~ PRICE SHIFT3	Touches de changement de prix PLU	GUEST #	Touche de saisie d'un numéro de client
AMT	Touche de saisie d'un montant	DEPO (+)	Touche d'acompte
C_NEXT	Touche suivant pour les condiments	DEPO (-)	Touche de remboursement d'un acompte
+	Touche de répétition	BT	Touche du total/transfert de la facture
%1 ~ %4	Touches de pourcentage	BS ITEM	Touche de séparation de facture par élément
⊖2 ~ ⊖4	Touches de remise	BS AMOUNT	Touche de séparation de facture par montant
RA2	Touche de compte admis 2	BS PERSON	Touche de séparation de facture par personne
PO2	Touche de décaissement 2	TRANS OUT	Touche de transfert sortant
NO SALE	Touche de non-vente	TRANS IN	Touche de transfert entrant
G.C. COPY	Touche de copie de vérification d'un client	INTER MED.	Touche de GLU intermédiaire
VAT	Touche de taxe à valeur ajoutée	G.C. RCPT	Touche du reçu de vérification
AUTO MENU	Touche du menu Auto	E.BILL	Touche de l'addition d'un repas
AUTO3 ~ AUTO10	Touches de mise en séquence automatique	CASH TIP	Touche de pourboire au comptant
CA2 ~ CA5	Touches de vente au comptant	NON CASH TIP	Touche de pourboire non comptant
CHECK ~ CH5	Touches de vente contre chèque	TIP PAID	Touche de pourboire payé
CR1 ~ CR9	Touches de crédit d'achats	RCP SW	Touche de bouton de ticket
EX1 ~ EX4	Touches de change	BANK CONSOLE	Touche de console bancaire

REMARQUE Pour utiliser les touches en option de votre caisse, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Clavier (ER-A421)

■ Disposition du clavier standard

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	↑	MODE	2	4	6	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
G.C. RCPT	EJ VIEW	↓	CANCEL	1	3	5	6	13	20	27	34	41	48	55	62	69
FUNC MENU	AUTO MENU	⊗	•	CL	ENTER	L3	5	12	19	26	33	40	47	54	61	68
CLK #	PLU /SUB	7	8	9	BS	L2	4	11	18	25	32	39	46	53	60	67
⊖	%#	4	5	6	GLU	L1	3	10	17	24	31	38	45	52	59	66
PO	RF	1	2	3	NBAL	ST	2	9	16	23	30	37	44	51	58	65
∞	VAT SHIFT	0	00	PAYMENT MENU	FINAL	TL/NS	1	8	15	22	29	36	43	50	57	64

■ Liste des touches de fonction

↑ RECEIPT	Touche d'alimentation en papier de ticket de caisse	CANCEL	Touche de suppression
↑ JOURNAL	Touche d'alimentation en papier de journal	1 ~ 6	Touches de rayon*
G.C. RCPT	Touche du reçu de vérification	⊗	Touche de multiplication
EJ VIEW	Touche d'affichage du journal électronique	•	Touche de la virgule décimale
FUNC MENU	Touche du menu Fonctions	CL	Touche d'efface
AUTO MENU	Touche du menu Auto	0 ~ 9 00	Touches numériques
CLK #	Touche du numéro de l'employé	PAYMENT MENU	Touche du menu Paiement
PLU /SUB	Touche de recherche de prix/ rayon auxiliaire	ENTER	Touche d'entrée
⊖	Touche de remise	BS	Touche de séparation de facture (par article)
%#	Touche de menu de pourcentage	GLU	Touche de recherche d'un client
PO	Touche de décaissement	NBAL	Touche d'un nouveau solde
RF	Touche Retour	FINAL	Touche de finalisation
∞	Touche Annule	L1 ~ L3	Touches de changement du niveau de PLU
VAT SHIFT	Touche de changement de taxe à valeur ajoutée (par article)	ST	Touche de total partiel
↑ ↓	Touches (haut/bas)	TL/NS	Touche de total (total des liquidités) ou touche de non-vente
MODE	Touche de mode	1 ~ 70	Touches de PLU direct

* Dans ce manuel, les touches de rayon sont représentées sous la forme de 4 pour être différenciées des touches PLU directes.

■ Liste des touches optionnelles

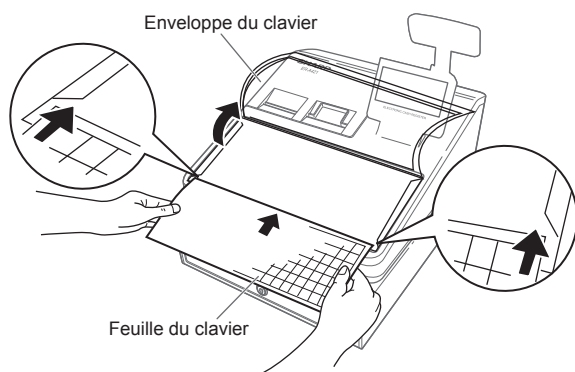
	Touche 000	~	Touches de mise en séquence automatique
	Touches Page suivante/précédente	~	Touches de vente au comptant
	Touche du menu de remise	~	Touches de vente contre chèque
	Touche du menu de vente au comptant	~	Touches de crédit d'achats
	Touche de menu de vente contre chèque	~	Touches de change
	Touche de menu de crédit d'achats		Touche de changement de taxe à valeur ajoutée par opération
	Touche Menu de change		Touche de différence des totaux
	Touche du numéro de changement du niveau de PLU		Touche du numéro du caissier
	Touche du numéro de changement de prix PLU	~	Touches de saisie de l'employé
~	Touches de changement de prix PLU		Touche du numéro du directeur
	Touche du numéro du rayon		Touche de saisie d'un numéro de client
	Touche de recherche		Touche d'acompte
	Touche de changement d'un prix EAN		Touche de remboursement d'un acompte
	Touche de saisie d'un montant		Touche du total/transfert de la facture
	Touche suivant pour les condiments		Touche de séparation de facture par montant
	Touche de répétition		Touche de séparation de facture par personne
%1 button"/> ~ %4 button"/>	Touches de pourcentage		Touche de transfert sortant
~	Touches de remise		Touche de transfert entrant
	Touches de compte admis		Touche de GLU intermédiaire
	Touche de décaissement 2		Touche de l'addition d'un repas
# button"/>	Touche d'un code non additif		Touche de pourboire au comptant
	Touche de non-vente		Touche de pourboire non comptant
	Touche de copie de vérification d'un client		Touche de pourboire payé
	Touche d'impression d'un reçu		Touche de bouton de ticket
	Touche de taxe à valeur ajoutée		Touche de console bancaire

REMARQUE

Pour utiliser les touches en option de votre caisse, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Insertion de la feuille des touches

Insérez la feuille du clavier entre le couvercle du clavier et le boîtier, comme illustré ci-dessous.



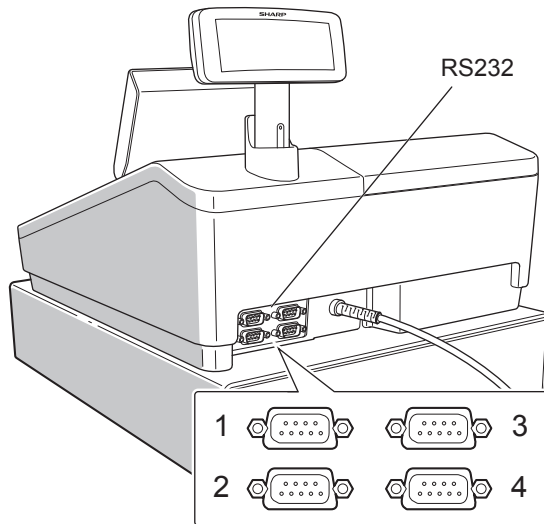
1. Soulevez l'enveloppe du clavier.
2. Insérez la feuille du clavier dans la rainure.
3. Refermez l'enveloppe du clavier.

REMARQUE

- *N'écartez pas trop l'enveloppe du clavier, elle risquerait de se déchirer.*
- *Remplacez la feuille du clavier par une feuille neuve si elle est humide. L'utilisation d'une feuille de clavier dans cet état peut occasionner des problèmes.*
- *Assurez-vous de n'utiliser que les feuilles de clavier fournies par SHARP. Des feuilles trop épaisses ou dures peuvent rendre la manipulation des touches difficile.*
- *Étendez uniformément la feuille du clavier sous l'enveloppe du clavier, en veillant à l'absence de plis ou de froissements pour faciliter la manipulation des touches.*
- *Pour obtenir une feuille de clavier neuve, contactez votre revendeur.*
- *L'enveloppe du clavier s'use avec le temps. Si elle est déchirée ou sale, remplacez-la par une neuve. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.*

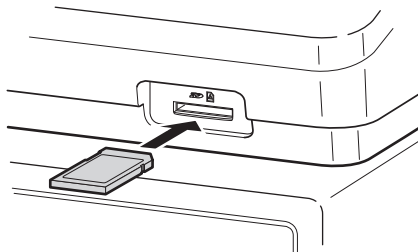
Connecteur RS232/Emplacement pour carte SD

■ Connecteur RS232



■ Emplacement pour carte SD

Se reporter à la section « Mode CARTE SD ».



Afficheurs

■ Écran opérateur

• Exemple d'affichage 1 (mode REG)

1x25.20	25.20
PLU00003	
***TOTAL	25.20
PLU00003	25.20
REG	L1P1RV! X 00001

Zone d'informations sur les ventes :

Lorsqu'une information de transaction occupe plus de 3 lignes, vous pouvez faire défiler le texte à l'aide des touches et . Les informations sur les ventes que vous venez d'introduire, comme les articles et les prix, apparaissent entre la 1ère et la 3ème ligne. Le total apparaît toujours sur la 4ème ligne.

Zone d'entrée numérique

Zone de condition

Nom du mode ou code GLU Informations sur la condition Code de l'employé/caissier

Indicateur de changement de niveau d'un PLU (L1-L3) :

affiche le niveau d'un PLU actuellement sélectionné.

Indicateur de changement de niveau d'un prix (P1-P3) :

affiche le niveau de prix d'un PLU/EAN actuellement sélectionné.

Indicateur du statut de marche/arrêt des reçus () :

apparaît lorsque la fonction de marche/arrêt des reçus sort du système.

Indicateur du statut de changement d'une TVA (V) :

apparaît lorsque le statut de la TVA est changé.

Indicateur d'avertissement pour un stock (!) :

apparaît lorsque le stock des PLU/EAN que vous avez introduit est de zéro, négatif ou atteint le stock minimal.

Indicateur de journal électronique presque plein () :

affiche () lorsque la mémoire utilisée est 80%.

affiche () lorsque la mémoire utilisée est 90%.

affiche () lorsque la mémoire utilisée est 95%.

Signalisation de dépassement de montant () :

s'affiche lorsque l'argent liquide du tiroir-caisse dépasse un montant maximal prédéfini. Le contrôle sentinelle est effectué pour le montant d'argent total dans le tiroir.

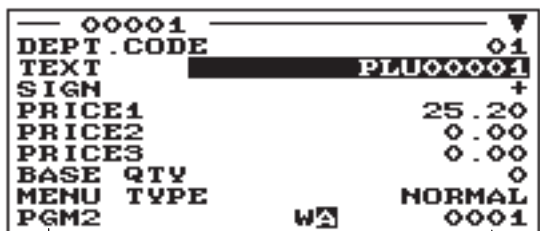
Indicateur de saturation d'un fichier VMP (1, 2 ou 3) :

lorsque la mémoire utilisée d'un fichier VMP est de 90% ou plus, son numéro de fichier est indiqué.

Indicateur d'avertissement de données non envoyées () :

apparaît lorsque des données du journal électronique ou de vente n'ont pas été envoyées.

• Exemple d'affichage 2 (mode PGM2)



Zone de programmation :
les articles programmables sont énumérés.

Zone de condition

Nom du mode Indicateurs de caractères Code de l'employé/caissier

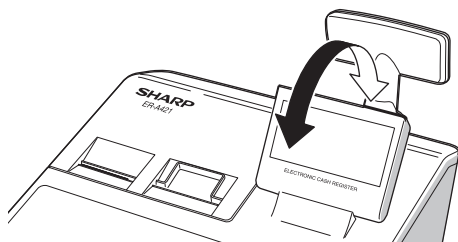
Les indicateurs de caractères se composent de ce qui suit :

Un indicateur de verrouillage des majuscules (A/a) :

La lettre majuscule « A » ou la lettre minuscule « a » apparaît pendant la programmation du texte. Lorsque le verrouillage des majuscules est activé, le caractère est mis en surbrillance.

Indicateur du mode de caractères à double dimension (W) :

S'affiche lorsque le mode de caractères à double dimension est sélectionné pendant la programmation du texte.

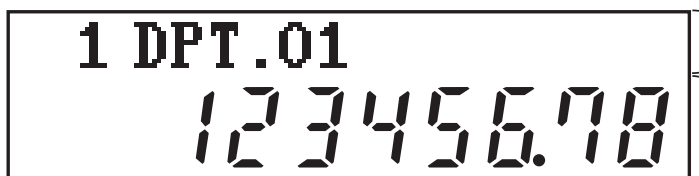


L'afficheur peut être incliné en avant et arrière pour le meilleur angle de visualisation du fonctionnement.

REMARQUE

Ne pas essayer de forcer l'afficheur au-delà de sa position d'arrêt.

■ **Écran client**



Zone d'affichage du texte/message

Zone d'affichage numérique

L'enregistreuse peut faire défiler un message programmé sur l'écran du texte/message.

Pour utiliser cette fonction, vous devez programmer les fonctions suivantes dans le mode PGM2 :

- Texte du message à faire défiler (SCROLL MESSAGE dans le menu MESSAGE)
- Temps d'attente (WAITING TIME dans le menu TERMINAL)

■ **Modalité d'économie d'écran**

Si l'on souhaite économiser l'énergie électrique ou ménager la vie de l'écran, utiliser la fonction d'économie d'écran. Cette fonction peut éteindre l'écran et le rétro-éclairage LCD lorsqu'un vendeur n'utilise pas l'enregistreuse pendant une période de temps prolongée. Il est possible de programmer le temps pendant lequel l'enregistreuse devrait rester à l'état normal (dans lequel le rétro-éclairage est allumé) avant de passer en modalité d'économie d'écran.

Par défaut, la machine va entrer dans la modalité d'économie d'écran deux minutes plus tard.

Pour revenir au mode normal, appuyez sur n'importe quelle touche.

Le rétro-éclairage de l'écran est une pièce consommable.

Lorsque l'écran LCD ne peut plus être réglé et devient plus sombre, il faut remplacer l'unité LCD.

Pour plus d'informations, consulter un vendeur SHARP agréé.

2

Sélection d'un mode d'exploitation

Lors du démarrage de l'enregistreuse, en appuyant sur la touche **MODE**, la fenêtre de sélection de mode s'affiche à l'écran. Par exemple, lorsqu'un employé ouvre une session, la fenêtre suivante s'affiche.

Fenêtre de sélection de mode



Modes d'exploitation

À partir de la liste dans la fenêtre de sélection de mode, il est possible de sélectionner tout mode différent de REG. L'enregistreuse prend en charge les modes d'exploitation suivants :

Mode REG	Cette modalité permet de saisir diverses informations de vente. La fenêtre de sélection de mode ne montre pas ce mode. Pour sélectionner ce mode dans la fenêtre de sélection du mode, appuyez sur la touche CANCEL .
Mode OPXZ	Cette modalité permet aux vendeurs d'établir les rapports X ou Z sur leurs informations de ventes.
Mode OFF	Cette modalité bloque toutes les opérations de l'enregistreuse. Si cette modalité est sélectionnée, la fenêtre disparaît. La pression de toute touche active l'enregistreuse.
Mode X1/Z1	Cette modalité est utilisée pour effectuer plusieurs rapports totaux quotidiens (rapports X1/Z1).
Mode X2/Z2	Cette modalité est utilisée pour effectuer plusieurs rapports hebdomadaires ou mensuels (rapports X2/Z2).
Mode PGM1	Ce mode vous permet de programmer les articles qui nécessitent d'être changés souvent, tels que les prix unitaires et les pourcentages de rabais.
Mode PGM2	Ce mode permet de programmer tous les articles notamment la date, l'heure, les fonctions et les articles pouvant être programmés en mode PGM1.
Mode AUTO KEY	Ce mode vous permet de programmer les touches de menus AUTO et les touches d'une mise en séquence automatique.
Mode SD CARD	Cette modalité permet d'enregistrer et de charger les données de l'enregistreuse de et vers une carte SD.
Mode iSDC	Ce mode permet d'enregistrer et de charger les données de l'enregistreuse de et vers le serveur à l'aide d'une carte SD WiFi.

Sélection de mode

Procédure

Appuyer sur la touche **MODE**. L'écran du mode suivant s'affiche lorsqu'un employé est connecté.



Utiliser l'une des options suivantes :

- Déplacez le curseur sur l'option désirée en utilisant la touche **↑** ou **↓** puis appuyez sur la touche **ENTER**.
- Introduisez le chiffre de l'option désirée en utilisant une touche numérique puis appuyez sur la touche **ENTER**.

REMARQUE Lorsque vous désirez passer en mode REG, appuyez simplement sur la touche **CANCEL**.

3

Avant la saisie




Préparation pour les saisies

■ Rouleau de papier pour les tickets de caisse

Si le rouleau de papier pour les tickets de caisse n'est pas installé dans la machine ou s'il va se terminer, installez-en un nouveau comme indiqué à la section « Remplacement d'un rouleau de papier » sous « Maintenance par l'opérateur ».

■ Fonction ticket de caisse ON/OFF

Dans le mode REG, il est possible de désactiver l'impression des tickets de caisse afin d'économiser du papier en utilisant la fonction de ticket de caisse.

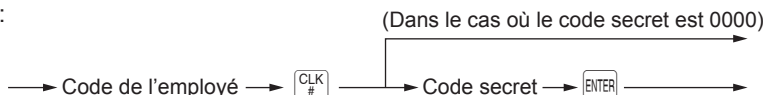
Appuyez sur la touche . Sélectionnez « 1 RCP SW. » et appuyez sur la touche . Sélectionnez « OFF » pour désactiver l'impression des tickets de caisse et appuyez sur la touche . Lorsque la fonction est sous la condition d'arrêt (OFF), l'indicateur de mise hors circuit des reçus « R » est mis en évidence.

REMARQUE *L'enregistreuse imprime les rapports indépendamment de l'état des tickets de caisse. Cela signifie que le rouleau des tickets de caisse doit être installé, même lorsque l'état des tickets de caisse est « OFF ».*

■ Attribution à un vendeur

Avant toute saisie d'article, l'employé doit entrer son code vendeur dans l'enregistreuse.

Pour entrer dans le système :



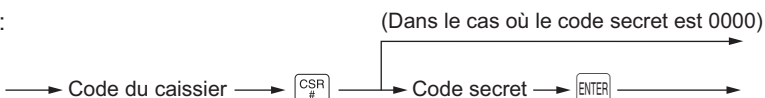
Pour sortir du système :



REMARQUE *Votre enregistreuse peut permettre le système d'employé + caissier à la place du système en cours (système d'employé seulement). Si vous désirez changer le système, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

Affectation d'un caissier (Système d'employé + caissier)

Pour entrer dans le système :



Pour sortir du système :



REMARQUE *Votre enregistreuse permet de connecter un système de clé d'employé sans contact. Si vous désirez utiliser ce système, veuillez contacter votre revendeur SHARP autorisé.*

Alerte d'erreur

Dans les exemples suivants, l'enregistreuse passe à un état d'erreur accompagné d'un bip d'alerte et d'un message d'erreur à l'écran. Effacez l'état d'erreur en appuyant sur la touche **CL**, puis prenez les mesures appropriées pour remédier au problème.

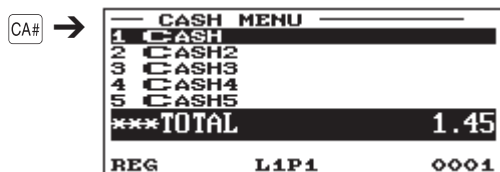
- Si plus de 32 chiffres sont saisis (dépassement de la limite de saisie) :
annuler la saisie et ressaisir un nombre correct.
- Si une erreur de manipulation des touches est effectuée :
Effacer l'erreur et effectuer la saisie à nouveau.
- Si une saisie dépassant la limite de saisie de montant programmée est effectuée :
Vérifier si le montant saisi est correct. S'il est correct, il peut être enregistré en modalité MGR.
Contacter le gestionnaire.
- Si un sous-total taxes incluses dépasse huit chiffres :
Annulez le message d'erreur en appuyant sur la touche **CL**, puis appuyez sur une touche de média pour terminer la transaction.

Sélection d'articles à partir du menu

L'enregistreuse permet de sélectionner les fonctions à partir d'un menu. Par exemple, si vous souhaitez introduire un article pour une vente contre chèque 1, sélectionnez l'option « CHECK » dans le menu des chèques au lieu d'appuyer sur la touche **CHECK**.

Chaque menu peut être ouvert comme suit :

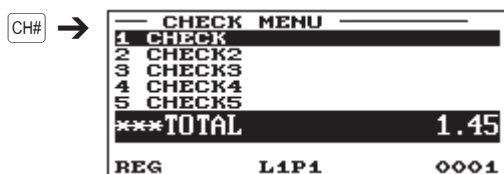
• Menu de vente au comptant*



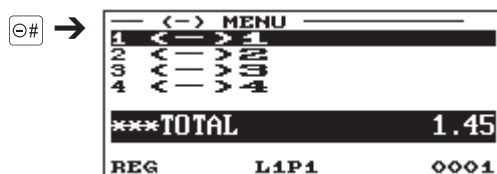
• Menu Pourcentage



• Menu de vente contre chèque*



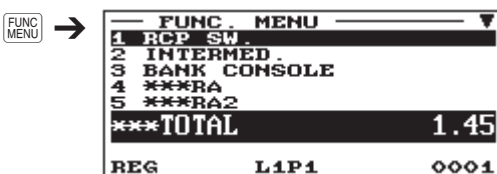
• Menu de rabais



• Menu de crédit d'achats*



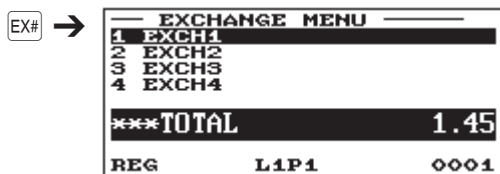
• Menu Fonction



CREDIT6 à 9 sont également disponibles dans ce menu.

PO, PO2, NO SALE sont également disponibles dans ce menu.

• Menu pour échanges*



• Menu paiement



* Il est également possible d'ouvrir ces menus en sélectionnant le menu correspondant dans le menu Paiement.

Procédure

Appuyez sur la touche de menu correspondante (par ex. **CH#**). La liste des menus s'affiche.

Utiliser l'une des options suivantes :

- Déplacez le curseur sur l'option désirée en utilisant la touche **↑** or **↓** puis appuyez sur la touche **ENTER**.
- Introduisez le chiffre de l'option désirée en utilisant une touche numérique puis appuyez sur la touche **ENTER**.

Pour les menus à l'exception du menu Fonction et du menu Paiement, la procédure suivante peut également être utilisée.

Appuyez d'abord sur une touche numérotée du menu, puis appuyez sur une touche de menu.

Exemple) Pour sélectionner CREDIT2, appuyez sur la touche **2** (touche numérique), puis appuyez sur la touche **CR#**.

Entrée en mémoire du fond de caisse

En saisissant le montant de monnaie du fond de caisse de départ dans le tiroir avant les opérations de saisie, il est possible de séparer ce montant du montant des ventes lors de la génération des rapports. L'enregistreuse peut être programmée pour exiger la saisie du fond de caisse dans la mémoire.

Procédure

1. Appuyer sur la touche **MODE**.
2. Sélectionnez « 1 MODE OPXZ », puis appuyez sur la touche **ENTER**.
3. Sélectionnez l'option souhaitée « 3 SCM(+) » ou « 4 SCM(-) » à l'aide de la touche **↓**, puis appuyez sur la touche **ENTER**.



Introduisez le montant en monnaie nationale en utilisant les touches numériques puis appuyez sur la touche **ENTER**.

CLK#0001	CLERK0001	
		*0.00
SCM(+)		*100.00
SCM TTL		*100.00

4

Saisies

Pour ER-A421, veuillez utiliser la touche **PLU / SUB** au lieu de la touche **PLU / EAN**.

Certaines saisies décrites dans les sections suivantes nécessitent l'utilisation de touches en option (la touche **AMT**, par exemple). Si vous devez utiliser les touches en option pour ces saisies, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Saisies d'article

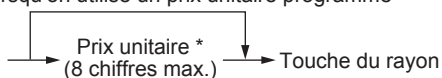
■ Saisies d'un seul article

Saisies de rayon (saisies directes de rayon)

Saisir le prix unitaire et appuyer sur la touche de rayon. Si l'on utilise le prix unitaire programmé, appuyer sur la touche correspondant au rayon uniquement.

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



* Inférieur aux montants limites supérieurs programmés

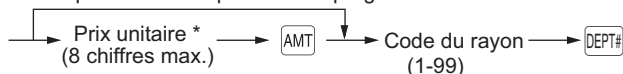
REMARQUE Lorsque ces rayons pour lesquels le prix unitaire a été programmée à zéro (0) sont saisis, seule la quantité de vente est ajoutée.

Saisies de rayon (saisies indirectes de rayon)

L'enregistreuse fournit 99 rayons maximum pour un classement de marchandises. Les attributs des groupes, tels que les états taxables, sont appliqués aux articles quand ceux-ci sont ajoutés aux rayons.

Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

REMARQUE Il est possible de saisir directement le numéro de code du rayon à l'aide des touches numériques. Si le numéro de code dépasse le chiffre indiqué sur le clavier (21 et plus pour ER-A411, 7 et plus pour ER-A421), utilisez cette fonction.

Exemple**Utilisation des touches**

1200

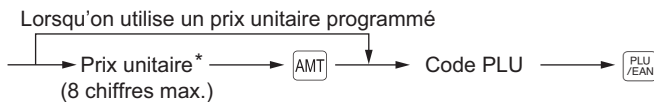
 520

Impression

1x 12.00	*12.00
DPT. 06	
1x 7.10	*7.10
DPT. 05	
1x 5.20	*5.20
DPT. 03	
1x 6.80	*6.80
DPT. 04	
CASH	*31.10

Entrées de PLU/rayon auxiliaire (PLU disponibles) (entrées de PLU indirects)

Introduisez le code d'un PLU et appuyez sur la touche .

Procédure

* Inférieur aux montants limites supérieurs programmés

REMARQUE

Lorsque ces PLU pour lesquels le prix unitaire a été programmée à zéro (0) sont saisis, seule la quantité de vente est ajoutée.

Entrées de PLU/rayon auxiliaire (PLU disponibles) (entrées de PLU directs)

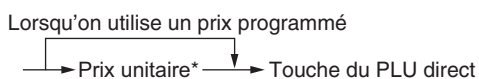
Utilisez des touches de PLU direct et pour les entrées de PLU/rayons auxiliaires.

REMARQUE

- Sur l'ER-A411, la programmation d'une touche directe permet d'utiliser les touches de PLU direct (voir page 137 pour plus d'informations) et la méthode normale est disponible par défaut.
- Sur l'ER-A421, les touches de PLU direct sont intégrées au clavier standard et la méthode FF est disponible par défaut.

Procédure**Méthode normale**

Pour la méthode normale, l'utilisation de la touche n'est pas requise pour la saisie de prix unitaire.



* Inférieur aux montants limites supérieurs programmés

REMARQUE

Pour utiliser la méthode normale sur l'ER-A421, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Méthode FF (pour des entrées rapides dans des restaurants de restauration rapide)



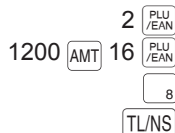
* Inférieur aux montants limites supérieurs programmés

REMARQUE

- Lorsqu'une touche de PLU direct est appuyée après une saisie numérique (sans appuyer sur la touche **AMT**), la saisie numérique est enregistrée comme la quantité du PLU.
- Pour utiliser la méthode FF sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Utilisation des touches

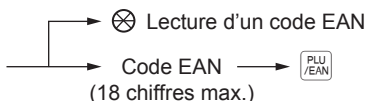


Impression

1x 5.10	*5.10
PLU00002	
1x 12.00	*12.00
PLU00016	
1x 2.10	*2.10
PLU00008	
CASH	*19.20

Saisie de EAN

Procédure



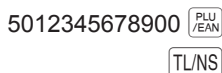
* Après une entrée EAN, il pourra vous être demandé d'introduire un prix unitaire avec l'affichage « UNDEFINED CODE » et un bip sonore.

Dans ce cas, suivez les étapes ci-dessous (fonction d'apprentissage EAN) :

1. Saisir le prix unitaire et appuyer sur la touche **ENTER**.
2. Saisir le code du rayon et appuyer sur la touche **ENTER**.
3. Sélectionner le type de suppression et appuyer sur la touche **ENTER**.

Exemple

Utilisation des touches



Impression

1x 3.10	*3.10
Item-A	
CASH	*3.10

■ Saisies répétées

La fonction Saisie répétée permet de saisir une vente de deux ou plusieurs articles identiques.

REMARQUE Vous pouvez utiliser la touche **+** (en option) pour répéter une entrée au lieu de la touche du rayon, **DEPT#**, le **PLU direct** ou la touche **PLU/EAN**.

Exemple	Utilisation des touches	Impression
Entrée répétée d'un rayon (direct)	200 2	3x 2.00 *6.00
	2	DPT. 02
	2	2x 6.80 *13.60
Entrée répétée d'un rayon (indirect)	680 AMT 4 DEPT#	DPT. 04
	DEPT#	3x 5.10 *15.30
Entrées répétées d'un PLU (indirect)	10 PLU/EAN	PLU00010
	PLU/EAN	2x 5.60 *11.20
	PLU/EAN	PLU00005
Entrées répétées d'un PLU (direct)	5	2x 3.10 *6.20
	5	Item-A
Entrée répétée d'un EAN	5012345678900	3x 6.00 *18.00
	PLU/EAN	DPT. 02
Entrée répétée d'un rayon (direct) en utilisant la touche de répétition	PLU/EAN	CASH *70.30
	600 2	
	+	
	+	
	TL/NS	

■ Saisies multiplicatives

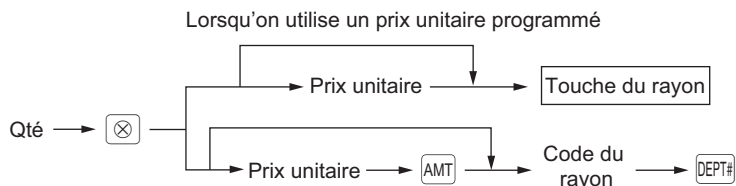
Utiliser cette fonction lorsqu'il est nécessaire de saisir deux ou plusieurs articles identiques.

Cette fonction aide le vendeur en cas de vente d'une grande quantité d'articles ou s'il est nécessaire de saisir des quantités qui contiennent des décimales.

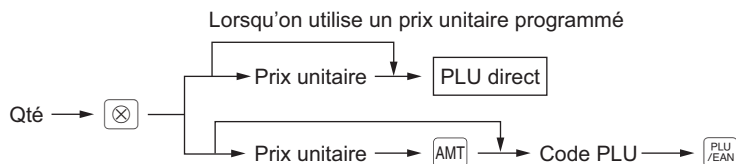
Procédure

Méthode normale

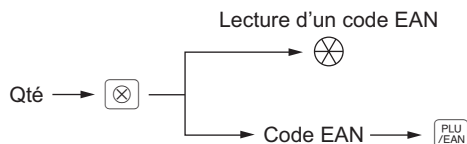
- Dans le cas de l'entrée d'un rayon



- Dans le cas de l'entrée d'un PLU/rayon auxiliaire

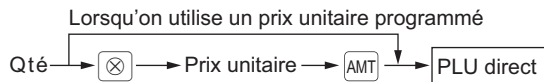


- Dans le cas de l'entrée d'un EAN

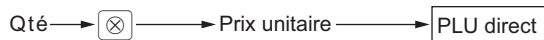


Méthode FF (entrées de PLU directs)

- Dans le cas d'un type de PLU (prépositionnement) ou d'un type de PLU/rayon auxiliaire (disponibilité et prépositionnement)



- Dans le cas d'un type de rayon auxiliaire (prépositionnement seulement)



REMARQUE

- Après une entrée EAN, il pourra vous être demandé d'introduire un prix unitaire avec l'affichage « UNDEFINED CODE » et un bip sonore. Dans ce cas, saisissez le prix unitaire et appuyez sur la touche **ENTER**, puis saisissez le code du rayon et appuyez sur la touche **ENTER**, sélectionnez ensuite le type de suppression à l'aide de la touche **ENTER** (fonction d'apprentissage EAN).
- Qté : jusqu'à quatre chiffres entières + trois chiffres décimales
- Prix unitaire : inférieur à la limite supérieure programmée
- Qté x prix unitaire : jusqu'à huit chiffres
- Sur l'ER-A421, lorsqu'une entrée multiplicative est effectuée pour le PLU avec la quantité de base prédéfinie, elle est automatiquement enregistrée comme une entrée de prix fractionnés.

Exemple**Utilisation des touches**

7 **.** 5 **⊗**
 165 **2**
 2 **⊗**
 250 **AMT**
 5 **DEPT#**
 15 **⊗**
 8 **PLU / EAN**
 8 **.** 25 **⊗**
 5
 3 **⊗**
 100 **AMT**
 60 **PLU / EAN**
 5 **⊗**
 5012345678900 **PLU / EAN**
TL/NS

Impression

7.500x 1.65	*12.38
DPT.02	
2x 2.50	*5.00
DPT.05	
15x 1.20	*18.00
PLU00008	
8.250x 5.60	*46.20
PLU00005	
3x 1.00	*3.00
PLU00060	
5x 3.10	*15.50
Item-A	
CASH	*100.08

■ Saisies de subdivision du prix

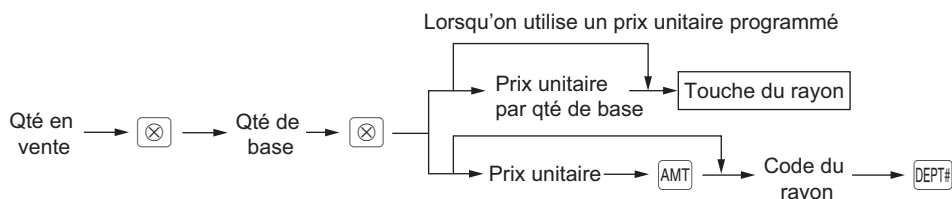
Utiliser cette fonction lorsqu'un client désire acheter plus ou moins de la quantité de base d'un article en vrac.

REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

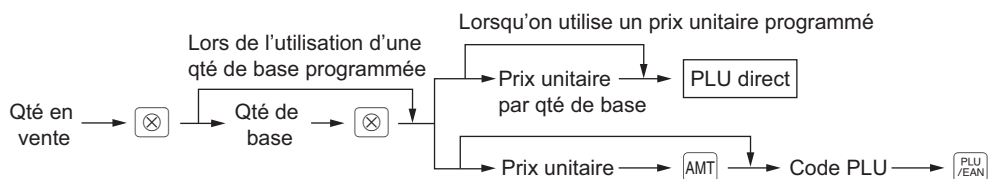
Procédure

Méthode normale

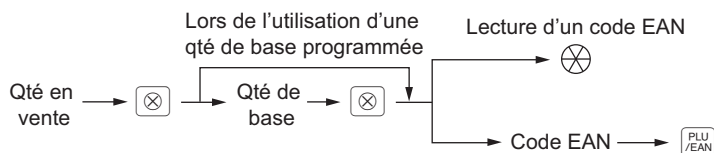
- Dans le cas de l'entrée d'un rayon



- Dans le cas de l'entrée d'un PLU/rayon auxiliaire

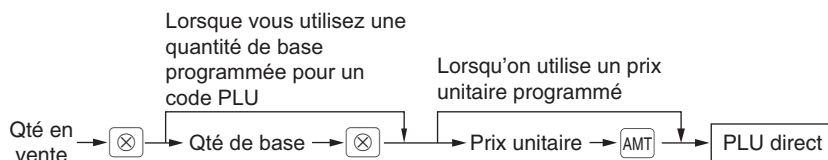


- Dans le cas de l'entrée d'un EAN

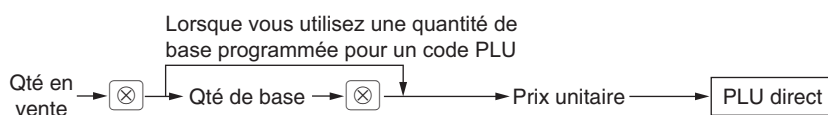


Méthode FF (entrées de PLU directs)

- Dans le cas d'un type de PLU (prépositionnement) ou d'un type de PLU/rayon auxiliaire (disponibilité et prépositionnement)



- Dans le cas d'un type de rayon auxiliaire (prépositionnement seulement)



REMARQUE

- Après une entrée EAN, il pourra vous être demandé d'introduire un prix unitaire avec l'affichage « UNDEFINED CODE » et un bip sonore. Dans ce cas, saisissez le prix unitaire et appuyez sur la touche **ENTER**, puis saisissez le code du rayon et appuyez sur la touche **ENTER**, sélectionnez ensuite le type de suppression à l'aide de la touche **ENTER** (fonction d'apprentissage EAN).
- Quantité de vente : jusqu'à quatre chiffres entières + trois chiffres décimales
- Quantité de base : jusqu'à deux chiffres (entières)

Exemple**Utilisation des touches**

7 **⊗** 10 **⊗**
 600 **2**
 8 **⊗** 5 **⊗**
 35 **PLU**
 5 **⊗** 6 **⊗** **PLU**
 5045678912304 **PLU**
TL/NS

Impression

7x 10/ 6.00	*4.20
DPT. 02	
8x 5/ 1.50	*2.40
PLU00035	
5x 6/ 3.60	*3.00
Item-C	
CASH	*9.60

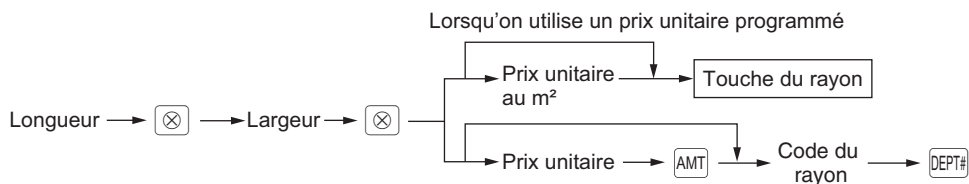
■ Entrées multiplicatives successives

Cette fonction est pratique lorsque, par exemple, vous introduisez la vente d'articles vendus par superficie (mètre carré).

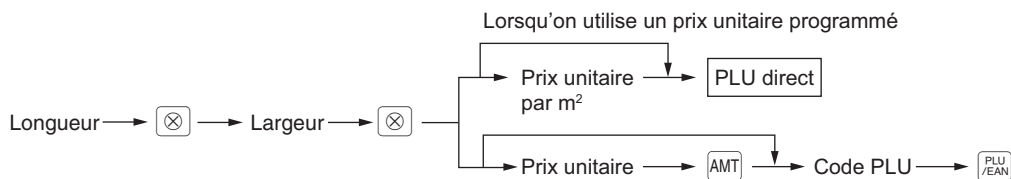
REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure

- Dans le cas de l'entrée d'un rayon



- Dans le cas de l'entrée d'un PLU/rayon auxiliaire



- Dans le cas de l'entrée d'un EAN



- REMARQUE**
- Après une entrée EAN, il pourra vous être demandé d'introduire un prix unitaire avec l'affichage « UNDEFINED CODE » et un bip sonore. Dans ce cas, saisissez le prix unitaire et appuyez sur la touche **ENTER**, puis saisissez le code du rayon et appuyez sur la touche **ENTER**, sélectionnez ensuite le type de suppression à l'aide de la touche **ENTER** (fonction d'apprentissage EAN).
 - Longueur ou largeur : jusqu'à sept chiffres (nombre entier de 4 chiffres + décimale à 3 chiffres)
 - Prix unitaire : moins que la limitation supérieure programmée
 - Longueur x Largeur x Prix unitaire : jusqu'à huit chiffres

Exemple

Utilisation des touches

3 4
 400
 1 5
 2 5
 8
 1 75
 1 75
 600
 3
 4 5
 5045678912304

Impression

3x 4x 4.00	*48.00
DPT. 02	
1.500x 2.500x 6.00	*22.50
PLU00008	
1.750x 1.750x 6.00	*18.38
PLU00003	
4x 5x 3.60	*72.00
Item-C	
CASH	*160.88

■ Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/achèvement de la vente d'un seul article (SIF)

Entrées de SICS

- Cette fonction est utile lorsque la vente est pour un seul article et est payée comptant ; par exemple, un paquet de cigarettes. Cette fonction n'est applicable qu'aux rayons configurés pour la vente SICS ou leurs PLU associés, sous-rayons ou EAN.
- L'opération est achevée et le tiroir s'ouvre dès que vous appuyez sur la touche du rayon, la touche **DEPT#**, la touche d'un PLU direct ou la touche **PLU/EAN**.

Exemple

Utilisation des touches	Impression						
Pour achever l'opération → 250 [3]	<table border="1"> <tr> <td>1x 2.50</td> <td>*2.50</td> </tr> <tr> <td>DPT.03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*2.50</td> </tr> </table>	1x 2.50	*2.50	DPT.03		CASH	*2.50
1x 2.50	*2.50						
DPT.03							
CASH	*2.50						

REMARQUE Si une saisie pour un rayon, PLU/sous-rayon ou EAN configuré pour SICS suit celles pour des rayons, PLU/sous-rayons ou EAN non configurés pour SICS, elle ne s'achève pas et aboutit à une vente normale.

Entrées de SIF

- Si une saisie pour un rayon, PLU/sous-rayon ou EAN configuré pour SIF suit celles pour des rayons, PLU/sous-rayons ou EAN non configurés pour SIF, la transaction s'achève immédiatement comme une vente au comptant.
- Comme la fonction SICS, cette fonction est disponible pour un règlement en espèces d'un seul article.

Exemple

Utilisation des touches	Impression										
400 [2] 600 Pour achever l'opération → [3]	<table border="1"> <tr> <td>1x 4.00</td> <td>*4.00</td> </tr> <tr> <td>DPT.02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 6.00</td> <td>*6.00</td> </tr> <tr> <td>DPT.03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*10.00</td> </tr> </table>	1x 4.00	*4.00	DPT.02		1x 6.00	*6.00	DPT.03		CASH	*10.00
1x 4.00	*4.00										
DPT.02											
1x 6.00	*6.00										
DPT.03											
CASH	*10.00										

Saisies spéciales pour PLU / EAN

■ Fonction de lancement

Vous avez le choix entre un type global ou individuel pour une entrée de lancement.

Vous devez aussi choisir le type de lancement à partir de ce qui suit :

- Remise sur un montant : effectue un rabais sur le montant programmé.
- Rabais d'un pourcentage : effectue un rabais sur le taux du pourcentage programmé.
- Accorde un article gratuitement : offre l'article visé programmé gratuitement.

REMARQUE Pour l'entrée d'un article EAN, vous ne pouvez introduire un code EAN de type NON-PLU et appuyer sur la touche du code.

Type global

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.). L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 10 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN), d'un niveau de déclenchement (le nombre d'entrées doit être satisfait), d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement. Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un montant est utilisé en tant que type de lancement.

L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante :

- La quantité totale des articles visés devra coïncider avec le niveau de déclenchement programmé dans le type de lancement.

Articles visés de la table N°1 : Article A (*2,30), Article B (*3,10), Article C (*2,50)

Niveau de déclenchement : 3

Type de lancement : Montant de la remise





Détail du lancement : Montant d'un rabais (1,00)

<Vente 1>		<Vente 2>	
Article A	*2,30	Article C	*2,50
Article B	*3,10	Article C	*2,50
Article C	*2,50	Article C	*2,50
<hr/>		<hr/>	
Sous-total	*7,90	Sous-total	*7,50
Rabais	-1,00	Rabais	-1,00
<hr/>		<hr/>	
Total	*6,90	Total	*6,50

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Utilisation des touches

Traité en tant qu'article de *2,30 → 40 
 Traité en tant qu'article de *3,10 → 41 
 Traité en tant qu'article de *2,50 → 42 


Impression

1x 2.30		*2.30	
PLU00040			
1x 3.10		*3.10	
PLU00041			
1x 2.50		*2.50	
PLU00042			
Promo A	1Q	-1.00	Remise de lancement
CASH		*6.90	

Type individuel

Cette fonction est pratique pour assortir plusieurs articles PLU/EAN et les vendre globalement (par ex., des plats à un prix avantageux, etc.). L'opération est la même que pour un PLU/EAN normal. La table de lancement se compose d'un texte pour la table, d'un maximum de 10 articles visés (choisis à partir de PLU/EAN), de niveaux de déclenchement (le nombre d'entrées doit être satisfait) pour chaque élément, d'un type de lancement et des détails du lancement. Les détails du lancement dépendent du type de lancement. Dans l'exemple ci-dessous, le rabais d'un pourcentage est utilisé en tant que type de lancement.

L'entrée d'un lancement programmé devra être faite sous la condition suivante :

- La quantité de chacun des articles visés devra coïncider avec les niveaux de déclenchement programmés correspondants dans la table de lancement.

Articles visés de la table N°2 : Article A (*3,00), Article B (*2,50), Article C (*2,10)

Niveaux de déclenchement pour chaque article : Article A (1), Article B (1), Article C (2)

Type de lancement : Rabais d'un pourcentage






Détail du lancement : Taux de pourcentage (40,00%)

<Vente 1>		<Vente 2>		
Article A	*3,00	Article A	*3,00	
Article B	*2,50	Article A	*3,00	
Article C	*2,10	Article B	*2,50	
Article C	*2,10	Article C	*2,10	
<hr/>		<hr/>		
Sous-total	*9,70	Sous-total	*10,60	
Rabais	-3,88	Rabais	-0,00	La réduction n'est pas appliquée.
<hr/>		<hr/>		(La quantité des articles-C est inférieure au niveau de déclenchement.)
Total	*5,82	Total	*10,60	

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Utilisation des touches

Traité en tant qu'article de *3,00 → 40 
 Traité en tant qu'article de *2,50 → 41 
 Traité en tant qu'article de *2,10 → 42 
 Traité en tant qu'article de *2,10 → 42 


Impression

1x 3.00		*3.00	
PLU00040			
1x 2.50		*2.50	
PLU00041			
2x 2.10		*4.20	
PLU00042			
Promo B	1Q	-3.88	Remise de lancement
CASH		*5.82	

Article de produit gratuit

Lorsque la méthode de lancement programmée est « FREE ITEM », l'article gratuit programmé ne sera pas saisi automatiquement.

Articles visés de la table N°3: Article A (*3,00), Article B (*2,50), Article C (*2,10)
 Niveaux de déclenchement pour chaque article : Article A (1), Article B (1), Article C (2)
 Méthode de lancement : Article gratuit
 Article gratuit : Article-D (*1,20)

<Vente 1>	
Article A	*3,00
Article B	*2,50
Article C	*2,10
Article C	*2,10
Article-D (article de produit gratuit)	*1,20
Rabais	-1,20
Total	*9,70

Exemple

Dans le cas de la <Vente 1> ci-dessus

Utilisation des touches

Traité en tant qu'article de *3,00 → 40 PLU
/EAN
 Traité en tant qu'article de *2,50 → 41 PLU
/EAN
 Traité en tant qu'article de *2,10 → 42 PLU
/EAN
 Traité en tant qu'article de *2,10 → 42 PLU
/EAN
TL/NS

Impression

1x 3.00	*3.00	
PLU00040		
1x 2.50	*2.50	
PLU00041		
2x 2.10	*4.20	
PLU00042		
1x 1.20	*1.20	
PLU00005		
Promo C	1Q	-1.20
		Article gratuit
CASH	*9.70	

REMARQUE

Une fois l'opération de paiement effectuée, une fenêtre de confirmation s'affiche pour l'article gratuit.

Pour saisir l'article gratuit, sélectionnez « 1. YES ». Pour annuler la saisie de l'article gratuit, sélectionnez « 2. NO ».



■ Entrées de PLU/EAN de liaison

Dans le cas où vous enregistrez un PLU ou un EAN qui présente n'importe quel PLU associé avec ce PLU ou cet EAN, le(s) PLU associé(s) est (sont) automatiquement enregistré(s) en même temps qu'avec le PLU ou le EAN de liaison principal lorsqu'il(s) est (sont) enregistré(s). La disposition de l'impression sur le reçu dépend de la programmation (PRINT SELECT dans le menu OPTIONAL sur le mode PGM2), comme indiqué ci-dessous.

Informations détaillées sur l'impression

Les textes descriptifs et les montants des PLU/EAN de liaison principaux ainsi que les PLU associés sont imprimés individuellement.



Exemple

Utilisation des touches	Impression																						
21 	<table border="1"> <tr> <td>1x 5.10</td> <td>*5.10</td> <td rowspan="5">} PLU associés</td> </tr> <tr> <td>PLU00021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 1.10</td> <td>*1.10</td> </tr> <tr> <td>PLU00022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 1.50</td> <td>*1.50</td> </tr> <tr> <td>PLU00023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 2.70</td> <td>*2.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU00024</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*10.40</td> <td></td> </tr> </table>	1x 5.10	*5.10	} PLU associés	PLU00021		1x 1.10	*1.10	PLU00022		1x 1.50	*1.50	PLU00023		1x 2.70	*2.70		PLU00024			CASH	*10.40	
1x 5.10		*5.10	} PLU associés																				
PLU00021																							
1x 1.10		*1.10																					
PLU00022																							
1x 1.50	*1.50																						
PLU00023																							
1x 2.70	*2.70																						
PLU00024																							
CASH	*10.40																						
																							

Impression d'un PLU/EAN de liaison principal et montant des ventes globales

Le texte descriptif du PLU/EAN de liaison principal et le montant des ventes globales du PLU/EAN de liaison principal ainsi que les PLU associés sont imprimés.

Exemple

Utilisation des touches	Impression						
21 	<table border="1"> <tr> <td>1x 10.40</td> <td>*10.40</td> </tr> <tr> <td>PLU00021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*10.40</td> </tr> </table>	1x 10.40	*10.40	PLU00021		CASH	*10.40
1x 10.40		*10.40					
PLU00021							
CASH	*10.40						
							

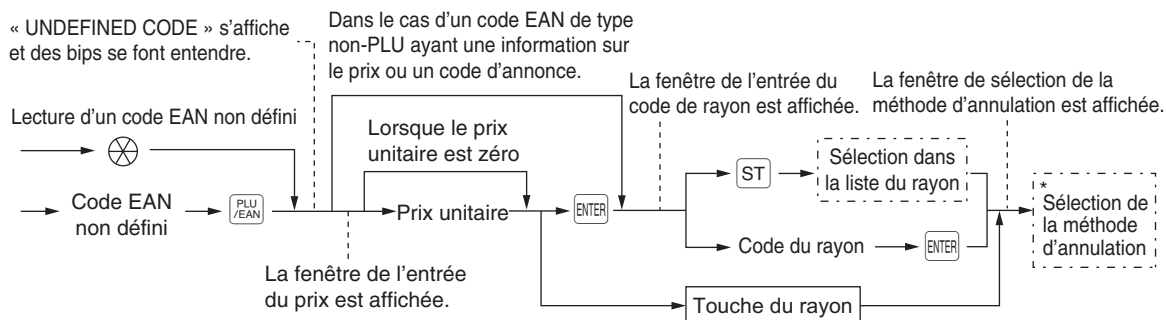
REMARQUE Si l'entrée d'un rabais est effectuée pour un PLU/EAN de liaison, le montant du rabais est calculé en se basant sur le montant global des ventes. Le rabais lui-même est donné au PLU/EAN de liaison principal.

■ Fonction d'apprentissage EAN

Lorsque vous introduisez ou explorez un code non défini, vous devez introduire son prix unitaire et le rayon associé. Le code, le rayon associé et le prix unitaire saisis sont enregistrés dans le fichier EAN et utilisés pour les saisies futures de vente EAN.

- REMARQUE**
- Si l'espace du fichier est insuffisant, les données n'y sont pas enregistrées.
 - Pour le texte du code EAN, le texte de son rayon associé est appliqué.
 - Il est possible d'utiliser la fonction d'apprentissage EAN en mode école. Il peut être pratique de développer les données de programmation des EAN à l'aide du système de lecture.

Procédure



- * Sélectionnez « 1 AUTO DELETE » lorsque vous désirez exempter le code EAN d'être introduit à partir de la fonction d'annulation EAN non sollicitée (annulation en choisissant l'option DELETE du menu EAN DELETE sur le mode Z1).

- REMARQUE**
- La touche [TL/NS] peut être utilisée à la place de la touche [ENTER].
 - Pour annuler l'opération, appuyez sur la touche [CANCEL]. La touche [CANCEL] peut être utilisée à tout moment pendant la saisie.
 - Pour une entrée répétée, utilisez la touche [PLU/EAN] ou la touche [+] (en option).

Exemple

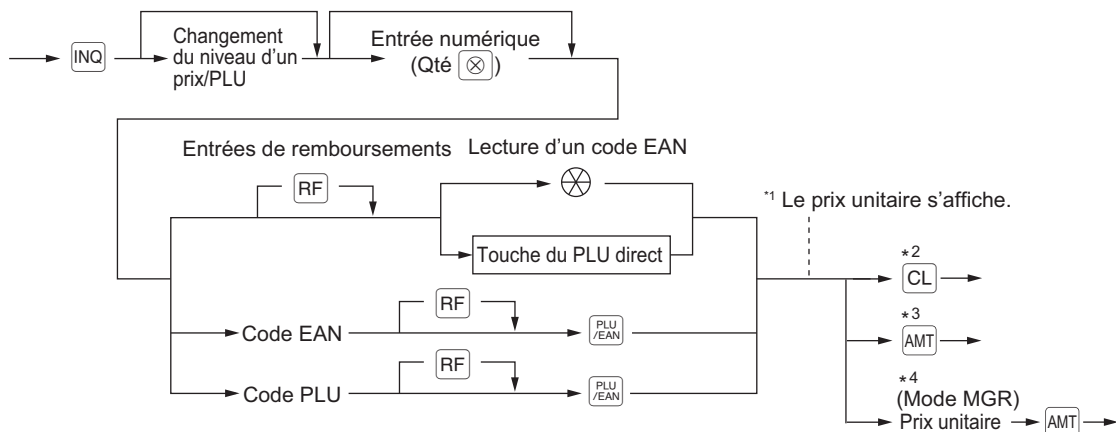
Utilisation des touches	Impression
5099887654302 [PLU/EAN]	1x 7.50 *7.50
750 [ENTER]	DPT.05
5 [ENTER]	
Choisissez « 1 AUTO DELETE ».	CASH *7.50
[TL/NS]	

■ Fonction de consultation (visualisation) d'informations sur des PLU/EAN

Cette fonction affiche des données d'informations telles que le prix unitaire et les ingrédients alimentaires d'un article PLU/EAN (mode de visualisation).

REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A421, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Procédure



*1: Le prix unitaire s'affiche après la saisie du code PLU/EAN.

*2 : Appuyez sur la touche **CL** pour annuler le mode de visualisation.

*3 : Appuyez sur la touche **AMT** pour enregistrer les articles affichés de PLU/EAN.

*4 : Vous pouvez changer temporairement le prix unitaire sur le mode MGR. Le prix unitaire programmé sur le mode PGM n'est pas changé. Pour effectuer l'entrée du code du directeur, vous devez introduire le mode MGR avant l'opération.

Exemple

Utilisation des touches

INQ
20 **PLU/EAN**

Écran

1x5.10	5.10
PLU00020	
***TOTAL	0.00
PRICE INQ.	
REG L1P1	0001

■ Fonction de changement d'un prix EAN

REMARQUE Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous avez besoin de changer le prix unitaire ou le rayon associé d'un article EAN sur le mode REG/MGR.

Il existe deux méthodes pour ce changement :

- Mode de changement d'un prix

Vous pouvez modifier le prix pré-réglé et/ou le rayon associé d'un article EAN sans introduire le mode PGM.

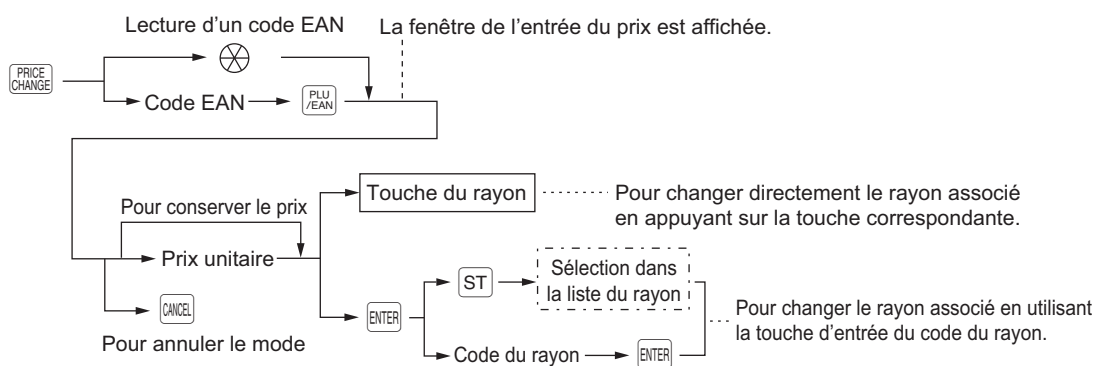
- Changement d'un prix pendant une opération

Lorsque vous découvrez un prix EAN et/ou un rayon associé erroné pendant une opération, vous pouvez les corriger au moment de l'opération. Avec l'entrée d'un nouveau prix et/ou d'un rayon associé, le prix pré-réglé et/ou le rayon associé sont automatiquement changés sur le nouveau prix et/ou le rayon associé.

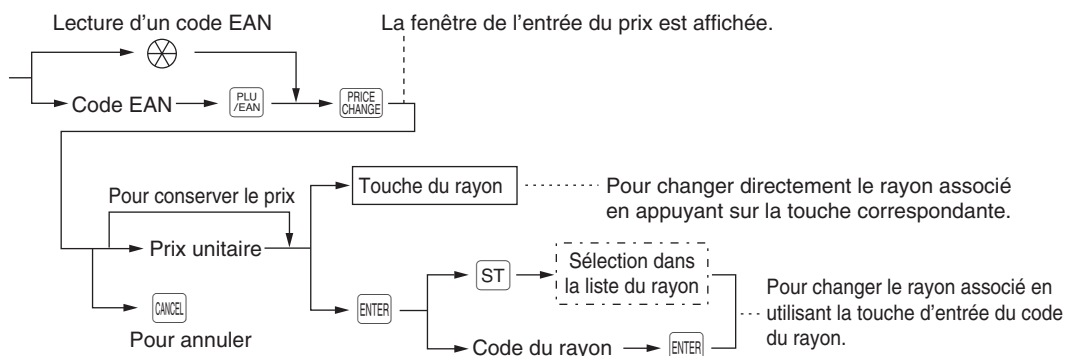
REMARQUE Pour les codes EAN du type non-PLU ayant des informations sur les prix et des codes pré-réglés, les prix dans les codes ont la priorité sur les prix pré-réglés. Aussi, pour ces codes, un prix modifié n'est valide que lorsque le changement du prix est effectué.

Procédure

Mode de changement d'un prix






Changement d'un prix pendant une opération



REMARQUE La touche **TL/NS** peut être utilisée à la place de la touche **ENTER**.





Exemple**Mode de changement d'un prix****Utilisation des touches**

5087654321106 
 600 


Impression

PR. CHNG	
DEPT04	
1x 6.00	*6.00
Item-M	




Exemple**Changement d'un prix pendant une opération****Utilisation des touches**

5087654321106 

 600 


Impression

1x 6.00	*6.00
Item-M	
CASH	
	*6.00

REMARQUE

- Lorsqu'un code non défini est introduit sur le mode de changement d'un prix, l'enregistreuse entre dans une condition d'erreur.
- Lorsque vous appuyez sur la touche  pendant une opération, l'entrée EAN est annulée au premier enfoncement de la touche . Vous êtes alors autorisé à introduire le prix et/ou le rayon associé corrigés.
- Lorsqu'un rayon associé est changé, l'indicatif de l'article pour le rayon sera également changé automatiquement pour l'indicatif de l'article du nouveau rayon associé.
- Pour une entrée répétée, utilisez la touche .

■ Saisies de PLU/EAN fixes

L'opération est la même que celle pour des entrées de PLU/EAN normales.

Lorsqu'un PLU/EAN fixe est saisi, les indicatifs des PLU qui lui sont rattachés sont automatiquement imprimés.

Exemple**Utilisation des touches**

12 


Impression

1x 2.20	*2.20
PLU00012	
PLU00015	
PLU00016	
CASH	
	*2.20

PLU
rattachés

■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU directs)

REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Ce changement peut doubler ou tripler le nombre de PLU directs sur votre enregistreuse sans devoir ajouter des touches de PLU directs supplémentaires. Vous pouvez utiliser les PLU directs sur trois niveaux en utilisant la touche ou les touches de changement de niveaux PLU de à .

La touche de niveau déplace le niveau du PLU à partir des deux autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est le niveau 1.)

Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM2 pour choisir un des deux modes de changement de niveau PLU — mode de retour automatique* et mode de décalage verrouillé** — et décider si vous autorisez le changement de niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau 1 après avoir appuyé sur une touche de PLU direct ou à l'achèvement de chaque opération (ces deux options peuvent être sélectionnées dans le mode PGM2).

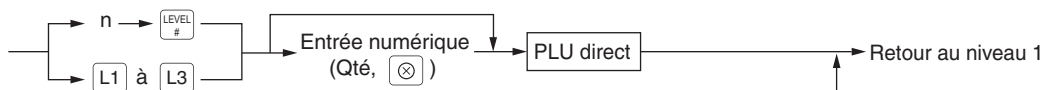
** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une touche de changement de niveau du PLU.

Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

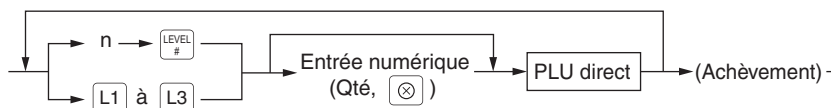
Si votre enregistreuse a été programmée pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du PLU avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

(Retour à chaque entrée d'article) n: N° de changement du PLU (1 à 3)



(Retour à chaque opération)



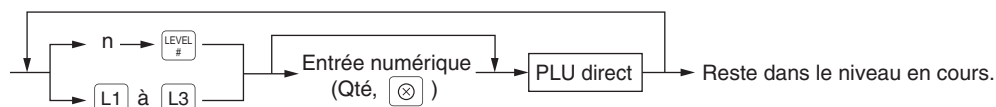
REMARQUE Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche pour des entrées multiplicatives.

Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre enregistreuse a été programmée pour un niveau de PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage du niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

n: N° de changement du PLU (1 à 3)



REMARQUE Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche pour des entrées multiplicatives.

Exemple

Niveau 1 : code du PLU 1, code du PLU 2

Niveau 2 : code du PLU 70, code du PLU 65

- Lorsque votre enregistreuse a été programmée pour un mode de retour automatique (à chaque article) :

Exemple

Utilisation des touches	Impression														
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">L2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TL/NS</div> </div>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1x 1.20</td> <td style="text-align: right;">*1.20</td> </tr> <tr> <td>PLU00001</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 5.30</td> <td style="text-align: right;">*5.30</td> </tr> <tr> <td>PLU00070</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 2.50</td> <td style="text-align: right;">*2.50</td> </tr> <tr> <td>PLU00002</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">*9.00</td> </tr> </tbody> </table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 5.30	*5.30	PLU00070		1x 2.50	*2.50	PLU00002		CASH	*9.00
1x 1.20	*1.20														
PLU00001															
1x 5.30	*5.30														
PLU00070															
1x 2.50	*2.50														
PLU00002															
CASH	*9.00														

- Lorsque votre enregistreuse a été programmée pour un mode de décalage verrouillé :

Utilisation des touches	Impression														
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">L1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">L2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> </div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TL/NS</div> </div>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1x 1.20</td> <td style="text-align: right;">*1.20</td> </tr> <tr> <td>PLU00001</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 5.30</td> <td style="text-align: right;">*5.30</td> </tr> <tr> <td>PLU00070</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 6.10</td> <td style="text-align: right;">*6.10</td> </tr> <tr> <td>PLU00065</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">*12.60</td> </tr> </tbody> </table>	1x 1.20	*1.20	PLU00001		1x 5.30	*5.30	PLU00070		1x 6.10	*6.10	PLU00065		CASH	*12.60
1x 1.20	*1.20														
PLU00001															
1x 5.30	*5.30														
PLU00070															
1x 6.10	*6.10														
PLU00065															
CASH	*12.60														

■ Changement de niveau d'un prix

Trois niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU.

Vous pouvez déplacer le niveau du prix d'un PLU (niveau 1 ou 3) en utilisant la touche de changement du niveau d'un prix (PRICE SHIFT# ou PRICE SHIFT# à PRICE SHIFT#).

Vous devez programmer le mode de changement de niveau d'un prix (par ex., le mode de retour automatique* ou le mode de décalage verrouillé**) et le mode d'exploitation devant être utilisé pour un changement de niveau d'un prix (par ex., les modes REG et MGR ou le mode MGR seul).

* Le mode de retour ramène automatiquement le niveau de prix du PLU au niveau 1 après l'entrée de changement d'un PLU. Vous pouvez choisir si le niveau du prix doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achevez une opération (ces deux options peuvent être sélectionnées dans le mode PGM2).

** Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur la touche de changement de niveau d'un prix.

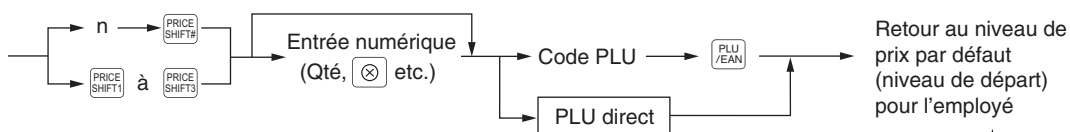
REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Mode de retour automatique (pour le niveau d'un prix)

Si votre enregistreuse a été programmée pour le changement de niveau d'un prix sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau d'un prix avant d'effectuer une entrée numérique.

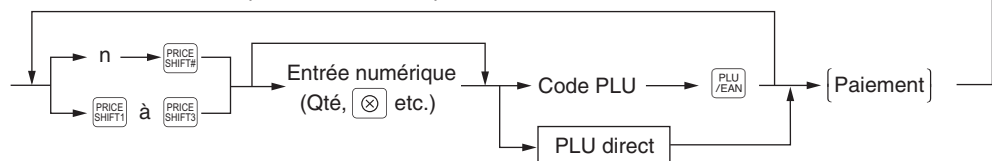
Procédure

(chaque élément) n : numéro du niveau de prix (1 à 3)



(chaque transaction) n : numéro du niveau de prix (1 à 3)

Pour déplacer le niveau du prix d'un autre PLU



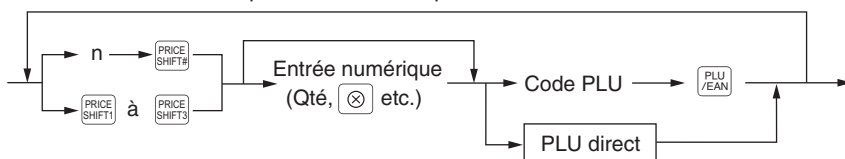
Mode de décalage verrouillé (pour le niveau d'un prix)

Si votre enregistreuse a été programmée pour le changement de niveau d'un prix sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de changement de niveau d'un prix avant d'effectuer une entrée numérique.

Procédure

n : numéro du niveau de prix (1 à 3)

Pour déplacer le niveau du prix d'un autre PLU



Exemple

Niveau 1 d'un prix PLU : code du PLU 1 (*1,91), code du PLU 2 (*0,79)

Niveau 2 d'un prix PLU : code du PLU 1 (*2,00), code du PLU 2 (*0,99)

- Lorsque votre enregistreuse a été programmée pour un mode de retour automatique (à chaque article) :

Utilisation des touches		Impression	
1		1x 1.91	*1.91
2		PLU00001	
1		1x 2.00	*2.00
2		PLU00001	
		1x 0.79	*0.79
		PLU00002	
		CASH	*4.70

- Lorsque votre enregistreuse a été programmée pour un mode de décalage verrouillé :

Utilisation des touches		Impression	
1		1x 1.91	*1.91
2		PLU00001	
1		1x 2.00	*2.00
2		PLU00001	
		1x 0.99	*0.99
		PLU00002	
		CASH	*4.90

■ Saisies de condiment (pour les PLU)

L'enregistreuse peut être programmée pour proposer des condiments et des instructions de préparation pour un PLU du menu.

REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple :

Lorsque vous saisissez un PLU d'élément de menu, un message tel que « HOW COOK? » s'affiche, ainsi que les « PLU suivants » sur l'écran de l'opérateur. Vous devez indiquer l'un des « PLU suivants », par exemple « sans moutarde » pour correspondre aux commandes particulières des clients. Dans l'exemple de table de condiment présenté ci-dessous, la table de condiment numéro 1 est associée au code de PLU 21 (texte programmé « STEAK ») et la table numéro 4 est attribuée à la table suivante numéro 1.

Lorsque vous saisissez le code PLU 21, le message « HOW COOK? » s'affiche et vous devez choisir une option parmi « RARE », « MED.RARE » et « WELLDONE ». Si le client choisit « RARE », sélectionnez cette option.

Le message « POTATO? » s'affiche ensuite sur l'écran de l'opérateur et vous devez choisir une option parmi « P.CHIPS », « MASHED.P » et « BAKED.P ». Si le client choisit « MASHED.P », sélectionnez cette option.

Appuyez ensuite sur la touche **[TL/NS]** pour envoyer cette entrée.

Voici un exemple de saisie de condiment, lorsque votre table de condiment est semblable à celle indiquée ci-dessous.

Numéro de table	Codes PLU pour l'entrée de condiment (texte programmé, prix)				Numéro de la table suivante
1	(HOW COOK?)	23 (RARE 0,00)	25 (MED.RARE 0,00)	27 (WELLDONE 0,00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0,60)	37 (MASHED.P 0,60)	38 (BAKED.P 0,50)	—

Exemple

Utilisation des touches

21 **[PLU/EAN]**
Sélectionnez « RARE »

Sélectionnez « MASHED.P »

Écran

HOW COOK?
1 RARE
2 MED. RARE
3 WELLDONE
***TOTAL 21.00
REG L1P1 0001

POTATO?
1 P. CHIPS
2 MASHED. P
3 BAKED. P
***TOTAL 21.00
REG L1P1 0001

REMARQUE

- Lorsque l'entrée de condiment est programmée pour être obligatoire, votre enregistreuse continue de fonctionner pour l'entrée du condiment jusqu'à la fin de la saisie des condiments programmés pour le PLU. Durant la saisie de condiments, si vous entrez un PLU normal qui n'est pas dans la table de condiments, un message d'erreur s'affiche.
- Lorsque la saisie de condiments est programmée pour être facultative, saisir un PLU normal annule l'entrée du condiment.
- Lorsque vous appuyez sur la touche **◀**, l'entrée passe à la table programmée suivante.
- Lorsque vous saisissez un PLU dont le prix est « 0,00 », seul le texte sera imprimé sur le reçu.
- Il n'est pas possible de saisir un remboursement pour les condiments. Lorsque vous saisissez un remboursement pour un PLU d'élément de menu, les PLU de condiments associés au PLU de l'élément de menu sont automatiquement enregistrés comme une entrée de remboursement.
- Vous pouvez omettre la saisie de condiments obligatoire en appuyant sur la touche **▶**.
- Le dernier PLU d'élément de menu ou de condiment saisi peut être annulé grâce à la fonction d'annulation directe (dernier élément).
- Utiliser le curseur d'annulation d'entrée est possible pour les PLU entrés comme condiments (menu et condiments).
- Il est possible d'effectuer des entrées multiplicatives séparées pour chaque condiment. En revanche, la somme de la quantité saisie par table de condiment doit être égale ou inférieure à l'enregistrement des PLU du menu. Lorsqu'aucune entrée multiplicative n'est effectuée, la quantité est définie automatiquement pour atteindre l'enregistrement des PLU du menu.
- Vous pouvez appuyer sur la touche **PRICE SHIFT** pour modifier le niveau de prix pendant la saisie d'un PLU de condiment.

Affichage des sous-totaux

L'enregistreuse fournit les types de sous-totaux suivants :

■ Sous-total

Appuyez sur la touche **ST** à n'importe quel moment durant une transaction. Le sous-total de vente toutes taxes comprises s'affiche à l'écran.

■ Différence de totaux partiels (Differ ST)

REMARQUE Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Appuyez sur la touche **DIFF ST** à n'importe quel moment durant une opération. Lorsque vous appuyez dessus la première fois, le total partiel de toutes les entrées qui ont été effectuées est affiché et imprimé. Si vous appuyez dessus une seconde fois, vous obtiendrez le total partiel des entrées qui ont été réalisées après que vous ayez obtenu le premier total partiel. Les taxes sont calculées chaque fois que vous appuyez sur la touche **DIFF ST**.

Exemple

Utilisation des touches

1 **PLU / EAN**
2 **PLU / EAN**
DIFF ST
3 **PLU / EAN**
TL/NS

(Dans le cas de l'exemple, le deuxième total partiel d'une différence est imprimé lors de l'opération de paiement.)

Impression

1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 0.79	*0.79
PLU00002	
DIFF ST	*2.70
1x 6.20	*6.20
PLU00003	
DIFF ST	*6.20
CASH	*8.90

Finalisation de la transaction

■ Paiement en espèces

Appuyez sur la touche **ST** pour afficher un sous-total TTC, entrez le montant payé par le client avant d'appuyer sur la touche **TL/NS** ou sur une touche de vente au comptant (**CA2** à **CA5**) s'il s'agit d'une offre en espèces. Lorsque la somme payée est supérieure au montant de la vente, l'enregistreuse va indiquer la monnaie à rendre et le symbole « CHANGE ». Sinon, l'enregistreuse affiche le symbole « DUE » et un déficit. Saisir correctement le paiement.

Exemple

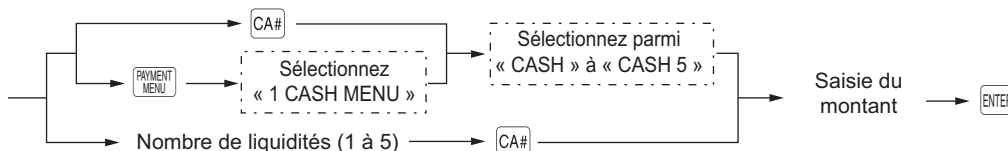
Utilisation des touches

↵
ST
 1000 **TL/NS**

Impression

1x 1.20	*1.20
PLU00001	
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
***TOTAL	*3.70
CASH	*10.00
CHANGE	*6.30

REMARQUE Vous pouvez également enregistrer une offre en espèces selon la procédure suivante :



■ Vente payée comptant ne nécessitant aucune saisie de paiement

Introduisez les articles et appuyez sur la touche **TL/NS** ou sur une touche de vente au comptant (**CA2** à **CA5**) si c'est une vente payée comptant. L'enregistreuse affiche le montant total des ventes.

Exemple

Utilisation des touches

6 **PLU/EAN**
 10 **PLU/EAN**
TL/NS

Impression

1x 3.00	*3.00
PLU00006	
1x 7.15	*7.15
PLU00010	
CASH	*10.15

■ Paiement par chèque

Appuyez sur la touche **ST** pour afficher un sous-total TTC, entrez le montant payé par le client avant d'appuyer sur une touche de vente contre chèque (**CHECK** à **CH5**) s'il s'agit d'une offre en chèque. Lorsque la somme payée est supérieure au montant de la vente, l'enregistreuse va indiquer la monnaie à rendre et le symbole « CHANGE ». Sinon, l'enregistreuse affiche le symbole « DUE » et un déficit. Saisir correctement le paiement.

Exemple

Utilisation des touches

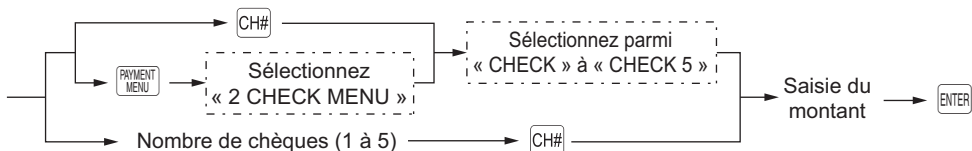
}
ST
 1000 **CHECK**

Impression

1x 1.20	*1.20
PLU00001	
1x 2.50	*2.50
PLU00002	
***TOTAL	*3.70
CHECK	*10.00
CHANGE	*6.30

REMARQUE

Vous pouvez également enregistrer un paiement par chèque selon la procédure suivante :



■ Vente contre chèque ne nécessitant aucune saisie de paiement

Introduisez les articles et appuyez sur une touche de vente contre chèque (**CHECK** à **CH5**) s'il s'agit d'une vente contre chèque. L'enregistreuse affiche le montant total des ventes.

Exemple

Utilisation des touches

6 **PLU / EAN**
 10 **PLU / EAN**
CHECK

Impression

1x 3.00	*3.00
PLU00006	
1x 7.15	*7.15
PLU00010	
CHECK	*10.15

■ Paiements mixtes (comptant + chèque)

Exemple	Utilisation des touches	Impression																
	} ST 1000 CHECK 500 TL/NS	<table border="1"> <tr> <td>1x 5.10</td> <td>*5.10</td> </tr> <tr> <td>PLU00010</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2x 4.80</td> <td>*9.60</td> </tr> <tr> <td>PLU00008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>***TOTAL</td> <td>*14.70</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>*10.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*5.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td>*0.30</td> </tr> </table>	1x 5.10	*5.10	PLU00010		2x 4.80	*9.60	PLU00008		***TOTAL	*14.70	CHECK	*10.00	CASH	*5.00	CHANGE	*0.30
1x 5.10	*5.10																	
PLU00010																		
2x 4.80	*9.60																	
PLU00008																		
***TOTAL	*14.70																	
CHECK	*10.00																	
CASH	*5.00																	
CHANGE	*0.30																	

REMARQUE Appuyez sur la touche du paiement par chèque (CHECK à CH5) ou une touche de crédit (CR1 à CR9) au lieu de la touche TL/NS lorsque le client paie par chèque ou par crédit d'achat.

■ Vente à crédit

Saisissez les articles et appuyez sur les touches de crédit correspondantes (CR1 à CR9).

Exemple	Utilisation des touches	Impression										
	6 PLU/EAN 7 PLU/EAN ST CR1	<table border="1"> <tr> <td>1x 3.00</td> <td>*3.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00006</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 6.00</td> <td>*6.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00007</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CREDIT1</td> <td>*9.00</td> </tr> </table>	1x 3.00	*3.00	PLU00006		1x 6.00	*6.00	PLU00007		CREDIT1	*9.00
1x 3.00	*3.00											
PLU00006												
1x 6.00	*6.00											
PLU00007												
CREDIT1	*9.00											

- REMARQUE**
- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être effectuées avec les touches (CR1 à CR9) lorsqu'une programmation sur le mode PGM2 l'autorise.
 - Vous pouvez également enregistrer un paiement à crédit selon la procédure suivante :



■ Vente à paiement mixte (paiement comptant ou par chèque + paiement à crédit)

Exemple

Utilisation des touches	Impression
950	1x 1.20 *1.20
ST	PLU00001
TL/NS	1x 2.50 *2.50
CR1	PLU00002
	3x 3.00 *9.00
	PLU00003
	***TOTAL *12.70
	CASH *9.50
	CREDIT1 *3.20

REMARQUE Appuyez sur la touche du paiement par chèque (CHECK à CH5) ou une touche de crédit (CR1 à CR9) au lieu de la touche TL/NS lorsque le client paie par chèque ou par crédit d'achat.

Calcul de la TVA (Taxe sur la valeur ajoutée)/taxe

■ Système TVA/taxe

L'enregistreuse peut être programmée pour les six systèmes de taxes suivants par votre revendeur SHARP autorisé.

Système TVA automatique de 1 à 6 (méthode d'opération automatique à l'aide de pourcentages programmés)

Ce système, en tant qu'établissement, calcule la TVA pour les totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants.

Système de taxe automatique de 1 à 6 (méthode d'opération automatique à l'aide de pourcentages programmés)

Ce système, en tant qu'établissement, calcule les taxes pour les 6 totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6 en utilisant les pourcentages programmés correspondants, et ajoute aussi les taxes calculées respectivement à ces totaux partiels.

Système TVA manuel de 1 à 6 (méthode de saisie manuelle à l'aide de pourcentages programmés)

Procédure → [ST] → [VAT] →

Ce système permet le calcul d'une TVA pour des totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque l'on appuie sur la touche [VAT] juste après la touche [ST].

Système TVA manuel 1 (méthode de saisie manuelle automatique pour les sous-totaux qui utilise les pourcentages programmés de TVA 1)

Procédure Pour utiliser un taux programmé
→ [ST] → Taux de TVA → [VAT]

Ce système permet le calcul de la TVA pour le dit sous-total. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages prédéfinis de TVA 1 lorsque la « TVA » est sélectionnée dans le menu paiement juste après avoir appuyé sur la touche [ST]. Pour ce système, on peut utiliser le taux d'imposition saisi.

Système de taxe manuel de 1 à 6 (méthode de saisie manuelle à l'aide de pourcentages programmés)

Procédure → [ST] → [VAT] →

Ce système permet le calcul d'une taxe pour des totaux partiels imposable 1, imposable 2, imposable 3, imposable 4, imposable 5 et imposable 6. Ce calcul est effectué en utilisant les pourcentages programmés correspondants lorsque la « TVA » est sélectionnée dans le menu paiement juste après avoir appuyé sur la touche [ST]. Après ce calcul, il est nécessaire de finaliser la transaction.

Système de TVA 1 à 3 et de taxes 4 à 6 automatique

Ce système permet le calcul combiné d'une TVA 1 à 3 et d'une taxe 4 à 6 automatique. Cette combinaison peut être de n'importe quelle TVA 1 et taxe 2 à 4. Le montant de la taxe est calculé automatiquement avec les pourcentages programmés précédemment pour ces taxes.

REMARQUE

Pour imprimer l'affectation de TVA/taxe sur le ticket de caisse et sur la facture, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

L'affectation de TVA/taxe est imprimée à la position fixe du montant sur le ticket de caisse et sur la facture, comme suit :

- TVA 1/taxe 1 —————> A
- TVA 2/taxe 2 —————> B
- TVA 3/taxe 3 —————> C
- TVA 4/taxe 4 —————> D
- TVA 5/taxe 5 —————> E
- TVA 6/taxe 6 —————> F

Lorsque la TVA/taxe multiple est affectée à un rayon ou un PLU, un nombre inférieur est imprimé pour la de TVA et/ou la taxe.

Exemple**Utilisation des touches**

(Lorsque le système
MANUAL VAT 1 à 6
est sélectionné.)

**Impression**


1x 9.60	*9.60 A
PLU00008	
SUBTOTAL	*9.60
TAX1 ST	*9.60
VAT 1	*0.28
NET 1	*9.32
CASH	*9.60



■ Entrées pour un changement de TVA

Cette fonction est conçue pour changer le statut de taxe d'un rayon particulier (ou d'un PLU) programmé pour imposable 1 ou imposable 1 et imposable 3.






- Lorsque l'entrée du changement de la TVA est faite pour un rayon ou un PLU particulier programmé pour imposable 1, leur statut de taxe se déplace sur imposable 2.
- Lorsque cette entrée est effectuée pour un rayon (ou un PLU) particulier programmé pour imposable 1 et imposable 3, le statut de taxe « imposable 1 » reste inchangé, mais l'autre, « imposable 3 » est ignoré.

Il y a deux types d'entrées de changement de la TVA : changement de la TVA par une opération et changement par un article.

Le changement de la TVA par une opération permet à la fonction de changement de la TVA d'être effective pendant une opération. Appuyez sur la touche  pour introduire le mode de changement de la TVA au début de l'opération.

Le changement de la TVA par un article n'est valable que pour un seul article. Appuyez sur la touche  ou  juste avant la saisie d'un article.





Dans le cas d'un changement de TVA par une opération

Exemple	Utilisation des touches	Impression																		
(Lorsque le système de TVA 1 à 6 manuel est sélectionné)	 8    	<table border="1"> <tr> <td>1x 9.60</td> <td>*9.60 B</td> </tr> <tr> <td>PLU00008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td>*9.60</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>TAX2 ST</td> <td>*9.60</td> </tr> <tr> <td>VAT 2</td> <td>*0.46</td> </tr> <tr> <td>NET 2</td> <td>*9.14</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*9.60</td> </tr> </table>	1x 9.60	*9.60 B	PLU00008		SUBTOTAL	*9.60	-----		TAX2 ST	*9.60	VAT 2	*0.46	NET 2	*9.14	-----		CASH	*9.60
1x 9.60	*9.60 B																			
PLU00008																				
SUBTOTAL	*9.60																			

TAX2 ST	*9.60																			
VAT 2	*0.46																			
NET 2	*9.14																			



CASH	*9.60																			

Dans le cas d'un changement de TVA par un article

Exemple	Utilisation des touches	Impression										
(Lorsque le système de TVA 1 à 6 automatique est sélectionné.)	5  5   	<table border="1"> <tr> <td>1x 1.70</td> <td>*1.70 A</td> </tr> <tr> <td>PLU00005</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 1.70</td> <td>*1.70 B</td> </tr> <tr> <td>PLU00005</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*3.40</td> </tr> </table>	1x 1.70	*1.70 A	PLU00005		1x 1.70	*1.70 B	PLU00005		CASH	*3.40
1x 1.70	*1.70 A											
PLU00005												
1x 1.70	*1.70 B											
PLU00005												
CASH	*3.40											

REMARQUE

- Si vous désirez achever le changement d'une TVA à la fin de l'opération, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Vous pouvez aussi effectuer cette fonction en affectant un employé pour opérer le statut de changement de la TVA (programmation de PERSONNEL-CLERK).

Dans ce cas, la saisie ne nécessite pas l'utilisation des touches  ou . Un changement de TVA par une opération sera appliqué à toutes les entrées effectuées par les employés affectés.

Vérification d'un client (GLU)

REMARQUE Pour utiliser les fonctions liées au système GLU sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

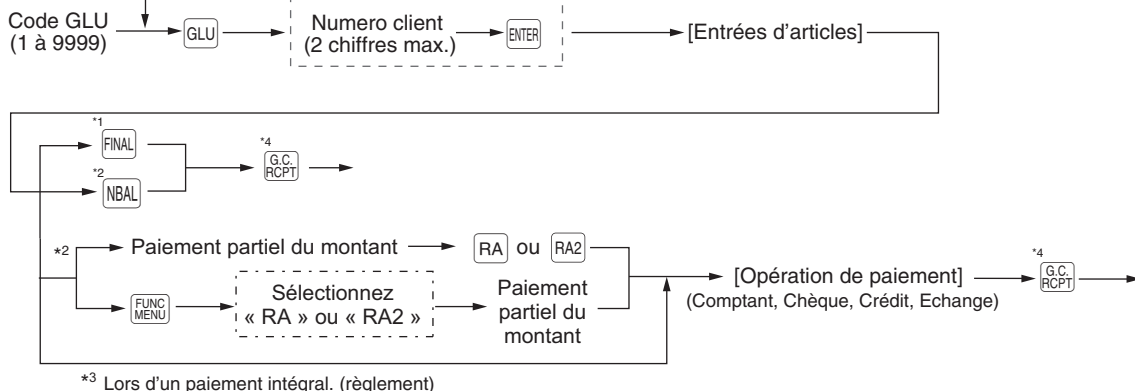
■ Système de recherche des données d'un client (GLU)

Nouveau client

Procédure

Pour la création automatique d'un code GLU

La fenêtre s'affiche uniquement lorsque la saisie du numéro du client est obligatoire.



REMARQUE

- Un employé a été enregistré avant de commencer l'entrée d'un GLU dans le cas où le système d'employé ou d'employé + caissier est sélectionné.
- Votre enregistreuse peut programmer des codes GLU d'une manière consécutive (création de codes GLU automatique). Si votre enregistreuse n'a pas été programmée pour cela, vous pouvez entrer les codes GLU manuellement.

*1 Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en appuyant sur la touche [FINAL]. Cela imprimera une vérification du client qui indiquera le solde en cours, y compris la taxe. Cependant, la vérification du client reste toujours « ouverte ». Cela signifie que vous pouvez encore lui donner des instructions supplémentaires. La taxe est calculée, mais n'est pas ajoutée au totaliseur de taxes.

*2 La taxe n'est pas calculée.

*3 La taxe est calculée et elle est ajoutée au totaliseur de taxes.

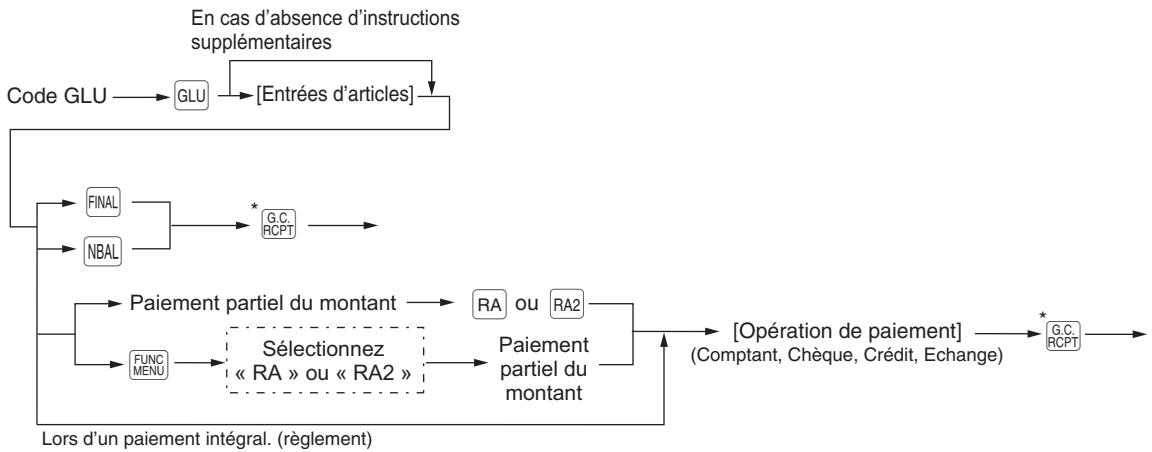
*4 La note du client sera émise de nouveau après le deuxième appui sur la touche [G.C. RCPT].

Exemple**Utilisation des touches**

1001
 1
 2

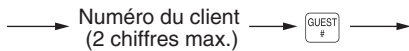
Impression

GLU#1001	
***PBAL	*0.00
1x 1.91	*1.91
PLU00001	
1x 0.79	*0.79
PLU00002	
***NBAL	*2.70

Instruction supplémentaire**Procédure**

* La note du client sera émise de nouveau après le deuxième appui sur la touche .

REMARQUE Lorsque la saisie du numéro de client est obligatoire, il est possible de modifier ce numéro en suivant la procédure suivante lors de la transaction, après avoir appuyé sur la touche .

**Exemple****Utilisation des touches**

1001
 7

Impression

GLU#1001	
***PBAL	*2.70
1x 2.50	*2.50
PLU00007	
CASH	*5.20

■ Entrées de acomptes anticipés

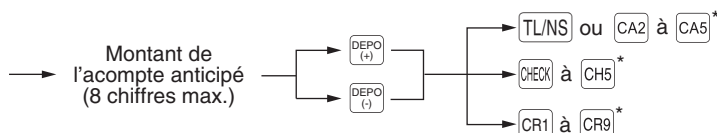
REMARQUE Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Un acompte anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur la vérification d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats.

Vous ne pouvez effectuer une entrée d'acompte anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant l'opération d'une somme présentée.

Un acompte anticipé reçu peut être remboursé en appuyant sur la touche **DEPO (-)**. Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde de l'acompte anticipé.

Procédure



* L'entrée peut également être finalisée en utilisant les touches de menu. Pour plus de détails, consultez les procédures décrites dans les pages 51 à 53.

Exemple

Utilisation des touches

1001 **GLU**
5000 **DEPO (+)**
TL/NS
NBAL

Impression

GLU#1001	
***PBAL	*0.00
CASH	
DEPOSIT	*50.00
***NBAL	-50.00

Utilisation des touches

1001 **GLU**
5000 **DEPO (-)**
TL/NS
NBAL

Impression

GLU#1001	
***PBAL	-50.00
CASH	
DEPO. (-)	-50.00
***NBAL	*0.00

■ Impression d'une addition/note

Cette fonction est utilisée pour établir l'addition/note d'un client. Votre enregistreuse peut imprimer l'addition/note sur l'imprimante des reçus.

Procédure



REMARQUE

- Cette fonction est disponible immédiatement après l'achèvement d'une opération.
- Si la fonction de copie est autorisée, vous ne pouvez imprimer la copie d'une addition/note sur un reçu qu'une fois seulement. Si vous souhaitez désactiver la copie d'une addition/note, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Exemple

Utilisation des touches



Impression

BILL	
1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 2.25	*2.25
PLU00002	
CASH	*12.25

■ Transférer des vérifications de clients (transfert entrant/sortant)

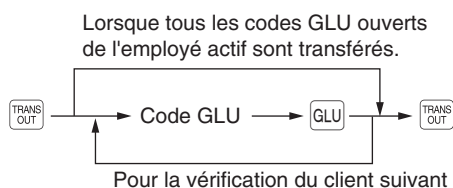
REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Transfert sortant des vérifications de clients

À la fin du service d'un employé ou lorsqu'un employé est remplacé, il est possible de transférer une ou plusieurs vérifications de clients vers le fichier des vérifications ouvertes, jusqu'à ce que leur responsabilité soit attribuée à un autre employé. En outre, toutes les vérifications de clients ouvertes de cet employé peuvent être transférées en une seule fois.

Procédure



Exemple

Utilisation des touches



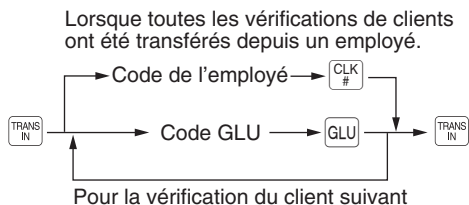
Impression

TRAN. OUT	
GLU#501	
***PBAL	*15.00

Transfert entrant des vérifications de clients

Lorsque la responsabilité des vérifications de clients transférées est attribuée à un autre employé :

Procédure



Exemple

Utilisation des touches



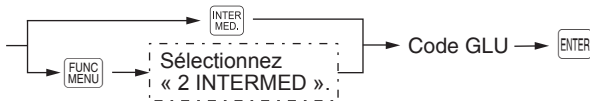
Impression

TRAN. IN	
GLU#501	
***PBAL	*15.00

■ Lecture de GLU intermédiaire

Cette fonction est utilisée pour l'inspection temporaire de la vérification du client. Les détails de la vérification du client peuvent être imprimés sur le reçu.

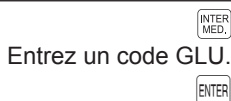
Procédure



REMARQUE Cette fonction est disponible après avoir terminé la saisie de la vérification du client.

Exemple

Utilisation des touches



Impression

*INTERMED. *	
***PBAL	*0.00
1x 15.00	*15.00
DPT.01	
1x 1.91	*1.91
PLU00001	
***NBAL	*16.91

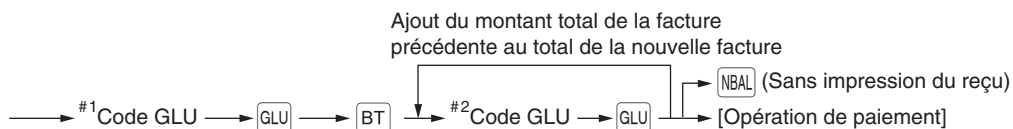
■ Total/transfert de la facture

REMARQUE Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Total de la facture

La fonction du total de la facture est utilisée pour additionner plusieurs factures, par exemple, dans le cas où un client paie sa facture mais également celle d'autres clients.

Procédure



- REMARQUE**
- Les factures n° 1 et n° 2 sont regroupées en une seule. Le code GLU indiqué sur la facture regroupée est déterminé par la facture n° 2, entrée en dernier. Il est possible d'indiquer 5 facture pour le n° 2.
 - Le code GLU du n° 1 doit être utilisé. Si la ou les vérifications du client du n° 1 ou 2 ont déjà été traitées par un autre employé, la ou les vérification(s) du client doivent avoir fait l'objet d'un « transfert sortant ».

Exemple

Utilisation des touches

102 [GLU]
[BT]
103 [GLU]
[TL/NS]

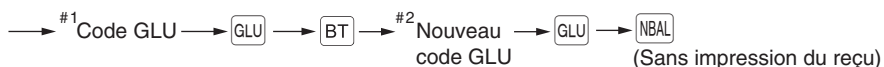
Impression

*B. T. *	
GLU#102	
***PBAL	*19.38
GLU#103	
***PBAL	*22.57
1x 15.80	*15.80
DPT.01	
2x 1.79	*3.58
PLU00002	
1x 18.70	*18.70
DPT.01	
3x 1.29	*3.87
PLU00003	
CASH	*41.95

Transfert d'une facture

Cette fonction est utilisée pour modifier le code GLU d'une facture donnée.

Procédure



- REMARQUE**
- Cette fonction nécessite que le code GLU actuel soit entré pour le n° 1 et qu'un nouveau code GLU soit entré pour le n° 2.
 - La facture n° 1 est transférée vers la facture n° 2. La facture n° 1 est ensuite effacée et libérée.

■ Séparation d'additions

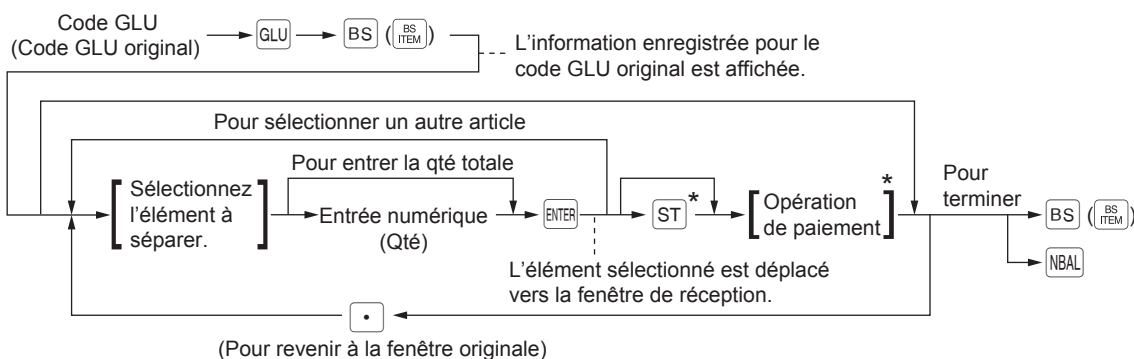
REMARQUE La séparation de la facture par montant et par personne correspond à des fonctions optionnelles. Pour utiliser ces fonctions, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paie pour sa propre commande. Grâce à cette fonction, vous pouvez sélectionner certains éléments de la note d'un client et saisir le paiement. Vous pouvez également transférer des éléments sélectionnés vers d'autres notes de clients.

Il y a trois types de fonctions de séparation de la facture : séparation de la facture par élément, par montant et par personne.

Séparation de la facture par élément

Procédure



* L'opération de paiement ou l'appui sur la touche [ST] entraîne l'affichage de la fenêtre de réception.

Exemple

Utilisation des touches

102 [GLU]
[BS]
[Sélection de l'élément]
[ENTER]
[TL/NS]

Écran

```

PLU00003
3x1.45          4.35
PLU00001
SELECT or FIN.
BS.ORG#102      0001
    
```

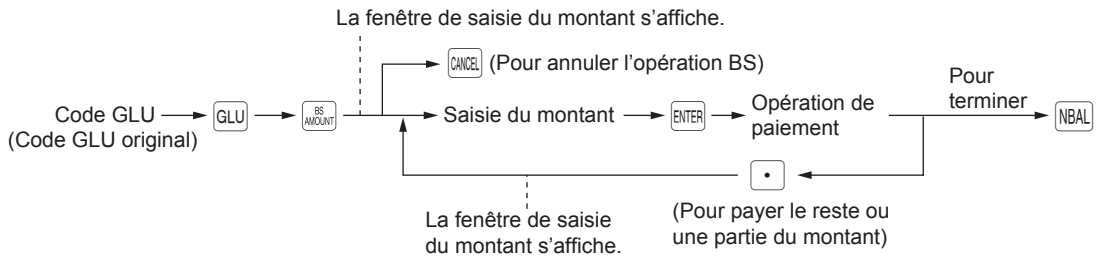
Impression

```

GLU#102
          *B. S. *
3x 1.45          *4.35
PLU00001
CASH           *4.35
    
```

Séparation de la facture par montant

Procédure



Exemple

Utilisation des touches

103 [GLU]
[BS
AMOUNT]

2000 [ENTER]
[TL/NS]

Écran

```

1x35.00      35.00
ENTER AMOUNT
PARTIAL PAY
***TOTAL      35.00
GLU#103  L1P1      0001
  
```

```

-----
PARTIAL PAY      20.00
CASH             20.00
***TOTAL        20.00
[ - ]/NBAL KEY      0001
  
```

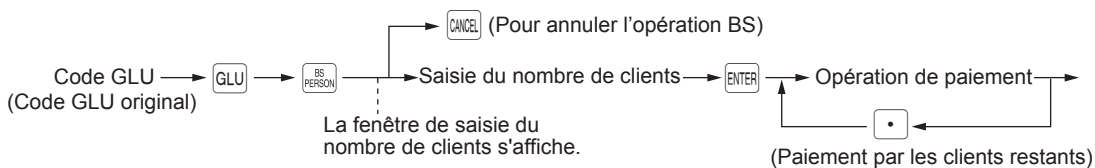
Impression

```

GLU#103
      *B. S. *
***PBAL           *35.00
PARTIAL PAY
CASH             *20.00
  
```

Séparation de la facture par personne

Procédure



Exemple

Utilisation des touches

104

3

Écran

```

1x75.00          75.00
ENTER # OF GUEST
PARTIAL PAY
***TOTAL          75.00
GLU#104  L1P1      0001
    
```

```

-----
PARTIAL PAY          25.00
CASH                  25.00
***TOTAL              25.00
Press I - 1          0001
    
```

Impression

```

GLU#104
      *B. S. *
***PBAL              *75.00
PARTIAL PAY
CASH                  *25.00
    
```

REMARQUE

- Les éléments faisant l'objet d'un remboursement ou d'une remise ne peuvent pas être séparés.
- Il n'est pas possible de spécifier la quantité d'un élément à sélectionner lorsque la quantité enregistrée est une fraction.
- Lorsqu'aucun élément n'est sélectionné, appuyer sur la touche met immédiatement fin au mode de séparation de facture.
- Après avoir séparé la facture selon le montant, il n'est plus possible de la séparer par élément ou d'utiliser la fonction de total de la facture.

■ Saisies de pourboire

REMARQUE Pour utiliser cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

L'enregistreuse permet de saisir les pourboires que les clients peuvent payer aux employés, en espèces ou autre (chèque ou carte de crédit). La saisie du pourboire doit être effectuée de la façon suivante :

- Le pourboire payé par un client à un employé est entré dans l'enregistreuse et le restaurant paie ensuite ce montant à l'employé.
- L'entrée du montant du pourboire est généralement effectuée par un employé.

Il est possible de saisir l'entrée avant d'effectuer l'opération de paiement. Une fois le pourboire saisi, il n'est plus possible de saisir des événements. L'opération de transaction doit être finalisée avant l'opération de paiement. Il n'est pas possible de saisir les deux types de pourboire (comptant et autres) pour la même transaction. N'entrez qu'un seul type.

Saisie du pourboire au comptant :

Lorsqu'une transaction comprend la saisie d'un pourboire en espèces, le processus de paiement est le suivant :

Le paiement en espèces est obligatoire (il peut s'agir d'une devise étrangère) jusqu'à ce que le montant total soit égal ou supérieur au montant du pourboire. Il est ensuite possible de poursuivre avec un paiement par chèque (ou crédit).

Saisie de pourboire hors comptant :

Lorsqu'une transaction comprend la saisie d'un pourboire hors comptant, le processus de paiement est le suivant :

Le paiement par chèque (ou crédit) est obligatoire jusqu'à ce que le montant total soit égal ou supérieur au montant du pourboire hors comptant. Il est ensuite possible de poursuivre avec un paiement en espèces.

Procédure

Saisie du pourboire au comptant : → Montant du pourboire →  → Opération de paiement

Saisie de pourboire hors comptant : → Montant du pourboire →  → Opération de paiement

Exemple

Utilisation des touches

101 
 500 
 TL/NS 

Impression


GLU#101	
***PBAL	*82.00
CASH TIP	*5.00
CASH	*87.00

■ Entrées de pourboires payés

Cette opération est utilisée pour distribuer les pourboires en espèces aux employés concernés.

Vous pouvez saisir les pourboires payés uniquement en mode MGR. Les pourboires sont ensuite partagés entre les employés concernés.

Procédure

Attribution d'un employé →  →

Exemple

Utilisation des touches



Impression

0001 CLERK0001	000000
TIP PAID	*8.00







Saisies auxiliaires

■ Calcul des pourcentages (de prime ou de remise)

- L'enregistreuse permet de calculer les pourcentages pour un sous-total ou pour chaque saisie d'article en fonction de la programmation.
- Pourcentage : de 0,01 à 100,00%







Calcul du pourcentage pour un sous-total

Exemple

Utilisation des touches		Impression	
(Lorsqu'un rabais de 10% est programmé pour la touche [%1].)	3  2  5    	1x 3.00 *3.00 PLU00003 2x 6.50 *13.00 PLU00005 SUBTOTAL *16.00 %1 -10.00% -1.60 CASH *14.40	

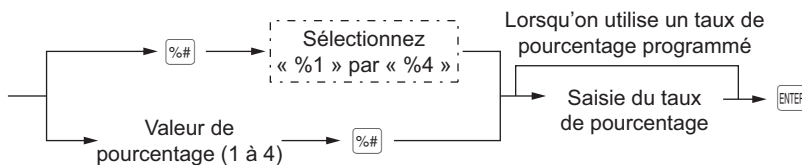
Calcul du pourcentage pour les saisies d'article

Exemple

Utilisation des touches		Impression	
(Lorsqu'une prime de 15% est programmée pour la touche [%1].)	6   30  7  5  	1x 8.00 *8.00 PLU00006 %1 15.00% *1.20 1x 5.00 *5.00 PLU00030 %1 7.50% *0.38 CASH *14.58	

REMARQUE

- La disponibilité de l'article % et / ou du sous-total % est en fonction des données de programmation de %1 à %4.
- Vous pouvez également effectuer un calcul de pourcentage selon la procédure suivante :








■ Saisies de remise

L'enregistreuse permet de déduire une certaine somme inférieure à une limite supérieure programmée après la saisie d'un article ou le calcul d'un sous-total en fonction de la programmation.




Remise pour un sous-total

Exemple

Utilisation des touches	Impression												
6 	<table border="1"> <tr> <td>1x 5.75</td> <td>*5.75</td> </tr> <tr> <td>PLU00006</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1x 12.00</td> <td>*12.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00060</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(-) 1</td> <td>-1.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*16.75</td> </tr> </table>	1x 5.75	*5.75	PLU00006		1x 12.00	*12.00	PLU00060		(-) 1	-1.00	CASH	*16.75
1x 5.75		*5.75											
PLU00006													
1x 12.00		*12.00											
PLU00060													
(-) 1	-1.00												
CASH	*16.75												
60 													
													
100 													
													

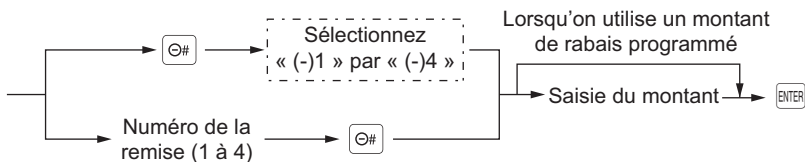
Remise pour les saisies d'article

Exemple

Utilisation des touches	Impression								
7 	<table border="1"> <tr> <td>1x 6.00</td> <td>*6.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00007</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(-) 1</td> <td>-0.75</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>*5.25</td> </tr> </table>	1x 6.00	*6.00	PLU00007		(-) 1	-0.75	CASH	*5.25
1x 6.00		*6.00							
PLU00007									
(-) 1		-0.75							
CASH	*5.25								
75 									
									

REMARQUE

Vous pouvez également entrer une remise selon la procédure suivante :



■ Saisies de remboursements

Pour l'entrée d'un remboursement, appuyez sur la touche **RF** juste avant d'appuyer sur la touche d'un rayon, la touche **DEPT#**, la touche d'un PLU direct ou la touche **PLU/EAN**, ou juste avant de lire un code EAN. L'opération à effectuer avant d'appuyer sur la touche **RF** est la même que pour une opération normale. Par exemple, si un article remboursé est saisi dans un rayon, saisissez le montant du remboursement, puis appuyez sur la touche **RF** et sur la touche du rayon correspondant, dans cet ordre ; si un article saisi dans le PLU est rendu, saisissez le code PLU correspondant, puis appuyez sur les touches **RF** et **PLU/EAN** ; et si un article remboursé est saisi comme code EAN, appuyez sur la touche **RF** et lisez le code EAN.

Exemple

Utilisation des touches	Impression
3 RF PLU/EAN	-1x 3.00 R-3.00
7 ⊗	PLU00003
7 RF PLU/EAN	-7x 6.00 R-42.00
TL/NS	PLU00007
	CHANGE *45.00

■ Impression de numéros de code d'opération non additive

REMARQUE Pour utiliser cette fonction sur l'ER-A411, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Saisissez un numéro de code non additif tel qu'un numéro de code client ayant 16 chiffres maximum et appuyez sur la touche **#** à tout moment pendant la saisie d'une vente. Le code d'opération non additive est imprimé sur le ticket de caisse.

Exemple

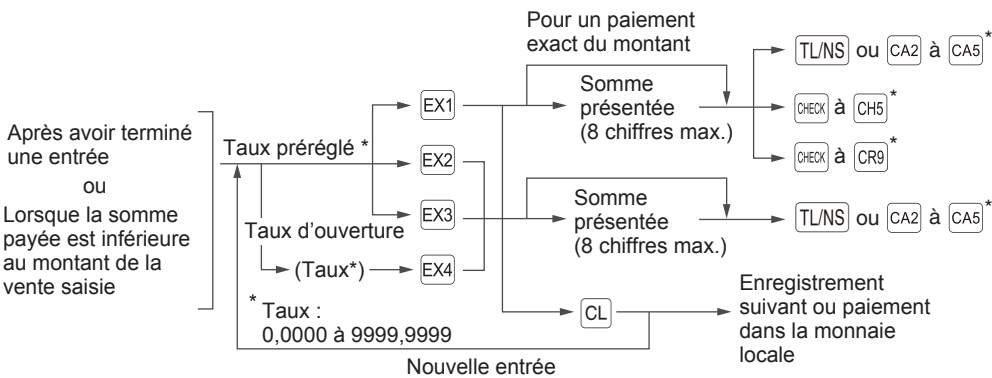
Utilisation des touches	Impression
1230 #	#0000000000001230
1 PLU/EAN	1x 10.00 *10.00
CR2	PLU00001
	CREDIT2 *10.00

Méthode de paiement

Change de devise

L'enregistreuse permet de saisir des paiements en monnaie étrangère. Appuyez sur la touche de change (EX1 à EX4) afin de créer un sous-total en monnaie étrangère.

Procédure



* L'entrée peut également être finalisée en utilisant les touches de menu. Pour plus de détails, consultez les procédures décrites dans les pages 51 à 53.

REMARQUE

- Lorsque le montant payé est court, son équivalent en déficit est indiqué en monnaie nationale.
- La monnaie à rendre est indiquée en monnaie nationale.
- La disponibilité du paiement à crédit et par chèque est en fonction de la programmation. (Uniquement pour le change 1)

Exemple

Taux de change prédéfini (1,550220) : EX1

Utilisation des touches	Impression
Change de la monnaie → 6 PLU / EAN	1x 23.00 *23.00
	PLU00006
	1x 46.50 *46.50
	PLU00007
Somme présentée dans la monnaie étrangère → 12000 TL/NS	***TOTAL *69.50
	EXCH1 1.550220
	US \$107.74
	CASH US \$120.00
	CHANGE *7.90

■ Saisies Reçu-en acompte

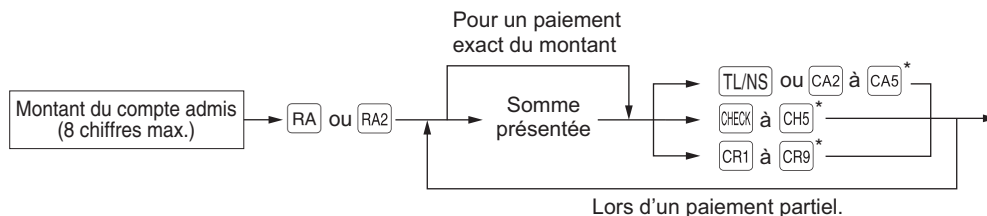
Pour recevoir une entrée de compte admis (RA), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seulement lorsque vous recevez un compte admis seulement en liquidités. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez recevoir le compte admis en liquidités, par chèque ou par crédit. Quel que soit le système, vous ne pouvez recevoir un compte admis dans une monnaie étrangère.

Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

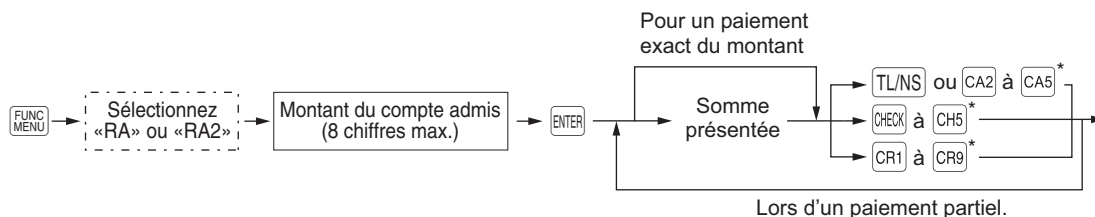
Système d'une offre mixte

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



* L'entrée peut également être finalisée en utilisant les touches de menu. Pour plus de détails, consultez les procédures décrites dans les pages 51 à 53.

REMARQUE Des touches **CR1** à **CR9**, vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour pouvoir introduire des offres de montants.

Exemple

Utilisation des touches

12345 #
4800 RA
CHECK

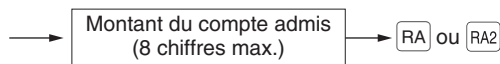
Impression

```
#0000000000012345
***RA          *48.00
CHECK          *48.00
```

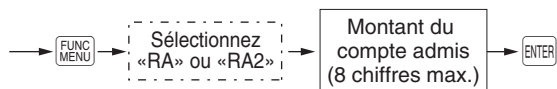
Système de liquidités seulement

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



Exemple

Utilisation des touches

12345 #
4800 RA

Impression

```
#0000000000012345
***RA          *48.00
```

■ Saisies Payé

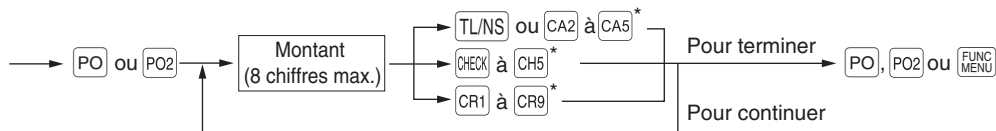
Pour effectuer l'entrée d'un décaissement (PO), vous pouvez choisir soit le système de liquidités seulement, soit le système d'une offre mixte. Choisissez le système de liquidités seulement lorsque vous effectuez un paiement seulement en liquidités. Dans le système d'une offre mixte, vous pouvez effectuer un paiement en liquidités, par chèque ou par crédit. Quel que soit le système, vous ne pouvez effectuer l'entrée d'un décaissement que lors d'une opération.

Si vous désirez utiliser le système de liquidités seulement, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

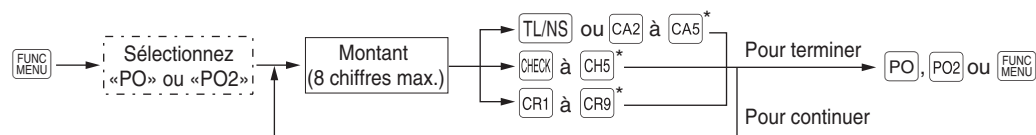
Système d'une offre mixte

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



* L'entrée peut également être finalisée en utilisant les touches de menu. Pour plus de détails, consultez les procédures décrites dans les pages 51 à 53.

REMARQUE Des touches CR1 à CR9, vous ne pouvez utiliser que celle qui est programmée pour pouvoir introduire des offres de montants.

Exemple

Utilisation des touches

6789 #
PO
3000 TL/NS
PO

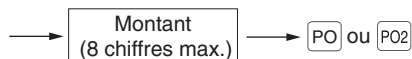
Impression

```
#000000000006789
***PO
CASH          *30.00
***PO          *30.00
```

Système de liquidités seulement

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



Exemple

Utilisation des touches

6789 [#]
3000 [PO]

Impression

```
#0000000000006789  
***PO *30.00
```

■ Non vente (échange)

Appuyez simplement sur la touche [TL/NS] ou [NO SALE] (en option) sans aucune saisie. Le tiroir va s'ouvrir et l'imprimante imprime « NO SALE » sur le ticket de caisse. Si l'on laisse la machine imprimer un code non additif avant d'appuyer sur la touche [TL/NS] ou [NO SALE], une saisie de non vente est achevée et le code non additif est imprimé.

Impression

```
NO SALE
```

REMARQUE Vous pouvez également entrer « Non-vente » à partir du menu de fonction. Appuyez sur la touche [FUNC MENU] et sélectionnez « NO SALE » dans le menu.

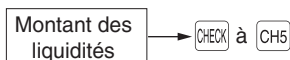
■ Transfert de paiement en espèces

Cette fonction est utilisée pour modifier le montant des ventes en espèces pour crédit ou le montant des ventes par chèque. Par exemple, vous pouvez utiliser cette fonction lorsque le client vous demande de créditer le paiement ou de recevoir le paiement avec un chèque après avoir entré le paiement comme étant en espèces.

Transfert de paiement en espèces en chèque

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



Exemple

Utilisation des touches

3000

Impression

TRANSFER CHECK	*30.00
-------------------	--------

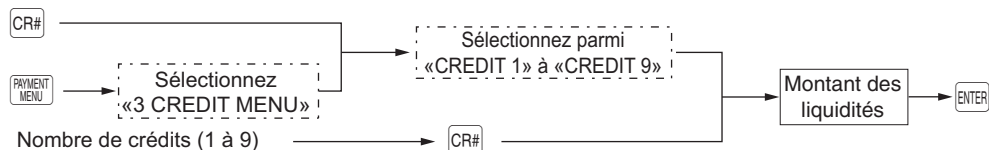
Transfert de paiement en espèces en crédit

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



Exemple

Utilisation des touches

3000

Impression

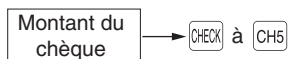
TRANSFER CREDIT1	*30.00
---------------------	--------

■ Encaissement d'un chèque

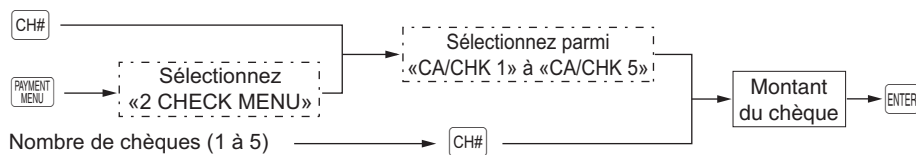
REMARQUE Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé, car vous ne pouvez utiliser cette fonction en même temps que la fonction de transfert d'une somme au comptant.

Procédure

Entrées de touches directes



Entrées basées sur un menu



Exemple

Utilisation des touches

6789 [#]
3000 [CHECK]

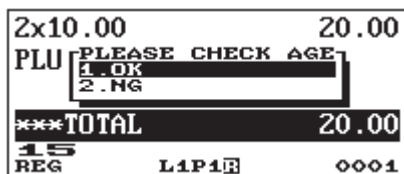
Impression

```
#0000000000006789  
CA/CHK1 *30.00
```

Vérification de l'âge

La fonction de vérification de l'âge permet d'interdire la vente de biens (rayons, PLU ou EAN) à des personnes d'un certain âge.

Lorsqu'un rayon/PLU/EAN pour lequel la vérification d'âge a été programmée sur « Oui » est saisi, la fenêtre de confirmation suivante s'affiche. Vérifiez l'âge du client, puis sélectionnez « 1. OK » ou « 2. NG ».




Une fois l'article soumis à une vérification d'âge saisi, le message « AGE VERIFIED » est consigné dans la bande de détails quotidiens.




Message pour « PLU00015 »

Vue du journal électronique

Les données de transaction sont stockées dans la mémoire du journal électronique.

Pour afficher les données du journal, appuyez sur la touche , les données de la dernière transaction sont affichées.

Pour rétroagir aux données des transactions passées, appuyez à plusieurs reprises sur la touche .

Pour quitter l'affichage de la bande électronique de détails quotidiens, appuyez sur la touche .

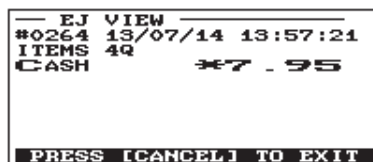
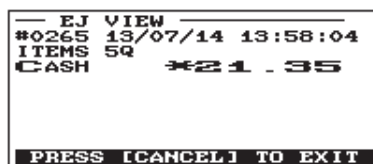
Exemple

Utilisation des touches





Écran



Mode TRAINING

Le mode de formation est utilisé lorsque l'opérateur ou le manager s'entraîne sur les opérations de l'enregistreuse.

REMARQUE Dans le cas où le « système d'employés et de caissiers » est appliqué à votre enregistreuse, des caissiers peuvent être introduits sur le mode de formation.

Lorsque le réglage de formation d'un employé/caissier est choisi, l'enregistreuse entre automatiquement sur le mode de formation, alors que si un employé/caissier n'est pas réglé sur le mode de formation, l'enregistreuse entre automatiquement sur le mode REG. Un texte de formation et un vendeur/caissier en apprentissage peuvent être programmés.

Les opérations de formation sont valables dans tous les modes.
Une marque d'identification des tickets de caisse de formation est imprimée sur les tickets de caisse émis en mode de formation.

Le numéro consécutif n'est pas mis à jour. Le numéro précédent est répété dans l'impression.

La programmation de la formation d'un employé/caissier en formation s'effectue en mode PGM2. (Un employé ou un caissier est permis.)





La mémorisation de l'employé/caissier est mise à jour sur le mode de formation. Les autres mémoires ne sont pas mises à jour.

Les codes GLU (recherche des données d'un client) qui sont ouverts sur le mode de formation sont imprimés aussi sur le rapport GLU. Dans ce cas, ces codes GLU se distinguent des autres par la lettre « T ». Les données des codes GLU de formation ne sont pas ajoutées au total.

La lecture et la remise à zéro des employés/caissiers pour la formation sont imprimées sur les rapports des employés/caissiers. Cependant, le total des ventes des employés/caissiers pour la formation n'est pas inclus dans le total des employés/caissiers sur le rapport de l'ensemble des employés/caissiers.

REMARQUE Les opérations suivantes fonctionnent même en mode de formation :

- Changement de programmes
- Lecture et remise à zéro des rapports

Exemple	Utilisation des touches	Impression
Sélection du réglage d'un employé en formation	5  3  3  	TRAINING 1x 2.25 *2.25 PLU00005 3x 4.20 *12.60 PLU00003 CASH *14.85

Saisie parallèle des vendeurs

Cette fonction permet de passer d'un vendeur à un autre et d'interrompre la saisie du premier vendeur. Ainsi, le second vendeur peut effectuer sa saisie dans ce mode. La gestion des interruptions n'est possible qu'avec la saisie parallèle des vendeurs.

Pour une utilisation effective de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

REMARQUE

- La saisie parallèle des vendeurs n'est pas efficace pendant la phase de paiement.
- Si un vendeur continue d'effectuer une saisie (ou n'a pas encore achevé une opération), le registre ne fonctionne dans aucun mode autre que REG et MGR et aucun des rapports X/Z ne peut être imprimé. Le message « CLERK REMAINED » et le vendeur concerné sont affichés.

Exemple

- Vendeur 1 : Saisie commencée
 Vendeur 2 : Changement de vendeur (de 1 à 2), interruption commencée
 Vendeur 2 : Transaction terminée
 Vendeur 1 : Changement de vendeur (de 2 à 1), reprise de la saisie

Utilisation des touches	Écran
[L'employé 1 est affecté.]	
[L'employé 2 est affecté.]	
[L'employé 1 est affecté.]	

5

Correction

Correction de la dernière saisie (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un EAN, un pourcentage ([%1] à [%4]), un rabais ([⊖] à [⊖4]) ou un remboursement d'article, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche [∞].

Exemple

Utilisation des touches

Écran

1250	[1]	1x12.50	12.50
	[∞]	DPT.01	
2	[PLU/EAN]	***TOTAL	12.50
	[∞]	DPT.01	12.50
5012345678900	[PLU/EAN]	REG L1P1	0001
	[∞]		
600	[2]	***TOTAL	0.00
	[%1]	DPT.01	V-12.50
	[∞]	REG L1P1	0001
328	[3]		
28	[⊖]		
	[∞]		
250	[RF] [1]	DPT.03	
	[∞]	ITEMS 2Q	
	[TL/NS]	CASH	9.28
		***TOTAL	9.28
		REG L1P1	0001

Correction des saisies de la suivant à la dernière ou des saisies précédentes (annulation indirecte)

Si l'on trouve une saisie incorrecte avant la finalisation de la transaction (par ex. en appuyant sur la touche **TL/NS**), il est possible d'annuler l'opération du curseur ou la séquence des touches.

Annulation indirecte par l'opération du curseur

Il est possible d'annuler les saisies de rayon, PLU/sous-rayon, EAN, remboursement d'article, remise/prime et pourcentage.

Porter le curseur sur l'article devant être annulé et appuyer sur la touche **∞**.

Annulation indirecte par séquence de touches

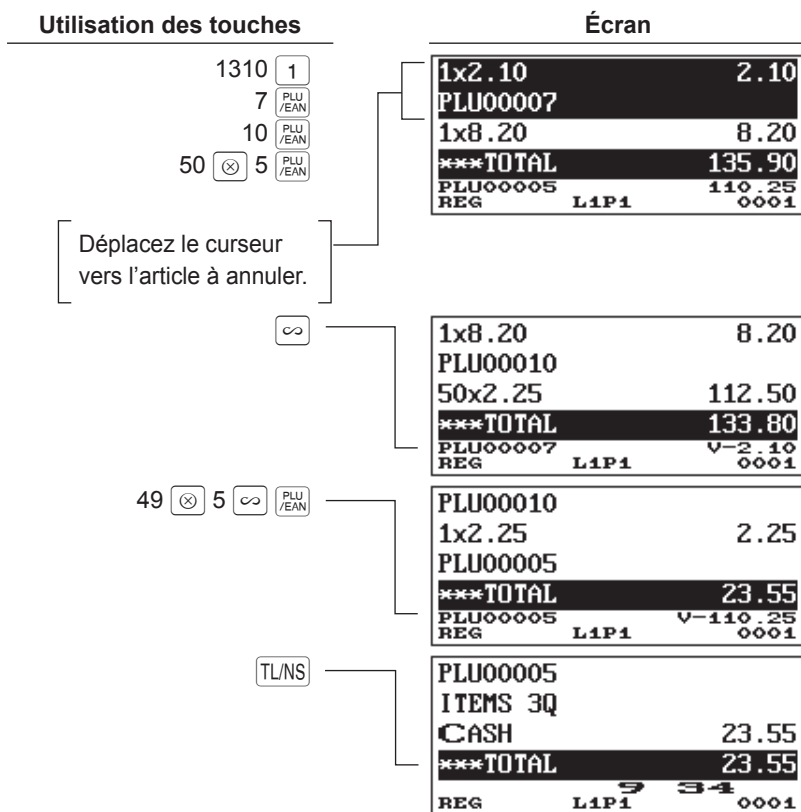
Il est possible d'annuler les saisies de rayon, PLU/sous-rayon, EAN et remboursement d'article.

Appuyez sur la touche **∞** juste avant d'appuyer sur la touche d'un rayon, la touche **DEPTH**, la touche d'un

PLU direct ou la touche **PLU/EAN** ou bien juste avant de lire un code EAN. Pour l'annulation indirecte d'un remboursement, appuyer sur la touche **∞** après avoir appuyé sur la touche **RF**.

Exemple

(Annulation indirecte par l'opération du curseur)









Annulation du sous-total

Il est possible d'annuler une transaction complète. Quand le sous-total est effectué, la transaction est terminée et l'enregistreuse émet un ticket de caisse.

Exemple

Utilisation des touches


1 
 2 
 10 
 } 
 } 
 } 
 Sous-total nul

Écran

PLU00010	
SBTL VOID	-10.45
***TOTAL	0.00
***TOTAL	0.00
REG	L1P1 9 38 0001

Correction après la finalisation d'une transaction

Lorsqu'il est nécessaire d'annuler des saisies incorrectes que l'on trouve après la finalisation d'une transaction ou ne pouvant pas être corrigées par annulation directe, indirecte ou subtotale.

1. Passez au mode manager (voir la page 89 pour plus de détails) et appuyez sur la touche .
2. Répéter les saisies enregistrées sur le ticket de caisse incorrect. (Toutes les données dans le ticket de caisse incorrect sont éliminées de la mémoire de l'enregistreuse ; les montants annulés sont ajoutés au totalisateur de mode nul.)

Ticket de caisse incorrect

#0085	08/08/2014 16:39:42	
0001	CLERK0001	000000
3x 1.20		*3.60
PLU00001		
1x 2.50		*2.50
PLU00002		
CASH		*6.10



Ticket de caisse d'annulation

#0086	08/08/2014 16:41:36	
0001	CLERK0001	000000
	VOID MODE	
3x 1.20		*3.60
PLU00001		
1x 2.50		*2.50
PLU00002		
CASH		*6.10

REMARQUE

L'enregistreuse quitte le mode VOID chaque fois qu'une transaction est annulée (c.-à-d. finalisée en mode VOID). Pour annuler d'autres transactions, répéter les étapes 1 et 2 décrites ci-dessus.

6

Fonction d'impression spéciale

Certaines fonctions décrites dans les sections suivantes nécessitent l'utilisation de touches en option. Si vous devez utiliser les touches en option pour ces fonctions, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Après l'émission du reçu de la transaction / l'impression de la copie d'un ticket de caisse

Si votre client désire un reçu après la finalisation d'une opération avec la fonction ON-OFF des reçus sur la position OFF (pas d'établissement d'un reçu), appuyez sur la touche **RCPT** pour imprimer un reçu de la transaction.

Si vous appuyez sur la touche **RCPT** lorsque la fonction ON-OFF des reçus est sur la position « ON » après l'impression d'un reçu, une copie du reçu sera imprimée.

REMARQUE Pour commuter sur la fonction de ON-OFF pour reçus, utilisez les procédures suivantes :

- Appuyez sur la touche **FUNC MENU** et sélectionnez « RCP SW. » dans le menu.
- Appuyez sur la touche **RCP SW** pour ouvrir la fenêtre « RCP SW. ».

Exemple

Impression d'un ticket de caisse après avoir effectué les entrées ci-dessous avec la fonction ON-OFF de ticket de caisse à l'état « OFF »

Utilisation des touches

2 **PLU / EAN**
 3 **⊗**
 1 **PLU / EAN**
TL/NS

Pour émettre un reçu → **RCPT**

Impression

Impression sur le reçu


1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Lorsque la fonction ON-OFF des reçus est réglée sur « ON » après l'impression d'un reçu, une copie du reçu sera imprimée.

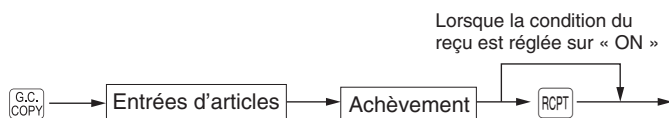
COPY

1x 2.50	*2.50
PLU00002	
3x 1.20	*3.60
PLU00001	
CASH	*6.10

Copie de vérification d'un client

Cette fonction est à utiliser lorsqu'on veut imprimer une facture aux fins de consultation pour les clients. Appuyez sur la touche  et effectuez l'entrée désirée.

Procédure






REMARQUE

- La copie vérificatrice d'un client n'a aucun rapport avec la mémoire.
- L'opération est la même que pour une entrée normale. Par contre, le tiroir ne s'ouvre pas.

Exemple

Utilisation des touches

10  1 


Impression

	G.C. COPY	
10x 1.20		*12.00
PLU00001		
CASH		*12.00

Reçu pour les imprimantes distantes (KP#1 et KP#2)

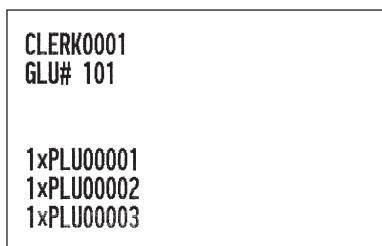
■ Types de reçus

Vous pouvez sélectionner l'un des trois types de reçus suivants pour chaque imprimante distante. Ces types de reçus sont disponibles en mode REG ou MGR. Par défaut, le reçu de l'addition est sélectionné. Vous pouvez programmer un type de reçu en mode PGM2.

- Reçu de type addition
- Type de reçu unique/double
- Reçu de type addition + unique

• Reçu de type addition

Le reçu de type addition est un type standard. Il est possible d'imprimer plusieurs éléments sur un reçu.

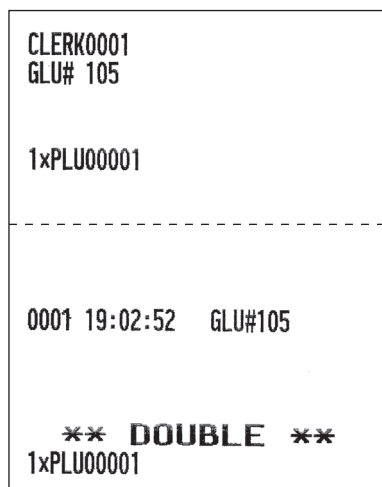


• Type de reçu unique/double

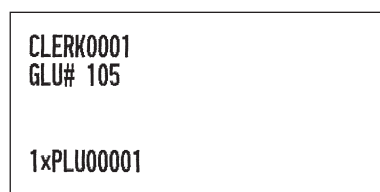
Lorsque ce type est sélectionné :

- Un reçu est émis et la transaction est finalisée à chaque fois que vous saisissez un élément.
- Le reçu unique ou double est émis selon le programme PGM2 du rayon.
- Chaque transaction de vente est automatiquement considérée comme une vente en espèces.

Reçu double



Reçu unique

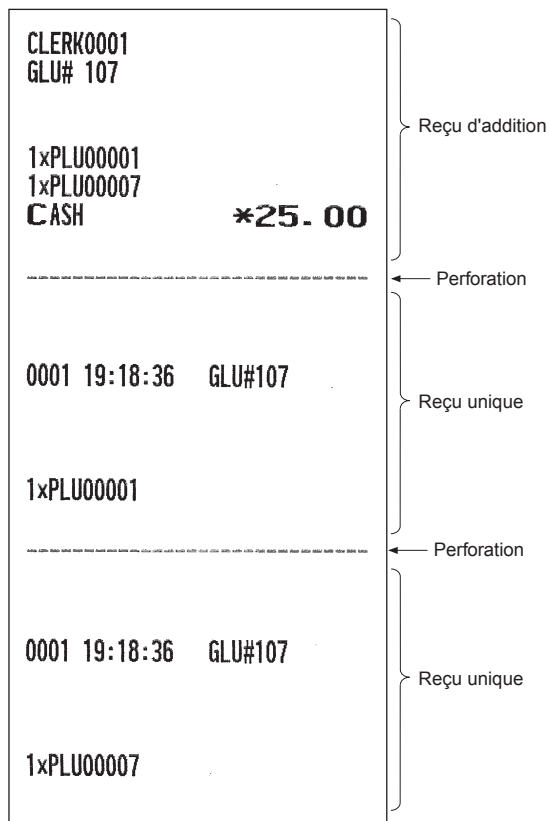


← Perforation

• **Reçu de type addition + unique**

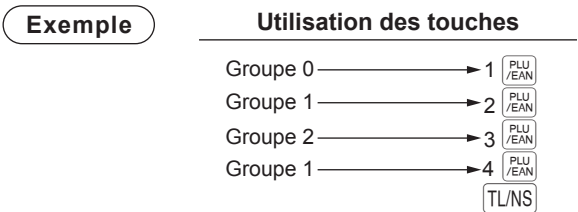
Lorsque ce type est sélectionné :

- Les reçus de type addition et les reçus uniques sont émis en série lorsque la transaction est finalisée.
- Les informations sur les entrées multiplicatives seront imprimées sur un reçu unique.



Fonction de tri des reçus

Lorsque la fonction de tri des reçus est programmée pour l'enregistreuse, les PLU sont imprimés et triés par groupe de PLU, peut importe l'ordre dans lequel les éléments ont été saisis.



Le format d'impression varie ainsi, selon le type de reçu programmé :

• Reçu de type addition

Imprimé sur l'imprimante KP

Dans le cas d'un reçu unique

CLERK0001
GLU# 120

PLU GRO0
1xPLU00001

CLERK0001
GLU# 150

PLU GRO1
1xPLU00002
1xPLU00004
PLU GRO2
1xPLU00003

Dans le cas d'un double reçu

CLERK0001
GLU# 120

PLU GRO0
1xPLU00001

↑
Imprimé lorsque la transaction est terminée.

← Perforation

0001 20:12:25 GLU#120

**** DOUBLE ****


PLU GRO0
1xPLU00001

Elles sont imprimées immédiatement après la saisie du PLU du groupe 00 ou du rayon.

Imprimé sur l'imprimante intégrée

BILL

1x 10.00	*10.00
PLU00001	
1x 15.00	*15.00
PLU00002	
1x 3.00	*3.00
PLU00003	
1x 4.00	*4.00
PLU00004	
CASH	*32.00

← Ces informations sont imprimées lorsque vous appuyez sur la touche  après la transaction.

• Reçu de type addition + unique

Imprimé sur l'imprimante KP

Reçu double

```

CLERK0001
GLU# 150

PLU GR00
1xPLU00001

-----

0001 20:27:26  GLU#150

** DOUBLE **
PLU GR00
1xPLU00001
    
```


↑
Imprimé immédiatement après la saisie du PLU du groupe 00 ou du rayon.

Imprimé sur l'imprimante intégrée

```

*BILL*

1x 10.00      *10.00
PLU00001
1x 15.00      *15.00
PLU00002
1x 3.00       *3.00
PLU00003
1x 4.00       *4.00
PLU00004
CASH          *32.00
    
```

↑
Ces informations sont imprimées lorsque vous appuyez sur la touche  après la transaction.

```

CLERK0001
GLU# 150

PLU GR01
1xPLU00002
1xPLU00004
PLU GR02
1xPLU00003

-----

0001 20:27:26  GLU#150

PLU GR01
1xPLU00002

-----

0001 20:27:26  GLU#150

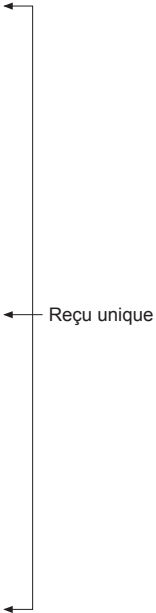
PLU GR01
1xPLU00004

-----

0001 20:27:26  GLU#150

PLU GR02
1xPLU00003
    
```

↑
Imprimé lorsque la transaction est terminée.



7

Modalité Gestionnaire

Le mode manager est utilisé lorsqu'il est nécessaire de prendre des décisions de gestion concernant les saisies de l'enregistreuse, par exemple, des limites d'application de priorités et d'autres tâches de gestion hors programmation.

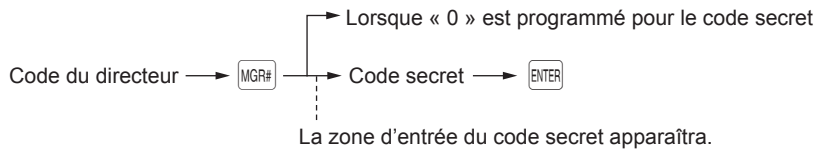
REMARQUE Les opérations normales de l'enregistreuses peuvent être aussi effectuées dans ce mode.

Certaines entrées décrites dans les sections suivantes nécessitent l'utilisation de touches en option. Si vous devez utiliser les touches en option pour ces saisies, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Passer au mode Manager

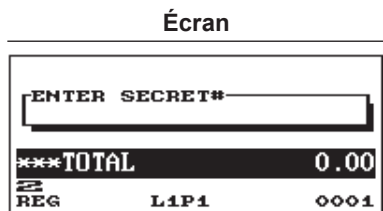
Pour passer au mode manager, utiliser la procédure suivante en mode REG :

Procédure



Exemple

Si le code est correct, l'enregistreuse passe au mode manager.



Priorité sur les saisies

Les limites programmées (tels que les montants maximum) pour les fonctions peuvent être remplacées en opérant l'enregistreuse en mode manager.

Exemple

Cet exemple suppose que l'enregistreuse a été programmée pour ne pas autoriser les saisies de coupons supérieurs à 2,00.

	Utilisation des touches	Impression								
Entrées sur le mode REG	3 <small>PLU / EAN</small>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">1x 3.00</td> <td style="text-align: right;">*3.00</td> </tr> <tr> <td>PLU00003</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(-)</td> <td style="text-align: right;">-2.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">*0.50</td> </tr> </table>	1x 3.00	*3.00	PLU00003		(-)	-2.50	CASH	*0.50
	1x 3.00		*3.00							
PLU00003										
(-)	-2.50									
CASH	*0.50									
	250 <small>⊖</small>Erreur									
Pour introduire le mode du directeur	CL									
	(Code de directeur) MGR#									
	250 <small>⊖</small>									
Pour revenir sur le mode REG.	TL/NS									

8

Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux des ventes

- Utiliser la fonction de lecture (X) lorsqu'il est nécessaire de lire les informations de vente saisies après la dernière réinitialisation. Cette lecture peut être effectuée un nombre infini de fois. Elle n'a aucun impact sur la mémoire de l'enregistreuse.
- Utiliser la fonction de remise à zéro (Z) s'il est nécessaire d'effacer la mémoire de l'enregistreuse. La remise à zéro imprime toutes les informations des ventes et efface complètement la mémoire à l'exception de GT1 à GT3, du compte réinitialisé et du numéro progressif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent les informations des ventes quotidiennes. Il est possible d'établir ces rapports en modalité X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de consolidation périodiques (mensuelles). Il est possible d'établir ces rapports en modalité X2/Z2.
- Un vendeur peut effectuer ses propres rapports en modalité OP X/Z.
- Pour interrompre le rapport d'impression, appuyez sur la touche **CANCEL**.

REMARQUE Vous ne pouvez sélectionner à la fois des rapports d'employés et de caissiers que lorsque le « système employé + caissier » est appliqué.

■ Comment faire un rapport

1. Appuyer sur la touche **MODE**.
2. Sélectionner le mode approprié parmi les suivants à l'aide de la touche **↓**, puis appuyer sur la touche **ENTER**.
1 OPXZ MODE
3 X1/Z1 MODE
4 X2/Z2 MODE
3. Sélectionner l'opération parmi les suivantes à l'aide de la touche **↓**, puis appuyer sur la touche **ENTER** pour afficher la liste des articles.
1 READING
2 RESETTING
4. Sélectionner le titre du rapport approprié.
5. Appuyer sur la touche **TL/NS**.

■ Rapport Flash

Il est possible d'effectuer des rapports flash (affichage uniquement) en modalité X1/Z1 pour les ventes de rayon, les liquidités en caisse (CID) et le totale des ventes au point de vente où le rapport est créé.

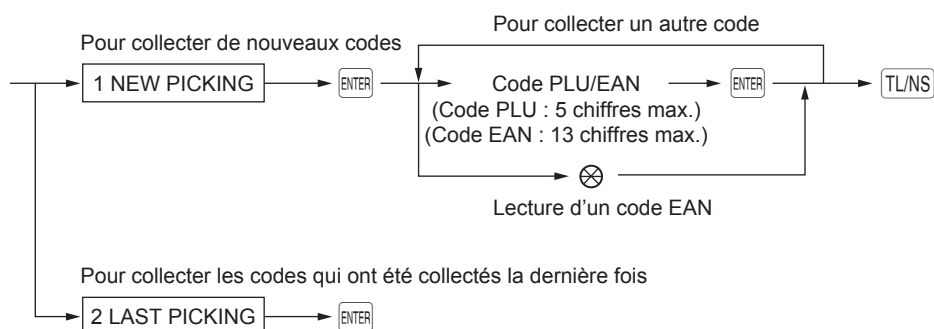
1. Appuyer sur la touche **MODE**.
2. Sélectionner « 3 X1/Z1 MODE » à l'aide de la touche **↓**, puis appuyer sur la touche **ENTER**.
3. Sélectionner « 3 FLASH MODE », puis appuyer sur la touche **ENTER**.
4. Sélectionner le titre du rapport approprié parmi les suivants à l'aide de la touche **↓**.
1 DEPT. SALES Ventes de rayon
2 CID Liquidités en caisse
3 SALES TOTAL Total des ventes
5. Appuyer sur la touche **TL/NS**.

REMARQUE Lors de la sélection de « 1 DEPT. SALES » à l'étape 4, sélectionner le rayon approprié dans la liste des rayons.

Type de rapport	Description	Modes opérationnels			Données à saisir
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
GENERAL	Rapport général		X1, Z1	X2, Z2	
<DEPARTMENT MENU>					
DEPT. /GROUP	Rapport de rayon par groupe		X1	X2	Code de rayon (La plage peut être spécifiée en saisissant les codes de début et de fin.)
DEPT. IND. GROUP	Rapport de groupe par rayons individuels		X1	X2	N° de groupe de rayons (de 1 à 14)
GROUP TOTAL	Rapport de total de groupe par rayon		X1	X2	
<PLU/EAN MENU>					
PLU/EAN	Rapport de ventes PLU/EAN par plage désignée		X1, Z1	X2, Z2	Code PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en saisissant les codes de début et de fin.)
PLU/EAN PICKUP	Rapport de sélection PLU/EAN		X1, Z1	X2, Z2	*1
PLU/EAN BY DEPT	Rapport PLU/EAN par rayon associé		X1, Z1	X2, Z2	Code de rayon
PLU/EAN IND. GR.	Rapport sur un groupe PLU/EAN individuel		X1	X2	N° de groupe (de 0 à 99)
PLU GROUP TOTAL	Rapport total sur un groupe PLU/EAN		X1	X2	
PLU/EAN STOCK	Rapport sur un stock de PLU/EAN		X1		Code PLU/EAN (La plage peut être spécifiée en saisissant les codes de début et de fin.)
PLU/EAN STOCK PICK	Rapport de collecte d'un stock de PLU/EAN		X1		*1
PLU TOP 20	Rapport des 20 meilleures ventes de PLU/EAN selon le montant de la vente		X1	X2	
	Rapport des 20 meilleures ventes de PLU/EAN selon la quantité vendue				
PLU/EAN ZERO SALES	Rapport de vente nulle PLU/EAN		X1	X2	Tous les codes PLU/EAN
	Rapport de vente nulle PLU/EAN par rayon associé		X1	X2	Code de rayon
PLU CATEGORY	Rapport de ventes de PLU/EAN par catégorie de prix		X1	X2	Catégorie de prix de PLU/EAN
<TRANSACTION MENU>					
TRANSACTION	Rapport de transactions		X1	X2	
TL-ID	Rapport du montant total de caisse		X1	X2	
COMMISSION	Rapport sur des ventes à la commission		X1	X2	
<PERSONNEL MENU>					
ALL CLERK	Rapport de tous les vendeurs		X1, Z1	X2, Z2	
IND. CLERK	Rapport d'un employé individuel	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	
ALL CASHIER	Rapport de l'ensemble des caissiers		X1, Z1	X2, Z2	Seulement pour le système caissier + employé
IND. CASHIER	Rapport d'un caissier individuel	X, Z	X1, Z1	X2, Z2	Seulement pour le système caissier + employé

Type de rapport	Description	Modes opérationnels			Données à saisir
		OP X/Z	X1/Z1	X2/Z2	
<OTHERS MENU>					
HOURLY	Rapport horaire (par intervalle spécifié)		X1		Pour une plage horaire individuelle
	Rapport horaire (totalite)		Z1		
DAILY NET	Rapport journalier net			X2, Z2	
GLU	Rapport d'un GLU		X1, Z1		Code GLU (La plage peut être spécifiée en saisissant les codes de début et de fin.)
GLU BY CLERK	Rapport d'un GLU par un employé		X1, Z1		
BALANCE	Rapport d'un solde		X1	X2	
E. JOURNAL	Journal électronique	X, Z	X1, Z1		
STACKED REPORT	Rapport regroupé 1		X1, Z1	X2, Z2	
	Rapport regroupé 2				

REMARQUE *1: Vous pouvez sélectionner les codes PLU/EAN pour la sortie du rapport. Vous pouvez sélectionner de nouveaux Codes PLU/EAN ou les codes qui ont été sélectionnés la dernière fois. Pour sélectionner de nouveaux codes, choisir « 1 NEW PICKING » et suivre la procédure ci-dessous pour sélectionner de nouveaux codes. Pour sélectionner les codes qui avaient été sélectionnés la dernière fois, choisir « 2 LAST PICKING ». Suivre la procédure suivante pour sélectionner les codes PLU/EAN.



* Les rapports suivants relatifs aux PLU/EAN est sorti dans l'ordre des codes PLU et EAN.
 PLU/EAN, PLU/EAN BY DEPT et PLU/EAN 0 SALES.
 Les codes EAN sont imprimés dans l'ordre indiqué ci-dessous.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

Totaux des ventes quotidiennes

■ Rapport général

• Exemple de rapport X

X1		Symbole de lecture
TR	*00000000060.30	Total général des enregistrements en mode de formation
DEPT. /GROUP		Titre du rapport
D01	140.000 Q	Code du rayon
DPT.01	*403.83	Qté des ventes
	44.31%	Description du rayon et montant des ventes
D02	57.000 Q	Montant des ventes du rayon 1 par rapport au total du rayon « + »
DPT.02	*248.70	
	27.29%	
D03	69.000 Q	
DPT.03	*258.80	
	28.40%	Texte Groupe 1
GROUP01	266.000 Q	Qté totale Groupe 1
	*911.33	Montant total Groupe 1
	100.00%	Montant des ventes du rayon du groupe 1 par rapport au total du rayon « + »
*DEPT TL	266.000 Q	Qté et total des ventes du rayon « + »
	*911.33	
	100.00%	
D04	9.000 Q	
DPT.04	-36.00	Qté et total des ventes du rayon « - »
DEPT (-)	9.000 Q	
	-36.00	
D05	1.000 Q	
DPT.05	*6.00	Qté et total des ventes d'un rayon particulier « + » *
*HASH TL	1.000 Q	
	*6.00	
D06	2.000 Q	
DPT.06	-10.00	Qté et total des ventes d'un rayon particulier « - » *
HASH (-)	1.000 Q	
	-10.00	
D07	5.000 Q	
DPT.07	*3.00	Qté et total « + » des ventes du rayon du retour des bouteilles consignées *
*BTTL TL	5.000 Q	
	*3.00	
D08	3.000 Q	
DPT.08	-5.00	Qté et total « - » des ventes du rayon du retour des bouteilles consignées *
BTTL (-)	3.000 Q	
	-5.00	

• Exemple de rapport Z

Z1		Compteur de remise à zéro
	Z1 0001	
GT1	*00000018216.37	Total général net (GT2-GT3)
GT2	*00000018654.58	Total général plus enregistrement
GT3	-00000000438.21	Total général moins enregistrement
BAL	-00000123409.39	Total général du solde (Total des commandes - Total des paiements)
TR	*00000000000.00	Total général des enregistrements en mode de formation
DEPT. /GROUP		

↓
L'impression est effectuée au même format que dans l'exemple de rapport X1.

* Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, ou pour imprimer cet élément sur des rapports, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

TRANSACTION	
(-) 1	4 Q
	-6.12
(-) 2	2 Q
	*3.00
SETPLU-	-11.00
SETEAN-	-7.20
%1	2 Q
	-2.90
%2	3 Q
	*1.48
NET 1	*857.13

TAX1 ST	*500.93
VAT 1	*14.59
TAX2 ST	*209.21
VAT 2	*9.96
TAX3 ST	*40.58

Compteur et total
Total partiel (-)

Montant de la remise sur PLU fixe
Montant de la remise sur EAN fixe

Compteur et total %
total partiel

Total net des ventes

Total Imposable 1

Total TVA 1

Lorsque le montant est arrondi, les informations suivantes sont imprimées à cet endroit :

DIFFER

*0.86

Différence

TAX6 ST	*7.84
VAT 6	*1.31
TTL TAX	*34.40
NET	*822.73
VAT SFT	*25.80
TAX DELE	*0.00
(-) 3	2 Q
	-2.80
(-) 4	2 Q
	*3.80
%3	2 Q
	-1.10
%4	2 Q
	*0.90
DISCOUNT	8 Q
	-9.67
CP PLU	2 Q
	-10.00
REFUND	3 Q
	*42.00
VOID	6 Q
	*39.50
VOID MODE	1 Q
	*7.00
NGR VOID	4 Q
	*10.00
SBTL VOID	4 Q
	*44.10
HASH VOID	1 Q
	*1.00
HASH RF	1 Q
	*2.00

Taxe totale

Ventes NETTES sans taxes

Changement d'une TVA

Les ventes nettes taxes comprises (NET2) sont imprimées si le système de taxe additive est compris.

Compteur et total Article (-)

Compteur et total % article

Compteur et total Remise de lancement

Compteur et total PLU de type coupon

Compteur et total Remboursement

Compteur et total d'articles supprimés

Compteur et total Opération en mode annulation

Compteur et total Article en mode nul

Compteur et total Annulation d'un total partiel

Compteur et total Annulation d'un article particulier *

Compteur et total Remboursement d'un article particulier *

* Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, ou pour imprimer cet élément sur des rapports, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

BILL CNT	4 Q	Compteur de l'impression d'additions (notes)		
NO SALE	12 Q	Compteur de non-vente (change)		
***PBAL	9 Q	Compteur de solde précédent		
G. C. COPY CNT	2 Q	Compteur d'impression de copie de vérification des clients		
GUEST	95 Q	Compteur Opération		
ORDER TL	*851.13	Total des commandes		
PAID TL	*783.64	Total payé		
AVE.	*8.25	Moyenne du total payé selon le compteur Opération		
O-P	*67.49	Différence (Total des commandes - Total des paiements)		
TRAN. OUT	6 Q	Compteur et total Transfert sortant		
	*81.68			
TRAN. IN	2 Q	Compteur et total Transfert entrant		
	*25.19			
BILL BAL	4 Q	Solde d'une addition (note) (Sortie de transfert - Entrée de transfert)		
	*56.49			
SCM (+)	*250.00	Mémoire du fond de caisse (+)		
SCM (-)	-12.00	Mémoire de liquidités initiales (-)		
SCM TTL	*238.00	Mémoire du fond de caisse total		
***RA	1 Q	Compteur et total Entrée de compte admis		
	*48.00			
***RA2	1 Q	Compteur et total Décaissement		
	*30.00			
***PO	3 Q			
	*85.00			
***PO2	1 Q			
	*10.00			
CA/CHK1	1 Q	Compteur et total Encaissement d'un chèque *		
	*10.00			
DEPOSIT	3 Q	Compteur et total Acompte		
	*102.00			
DEPO. (-)	1 Q	Compteur et total Remboursement d'acompte		
	-42.00			
CASH TIP	2 Q	Compteur et total Pourboire au comptant		
	*4.00			
NOCA TIP	4 Q	Compteur et total Pourboire hors comptant		
	*3.50			
TIP PAID	2 Q	Compteur et total Paiement d'un pourboire		
	*7.50			
CASH	59 Q	Compteur et total Liquidités		
	*324.38			
CASH2	1 Q			
	*36.00			
CASH3	1 Q			
	*3.00			
CASH4	2 Q			
	-13.00			
CASH5	1 Q			
	*9.00			
CHECK	8 Q	Compteur et total Vente par chèque et offre d'un crédit		
	*89.02			
CHECK2	6 Q			
	*85.00			
CHECK3	1 Q			
	*6.00			
		CREDIT1	3 Q	Compteur et total Vente à crédit et offre d'un crédit
			*54.70	
		CREDIT2	3 Q	
		EXCH1	1 Q	Compteur et total Liquidités change 1
			18.61	
		DOM. CUR1	*12.00	
		EXCH2	1 Q	
			11.84	
		DOM. CUR2	*15.00	
		EXCH3	1 Q	
			22.22	
		DOM. CUR3	*18.00	
		EXCH4	1 Q	
			21.36	
		DOM. CUR4	*12.00	
		***CID	*570.36	Liquidités en caisse
		*CH ID	*248.02	Chèque dans le tiroir
		CA/CHK ID	*818.38	Liquidités + chèques en caisse
		CHK/CG	*16.52	Total rendu pour l'offre d'un chèque

* Cet élément est imprimé sur le rapport lorsque la fonction d'encaissement de chèques est activée.

■ Department report

X1		
DEPT./GROUP		Code du rayon
D01	140.000 Q	Description du rayon
DPT.01	*403.83	Qté des ventes
	44.31%	Montant des ventes
D02	57.000 Q	Montant des ventes du rayon 1 par rapport au total du rayon « + »
DPT.02	*248.70	
	27.29%	
D03	69.000 Q	
DPT.03	*258.80	Texte Groupe 1
	28.40%	
GROUP01	266.000 Q	Qté totale des ventes Groupe 1
	*911.33	Montant total des ventes Groupe 1
	100.00%	Montant des ventes du rayon du groupe 1 par rapport au total du rayon « + »
*DEPT TL	266.000 Q	Compteur et total du rayon « + »
	*911.33	
	100.00%	
D04	9.000 Q	Qté et total des ventes du rayon « - »
DPT.04	-36.00	
DEPT (-)	9.000 Q	
	-36.00	
D05	1.000 Q	Qté et total des ventes d'un rayon particulier « + » *
DPT.05	*6.00	
*HASH TL	1.000 Q	
	*6.00	
D06	2.000 Q	Qté et total des ventes d'un rayon particulier « - » *
DPT.06	-10.00	
HASH (-)	1.000 Q	
	-10.00	
D07	5.000 Q	Qté et total « + » des ventes du rayon du retour des bouteilles consignées *
DPT.07	*3.00	
*BTTL TL	5.000 Q	
	*3.00	
D08	3.000 Q	Qté et total « - » des ventes du rayon du retour des bouteilles consignées *
DPT.08	-5.00	
BTTL (-)	3.000 Q	
	-5.00	
SETPLU-	-11.00	Montant de la remise sur PLU fixe
SETEAN-	-7.20	Montant de la remise sur EAN fixe

* Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, ou pour imprimer cet élément sur des rapports, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Rapport de total de groupe individuel par rayons

X1	
DEPT. IND. GROUP	
D01	471.000 Q
DPT. 01	*987.51
D02	247.000 Q
DPT. 02	*804.42
D03	315.000 Q
DPT. 03	*1371.15
GROUP01	1033.000 Q
	*3163.08

Code du rayon
Description du rayon
Qté des ventes
Montant des ventes
Qté et total des ventes/
du texte Groupe 1

■ Rapport de total de groupe complet par rayons

X1	
GROUP TOTAL	
GROUP01	266.000 Q
	*911.33
	100.00%
*DEPT TL	266.000 Q
	*911.33
	100.00%
DEPT (-)	9.000 Q
	-36.00
*HASH TL	1.000 Q
	*6.00
HASH (-)	2.000 Q
	-10.00
*BTTL TL	5.000 Q
	*3.00
BTTL (-)	3.000 Q
	-5.00

Compteur et total du rayon « + »
Qté et total des ventes du
rayon « - »
Qté et total des ventes d'un
rayon particulier « + » *
Qté et total des ventes d'un
rayon particulier « - » *
Qté et total « + » des ventes du rayon
du retour des bouteilles consignées *
Qté et total « - » des ventes du rayon
du retour des bouteilles consignées *

* Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, ou pour imprimer cet élément sur des rapports, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Rapport PLU/EAN (par intervalle spécifié/sélection)

(Dans le cas d'un rapport par plage spécifiée)

PLU/EAN	*1		
00001-99999999999999	Plage PLU/EAN *2		
PLU P00001	28.000 Q	Description/code du PLU, quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	
PLU00001	*25.54		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	30.000 Q		
PLU00002	*56.86		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Qté totale des ventes et montant pour les PLU	
L2	*296.10		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Montant de la remise sur PLU fixe	
SET PLU		Ventes PLU fixes	
P00004	11.000 Q		
PLU00004	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventes PLU fixes	
L2	*53.00		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

EAN	Code EAN	Description, quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)
5012345678900#	1.000 Q	
ITEM-A	*3.20	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
5098765432100#	1.000 Q	
ITEM-B	*2.75	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
***TOTAL	2.000 Q	Qté totale des ventes et montant pour les EAN
L2	*5.95	
	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
SETEAN-	-7.20	Montant de la remise sur EAN fixe
SET EAN		Ventes EAN fixes
5074185296300#	10.000 Q	
ITEM-C	*42.63	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventes EAN fixes
L2	*42.63	
	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	

*1 Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

*2 Cet élément ne sera pas imprimé sur un rapport de sélection.

REMARQUE Dans le cas d'un rapport PLU/EAN X, seules les informations d'en-tête sont enregistrées dans le fichier du Journal électronique.

■ Rapport PLU/EAN par rayon associé

X1		*	
PLU/EAN BY DEPT			
DPT. 01	D01	Code et description du rayon associé	
PLU		Description/code du PLU, quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	
P00001	37.000 Q		
PLU00001	*34.44		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
P00002	45.000 Q		
PLU00002	*86.86		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	161.000 Q	Qté totale des ventes et montant pour les PLU	
L2	*296.10		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
SETPLU-	-11.00	Montant de la remise sur PLU fixe	
SET PLU		Ventes PLU fixes	
P00004	11.000 Q		
PLU00004	*53.00		
L2	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		
***TOTAL	11.000 Q	Total de ventes PLU fixes	
L2	*53.00		
	0.000 Q		
	*0.00		
L3	0.000 Q		
	*0.00		

EAN		Code EAN
5012345678900#	1.000 Q	Description, quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)
ITEM-A	*3.20	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
5098765432100#	1.000 Q	
ITEM-B	*2.75	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
***TOTAL	2.000 Q	Qté totale des ventes et montant pour les EAN
L2	*5.95	
	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
SETEAN-	-7.20	Montant de la remise sur EAN fixe
SET EAN		Ventes EAN fixes
5074185296300#	10.000 Q	
ITEM-C	*42.63	
L2	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	
***TOTAL	10.000 Q	Total de ventes EAN fixes
L2	*42.63	
	0.000 Q	
	*0.00	
L3	0.000 Q	
	*0.00	

* Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

■ Rapport sur un groupe PLU/EAN individuel

X1		PLU/EAN IND. GR.	
PLU			
P00001	Code PLU		
PLU00001	Description		
L1	448.000 Q	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	
	*1702.40		
L2	16.000 Q		
	*80.00		
L3	14.000 Q		
	*84.00		
P00002			
PLU			
***TOTAL			
L1	2015.000 Q		
	*12149.79		
L2	16.000 Q		
	*80.00		
L3	14.000 Q		
	*84.00		
SETPLU-	*89.00	Montant de la remise sur PLU fixe	
SET PLU		Ventes PLU fixes	
P00003			
PLU00003			
L1	214.000 Q		
	*2097.20		
L2	10.000 Q		
	*100.00		
L3	12.000 Q		
	*123.60		
***TOTAL		Total de ventes PLU fixes	
L1	214.000 Q		
	*2097.20		
L2	10.000 Q		
	*100.00		
L3	12.000 Q		
	*123.60		
EAN			
5012345678900#	Code EAN		
ITEM-A			
L1	42.000 Q	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	
	*525.00		
L2	6.000 Q		
	*77.94		
L3	3.000 Q		
	*40.50		

***TOTAL			
L1	54.000 Q	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	
	*587.40		
L2	6.000 Q		
	*77.94		
L3	3.000 Q		
	*40.50		
SETEAN-	*97.00	Montant de la remise sur EAN fixe	
SET EAN		Ventes EAN fixes	
5014725836900#			
SET-A			
L1	3.000 Q		
	*47.25		
L2	2.000 Q		
	*32.00		
L3	4.000 Q		
	*65.00		
***TOTAL		Total de ventes EAN fixes	
L1	3.000 Q		
	*47.25		
L2	2.000 Q		
	*32.00		
L3	4.000 Q		
	*65.00		
PLU GRO1	2353.000 Q	Texte du groupe PLU	
	*15484.68	Qté et total des ventes du groupe PLU	
*DEPT TL	165.000 Q	Compteur et total du rayon « + »	
	*812.64		
	100.00%		

■ Rapport total sur un groupe PLU/EAN

X1	
PLU GROUP TOTAL	
PLU GRO1	95.000 Q *625.25
PLU GRO2	3.000 Q *29.40
*DEPT TL	174.000 Q *1138.30 100.00%

Texte du groupe PLU

Qté et total des ventes du groupe PLU

Compteur et total du rayon « + »

■ Rapport de stock PLU/EAN (par intervalle spécifié/sélection)

(Dans le cas d'un rapport par plage spécifiée)

X1	
PLU/EAN STOCK	
00001-9999999999999	
PLU	
P00001	
PLU00001	65.000 S
P00002	
PLU00002	25.000 S
P00003	
PLU00003	49.000 S
EAN	
5012345678900#	
ITEM-A	28.000 S
5012369874500#	
ITEM-B	18.000 S
5014725836900#	
SET-A	51.000 S
5014785236900#	
ITEM-D	39.000 S
5036985214700#	
ITEM-F	17.000 S
5074185296300#	
ITEM-G	28.000 S

Plage PLU/EAN *

Code PLU

Description

Compteur du stock

Code EAN

Description

Compteur du stock

* Cet élément ne sera pas imprimé sur un rapport de sélection.

■ Rapport des 20 meilleures ventes de PLU (selon le montant/la quantité des ventes)

(Dans le cas d'un rapport par quantité des ventes)

X1		
PLU TOP 20		
AMOUNT		*
		Classement
01		
P00019	63.000 Q	Description/code du PLU, quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)
PLU00019	*453.60	
L2	31.000 Q	
L3	23.000 Q	
	*211.60	
02		
P00018	51.000 Q	
PLU00018	*433.50	
L2	15.000 Q	
	*132.00	
L3	8.000 Q	
	*72.80	
03		
P00010	39.000 Q	
PLU00010	*195.00	
L2	5.000 Q	
	*35.00	
L3	5.000 Q	
	*45.00	
19		
P00002	3.000 Q	
PLU00002	*3.75	
L2	1.000 Q	
	*2.50	
L3	1.000 Q	
	*3.45	
20		
P00016	3.000 Q	
PLU00016	*2.25	
L2	1.000 Q	
	*0.99	
L3	1.000 Q	
	*1.25	
***TOTAL	511.000 Q	Qté totale des ventes et montant pour les 20 premiers PLU
	*2027.03	
L2	69.000 Q	
	*474.67	
L3	40.000 Q	
	*345.08	

* Lors de la création d'un rapport des 20 meilleures ventes de PLU selon la quantité, «QUANTITY» est imprimé à la place.

■ Rapport sur un groupe PLU/EAN individuel

X1		
PLU/EAN 0 SALES		
		Code PLU
PLU		
P00012	PLU00012	Description
P00014	PLU00014	
P00016	PLU00016	
P00020	PLU00020	
P00032	PLU00032	
EAN		
5012345678900#	Item-A	Code EAN
	Item-B	Description
5074185296300#		

■ Rapport de vente nulle PLU/EAN (par rayon)

X1		
PLU/EAN 0 SALES		
		Description du rayon
DPT. 02	D02	Code du rayon associé
PLU		
P00014	PLU00014	
P00016	PLU00016	
EAN		
5012345678900#	Item-A	

■ Rapport de catégorie PLU/EAN

X1 PLU CATEGORY			
	0.00- 999999.99	Plage de prix	
PLU			
P00001		Code PLU	
PLU00001		Description	
L1	448.000 Q *1702.40	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)
L2	16.000 Q *80.00		
L3	14.000 Q *84.00		
P00002			
***TOTAL			
L1	2015.000 Q *12149.79	Qté totale des ventes et montant pour les PLU	Qté totale des ventes et montant pour les EAN
L2	30.000 Q *80.00		
L3	34.000 Q *84.00		
SETPLU-	*89.00	Montant de la remise sur PLU fixe	
SET PLU		Ventes PLU fixes	
P00003			
PLU00003			
L1	214.000 Q *2097.20	Total de ventes PLU fixes	Total de ventes EAN fixes
L2	10.000 Q *100.00		
L3	12.000 Q *123.60		
***TOTAL			
L1	214.000 Q *2097.20		
L2	10.000 Q *100.00		
L3	12.000 Q *123.60		

EAN			
5012345678900#		Code EAN	
ITEM-A		Description	
L1	42.000 Q *525.00	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)	Quantité et montant des ventes (niveau 1 à 3)
L2	6.000 Q *77.94		
L3	3.000 Q *40.50		
5012369874500#			
ITEM-B			
L1	12.000 Q *62.40		
***TOTAL			
L1	54.000 Q *587.40	Qté totale des ventes et montant pour les EAN	Qté totale des ventes et montant pour les EAN
L2	6.000 Q *77.94		
L3	3.000 Q *40.50		
SETEAN-	*97.00	Montant de la remise sur EAN fixe	
SET EAN		Ventes EAN fixes	
5014725836900#			
SET-A			
L1	3.000 Q *47.25	Total de ventes EAN fixes	Total de ventes EAN fixes
L2	2.000 Q *32.00		
L3	4.000 Q *65.00		
***TOTAL			
L1	3.000 Q *47.25		
L2	2.000 Q *32.00		
L3	4.000 Q *65.00		

■ Rapport de transactions

X1		
TRANSACTION		
*DEPT TL	266.000 Q	Total d'un rayon « + »
	*911.33	
DEPT (-)	9.000 Q	Total d'un rayon « - »
	-36.00	
*HASH TL	1.000 Q	Total d'un rayon particulier positif
	*9.00	
HASH (-)	2.000 Q	Total d'un rayon négatif
	-36.00	
*BTTL TL	5.000 Q	Total positif du retour de bouteilles consignées
	*3.00	
BTTL (-)	3.000 Q	Total négatif du retour de bouteilles consignées
	-5.00	
(-) 1	4 Q	
	-6.12	
(-) 2	2 Q	
	*3.00	
SETPLU- SETEAN-	-11.00	
%1	-7.20	
	2 Q	
	-2.90	
%2	3 Q	
	*1.48	
NET 1	*857.13	



Dans ce rapport, les mêmes données d'opération que celles du rapport général sont imprimées.

■ Rapport du montant total de caisse

X1		
TL-ID		
EXCH1	1 Q	Compteur Change 1
	18.61	
DOM. CUR1	*12.00	Total Change de la devise 1
EXCH2	1 Q	Total Monnaie locale pour le change de la devise 1
	11.84	
DOM. CUR2	*15.00	
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	
DOM. CUR4	*12.00	
****CID	*570.36	Liquidités en caisse
*CH ID	*248.02	Chèque dans le tiroir
CA/CHK ID	*818.38	Liquidités + chèques en caisse

■ Rapport sur des ventes à la commission

X1		
COMMISSION		
COM. SAL1	*114.00	Ventes à la commission 1
COM. AMT1	*3.42	Montant de la commission 1
COM. SAL2	*186.30	
COM. AMT2	*9.32	
COM. SAL9	*108.10	Total du montant des ventes à la commission
COM. AMT9	*10.81	
COM. TTL	*49.35	
NON COM.	*1401.64	Ventes sans commission
NET 1	*2174.14	Total net des ventes

■ Rapport d'un employe individuel

X1		*1	
IND. CLERK			Code de l'employé
CLK# 0001	CLERK0001		Nom de l'employé
ORDER TL		*784.14	Total des commandes
COM. SAL1		*0.00	Ventes à la commission
COM. SAL2		*0.00	
COM. SAL3		*0.00	
COM. SAL4		*0.00	
COM. SAL5		*0.00	
COM. SAL6		*0.00	
COM. SAL7		*0.00	
COM. SAL8		*0.00	
COM. SAL9		*0.00	
COM. TTL		*0.00	Ventes sans commission
NON COM.		*855.67	
PAID TL		*783.64	Total payé
AVE.		*8.25	Moyenne du total payé selon le compteur Opération
O-P		*0.50	Total des commandes – Total des paiements
TRAN. OUT		6 Q	Compteur et total Transfert sortant
		*81.68	
TRAN. IN		2 Q	Compteur et total Transfert entrant
		*25.19	
BILL BAL		4 Q	Solde d'une addition (note) (Sortie de transfert – Entrée de transfert)
		*56.49	
REFUND		4 Q	Compteur et total Remboursement
		*44.00	
VOID		7 Q	Compteur et total d'articles supprimés
		*40.50	
VOID MODE		1 Q	Compteur et total Opération en mode annulation
		*7.00	
MGR VOID		4 Q	Compteur et total Article en mode nul
		*10.00	
SBTL VOID		4 Q	Compteur et total Annulation d'un total partiel
		*44.10	
***PBAL		9 Q	Compteur de solde précédent
G. C. COPY CNT		2 Q	Compteur d'impression de copie de vérification des clients
GUEST		95 Q	Compteur Opération
SCN(+)		*250.00	Mémoire du fond de caisse (+)
SCN(-)		-12.00	Mémoire du fond de caisse (-)
SCN TTL		*238.00	Mémoire du fond de caisse total
***RA		1 Q	Compteur et total Entrée de compte admis
		*48.00	
***RA2		1 Q	Compteur et total Décaissement
		*30.00	
***PO		3 Q	Compteur et total Encaissement d'un chèque *
		*85.00	
***PO2		1 Q	Compteur et total Encaissement d'un chèque *
		*10.00	
CA/CHK1		1 Q	
		*10.00	

* Cet élément est imprimé sur le rapport lorsque la fonction d'encaissement de chèques est activée.

DEPOSIT	3 Q	Compteur et total
	*102.00	Acompte
DEPO. (-)	1 Q	Compteur et total
	-42.00	Remboursement d'acompte
CASH	59 Q	Compteur et total Liquidités
CASH2	*324.38	
CASH3	1 Q	
CASH4	*36.00	
CASH5	1 Q	
CASH4	2 Q	Compteur et total Vente par chèque et offre d'un crédit
CASH5	1 Q	
CHECK	*9.00	
CHECK2	8 Q	
CHECK3	*89.02	
CHECK4	6 Q	Compteur et total Vente à crédit et offre d'un crédit
CHECK5	*85.00	
CREDIT1	1 Q	
CREDIT2	*6.00	
	1 Q	
CREDIT1	*10.00	Compteur et total
CREDIT2	1 Q	
	*8.00	Vente à crédit et offre d'un crédit
	3 Q	
	*54.70	
	3 Q	
	*47.56	

Lorsque l'impression est activée (*2), les informations suivantes sont imprimées à cet endroit :

CASH TIP	4 Q	Compteur et total
	*20.10	Pourboire au comptant
NOCA TIP	1 Q	Compteur et total
	*14.40	Pourboire hors comptant
TIP PAID	2 Q	Compteur et total
	*29.30	Paiement d'un pourboire

EXCH1	1 Q	Compteur et total
	18.61	Liquidités change 1
DOM. CUR1	*12.00	
EXCH2	1 Q	
	11.84	
DOM. CUR2	*15.00	
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	
DOM. CUR4	*12.00	
		Liquidités en caisse
****CID	*570.36	Chèque dans le tiroir
*CH ID	*248.02	Liquidités + chèques en caisse
CA/CHK ID	*818.38	Total rendu pour l'offre d'un chèque
CHK/CG	*16.52	
GLU#57		

Lorsque l'impression est programmée pour le rayon, les informations suivantes sont imprimées à cet endroit :

D01	32.000 Q	Code du rayon
DPT. 01	*48.00	Qté des ventes
D02	16.000 Q	Description du rayon et montant des ventes
DPT. 02	*68.00	

Code GLU *3

*1 Lorsque vous générez un rapport Z, « Z1 » est imprimé à la place de « X1 ».

*2 Pour utiliser cette fonction sur votre caisse, ou pour imprimer cet élément sur des rapports, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

*3 Le rapport comprend les codes GLU attribués aux clients dont le règlement n'est pas terminé.

■ Rapport d'un caissier individuel

X1		*1
IND. CASHIER		Code du caissier
CSR#0001	CASHIER0001	Nom du caissier
PAID TL	*783.64	Total payé
AVE.	*8.25	Moyenne du total des paiements par compteur d'opération
O-P	*0.50	Total des commandes – Total des paiements
REFUND	4 Q	Compteur et total Remboursement
	*44.00	
VOID	7 Q	Compteur et total d'articles supprimés
	*40.50	
VOID MODE	1 Q	Compteur et total Opération en mode annulation
	*7.00	
MGR VOID	4 Q	Compteur et total Article en mode nul
	*10.00	
SBTL VOID	4 Q	Compteur et total Annulation d'un total partiel
	*44.10	
***PBAL	9 Q	Compteur de solde précédent
G. C. COPY CNT	2 Q	Compteur d'impression de copie de vérification des clients
GUEST	95 Q	Compteur Opération
SCM (+)	*250.00	Mémoire du fond de caisse (+)
SCM (-)	-12.00	Mémoire du fond de caisse (-)
SCM TTL	*238.00	Mémoire du fond de caisse total
***RA	1 Q	
	*48.00	
***RA2	1 Q	Compteur et total Entrée de compte admis
	*30.00	
***PO	3 Q	Compteur et total
	*85.00	
***PO2	1 Q	Décaissement
	*10.00	
CA/CHK1	1 Q	Compteur et total Encaissement d'un chèque ²
	*10.00	
DEPOSIT	3 Q	Compteur et total Acompte
	*102.00	
DEPO. (-)	1 Q	Compteur et total Remboursement d'acompte
	-42.00	

*1 Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

*2 Cet élément est imprimé sur le rapport lorsque la fonction d'encaissement de chèques est activée.

CASH	59 Q	Compteur et total Liquidités
	*324.38	
CASH2	1 Q	
	*36.00	
CASH3	1 Q	
	*3.00	Compteur et total Vente par chèque et offre d'un crédit
CASH4	2 Q	
	-13.00	
CASH5	1 Q	
	*9.00	
CHECK	8 Q	Compteur et total Vente à crédit et offre d'un crédit
	*89.02	
CHECK2	6 Q	
	*85.00	
CHECK3	1 Q	
	*6.00	Compteur et total Vente à crédit et offre d'un crédit
CHECK4	1 Q	
	*10.00	
CHECK5	1 Q	
	*8.00	
CREDIT1	3 Q	Compteur et total Vente à crédit et offre d'un crédit
	*54.70	
CREDIT2	3 Q	
	*47.56	

EXCH1	1 Q	Compteur et total Liquidités change 1
	18.61	
DOM. CUR1	*12.00	
EXCH2	1 Q	
	11.84	
DOM. CUR2	*15.00	Liquidités en caisse
EXCH3	1 Q	
	22.22	
DOM. CUR3	*18.00	
EXCH4	1 Q	
	21.36	Chèque dans le tiroir
DOM. CUR4	*12.00	
****CID	*570.36	
*CH ID	*248.02	
CA/CHK ID	*818.38	
CHK/CG	*16.52	Total rendu pour l'offre d'un chèque

■ Rapport de tous les vendeurs

```

      *X1*
ALL CLERK
      *
  
```

↓

L'impression est effectuée au même format que dans l'exemple de rapport n° 1.

Dans le rapport sur l'ensemble des employés, les ventes totales de tous les employés sont également imprimées.

- * Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

■ Rapport de l'ensemble des caissiers

```

      *X1*
ALL CASHIER
      *
  
```

↓

L'impression suivante s'effectue au même format que dans l'exemple de rapport d'un employé individuel n° 1.

Dans le rapport sur l'ensemble des caissiers, les ventes totales de tous les caissiers sont également imprimées.

- * Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

■ Rapport horaire

REMARQUE

Vous pouvez sélectionner des intervalles de 30 et 60 minutes pour le format du rapport horaire dans la programmation.

(Dans le cas d'un rapport au format d'intervalle de 30 minutes)

X1		*1
HOURLY		Heure
9:00	20 Q	Compteur
	*215.77	Opération
AVE.	*10.79	Total des ventes
9:30	9 Q	
	*72.65	Moyenne du montant des ventes
AVE.	*8.07	
SUBTOTAL	29 Q	Sous-total du compteur des opérations et ventes totales sur une période d'1 heure ^{*2}
	*288.42	
10:00	11 Q	
	*75.50	
AVE.	*6.86	
10:30	13 Q	
	*49.30	
AVE.	*3.79	
SUBTOTAL	24 Q	
	*124.80	
20:00	6 Q	
	*45.73	
AVE.	*7.62	
20:30	14 Q	
	*128.56	
AVE.	*9.18	
SUBTOTAL	20 Q	
	*174.29	

- *1 Lorsqu'on crée un rapport Z, « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

- *2 Cet élément ne sera pas imprimé sur un rapport au format d'intervalle de 60 minutes.

■ Rapport d'un GLU sur une plage spécifiée

X1		
GLU		Code GLU
	1-9999	Plage de code GLU
GLU#75	0001	Code de l'employé
***PBAL	*33.20	Solde précédent
DEPOSIT	*0.00	Montant de l'acompte
DEPO. (-)	*0.00	Montant du remboursement d'un acompte
GLU#501	0001	
***PBAL	*15.00	
DEPOSIT	*0.00	
DEPO. (-)	*0.00	
***TOTAL		
***PBAL	*186.84	Total du solde précédent
DEPOSIT	*52.00	Montant total de l'acompte
DEPO. (-)	-42.00	Montant total du remboursement l'acompte

■ Rapport d'un GLU par un employé

X1		
GLU BY CLERK		
CLK#0001	CLERK0001	Code et nom de l'employé
GLU#75		Code GLU
***PBAL	*33.20	Solde précédent
DEPOSIT	*0.00	Montant de l'acompte
DEPO. (-)	*0.00	Montant du remboursement d'un acompte
GLU#501		
***PBAL	*15.00	
DEPOSIT	*0.00	
DEPO. (-)	*0.00	
***TOTAL		
***PBAL	*186.84	Total du solde précédent
DEPOSIT	*52.00	Montant total de l'acompte
DEPO. (-)	-42.00	Montant total du remboursement l'acompte

■ Rapport d'un solde

X1		
BALANCE		
OLD BAL.		
	*187.34	(1) Solde du jour précédent
ORDER TL	*559.60	(2) Total des commandes
PAID TL	*499.20	(3) Total payé
BALANCE		
	*247.74	(1) + (2) - (3)

Exemple de rapport périodique

L'enregistreuse permet de créer des rapports de consolidation X et Z d'une période choisie (la période est typiquement une semaine ou mois).

■ Informations générales

Les rapports périodiques de lecture ou de remise à zéro sont au même format du rapport X1/Z1 pour les informations des ventes quotidiennes, à l'exception de l'indication du mode (« X2 » ou « Z2 »).

• Exemple de rapport X

X2	—	Symbole de lecture
DEPT. /GROUP	—	Titre du rapport

• Exemple de rapport Z

Z2	—	Symbole de remise à zéro
Z1 0001	—	Compteur de remise à zéro du total quotidien
Z2 0003	—	Compteur de remise à zéro du regroupement périodique
GT1	*00000018216.37	} Totaux généraux
GT2	*00000018654.58	
GT3	-00000000438.21	
BAL	-00000123399.39	
TR	*00000000000.00	
DEPT. /GROUP	—	Titre du rapport

Les éléments suivants sont imprimés au même format que dans le rapport X/Z sur les totaux quotidiens.

■ Rapport journalier net

X2	—	Lorsque vous générez un rapport Z, « Z2 » est imprimé à la place de « X2 ».
DAILY NET	—	Date
03/07	382 Q	Compteur Opération
	*3184.72	Total des ventes
04/07	4 Q	
	*908.20	
31/07	3 Q	
	*39.20	
***TOTAL	394 Q	Compteur des opérations totales
	*9225.52	Total du total des ventes

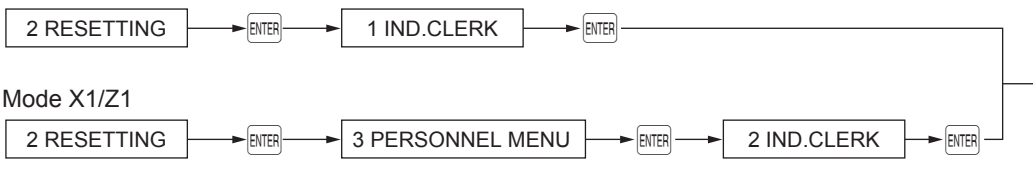
Déclaration obligatoire d'espèces/chèques

Si votre enregistreuse a été programmée pour rendre obligatoire la déclaration d'espèces ou de chèques, vous devez le déclarer à l'avance, selon le type de déclaration lors de l'émission de rapports d'employés Z.

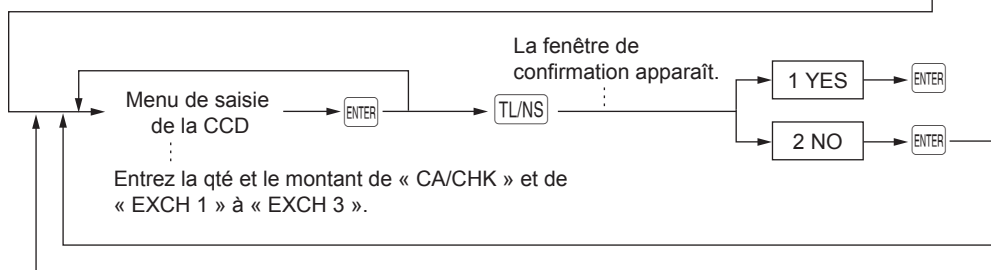
Procédure

• Rapport Z d'un employé individuel

Mode OP X/Z



Mode X1/Z1



• Rapport Z sur l'ensemble des employés

Mode X1/Z1



REMARQUE Pour utiliser cette fonction, programmer l'obligation de saisie CCD (« Fonction CCD » dans le chapitre de Programmation des rapports).

■ Exemple d'affichage

```

— CCD ENTRY —
CA/CHK IS *0.00
EXCH1 IS 0.00
EXCH2 IS 0.00
EXCH3 IS 0.00

OPXZ 0002
    
```

< Fenêtre de menu données CCD >

```

— CA/CHK IS —
QUANTITY 0
AMOUNT 0.00

OPXZ 0002
    
```

< Fenêtre de saisie de données CA/CHK >

```

— EXCH1 IS —
QUANTITY 0
AMOUNT 0.00

OPXZ 0002
    
```

< Fenêtre de saisie de données devises >

REMARQUE (QUANTITE) x (MONTANT) = Total pour « CA/CHK » ou « EXCH1 »

■ Exemple de rapport

```

*OPZ*
*CCD*

CA/CHK IS 3x 0.01
CA/CHK IS 14x 0.10
CA/CHK IS 4x 1.40
CA/CHK IS 9x 0.50
CA/CHK IS 9x 1.00
CA/CHK IS 2x 9.00
CA/CHK IS 2x 5.00
CA/CHK IS 3x 10.00
CA/CHK IS *30.00
CA/CHK IS *20.00
CA/CHK IS *10.00
EXCH1 IS 5.00
EXCH1 IS 3x 10.00
EXCH1 IS 30.00

IND. CLERK
    
```

Montant de la CCD saisi

Titre du rapport ¹

```

EXCH1 1 Q
EXCH1 IS 35.00
EXCH1 IS 35.00
CCD DIF. 0.00
DOM. CUR1 *22.57

****CID *58.83
*CH ID *30.00
CA/CHK ID *88.83
CA/CHK IS *82.43
CCD DIF. -6.40
DIF. TL -6.40
CHK/CG *3.60
    
```

(1) Liquidités/chèques en caisse à obtenir

(2) Liquidité/chèques déclarés

Différence (2)-(1)

Total de la différence ²

*1 Lorsque vous établissez un rapport complet de vendeur, ALL CLERK est imprimé ici.

*2 Il s'agit du total des éléments suivants :

- Différence de Devise 1 à 3 (en monnaie locale)
- Différence de la somme au comptant/en chèque

9

Suppression des codes EAN non utilisés

Vous pouvez peut supprimer les codes EAN auxquels on n'a pas eu accès pendant une certaine période. Vous pouvez programmer une période en mode PGM2. Suivez la procédure indiquée ci-dessous.

Suppression des codes EAN non utilisés

1. Sélectionnez le mode X1/Z1 dans l'écran de sélection du mode.
2. Sélectionnez « 4 EAN DELETE ».
3. Sélectionnez « 1 READING » pour générer un rapport, ou « 2 DELETE » pour annuler les EAN non-sollicités.
4. Après avoir sélectionné « 2 DELETE », déterminez si vous souhaitez annuler tous les EAN non-sollicités (1 ALL DELETE) ou les EAN non-sollicités de façon individuelle (2 IND.DELETE).

REMARQUE Il est recommandé d'établir d'abord un rapport avant d'exécuter une opération de suppression.

■ Rapport des codes EAN non utilisés

*1 ————— *X1 *		
EAN DELETE		
Code EAN		
5012345678900#		0.000 Q
ITEM-A		*0.00

Z2		1.000 Q
		*12.50
5012345698700#		1.000 Q
ITEM-B		*8.80
5014725836900#		0.000 Q
ITEM-C		*0.00

Z2		2.000 Q
		*15.98

Ces lignes sont imprimées lorsque des données de vente doivent être imprimées sur des rapports de ventes périodiques. *2

*1 Lorsque vous sélectionnez « 2 DELETE », « Z1 » est imprimé au lieu de « X1 ».

*2 Lorsque vous sélectionnez « 2 DELETE », les données EAN du rapport de ventes périodiques sont également supprimées.

10 Avant la programmation

Lorsque vous êtes en mode PGM1 ou PGM2, le clavier est réglé sur l'une des dispositions de programmation indiquées ci-dessous.

Disposition du clavier de programmation

■ ER-A411

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL				(P↑)	(P↓)	(←)	(→)	↑	MODE
		(TEXT)	•	CL					↓	CANCEL
(BS)		7 SYMBOL	8 ABC	9 DEF					(PREV.)	(NEXT)
(DEL)	(INS)	4 GHI	5 JKL	6 MNO					(COPY)	(PASTE)
(CAPS)		1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ					ENTER	ST
(SHIFT)	(DC)	0 SPACE		00 CODE					TL/NS	

■ ER-A421

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	↑	MODE (HOME)			(PAGE UP)	€	€	\$	+	-	[{	}	/	\	&	~	¢	ã	Ã	õ	Õ
		↓	ESC/ CANCEL	(←)	(→)	(PAGE DOWN)	@	&	*	-	%	(<)	>	,	”	,	;	:	!	i	¿
(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	⊗	•	CL	(ENTER)		á	À	Ê	Î	Ô	Ú	Ä	Ë	Ï	Ö	Ü						
(TEXT COPY)	(TEXT PASTE)	7	8	9			á	À	Ê	Î	Ô	Ú	Ä	Ë	Ï	Ö	Ü						
		4	5	6		(BACK SPACE)	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P							
(CAPS)		1	2	3	(INS)	ST	A	S	D	F	G	H	J	K	L	ß							
(SHIFT)	(DC)	0	00 CODE	(SPACE)	(DEL)	TL/NS	Z	X	C	V	B	N	M	À	Ç	Ñ							

- (SHIFT) (DC) (DEL) : Utilisées pour les caractères de programmation. Pour plus d'informations sur les caractères de programmation, se reporter à la section « Programmation des caractères alphanumériques ».
- (CAPS) (TEXT) : La touche (DEL) permet également de supprimer l'article de l'enregistrement.
- (COPY) (TEXT COPY)*
- (PASTE) (TEXT PASTE)*
- (BS) (BACK SPACE)*
- (SPACE) (INS)
- (←) (→) ↑ ↓ : Utilisées pour déplacer le curseur.
- (ENTER) (ENTER)* : Utilisée pour programmer chaque réglage.
- (TL/NS) : Utilisée pour programmer chaque paramètre et pour finaliser la programmation.
- (CANCEL) (ESC/ CANCEL)* : Utilisée pour annuler la programmation et revenir à l'écran précédent.
- (PREV) (PREL RECORD)* : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent, par exemple, de la fenêtre de programmation du rayon 2 en arrière à la fenêtre de programmation du rayon 1.
- (NEXT) (NEXT RECORD)* : Utilisée pour passer à l'enregistrement suivant, par exemple, pour programmer les prix unitaires pour des rayons consécutifs.
- (P↓) (PAGE DOWN)* : Utilisée pour faire défiler la fenêtre pour passer à la page suivante.
- (P↑) (PAGE UP)* : Utilisée pour faire défiler la fenêtre pour revenir à la page précédente.
- (CL) : Utilisée pour annuler le dernier réglage programmé ou désactiver l'état d'erreur.
- (•) : Utilisée pour basculer entre deux ou plusieurs options.
- (ST) : Utilisée pour énumérer les options entre lesquelles il est possible de basculer à l'aide de la touche (•).

Touches numériques : Utilisées pour saisir les chiffres.

* Les touches entre parenthèses sont celles du clavier ER-A421. La procédure et le fonctionnement des touches du clavier ER-A411 seront décrits dans les sections suivantes.

Programmation des caractères alphanumériques

Cette section décrit la programmation des caractères alphanumériques pour différents textes.

■ Méthode des téléphones portables (ER-A411)/Méthode du clavier texte (ER-A421)

Saisie de caractères alphanumériques

ER-A411 :

Pour saisir un caractère, utilisez les touches numériques comme indiqué ci-dessous.

Pour saisir « A », appuyer sur la touche « 8 ».


Pour saisir « B », appuyer deux fois sur la touche « 8 ».

Pour saisir « C », appuyer trois fois sur la touche « 8 ».


ER-A421 :

Pour saisir un caractère, appuyer simplement sur une touche alphabétique correspondante sur le clavier de programmation.

Saisie de caractères de dimension double

 : Cette touche permet de basculer entre le mode de dimension de caractère double et le mode de dimension de caractère normale. Le mode par défaut est le mode de dimension de caractère normal. Lorsque le mode de dimension de caractère double est sélectionné, la lettre « W » s'affiche en bas de l'écran.

Saisie de lettres majuscules

 : À l'aide de cette touche, il est possible de saisir une lettre majuscule. Appuyer sur cette touche juste avant de saisir la lettre majuscule. Il est nécessaire d'appuyer sur cette touche à chaque fois que l'on veut saisir une lettre majuscule.

 : Il est possible de verrouiller le mode de lettre majuscule une fois que cette touche est appuyée.

Saisie d'un espace

 : Insère un espace à la position du curseur.

Pour sélectionner un mode de mise en forme pour un texte

 : Bascule entre le mode insertion (« _ ») et le mode remplacement (« ■ »).

Déplacement du curseur


  : Déplace le curseur.

Suppression d'un caractère ou chiffre

 : Supprime un caractère ou un chiffre à la position du curseur.

 : Fait revenir le curseur en arrière pour supprimer un caractère ou un chiffre à gauche du curseur.

Pour changer le mode de saisie de texte (ER-A411 uniquement)

 : Cette touche permet de basculer le mode de saisie du texte entre alphabet (A), jeu de caractères européens (Ä), chiffres (1) et symboles (*).

Copie/insertion d'un texte

Copie : Déplacez le curseur vers la ligne du texte ciblé à copier, puis appuyez sur la touche .

Coller : Déplacez le curseur vers la ligne du texte ciblé à coller, puis appuyez sur la touche .

■ Saisie des codes des caractères

Vous pouvez programmer des chiffres, des lettres et des symboles en utilisant la touche **00** et les codes de caractères. Exécutez la procédure suivante en positionnant le curseur à l'endroit où vous souhaitez saisir des caractères :

Pour saisir un chiffre, appuyer simplement sur la touche numérique correspondante.

→ **00** → XXX XXX : code de caractère (3 chiffres)

Code des caractères :

032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
		!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	Æ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	õ	ü	ø	ƒ	θ	x	f
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	º	º	¿	®	€	½	¼	¡	«	»
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	⋮	⋮	⋮		ƒ	Á	Â	À	©	ë		ñ	æ	ç	¥	€
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	ƒ	à	æ	č	-	đ	ã	Ã	ë	Ñ	Ä	š	Ÿ	=	Ó	ø
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	ð	Ð	Ê	Ë	È	€	Í	Î	Ï	Ž	ƒ	■	■	¡	ì	■
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Ɔ	Ú	Û	Ù	Ý	Ý	-	'
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	-	±	=	¼	¶	§	÷	,	°	¨	.	1	3	2	■	(DC)

* (DC) : Code de caractère à double dimension

11 Programmation

Ce chapitre décrit la programmation de plusieurs articles.

Avant de commencer la programmation, appuyez sur la touche **MODE** et sélectionnez le mode PGM1, PGM2, AUTO KEY, SD CARD ou iSDC sur l'écran de sélection du mode, selon l'élément que vous souhaitez programmer.

Instructions de base

Cette section décrit la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour les rayons.

■ Écran de programmation

Écran d'ouverture: Lorsque vous amenez le mode PGM1 ou PGM2, l'écran présente une fenêtre d'ouverture de programmation correspondant au mode que vous avez sélectionné.

Mode activé

Menu de programmation :
Sélectionnez une option à l'aide des touches du curseur ou de la touche numérique, puis appuyez sur la touche **ENTER**.

Zone de saisie numérique et d'informations d'état

(Dans le cas de PGM2)

Écran de sélection du code (PLU de rayon) :

Menu/option sélectionné

Numéro du code et sa description
(Dans le cas de PLU/EAN, deux lignes sont utilisées pour un code : ligne supérieure - code, ligne inférieure - description.)

Sélectionnez une option à l'aide des touches du curseur ou des touches numériques, puis appuyez sur la touche **ENTER**.

Zone de saisie numérique et d'informations d'état

Écran de programmation :

Code sélectionné

Définition des articles :

Sélectionnez un article à l'aide des touches du curseur.
Pour sélectionner une option, suivez l'instruction fournie ci-dessous.

Saisie de chiffres : Utilisez les touches numériques

Saisie de caractères : Utilisez les touches de caractère

Saisie sélective : Appuyez sur la touche **◂** pour basculer d'une option à l'autre ou appuyez sur la touche **ST** pour afficher la liste d'options. Utilisez les touches du curseur pour déplacer le curseur, puis appuyez sur la touche **ST** ou **ENTER** pour effectuer une sélection.

■ Exemple de programmation

L'exemple suivant montre comment programmer 2,00 comme prix unitaire, « ABCDE » comme description et « non-taxable 1 » comme rayon 1.

Procédure

```

  PGM2 MODE
  1 READING
  2 SETTING
  3 DATA CLEAR
  
```

PGM2 0001

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

  SETTING
  1 ARTICLE
  2 DIRECT KEY
  3 FUNCTIONS
  4 MEDIA
  5 TRAINING CLK/CSR
  6 FUNCTION TEXT
  7 PERSONNEL
  
```

PGM2 0001

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

  ARTICLE
  1 DEPARTMENT
  2 PLU/EAN
  3 PLU RANGE
  4 SET PLU TABLE
  5 LINK PLU/EAN TBL
  6 CONDIMENT TABLE
  7 PROMOTION TABLE
  
```

PGM2 0001

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

  DEPARTMENT
  01 DPT.01
  02 DPT.02
  03 DPT.03
  04 DPT.04
  05 DPT.05
  06 DPT.06
  
```

PGM2 0001

ENTER ↓ ↑ CANCEL

```

  01
  PRICE          200
  TEXT          DPT.01
  GROUP No.     01
  ENTRY TYPE    OPEN&PRESET
  COMMISSION#   0
  OUTPUT KP No.1 NO
  OUTPUT KP No.2 NO
  SALES TYPE    NORMAL
  PGM2          0001
  
```



```

  01
  PRICE          2.00
  TEXT          ABCDE
  GROUP No.     01
  ENTRY TYPE    OPEN&PRESET
  COMMISSION#   0
  OUTPUT KP No.1 NO
  OUTPUT KP No.2 NO
  SALES TYPE    NORMAL
  PGM2          0001
  
```

(P↓) ↓ ↑ (P↑)

1. Dans l'écran PGM2 MODE, sélectionner « 2 SETTING » à l'aide de la touche **↓**, puis appuyer sur la touche **ENTER**.

- L'écran SETTING s'affiche.

REMARQUE • Il est également possible de sélectionner « 2 SETTING » à l'aide de la touche numérique « 2 », puis d'appuyer sur la touche **ENTER**.

- Pour retourner à l'écran précédent, appuyez sur la touche **CANCEL**.

2. Sélectionner « 1 ARTICLE ».

- L'écran ARTICLE s'affiche.

REMARQUE • La flèche dans le coin supérieur droit de la fenêtre indique que la fenêtre contient plus d'options que celles actuellement affichées à l'écran. Pour faire défiler vers le bas, appuyez sur la touche **↓** ou **(P↓)**.

- Pour retourner à la page précédente, appuyez sur la touche **↑** ou **(P↑)**.

3. Sélectionner « 1 DEPARTMENT ».

- L'écran DEPARTMENT s'affiche, en énumérant les rayons programmables.

4. Sélectionner « 01 DPT.01 » pour programmer le rayon 1.

- La fenêtre « 01 » s'affiche.

5. Sur la première page de la fenêtre « 01 », programmer le prix à l'unité et la description comme suit:

REMARQUE

Il y a trois modes de saisie pour la programmation : la saisie numérique, la saisie de caractères, et la saisie de sélection.

- Déplacer le curseur sur « PRICE » et saisir « 200 » à l'aide des touches numériques. → Saisie numérique

- Déplacez le curseur sur « DPT.01 » et saisissez « ABCDE » à l'aide des touches alphabétiques. → Saisie de caractères

Pour effacer le réglage, appuyez sur la touche **CL** avant d'appuyer sur la touche **↓**, **↑**, **(P↓)**, **(P↑)** ou **ENTER**.

— 01		▲▼
OUTPUT KP No.1		NO
OUTPUT KP No.2		NO
SALES TYPE		NORMAL
RECEIPT TYPE		SINGLE
PRINT ON CLK		NO
HALO	999999.99	
VMP No.		0
TAXABLE1		NO
PGM2		0001

6. Appuyez sur la touche pour déplacer le curseur sur « TAXABLE 1 », puis programmez la machine pour régler « non taxable 1 » comme suit :

- Appuyez sur la touche pour sélectionner « NO ». → Saisie sélective

REMARQUE

La touche bascule entre deux options comme suit :
 NO → YES → NO →
 Si vous appuyez sur la touche , toutes les options appropriées s'affichent.

7. Sélectionner l'une des actions suivantes:

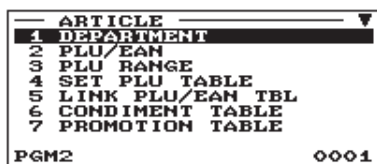
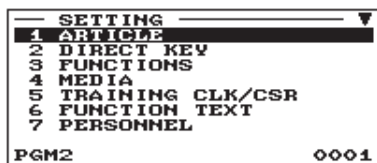
- Pour annuler la programmation, appuyez sur la touche . Une fenêtre de confirmation s'affiche et demande s'il faut enregistrer les données ; sélectionnez l'option souhaitée.
- Pour terminer la programmation, appuyez sur la touche , puis sur . La fenêtre « DEPARTMENT » s'affiche de nouveau.
- Pour programmer le rayon suivant, appuyez sur la touche , La fenêtre « 02 » s'affiche. Pour revenir à la fenêtre « 01 », appuyer sur la touche .

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque paramètre contenu dans un groupe de programmation.

Programmation de l'article

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner toute option comprise dans le groupe de programmation de l'article:

Procédure

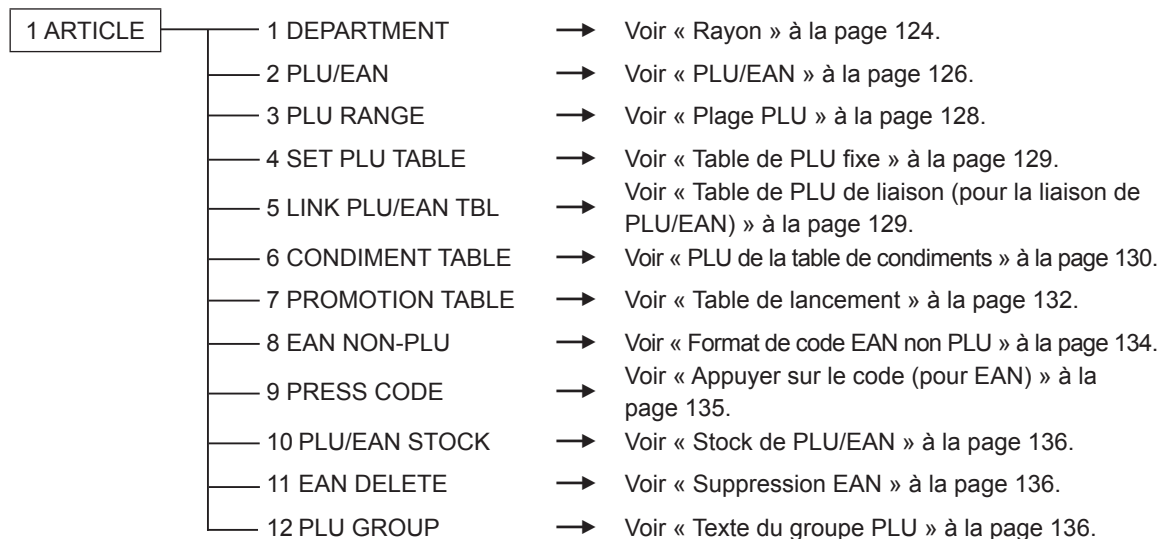


1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 1 ARTICLE ». • La fenêtre ARTICLE s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivante.

1 DEPARTMENT	Rayons
2 PLU/EAN	PLU/EAN
3 PLU RANGE	Une plage de PLU
4 SET PLU TABLE	Table de PLU fixe
5 LINK PLU/EAN TBL	Table de PLU/EAN de liaison
6 CONDIMENT TABLE	PLU de la table de condiments
7 PROMOTION TABLE	Table de lancement
8 EAN NON-PLU	Disposition du code de type non-PLU EAN
9 PRESS CODE	Code d'annonce
10 PLU/EAN STOCK	Quantité d'un stock de PLU/EAN
11 EAN DELETE	Suppression EAN
12 PLU GROUP	Texte du groupe PLU

L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Rayon

L'enregistreuse ER-A411 est équipée de 20 rayons standard et l'enregistreuse ER-A421 en est équipée de 6. Elles peuvent être équipées de 99 rayons maximum. Pour programmer les rayons, procédez comme suit.

REMARQUE Pour supprimer un article de rayon de la fenêtre « DEPARTMENT », sélectionnez l'article et appuyer sur la touche **DEL**. Une fenêtre de confirmation s'affiche et demande si l'on veut supprimer l'article ; sélectionner l'option souhaitée.

Procédure

Sélectionnez un code de rayon approprié.

Programmez chaque article de la manière suivante :

REMARQUE

Pour plus d'informations sur les modes de saisie, se reporter à la section « Instructions de base ».

▼

— 01			
PRICE		DPT . 01	00
TEXT			01
GROUP No.			01
ENTRY TYPE	OPEN&PRESET		
COMMISSION#			0
OUTPUT KP No. 1			NO
OUTPUT KP No. 2			NO
SALES TYPE	NORMAL		
PGM2		0001	

L'écran continue son affichage.

- **PRICE (utilisez la saisie numérique)**

Prix unitaire (8 chiffres maximum)

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description d'un rayon. 16 caractères maximum peuvent être saisis. (Texte par défaut : DPT.nn)

- **GROUP No. (utilisez la saisie numérique)**

- 01-09 : Rayon additif
- 10 : Rayon soustractif
- 11 : Rayon particulier additif
- 12 : Rayon particulier soustractif
- 13 : Rayon additif du retour de bouteilles consignées
- 14 : Rayon soustractif du retour de bouteilles consignées

- **ENTRY TYPE (utilisez la saisie sélective)**

Type de saisie du prix unitaire pour les rayons

- INHIBIT : Interdit
- OPEN : Disponibilité seulement
- PRESET : Prépositionnement seulement
- OPEN & PRESET : Disponibilité et prépositionnement

- **COMMISSION# (utilisez la saisie numérique)**

Numéro d'un groupe de commissions (1 à 9)

Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun numéro d'un groupe de commissions ne sera affecté à ce rayon. Vous pouvez affecter chaque rayon à un groupe de commissions.

- **OUTPUT KP No. 1 et 2 (utilisez la saisie sélective)**

- YES : Imprime un reçu sur la première/deuxième imprimante distante lorsqu'un élément qui appartient au rayon est entré.
- NO : N'imprime pas de reçu sur la première/deuxième imprimante distante lorsqu'un élément qui appartient au rayon est entré.

- **SALES TYPE (utilisez l'option à sélectionner)**

Sélection du type de rayon

- SIF : Rayon SIF (fin de la vente d'un seul article)
- SICS : Rayon SICS (vente au comptant d'un seul article)
- NORMAL : Rayon autre qu'un rayon SIF ou SICS

■ Rayon (suite)

• RECEIPT TYPE (utilisez l'option à sélectionner)

SINGLE : Un reçu est imprimé sur l'imprimante distante.

DOUBLE : Les deux mêmes reçus sont imprimés sur l'imprimante distante.

• PRINT ON CLK (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime des informations sur les ventes par rayon sur le rapport d'un employé.

NO : N'imprime rien sur le rapport d'un employé.

• HALO (utilisez la saisie numérique)

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

REMARQUE Lors de la programmation initiale, la fonction HALO est programmée comme « INVALID ».

• VMP No. (utilisez la saisie numérique)

Numéro du fichier VMP pour EAN (1 à 3).

Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun numéro du fichier VMP ne sera affecté.

• TAXABLE 1 à 6 (utilisez la saisie sélective)

Statut de la taxe

YES : Imposable

NO : Non-imposable

REMARQUE

- Le système fiscal de votre enregistreuse a été réglé en usine sur une TVA 1 – 6. Si vous désirez sélectionner n'importe quelle taxe 1 – 6 automatique, TVA 1 – 6 manuelle, TVA 1 manuelle, taxe manuelle 1 – 6 ou la combinaison de TVA 1 – 3 automatique et de la taxe 4 – 6 automatique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Lorsque la combinaison du système de TVA 1 – 3 automatique et de taxe 4 – 6 automatique est choisie, l'une des tranches imposables 1 – 3 peut être sélectionnée en combinaison avec la tranche imposable 4 – 6.

• AGE VERIFY (utilisez la saisie sélective)

Fonction de vérification de l'âge

YES : Active la fonction de vérification de l'âge.

NO : Désactive la fonction de vérification de l'âge.

■ PLU/EAN

- REMARQUE** • Dans ce manuel, le mot « EAN » représente les codes EAN (European Article Number) et UPC (Universal Product Code).
- En ce qui concerne les codes EAN applicables à cette caisse enregistreuse, veuillez vous reporter au chapitre 13.
 - Pour supprimer un élément PLU/EAN dans la fenêtre « PLU/EAN », sélectionnez l'élément et appuyez sur **[DEL]**. Une fenêtre de confirmation s'affiche et demande si l'on veut supprimer l'article; sélectionner l'option souhaitée.

Procédure

Sélectionnez un code PLU approprié ou saisissez directement un code PLU ou EAN.

▼

DEPT .CODE	PLU00001
TEXT	
SIGN	+
PRICE1	0 .00
PRICE2	0 .00
PRICE3	0 .00
BASE QTY	0
MENU TYPE	NORMAL
PGM2	0001

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

• DEPT. CODE (utilisez la saisie numérique)

Code de rayon à associer au code PLU/EAN saisi (de 01 à 99)

Lorsqu'un code PLU/EAN est associé à un rayon, les fonctions suivantes du code PLU/EAN dépendent de la programmation du rayon.

- Regroupement (groupes de 1 à 14)
- Vente d'un seul article payé comptant
- HALO (pour les sous-rayons uniquement)
- Statut TVA

• TEXT (utilisez la saisie de caractères)

Description d'un code PLU/EAN. 16 caractères maximum peuvent être saisis. (Texte par défaut : PLUnnnnn (PLU)/ espace (EAN))

• SIGN (utilisez la saisie de sélection)

- +: PLU/EAN additif
- : PLU/EAN soustractif

La fonction de chaque PLU/EAN varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé de la manière suivante :

- | | | | |
|-----------|---|---|--|
| Rayon : | + | ⌋ | Sert de PLU/EAN additif normal. |
| PLU/EAN : | + | ⌋ | |
| Rayon : | - | ⌋ | Sert de PLU/EAN soustractif normal. |
| PLU/EAN : | - | ⌋ | |
| Rayon : | + | ⌋ | Accepte des saisies de coupons de magasin, mais pas des saisies de prix fractionnés. |
| PLU/EAN : | - | ⌋ | |
| Rayon : | - | ⌋ | Pas de validation ; non accepté |
| PLU/EAN : | + | ⌋ | |

• PRICE 1 à 3 (utilisez la saisie numérique)

Prix unitaire de chaque niveau de prix (8 chiffres max.)

• BASE QTY (utilisez la saisie numérique)

La quantité de base pour chaque PLU/EAN ne pourra être appliquée qu'à des saisies de fixations de prix fractionnés (2 chiffres max. : 0 à 99)

• MENU TYPE (utilisez la saisie sélective)

Choix d'un type de menu PLU/EAN

- NORMAL : PLU/EAN normal
- SET : PLU/EAN réglé
- LINK : PLU/EAN de liaison

■ PLU/EAN (suite)

• SET#/LINK# (utilisez la saisie numérique)

Numéro de la table pour les PLU/EAN réglés/PLU de liaison (1 à 99)

Si le chiffre « 00 » est introduit, aucun numéro de table des PLU/EAN fixes/PLU de liaison ne sera affecté à un PLU.

• COND. TBL# (utilisez la saisie numérique)

Vous pouvez affecter un PLU à une table de condiment (01 à 99).

Si le chiffre « 00 » est introduit, aucun numéro de table de condiment ne sera affecté à un PLU.

REMARQUE Pour les EAN, elle est fixée sur « 00 ».

• COND. TYPE (utilisez l'option à sélectionner)

Un PLU de type condiment ne peut être utilisé que pour la saisie de condiments, il ne peut pas être saisi seul.

YES : définit un PLU comme un type de condiment.

NO : ne définit pas un PLU comme un type de condiment.

REMARQUE Pour les EAN, elle est fixée sur « NO ».

• CONDIMENT (utilisez la saisie sélective)

COMPULSORY : Rend la saisie du condiment obligatoire.

NON-COMPUL. : Rend la saisie du condiment facultative.

REMARQUE Pour les EAN, elle est fixée sur « NON COMPUL. ».

• COMMISSION# (utilisez la saisie numérique)

Vous pouvez affecter un PLU/EAN à un groupe de commissions (1 à 9).

Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun numéro de groupes de commissions ne sera affecté à un PLU/EAN.

• OUTPUT KP n° 1 et 2 (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime un reçu sur la première/deuxième imprimante de cuisine lorsqu'un PLU/EAN est entré.

NO : n'imprime pas de reçu sur la première/deuxième imprimante de cuisine lorsqu'un PLU/EAN est entré.

• ENTRY TYPE (utilisez la saisie sélective)

Paramètre du mode

OPEN : Disponibilité d'un prix seulement

INHIBIT : Interdit

OPEN&PRESET : Disponibilité d'un prix et prépositionnement d'un prix

PRESET : Prépositionnement d'un prix seulement

REMARQUE Pour EAN, il est fixé sur « PRESET ».

■ PLU/EAN (suite)

• TAXABLE 1 à 6 (utilisez la saisie sélective)

YES : Définit un PLU/EAN comme imposable.

NO : Définit un PLU/EAN comme non-imposable.

REMARQUE

- Le système fiscal de votre enregistreuse a été réglé en usine sur une TVA 1 – 6. Si vous désirez sélectionner n'importe quelle taxe 1 – 6 automatique, TVA 1 – 6 manuelle, TVA 1 manuelle, taxe manuelle 1 – 6 ou la combinaison de TVA 1 – 3 automatique et de la taxe 4 – 6 automatique, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- Lorsque la combinaison du système de TVA 1 – 3 automatique et de taxe 4 – 6 automatique est choisie, l'une des tranches imposables 1 – 3 peut être sélectionnée en combinaison avec la tranche imposable 4 – 6.
- Un PLU/EAN non programmé pour l'un de ces statuts fiscaux est enregistré selon le statut fiscal du rayon dont dépend le PLU/EAN.

• PLU GROUP (utilisez la saisie numérique)

Vous pouvez affecter un PLU à un groupe de PLU (00 à 99).

• AGE VERIFY (utilisez la saisie sélective)

YES : Active la fonction de vérification de l'âge.

NO : Désactive la fonction de vérification de l'âge.

• NON-ACCESS (utilisez l'option à sélectionner)

NON DEL. : Ne pas annuler les EAN non-sollicités par rapport Z1.

DEL. BY Z : Annuler les EAN non-sollicités par rapport Z1.

REMARQUE

Pour PLU, elle est fixée sur « NON DEL. ».

■ Plage PLU

Il est possible de programmer les PLU dans la plage définie.

Procédure

```
— PLU RANGE —
START          ○○○○
END            ○○○○
OPERATION NEW & MAINT.
PGM2                      ○○○1
```



```
— 0001-0010 —
DEPT CODE
TEXT
SIGN
PRICE1
PRICE2
PRICE3
BASE QTY
MENU TYPE
PGM2                      ○○○1
```

L'écran continue son affichage.

Saisir une valeur ou sélectionner une option pour chaque article comme suit :

• START (utilisez la saisie numérique)

Code PLU de démarrage (5 chiffres maximum)

• END (utilisez la saisie numérique)

Code PLU de fin (5 chiffres maximum)

• OPERATION (utilisez la saisie numérique)

DELETE : Permet d'annuler une plage de PLU spécifiée.

MAINTENANCE : Permet de modifier le réglage que vous avez programmé.

NEW & MAINT. : Permet de modifier le réglage actuel lorsque les codes spécifiés ont déjà été créés ou de créer des codes lorsque les codes spécifiés n'ont pas encore été créés.

■ Table de PLU fixe

Pour effectuer une déduction sur des ventes données, vous devez spécifier un PLU fixé. Un PLU (PLU fixe) peut être rattaché à 5 PLU maximum.

Procédure

Sélectionnez un PLU de table approprié.

▼

```
— 01 —
SET PLU #1      00000
SET PLU #2      00000
SET PLU #3      00000
SET PLU #4      00000
SET PLU #5      00000
PGM2           0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **SET PLU (utilisez la saisie numérique)**

Numéro de PLU fixe (1 à 99)

- **SET PLU #X**

Introduisez les codes des PLU rattachés (8 PLU max.)

REMARQUE

- Les codes des PLU doivent être définis avant la programmation d'un PLU de menu.
- Si vous appuyez sur la touche **[DEL]** du menu de sélection du numéro d'une table, la table de PLU fixe de la position du curseur est annulée.

■ Table de PLU de liaison (pour la liaison de PLU/EAN)

Il est possible de relier des PLU (PLU associés) à un PLU ou EAN (PLU/EAN de liaison) sur une simple pression de la touche PLU ou EAN de liaison. Cependant, vous pouvez uniquement associer jusqu'à 10 PLU.

Procédure

Sélectionnez une table de PLU de liaison appropriée.

▼

```
— 01 —
ITEM #1      00000
ITEM #2      00000
ITEM #3      00000
ITEM #4      00000
ITEM #5      00000
ITEM #6      00000
ITEM #7      00000
ITEM #8      00000
PGM2           0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **LINK PLU TABLE (utilisez la saisie numérique)**

Numéro de la table du PLU de liaison (1 à 99)

- **ITEM #XX**

Saisissez les codes des PLU de liaison (10 PLU max.).

REMARQUE

- Les codes des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.
- Si vous appuyez sur la touche **[DEL]** du menu de sélection du numéro de table, la table sélectionnée est supprimée.

■ PLU de la table de condiments

La « saisie de condiments » est prévue pour assister l'opérateur dans la création d'entrées de menu, qui nécessitent des instructions de préparation particulières. Par exemple, un employé peut saisir des entrées telles que « pomme de terre garnie », « avec salade » et « steak saignant ». Lorsqu'un employé saisit un PLU d'élément de menu auquel les PLU de l'entrée du condiment ont été attribués, ces commandes (par exemple « pomme de terre garnie ») seront imprimées sur le reçu.

Avant de programmer l'entrée du condiment, préparez la table des condiments. Voici un exemple de table de condiments :

Table de condiments

Numéro de table	Codes PLU pour l'entrée de condiment (texte programmé)					
01	Texte du message (HOW COOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	...	02
02	Texte du message (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)	_____		
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	...	⋮
04	Texte du message (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)	...	99
99	Texte du message (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	...	/

PLU (Jusqu'à 28 pour une table)
Numéro suivant de table de condiments

Tables de condiments (Jusqu'à 99)

La table des condiments doit contenir les informations suivantes :

Table des condiments : La table des condiments est un groupe de PLU de condiment attribué à chaque PLU d'élément du menu. Une table comprend un message texte et jusqu'à 28 PLU. Vous pouvez également attribuer le prochain numéro de table des condiments à une table des condiments pour les lier.

Le texte du message affiche un message contenant des propositions. Le PLU est utilisé pour définir une commande spéciale. Par exemple, lorsqu'un employé entre un PLU d'élément de menu, un message programmé pour ce texte, par exemple « HOW COOK? », s'affiche. Spécifiez l'un des PLU programmés pour ce texte, par exemple « RARE ».

Numéro de table : Le numéro de table permet d'identifier chaque table de condiment.

■ PLU de la table de condiments (suite)

REMARQUE Le PLU de condiment programmé dans une table de condiment peut être lié avec une table de condiment (**méthode de liaison des éléments**).

Par exemple, si le PLU 44 (SALAD) d'une table ci-dessus est lié à la table des condiments 10 (SAUCE), lorsque le condiment PLU 44 (SALAD) est enregistré, les éléments de la table de condiment 10 (SAUCE) apparaissent.

Numéro de table	Codes PLU pour l'entrée de condiment (texte programmé)				
10	Texte du message (SAUCE)	51 (ITALIAN)	53 (FRENCH)		12

Numéro suivant de table de condiments

Procédure

Sélectionnez une table de condiment appropriée.



01					
TEXT					
NEXT LINK TBL#					00
PLU#01					00000
PLU#02					00000
PLU#03					00000
PLU#04					00000
PLU#05					00000
PLU#06					00000
PGM2	A				0001

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description d'un menu de condiment.
16 caractères maximum peuvent être saisis.
- **NEXT LINK TBL# (utilisez la saisie numérique)**
Saisissez le numéro de table de condiment suivant (2 chiffres max).
- **PLU#01 à #28**
Entrez les codes PLU des condiments (28 PLU max).

- REMARQUE**
- La description est utilisée comme invitation.
 - Les codes des PLU doivent être définis avant la programmation d'une table des condiments.
 - Si vous appuyez sur la touche **(DEL)** de la fenêtre de sélection du numéro d'une table, la table de la position du curseur est supprimée. Dans la fenêtre DELETE, confirmez le numéro de la table à supprimer, appuyez sur la touche **(ENTER)**, puis sélectionnez « 1 YES » dans le message « DO YOU DEL. IT? » pour la supprimer.

■ Table de lancement

Il existe deux types de tables de lancement : global et individuel. Pour changer de type, sélectionnez le type dans la fenêtre « BASIC PRESET ».

< Sélection du type global/individuel >

Procédure

Sélectionnez une table de promotion appropriée.

```
— SELECT OPERATION —
1 BASIC PRESET
2 OBJECTED ITEM
3 PROMOTION WAY

PGM2                                0001
```

Sélectionnez « BASIC PRESET ».

```
— BASIC PRESET —
TEXT
TYPE                                GLOBAL

PGM2                                A    0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **PROMOTION TABLE (utilisez la saisie numérique)**

Numéro de la table de lancement (1 à 99)

- **BASIC PRESET**

Permet de programmer le texte et la sélection global/individuel.

- **OBJECTED ITEM**

Permet de programmer l'article visé.

- **PROMOTION WAY**

Permet de programmer les données détaillées.

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description de chaque table de lancement (12 caractères max.)

- **TYPE (utilisez l'option à sélectionner)**

GLOBAL : Type global

INDIVIDUAL : Type individuel

< Programmation de l'article visé >

Procédure

Sélectionnez « OBJECTED ITEM » dans la fenêtre de sélection du travail, puis appuyez sur la touche **ENTER**.

```
— OBJECTED ITEM —
ITEM #1  00000
ITEM #2  00000
ITEM #3  00000
ITEM #4  00000
ITEM #5  00000
ITEM #6  00000
ITEM #7  00000
ITEM #8  00000
PGM2                                0001
```

L'écran continue son affichage.

- **ITEM #1 à ITEM #10 (utilisez la saisie numérique)**

Saisissez les codes de promotion PLU/EAN.

■ Table de lancement (suite)

< Programmation des données détaillées >

Procédure

Sélectionnez « PROMOTION WAY » dans la fenêtre de sélection du travail, puis appuyez sur la touche **ENTER**.

< Type GLOBAL >

```
— PROMOTION WAY —
WAY          AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.  0.00

TRIP LEVEL           00

PGM2                0001
```

< Type INDIVIDUAL >

```
— PROMOTION WAY —
WAY          AMOUNT DISC.
AMOUNT DISC.  0.00

TRIP LEVEL1           00
TRIP LEVEL2           00
TRIP LEVEL3           00
TRIP LEVEL4           00
PGM2                0001
```

L'écran continue son affichage.

• WAY (utilisez la saisie sélective)

Sélectionnez la méthode de lancement.

AMOUNT DISC. : Montant de la remise

% DISCOUNT : Pourcentage de remise

FREE ITEM : Article gratuit

• AMOUNT DISC. (utilisez la saisie numérique)

Montant de la remise (8 chiffres maximum)

• % DISCOUNT (utilisez la saisie numérique)

Taux de remise en pourcentage (0,00 % à 100,00 %)

• FREE ITEM (utilisez la saisie numérique)

Code PLU/EAN de l'article gratuit

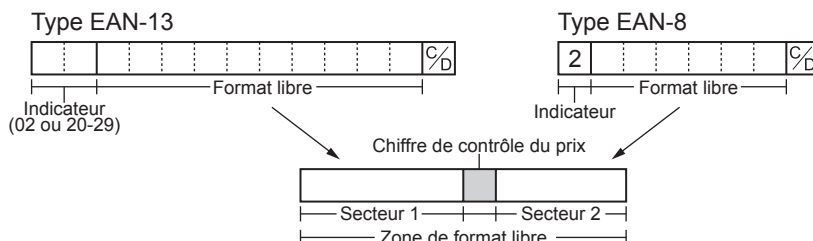
• TRIP LEVEL (utilisez la saisie numérique) < pour le type GLOBAL >

Niveau de déclenchement de la remise (comptage suffisant de l'article saisi)
(2 chiffres max.)

• TRIP LEVEL 1 à 10 (utilisez la saisie numérique) < pour le type INDIVIDUAL >

Niveau de déclenchement de la remise (comptage satisfaisant de l'article saisi) pour chaque PLU/EAN de lancement (max. 2 chiffres)

■ Format de code EAN non PLU



Procédure

Sélectionner un nombre arbitraire, ou un TYPE OF CODE & SYSTEM CODE que l'on définit.



01	
TYPE OF CODE	EAN13
SYSTEM CODE	20
LENGTH FLD#1	5
LENGTH FLD#2	4
FLD#1 DATA	FREE
FLD#2 DATA	PRICE
CHECK DIGIT	YES
TAB	2
PGM2	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

REMARQUE Pour supprimer un format de code dans la fenêtre « EAN NON-PLU », sélectionner le format de code et appuyer sur la touche **DEL**. Une fenêtre de confirmation s'affiche et demande si l'on veut supprimer le format du code ; sélectionner l'option souhaitée.

• TYPE OF CODE (Utiliser l'option à sélectionner)

- EAN-8 : Format de code EAN 8 (composé de 8 chiffres)
- EAN-13 (UPC-A) : Format de code EAN 13 (composé de 13 chiffres)

• SYSTEM CODE (Utiliser la saisie numérique)

Code système (code drapeau par exemple): EAN-8 : 1 chiffre, EAN-13 : 2 chiffres

REMARQUE Le code ISBN/ISSN et le code d'annonce utilisent toujours un format fixe, même si le code 37, 43, 78, 98 ou 97 est saisi.

• LENGTH FLD#1 (Utiliser la saisie numérique)

Longueur du champ 1 (nombre de chiffres): 0 à 9

• LENGTH FLD#2 (Utiliser la saisie numérique)

Longueur du champ 2 (nombre de chiffres): 0 à 9

• FLD#1 DATA

Sens du champ 1 : Il est fixé à FREE.

• DATA FLD#2 (Utiliser l'option à sélectionner)

Sens du champ 2

PRICE : Prix

QUANTITY : Quantité

• CHECK DIGIT (Utiliser l'option à sélectionner)

Chiffre de contrôle du prix

YES : Utilise le chiffre de vérification d'un prix

NO : N'utilise pas le chiffre de vérification d'un prix

• TAB (Utiliser la saisie de sélection)

TAB ou point décimal de champ : 3/2/1/0

■ Appuyer sur le code (pour EAN)

Votre enregistreuse permet de programmer le format du code d'annonce.

Procédure

```
— PRESS CODE —  
1 GERMAN TYPE1  
2 U.K.  
3 FRENCH  
4 SWEDEN  
5 GERMAN TYPE2  
  
PGM2 0001
```



```
— GERMAN TYPE1 —  
TYPE OF CODE NORMAL  
PRICE OF CODE ENCODED  
LABEL TYPE ARTICLE  
  
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

• TABLE NUMBER (1 à 5) (utilisez la saisie sélective)

- 1 : GERMAN TYPE1 (code de préfixe : 434/439)
- 2 : U.K. (code de préfixe : 988/989)
- 3 : FRENCH (code de préfixe : 378/379)
- 4 : SWEDEN (code de préfixe : 7388)
- 5 : GERMAN TYPE2 (code de préfixe : 414/419)

• TYPE OF CODE (Utiliser l'option à sélectionner)

- NORMAL : EAN normal
- PRESS : Code d'annonce

• PRICE (utilisez la saisie sélective)

- Méthode de saisie du prix pour le code choisi
- PRESET : Utilisation du prix pré-réglé EAN
- ENCODED : Utilisation du prix codé
- COMPULSORY : Saisie obligatoire

• LABEL TYPE (utilisez la saisie sélective)

- Étiquette d'enregistrement dans le fichier EAN
- ARTICLE : Préfixé + code de l'article
Sélectionnez cette option pour résumer les ventes d'articles dont les codes d'annonces sont classés par article.
- PREFIX : Préfixe uniquement
Sélectionnez cette option pour résumer les ventes d'articles dont les codes d'annonces sont classés par catégorie.

■ Stock de PLU/EAN

Vous pouvez affecter une quantité de stock à chaque code PLU/EAN.
Vous trouverez ci-dessous un exemple de sélection « 1 OVERWRITE ».

Procédure

```
— PLU/EAN STOCK —
1 OVERWRITE
2 ADD
3 SUBTRACT
PGM2 0001
```



Sélectionnez un code PLU approprié ou saisissez directement un code PLU ou EAN.



```
— 0001 —
CURRENT 0.000
NEW STOCK 0.000
PGM2 0001
```

• Une fois « 1 OVERWRITE » sélectionné, choisissez un code PLU/EAN approprié. L'écran suivant contenant les articles suivants s'affiche :

• **CURRENT (utilisez la saisie numérique)**

Le stock en cours est affiché.

• **NEW STOCK (utilisez la saisie numérique)**

Saisissez une nouvelle quantité de stock (7 chiffres max. : 0 à 9999,999).

REMARQUE

• Si vous souhaitez ajouter une quantité à celle d'un stock en cours ou l'en soustraire, sélectionnez « 2 ADD » ou « 3 SUBTRACT », puis saisissez une valeur à ajouter ou à soustraire.

• La saisie d'une nouvelle valeur de stock entraînera une mise à jour du compteur du stock de PLU/EAN.

■ Suppression EAN

Vous pouvez annuler des codes EAN qui n'ont pas été sollicités durant la période que vous avez définie dans ce programme lors de la réalisation du travail d'annulation de EAN DELETE en mode X1/Z1.

Procédure

```
— EAN DELETE —
PERIOD <DAY> 99
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

• **PERIOD (DAY) (Utiliser la saisie numérique)**

Saisir la période de suppression des enregistrements EAN : de 01 à 99 (00 : Ne pas supprimer lors de la suppression des codes non utilisés)

■ Texte du groupe PLU

Il est possible de programmer un maximum de 12 caractères pour chaque groupe de PLU (0 à 99).

Procédure

Sélectionnez un groupe de PLU approprié dans la liste.



```
— PLU GROO —
PLU GROO
PGM2 A 0001
```

Programmez l'article de la manière suivante :

• **TEXT (Utiliser la saisie de caractères)**

Description du groupe de PLU. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

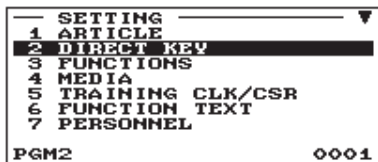
Programmation d'une touche directe

Pour sélectionner la programmation d'une touche directe, procédez comme suit.

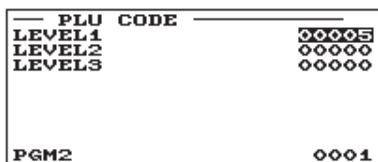
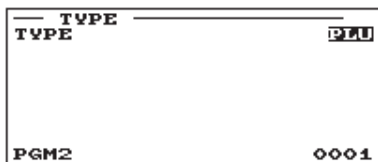
■ Touche directe

Vous pouvez affecter des rayons et des PLU directement au clavier. Dans le cas de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 3 niveaux, accessibles directement sur le clavier. Pour les positions des numéros de touches, reportez-vous à l'illustration de la page suivante.

Procédure



Appuyez sur une touche du clavier.



En cas de sélection de « DIRECT PLU »

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez « 2 DIRECT KEY ».
 - La fenêtre DIRECT KEY s'affiche.
2. Appuyez sur une touche du clavier et programmez chaque élément comme suit :

• TYPE (Utiliser l'option à sélectionner)

PLU : Affecte la touche comme touche de PLU directe.
DEPT : Affecte la touche comme touche de rayon directe.
INHIBIT : Non utilisée

REMARQUE Lors de la sélection d'un rayon, l'écran sur lequel le code d'un rayon doit être introduit (le message « DEPT. CODE ») s'affiche.

• LEVEL1 à 3 (utilisez la saisie numérique)

Introduisez un code de PLU pour chaque niveau. Par exemple, si vous souhaitez utiliser cette touche comme code de PLU 1 (niveau 1) et code de PLU 101 (niveau 2), saisissez 1 pour « LEVEL1 » et 101 pour « LEVEL2 ».

■ Touche directe (suite)

Les positions des numéros des touches sont indiqués ci-dessous :

(ER-A411)

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	16	22	28	34	40	46	52	58	64
5	10	15	21	27	33	39	45	51	57	63
4	9	14	20	26	32	38	44	50	56	62
3	8	13	19	25	31	37	43	49	55	61
2	7	12	18	24	30	36	42	48	54	60
1	6	11	17	23	29	35	41	47	53	59

Zone programmable des rayons et des PLU

(ER-A421)

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	19	26	33	40	47	54	61	68	75	82	89	96	103	110	117
6	12	18	25	32	39	46	53	60	67	74	81	88	95	102	109	116
5	11	17	24	31	38	45	52	59	66	73	80	87	94	101	108	115
4	10	16	23	30	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100	107	114
3	9	15	22	29	36	43	50	57	64	71	78	85	92	99	106	113
2	8	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	105	112
1	7	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	83	90	97	104	111

Zone programmable des rayons et des PLU

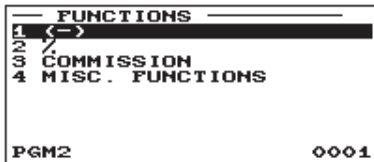
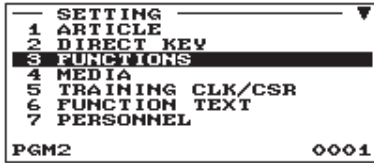
REMARQUE

- Vous ne pouvez affecter des rayons et des PLU qu'à la « Zone programmable des rayons et des PLU » indiquée ci-dessus.
- Vous ne pouvez pas affecter un rayon ou un PLU à la position à laquelle une touche de fonction a été assignée.
- Les touches de taille double recevront le numéro de droite.
- Pour changer la taille d'une touche entre double et simple, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Programmation fonctionnelle

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner toute option comprise dans le groupe de programmation fonctionnelle:

Procédure



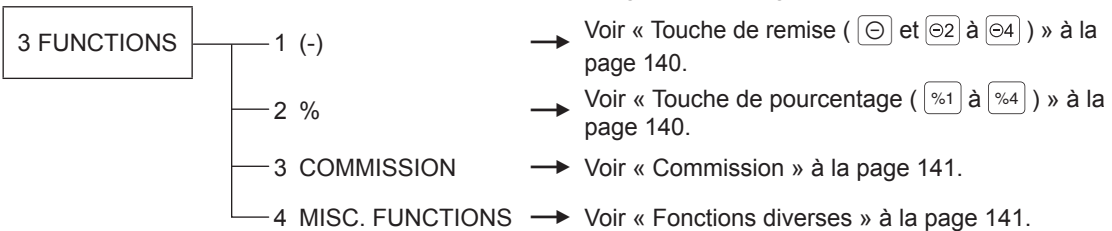
1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 3 FUNCTIONS ».

- La fenêtre FUNCTIONS s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivante.

- | | |
|-------------------|--|
| 1 (-) | Touche de remise |
| 2 % | Touche de pourcentage |
| 3 COMMISSION | Commission |
| 4 MISC. FUNCTIONS | Fonctions diverses
Acompte, Acompte(-), RA, RA2,
PO, PO2, CASH TIP, NON CASH
TIP, CID, CHK/CG |

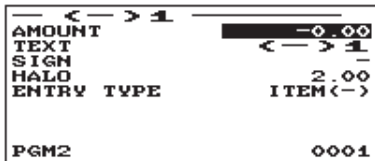
L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Touche de remise (⊖ et ⊖2 à ⊖4)

Procédure

Sélectionnez une touche de remise appropriée dans la liste.



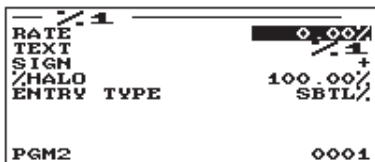
Programmez chaque article de la manière suivante :

- **AMOUNT (utilisez la saisie numérique)**
Montant de la remise (8 chiffres maximum)
- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche de remise. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **SIGN (utilisez la saisie de sélection)**
La programmation du signe + ou - affecte la fonction de prime ou de remise à chaque touche de remise.
-: Montant soustractif (remise)
+: Montant additif (prime)
- **HALO (High Amount Lockout - Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.
Montant limite: 0,00 à 999999,99
- **ENTRY TYPE (utilisez la saisie sélective)**
ITEM(-) : Article (-)
SBTL(-) : Total partiel (-)

■ Touche de pourcentage (%1 à %4)

Procédure

Sélectionnez une touche de pourcentage appropriée dans la liste.



Programmez chaque article de la manière suivante :

- **RATE (utilisez la saisie numérique)**
Taux de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche de pourcentage. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **SIGN (utilisez la saisie de sélection)**
La programmation du signe + ou - affecte la fonction de prime ou de remise à chaque touche de pourcentage.
-: Moins (remise)
+: Plus (prime)
- **%HALO (High Amount Lockout - Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
HALO (verrouillage pour montants élevés) pour la touche de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **ENTRY TYPE (utilisez la saisie sélective)**
ITEM% : % d'un article
SBTL% : % d'un total partiel

■ Commission

Procédure

Sélectionnez l'un des numéros de commission désirés dans la liste.

```

COM.SAL1
RATE      0.000%
TEXT      COM.SAL1

PGM2      0001
  
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **RATE (utilisez la saisie numérique)**
Taux de pourcentage (0 à 99,999)
- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la commission. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

■ Fonctions diverses

Pour sélectionner l'une des fonctions incluses dans le groupe de fonctions diverses, procédez comme suit :

Procédure

```

FUNCTIONS
1 <->
2 /
3 COMMISSION
4 MISC. FUNCTIONS

PGM2      0001
  
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

1. Dans la fenêtre FUNCTIONS, sélectionnez « 4 MISC. FUNCTIONS ».
 - La fenêtre MISC. FUNCTIONS s'affiche.

```

MISC. FUNCTIONS
1 DEPOSIT
2 DEPO. (-)
3 ***RA
4 ***RA2
5 ***PO
6 ***PO2
7 CASH TIP

PGM2      0001
  
```

2. Sélectionnez l'une des fonctions de la liste suivante.

1 DEPOSIT	Acompte
2 DEPO. (-)	Acompte (-)
3 ***RA	RA
4 ***RA2	RA2
5 ***PO	PO
6 ***PO2	PO2
7 CASH TIP	Pourboire au comptant
8 NON CASH TIP	Pourboire hors comptant
9 CID	Liquidités en caisse
10 CHK/CG	Rendu sur un chèque

L'écran continue son affichage.

■ Acompte

Procédure

```

DEPOSIT
HALO      999999.99
TEXT      DEPOSIT

PGM2      0001
  
```

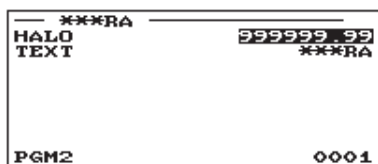
Programmez chaque article de la manière suivante :

- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.
Montant limite: 0,00 à 999999,99
- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche d'acompte. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

■ RA/RA2

Vous pouvez programmer un montant limite supérieur et une description pour chaque touche de compte admis.

Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante :

- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

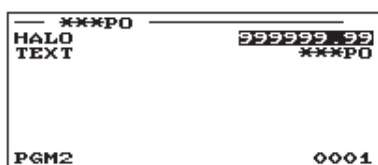
- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description de la touche Reçu en acompte. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

■ PO/PO2

Vous pouvez programmer un montant limite supérieur et une description pour chaque touche de décaissement.

Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante :

- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

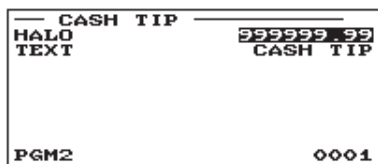
Description de la touche Payé. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

REMARQUE Vous pouvez également sélectionner une touche de vente au comptant en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche dans le menu.

■ Pourboire comptant/hors comptant

Vous pouvez programmer un montant limite supérieur et une description pour chaque touche de pourboire.

Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante :

- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description pour chaque touche de pourboire. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

■ Liquidités en caisse

Il est possible de programmer une description et des montants limite supérieurs pour les liquidités en caisse (sentinelle).

Procédure

— CID —		
TEXT	██████████	*****CID
HALO		99999999.99
PGM2	A	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description du change de chèques. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

- **HALO (High Amount Lockout - Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 99999999,99

■ Rendu sur un chèque

Il est possible de programmer une description et des montants limite supérieurs pour le change de chèques.

Procédure

— CHK/CG —		
TEXT	██████████	CHK/CG
HALO		999999.99
PGM2	A	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description du change de chèques. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

- **HALO (High Amount Lockout - Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**

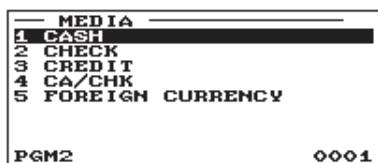
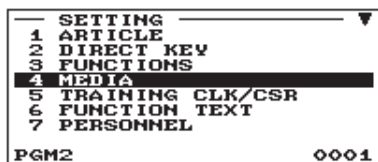
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

Programmation des touches d'encaissement

La procédure suivante doit être utilisée pour sélectionner une option au sein du groupe d'encaissement:

Procédure

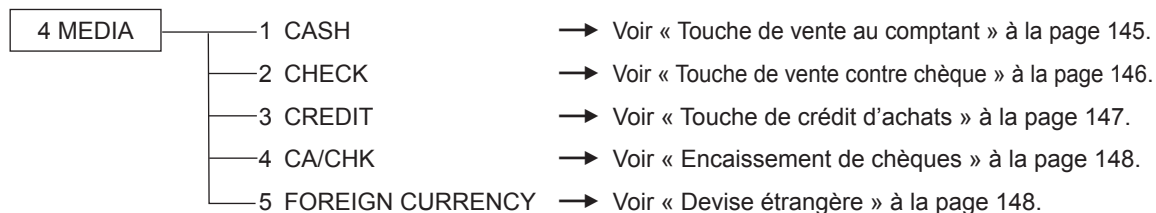


1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 4 MEDIA ».
 - La fenêtre MEDIA s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivante.

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| 1 CASH | Touche de vente au comptant |
| 2 CHECK | Touche de vente contre chèque |
| 3 CREDIT | Touche de crédit d'achats |
| 4 CA/CHK | Encaissement de chèques |
| 5 FOREIGN CURRENCY | Devise étrangère |

L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Touche de vente au comptant (caisse et caisse 2 à 5)

Procédure

Sélectionnez une touche de vente au comptant de votre choix dans la liste.



CASH		CASH	
TEXT		999999.99	
HALO		NON-COMPUL.	
BILL PRINT		NO	
FOOTER PRINT		NON-COMPUL.	
NON-ADD#		NON-COMPUL.	
AMOUNT ENTRY		YES	
DRAWER OPEN			
PGM2	A	0001	

Programmez chaque article de la manière suivante :

• TEXT (utilisez la saisie de caractères)

Description de la touche d'espèces. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

• HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)

Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.

Montant limite: 0,00 à 999999,99

• BILL PRINT (utilisez la saisie sélective)

COMPULSORY : Rend l'impression sur une addition (note) obligatoire.

NON-COMPUL. : Rend l'impression sur une addition (note) facultative.

• FOOTER PRINT (utilisez la saisie de sélection)

Grâce à cet élément il est possible de choisir si la caisse enregistreuse doit imprimer ou non un message au pied d'un ticket de caisse lorsque la touche d'espèces spécifiée est utilisée.

YES : Autorise une impression au bas du reçu.

NO : N'autorise pas une impression au bas du reçu.

• NON-ADD# (utilisez la saisie sélective)

Vous pouvez forcer la saisie obligatoire d'un code non-additif lorsqu'une entrée au comptant est acceptée.

COMPULSORY : Saisie obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPUL. : Saisie facultative d'un code non-additif

• AMOUNT ENTRY (utilisez la saisie sélective)

COMPULSORY : Saisie du montant à payer obligatoire.

NON-COMPUL. : Saisie du montant à payer non obligatoire.

• DRAWER OPEN (utilisez la saisie sélective)

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour ouvrir le tiroir.


YES : Ouvre le tiroir.

NO : Interdit l'ouverture du tiroir.

■ Touche de vente contre chèque (chèque et chèque 2 à 5)

Procédure

Sélectionnez une touche de vente contre chèque de votre choix dans la liste.



```
— CHECK —
TEXT          ██████████
HALO          999999.99
BILL PRINT   NON-COMPUL.
FOOTER PRINT NO
AMOUNT ENTRY NON-COMPUL.
NON-ADD#     NON-COMPUL.
EFT          NON-COMPUL.
DRAWER OPEN  YES
PGM2        A      0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche de chèque. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **HALO (High Amount Lockout - Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.
Montant limite: 0,00 à 999999,99
- **BILL PRINT (utilisez la saisie sélective)**
COMPULSORY : Impression obligatoire sur l'addition (note)
NON-COMPUL. : Impression facultative sur l'addition (note)
- **FOOTER PRINT (utilisez la saisie de sélection)**
YES : Autorise une impression au bas du reçu.
NO : N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **AMOUNT ENTRY (utilisez la saisie sélective)**

COMPULSORY : Saisie de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPUL. : Saisie facultative de l'offre d'une somme

- **NON-ADD# (utilisez la saisie sélective)**

COMPULSORY : Saisie obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPUL. : Saisie facultative d'un code non-additif

- **EFT (utilisez la saisie sélective)***

COMPULSORY : Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) obligatoire.

NON-COMPUL. : Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) facultative.

- **DRAWER OPEN (utilisez la saisie sélective)**

YES : Ouvre le tiroir.

NO : Interdit l'ouverture du tiroir.

- **CHANGE DUE (utilisez la saisie sélective)**

Le montant requis d'un rendu peut être autorisé ou interdit pour chaque touche de vente contre chèque.

DISABLE : N'autorise pas le calcul d'un rendu.


ENABLE : Autorise le calcul d'un rendu.

* Pour plus de détails sur l'utilisation de ce dispositif, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Touche de crédit d'achats (crédit 1 à crédit 9)

Procédure

Sélectionnez une touche de crédit d'achats de votre choix dans la liste.



```
----- CREDIT1 -----
TEXT          CREDIT1
HALO          99999.99
BILL PRINT   NON-COMPUL.
FOOTER PRINT NO
AMOUNT ENTRY INHIBITED
NON-ADD#     NON-COMPUL.
EFT          NON-COMPUL.
DRAWER OPEN  YES
PGM2        A      0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche de crédit. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.
Montant limite: 0,00 à 999999,99
- **BILL PRINT (utilisez la saisie sélective)**
COMPULSORY : Impression obligatoire sur l'addition (note)
NON-COMPUL. : Impression facultative sur l'addition (note)

- **FOOTER PRINT (utilisez la saisie de sélection)**

Grâce à cet élément il est possible de choisir si la caisse enregistreuse doit imprimer ou non un message au pied d'un reçu lorsque la touche de crédit spécifiée est utilisée.

YES : Autorise une impression au bas du reçu.

NO : N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **AMOUNT ENTRY (utilisez la saisie sélective)**

COMPULSORY : Rend la saisie de l'offre d'une somme obligatoire.

INHIBITED : Interdit la saisie de l'offre d'une somme.

- **NON-ADD# (utilisez la saisie sélective)**

COMPULSORY : Saisie obligatoire d'un code non-additif

NON-COMPUL. : Saisie facultative d'un code non-additif

- **EFT (utilisez la saisie sélective)***

COMPULSORY : Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) obligatoire.

NON-COMPUL. : Rend la fonction EFT (transfert électronique de fonds) facultative.

- **DRAWER OPEN (utilisez la saisie sélective)**

YES : Ouvre le tiroir.

NO : Interdit l'ouverture du tiroir.

- **CHANGE DUE (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE : Autorise le calcul d'un rendu.

* Pour plus de détails sur l'utilisation de ce dispositif, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Encaissement de chèques (chèque 1 à chèque 5)

Il est possible de programmer une description et des montants limite supérieurs pour l'encaissement de chèques.

Procédure

Sélectionnez le numéro de l'encaissement d'un chèque de votre choix dans la liste.

▼

CA/CHK1	CA/CHK1
TEXT	999999.99
HALO	
PGM2	A 0002

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de l'encaissement de chèques. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **HALO (Verrouillage pour montants élevés) (utilisez la saisie numérique)**
Cette fonction est conçue pour empêcher la saisie accidentelle de montants trop élevés.
Montant limite: 0 à 999999,99

■ Devise étrangère (devise 1 à devise 4)

Procédure

Sélectionnez une touche de devise étrangère désirée dans la liste.

▼

FOREIGN1	0.000000
RATE	EXCH1
TEXT	2
TAB	
SYMBOL	
PGM2	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **RATE (utilisez la saisie numérique)**
Taux de change de monnaie (0,000000 à 999,999999)

REMARQUE

Le taux programmé est désactivé pour Devise4.

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**
Description de la touche de change de monnaie. 12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **TAB (utilisez la saisie numérique)**
Tabulation (0 à 3)
- **SYMBOL (utilisez la saisie de caractères)**
Descripteur de monnaie. 4 caractères maximum peuvent être saisis.

REMARQUE

Le symbole de la monnaie est imprimé avec montant (+) de monnaie étrangère. Le caractère programmé est imprimé sur le côté gauche du montant.

EX) Cas de « DM » :

EXCH1	1.234567
	DM 1,23

↑
Symbole programmé

Programmation des employés/caissiers en formation

Sélectionnez « TRAINING CLK/CSR » dans la fenêtre SETTING. Vous pouvez définir le texte pour le titre du mode de formation et les employés/caissiers en formation.

Procédure

```
— SETTING —
1 ARTICLE
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
PGM2 0001
```



```
— TRAINING CLK/CSR —
CLK/CSR CODE 0000
TITLE TEXT TRAINING
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionner « 5 TRAINING CLK/CSR ».

- La fenêtre TRAINING CLK/CSR apparaît.

2. Chaque élément doit être programmé comme suit:

• **CLK/CSR CODE**

Code de l'employé/caissier en formation (4 chiffres max.)

• **TITLE TEXT**

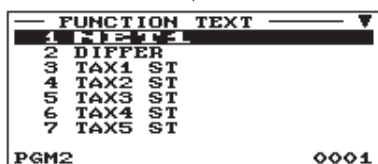
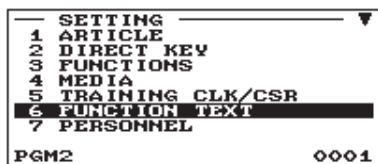
Description du titre du mode de formation.

12 caractères maximum peuvent être saisis.

Programmation du texte de fonction

Il est possible de programmer un maximum de 12 caractères pour chaque fonction à l'aide du tableau suivant:

Procédure



L'écran continue son affichage.

1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 6 FUNCTION TEXT ».

- La fenêtre FUNCTION TEXT s'affiche.

2. L'article doit être programmé de la manière suivante :

- **TEXT (utilisez la saisie de caractères)**

Description de chaque fonction. 12 caractères maximum peuvent être saisis.

N° de texte par défaut des fonctions

N°	Fonction	Texte implicite
1	Net 1	NET1
2	Différence	DIFFER
3	Total partiel 1 imposable	TAX1 ST
4	Total partiel 2 imposable	TAX2 ST
5	Total partiel 3 imposable	TAX3 ST
6	Total partiel 4 imposable	TAX4 ST
7	Total partiel 5 imposable	TAX5 ST
8	Total partiel 6 imposable	TAX6 ST
9	TVA/taxe 1	VAT 1
10	TVA/taxe 2	VAT 2
11	TVA/taxe 3	VAT 3
12	TVA/taxe 4	VAT 4
13	TVA/taxe 5	VAT 5
14	TVA/taxe 6	VAT 6
15	Total des taxes (sur le rapport)	TTL TAX
16	Net hors taxe (sur le rapport)	NET
17	Changement d'une TVA	VAT SFT
18	Annulation d'une TVA/taxe	TAX DELE
19	Net 2	NET2
20	Remise sur PLU fixe	SETPLU-
21	Remise sur EAN fixe	SETEAN-
22	Remise de lancement	DISCOUNT
23	PLU de type coupon	CP PLU

N°	Fonction	Texte implicite
24	Remboursement	REFUND
25	Annulation	VOID
26	Mode d'annulation	VOID MODE
27	Annulation par le directeur	MGR VOID
28	Annulation d'un total partiel	SBTL VOID
29	Annulation d'un article particulier	HASH VOID
30	Remboursement d'un article particulier	HASH RF
31	Compteur d'additions (notes)	BILL CNT
32	Pas de vente	NO SALE
33	Solde antérieur (pour GLU)	***PBAL
34	Nouveau solde (pour GLU)	***NBAL
35	Mémoire du fond de caisse (+)	SCM(+)
36	Mémoire du fond de caisse (-)	SCM(-)
37	Compteur de copie de vérification des clients	G.C.COPY CNT
38	Client (comptage des clients/opérations)	GUEST
39	Total des commandes	ORDER TL
40	Total des paiements	PAID TL
41	Moyenne	AVE.
42	Total des commandes – Total des paiements	O-P
43	Transfert sortant	TRAN.OUT
44	Transfert entrant	TRAN.IN
45	Pourboire payé	TIP PAID
46	Paiement par chèque pour change 1	EX1 CHK

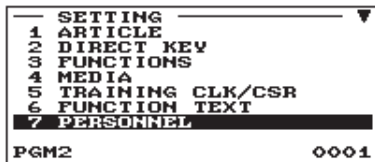
N°	Fonction	Texte implicite
47	Paiement à crédit pour le change 1	EX1 CR.
48	Monnaie locale 1	DOM.CUR1
49	Monnaie locale 2	DOM.CUR2
50	Monnaie locale 3	DOM.CUR3
51	Monnaie locale 4	DOM.CUR4
52	Monnaie locale 1 pour un chèque	DOM.CUR1 CHK
53	Monnaie locale 1 pour un crédit d'achats	DOM.CUR1 CR.
54	Chèques en caisse	*CH ID
55	Liquidités/chèques en caisse	CA/CHK ID
56	Groupe 1	GROUP01
57	Groupe 2	GROUP02
58	Groupe 3	GROUP03
59	Groupe 4	GROUP04
60	Groupe 5	GROUP05
61	Groupe 6	GROUP06
62	Groupe 7	GROUP07
63	Groupe 8	GROUP08
64	Groupe 9	GROUP09
65	Total d'un rayon (+)	*DEPT TL
66	Total d'un rayon (-)	DEPT(-)
67	Total (+) d'articles particuliers	*HASH TL
68	Total (-) d'articles particuliers	HASH(-)
69	Total (+) du retour de bouteilles consignées	*BTTL TL
70	Total () du retour de bouteilles consignées	BTTL(-)
71	Vente sans commission	NON COM.
72	Montant de la commission 1	COM.AMT1
73	Montant de la commission 2	COM.AMT2
74	Montant de la commission 3	COM.AMT3
75	Montant de la commission 4	COM.AMT4
76	Montant de la commission 5	COM.AMT5
77	Montant de la commission 6	COM.AMT6
78	Montant de la commission 7	COM.AMT7
79	Montant de la commission 8	COM.AMT8
80	Montant de la commission 9	COM.AMT9
81	Total du montant des commissions	COM.TTL
82	Liquidités/chèques effectifs	CA/CHK IS
83	Echange effectif 1	EXCH1 IS
84	Echange effectif 2	EXCH2 IS
85	Echange effectif 3	EXCH3 IS
86	Différence dans la CCD	CCD DIF.
87	Total de la différence dans la CCD	DIF. TL
88	Total	***TOTAL

N°	Fonction	Texte implicite
89	Total partiel	SUBTOTAL
90	Ancien solde	OLD BAL.
91	Nouveau solde	BALANCE
92	Total des mémoires de liquidités initiales	SCM TTL
93	Compteur GLU ouvert	OPEN GLU
94	Compteur de reçu de vérification final/client	FINAL/GCRCPT
95	Titre du rapport CCD	CCD
96	Nom de la ville 1	TOWN NAME
97	Nom de la ville 2	TOWN NAME
98	Transfert d'espèces	TRANSFER
99	Texte du code GLU	GLU#
100	Texte du code non-additif	#
101	Total partiel PLU (pour le % du PLU de liaison)	ITEM ST
102	Qté des ventes	ITEMS
103	Total partiel d'une marchandise	MDSE ST
104	Total net (imposable 1 - TVA/taxe 1)	NET 1
105	Total net (imposable 2 - TVA/taxe 2)	NET 2
106	Total net (imposable 3 - TVA/taxe 3)	NET 3
107	Total net (imposable 4 - TVA/taxe 4)	NET 4
108	Total net (imposable 5 - TVA/taxe 5)	NET 5
109	Total net (imposable 6 - TVA/taxe 6)	NET 6
110	TVA totale	TTL VAT
111	Total partiel d'une différence	DIFF ST
112	Dû (à l'écran)	DUE
113	Pourboire à payer (à l'écran)	TIP DUE
114	Rendu	CHANGE
115	Titre du reçu reproduit	COPY
116	Titre de la copie de vérification d'un client	G.C COPY
117	Titre du transfert de facture	B.T.
118	Titre de séparation de la facture	B.S.
119	Titre de la lecture de GLU	INTERMED.
120	Note pour le client	BILL
121	Texte vide sur l'imprimante de la cuisine	VOID
122	Texte de remboursement sur l'imprimante de la cuisine	REFUND
123	Commutateur des reçus	RCP SW.
124	Titre du reçu pour un changement de prix	PR.CHNG
125	Saisie superposée d'un employé restant	OVCS REMAIN
126	Paiement partiel	PARTIAL PAY
127	Test de préfixe de VAT ID	VAT ID PRE
128	Test de suffixe de VAT ID	VAT ID POST

Programmation du personnel

La procédure suivante doit être utilisée pour sélectionner une option au sein du groupe du personnel:

Procédure

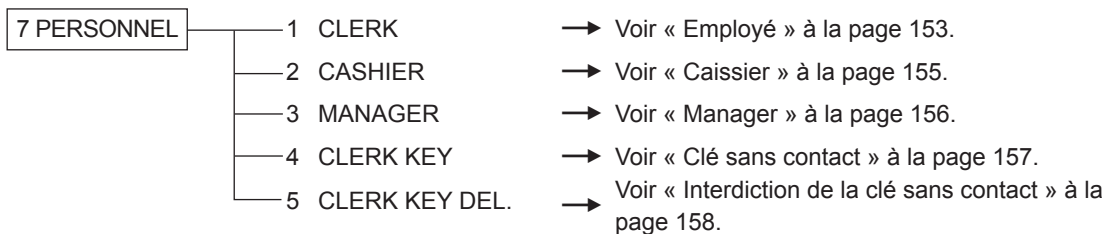


1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 7 PERSONNEL ».
 - La fenêtre PERSONNEL s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivante.

1 CLERK	Employé
2 CASHIER	Caissier
3 MANAGER	Manager
4 CLERK KEY	Clé sans contact de l'employé
5 CLERK KEY DEL.	Interdiction de la clé sans contact de l'employé

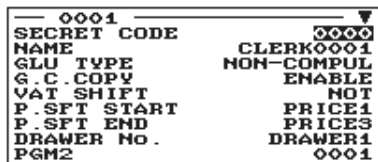
L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Employé

Procédure

Sélectionnez un groupe d'employés approprié dans la liste des employés.



```
0001
SECRET CODE      0000
NAME             CLERK0001
GLU TYPE        NON-COMPUL
G.C. COPY       ENABLE
VAT SHIFT       NOT
P.SFT START     PRICE1
P.SFT END       PRICE3
DRAWER No.     DRAWER1
PGM2            0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **SECRET CODE (utilisez la saisie numérique)**
Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/0000)
- **NAME (utilisez la saisie de caractères)**
Description du nom d'employé. 16 caractères maximum peuvent être saisis.
- **GLU TYPE**
GLU : Rend le système GLU obligatoire.
NON-COMPUL. : Rend le système GLU facultatif.
- **G.C. COPY (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : Désactive la copie de vérification d'un client.
ENABLE : Active la copie de vérification d'un client.

- **VAT SHIFT (utilisez la saisie sélective)**

STATE: Autorise la saisie d'un changement de TVA.
NOT : N'autorise pas la saisie d'un changement de TVA.

- **P.SFT START (utilisez la saisie sélective)**

Plage du niveau des prix (départ) : (PRICE1 à PRICE3)

- **P.SFT END (utilisez la saisie sélective)**

Plage du niveau des prix (fin) : (PRICE1 à PRICE3)

- **DRAWER No. (utilisez la saisie sélective)**

DRAWER1/NONE

- **START GLU (utilisez la saisie numérique)**

Départ du code GLU (recherche des données d'un client) (1 à 9999)
Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun code GLU ne sera attribué.

- **END GLU (utilisez la saisie numérique)**

Finalisation du code GLU (recherche des données d'un client) (1 à 9999)
Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun code GLU ne sera attribué.

- **PGM2 (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode PGM2.
ENABLE : Autorise une opération en mode PGM2.

- **PGM1 (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode PGM1.
ENABLE : Autorise une opération en mode PGM1.

- **X1 (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode X1.
ENABLE : Autorise une opération en mode X1.

- **Z1 (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode Z1.
ENABLE : Autorise une opération en mode Z1.

■ Employé (suite)

- **X2Z2 (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode X2/Z2.

ENABLE : Autorise une opération en mode X2/Z2.

- **FLASH (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode FLASH.

ENABLE : Autorise une opération en mode FLASH.

- **AUTO KEY (utilisez la saisie de sélection)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode AUTO KEY.

ENABLE : Autorise une opération en mode AUTO KEY.

- **SD CARD (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode SD CARD.

ENABLE : Autorise une opération en mode SD CARD.

- **Z1 IN OPX/Z (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération de remise à zéro en mode OPX/Z.

ENABLE : Autorise une opération de remise à zéro en mode OPX/Z.

- **iSDC (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode iSDC.

ENABLE : Autorise une opération en mode iSDC.

- **AUTO 1 KEY à AUTO 10 KEY (utilisez la saisie sélective)**

DISABLE : Désactive chaque touche de menu AUTO.

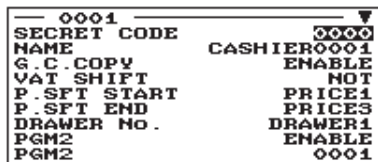
ENABLE : Active chaque touche de menu AUTO.

■ Caissier

REMARQUE Si le « système caissier uniquement » est appliqué à votre enregistreuse, utilisez les réglages de programmation d'employé au lieu de ce réglage de programmation de caissier.

Procédure

Sélectionnez un caissier approprié dans la liste des caissiers.



```
0001
SECRET CODE      0000
NAME             CASHIER0001
G.C. COPY       ENABLE
VAT SHIFT       NOT
P.SFT START     PRICE1
P.SFT END       PRICE3
DRAWER No.      DRAWER1
PGM2            ENABLE
                0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **SECRET CODE (utilisez la saisie numérique)**
Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/0000)
- **NAME (utilisez la saisie de caractères)**
Nom du caissier. 16 caractères maximum peuvent être saisis.
- **G.C. COPY (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : Désactive la copie de vérification d'un client.
ENABLE : Active la copie de vérification d'un client.
- **VAT SHIFT (utilisez la saisie sélective)**
STATE : Autorise la saisie d'un changement de TVA.
NOT : N'autorise pas la saisie d'un changement de TVA.

- **P.SFT START (utilisez la saisie sélective)**
Page du niveau des prix (départ) : (PRICE1 à PRICE3)
- **P.SFT END (utilisez la saisie sélective)**
Page du niveau des prix (fin) : (PRICE1 à PRICE3)
- **DRAWER No. (utilisez la saisie sélective)**
DRAWER1/NONE
- **PGM2 (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode PGM2.
ENABLE : Autorise une opération en mode PGM2.
- **PGM1 (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode PGM1.
ENABLE : Autorise une opération en mode PGM1.
- **X1 (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode X1.
ENABLE : Autorise une opération en mode X1.
- **Z1 (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode Z1.
ENABLE : Autorise une opération en mode Z1.
- **X2Z2 (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode X2/Z2.
ENABLE : Autorise une opération en mode X2/Z2.
- **FLASH (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode FLASH.
ENABLE : Autorise une opération en mode FLASH.
- **AUTO KEY (utilisez la saisie de sélection)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode AUTO KEY.
ENABLE : Autorise une opération en mode AUTO KEY.
- **SD CARD (utilisez la saisie sélective)**
DISABLE : N'autorise pas une opération en mode SD CARD.
ENABLE : Autorise une opération en mode SD CARD.

■ Caissier (suite)

• Z1 IN OPX/Z (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : N'autorise pas une opération de remise à zéro en mode OPX/Z.

ENABLE : Autorise une opération de remise à zéro en mode OPX/Z.

• iSDC (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : N'autorise pas une opération en mode iSDC.

ENABLE : Autorise une opération en mode iSDC.

• AUTO 1 KEY à AUTO 10 KEY (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : Désactive chaque touche de menu AUTO.

ENABLE : Active chaque touche de menu AUTO.

■ Manager

Il est possible de programmer un code secret pour le directeur.

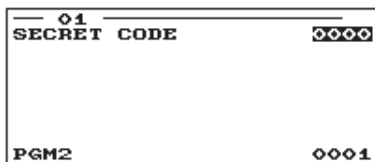
Procédure

Sélectionnez un directeur approprié dans la liste des directeurs.

Programmez chaque article de la manière suivante :

• SECRET CODE (utilisez la saisie numérique)

Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/0000)



A screenshot of a terminal window. At the top, there is a header line with '01' in the center. Below it, the text 'SECRET CODE' is displayed on the left, and '0000' is displayed on the right. At the bottom of the screen, 'PGM2' is displayed on the left, and '0001' is displayed on the right. A downward-pointing triangle is positioned above the screenshot.

■ Clé sans contact

Vous pouvez programmer un code d'employé pour chaque clé sans contact d'employé et confirmer son nom.

Lorsque vous confirmez cette programmation, la clé sans contact correspondante doit être définie pour l'employé.

Procédure

```
SET A KEY <DEFINE>
PGM2 0001
```



```
CLERK KEY
CLERK CODE 0000
PGM2 0001
```



```
CLERK KEY
!CLERK CODE 0001
!NAME CLERK0001
PGM2 0001
```



```
SET A KEY <DEFINE>
PGM2 0001
```

1. Définissez une clé sans contact d'employé.

2. Le code de l'employé actuellement attribué à la clé sans contact d'employé s'affiche.

Lorsqu'aucun code d'employé n'est attribué, « 0000 » s'affiche. Programmez l'élément comme suit :

- **CLERK CODE (utilisez la saisie numérique)**
Code d'employé (4 chiffres max. : 0000 à 9999)

3. Confirmez le code et le nom de l'employé.

4. Appuyez sur la touche **TL/NS**.

La fenêtre revient à l'étape 1.

Lorsque vous continuez la programmation, définissez une autre clé sans contact. (Passez à l'étape 2.)

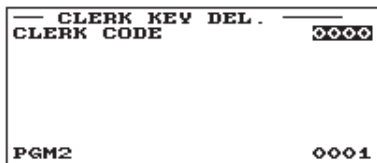
Une fois la programmation terminée, appuyez sur la touche **CANCEL**.

■ Interdiction de la clé sans contact

Il est possible d'interdire une clé sans contact non utilisée en entrant le code de l'employé de cette clé sans contact.

Vous pouvez effectuer cette programmation sans disposer de la clé sans contact correspondante.

Procédure



```
CLERK KEY DEL.
CLERK CODE      0000
PGM2            0001
```



Saisissez un code vendeur
et appuyez sur la touche **ENTER**.
Sélectionnez « YES » ou « NO »
dans la fenêtre de confirmation.

Programmez l'article de la manière suivante :

- **CLERK CODE (utilisez la saisie numérique)**

Code d'employé (4 chiffres max. : 0001 à 9999)

REMARQUE

Lorsque cette procédure est réalisée, toutes les clés sans contact ayant été attribuées à un code d'employé désigné sont interdites. Si vous devez activer la clé sans contact interdite, programmez un code d'employé à l'aide de la « Clé sans contact ».

Programmation du terminal

La procédure suivante doit être utilisée pour sélectionner une option au sein du groupe du terminal:

Procédure

```
SETTING ▲▼
2 DIRECT KEY
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
PGM2 0001
```



```
TERMINAL
MACHINE# 000000
CONSECUTIVE# 0024
DRAWER ALARM 000
SCREEN SAVE 02
WAITING TIME 000
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING « 8 TERMINAL ».

- La fenêtre TERMINAL s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivantes :

- **MACHINE# (utilisez la saisie numérique)**
Numéro de la machine (6 chiffres maximum : 0 à 999999)
- **CONSECUTIVE# (utilisez la saisie numérique)**
Saisir un nombre (4 chiffres maximum : 0 à 9999) qui sera le nombre de départ souhaité.
- **DRAWER ALARM (utilisez la saisie numérique)**
Durée de l'alarme pendant l'ouverture du tiroir (0 à 255 secondes)
Si le chiffre « 0 » est introduit, l'alarme est désactivée.
- **SCREEN SAVE (utilisez la saisie numérique)**
Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max. : 0 à 99 minutes)
Si le chiffre « 0 » est saisi, l'enregistreuse désactive l'affichage après 100 minutes si ce dernier est inactif.
- **WAITING TIME (utilisez la saisie numérique)**
Durée avant qu'un message ne défile sur l'écran du client (3 caractères max. : 0 à 999 secondes)
Si le chiffre « 0 » est introduit, aucun numéro du fichier ne s'affiche.
- **VAT ID (utilisez la saisie numérique)**
Le VAT ID est un identifiant utilisé aux Pays-Bas, en Norvège et en Suède.
Pour les Pays-Bas et la Norvège, saisissez 9 chiffres (000000000 à 999999999).
Pour la Suède, entrez 10 caractères (0000000000 à 9999999999).

Réglage date/heure

La date et l'heure peuvent être réglées pour la caisse enregistreuse.

Procédure

```
SETTING ▲▼
3 FUNCTIONS
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
PGM2 0001
```



```
DATE/TIME
DATE 05/07/2014
TIME 1430
PGM2 0001
```

1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 9 DATE/TIME ».

- La fenêtre DATE/TIME s'affiche.

2. Chaque élément doit être programmé comme suit :

• **DATE (utilisez la saisie numérique)**

Saisir le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres) dans cette séquence.

• **TIME (utilisez la saisie numérique)**

Régler l'heure (4 chiffres maximum) sur le système de 24 heures. Par exemple, lorsque l'heure est réglée à 2h30, saisir 0230 ; quand elle est réglée à 14h30, saisir 1430. L'heure sera imprimée et affichée.

Sélection de fonctions optionnelles

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner toute option comprise dans le groupe des options:

Procédure

```
— SETTING — ▲▼
4 MEDIA
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
PGM2 0001
```



```
— OPTIONAL —
1 FUNC. PROHIBIT
2 FUNCTION SELECT
3 PRINT SELECT
4 EURO
PGM2 0001
```

1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 10 OPTIONAL ».
 - La fenêtre OPTIONAL s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivante.

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1 FUNC. PROHIBIT | Interdiction d'une fonction |
| 2 FUNCTION SELECT | Sélection d'une fonction |
| 3 PRINT SELECT | Sélection d'une impression |
| 4 EURO | Monnaie rendue en euro |

L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.

10 OPTIONAL

- 1 FUNC. PROHIBIT → Voir « Interdiction d'une fonction » à la page 162.
- 2 FUNCTION SELECT → Voir « Sélection d'une fonction » à la page 164.
- 3 PRINT SELECT → Voir « Sélection d'une impression » à la page 166.
- 4 EURO CHANGE → Voir « Conversion EURO » à la page 168.

■ Interdiction d'une fonction

La caisse enregistreuse permet d'activer ou de désactiver plusieurs fonctions.

Procédure

— FUNC . PROHIBIT	▼
OPX/Z REPORT	ENABLE
PAID OUT	PUBLIC
REFUND	PUBLIC
ISSUE ITM VD	PUBLIC
NO ISSUED VD	PUBLIC
SBTL VOID	PUBLIC
NO SALE	PUBLIC
INTERMED . GLU	PUBLIC
PGM2	0001

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

• OPX/Z REPORT (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : Désactive l'impression du rapport d'un employé en mode OP X/Z.

ENABLE : Active l'impression du rapport d'un employé en mode OP X/Z.

• PAID OUT (utilisez la saisie sélective)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• REFUND (utilisez la saisie de sélection)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• ISSUE ITM VD <Annulation d'un article établi> (utilisez la saisie sélective)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• NO ISSUED VD <Annulation d'un article non-établi> (utilisez la saisie sélective)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• SBTL VOID <Annulation d'un total partiel> (utilisez la saisie sélective)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• NO SALE (utilisez la saisie de sélection)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• INTERMED. GLU <GLU intermédiaire> (utilisez la saisie de sélection)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• 1ST LAST VD <Première annulation du dernier article> (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : Désactivation

ENABLE : Activation

• EAN LEARNING (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : Désactive la fonction de formation EAN.

ENABLE : Active la fonction de formation EAN.

• PRICE CHANGE (utilisez la saisie sélective)

LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.

PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.

• PAYMENT ST=0 (utilisez la saisie sélective)

DISABLE : Désactive une opération de paiement lorsque le total partiel est égal à « 0 ».

ENABLE : Active une opération de paiement lorsque le total partiel est égal à « 0 ».

■ Interdiction d'une fonction (suite)

- **PRT/DSP EDIT (utilisez la saisie de sélection)**

NO : Aucune donnée d'affichage et d'impression n'est modifiée.

YES : Les données d'affichage et d'impression sont modifiées.

- **DRAWER X1Z1 (utilisez la saisie sélective)**

NOT OPEN : Désactive l'ouverture du tiroir en mode X1/X2.

OPEN : Active l'ouverture du tiroir en mode X1/X2.

- **DRAWER X2Z2 (utilisez la saisie sélective)**

NOT OPEN : Désactive l'ouverture du tiroir en mode Z1/Z2.

OPEN : Active l'ouverture du tiroir en mode Z1/Z2.

- **DRAWER OPXZ (utilisez la saisie sélective)**

NOT OPEN : Désactive l'ouverture du tiroir en mode OP X/Z.

OPEN : Active l'ouverture du tiroir en mode OP X/Z.

■ Sélection d'une fonction

La caisse enregistreuse permet de sélectionner plusieurs sélections de fonctions.

Procédure

```
— FUNCTION SELECT —
VAT SHIFT          BY SHIFT
LV. SFT MODE      PUBLIC
LV. SFT TYPE      AUTO
RETURN TO L1      RECEIPT
PR. SFT MODE      PUBLIC
PR. SFT TYPE      AUTO
RETURN TO P1      BY ITEM
E. J. FULL        CONTINUE
PGM2              0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **VAT SHIFT (utilisez la saisie sélective)**
 - BY SHIFT : Autorise la modification d'une TVA via la touche de changement.
 - BY CLERK : Autorise la modification d'une TVA par un employé.
- **LV. SFT MODE <Mode de décalage par niveau> (utilisez la saisie sélective)**
 - LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.
 - PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.
- **LV. SFT TYPE <Type de décalage de niveau> (utilisez la saisie sélective)**
 - MANUAL : Mode de changement verrouillé
 - AUTO : Mode de retour automatique
- **RETURN TO L1 <Retour au niveau 1> (utilisez la saisie sélective)**

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur « AUTO », le niveau du PLU peut être renvoyé au niveau 1 via l'une des méthodes suivantes :

 - RECEIPT : Renvoie le niveau du PLU au niveau 1 d'un reçu.
 - BY ITEM : Renvoie le niveau du PLU au niveau 1 d'un article.
- **PR. SFT MODE <Mode de décalage par prix> (utilisez la saisie sélective)**
 - LIMITED : Autorisé uniquement en mode MGR.
 - PUBLIC : Autorisé en mode REG et MGR.
- **PR. SFT TYPE <Type de décalage par prix> (utilisez la saisie sélective)**
 - MANUAL : Mode de changement verrouillé
 - AUTO : Mode de retour automatique
- **RETURN TO P1 <Retour au prix 1> (utilisez la saisie sélective)**

Lorsque la méthode de changement de niveau d'un prix PLU est réglée sur « AUTO », le niveau de prix 1 peut être rétabli via l'une des méthodes suivantes :

 - RECEIPT : Renvoie le niveau du prix au prix 1 d'un reçu.
 - BY ITEM : Renvoie le niveau du prix au prix 1 d'un article.
- **E.J. FULL (utilisez la saisie sélective)**

Déterminer si la saisie d'un article doit être ou non verrouillée lorsque le fichier de la bande de détails électronique est saturé.

 - LOCK : Bloque la saisie d'un article.
 - CONTINUE : Ne bloque pas la saisie d'un article.
- **PAY FOR EX1 (utilisez la saisie de sélection)**

Paiement du montant de change 1

 - CASH : Au comptant seulement
 - ALL : Tous les médias
- **EX1 CALC. (utilisez la saisie de sélection)**

Méthode de calcul du change 1

 - DIVIDE : Division
 - MULTI. : Multiplication

■ Sélection d'une fonction (suite)

• CR IN RA/PO (utilisez la saisie de sélection)

UPDATE : Met à jour un totalisateur de crédits à la fin d'une saisie de compte admis ou de décaissement via une touche de crédit.

NON : Ne met pas à jour un totalisateur de crédits à la fin d'une saisie de compte admis ou de décaissement via une touche de crédit.

• ISBN PRICE (utilisez la saisie sélective)

Saisie d'un prix après la saisie du code ISBN/ISSN

INHIBIT : Désactive le prix après la saisie du code ISBN/ISSN.

COMPULSORY : Rend la saisie du prix obligatoire après la saisie du code ISBN/ISSN.

• VMP FULL (utilisez la saisie sélective)

Saisie d'un EAN VMP lorsque le fichier VMP est saturé

ERROR : Désactive l'entrée VMP EAN.

CONTINUE: Ne désactive pas l'entrée VMP EAN.

• ADD-ON FULL (utilisez la saisie sélective)

Saisie d'un EAN avec un code additif lorsque le fichier EAN ADD-ON est saturé.

ERROR : Désactive la saisie de l'EAN avec un code supplémentaire.

CONTINUE : Ne désactive pas la saisie de l'EAN avec un code supplémentaire.

• EURO NON-PLU (utilisez la saisie sélective)

Conversion du prix unitaire de codes EAN NON-PLU (code du suffixe : 21, 22, 23, 27) entre EURO et la monnaie locale.

CONVERT : Convertit le prix unitaire.

NO CONVERT : Ne convertit pas le prix unitaire.

• CONVERS EURO (Utiliser l'option à sélectionner)

Conversion du prix unitaire des codes EAN NON-PLU (tous les types de codes) entre EURO et la monnaie locale.

CONVERT : Convertit le prix unitaire.

NO CONVERT : Ne convertit pas le prix unitaire.

■ Sélection d'une impression

Plusieurs fonctions d'impression peuvent être programmées.

Procédure

```
— PRINT SELECT —
PURCHASE NO .      [0]
TIME PRINT         YES
JOURNAL SEL       FULL
JOURNAL TEXT      SMALL
R/J-VAT/TAX       YES
R/J-TAXABLE       YES
R/J-NET           YES
BILL-VAT/TAX      YES
PGM2              0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **PURCHASE NO. (utilisez la saisie de sélection)**
 - NO : N'imprime pas le nombre d'achats.
 - YES : Imprime le nombre d'achats.
- **TIME PRINT (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
 - YES : Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- **JOURNAL SEL. (utilisez la saisie de sélection)**
 - PARTIAL : Imprime sur la bande de détails quotidiens des informations sur toutes les entrées autres que des entrées de rayons normaux (entrées dans les rayons « + » et les PLU « + » associés).
 - FULL : Imprime une information détaillée sur la bande de détails quotidiens.
- **JOURNAL TEXT (utilisez la saisie de sélection)**
 - NORMAL : Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension normale.
 - SMALL : Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension comprimée.
- **R/J -VAT/TAX (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas le montant d'une TVA ou d'une taxe sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
 - YES : Imprime le montant d'une TVA ou d'une taxe sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- **R/J -TAXABLE (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas les montants imposables sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
 - YES : Imprime les montants imposables sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- **R/J -NET (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas les montants nets sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
 - YES : Imprime les montants nets sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- **BILL -VAT/TAX (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas le montant d'une TVA ou d'une taxe sur une addition (note).
 - YES : Imprime le montant d'une TVA ou d'une taxe sur une addition (note).
- **BILL -TAXABLE (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas les montants imposables sur une addition (note).
 - YES : Imprime les montants imposables sur une addition (note).
- **BILL -NET (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas les montants nets sur une addition (note).
 - YES : Imprime les montants nets sur une addition (note).
- **BILL -TIME (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas l'heure sur une addition (note).
 - YES : Imprime l'heure sur la facture.
- **BILL -TABLE# (utilisez la saisie sélective)**
 - NO : N'imprime pas le numéro de la table sur la facture.
 - YES : Imprime le numéro de la table sur la facture.
- **SEPARATOR LINE (utilisez la saisie de sélection)**
 - YES : Imprime des lignes de séparation sur un rapport.
 - NO : Crée un espace d'une ligne à la place des lignes de séparation d'impression dans le rapport.

■ Sélection d'une impression (suite)

• LINK PLU (utilisez la saisie sélective)

PARENT+TTL : Imprime le texte du PLU apparenté de PLU associés avec le totalisateur.

EACH PLU : Imprime le texte de chaque PLU de PLU associés.

• TOTAL&CHANGE (utilisez la saisie sélective)

Impression du montant du change 1 pour un total et un rendu

DOMESTIC : Affiche uniquement la monnaie nationale.

WITH EX1 : Affiche à la fois la monnaie nationale et celles du change 1 (EX1).

• EJ PRINT (utilisez la saisie sélective)

NORMAL : Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension normale.

SMALL : Imprime sur la bande de détails quotidiens des caractères d'une dimension comprimée.

• ITEM CODE ON KP (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime un code PLU/EAN sur l'imprimante de cuisine.

NO : N'imprime pas de code PLU/EAN sur l'imprimante de cuisine.

• PRICE ON KP (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime un prix sur l'imprimante de cuisine.

NO : N'imprime pas de prix sur l'imprimante de cuisine.

• AMOUNT ON KP (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime un montant sur l'imprimante de cuisine.

NO : N'imprime pas de montant sur l'imprimante de cuisine.

• GUEST# ON KP (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime un numéro de client sur l'imprimante de cuisine.

NO : N'imprime pas de numéro de client sur l'imprimante de cuisine.

• QTY=1 ON KP (utilisez la saisie sélective)

YES : Imprime une quantité sur l'imprimante de cuisine lorsque la quantité est 1.

NO : N'imprime pas de quantité sur l'imprimante de cuisine lorsque la quantité est 1.

• MAXIMUM TICKET (utilisez la saisie numérique)

Nombre maximum d'émissions de tickets (1 à 99)

• DBL RCPT HEADER (utilisez la saisie sélective)

NORMAL: Utilise un en-tête normal pour les reçus doubles.

1 LINE: Utilise un en-tête d'une ligne pour les reçus doubles.

• KP HEADER PRINT (utilisez la saisie sélective)

YES: Imprime un en-tête sur les reçus d'imprimante de cuisine.

NO: N'imprime pas d'en-tête sur les reçus d'imprimante de cuisine.

■ Conversion EURO

Il est possible de programmer les fonctions optionnelles pour la conversion EURO. Pour plus de détails, se reporter à la section Fonction de migration EURO.

Procédure

```
— EURO —
DATE          000000
TIME          00
PRICE CONVERT YES
EURO JOB      NON-COMPUL .
PGM2          0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

• DATE (utilisez la saisie numérique)

Prérégler la date pour exécuter l'opération automatique de modification EURO.

Saisir le jour (2 chiffres), le mois (2 chiffres) et l'année (2 chiffres) dans cette séquence.

• TIME (utilisez la saisie numérique)

Prérégler l'heure pour exécuter l'opération de modification EURO automatique.

Saisir l'heure (00-23)

• PRICE CONVERT (utilisez la saisie de sélection)

YES : Convertit les prix unitaires préréglés de rayons/ PLU/EAN en prix d'une devise EURO dans l'opération de modification automatique de l'EURO.

NO : Ne convertit pas les prix unitaires préréglés de rayons/ PLU/EAN en prix d'une devise EURO dans l'opération de modification automatique de l'EURO.

REMARQUE *Le taux prérégulé de l'Espèce 1 est appliqué en tant que taux de conversion, et la méthode de calcul est fixée sur « DIVISION ».*

• EURO JOB (utilisez la saisie de sélection)

NON-COMPUL. : Opération de modification automatique de l'EURO facultative en mode X2/Z2 après la date prédéfinie.

COMPULSORY : Opération de modification automatique de l'EURO obligatoire en mode X2/Z2 après la date prédéfinie.

REMARQUE *Lorsque l'EURO STATUS de l'enregistreuse est déjà « D » (à savoir, la monnaie nationale a été modifiée en EURO sur l'enregistreuse), cette programmation est invalidée.*

Programmation des rapports

La procédure suivante doit être utilisée pour sélectionner une option au sein du groupe des rapports:

Procédure

```
SETTING ▲▼
5 TRAINING CLK/CSR
6 FUNCTION TEXT
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
PGM2 0001
```



```
REPORT
1 0 SKIP
2 HOURLY REPORT
3 Z1 GENERAL REPORT
4 STACKED REPORT
PGM2 0001
```

1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 11 REPORT ».
 - La fenêtre RAPPORT s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivantes :

1 0 SKIP	Zéro passe
2 HOURLY REPORT	Rapport horaire
3 Z1 GENERAL REPORT	Rapport général Z1
4 STACKED REPORT	Rapport regroupé

L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Zéro passe

Il est possible de programmer ou de ne pas passer « 0 » dans chaque rapport.

Procédure

— 0 SKIP —	
CLERK	SKIP
CASHIER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP
PGM2	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

• CLERK (utilisez la saisie de sélection)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans le rapport d'un employé.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans le rapport d'un employé.

• CASHIER (utilisez la saisie sélective)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans le rapport d'un caissier.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans le rapport d'un caissier.

• TRANSACTION (utilisez la saisie de sélection)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans le rapport d'une opération.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans le rapport d'une opération.

• DEPARTMENT (utilisez la saisie de sélection)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans le rapport d'un rayon.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans le rapport d'un rayon.

• PLU (utilisez la saisie de sélection)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans le rapport d'un PLU/EAN.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans le rapport d'un PLU/EAN.

• HOURLY (utilisez la saisie de sélection)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans un rapport horaire.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans un rapport horaire.

• DAILY NET (utilisez l'option à sélectionner)

SKIP : Omet les données égales à « 0 » dans un rapport net quotidien.

NOT SKIP : N'omet pas les données égales à « 0 » dans un rapport net quotidien.

■ Rapport horaire

Il est possible de programmer le type de mémoire et l'heure de début pour le rapport horaire.

Procédure

— HOURLY REPORT —	
MEMORY TYPE	30MIN
START TIME	00
PGM2	0001

Programmez chaque article de la manière suivante :

• MEMORY TYPE (utilisez la saisie de sélection)

30MIN : Sélectionne le type 30 minutes.

60MIN : Sélectionne le type 60 minutes.

• START TIME (utilisez la saisie numérique)

Saisie de l'heure de début (2 chiffres maximum : 0 à 23)

■ Rapport général Z1

Procédure

```
— Z1 GENERAL REPORT — ▼
SAVE ALL RAM                NO
0 SKIP SALE DATA          NO
SAVE DEPT DAILY            NO
SAVE DEPT TERM             NO
SAVE PLU DAILY             NO
SAVE PLU TERM              NO
SAVE TRNS. DAILY          NO
SAVE TRNS. TERM            NO
PGM2                       0001
```

L'écran continue son affichage.

• SAVE ALL RAM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre toutes les données concernant la RAM sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas toutes les données concernant la RAM sur la carte SD.

• 0 SKIP SALE DATA (utilisez la saisie sélective)

YES : Passer les données correspondant à des ventes à « 0 » lors de l'enregistrement de données de vente sur la carte SD.

NO : Ne pas passer les données correspondant à des ventes à « 0 » lors de l'enregistrement de données de vente sur la carte SD.

• SAVE DEPT DAILY (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (quotidien) du rayon sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (quotidien) du rayon sur la carte SD.

• SAVE DEPT TERM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (périodique) du rayon sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (périodique) du rayon sur la carte SD.

• SAVE PLU DAILY (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (quotidien) du PLU sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (quotidien) du PLU sur la carte SD.

• SAVE PLU TERM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (périodique) du PLU sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (périodique) du PLU sur la carte SD.

• SAVE TRNS. DAILY (utilisez la saisie sélective)

YES : Enregistre le rapport (quotidien) de transaction sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (quotidien) de transaction sur la carte SD.

• SAVE TRNS. TERM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (périodique) de transaction sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (périodique) de transaction sur la carte SD.

• SAVE CLERK DAILY (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (quotidien) de l'employé sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (quotidien) de l'employé sur la carte SD.

• SAVE CLERK TERM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (périodique) de l'employé sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (périodique) de l'employé sur la carte SD.

• SAVE CSR DAILY (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (quotidien) du caissier sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (quotidien) du caissier sur la carte SD.

• SAVE CSR TERM (utilisez la saisie de sélection)

YES : Enregistre le rapport (périodique) du caissier sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport (périodique) du caissier sur la carte SD.

• SAVE HOURLY (utilisez la saisie sélective)

YES : Enregistre le rapport toutes les heures sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport toutes les heures sur la carte SD.

■ Rapport général Z1 (suite)

- **SAVE DAILY NET (utilisez la saisie sélective)**

YES : Enregistre le rapport journalier net sur la carte SD.

NO : N'enregistre pas le rapport journalier net sur la carte SD.

- **SAVE & CLEAR EJ (utilisez la saisie sélective)**

YES : Enregistre les données EJ sur la carte SD et efface les données de l'enregistreuse.

NO : N'enregistre pas les données EJ sur la carte SD et n'efface pas les données de l'enregistreuse.

■ Rapport regroupé

Votre enregistreuse est équipée d'une fonction d'impression de rapports regroupés qui permet d'imprimer plusieurs rapports X/Z en série sur une demande unique.

Procédure

Sélectionnez l'un des numéros de rapport regroupé dans la liste.



```
REPORT 1
01
02
03
04
05
06
07
PGM2 0001
```



```
REPORT 1
01 GENERAL
02 DEPT./GROUP
03 GROUP TOTAL
04 PLU/EAN
05 PLU GROUP TOTAL
06 PLU/EAN STOCK
07 PLU/EAN 0 SALES
PGM2 0001
```



Si vous êtes autorisé à régler le paramètre d'un rapport, la fenêtre suivante s'affiche.

```
PLU/EAN
START 00001
END 999999999999
PGM2 0001
```

Vous pouvez sélectionner jusqu'à vingt rapports dans la liste des rapports regroupés. Les paramètres de certains rapports peuvent être réglés, tels que « START CODE » et « END CODE ».

• 01 GENERAL

Rapport général

• 02 DEPT./GROUP

Rapport sur la totalité d'un rayon

• 03 GROUP TOTAL

Rapport de total de groupe complet par rayons

• 04 PLU/EAN (utilisez la saisie numérique)

Rapport d'un PLU/EAN sur une plage spécifiée

Paramètre : Code de début du PLU/EAN/code de fin du PLU/EAN (1 à 9999999999999)

• 05 PLU GROUP TOTAL

Rapport de total de groupe complet par PLU

• 06 PLU/EAN STOCK (utilisez la saisie numérique)

Rapport sur un stock de PLU/EAN

Paramètre : Code de début du PLU/EAN/code de fin du PLU/EAN (1 à 9999999999999)

• 07 PLU/EAN 0 SALES

Rapport sur des ventes nulles de PLU/EAN

• 08 PLU CATEGORY (utilisez la saisie numérique)

PLU/EAN par catégorie de prix

Paramètre : Prix de début/prix de fin

• 09 TRANSACTION

Rapport de transactions

• 10 TL-ID

Rapport du montant total de caisse

• 11 COMMISSION

Rapport sur des ventes à la commission

• 12 ALL CLERK

Rapport sur l'ensemble des employés

• 13 ALL CASHIER

Rapport sur l'ensemble des caissiers

• 14 HOURLY (utilisez la saisie numérique)

Rapport horaire

Paramètre : Heure de début/fin (0 à 2330)

REMARQUE Pour générer un rapport horaire Z, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage complète.

■ Rapport regroupé (suite)

- **15 DAILY NET**

Rapport journalier net

- **16 GLU (utilisez la saisie numérique)**

Rapport sur la recherche des données d'un client (GLU)

Paramètre : Code de début GLU/code de fin GLU (1 à 9999)

- **17 BALANCE**

Rapport d'un solde

- **18 EAN DELETE**

Rapport de suppression d'un EAN (lecture)

Programmation des messages

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner une option incluse dans le groupe des messages:

Procédure



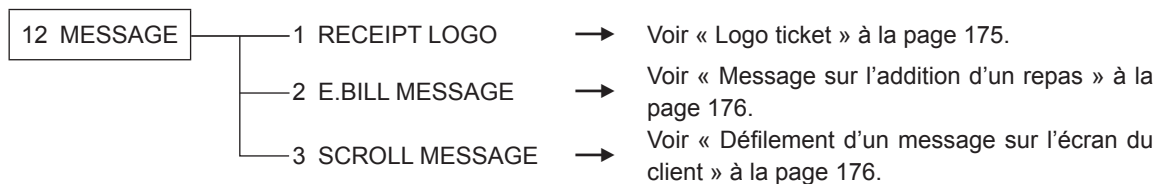
1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 12 MESSAGE ».
 - La fenêtre MESSAGE s'affiche.



2. Sélectionner une option de la liste d'options suivantes :

- | | |
|------------------|---|
| 1 RECEIPT LOGO | Logo ticket |
| 2 E.BILL MESSAGE | Message sur l'addition d'un repas |
| 3 SCROLL MESSAGE | Défilement d'un message sur l'écran du client |

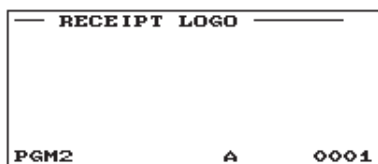
L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



■ Logo ticket

L'enregistreuse peut imprimer sur chaque ticket de caisse des messages programmés pour les clients. Le texte du logo est imprimé au centre sur le ticket de caisse.

Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante :

- **RECEIPT LOGO (utilisez la saisie de caractères)**
Texte de logo pour le ticket de caisse (30 caractères x 6 lignes maximum)

REMARQUE

L'enregistreuse peut imprimer le logo du reçu selon les dispositions suivantes, la disposition 6 est utilisée par défaut. Par défaut, les 3 premières lignes sont utilisées pour l'en-tête et les 3 dernières lignes correspondent au pied de page.

Disposition 1 : Texte d'en-tête en 3 lignes

Disposition 2 : Image logo d'en-tête

Disposition 3 : Image logo d'en-tête + pied de ticket en 3 lignes

Disposition 4 : Texte d'en-tête en 6 lignes

Disposition 5 : Image logo d'en-tête + texte d'en-tête en 3 lignes

Disposition 6 : Texte d'en-tête en 3 lignes + pied de ticket en 3 lignes

Pour changer la disposition du logo du reçu, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Selon le modèle choisi, certains textes programmés pourront ne pas être imprimés.

Programmation de configuration des périphériques

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner une programmation de configuration des périphériques:

Procédure

```
SETTING ▲▼
7 PERSONNEL
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
PGM2 0001
```



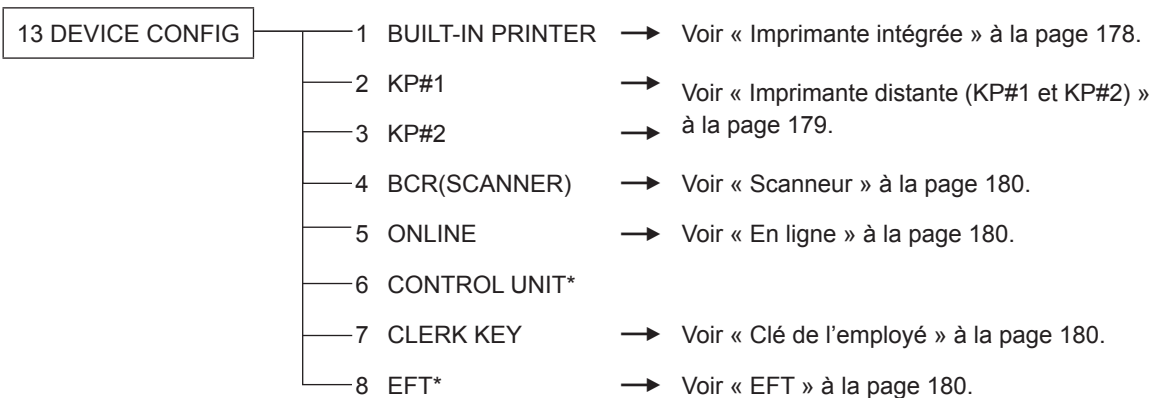
```
DEVICE CONFIG
1 BUILT-IN PRINTER
2 KP#1
3 KP#2
4 BCR(SCANNER)
5 ONLINE
7 CLERK KEY
8 EFT
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionner « 13 DEVICE CONFIG ». • La fenêtre DEVICE CONFIG. s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivantes :

1 BUILT-IN PRINTER	Imprimante intégrée
2 KP#1	Imprimante distante #1
3 KP#2	Imprimante distante #2
4 BCR (SCANNER)	Scanner
5 ONLINE	En ligne
6 CONTROL UNIT	Unité de commande
7 CLERK KEY	Clé de l'employé
8 EFT	EFT

L'illustration suivante montre ces options incluses dans ce groupe de programmation.



* Pour plus de détails sur l'utilisation de ces dispositifs, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Imprimante intégrée

Procédure

```
— BUILT-IN PRINTER —
AUTO CUTTER          YES
LIGHT&SHADE         50
IMAGE FOOTER       NOT PRINT
DIFF ST FEED        0
PGM2                0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **AUTO CUTTER (utilisez la saisie sélective)**
YES : Active la fonction de coupe automatique.
NO : Désactive la fonction de coupe automatique.
- **LIGHT&SHADE (utilisez la saisie numérique)**
Sélectionnez un niveau de luminosité et de nuance. (00 à 99)
00: 75 % pour un niveau normal
50: 100 % <normal>
99: 125 % pour un niveau normal
- **IMAGE FOOTER (utilisez la saisie sélective)**
PRINT : Impression d'un logotype graphique au bas du reçu.
NOT PRINT : N'imprime pas de logotype graphique au bas du reçu.
- **DIFF ST FEED**
Saut de ligne Différence de taux partiels (0 à 9)

■ Imprimante distante (KP#1 et KP#2)

Procédure

```
— KP#1 —
CHANNEL#
PRINTER TM-T88<3><4><5>
AUTO CUTTER YES
PRINT TYPE ADDITION
SECOND KP NO
NAME
INITIAL FEED# 00
SORT RCPT. CUT NO
PGM2 0001
```

L'écran continue son affichage.

Programmez chaque article de la manière suivante :

• CHANNEL# (utilisez la saisie numérique)

Numéro de la voie de transmission (0 à 4)

Lorsque vous programmez sur « 0 », aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

• PRINTER (utilisez la saisie sélective)

Sélectionnez l'imprimante à utiliser parmi les choix suivants :

TM-T90

TM-T88(3)/T88(4)/T88(5)

BUILT-IN (imprimante intégrée)

• AUTO CUTTER (utilisez la saisie sélective)

YES : Active la fonction de coupe automatique.

NO : Désactive la fonction de coupe automatique.

• PRINT TYPE (utilisez la saisie sélective)

Sélectionnez le format des reçus à imprimer.

ADDITION : Addition

SINGLE/DOUBLE : Simple/Double

ADD+SINGLE : Addition + Simple

• SECOND KP (utilisez la saisie sélective)

Vous pouvez désigner une seconde imprimante distante vers laquelle les données peuvent être transmises lorsque la première rencontre une erreur lors de la transmission des données.

YES : Désigne l'imprimante comme deuxième imprimante distante.

NO : Ne désigne pas l'imprimante comme deuxième imprimante distante.

• NAME (utilisez la saisie de caractères)

Description de l'imprimante distante (12 caractères max.)

• INITIAL FEED# (utilisez la saisie numérique)

Saut de ligne initial de l'imprimante distante (0 à 64)

• SORT RCPT. CUT (utilisez la saisie de sélection)

Trier la coupe des reçus selon le groupe

YES : Active la coupe des reçus selon le groupe.

NO : Désactive la coupe des reçus selon le groupe.

• SEQUENTIAL PRINT (utilisez la saisie sélective)

Impression séquentielle depuis le groupe 1 à l'exception de l'en-tête et du pied de page

YES : Active l'impression séquentielle.

NO : Désactive l'impression séquentielle.

■ Scanneur

Procédure

```
— BCR<SCANNER> —
CHANNEL# 0
BAUD RATE 4800bps
TYPE RS-CD CONTROL
DATA BITS 7 Bits
PARITY ODD
STOP BIT 1 Bit
ITF14 W LENGTH
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **CHANNEL# (utilisez la saisie numérique)**
Numéro de la voie de transmission (0 à 4)
Lorsque vous programmez sur « 0 », aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.
- **BAUD RATE (utilisez la saisie de sélection)**
Vitesse de transmission (débit en bauds)
19200 bps/9600 bps/4800 bps
- **TYPE (utilisez l'option à sélectionner)**
Sélection du type de scanner
RS-CS CONTROL/RS-CD CONTROL
- **DATA BITS (utilisez la saisie sélective)**
Bit utile : 7 bits/8 bits
- **PARITY (utilisez la saisie de sélection)**
Bit de parité : NON/ODD/EVEN
- **STOP BIT (utilisez la saisie de sélection)**
Bit d'arrêt : 1 bit/2 bits
- **ITF14 (utilisez la saisie de sélection)**
W LENGTH : Avec longueur
W/O LENGTH : Sans longueur

■ En ligne

Procédure

```
— ONLINE —
CHANNEL# 0
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **CHANNEL# (utilisez la saisie numérique)**
Numéro de la voie de transmission (0 à 4)
Lorsque vous programmez sur « 0 », aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

■ Clé de l'employé

Procédure

```
— CLERK KEY —
CHANNEL# 0
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **CHANNEL# (utilisez la saisie numérique)**
Numéro de la voie de transmission (0 à 4)
Lorsque vous programmez sur « 0 », aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

■ EFT

Procédure

```
— EFT —
CHANNEL# 0
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

- **CHANNEL# (utilisez la saisie numérique)**
Numéro de la voie de transmission (0 à 4)
Lorsque vous programmez sur « 0 », aucune voie de transmission RS-232 n'est affectée.

Programmation du code GLU

Vous pouvez programmer la plage du code GLU :

Procédure

```
— SETTING — ▲▼
8 TERMINAL
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
PGM2 0001
```



```
— AUTO GENE. GLU —
START CODE 0001
END CODE 9999
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez « 14 AUTO GENE. GLU ».

- La fenêtre AUTO GENE. GLU s'affiche.

2. Chaque élément doit être programmé comme suit :

- **START CODE (utilisez la saisie numérique)**
Début du code GLU (recherche des données d'un client)
(1 à 9999)
- **END CODE (utilisez la saisie numérique)**
Fin du code GLU (recherche des données d'un client)
(1 à 9999)

Programmation de taxes

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner toute option comprise dans le groupe des taxes:

Procédure

```
SETTING
9 DATE/TIME
10 OPTIONAL
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
15 TAX
PGM2 0001
```



```
TAX
1 TAX1
2 TAX2
3 TAX3
4 TAX4
5 TAX5
6 TAX6
PGM2 0001
```

1. De la fenêtre SETTING, sélectionner « 15 TAX ».

- La fenêtre TAX s'affiche.

2. Sélectionner une option de la liste d'options suivantes :

1 TAX1	Taxe 1
2 TAX2	Taxe 2
3 TAX3	Taxe 3
4 TAX4	Taxe 4
5 TAX5	Taxe 5
6 TAX6	Taxe 6

■ Taxe 1 à 6

Procédure

```
TAX1
RATE SIGN
TAX RATE 0.0000%
LOWER TAX 0.00
PGM2 0001
```

Programmez chaque article de la manière suivante :

• **RATE SIGN (Utiliser la saisie de sélection)**

+: plus taux

-: moins taux

• **TAX RATE (Utiliser la saisie numérique)**

Taux d'imposition (7 chiffres maximum : 0,0000 à 999,9999%)

• **LOWER TAX (Utiliser la saisie numérique)**

Montant limite bas imposable (5 chiffres maximum : 0,00 à 999,99)

- Cette option n'est pas disponible dans le système de TVA.

Programmation pour une configuration en ligne

Pour sélectionner la programmation d'une configuration en ligne, procédez comme suit :
Pour plus de détails, consultez votre revendeur autorisé SHARP.

Procédure

```
SETTING ▲
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
15 TAX
16 ONLINE CONFIG
17 VMP CONFIG
PGM2 0001
```



```
ONLINE CONFIG
TERMINAL No. 000001
CI SIGNAL NON
BAUD RATE 57600 bps
START CODE 002
END CODE 013
TIME OUT 007
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez « 16 ONLINE CONFIG ».
 - La fenêtre ONLINE CONFIG apparaît.
2. Chaque élément doit être programmé comme suit :
 - **TERMINAL NO. (utilisez la saisie numérique)**
Numéro du terminal (1 à 999999).
 - **CI SIGNAL (utilisez la saisie de sélection)**
Détection du signal CI
NON
SENSING
 - **BAUD RATE (utilisez la saisie de sélection)**
Vitesse de transmission
57600 bps 38400 bps
19200 bps 9600 bps
4800 bps
 - **START CODE (utilisez la saisie numérique)**
Code de début (0 à 127)
 - **END CODE (utilisez la saisie numérique)**
Code de fin (0 à 127)
 - **TIME OUT (utilisez la saisie numérique)**
Programmation de l'heure de sortie du travail (1 à 255 s)

Programmation de la configuration de VMP

Procédure

```
— SETTING —▲
11 REPORT
12 MESSAGE
13 DEVICE CONFIG
14 AUTO GENE. GLU
15 TAX
16 ONLINE CONFIG
17 VMP CONFIG
PGM2 0001
```



```
— VMP CONFIG —
PASSWORD 0000
VMP1 PASSWORD 0000
VMP2 PASSWORD 0000
VMP3 PASSWORD 0000
VMP1 ID 0000000000
VMP2 ID 0000000000
VMP3 ID 0000000000
PGM2 0001
```

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez « 17 VMP CONFIG ».
 - La fenêtre VMP CONFIG apparaît.

2. Chaque élément doit être programmé comme suit:

- **PASSWORD (utilisez la saisie numérique)**
Mot de passe normal (0 à 9999)/« 0 » : Aucun mot de passe
- **VMP1 PASSWORD (utilisez la saisie numérique)**
Mot de passe VMP1 (0 à 9999)/« 0 » : Aucun mot de passe
- **VMP2 PASSWORD (utilisez la saisie numérique)**
Mot de passe VMP2 (0 à 9999)/« 0 » : Aucun mot de passe
- **VMP3 PASSWORD (utilisez la saisie numérique)**
Mot de passe VMP3 (0 à 9999)/« 0 » : Aucun mot de passe
- **VMP1 ID (utilisez la saisie numérique)**
VMP1 ID (10 chiffres max.)
- **VMP2 ID (utilisez la saisie numérique)**
VMP2 ID (10 chiffres max.)
- **VMP3 ID (utilisez la saisie numérique)**
VMP3 ID (10 chiffres max.)

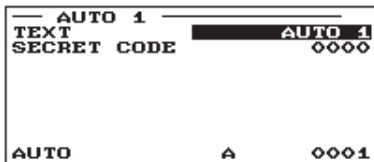
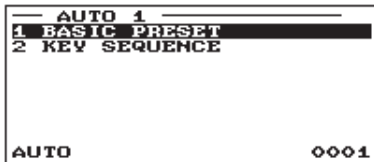
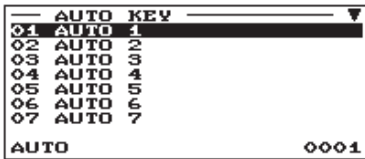
Programmation de touches de séquençage automatique

Si l'on programme les opérations par touches fréquemment effectuées à l'aide des touches AUTO, il est possible de saisir ces opérations par touches en appuyant simplement sur les touches AUTO correspondantes en opérations par touches.

■ Réglages de base

Procédure

Sélectionnez « 7 AUTO KEY MODE » dans la fenêtre de sélection du mode



1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 7 AUTO KEY MODE ».

- La fenêtre AUTO KEY s'affiche.

2. Sélectionnez la touche AUTO désirée dans la liste de touches.

3. Sélectionnez « 1 BASIC PRESET ».

4. Chaque élément doit être programmé comme suit:

- **TEXT (Utiliser la saisie de caractères)**

Description d'une touche AUTO. 12 caractères maximum peuvent être saisis. (Texte par défaut : AUTO n)

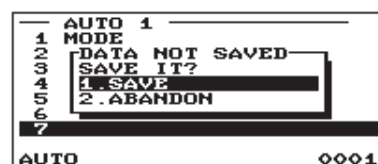
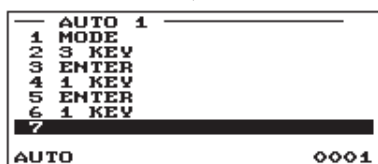
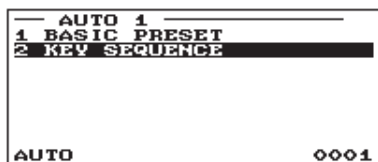
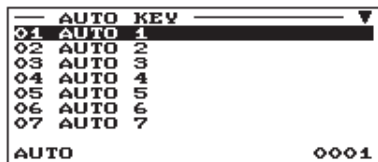
- **SECRET CODE (utilisez la saisie numérique)**

Code secret (4 chiffres max. : 0001 à 9999/0000)

■ Séquence de touches

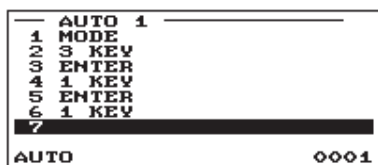
Procédure

Sélectionnez « 7 AUTO KEY MODE » dans la fenêtre de sélection du mode.



Exemple

En cas d'impression du rapport général X1



1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 7 AUTO KEY MODE ».
 - La fenêtre AUTO KEY s'affiche.
2. Sélectionnez la touche AUTO désirée dans la liste de touches.
3. Sélectionner « 2 KEY SEQUENCE ».
4. Saisissez les données de la touche, puis appuyez sur la touche **ENTER**.
 Votre enregistreuse permet de programmer jusqu'à 50 manipulations de touches.

<Type de touche>	<Données de la touche>
Touche de fonction :	Code de la touche* (3 chiffres : 1 à 136)
Touche du rayon :	Code du rayon (4 chiffres : 00XX)
Touche de PLU :	Code de PLU (5 chiffres : XXXXX)

 * Voir « Liste des touches de fonctions » sur la page suivante.
5. Pour mettre fin à la procédure, appuyez sur la touche **TL/NS** ou **CANCEL**. Lorsque vous appuyez sur la touche **CANCEL** la fenêtre de confirmation permettant d'enregistrer les données s'affiche. Sélectionnez « SAVE » ou « ABANDON ».

Utilisation des touches	Touche programmée	
17 ENTER	Touche MODE	} Pour sélectionner X1/Z1 MODE
4 ENTER	Touche 3	
20 ENTER	Touche ENTER	
2 ENTER	Touche 1	} Pour sélectionner READING
20 ENTER	Touche ENTER	
2 ENTER	Touche 1	Pour sélectionner GENERAL
TL/NS		

■ Liste des touches de fonction

Code de la touche	Touche d'une fonction
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9	8
10	9
11	00
12	000
13	. (virgule décimale)
14	(X)
15	CANCEL
16	CL
17	MODE
18	↑
19	↓
20	ENTER
21	PAGE UP
22	PAGE DOWN
23	ST
24	TL/NS
25	FUNC MENU
26	% MENU
27	(-) MENU
28	PAYMENT MENU
29	CASH MENU
30	CHECK MENU
31	CREDIT MENU
32	EXCHANGE MENU
33	LEVEL#
34	L1
35	L2
36	L3
37	PRICE SHIFT#
38	PRICE SHIFT 1
39	PRICE SHIFT 2
40	PRICE SHIFT 3
41	PLU/EAN
42	DEPT#
43	INQ

Code de la touche	Touche d'une fonction
44	PRICE CHANGE
45	AMOUNT
46	CONDIMENT NEXT
47	REPEAT [+]
48	VOID [-]
49	REFUND
50	%1
51	%2
52	%3
53	%4
54	(-)1
55	(-)2
56	(-)3
57	(-)4
58	RA
59	RA 2
60	PO
61	PO 2
62	NO SALE
63	# (Non utilisée)
64	G.C COPY
65	RCPT
66	VAT
78	CASH 2
79	CASH 3
80	CASH 4
81	CASH 5
82	CHECK 1
83	CHECK 2
84	CHECK 3
85	CHECK 4
86	CHECK 5
87	CREDIT 1
88	CREDIT 2
89	CREDIT 3
90	CREDIT 4
91	CREDIT 5
92	CREDIT 6
93	CREDIT 7
94	CREDIT 8
95	CREDIT 9
96	EXCHANGE 1
97	EXCHANGE 2

Code de la touche	Touche d'une fonction
98	EXCHANGE 3
99	EXCHANGE 4
100	VAT SHIFT ITEM
101	VAT SHIFT TRANS.
102	DIFFER ST
103	CSR#
104	CLK#
105	CLERK 1
106	CLERK 2
107	CLERK 3
108	CLERK 4
109	CLERK 5
110	CLERK 6
111	CLERK 7
112	CLERK 8
113	CLERK 9
114	CLERK 10
115	MGR#
116	GLU
117	NBAL

Code de la touche	Touche d'une fonction
118	FINAL
119	GUEST#
120	DEPO (+)
121	DEPO (-)
122	B.T.
123	B.S. ITEM
124	B.S. AMOUNT
125	B.S. PERSON
126	TRANS OUT
127	TRANS IN
128	INTER MED.
129	GC RCPT
130	E.BILL
131	CASH TIP
132	NON CASH TIP
133	TIP PAID
134	RCPT.SW
135	EJ VIEW
136	BANK CONSOLE

Lecture des programmes enregistrés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés en mode PGM1 ou PGM2.

■ Séquence de lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés en mode PGM1 ou PGM2, procédez comme suit :

1. Sélectionnez « 5 PGM1 MODE » ou « 6 PGM2 MODE » dans la fenêtre de sélection du mode.
2. Sélectionnez « 1 READING » dans le menu de mode pour afficher la liste des articles.
3. Sélectionner un article figurant dans le tableau ci-dessous.
4. Si « RANGE » et/ou « PICK UP » sont affichés sur l'écran, choisissez l'une des options. Sélectionnez « RANGE » pour lire un programme par plage, et « PICK UP » pour lire un programme en prélevant les codes choisis. La procédure de spécification d'une plage ou de sélection de codes est la même que celle du rapport de vente. Sur le tableau, vous pouvez spécifier une plage pour l'élément lorsque « *₁ » est indiqué et vous pouvez choisir des codes pour l'élément lorsque « *₂ » est indiqué.
5. L'élément indiqué par « *₃ » n'imprime pas de rapport.

Élément:	Description:	Mode disponible :
1 DEPARTMENT * ₁	Rayon	PGM1 ou PGM2
2 PLU/EAN * ₁ * ₂	PLU/EAN	PGM1 ou PGM2
3 SET PLU TABLE * ₁	Table de PLU fixe	PGM2
4 LINK PLU/EAN TBL * ₁	Table de PLU/EAN de liaison	PGM2
5 CONDIMENT TABLE * ₁	Table de condiments	PGM2
6 PROMOTION TABLE * ₁	Table de lancement	PGM2
7 EAN OTHERS	Autres fonctions EAN	PGM2
8 PLU GROUP	Texte du groupe PLU	PGM2
9 FUNCTIONS	Fonction	PGM1 ou PGM2
10 MEDIA	Touche de média	PGM2
11 TRAINING CLK/CSR	Employé/caissier de formation	PGM2
12 CLERK	Employé	PGM1 ou PGM2
13 CASHIER	Caissier	PGM1 ou PGM2
14 MANAGER	Manager	PGM2
15 CLERK KEY * ₃	Clé sans contact de l'employé	PGM2
16 OPTIONAL	Fonction en option	PGM2
17 REPORT	Rapport	PGM2
18 FUNCTION TEXT	Texte de fonction	PGM2
19 MESSAGE	Message	PGM2
20 AUTO GENE. GLU	Code GLU	PGM2
21 TAX	Taxe	PGM2
22 AUTO KEY	Touche de mise en séquence automatique	PGM2
23 DEVICE CONFIG	Configuration périphérique	PGM2
24 DIRECT KEY	Touche directe	PGM2
25 ONLINE CONFIG	Configuration en ligne	PGM2
26 VMP CONFIG	Configuration VMP	PGM2
27 ROM VERSION	Version de ROM	PGM2

■ Impressions échantillons

• Rayons (mode PGM1 ou PGM2)

Mode d'exploitation*	*PGM2*		
Titre du rapport	DEPARTMENT		
Code du rayon	D01	5.00	Statut de la taxe
Description	DPT. 01	T1 G01	Prix unitaire
	03000	KP10VOCOL999999.99	Numéro du groupe
	D02	2.50	Impression sur les imprimantes de cuisine (1 : Oui, 0 : Non)
	DPT. 02	T 2 G01	KP10
	13010	KP00VOCOL999999.99	Impression sur la deuxième imprimante de cuisine
	D03	3.00	Impression sur la première imprimante de cuisine
	DPT. 03	G01	Numéro de VMP/Groupe de commissions/Limite de HALO
	03100	KP00VOCOL999999.99	
	D04	8.60	
	DPT. 04	G01	
	03000	KP00VOCOL999999.99	
	D05	1.60	Programmation d'une fonction
	DPT. 05	G01	03000
	03000	KP00VOCOL999999.99	Type de reçu (0 : Simple, 1 : Double)
	D06	-2.25	Impression sur le rapport d'employé (0 : Non, 1 : Oui)
	DPT. 06	G10	Vérification de l'âge
	03000	KP00VOCOL999999.99	Type de saisie de montant (0 : interdit, 1 : Ouvert, 2 : Programmé, 3 : Ouvert et programmé)
			Type de vente (0 : Normal, 1 : SICS, 2 : SIF)

* Lorsque vous générez ce rapport en mode PGM1, l'indication PGM2 est remplacée par « PGM1 ».

• **PLU/EAN (mode PGM1 ou PGM2)**

Titre du rapport	PLU/EAN	*PGM2*	Code du rayon associé
Code PLU	P00001	(01) #00/ 0	Groupe de commissions
N° de groupe PLU	G01 T1 PLU00001	CO KP00	Qté de base
Statut de la taxe	0020 C00 P00002	S 0.000	Impression sur la première/deuxième imprimante de cuisine (0 : Non, 1 : Oui)
Description	G01 T 2 PLU00002	(02)S#01/ 0 CO KP00	Symbole et montant 1 à 3
Numéro de la table de condiments	0030 C00 P00003	S 0.000	Stock
	G01 PLU00003	(05) #00/ 0 CO KP00	Type de menu (espace : PLU normal, L : PLU de liaison et numéro de table de PLU de liaison, S : numéro de PLU et de table de PLU fixes)
	0030 C00	S 0.000	Programmation d'une fonction
	0030 C00	S 0.000	0 0 3 0
	0030 C00	S 0.000	Vérification de l'âge (0 : Non, 1 : Oui)
	0030 C00	S 0.000	Type de saisie de montant (0 : interdit, 1 : Ouvert, 2 : Programmé, 3 : Ouvert et programmé)
	0030 C00	S 0.000	Saisie d'un condiment dans l'article d'un menu (0 : Facultatif, 1 : Obligatoire)
	0030 C00	S 0.000	Condiment type (0 : Non, 1 : Oui)
Code EAN	5012345678900#(02) #00/ 0 G01 CO KP00 DPT. 02	8.00 0.00 0.00	
	0020 C00 5045678912304#(04) #00/ 0 G01 CO KP00 Item A	0.000 7.40 0.00 0.00	
	0020 C00 5074185296300#(01) #00/ 0 G01 T1 CO KP00 Item B	0.000 9.10 0.00 0.00	
	0020 C00 5098765432100#(01) #00/ 0 G01 CO KP00 Item C	0.000 12.00 0.00 0.00	
	0020 C00 491991641875#(03) #00/ 0 *G01 CO KP00 Item D	0.000 5.20 0.00 0.00	Méthode d'annulation d'un EAN non-sollicité (* : Type de menu, espace : Suppression en mode Z1)
	0021 C00	S 0.000	

REMARQUE

Les codes EAN sont imprimés dans l'ordre indiqué ci-dessous.

EAN-13
EAN-8
UPC-A
UPC-E
ITF-14

• Table de PLU fixe (mode PGM2)

PGM2	
SET PLU TABLE	
#01	P00001
	P00002
	P00003
	P00004
	P00005
#02	P00011
	P00012
	P00013

Titre du rapport

N° de table de PLU fixe

Codes des PLU affectés

• Table de condiment (mode PGM2)

PGM2	
CONDIMENT TABLE	
#01	P00023
	P00025
	P00027
HOW COOK?	#02
#02	P00044
	P00045
	P00046
	P00047
WITH?	#03
#03	P00033
	P00037
	P00038
POTATO?	#04
#04	P00063
	P00064
	P00065
DRINK?	#00

Titre du rapport

Numéro de la table de condiments

Codes des PLU affectés

Numéro suivant de table de condiments

Description

• Table de PLU de liaison (mode PGM2)

PGM2	
LINK PLU/EAN TBL	
#01	P00001
	P00002
	P00003
#02	5012345678900#
	5012369874500#

Titre du rapport

Numéro de la table de PLU/EAN de liaison

Codes des PLU/EAN affectés

• Table de lancement (mode PGM2)

PGM2	
PROMOTION TABLE	
#01	GLOBAL
Promo A	P00005
01	P00006
02	P00007
03	P00008
04	05
AMOUNT DISC.	1.20
#02	INDIVIDUAL
Promo B	5045678912304#
01	5012345678900#
02	01/02 02/03 03/00 04/00 05/00
	06/00 07/00 08/00 09/00 10/00
% DISCOUNT	5.00%
#03	GLOBAL
Promo C	P00011
01	P00012
02	P00013
03	P00014
04	03
FREE ITEM	P00020

Titre du rapport

Numéro de la table de lancement

Description

Type de lancement

Codes PLU/EAN assignés

Niveau de déclenchement

Montant de la remise

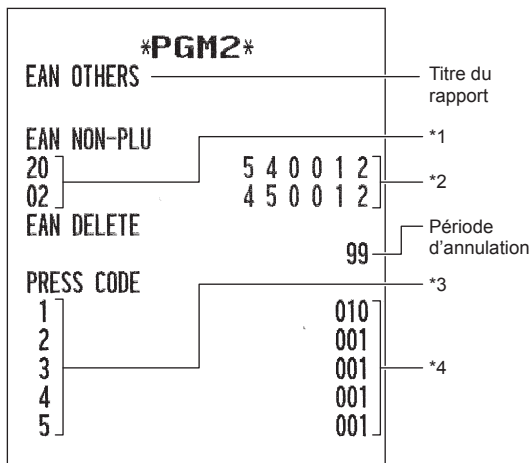
Méthode de lancement

Niveau de déclenchement

Pourcentage de rabais

Code PLU/EAN de l'article gratuit

• Fonctions EAN (mode PGM2)



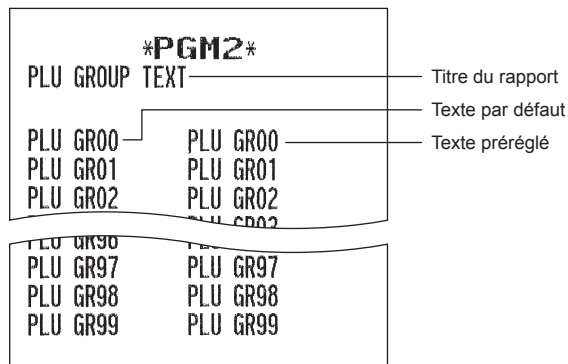
*1 Code du système
1 chiffre : EAN-8
2 chiffres : EAN-13

*2 Réglage du format non-PLU
5 4 0 0 1 2
Onglet ou point décimal du champ 2
Chiffre de contrôle du prix (1 : Oui, 0 : Non)
Sens du champ 2 (1 : Quantité, 0 : Prix)
Sens du champ 1 (0 : gratuit)
Longueur du champ 2
Longueur du champ 1

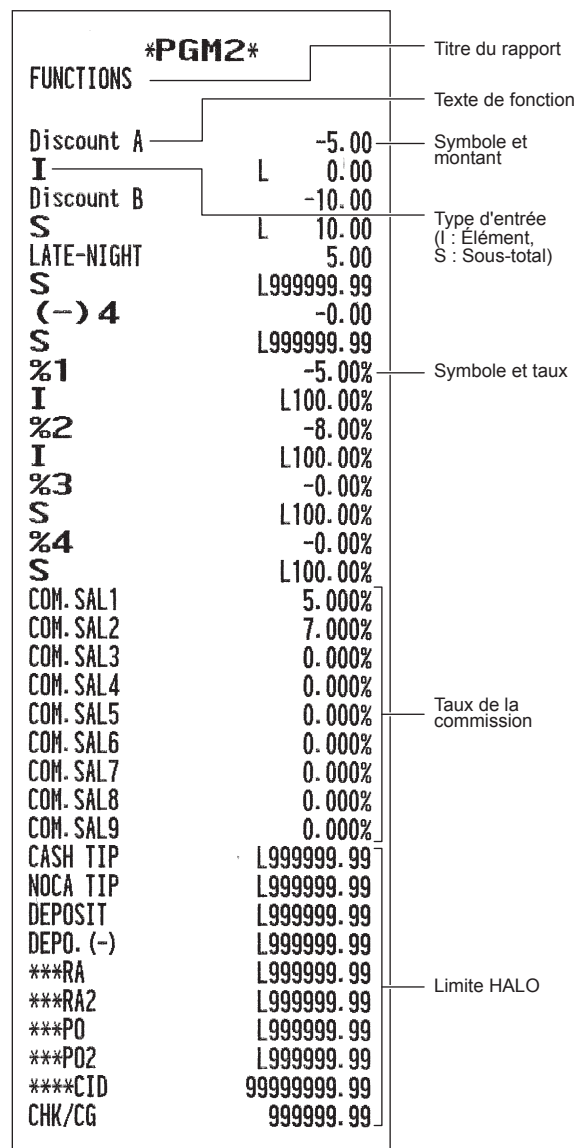
*3 Types de code d'annonce
1: Type 1 allemand
2: R.-U.
3: Français
4: Suède
5: Type 2 allemand

*4 Fonction du code d'annonce
0 0 1
Étiquette d'enregistrement dans le fichier EAN
(1: Préfixe + article,
0 : Code du préfixe uniquement)
Méthode de saisie du prix pour le code choisi
(2: Saisie du prix obligatoire,
1: Utilisation du prix programmé dans le fichier EAN,
0: Utilisation du prix codé)
Type de code
(1: Code d'annonce, 0 : Code EAN normal)

• Texte du groupe PLU (mode PGM2)



• Fonctions (mode PGM1 ou PGM2)



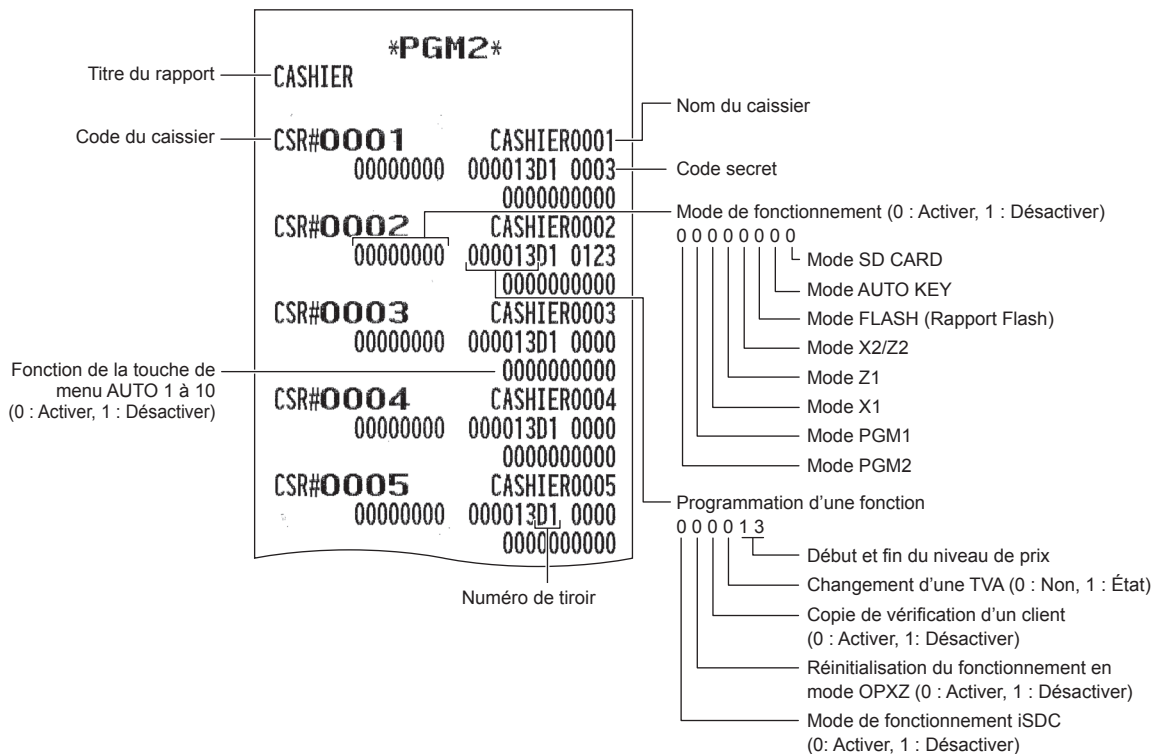
• Médias (mode PGM2)

• Employé/caissier en formation (mode PGM2)

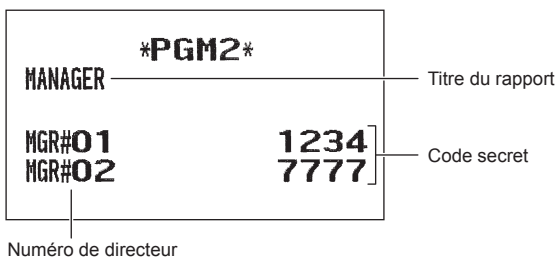
PGM2		Titre du rapport
MEDIA		TRAINING CLK/CSR
		Texte de fonction
CASH	999999.99 00000	
CASH2	999999.99 11111	Limite HALO
CASH3	999999.99 00000	
CASH4	999999.99 00000	
CASH5	999999.99 00000	Programmation d'une fonction pour le paiement au comptant
CHECK	999999.99 0000000	0 0 0 0 0 L Saisie du montant payé (0 : Facultatif, 1 : Obligatoire)
CHECK2	999999.99 1111111	Ouverture du tiroir (0 : Oui, 1 : Non)
CHECK3	999999.99 0000000	Saisie d'un code d'opération non additiv (0 : Facultatif, 1 : Obligatoire)
CHECK4	999999.99 0000000	Impression au bas du reçu (0 : Non, 1 : Oui)
CHECK5	999999.99 0000000	Impression d'une addition (0 : Facultatif, 1 : Obligatoire)
CREDIT1	999999.99 0000000	
CREDIT2	999999.99 1111111	
CREDIT3	999999.99 0000000	Programmation d'une fonction pour le paiement par chèque ou crédit
CREDIT4	999999.99 0000000	0 0 0 0 0 0 L Saisie du montant payé (0: Facultatif (pour le paiement par chèque) ou interdit (pour le crédit), 1 : Obligatoire)
CREDIT5	999999.99 0000000	Ouverture du tiroir (0 : Oui, 1 : Non)
CREDIT6	999999.99 0000000	Monnaie à rendre (0 : Activer, 1 : Désactiver)
CREDIT7	999999.99 0000000	Saisie d'un code d'opération non additive (0: Facultatif, 1 : Obligatoire)
CREDIT8	999999.99 0000000	Impression au bas du reçu (0 : Non, 1 : Oui)
CREDIT9	999999.99 0000000	Impression d'une addition (0: Facultatif, 1 : Obligatoire)
		Fonction EFT (0: Facultatif, 1 : Obligatoire)
FOREIGN CURRENCY		
EXCH1	0.728520 2	
EXCH2	0.000000 2	
EXCH3	0.000000 2	Onglet
EXCH4	0.000000 2	Taux

PGM2	
TRAINING CODE	0010
TRAINING TEXT	TRAINING

• Caissier (mode PGM1 ou PGM2)



• Directeur (mode PGM2)



• Fonctions en option (mode PGM2)

PGM2		Titre du rapport
OPTIONAL		
OPTIONAL		Article
FUNC. PROHIBIT		
OPX/Z REPORT	ENABLE	Réglage
PAID OUT	PUBLIC	
REFUND	LIMITED	
ISSUE ITM VD	PUBLIC	
NO ISSUED VD	PUBLIC	
SBTL VOID	LIMITED	
NO SALE	LIMITED	
INTERMED. GLU	PUBLIC	
1ST LAST VD	ENABLE	
EAN LEARNING	ENABLE	
PRICE CHANGE	PUBLIC	
PAYMENT ST=0	DISABLE	
PRT/DSP EDIT	YES	
DRAWER X1Z1	OPEN	
DRAWER X2Z2	NOT OPEN	
DRAWER OPXZ	NOT OPEN	
FUNCTION SELECT		
VAT SHIFT	BY CLERK	
LV.SFT MODE	PUBLIC	
LV.SFT TYPE	MANUAL	
RETURN TO L1	RECEIPT	
PR.SFT MODE	PUBLIC	
PR.SFT TYPE	AUTO	
RETURN TO P1	BY ITEM	
E. J. FULL	CONTINUE	
PAY FOR EX1	CASH	
EX1 CALC.	MULTI.	
CR IN RA/PO	NON	
ISBN PRICE	COMPULSORY	
VMP FULL	CONTINUE	
ADD-ON FULL	ERROR	
EURO NON-PLU	NO CONVERT	
EURO CONVERT	CONVERT	

PRINT SELECT	
PURCHASE NO.	YES
TIME PRINT	YES
JOURNAL SEL.	PARTIAL
JOURNAL TEXT	SMALL
R/J-VAT/TAX	YES
R/J-TAXABLE	YES
R/J-NET	YES
BILL-VAT/TAX	YES
BILL-TAXABLE	YES
BILL-NET	YES
BILL-TIME	YES
BILL-TABLE#	NO
SEPARATOR LINE	NO
LINK PLU	EACH PLU
TOTAL&CHANGE	DOMESTIC
EJ PRINT	SMALL
ITEM CODE ON KP	YES
PRICE ON KP	YES
AMOUNT ON KP	NO
GUEST# ON KP	NO
QTY=1 ON KP	YES
MAXIMUM TICKET	15
DBL RCPT HEADER	1 LINE
KP HEADER PRINT	NO
EURO	
DATE	00/00/2000
TIME	00
PRICE CONVERT	YES
EURO JOB	NON-COMPUL.
TERMINAL	
DRAWER ALARM	000
SCREEN SAVE	2
WAITING TIME	000

• Rapport (mode PGM2)

PGM2	
REPORT	
0 SKIP	
CLERK	SKIP
CASHIER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	NOT SKIP
PLU	SKIP
HOURLY	NOT SKIP
DAILY NET	SKIP
HOURLY REPORT	
MEMORY TYPE	30
START TIME	00
Z1 GENERAL REPORT	
SAVE ALL RAM	YES
0 SKIP SALE DATA	NO
SAVE DEPT DAILY	NO
SAVE DEPT TERM	YES
SAVE PLU DAILY	NO
SAVE PLU TERM	YES
SAVE TRNS. DAILY	NO
SAVE TRNS. TERM	YES
SAVE CLERK DAILY	NO
SAVE CLERK TERM	YES
SAVE CSR DAILY	NO
SAVE CSR TERM	YES
SAVE HOURLY	NO
SAVE DAILY NET	YES
SAVE & CLEAR EJ	NO
STACKED REPORT	
1	
GENERAL	
GROUP TOTAL	
TRANSACTION	
2	

Titre du rapport

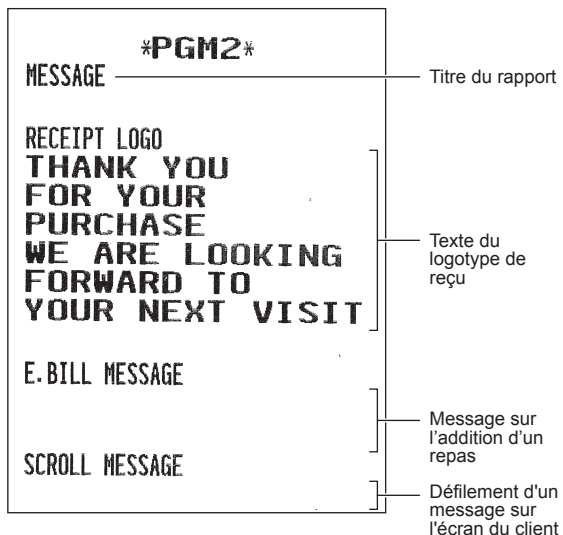
Article

Réglage

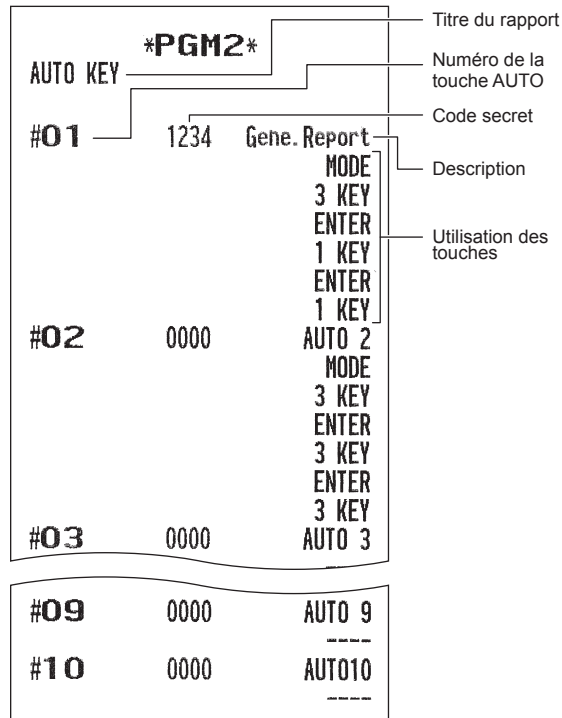
• Texte d'une fonction (mode PGM2)

PGM2		Titre du rapport
FUNCTION TEXT		
NET1	NET1	Texte d'une fonction (implicite)
TAX1 ST	TAX1 ST	Texte
TAX2 ST	TAX2 ST	
TAX3 ST	TAX3 ST	
TAX4 ST	TAX4 ST	
TAX5 ST	TAX5 ST	
TAX6 ST	TAX6 ST	
VAT 1	VAT 1	
VAT 2	VAT 2	
VAT 3	VAT 3	
VAT 4	VAT 4	
VAT 5	VAT 5	
VAT 6	VAT 6	
TTL TAX	TTL TAX	
NET	NET	
VAT SFT	VAT SFT	
TAX DELE	TAX DELE	
NET2	NET2	
SETPLU-	SETPLU-	
SETEAN-	SETEAN-	
DISCOUNT	DISCOUNT	
CP PLU	CP PLU	
REFUND	REFUND	
VOID	VOID	
VOID MODE	VOID MODE	
MGR VOID	MGR VOID	
SBTL VOID	SBTL VOID	
BILL CNT	BILL CNT	
NO SALE	NO SALE	
***PBAL	***PBAL	
***NBAL	***NBAL	
SCM(+)	SCM(+)	
SCM(-)	SCM(-)	
G. C. COPY CNT	G. C. COPY CNT	
GUEST	GUEST	
ORDER TL	ORDER TL	
PAID TL	PAID TL	
AVE.	AVE.	
O-P	O-P	
TRAN. OUT	TRAN. OUT	
TRAN. IN	TRAN. IN	
TIP PAID	TIP PAID	
DOM. CUR1	DOM. CUR1	
DOM. CUR2	DOM. CUR2	
DOM. CUR3	DOM. CUR3	
DOM. CUR4	DOM. CUR4	
*CH ID	*CH ID	
CA/CHK ID	CA/CHK ID	
GROUP01	GROUP01	
GROUP02	GROUP02	
GROUP03	GROUP03	
GROUP04	GROUP04	
GROUP05	GROUP05	
GROUP06	GROUP06	
GROUP07	GROUP07	
GROUP08	GROUP08	
GROUP09	GROUP09	
*DEPT TL	*DEPT TL	
DEPT (-)	DEPT (-)	
NON COM.	NON COM.	
COM. AMT1	COM. AMT1	
COM. AMT2	COM. AMT2	
COM. AMT3	COM. AMT3	
COM. AMT4	COM. AMT4	
COM. AMT5	COM. AMT5	
COM. AMT6	COM. AMT6	
COM. AMT7	COM. AMT7	
COM. AMT8	COM. AMT8	
COM. AMT9	COM. AMT9	
COM. TTL	COM. TTL	
***TOTAL	***TOTAL	
SUBTOTAL	SUBTOTAL	
OLD BAL.	OLD BAL.	
BALANCE	BALANCE	
SCM TTL	SCM TTL	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TOWN NAME	TOWN NAME	
TRANSFER	TRANSFER	
GLU#	GLU#	
	#	
ITEM ST	ITEM ST	
ITEMS	ITEMS	
MDSE ST	MDSE ST	
NET 1	NET 1	
NET 2	NET 2	
NET 3	NET 3	
NET 4	NET 4	
NET 5	NET 5	
NET 6	NET 6	
DIFF ST	DIFF ST	
DUE	DUE	
TIP DUE	TIP DUE	
CHANGE	CHANGE	
COPY	COPY	
G. C. COPY	G. C. COPY	
B. T.	B. T.	
B. S.	B. S.	
INTERMED.	INTERMED.	
BILL	BILL	
VOID	VOID	
REFUND	REFUND	
RCP SW.	RCP SW.	
PR. CHNG	PR. CHNG	
PARTIAL PAY	PARTIAL PAY	

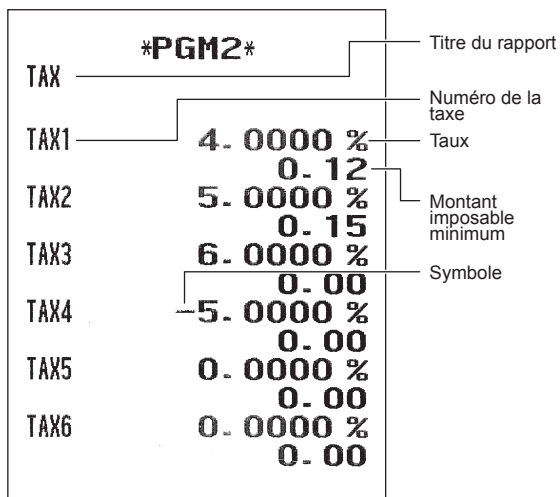
• Message (mode PGM2)



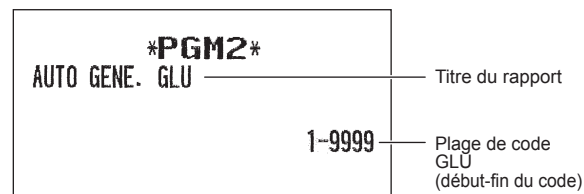
• Touche AUTO (mode PGM2)



• Taux de taxe (mode PGM2)



• Code GLU (mode PGM2)



• Configuration du dispositif (mode PGM2)

PGM2		Titre du rapport
DEVICE CONFIG		
BUILT-IN PRINTER		Article
AUTO CUTTER	YES	Réglage
LIGHT&SHADE	50	
IMAGE FOOTER	NOT PRINT	
DIFF ST FEED	1	
KP#1	C#2	Numéro du canal
PRINTER	BUILT_IN	
AUTO CUTTER	YES	
PRINT TYPE	S/D	
SECOND KP	NO	
NAME		
INITIAL FEED#	00	
SORT RCPT. CUT	NO	
SEQUENTIAL PRINT	YES	
KP#2	C#0	
BCR (SCANNER)	C#1	
TYPE	RS-CD CONTROL	
BAUD RATE	9600bps	
DATA BITS	7 Bits	
PARITY	ODD	
STOP BIT	1 Bit	
ITF14	W LENGTH	
ONLINE	C#0	
CLERK KEY	C#0	
EFT	C#0	

• Touche directe (mode PGM2)

PGM2		Titre du rapport
DIRECT KEY		
001	----	
002	----	
003	----	
004	----	
005	----	
		Numéro de la touche
031	----	
032	D01	Code du rayon
033	D02	
034	----	
035	----	
036	----	
037	----	
038	----	
039	D03	
040	D04	
041	----	
		Code PLU (niveau 1 à 3)
111	L 3 P00203	
112	L 1 P00065	
	L 2 P00135	
	L 3 P00205	
113	L 1 P00066	
	L 2 P00136	
	L 3 P00206	
114	L 1 P00067	
	L 2 P00137	
	L 3 P00207	
115	L 1 P00068	
	L 2 P00138	
	L 3 P00208	
116	L 1 P00069	
	L 2 P00139	
	L 3 P00209	

• Configuration en ligne (mode PGM2)

```

*PGM2*
ONLINE CONFIG
TERMINAL No.      000001
CI SIGNAL         NON
BAUD RATE        57600 bps
START CODE       002
END CODE         013
TIME OUT         007
    
```

Titre du rapport

• Configuration du VMP (mode PGM2)

```

*PGM2*
VMP PRESET
PASSWORD          0000
VMP1 PASSWORD    0000
VMP2 PASSWORD    0000
VMP3 PASSWORD    0000
VMP1 ID          0000000000
VMP2 ID          0000000000
VMP3 ID          0000000000
    
```

Titre du rapport

• Version de la ROM (mode PGM2)

```

*PGM2*
VERSION
PROGRAM Version  ER-A411/A421V
                  Ver1.01
TEXT Version     Text V.1.00
    
```

Titre du rapport

Mode SD CARD

Vous pouvez sauvegarder les données de l'enregistreur sur la carte mémoire SD, et charger les données de programmation à partir de la carte mémoire SD.

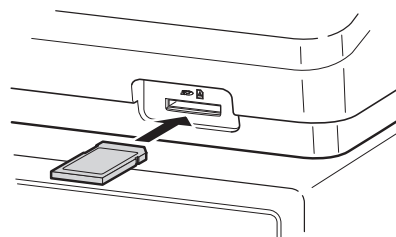
Pour utiliser la fonction de carte SD, sélectionnez le mode « 8 SD CARD MODE » dans la fenêtre de sélection du mode et effectuez les opérations suivantes.

■ Insertion et retrait d'une carte mémoire SD

Le logement de la carte SD est situé dans la partie avant de l'enregistreur.

Insertion d'une carte mémoire SD

Insérez une carte mémoire SD dans le logement de la carte SD, le logotype SD imprimé orienté vers le haut. Enfoncez la carte avec le doigt jusqu'à ce qu'elle s'enclenche, puis relâchez-la lentement.



Retrait de la carte mémoire SD

Appuyez sur la carte avec le doigt et relâchez-la. La carte est alors extraite de son logement.

REMARQUE

- Ce modèle ne prend en charge que les cartes SDHC (4 Go à 32 Go). L'utilisation d'autres cartes mémoires SD, telles que mini SD, micro SD, etc., avec un adaptateur n'est pas prise en charge.
- Lors de l'insertion ou du retrait de la carte mémoire SD, assurez-vous de la relâcher lentement. Sinon, la carte peut sauter et vous blesser les doigts.
- Ne touchez et ne retirez jamais la carte mémoire SD lorsque vous y accédez, car vous risquez d'endommager les données qu'elle contient.
- Le formatage de la carte SD entraîne l'effacement de toutes les données qu'elle contient.

ATTENTION: Ne coupez jamais l'alimentation pendant l'accès à la carte mémoire.

■ Formatage de la carte SD

Si la carte SD n'est pas encore formatée, formatez-la maintenant.

Procédure

- (1) Sélectionnez « 4 FORMATTING » en mode SD CARD, la fenêtre de confirmation s'affiche.
- (2) Pour effectuer une opération de formatage, sélectionnez le menu OK, puis appuyez sur la touche **ENTER**.
Pour annuler une opération de formatage, sélectionnez CANCEL, puis appuyez sur la touche **ENTER**.

■ Création d'un dossier

Vous pouvez créer un dossier principal pour le fichier de données.

(/ SHARP/ ECRXXX16/ nnnnnnnn/ : nnnnnnnn/nom de dossier)

Procédure

- (1) Sélectionnez « 3 FOLDER CONTROL » en mode SD CARD puis appuyez sur la touche **ENTER**.
- (2) Sélectionnez « 1 CREATE FOLDER », la fenêtre de saisie du nom du dossier s'affiche.
- (3) Saisissez le nom du dossier requis et appuyez sur la touche **ENTER**.
Pour annuler l'opération, appuyez sur la touche **CANCEL**.

■ Sélection du nom du dossier

Procédure

- (1) Sélectionnez « 3 FOLDER CONTROL » dans le mode SD CARD et appuyez sur la touche **ENTER**, la fenêtre FOLDER CONTROL s'affiche.
- (2) Sélectionnez « 2 SELECT FOLDER », la fenêtre de la liste des noms de dossiers s'affiche.
- (3) Sélectionnez le nom du dossier requis dans la liste et appuyez sur la touche **ENTER**.
Pour annuler l'opération, appuyez sur la touche **CANCEL**.

■ Enregistrement des données

Vous pouvez sauvegarder les données de vente, les données du journal électronique, les données ou les données de programmation sur la carte SD.

Procédure

- (1) Sélectionnez « 1 SAVING » en mode SD CARD, la fenêtre de sélection « SAVE » ou « SAVE FOR ONLINE » s'affiche.
 1. SAVE : Enregistre les données
 2. SAVE FOR ONLINE : Enregistre et ajoute les données au fichier existant et efface les données de l'enregistreuse.

Sélectionnez l'opération « SAVE » ou « SAVE FOR ONLINE », puis appuyez sur la touche **ENTER**. La fenêtre suivante contenant la liste des données s'affiche. (Si vous sélectionnez « SAVE FOR ONLINE », seul « EJ DATA » s'affiche.)


Texte	Liste de données
SALES DATA	Données sur les ventes (format CSV)
EJ DATA	Données de la bande de détails quotidiens électronique
IND. PROGRAM	Sélectionnez les données de programmation individuelles : DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Toutes les données de programmation
ALL RAM DATA	Toutes les données RAM

- (2) Sélectionnez le menu de données dans la liste, puis appuyez sur la touche **ENTER**. La fenêtre de confirmation s'affiche.
Pour effectuer une opération de formatage, sélectionnez le menu OK, puis appuyez sur la touche **ENTER**.
Pour annuler une opération de formatage, sélectionnez CANCEL, puis appuyez sur la touche **ENTER**.




■ Chargement des données

Vous pouvez charger les données de programmation à partir de la carte SD.

Procédure

- (1) Sélectionnez « 2 LOADING » en mode SD CARD, puis appuyez sur la touche . La fenêtre de sélection suivante s'affiche.

Texte	Liste de données
IND. PROGRAM	Sélectionnez les données de programmation individuelles : DEPARTMENT, PLU/EAN GRAPHIC LOGO LOGO TEXT TAX
ALL PROGRAM	Toutes les données de programmation
ALL RAM DATA*	Toutes les données RAM

- (2) Sélectionnez le menu de données dans la liste, puis appuyez sur la touche . La fenêtre de confirmation s'affiche.
Pour charger le fichier des données de programmation, sélectionnez le menu OK, puis appuyez sur la touche .
- Pour annuler une opération de formatage, sélectionnez CANCEL, puis appuyez sur la touche .

* Lorsque « ALL RAM DATA » est sélectionné, l'enregistreuse réinitialise le programme selon la dernière sauvegarde après avoir chargé toutes les données RAM.

REMARQUE *L'opération de chargement doit être minutieuse, les données des ventes et/ou toutes les données de programmation seront récupérées avec les données de sauvegarde.*

Mode iSDC

Dans le mode iSDC, vous pouvez enregistrer et charger les données de l'enregistreuse de et vers le serveur à l'aide d'une carte SD WiFi.

Cette section décrit les éléments qui peuvent être programmés pour le mode iSDC, et comment terminer la communication dans le mode iSDC.

Pour plus de détails sur les spécifications de la carte SD WiFi et l'utilisation du mode iSDC, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

■ Préréglage de l'hôte

Procédure

```
— SELECT MODE —▲
3 X1/Z1 MODE
4 X2/Z2 MODE
5 PGM1 MODE
6 PGM2 MODE
7 AUTO KEY MODE
8 SD CARD MODE
9 iSDC MODE
MODE 0001
```



```
— iSDC MODE —
1 READING
2 SETTING
3 COMMUNICATION
4 DISCONNECT
iSDC 0001
```



```
— SETTING —
1 HOST PRESET
2 SEND ITEM
3 REPORT
iSDC 0001
```



```
— HOST PRESET —▼
USER ID
PASS
SCHEME HTTP
HOST
AUTH
UPLOAD
iSDC A 0001
```

L'écran continue son affichage.

1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 9 iSDC MODE ».

2. Sélectionnez « 2 SETTING ».

3. Sélectionnez « 1 HOST PRESET ».

4. Chaque élément doit être programmé comme suit :

- **USER ID (utilisez la saisie de caractères)**
Identifiant d'utilisateur pour le service de communication.
12 caractères maximum peuvent être saisis.
- **PASS (Mot de passe) (utilisez la saisie de caractères)**
Mot de passe pour le service de communication.
16 caractères maximum peuvent être saisis.
- **SCHEME (utilisez la saisie sélective)**
Plan URI de ressources
HTTP/HTTPS
- **HOST (utilisez la saisie de caractères)**
Nom d'hôte du serveur. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

■ Préréglage de l'hôte (suite)

• AUTH (utilisez la saisie de caractères)

Chemin de ressources pour l'authentification. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

• UPLOAD (utilisez la saisie de caractères)

Chemin de ressources pour le téléchargement des données de vente. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

• DOWNLOAD (utilisez la saisie de caractères)

Chemin de ressources pour les préreglages de téléchargement. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

• EJ (utilisez la saisie de caractères)

Chemin de ressources pour le téléchargement des données EJ. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

• CONNECT (utilisez la saisie de caractères)

Chemin de ressources pour vérifier la communication. 30 caractères maximum peuvent être saisis.

■ Envoyer l'élément

Procédure

```
— SETTING —
1 HOST PRESET
2 SEND ITEM
3 REPORT
iSDC                               0001
```



```
— SEND ITEM —
EJ          TRANSACTION
GENERAL Z1  NO
GENERAL Z2  NO
PLU/EAN Z1  NO
PLU/EAN Z2  NO
STOCK      NO
CLERK Z1   NO
CLERK Z2   NO
iSDC      0001
```

L'écran continue son affichage.

1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 9 iSDC MODE ».

2. Sélectionnez « 2 SETTING ».

3. Sélectionnez « 2 SEND ITEM ».

4. Chaque élément doit être programmé comme suit :

• EJ (utilisez la saisie sélective)

TRANSACTION : Envoie les données EJ après la transaction.

GENERAL Z1 : Envoie les données EJ lorsque le rapport Z1 général est émis.

NO : N'envoie pas les données EJ.

• GENERAL Z1 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z1 général.

NO : N'envoie pas le rapport Z1 général.

• GENERAL Z2 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z2 général.

NO : N'envoie pas le rapport Z2 général.

• PLU/EAN Z1 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z1 PLU/EAN.

NO : N'envoie pas le rapport Z1 PLU/EAN.

• PLU/EAN Z2 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z2 PLU/EAN.

NO : N'envoie pas le rapport Z2 PLU/EAN.

■ Envoyer l'élément (suite)

• STOCK (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport sur un stock de PLU/EAN.

NO : N'envoie pas le rapport sur un stock de PLU/EAN.

• CLERK Z1 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z1 d'employé.

NO : N'envoie pas le rapport Z1 d'employés.

• CLERK Z2 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z2 d'employé.

NO : N'envoie pas le rapport Z2 d'employés.

• CASHIER Z1 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z1 de caissier.

NO : N'envoie pas le rapport Z1 de caissier.

• CASHIER Z2 (utilisez la saisie sélective)

YES : Envoie le rapport Z2 de caissier.

NO : N'envoie pas le rapport Z2 de caissier.

• HOURLY (Utiliser la saisie de sélection)

YES : Envoie le rapport horaire.

NO : N'envoie pas le rapport horaire.

• DAILY NET (Utiliser l'option à sélectionner)

YES : Envoie le rapport net quotidien.

NO : N'envoie pas le rapport net quotidien.

■ Rapport

Procédure

```
SETTING
1 HOST PRESET
2 SEND ITEM
3 REPORT
iSDC 0001
```



```
REPORT
STACKED1 PRINT
STACKED2 PRINT
iSDC 0001
```

1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 9 iSDC MODE ».

2. Sélectionnez « 2 SETTING ».

3. Sélectionnez « 3 REPORT ».

4. Chaque élément doit être programmé comme suit :

• STACKED1 (utilisez la saisie de caractères)

PRINT : Imprime tous les rapports, notamment les rapports regroupés 1 sont imprimés.

NOT PRINT : N'imprime pas les rapports.

• STACKED2 (utilisez la saisie de caractères)

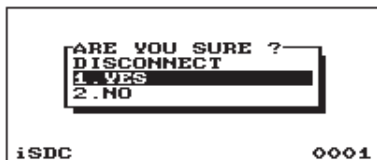
PRINT : Imprime tous les rapports, notamment les rapports regroupés 2 sont imprimés.

NOT PRINT : N'imprime pas les rapports.

■ Terminer la communication

Lorsque la communication dans le mode iSDC est terminée, assurez-vous de terminer la communication avec la procédure suivante avant de retirer la carte SD ou d'éteindre l'enregistreuse.

Procédure



1. Dans la fenêtre de sélection du mode, sélectionnez « 9 iSDC MODE ».
2. Sélectionnez « 4 DISCONNECT ».
 - La fenêtre de confirmation s'affiche.
3. Sélectionnez « 1. YES ».

12 Journal électronique

■ Journal électronique

Cette fonction permet d'enregistrer les données de la bande de détails quotidiens dans un fichier d'une bande de détails électronique (mémoire) à la place du papier de la bande de détails quotidiens.

• Enregistrement des données

L'enregistreuse enregistre le produit de l'impression de l'imprimante du journal dans tous les modes sur le fichier du journal électronique.

• Création de rapports (rapport X)

L'enregistreuse crée un rapport des données du journal (aux formats de journal normal) dans le fichier du journal électronique par l'imprimante de rapports.

Opération : sélectionnez l'opération de lecture « E.JOURNAL » en mode X1/Z1 ou OPXZ (impression seulement).

Il est possible d'utiliser les fonctions de filtre (n° consécutif/date/heure/code du caissier).

Numéro C.C (n° consécutif) :	ALL ou RANGE (désigne le n° de début/n° de fin)
DATE (Date) :	ALL ou RANGE (désigne la date de début/date de fin)
TIME (Heure) :	ALL ou RANGE (désigne l'heure de début/heure de fin)
CLERK (Code de l'employé) :	ALL ou INDIVIDUAL (désigne le code de l'employé)

• Réinitialisation (rapport Z)

Il est possible de prendre le rapport de réinitialisation des données du journal du fichier du journal électronique par l'imprimante de rapports.

Opération : sélectionnez l'opération de remise à zéro « E.JOURNAL » en mode X1/Z1 ou OPXZ.

Les fonctions de filtre (n° consécutifs/date/heure/code de l'employé) ne peuvent pas être utilisées.

13 Numéro européen d'article (EAN) ou Code universel des produits (UPC)

■ Code EAN ou UPC

Votre machine peut opérer avec les codes suivants :

- UPC-A (Caractère du système de numération : 0, 2, 3, 4)
- EAN-8
- EAN-13
- Code interne EAN-8/EAN-13
- UPC-E
- ITF-14

Il existe deux types de codes utilisés pour le marquage en magasin : le type PLU (traité comme un code PLU) et le type non-PLU (informations de prix/quantité comprises dans le code).

Lorsqu'un code est du type non-PLU, le prix/quantité dans le code est lu pour la saisie de vente (en cas de quantité, le « prix unitaire pré-réglé de multiplication de la quantité » est traité pour obtenir le prix.)

UPC-A

- Caractère du système de numération : 0 <utilisé dans le marquage de source>
- Caractère du système de numération : 3 <utilisé en tant que NDC ou HRI>

Pour la saisie, il faut entrer un nombre complet de 12 chiffres ou 11 chiffres (en omettant les chiffres de contrôle).

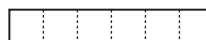
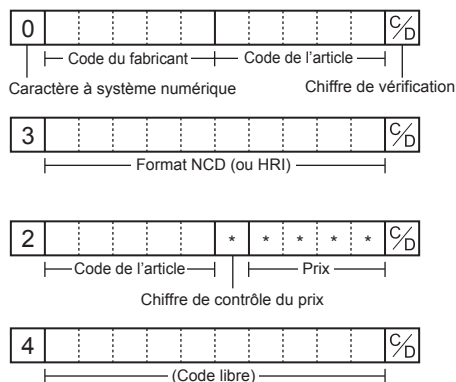
- Caractère du système de numération : 2 <Marquage en magasin de type non-PLU> Il est possible de programmer le format comme « EAN NON-PLU » dans le réglage ARTICLE.
- Caractère du système de numération : 4 <Marquage en magasin de type PLU>

Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant le chiffre de vérification), ou un zéro en tête plus un nombre de 12 chiffres doit être introduit (n'importe que nombre est autorisé pour les chiffres marqués d'un *, et sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code de type non-PLU est imprimé tel que 202008**** (**** : information de prix).)

UPC-E

- UPC-E est une version du code UPC-A où les zéros sont supprimés et qui est conforme aux normes UPC-E. Ce code est utilisé pour le marquage de petits colis.

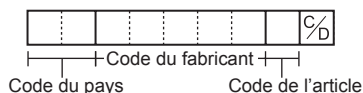
Pour la saisie, il faut entrer un nombre de 6 chiffres ou un zéro initial plus un nombre de 6 chiffres.



EAN-8

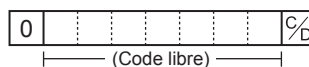
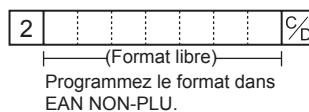
- Code EAN-8 ordinaire (indicateur : ni 0 ni 2) <utilisé dans le marquage de source>

Pour la saisie, il faut entrer un nombre complet de 8 chiffres.



- Code interne (indicateur 2) <marquage en magasin de type non-PLU court> Programmer le format comme « EAN NON-PLU » dans le réglage ARTICLE.
- Code interne (indicateur 0) <marquage en magasin de type PLU court>

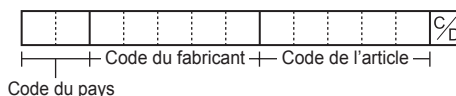
Pour la saisie, il faut entrer un nombre complet de 8 chiffres. Sur le ticket de caisse/journal, le code de type non-PLU est imprimé comme 208**** (**** : information de prix/quantité)



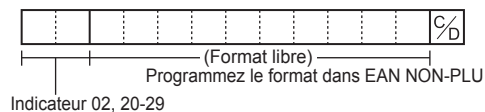
EAN-13

- Code EAN-13 ordinaire (utilisé dans le marquage de source)

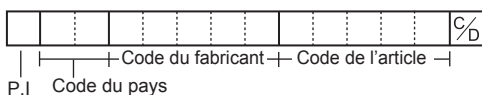
Pour la saisie, il faut entrer un nombre complet de 13 chiffres.



- Code interne (utilisé pour le marquage en magasin, numéro du caractère indicateur : de 20 à 29 et 02) Programmer le format comme « EAN NON-PLU » dans le réglage ARTICLE.



ITF-14



■ Code supplémentaire

Les codes UPC-A et EAN-13 peuvent être suivis d'un code supplémentaire sous forme d'un nombre à deux ou cinq chiffres, le code UPC-A ne comprend pas de caractères de vérification.

Par conséquent, le nombre total de chiffres saisissable pour les saisies de vente est indiqué ci-dessous :

Entrée du code	Code non-additif	Code additif à 2 chiffres	Code additif à 5 chiffres
UPC-A	12	14	17
UPC-A avec zéro en tête	13	15	18
UPC-A sans chiffre de vérification	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

14 Fonction de migration EURO

Fondamentalement l'enregistreuse peut être modifiée automatiquement pour correspondre à l'introduction d'EURO en exécutant l'opération « EURO STATUS » en mode X2/Z2. Cependant, il existe plusieurs options devant être réglées selon les besoins. Effectuer attentivement les réglages nécessaires.

EURO status :

Il est possible de sélectionner le status parmi 4 types ((A), (B), (C), ou (D)). Et le type sélectionnable est décidé, pour chaque état, de la façon suivante. Le type (A) est l'état de base (état initial).

Du type (A) ——— sélectionnable —————> Type (B), (C) ou (D)
 Du type (B) ——— sélectionnable —————> Type (C), (D)
 Du type (C) ——— sélectionnable —————> Type (D)

Articles		Type (B)	Type (C)	Type (D)
1	Rapport général Z1	ISSUE	ISSUE	ISSUE
2	Rapport général Z2	ISSUE	ISSUE	ISSUE
3	GT1/2/3 & Training GT	—	CLEAR	CLEAR
4	Conversion du prix unitaire de DEPT/PLU	—	CONVERTING	CONVERTING
5	Impression du montant EX1 pour total et change	« YES »	« YES »	« NO »
6	Méthode de calcul EX1	DIVISION	MULTI.	MULTI.
7	Symbole de monnaie EX1	[EURO]	Symbole de la monnaie nationale	—
8	EX1 TAB	2	Symbole TAB nationale	—
9	Symbole de monnaie nationale	—	[EURO]	[EURO]
10	TAB nationale	—	2	2
11	système d'arrondissement (Danemark/Suède/Normal)	—	Normal	Normal
12	Arrondissement aux chiffres supérieurs/inférieurs du montant	—	Non	Non
13	Limitation de saisie d'article sur dernier chiffre	—	Arbitraire	Arbitraire
14	Limitation de saisie de paiement sur dernier chiffre	—	Arbitraire	Arbitraire
15	Mémoire de la différence	—	Non	Non
16	Arrondissement de la monnaie étrangère pour EX1	ROUND OFF (4 défaut - 5 excès)	ROUND OFF (4 défaut - 5 excès)	ROUND OFF (4 défaut - 5 excès)

Les articles marqués « — » ont encore les données actuelles.

*: Le taux pré-réglé d'Espèces1 est appliqué en tant que taux de conversion, et la méthode de calcul est réglée sur « division ». Quand la conversion a été effectuée, le message « PRICE CONVERTED » est imprimé sur le rapport.

Réglage de la date et l'heure quand la modification d'EURO automatique doit être exécutée

Pour exécuter la modification automatique, il est possible de programmer la date et l'heure prévues pour l'exécution de la modification d'EURO automatique. À partir de deux jours avant la date préréglée, les jours restants sont imprimés au fond du rapport de réinitialisation complet quotidien.

****CID	*570.36
*CH ID	*248.02
CA/CHK ID	*818.38
CHK/CG	*16.52
EURO START	
01/08/2014 12:00:00	
DAYS TO EURO	<2>

Les réglages de la date et de l'heure sont remis à zéro après l'exécution de l'opération de modification automatique, et il est encore possible de programmer la date et l'heure de la prochaine modification automatique.

Il est également possible de rendre l'opération de modification d'EURO automatique obligatoire. Lorsque les préréglages susmentionnés de la date et de l'heure sont accomplis, et quand une saisie est exécutée en mode REG/MGR, le message d'erreur « EURO CHANGE ENTRY COMPULSORY » s'affiche. Il n'est possible de lancer une opération en mode REG/MGR jusqu'à ce que l'opération est exécutée.

Modification d'EURO automatique

1. Sélectionnez « 4 X2/Z2 MODE ».
2. Sélectionnez « 3 EURO STATUS » dans le menu.
3. Sélectionnez le statut désiré (B, C ou D) en vous référant au tableau à la page précédente. Appuyer sur la touche pour activer/désactiver les options.

Il est important de noter que lorsqu'un état est défini, il n'est pas possible de revenir à l'état précédent.

Remarque importante

Comme pour les touches diverses, telles que les touches et , et pour le réglage de HALO, la conversion automatique ne sera pas exécutée. Il est nécessaire de modifier les taux % ou les montants en mode PGM après l'exécution de la modification d'EURO automatique de sorte qu'ils se basent sur les montants en EURO.

Quelques-unes des opérations suivantes sont nécessaires pour chaque statut.

REMARQUE 1) Émettre rapport général Z1. 2) Émettre rapport général Z2. 3) Effacer GT1/2/3 et GT école. 4) Convertir le prix unitaire de DEPT/PLU de la monnaie LOCAL en EURO. Si un nouveau prix unitaire excède le nombre de chiffres maximum, le prix est défini comme « 0,00 ». 5) Modifier la fonction PGM « Impression du montant EX1 pour le total et le change : YES/NO ». 6) Modifier la fonction PGM « Méthode de calcul EX1 : DIVISION/MULTIPLICATION ». 7) Régler « Symbole de la monnaie EX1 » en tant que données appropriées. 8) Régler « EX1 TAB » en tant que données appropriées. 9) Régler « Symbole de la monnaie nationale » en tant que EURO SYMBOL. 10) Régler « TAB nationale » en tant que « 2 ». 11) Régler « SYSTEM d'arrondissement (Danemark / Suède / Normal) » en tant que « Normal ». 12) Régler « Arrondissement aux chiffres supérieurs/inférieurs du AMOUNT » en tant que « Non ». 13) Régler « Limitation de saisie de chiffre inférieure d'article » en tant que « Arbitraire ». 14) Régler « Limitation de saisie de chiffre inférieure de paiement » en tant que « Arbitraire ». 15) Régler « Mémoire de la différence » en tant que « Non ». 16) Régler « Arrondissement de la monnaie étrangère pour EX » en tant que « Arrondir (4 DOWN, 5 UP) ». (Régulation EURO)

REMARQUE Cette activité ne peut pas définir la fonction EURO supplémentaire suivante. Définir donc les articles suivants par chaque programmation après l'exécution de la modification d'EURO automatique.

- 1) Taux d'Espèces1, (2) « Opération Chèque, Crédit pour les Espèces1 - YES/NO »

15 Maintenance opérateur

En cas de coupure de courant

Lors d'une panne électrique, l'enregistreuse conserve le contenu de sa mémoire et toutes les informations sur les saisies de vente.

- Si une panne de courant se produit lorsque l'enregistreuse est inactive ou lors d'une saisie, l'enregistreuse revient à l'état normal de fonctionnement après la récupération de puissance.
- Si une panne de courant se produit pendant un cycle d'impression, l'enregistreuse effectue la procédure d'impression correcte lorsque l'alimentation reprend.

En cas d'erreur de l'imprimante

Si l'imprimante manque de papier, l'imprimante se bloque et le message « PAPER EMPTY » s'affiche à l'écran. Les saisies par touches ne seront pas acceptées. Conformément au paragraphe « Remplacement du rouleau de papier » de ce chapitre, installez un nouveau rouleau de papier dans la position correcte, puis appuyez sur la touche **CL**. L'imprimante imprime donc le symbole de la coupure de courant et reprend l'impression.

Si le bras du rouleau d'impression se relève, l'imprimante cale et le message « HEAD UP » s'affiche à l'écran. Les saisies par touches ne seront pas acceptées. Abaissez le bras jusqu'à ce qu'il soit bien verrouillé, puis appuyez sur la touche **CL**. L'imprimante imprime le symbole de la coupure de courant et reprend l'impression.

Précautions pour la manipulation du papier pour imprimante et l'enregistrement

■ Précautions pour la manipulation de l'imprimante

- Éviter les environnements suivants :
 - Endroits poussiéreux et humides
 - Lumière directe du soleil
 - Poudre de fer (un aimant permanent et un électroaimant sont utilisés dans cette machine.)
- Ne tirer jamais sur le papier lorsque le bras du rouleau d'impression est bloqué. Soulever tout d'abord le bras, puis retirer le papier.
- Ne jamais toucher la surface de la tête d'impression et du rouleau d'impression.

■ Précautions pour la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermosensible)

- Utiliser uniquement le papier spécifié par SHARP.
- Ne pas déballer le papier thermosensible avant son utilisation immédiate.
- Éviter la chaleur. Le papier se colore à 70°C environ.
- Pour le stockage, éviter les endroits poussiéreux et humides. Éviter toute exposition directe à la lumière du soleil.
- Le texte imprimé sur le papier peut se décolorer dans les conditions suivantes :
 - Exposition à une humidité et une température élevées
 - Exposition à la lumière directe du soleil
 - Contact avec de la colle, un diluant ou une copie héliographique à peine imprimée.
 - Chaleur provoquée par le frottement des rayures ou d'autres moyens similaires.
 - Contact avec une gomme à effacer en caoutchouc ou du ruban adhésif.
- Être très prudent lors de la manipulation du papier thermosensible. Si l'on souhaite garder une documentation permanente, copier le texte imprimé à l'aide d'une photocopieuse.

Remplacement des rouleaux de papier

■ Caractéristiques du papier

S'assurer d'utiliser les rouleaux de papier spécifiés par SHARP.

L'utilisation de tout rouleau de papier autre que ceux spécifiés peut entraîner un bourrage du papier, provoquant ainsi un dysfonctionnement de l'enregistreuse.

Spécifications du papier

Largeur du papier : 57,5 ± 0,5 mm

Diamètre extérieur max. : 80 mm

Qualité : Qualité supérieure (0,06 à 0,08 mm d'épaisseur)

• **S'assurer d'avoir installé un rouleau de papier avant d'utiliser la machine, dans le cas contraire un dysfonctionnement pourrait se produire.**

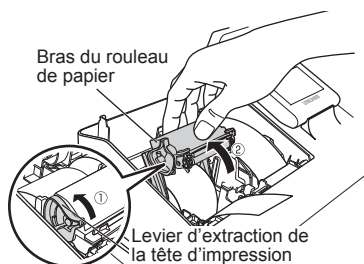
• **Veillez à installer le rouleau correctement.**

(Comment installer le rouleau de papier)



■ Retrait des rouleaux de papier

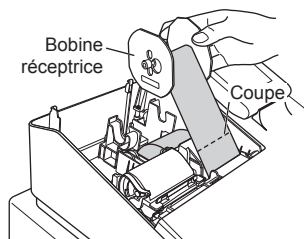
Lorsqu'une teinte rouge apparaît sur le rouleau de papier, il est temps de remplacer le rouleau de papier existant par un neuf. Si vous n'envisagez pas d'utiliser votre enregistreuse pendant une longue période, retirez le rouleau de papier et rangez-le à un endroit approprié.




1. Déposer le capot de l'imprimante.

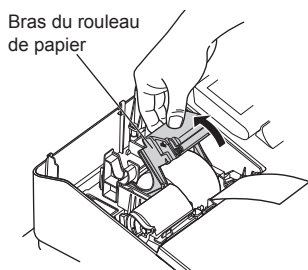
<Côté tickets de caisse>

2. ① Soulever le levier d'extraction du rouleau d'impression pour ouvrir le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse.
② Ouvrir le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse.
3. Retirer le rouleau de papier du support du rouleau côté tickets de caisse.



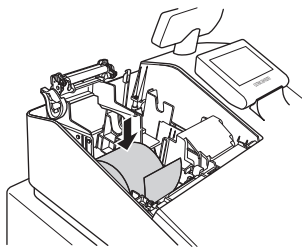
<Côté journaux>

4. Appuyer sur la touche  pour faire avancer le papier journal jusqu'à la sortie de sa partie imprimée.
5. Couper le papier et retirer la bobine réceptrice de son support.



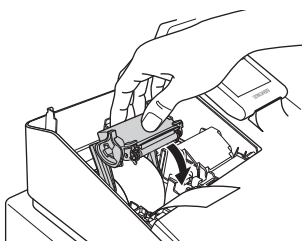
6. Soulever le bras du rouleau d'impression côté journal.
7. Retirer le rouleau de papier du support du rouleau côté journal de caisse.
8. Retirer la plaque de maintien du papier de la bobine réceptrice, puis retirer le rouleau de journal imprimé de la bobine.

■ Installation des rouleaux de papier



<Côté tickets de caisse>

1. Retirer le capot de l'imprimante et ouvrir le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse en suivant les étapes dans « Retrait des rouleaux de papier ».
2. Positionner le rouleau de papier dans le support du rouleau côté tickets de caisse comme illustré ci-dessous.



3. Introduire l'extrémité du papier le long des guides de positionnement du papier, comme indiqué par le schéma.
4. Tout en maintenant enfoncé le papier, fermer lentement le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse et appuyer sur la marque **(PUSH)** sur le bras jusqu'à entendre un clic de verrouillage du bras.

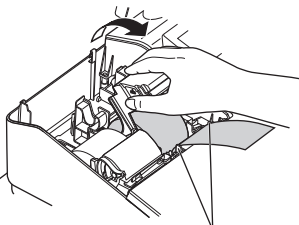
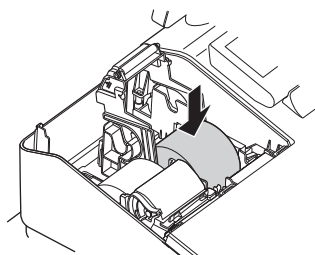
REMARQUE Si le bras du rouleau d'impression n'est pas bien verrouillé, l'impression ne se produit pas correctement. Si ce problème se produit, ouvrez le bras, puis refermez-le conformément à la procédure décrite ci-dessus.

5. Attendre que le papier en excès soit automatiquement coupé, et le retirer.

REMARQUE Ne pas retirer le papier en excès tant que le coupe-ticket de caisse n'est pas arrêté complètement. Tenter de retirer le papier avant l'arrêt complet du coupe-ticket de caisse peut entraîner un bouchage du papier.

<Côté journaux>

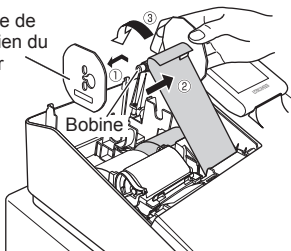
6. Soulever le bras du rouleau d'impression côté journaux.
7. Positionner le rouleau de papier dans le support du rouleau côté journaux comme indiqué sur le schéma.



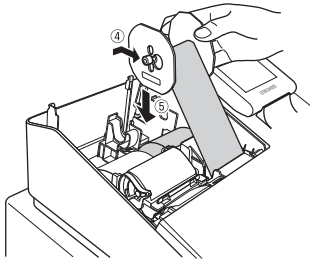
Guides de positionnement du papier


8. Tout en maintenant enfoncé le papier, fermer lentement le bras du rouleau d'impression côté journaux, et appuyer sur le bras jusqu'à entendre un clic de verrouillage du bras.

Plaque de maintien du papier



9. ① Retirer la plaque de maintien du papier de la bobine.
② Introduire l'extrémité du papier dans la fente de la bobine. (Appuyer sur la touche pour fournir plus de papier, le cas échéant).
③ Enrouler le papier en deux ou trois tours autour de l'arbre de la bobine.



10. ④ Monter la plaque de maintien du papier sur la bobine réceptrice.
- ⑤ Installer la bobine sur le support et appuyer sur la touche d'alimentation en papier journal pour tendre correctement le papier.
11. Repositionner le capot de l'imprimante.
12. Appuyez sur la touche  pour vous assurer que le papier propre sort du couvercle de l'imprimante.

REMARQUE

Si l'extrémité du papier ne sort pas, ouvrir le capot de l'imprimante, faire passer l'extrémité du papier entre le massicot du papier et le guide du papier du capot de l'imprimante, et repositionner le capot de l'imprimante.

■ Élimination d'un bouchage de papier

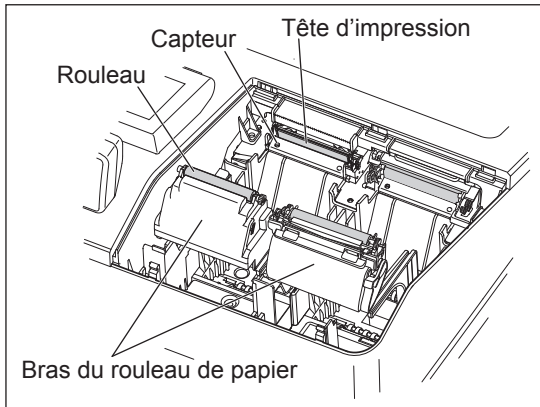
1. Déposer le capot de l'imprimante.
2. Soulever le bras du rouleau d'impression.
3. Éliminer le bouchage du papier. Vérifier et enlever tous lambeaux de papier pouvant rester dans l'imprimante.
4. Positionner correctement un nouveau rouleau de papier en suivant les étapes décrites dans « Installation des rouleaux de papier ».

Nettoyage de l'imprimante (tête d'impression/capteur/rouleau)

Lorsque le texte imprimé devient sombre ou faible, de la poussière de papier adhère probablement sur la tête, le capteur et/ou le rouleau d'impression. Nettoyez-les comme suit :

ATTENTION: Ne touchez jamais la tête d'impression avec un outil ou autre objet rigide pour ne pas l'endommager.

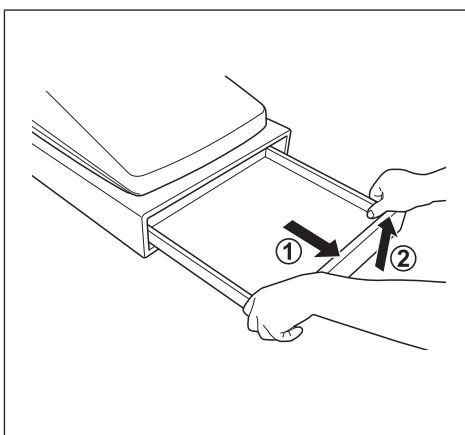
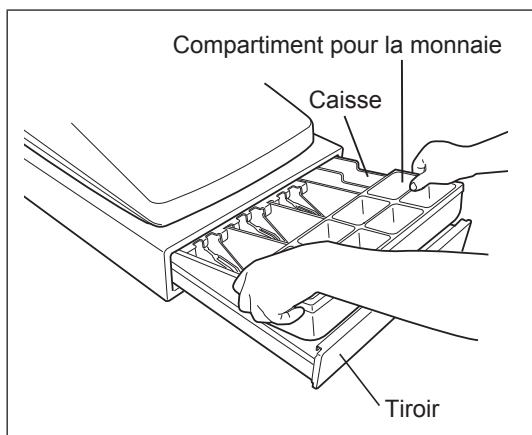
Le coupe-papier est monté sur le capot de l'imprimante. Faire attention à ne pas vous couper.



1. Débranchez la prise principale de l'enregistreuse.
2. Déposer le capot de l'imprimante.
3. Soulever le bras du rouleau d'impression.
4. Retirer le rouleau de papier en se référant à la section « Enlèvement du rouleau de papier ».
5. Nettoyer la tête d'impression avec un coton tige ou un chiffon doux imbibé d'alcool éthylique ou d'alcool isopropylique.
Nettoyer le rouleau et le détecteur de la même manière.
6. Positionner correctement un nouveau rouleau de papier en suivant les étapes décrites dans « Installation d'un rouleau de papier ».

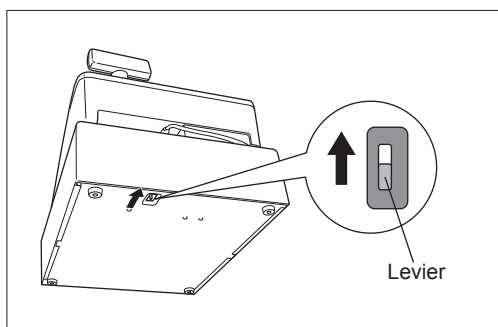
Enlèvement de la caisse et du tiroir

Le tiroir de l'enregistreuse est détachable. Après la fermeture de votre entreprise pour la journée, retirer la caisse du tiroir et laisser le tiroir ouvert. En outre, le compartiment des pièces peut être extrait de la caisse. Pour extraire le tiroir, le tirer complètement vers l'avant avec la caisse enlevée et le retirer en le soulevant.



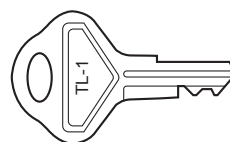
Ouverture du tiroir à la main

Le tiroir s'ouvre automatiquement de la manière habituelle. Toutefois, lorsqu'une coupure de courant ou une panne de la machine se produit, pousser le levier situé sur le bas de la machine dans le sens de la flèche. (Voir la figure ci-dessous.) Le tiroir ne s'ouvre pas si la serrure du tiroir est fermée à clé.



Clé de verrouillage du tiroir

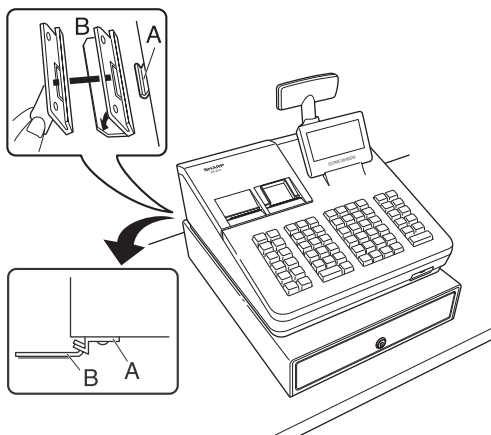
Cette clé verrouille et déverrouille le tiroir. Pour le verrouiller, tourner la clé 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Pour le déverrouiller, tourner la clé 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



Installation de l'équerre angulaire de fixation

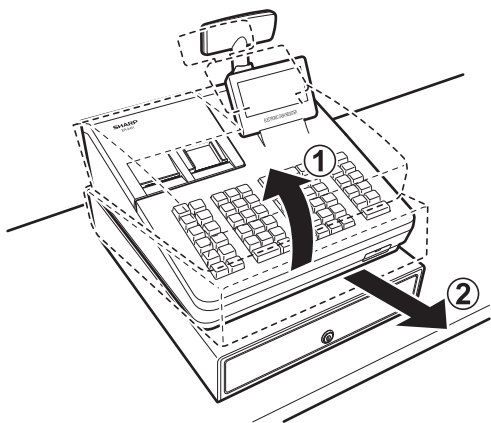
Pour éviter le déplacement de l'enregistreuse lors de l'ouverture du tiroir, celle-ci est équipée d'une équerre angulaire de fixation. En fixant le bras à la table où l'enregistreuse est installée, il est possible de bloquer l'enregistreuse sur ce bras et la fixer dans sa position.

Installation de l'équerre angulaire de fixation



1. Nettoyer soigneusement l'endroit où l'équerre angulaire de fixation (B) doit être placée.
2. Déposer la bande adhésive de l'équerre angulaire de fixation.
3. Accrocher l'équerre angulaire sur le crochet (A) en bas à l'arrière de l'enregistreuse.
4. Bloquer l'équerre angulaire de fixation à la surface de la table bien nettoyée.

Dépose de l'équerre angulaire de fixation de l'enregistreuse



1. Soulever le devant de l'enregistreuse et tirer vers soi l'enregistreuse.

Avant d'appeler le Service

Si l'un des problèmes suivants se produit, lire ci-dessous avant d'appeler le service de maintenance.

Défaut	Vérification
<ul style="list-style-type: none">L'afficheur ne s'allume pas.	<ul style="list-style-type: none">La prise électrique est-elle alimentée ?La fiche du câble d'alimentation est-elle débranchée ou non bien branchée à la prise électrique ?L'enregistreuse est-il en modalité d'économie d'écran ?
<ul style="list-style-type: none">L'afficheur est éclairé, mais la machine refuse les saisies.	<ul style="list-style-type: none">Un code de caissier est-il affecté à l'enregistreuse ?Un code de vendeur est-il affecté à l'enregistreuse ?L'enregistreuse est-elle en modalité REG ?
<ul style="list-style-type: none">Aucun ticket de caisse n'est émis.	<ul style="list-style-type: none">Le rouleau de papier pour les tickets de caisse est-il correctement installé ?Y a-t-il un bourrage de papier ?La fonction de ticket de caisse est-elle configurée sur « OFF » ?Le bras du rouleau d'impression est-il bien verrouillé ?
<ul style="list-style-type: none">Le papier journal n'est pas enroulé.	<ul style="list-style-type: none">La bobine réceptrice est-elle installée correctement sur le support ?Y a-t-il un bourrage de papier ?
<ul style="list-style-type: none">L'impression n'est pas normale.	<ul style="list-style-type: none">Sont la tête/le capteur/le rouleau d'impression bien propres ?Le rouleau de papier est-il correctement installé ?

16 Spécifications

Modèle :	ER-A411/ER-A421	
Dimensions :	360(L)×425(P)×365(H)* mm * Avec l'écran client relevé. Lorsqu'il est complètement abaissé, la hauteur est de 330 mm.	
Poids:	12,0 kg environ	
Source d'alimentation :	Tension et fréquences (nominales) officielles	
Consommation de courant:	En attente : 7,1 W (lorsque la tension officielle est de 220 à 230 V, 50 Hz/60 Hz) 7,3 W (lorsque la tension officielle est de 230 à 240 V, 50 Hz) Nominale : 31,6 W (max.) (lorsque la tension officielle est de 220 à 230 V, 50 Hz/60 Hz) 28,1 W (max.) (lorsque la tension officielle est de 230 à 240 V, 50 Hz)	
Température de fonctionnement :	De 0 à 40°C	
Humidité:	20 % à 90 %	
Afficheur :	Ecran de l'opérateur :	Écran LCD avec mécanisme d'inclinaison 192(L) × 80(H) points
	Ecran du client :	Écran LCD de 2 lignes
Imprimante:	Type :	Imprimante thermique à deux stations
	Vitesse d'impression :	15 lignes par seconde environ
	Capacité d'impression :	30 chiffres par papier ticket de caisse/ journal
	Autres fonctions : - Fonction ticket de caisse (ON-OFF) - Impression comprimée pour un journal électronique/journal - Fonction d'alimentation en papier indépendante pour les tickets de caisse et les journaux	
Logo :	Impression du logo graphique :	
	Dimensions :	130 (H) x 360 (L) pixel La zone noire doit être moins de 35% de l'ensemble des zones.
	Impression du message de logo :	Message de logo pour le ticket de caisse (30 caractères x 6 lignes maximum)
Rouleau de papier :	Largeur :	57,5 ± 0,5 mm
	Diamètre maxi :	80 mm
	Qualité :	Qualité élevée (0,06 à 0,08 mm d'épaisseur)
Tiroir de caisse :	5 compartiments pour les billets et 8 pour les valeurs des pièces	
Accessoires :	Manuel Utilisateur de Base :	1 copie
	Rouleau de papier :	2
	Bobine réceptrice :	1
	Plaque de maintien du papier :	1
	Clé de verrouillage du tiroir :	2
	Feuille de touches normales :	1 (pour ER-A421 uniquement)
	Feuille de touches de programmation :	1 (pour ER-A421 uniquement)
	Equerre de fixation :	1

* Les spécifications et l'aspect sont sujets à des changements sans préavis pour l'amélioration.

Avertissement

Ceci est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique ce produit risque de provoquer une interférence radio, auquel cas l'utilisateur sera obligé d'observer les mesures adéquates.

Les câbles d'interface blindés doivent être utilisés avec cet équipement pour maintenir la conformité aux normes EMC.

Niveau de bruit LpA : 57,6 dB (pondéré A)

Mesuré selon la norme EN ISO 7779:2001

[Valeur maximale si le tiroir caisse s'ouvre brusquement LpAl : 77,0 dB (A pondéré)]

SHARP[®]

SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.

4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom

SHARP CORPORATION