

# GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE



Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

AVANT LA PREMIÈRE UTILISATION .....	2
INFORMATIONS SUR LA MISE AU REBUT ....	3
AVERTISSEMENTS .....	4
MANUELS OPERATEUR ET UTILISATION ..	6
TÉLÉCHARGEMENT DU MANUEL .....	7
NOM DES DIVERS ELEMENTS .....	10
MISE SOUS ET HORS TENSION .....	11
ECRAN D'ACCUEIL .....	12
MAINTENANCE .....	13
IMPRIMANTE .....	14
COPIE .....	15
NUMÉRISATION .....	17
ARCHIVAGE DE DOCUMENTS .....	19
SORTIE DES COPIES .....	21
FINITION MANUELLE .....	23
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES .....	25
FOURNITURES .....	31
ADMINISTRATEUR .....	32
TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN .....	33
RESOLUTION DES PROBLÈMES .....	35

# AVANT LA PREMIÈRE UTILISATION

## ■ Attention!

Pour mettre l'appareil complètement hors tension, débranchez la prise secteur.

Utilisez une prise de courant située à proximité de l'appareil et facilement accessible.

Afin de respecter la réglementation sur la compatibilité électromagnétique (EMC), il est recommandé d'utiliser des câbles d'interface blindés.

L'équipement doit être installé près d'une prise accessible afin de pouvoir le débrancher facilement.

Chaque instruction s'applique aussi aux unités en option utilisées avec ces produits.

## ■ EMC (cette machine et les équipements périphériques)

## ■ Attention :

Le présent appareil est un appareil de classe A. Dans un environnement privé, ce produit peut être à l'origine d'interférences radio. L'utilisateur devra dans ce cas prendre les mesures adéquates.

Cette machine contient des logiciels dont les modules ont été développés par le groupe Independent JPEG.

Ce produit comprend la technologie Adobe® Flash® d'Adobe Systems Incorporated

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tous droits réservés.

Ce produit comprend Adobe® PostScript®3™ d'Adobe Systems Incorporated.

Ce produit recourt à « InstantBoot » fourni par IT Access Co., Ltd., Japan.

L'appareil inclut la fonction d'archivage de documents, qui enregistre les données d'image de document sur le disque dur de l'appareil.

L'appareil inclut la fonction d'archivage de documents, qui enregistre les données d'image de document sur le disque dur de l'appareil.

Les documents enregistrés peuvent être appelés et imprimés ou transmis si nécessaire. En cas de défaillance du disque dur, il devient impossible d'appeler les données de document enregistrées. Pour éviter la perte de documents importants en cas de défaillance du disque dur, conservez les originaux des documents importants ou conservez les données d'origine à un autre endroit.

A l'exception des dispositions réglementaires en vigueur, Sharp Corporation décline toute responsabilité pour tout dommage ou toute perte résultant de la perte de données de document enregistrées.

## ■ LICENCE DU LOGICIEL

La LICENCE DU LOGICIEL s'affiche lors de l'installation du logiciel à partir du CD-ROM. En utilisant tout ou partie du logiciel sur le CD-ROM ou dans la machine, vous acceptez de respecter les termes de la LICENCE DU LOGICIEL.

- Les explications de ce guide supposent que vous avez des connaissances suffisantes pour savoir utiliser votre ordinateur Windows ou Macintosh.
- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de ce dernier ou à son aide en ligne.
- Les descriptions des écrans et les procédures indiquées dans ce manuel concernent principalement Windows 7® dans les environnements Windows®. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaît, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.



Les produits labellisés ENERGY STAR® sont conçus pour protéger l'environnement par un rendement énergétique supérieur.

Les produits conformes aux directives ENERGY STAR® portent le logo indiqué ci-dessus.

Les produits ne portant pas ce logo peuvent ne pas être conformes aux directives ENERGY STAR®.

## ■ Garantie

Bien que l'entreprise se soit efforcée au maximum de rendre ce document aussi précis et utile que possible, SHARP Corporation ne donne aucune garantie d'aucune sorte quant à son contenu. Toutes les informations présentes ici sont susceptibles de subir des modifications sans préavis. La société SHARP n'accepte pas la responsabilité des pertes ou dommages éventuels qui pourraient être considérés comme découlant, directement ou indirectement, de l'usage de ce manuel.

© Copyright SHARP Corporation 2013. Tous droits réservés. La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission préalable sont interdites, si ce n'est conformément aux lois sur le copyright.

# INFORMATIONS SUR LA MISE AU REBUT

## Informations sur la mise au rebut à l'intention des utilisateurs privés (ménages)

### Au sein de l'Union européenne

Attention : si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, ne le jetez pas dans une poubelle ordinaire ! Les appareils électriques et électroniques usagés doivent être traités séparément et conformément aux lois en vigueur en matière de traitement, de récupération et de recyclage adéquats de ces appareils. Suite à la mise en oeuvre de ces dispositions dans les Etats membres, les ménages résidant au sein de l'Union européenne peuvent désormais ramener gratuitement\* leurs appareils électriques et électroniques usagés sur des sites de collecte désignés. Dans certains pays\*, votre détaillant reprendra également gratuitement votre ancien produit si vous achetez un produit neuf similaire.

\*) Veuillez contacter votre administration locale pour plus de renseignements. Si votre appareil électrique ou électronique usagé comporte des piles ou des accumulateurs, veuillez les mettre séparément et préalablement au rebut conformément à la législation locale en vigueur. En veillant à la mise au rebut correcte de ce produit, vous contribuerez à assurer le traitement, la récupération et le recyclage nécessaires de ces déchets, et préviendrez ainsi les effets néfastes potentiels de leur mauvaise gestion sur l'environnement et la santé humaine.



Attention : votre produit comporte ce symbole. Il signifie que les produits électriques et électroniques usagés ne doivent pas être mélangés avec les déchets ménagers généraux. Un système de collecte séparé est prévu pour ces produits.

### Pays hors de l'Union européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil. Suisse : les équipements électriques ou électroniques usagés peuvent être ramenés gratuitement au détaillant, même si vous n'achetez pas un nouvel appareil. Pour obtenir la liste des autres sites de collecte, veuillez vous reporter à la page d'accueil du site [www.swico.ch](http://www.swico.ch) ou [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## Informations sur la mise au rebut à l'intention des entreprises

### Au sein de l'Union européenne

Si ce produit est utilisé dans le cadre des activités de votre entreprise et que vous souhaitez le mettre au rebut : Veuillez contacter votre revendeur SHARP qui vous informera des conditions de reprise du produit. Les frais de reprise et de recyclage pourront vous être facturés. Les produits de petite taille (et en petites quantités) pourront être repris par vos organisations de collecte locales. Espagne : veuillez contacter l'organisation de collecte existante ou votre administration locale pour les modalités de reprise de vos produits usagés.

### Pays hors de l'Union européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil.

# AVERTISSEMENTS

## Symboles utilisés dans ce manuel

Afin de garantir une utilisation de la machine en toute sécurité, le présent manuel utilise différents symboles de sécurité. Ces symboles sont classés comme décrit ci-après. Assurez-vous de bien les comprendre lors de la consultation du manuel.

### Signification des symboles



ATTENTION !  
CHALEUR



RISQUE DE PINCEMENT  
SE TENIR A DISTANCE



ACTIONS  
INTERDITES

## AVERTISSEMENT

Signale un risque mortel ou de blessure grave.



NE PAS  
DEMONTER



ACTIONS  
OBLIGATOIRES

## ATTENTION

Signale un risque de blessure corporelle ou de détérioration du matériel.

## Précautions relatives à la manipulation

### AVERTISSEMENT

#### En cas de fumée, d'odeur inhabituelle ou de toute autre anomalie, n'utilisez pas la machine.

Dans le cas contraire, il existe un risque de choc électrique ou d'incendie.

Mettez immédiatement la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.

Contactez votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.

#### N'utilisez pas d'aérosols inflammables pour nettoyer la machine.

Si le gaz de l'aérosol entre en contact avec les composants électriques chauds ou l'unité de fixation dans la machine, il peut en résulter un risque d'incendie ou de choc électrique.

#### N'effectuez aucune modification sur cet appareil.

Cela risquerait d'entraîner une blessure ou d'endommager l'appareil.

#### Ne démontez pas le carter de la machine.

Les éléments haute tension internes à la machine risquent de provoquer des chocs électriques.

#### Ne placez pas sur la machine de récipients contenant de l'eau ou tout autre liquide ni d'objets métalliques susceptibles de tomber à l'intérieur de celle-ci.

La pénétration de liquide ou de corps étrangers risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

#### En cas d'orage, mettez la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale afin d'éviter tout choc électrique et tout risque d'incendie dû à la foudre.

L'appareil inclut la fonction d'archivage de documents, qui enregistre les données d'image de document sur le disque dur de l'appareil. Les documents enregistrés peuvent être appelés et imprimés ou transmis si nécessaire. En cas de défaillance du disque dur, il devient impossible d'appeler les données de documents enregistrés. Pour éviter la perte de documents importants en cas de défaillance du disque dur, conservez les originaux des documents importants ou conservez les données d'original à un autre endroit. A l'exception des dispositions réglementaires en vigueur, Sharp Corporation décline toute responsabilité pour tout dommage ou toute perte résultant de la perte de données de documents enregistrés.

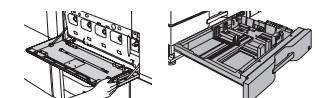
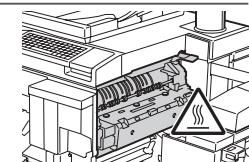
## Informations relatives au laser

Longueur d'onde	788 nm + 12 nm / -13 nm
Impulsions	MX-6500N (330 mm/s) : (3,773 µs ± 0,015 µs)/7 mm MX-7500N (360 mm/s) : (3,458 µs ± 0,014 µs)/7 mm Mode papier épais (220 mm/s) : (5,659 µs ± 0,023 µs)/7 mm
Puissance de sortie	1,4 mW maxi (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

## Attention

L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en oeuvre de procédures autres que ceux mentionnés dans ce manuel peut entraîner une exposition dangereuse à des rayons.

Cet équipement numérique est un PRODUIT LASER DE CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edition 2-2007)



## Remarques relatives à l'alimentation

### AVERTISSEMENT

 **Evitez de brancher et de débrancher la prise d'alimentation avec les mains humides.**

Cela risque de provoquer un choc électrique.

 **Ne tirez pas sur le cordon d'alimentation pour le débrancher.**

Vous risquez de l'endommager et de dénuder ou de casser les fils, ce qui peut provoquer un incendie ou un choc électrique.

 **Si la machine doit rester inutilisée durant un certain temps, débranchez la prise d'alimentation de la prise murale par sécurité.**

 **Veillez à brancher le cordon d'alimentation uniquement à une prise de courant conforme à la tension spécifiée et aux exigences en matière d'alimentation électrique.**

Vérifier également que la prise est reliée à la terre. N'utilisez pas de prolongateur ou d'adaptateur pour raccorder d'autres équipements à la prise d'alimentation utilisée par la machine. L'utilisation d'une alimentation inadaptée risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

\* Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur gauche de la machine.

## Remarques relatives à l'installation

### AVERTISSEMENT

 **Evitez d'installer la machine sur une surface instable ou inclinée. Installez la machine sur une surface pouvant supporter son poids.**

Risque de blessure en cas de chute ou de renversement de la machine.

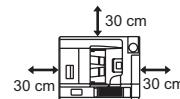
 **Veillez à brancher le cordon d'alimentation uniquement à une prise de courant conforme à la tension spécifiée et aux exigences en matière d'alimentation électrique. Vérifier également que la prise est reliée à la terre. N'utilisez pas de prolongateur ou d'adaptateur pour raccorder d'autres équipements à la prise d'alimentation utilisée par la machine. L'utilisation d'une alimentation inadaptée risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.**

\* Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur gauche de la machine.

 **A proximité d'un mur**

Veillez à laisser les dégagements représentés à droite entre l'appareil et le mur le plus proche ou toute autre surface.

Pour faciliter l'entretien, laissez également les dégagements représentés à droite autour de l'appareil.



 **Locaux trop chauds, trop froids, trop humides ou trop secs (proximité de radiateurs, d'humidificateurs, de climatiseurs, etc.)**

Le papier risque de devenir humide et de la condensation peut se former à l'intérieur de la machine et entraîner des bourrages et des impressions de mauvaise qualité.

 **Ne pas installer l'appareil dans un endroit mal ventilé.**

Au cours du fonctionnement de l'imprimante, il se produit un faible dégagement d'ozone. Le volume d'ozone dégagé n'est pas dangereux ; néanmoins une odeur désagréable est possible en cas de gros tirages et, par conséquent, il est recommandé d'installer la machine dans un local équipé d'un ventilateur ou de fenêtres permettant une circulation d'air suffisante. (L'odeur peut éventuellement provoquer des migraines.)

 **Locaux exposés au rayonnement direct du soleil**

Les pièces en plastique risquent de se déformer, ce qui entraîne une mauvaise qualité d'impression.

 **Locaux contenant du gaz d'ammoniaque**

L'installation de la machine à proximité d'une machine de tirage ozalid risque de dégrader la qualité d'impression.

 **Locaux soumis à des vibrations.**

Les vibrations risquent de provoquer des pannes.

### ATTENTION

La machine comprend un disque dur intégré. N'exposez pas la machine à des chocs ou à des vibrations. En particulier, ne déplacez jamais la machine en position ON (MARCHE).

- L'appareil doit être installé près d'une prise de courant accessible afin de pouvoir le brancher facilement.
- Branchez l'appareil sur une prise qui n'est pas utilisée pour d'autres appareils électriques. Si une lampe est branchée sur la même prise, la lumière risque de clignoter.

## A propos des consommables

### AVERTISSEMENT

 **Ne jetez pas la cartouche de toner au feu.**

Du toner pourrait s'envoler et provoquer des brûlures.

 **Stockez les cartouches de toner hors de portée des enfants.**

# MANUELS OPERATEUR ET UTILISATION

## Guide de démarrage rapide (ce document)

Ce guide présente les informations de sécurité importantes, les noms des pièces et des composants, les informations relatives à la mise sous tension, une vue d'ensemble du fonctionnement ainsi que des informations destinées aux personnes chargées de la gestion de cette machine. Vous y trouverez également des informations traitant d'autres aspects de cette machine.

Veuillez lire cette section avant d'utiliser la machine pour la première fois.

## Manuel utilisateur (PC)

Il peut être téléchargé à partir de cette machine et visualisé sur un ordinateur. Consultez ce document pour en savoir plus sur le mode imprimante et ses réglages, ainsi que pour obtenir des détails sur chaque type de mode.



## Guide administrateur pour le réglage de la machine

Détaille les ajustements avancés de la machine, tels que l'ajustement de la couleur et de l'unité de fixation ou l'ajustement de périphériques.

Reportez-vous à ce guide s'il vous faut configurer des réglages avancés de la machine.

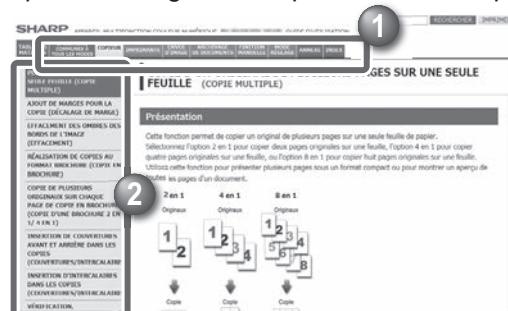
## Manuel utilisateur

Le « Manuel utilisateur » contient les explications détaillées des fonctions que vous pouvez utiliser sur la machine.

Vous pouvez télécharger le Manuel utilisateur de la machine sur un ordinateur ou l'afficher dans un navigateur Web.

Pour télécharger le Manuel utilisateur, reportez-vous à « TÉLÉCHARGEMENT DU MANUEL » page 6.

Pour voir l'explication d'une fonction, cliquez sur l'onglet correspondant, puis cliquez sur la fonction dans le menu qui apparaît à gauche.

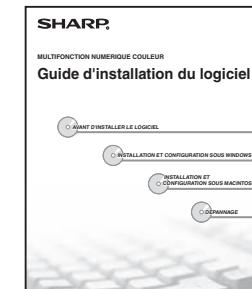


**1** Cliquez sur l'onglet du mode souhaité.

**2** Cliquez sur l'élément que vous souhaitez voir dans le menu de gauche.

## Guide d'installation du logiciel (CD-PDF)

Ce guide vous explique comment installer les différents pilotes nécessaires à l'utilisation de cette machine comme imprimante, scanner réseau ou fax. Consultez ce document lorsque vous utilisez cette machine à partir d'un ordinateur. Le Guide d'installation du logiciel figure sur le « Software CD-ROM ».



## Guide de fonctionnement (Intégré)

Ce guide peut être visualisé en appuyant sur l'icône du guide de fonctionnement à partir de l'écran tactile. Lorsque vous utilisez cette machine, servez-vous de ce document pour avoir un aperçu d'un mode particulier ou en cas de difficultés à l'utiliser.



## Astuces

Vous pouvez également rechercher une fonction dans la Table des matières, dans l'index ou bien en recourant à la fonction de recherche.

Ce qui s'avère pratique quand vous savez ce que vous voulez faire sans savoir où le trouver.

- OPÉRATIONS COMMUNES À TOUS LES MODES
- COPIE
- IMPRIMANTE
- ENVOI IMAGE
- ARCHIVAGE DE DOCUMENTS
- FINITION MANUELLE
- MODE RÉGLAGES
- ANNEXE

# TÉLÉCHARGEMENT DU MANUEL

Vous pouvez télécharger le [Manuel utilisateur] ou le [Guide administrateur pour le réglage de la machine] en suivant les procédures ci-dessous lorsque la machine est raccordée au réseau. Le Manuel utilisateur au format HTML fournit les informations détaillées nécessaires à l'utilisation de la machine, en plus d'expliquer ce qu'il faut faire si vous rencontrez un problème. Veuillez lire le Manuel utilisateur avant d'utiliser la machine.

Pour la procédure d'utilisation du manuel, référez-vous à la rubrique « COMMENT UTILISER UN MANUEL UTILISATEUR » dans ledit manuel.

Le Guide administrateur pour le réglage de la machine détaille les ajustements avancés de la machine, tels que l'ajustement de la couleur et de l'unité de fixation ou l'ajustement de périphériques. Reportez-vous à ce guide s'il vous faut configurer des réglages avancés de la machine.

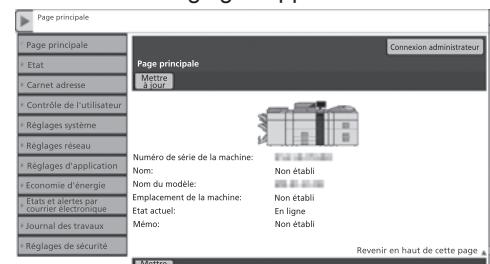
## Contrôle de l'adresse IP de la machine

### 1 Appuyez sur la touche [ECRAN D'ACCUEIL].

L'écran d'accueil apparaît.

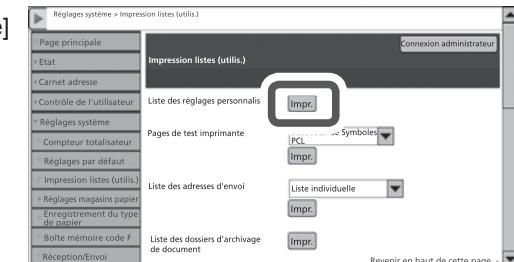
### 2 Appuyez sur la touche [Réglages].

L'écran Mode réglages apparaît.



### 3 Confirmez l'adresse IP de la machine.

- Appuyez sur la touche [Réglages système] dans le menu de gauche.
- Appuyez sur la touche [Impression des listes : (Utilisateur)] dans le menu de gauche.
- Appuyez sur la touche [Imprimer] dans la [Liste des réglages personnalisés].



## Télécharger le Manuel utilisateur et le Guide administrateur pour le réglage de la machine

### 1 Tapez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web pour accéder à la machine.

<http://adresse IP de la machine/>  
Une vérification de l'utilisateur peut être nécessaire en fonction des réglages de la machine.  
Contactez l'administrateur de la machine pour obtenir les informations sur le compte nécessaires à la vérification.



### 2 Téléchargez le [Manuel utilisateur] ou le [Guide administrateur pour le réglage de la machine].

Cliquez sur [Téléchargement du manuel opérateur] sur la page. Puis sélectionnez la langue de votre choix à partir de la liste « Langue à télécharger », sélectionnez [Manuel utilisateur] ou [Guide administrateur pour le réglage de la machine], puis cliquez sur le bouton [Télécharger].

### 3 Développez le « Manuel utilisateur » une fois téléchargé.

Quand le Manuel utilisateur est sélectionné :  
Le développement effectué, la dossier [Manuel utilisateur] est créé.  
Quand le Guide administrateur pour le réglage de la machine est sélectionné :  
Passez à l'étape 5.

### 4 Affichez le [manuel] téléchargé.

Le Manuel utilisateur en vue, ouvrez le dossier [Manuel utilisateur] et double-cliquez sur « index.htm ».



Le Guide administrateur pour le réglage de la machine en vue, double-cliquez sur le fichier PDF téléchargé.

## Utiliser le Manuel d'utilisation

Le Manuel d'utilisation explique les procédures élémentaires pour faire fonctionner la machine.

Cette section du Manuel d'utilisation explique comment vérifier la procédure de chargement du papier.

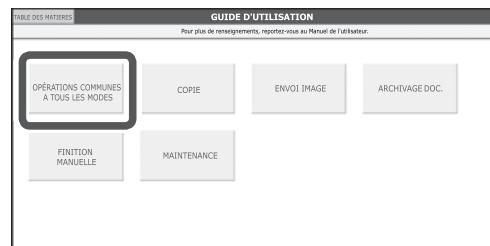
### 1 Appuyez sur la touche [Manuel d'utilisation] de l'écran initial.

Le Manuel d'utilisation s'affiche.



### 2 Appuyez sur [OPERATIONS COMMUNES A TOUS LES MODES].

La table des matières des OPERATIONS COMMUNES A TOUS LES MODES s'affiche.

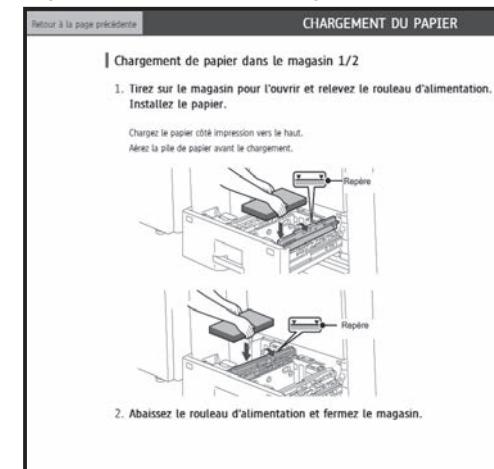


### 3 Appuyez sur [CHARGEMENT DU PAPIER] dans le menu de gauche.

La table des matières de [CHARGEMENT DU PAPIER] s'affiche dans le menu de droite.

### 4 Sélectionnez le magasin de votre choix.

L'explication pour charger du papier dans le magasin de votre choix s'affiche.



Pour obtenir des explications et informations complémentaires qui ne seraient pas contenues dans le Manuel d'utilisation, veuillez vous reporter au Manuel utilisateur ainsi qu'au Guide administrateur pour le réglage de la machine.

## Mode réglages

Vous pouvez recourir au « Mode réglages » pour gérer les fonctions servant à faciliter l'utilisation de la machine, telles que les réglages par défaut pour chacune des fonctions, la configuration des réglages de connexion réseau et l'affichage des journaux d'utilisation.

Le Mode réglages peut également être utilisé depuis un navigateur web sur un ordinateur connecté au même réseau que la machine.

Les propriétés du papier, pour ajuster la machine à la qualité du papier, peuvent être réglées sur « Réglages magasins papier » dans les réglages système du mode réglages.

Pour afficher les éléments pouvant être paramétrés en Mode réglages ainsi que leurs paramètres actuels, vous pouvez imprimer tant des listes des réglages de la machine que les réglages web en sélectionnant « Listes des réglages administrateur » ou « Listes des réglages web » dans « Impression de listes (Admin.) » des réglages système (administrateur) du mode réglages. La procédure pour imprimer une Liste des réglages administrateur ou une liste des réglages web est expliquée plus bas.

### 1 Appuyez sur la touche [Réglages] de l'écran initial.

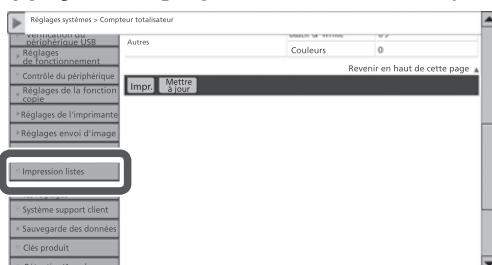


Le Mode réglages s'affiche.

### 2 Appuyez sur [Réglages système] dans le menu de gauche.

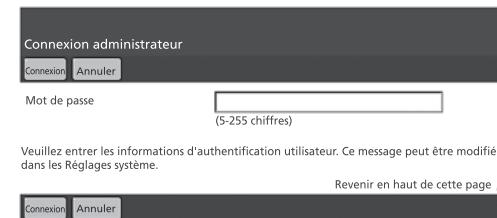


### 3 Appuyez sur [Impression des listes (Admin.)] dans le menu de gauche.



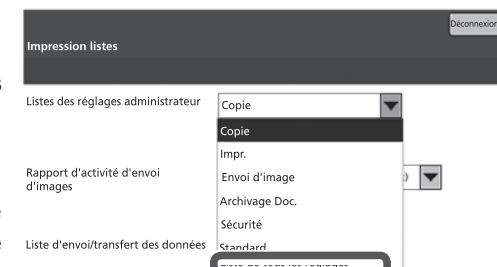
### 4 Entrez le mot de passe dans l'écran d'identification de l'administrateur.

Pour vous identifier comme administrateur, veuillez consulter l'administrateur de la machine. Une fois l'identification accomplie, l'écran Impression des listes (Admin.) s'affiche.

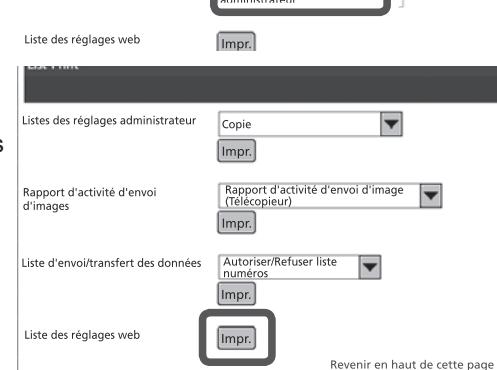


### 5 Sélectionnez [Imprimer] dans la Liste des réglages administrateur ou la Liste des réglages Web.

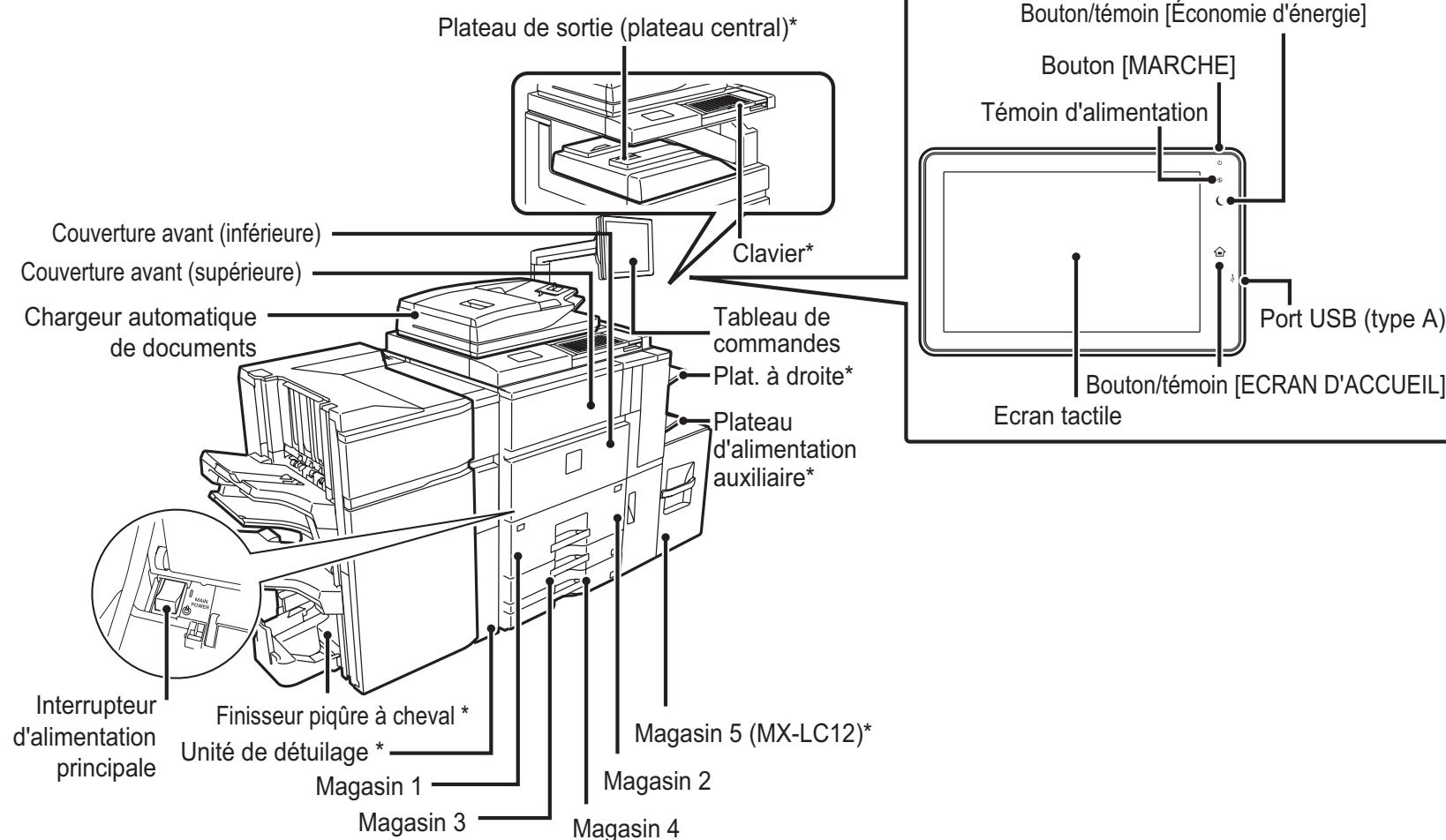
Dans la Liste des réglages administrateur, vous pouvez imprimer une liste des éléments de paramétrages et des réglages pour chaque fonction (copier, scanner, etc.) dans le menu déroulant. Pour imprimer une liste de tous les éléments de paramétrage et de tous les réglages, sélectionnez [Liste de tous les réglages administrateur].



Dans la Liste des réglages Web, vous pouvez imprimer une liste de tous les éléments de paramétrage et de tous les réglages dans le menu Web.



# NOM DES DIVERS ELEMENTS



# MISE SOUS ET HORS TENSION

Cette machine dispose d'un interrupteur d'alimentation principale, que vous trouverez en bas à gauche quand la couverture avant est ouverte, ainsi qu'un bouton d'alimentation (  ) situé sur le panneau de commandes.

## Mise sous tension de la machine

- Placez l'interrupteur principal sur la position «  ».
- Quand le témoin d'alimentation principale est vert, appuyez sur le bouton marche (  ).

## Mise hors tension de la machine

(1) Appuyez sur le bouton marche (  ) pour mettre l'appareil hors tension.

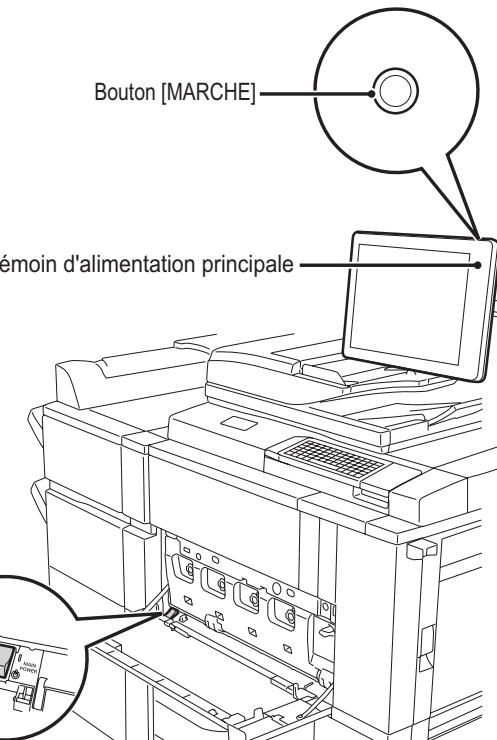
(2) Placez l'interrupteur principal sur la position «  ».

## Redémarrage de la machine

Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée. Si le tableau de bord affiche un message vous demandant de redémarrer la machine, appuyez sur le bouton marche (  ) pour mettre la machine hors tension, puis appuyez une deuxième fois sur cette touche pour remettre la machine sous tension.

### Attention :

- Lors de la mise hors tension, assurez-vous que les témoins situés sur le tableau de bord s'éteignent également.
- Si la machine s'éteint subitement, suite à une coupure de courant par exemple, rallumez la machine et éteignez-la de nouveau en suivant la procédure adéquate pour la mise hors tension de la machine. Le fait de couper l'alimentation ou de débrancher le cordon d'alimentation alors que les voyants sont allumés ou clignotent risque d'endommager le disque dur et de provoquer une perte de données.
- En cas de suspicion de panne, d'orage violent à proximité ou de transport de l'appareil, appuyez sur le bouton marche (  ) et placez l'interrupteur principal sur la position d'arrêt, puis débranchez le cordon d'alimentation.



 Dans certains états de la machine, le fait d'appuyer sur le bouton marche (  ) pour redémarrer ne permettra pas d'activer les réglages. Dans ce cas, utilisez l'interrupteur principal pour mettre la machine hors tension puis sous tension.

# ECRAN D'ACCUEIL

C'est l'écran qui s'affiche en premier. Lorsque vous touchez une icône, l'écran correspondant s'affiche. Cet écran s'affiche également lorsque vous appuyez sur la touche [Accueil] du panneau de commande.

\* Selon le modèle ou la personnalisation effectuée, il se peut que l'écran réellement affiché diffère quelque peu de celui représenté ici.

## Récupérer fichier sur DD

L'original numérisé est enregistré sur le disque dur de l'appareil ou sur un périphérique de mémoire externe. Il est également possible d'appuyer sur cette icône pour modifier ou exploiter les données stockées.

## Gestion du travail

Appuyez sur cette icône pour contrôler les statuts du travail en cours d'exécution.

## Zone de défilement

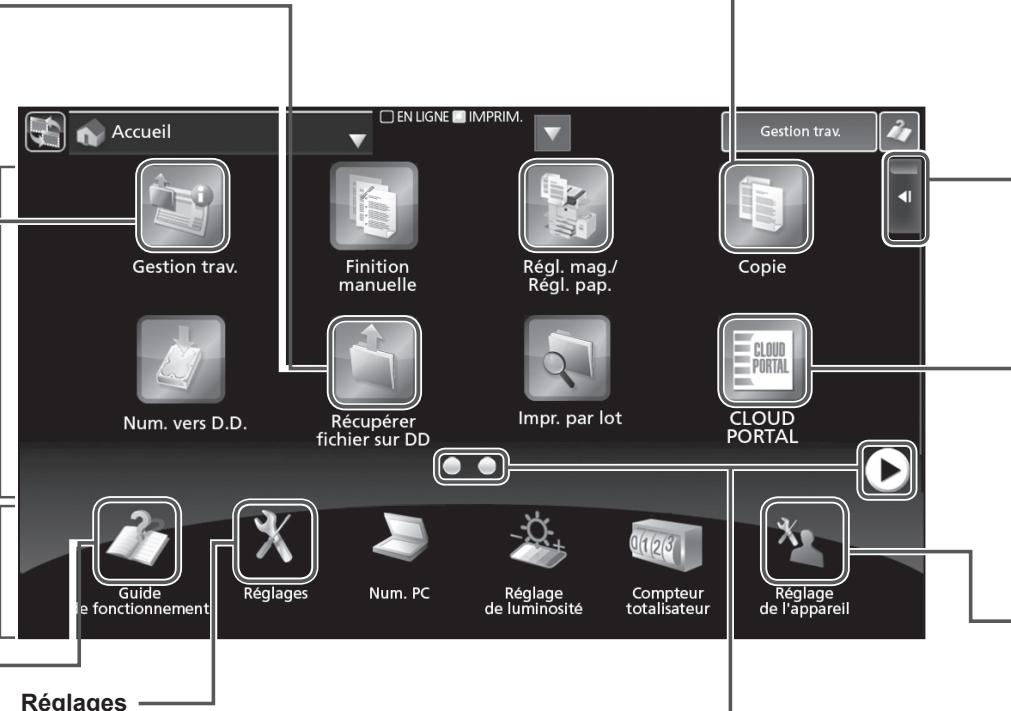
Jusqu'à 12 icônes sont affichées. Vous pouvez afficher les icônes masquées en faisant défiler l'écran horizontalement.

## Zone fixe

Jusqu'à 10 icônes sont affichées en permanence.

## Guide de fonctionnement

Consultez ce document si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de l'appareil.

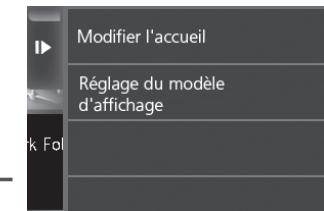


## Réglages

En mode réglage, différents paramètres peuvent être configurés pour répondre aux objectifs et aux besoins de votre application.

## Copie

L'original numérisé est imprimé.



**Panneau d'action**  
Appuyez sur un élément pour modifier l'écran d'accueil ou effectuer une autre opération.

## PORTAIL CLOUD

Une fois la machine connectée à Internet, vous pouvez appuyer sur l'icône « PORTAIL CLOUD » pour accéder au PORTAIL CLOUD en vous identifiant. Le site PORTAIL CLOUD vous donne accès aux services en nuage mis à disposition par SHARP. Le site PORTAIL CLOUD vous donne accès aux services en nuage mis à disposition par SHARP. Dans certains pays ou régions, les contenus de l'écran d'accueil sont différents et vous ne pouvez pas accéder au PORTAIL CLOUD.

## Réglage de la machine

Les procédures pour les ajustements avancés de la machine, tels que l'ajustement de la couleur et de l'unité de fixation ou l'ajustement de périphériques, sont détaillées plus bas.

Pour les réglages avancés, reportez-vous au Guide administrateur pour le réglage de la machine.

## Touches de changement de page

Utilisez ces touches pour afficher une page masquée dans la zone de défilement.

## Fonctionnement de l'écran tactile

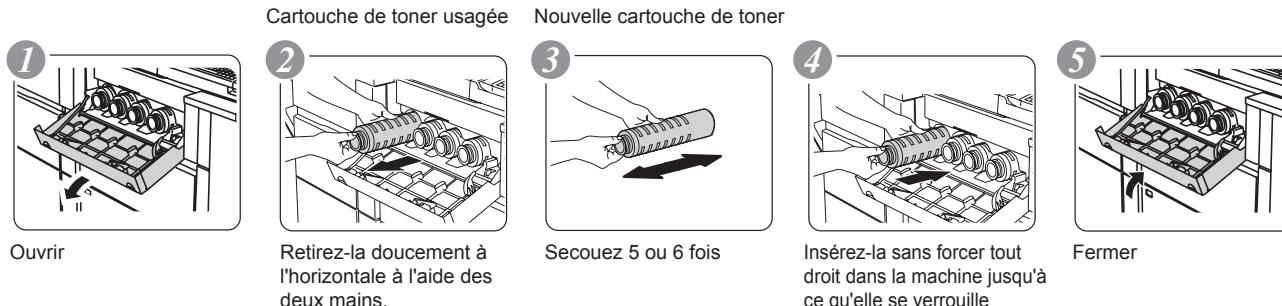
En plus de l'« appui simple » conventionnel, vous pouvez interagir avec le panneau tactile avec des pressions, des effleurements et des glissades.

<b>Appui</b> 	Appuyez et retirez très rapidement le doigt. Utilisez cette méthode pour sélectionner une touche, un onglet ou une case à cocher.	<b>Double appui</b> 	Appuyez deux fois sans forcer sur l'écran tactile. Utilisez cette méthode pour basculer entre les modes d'aperçu ou agrandir l'aperçu d'une image.	<b>Glissement</b> 	Faites glisser votre doigt sur l'écran dans une direction aléatoire pour remplacer ou supprimer des pages du document original affiché sur l'écran d'aperçu.	<b>Pincer</b> 	Touchez l'écran avec deux doigts et ramenez-les l'un vers l'autre. Sert à réduire le navigateur et l'affichage de l'aperçu.
<b>Appui long</b> 	Appuyez sur la touche et maintenez l'appui quelques instants.	<b>Effleurement</b> 	Effleurez l'écran pour faire défiler l'aperçu d'une image.	<b>Glissement</b> 	Faites glisser la barre de défilement (en touchant l'écran avec le doigt) pour faire défiler vers le haut et vers le bas une liste contenant un grand nombre d'éléments.	<b>Etendre</b> 	Touchez l'écran avec deux doigts et écartez-les l'un vers l'autre. Sert à agrandir le navigateur et l'affichage de l'aperçu.

# MAINTENANCE

## Remplacer une cartouche de toner

Lorsque le toner vient à manquer, la couleur et le message « Préparez une nouvelle cartouche de toner. » apparaissent. Préparez une nouvelle cartouche de toner pour la couleur indiquée. Lorsque le toner vient à manquer, la couleur et le message « Remplacez la cartouche de toner. » apparaissent. Remplacez la cartouche de toner pour la couleur indiquée. Exemple : remplacement de la cartouche de toner jaune



### Attention

- Ne jetez pas les cartouches de toner au feu. Du toner pourrait s'envoler et provoquer des brûlures.
- Stockez les cartouches de toner hors de portée des enfants.
- Stockez toujours les cartouches de toner sur le flanc. Si les cartouches de toner sont stockées debout, le toner peut durcir et devenir inutilisable.
- Veuillez utiliser les cartouches de toner recommandées par SHARP. Si vous utilisez des cartouches de toner qui ne sont pas recommandées par SHARP, la qualité et les performances fournies par la machine peuvent ne pas être optimales et la machine risque d'être endommagée.

- Ne vous débarrassez pas des cartouches de toner usagées. Mettez-les dans un sac plastique et gardez-les. Le technicien viendra collecter les cartouches de toner usagées lors du prochain entretien de la machine.
- Pour afficher la quantité restante de toner, appuyez de façon prolongée sur la touche [Ecran d'accueil] pendant l'impression ou lorsque la machine est en veille. Le pourcentage de toner restant apparaît sur l'écran lorsque vous appuyez sur la touche.
- Quand le pourcentage tombe à « 25-0 % », procurez-vous une nouvelle cartouche de toner et préparez-la pour remplacer l'autre.
- En fonction de vos conditions d'utilisation, la couleur peut pâlir et l'impression peut se dégrader.

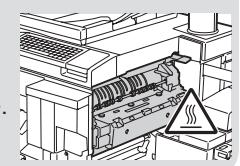
## Retirer le papier mal alimenté

En cas de mauvaise alimentation du papier, le message « Une mauvaise alimentation est survenue. » apparaît sur l'écran tactile et la numérisation s'arrête. Dans ce cas, appuyez sur la touche [Vérif supp. erreurs d'alim] sur l'écran tactile. Lorsque vous appuyez sur cette touche, des instructions apparaissent afin de retirer le papier mal alimenté. Suivez les instructions. Quand la mauvaise alimentation est supprimée, le message s'efface automatiquement.



### Attention

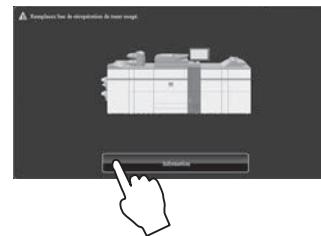
- L'unité de fixation et l'unité de sortie dégagent de la chaleur.
- Veillez à ne pas toucher l'unité de fixation lorsque vous retirez du papier mal alimenté.
- Il existe un risque de brûlure.



## Remplacer le bac de récupération de toner

Quand le récupérateur de toner arrive à saturation, le message « Veuillez remplacer le bac de récupération de toner. » apparaît sur l'écran tactile et la numérisation s'arrête.

Dans ce cas, appuyez sur la touche [Information] sur l'écran tactile. Lorsque vous appuyez sur cette touche, des instructions apparaissent afin de remplacer le bac de récupération de toner. Suivez les instructions. Une fois le bac de récupération de toner remplacé, le message s'efface automatiquement.



### Attention

- Ne jetez pas un bac de récupération de l'encre usagée au feu. Du toner pourrait éclabousser et provoquer des brûlures.
- Stockez le récupérateur de toner usagé hors de la portée des enfants.
- Conservez le récupérateur de toner que vous avez retiré dans un sac plastique (ne le jetez pas). Le technicien de maintenance est chargé de récupérer le récupérateur de toner que vous avez enlevé.

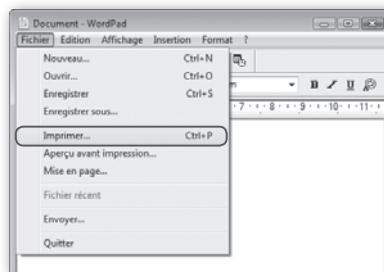
# IMPRIMANTE

## ■ Impression de base

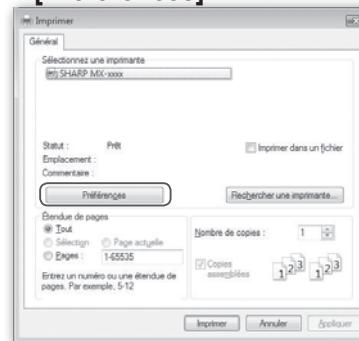
### ■ Sous Windows

Ce chapitre explique comment imprimer un document à partir de « WordPad », une application standard des accessoires Windows.

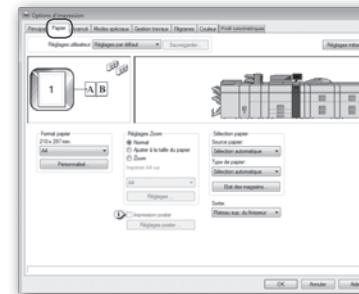
#### 1 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier]



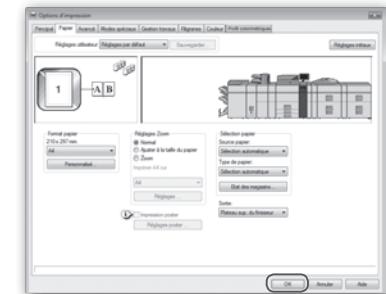
#### 2 Sélectionnez le pilote d'imprimante pour l'appareil et cliquez sur le bouton [Préférences]



#### 3 Cliquez sur l'onglet [Papier] et sélectionnez le format papier



#### 4 Cliquez sur le bouton [OK] pour lancer l'impression



\* Assurez-vous que le format papier est le même que celui défini dans l'application.

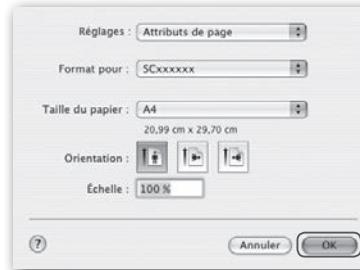
### ■ Pour les environnements Mac OS X

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de l'application standard « TextEdit » sous Mac OS X.

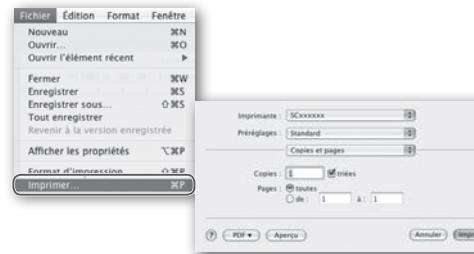
#### 1 Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier], puis sélectionnez l'imprimante



#### 2 Configurez le papier puis cliquez sur le bouton [OK].

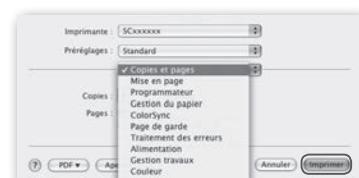


#### 3 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier]. Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.



#### 4 Paramètres d'impression

#### 5 Cliquez sur le bouton [Imprimer] pour lancer l'impression

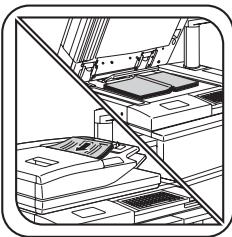


- Différents types de papier peuvent être insérés pour les couvertures, etc.
- Pour les environnements Windows, un papier différent peut être inséré à la page indiquée, ou le papier peut être inséré comme intercalaire.



## Opérations de base

### 1 Placez l'original



### 2 Réglages de la copie



#### 1 Réglages de la copie

2 Permet d'afficher la boîte de dialogue [Résumé des fonctions]

3 Permet de numériser l'original et de l'afficher dans la zone d'aperçu (si un aperçu est requis)

4 Permet d'annuler tous les réglages

### 3 Aperçu

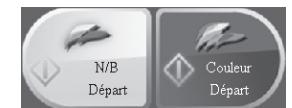


### 4 Spécifiez le nombre de copies



Permet de corriger le nombre de copies

### 5 Départ (N&B ou Couleur)



## Réglages de la copie

### Mode couleur

	Mode couleur
Auto.	Permet de détecter automatiquement si le document à copier est un document noir et blanc ou couleur
Couleurs	Permet de copier en couleur
N/B	Permet de copier en noir et blanc
2 couleurs	Permet de copier en 2 couleurs
1 couleur	Permet de copier en une seule couleur

### Copie recto-verso

	Copie recto-verso
Recto->Recto	Copie recto
Recto->Recto ver.	Permet de copier deux originaux recto sur une feuille recto verso
Recto ver.->Recto ver.	Permet de copier un original recto verso sur une feuille recto verso
Recto ver.->Recto	Permet de copier un original recto verso sur deux feuilles recto

### Taux de repro.

	Taux de repro.	
Zoom	Permet d'afficher le menu du taux de zoom de base	
Zoom XY	Permet d'afficher le menu du taux de zoom XY	
Taux auto.	Permet de définir automatiquement le taux de zoom en fonction des réglages de l'original et du papier	
B4->B5 A3->A4	70%	115% B5->A4 B4->A3
B5->A5 B4->A4	81%	122% A5->B5 A4->B4
A4->B5 A3->B4	86%	141% B5->B4 A4->A3
100	Permet de définir le taux de zoom en fonction des réglages de l'original et du papier	
25 ~ 200 %	Permet d'agrandir ou de réduire l'image par paliers de 1 %	
Autre taux	Permet de passer à l'écran « Autre taux »	
par papier	Permet de passer à l'écran « par papier »	
par format	Permet de passer à l'écran « par format »	

### Choix papier

	Choix papier
Magasin papier	Magasin 1/Magasin 2/Magasin 3/ Magasin 4
Plat. alim aux.	Plateau d'alimentation auxiliaire (en option) Permet de vérifier le type et le format du papier
Mag. grande cap.	Magasin grande capacité (en option)

### Sortie

	Sortie
Magasin du centre	Permet d'envoyer les tirages sur le plateau milieu de l'appareil
Bac à décalage	Permet d'envoyer les tirages vers le bac à décalage du finisseur
Tri	Permet d'obtenir des jeux de pages assemblés (1 2 3, 1 2 3, ...)
Groupe	Permet d'obtenir des jeux de pages identiques (1 1 1, 2 2 2, ...)
Plat. à droite	Permet d'envoyer les tirages sur le plateau de sortie situé sur la droite de l'appareil

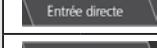
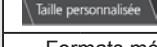
Exposition  
Auto

## Exposition

	Permet d'effectuer une sélection automatique		Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des cartes contenant du texte fin
	Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte		Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux aux couleurs peu visibles comme ceux écrits avec un crayon
	Permet d'accorder la priorité à la qualité du texte et des images photographiques imprimées		Permet de régler la densité en appuyant sur le bouton plus clair ou plus foncé
	Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux contenant du texte sur lesquels des photos ont été collées		Sélectionnez cette option pour des originaux dupliqués ou imprimés
	Permet d'accorder la priorité à la qualité des images photographiques		Sélectionnez cette option pour renforcer la couleur d'une copie couleur
	Permet d'obtenir le meilleur rendu lorsque les originaux sont des photos		

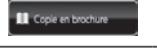
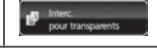
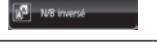
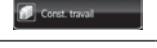
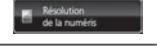
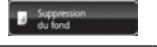
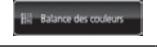
Original  
Auto, A4

## Original

	Permet d'effectuer une sélection automatique				
	Permet d'afficher une liste de formats en pouces				
	Permet d'afficher une liste de formats métriques (AB)				
	Permet d'afficher l'écran d'entrée directe du format				
	Permet d'afficher la liste de formats personnalisés				
	Formats métriques (AB)      Formats en pouces				
A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 x 8 1/2	5 1/2 x 8 1/2 R
A4	A4R	B4	A3	8 1/2 x 11	8 1/2 x 11 R
216 x 340	216 x 343	8 1/2 x 13	8 1/2 x 14	11 x 17	8 1/2 x 13 2/5

Autres

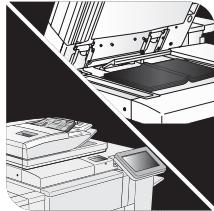
## Autres

	Permet de copier un original de plusieurs pages sur une seule feuille		Permet d'ajouter des marges		Permet de spécifier l'effacement des bords (l'effacement du centre) et la largeur d'effacement de l'original pour les copies
	Permet de définir une copie de brochure		Permet d'insérer une couverture ou des intercalaires		Permet de sortir des transparents de telle sorte qu'ils ne collent pas entre eux
	Permet d'ignorer les pages vierges d'un original		Permet de copier les deux faces d'une carte sur une seule page		Permet de spécifier la position d'impression de l'image
	Permet de copier du texte sur des intercalaires		Permet de copier séparément des pages en vis-à-vis		Permet de copier une brochure
	Permet de copier séparément les pages d'une brochure		Permet d'imprimer la date, le nombre de pages et un tampon		Permet d'ajouter une image enregistrée à un original
	Permet un remplissage dissuasif contre les copies non autorisées		Permet de copier la même image de façon répétée sur une feuille		Permet de réaliser une copie au format poster
	Permet de copier l'image miroir d'un original		Permet de copier les originaux sans rognage des bords		Permet de réaliser une copie centrée sur la feuille
	Permet d'inverser le blanc et le noir		Permet de lancer la copie de nombreux originaux		Permet d'utiliser deux appareils pour copier en parallèle
	Permet de vérifier le nombre de feuilles numérisées de l'original		Permet d'effectuer la copie d'originaux de formats différents		Permet de régler le chargeur de documents pour l'adapter à des originaux de faible épaisseur
	Permet de régler la netteté d'une image		Permet de spécifier la résolution de l'original		Permet d'ajuster les valeurs de rouge/vert/bleu dans les copies
	Permet de supprimer les zones de fond clair dans les copies		Permet d'ajuster la couleur de l'image d'une copie		Permet d'ajuster la luminosité de l'image d'une copie
	Permet d'ajuster l'intensité (la saturation) de l'image d'une copie couleur		Permet d'utiliser l'archivage de documents		Permet d'enregistrer temporairement les données numérisées sur le disque dur de l'appareil
	Permet d'afficher l'aperçu d'une image après sélection				

# NUMÉRISATION

## Opérations de base (Numériser vers courrier électronique)

### 1 Placez l'original



### 2 Paramètres de numérisation



1 Paramètres de numérisation

2 Permet d'afficher la boîte de dialogue [Résumé des fonctions]

3 Permet de numériser l'original et de l'afficher dans la zone d'aperçu (si un aperçu est requis)

4 Permet d'annuler tous les réglages

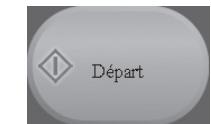
### 3 Aperçu



### 4 Spécifiez la destination



### 5 Départ



## Paramètres de numérisation



### Carnet d'adresses

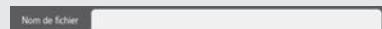
Appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran du carnet d'adresses afin de sélectionner un destinataire.



Appuyez sur ce bouton pour passer de À à Cc.

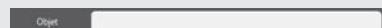


Permet de rechercher un destinataire



### Nom de fichier

Permet de sélectionner un nom de fichier ou de l'entrer directement.



### Objet

Permet de sélectionner un objet ou de l'entrer directement.



### Appuyer pour entrer l'adresse

Permet d'entrer un répertoire d'adresses.

### Résolution

Résolution 200x200ppp

100x100ppp

300x300ppp

100 × 100 ppp

150 × 150 ppp

200 × 200 ppp

300 × 300 ppp

400 × 400 ppp

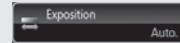
600 × 600 ppp

150x150 ppp

400x400ppp

200x200ppp

600x600ppp



### Exposition

Permet d'effectuer une sélection automatique



Permet de régler la densité en appuyant sur le bouton plus clair ou plus foncé



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte



Permet d'accorder la priorité à la qualité du texte et des images photographiques imprimées



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux contenant du texte sur lesquels des photos ont été collées



Permet d'accorder la priorité à la qualité des images photographiques



Permet d'obtenir le meilleur rendu lorsque les originaux sont des photos



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des cartes contenant du texte fin

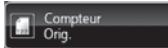
## Format de fichier

Cette fonction permet de définir le format du fichier et le mode de compression (taux) des données envoyées.

Format de fichier			Mode de compression			Réglage du nombre de pages	
TIFF	Couleur	N/B	Faible	Couleur	N/B	Couleur/Niveaux de gris/Noir et blanc	
XPS	Formats transmissibles : TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formats transmissibles : TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Moyen	Modes de compression : Comp faible, Comp moyen, Comp élevée, Accentuer caractères noirs	Modes de compression : Aucun, MH (G3), MMR (G4)	Pages spécifiées par fichier	Permet de spécifier le nombre de pages par fichier
JPEG			Import.	Permet d'envoyer des données en réduisant leur taille		1 ( 1~99 ) Page	Permet d'afficher le nombre de pages par fichier
PDF	 Crypté	Permet de créer un fichier PDF crypté	Acc. carac. noirs	Permet d'envoyer des données en réduisant leur taille, mais sans réduire la qualité d'image			Permet d'augmenter ou de diminuer le nombre de pages par fichier
PDF/A			Néant				
			MH (G3)				
			MMR (G4)				
			Compact				
			U-fin				

## Autres

## Autres

 Const. travail	Appuyez pour activer ou désactiver le mode de construction de travail. L'activation de ce mode permet de numériser un grand nombre d'originaux en une seule opération.	 Num. lente	Permet de numériser un original de faible épaisseur	 Original de format mixte	Permet de numériser des originaux de formats différents
 Compteur Orig.	Appuyez pour activer ou désactiver le compteur d'originaux. Lorsque ce mode est activé, un comptage des feuilles numérisées de l'original est effectué.	 Effacement	Permet de spécifier l'effacement des bords (l'effacement du centre) et la largeur d'effacement de l'original à envoyer	 Num. 2 pages	Permet de numériser un original en deux pages séparées
 Disso. livre	Permet d'envoyer séparément les pages d'une brochure	 Card shot	Permet d'envoyer les deux faces d'une carte sur une seule page	 Minuteur	Permet d'effectuer un envoi automatique à l'heure spécifiée
 Tampon vérif.	Permet d'appliquer un tampon sur les originaux numérisés	 Suppression du fond	Permet de numériser les originaux en supprimant les zones de fond clair	 Suppression page vierge	Permet de supprimer les pages vierges d'un original après numérisation
 Supprimer la couleur	Permet de supprimer les couleurs chromatiques de l'original numérisé avant l'envoi	 Netteté	Permet de régler la netteté pour produire une image plus nette ou plus douce.	 Contraste	Permet d'ajouter du contraste à l'original numérisé avant l'envoi
 Fichier	Permet d'enregistrer les données envoyées sur le disque dur de l'appareil	 Fichier temporaire	Permet d'enregistrer temporairement les données envoyées sur le disque dur de l'appareil		

# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Cette fonction permet d'enregistrer l'original numérisé sur l'appareil, les télécopies reçues ou les données d'impression d'un ordinateur sur le disque dur de l'appareil ou sur un périphérique de mémoire externe.

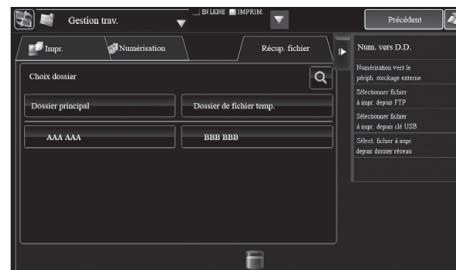
Les données enregistrées peuvent être imprimées ou envoyées. Il est également possible d'éditer les fichiers enregistrés, par exemple en les combinant.

## Opérations de base

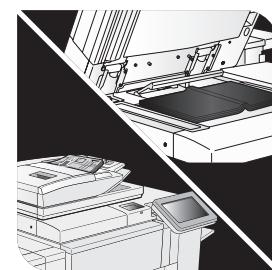
### 1 ÉCRAN D'ACCUEIL



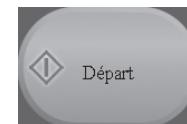
### 2 Sélectionnez le dossier



### 3 Placez l'original



### 4 Départ



## Écran de sélection des dossiers

### Dossier principal

Utilisez ce bouton pour enregistrer l'original que vous voulez partager avec d'autres utilisateurs.

### Dossier personnalisé

Dossier privé de l'utilisateur enregistré.

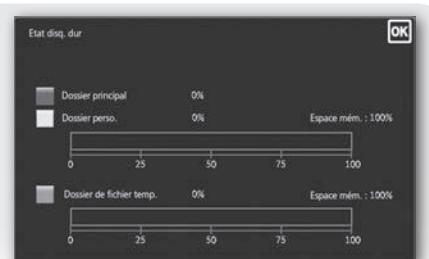
### État du disque dur

L'utilisation du disque dur de l'appareil s'affiche sous forme graphique et de façon séparée pour le dossier principal, les dossiers personnalisés et le dossier de fichiers temporaires.



### Dossier de fichier temp.

Permet d'enregistrer des fichiers provisoirement.



- Les fichiers enregistrés via l'option [Fichier temp.] reçoivent la propriété « Partage », ce qui donne un accès à toute personne pour impression et envoi. Par conséquent, n'enregistrez pas de documents sensibles ou de documents que vous ne voulez pas voir utilisés par d'autres via la fonction [Fichier temp.].

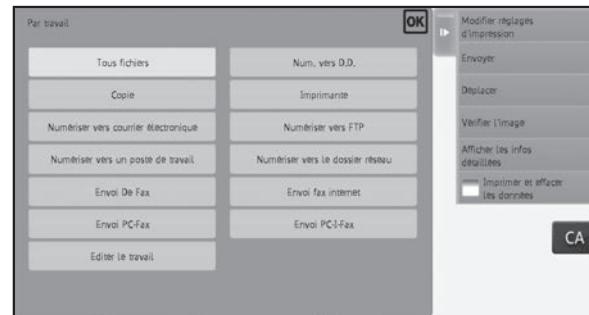
## Affichage des fichiers sous forme de liste

Vous pouvez sélectionner la méthode d'affichage des fichiers. Il est possible de sélectionner un affichage comportant une liste ou des vignettes.

### ■ Consultation par dossier



### ■ Consultation par travail



## Affichage des fichiers sous forme de vignettes



## ■ Menu Réglages du travail

Sélectionnez un fichier que vous voulez récupérer, puis sélectionnez une opération souhaitée. Les opérations suivantes sont affichées dans le menu d'action.

L'opération [Impr. maintenant] n'est pas affichée dans le menu d'action mais sous forme de bouton dans la zone de déclenchement.

Modifier réglages d'impression	Permet d'imprimer un fichier à partir de l'écran de réimpression. Le libellé devient [Imprimer] lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.	<input type="checkbox"/> Imprimer et effacer les données	Sélectionnez cette option si vous voulez effacer les données après impression.
Déplacer	Permet de déplacer un fichier. Cette option vous permet aussi de modifier le nom d'un fichier.	<input type="checkbox"/> Impression N/B	Sélectionnez cette option si vous voulez tout imprimer en noir et blanc. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.
Combiner fichiers	Permet de fusionner les deux fichiers sélectionnés en un seul fichier. Ce libellé ne s'affiche pas si vous sélectionnez un nombre de fichiers inférieur ou supérieur à 2.		Permet d'imprimer immédiatement le fichier sélectionné.
Vérifier l'image	Permet de vérifier le contenu du fichier image de l'original. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.	<input type="checkbox"/> Effacer	Permet d'effacer les données
Afficher les infos détaillées	Permet de consulter les modifications des propriétés et les informations détaillées relatives aux fichiers. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.		

# SORTIE DES COPIES

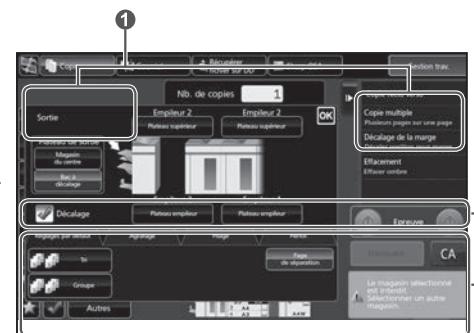
Configurez les réglages de sortie pour les copies à l'aide des options Tri, Groupe, Décalage, Agrafage, Perforation ou Pli.

## Opérations de base

### 1 Sélectionnez [Sortie]



### 2 Paramètres de sortie des copies



- 1 Spécifiez le plateau de sortie
- 2 Sélectionnez la sortie et le type de sortie papier
- 3 Spécifiez les détails du mode de sortie

### 3 Vérifiez l'image d'aperçu



### 4 Départ (N&B ou Couleur)



## Réglages du plateau de sortie

### Réglages du plateau de sortie

Permet de spécifier la destination des copies en sortie.

Le plateau de sortie actuellement sélectionné est repéré par une flèche.

(Lorsqu'un finisseur (agrafage de 100 feuilles) ou un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé).

Il est possible de sélectionner la touche [Plateau milieu].



Permet d'envoyer les tirages vers le bac à décalage.



Permet d'envoyer les tirages sur le plateau de droite.

Si la fonction Décalage, Tri agrafage, Piqûre à cheval, Pliage ou Perforation est spécifiée, le plateau de droite n'est pas disponible.

### Fonction Tri/Groupe

Cette fonction définit la méthode de tri lors de la copie d'un original numérisé.



Les copies de l'original numérisé sont délivrées sous forme de jeux de pages triées (assemblées).



Groupe le document original numérisé sur base d'une page et l'envoie vers le plateau.



### Fonction décalage

(Lorsqu'un finisseur ou un finisseur piqûre à cheval est installé)

Selectionnez cette fonction lorsque vous souhaitez obtenir des jeux de copies décalés.

Si vous sélectionnez la fonction Agrafage, la coche Décalage est automatiquement effacée.

### Tri agrafage

(Lorsqu'un finisseur ou un finisseur piqûre à cheval est installé)

Cette fonction permet d'agrafer les copies et de les délivrer vers le plateau.



1 agrafe à l'arrière



1 agrafe à l'avant



2 agrafes



Les copies peuvent être pliées au milieu, agrafées et délivrées.

Cette fonction n'est disponible que si un finisseur piqûre à cheval est installé.

Piqûre  
à cheval

## Piqûre à cheval

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé)

Les copies peuvent être pliées au milieu, agrafées et délivrées.

### (Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)

Pour le pliage piqûre à cheval, le module effectue un rognage latéral en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect.

Désactivé

Permet de désactiver la piqûre à cheval

Reliure à gauche

Permet de sélectionner la reliure à gauche

Reliure à droite

Permet de sélectionner la reliure à droite

Recto vers.

Numérisation d'originaux recto verso

Réglage couverture

Appuyez sur ce bouton pour activer ou désactiver le réglage de couverture ou pour configurer les réglages des magasins papier

Recto

Permet de numériser des originaux recto



## Réglages massicot

### (Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)

L'activation de l'option « Piqûre à cheval » vous permet de configurer le rognage.

Désactivé

Permet de désactiver le rognage

Activé

Permet d'activer le rognage

2 0 (2.0~20.0) mm

Permet de spécifier la largeur du rognage entre 2,0 et 20,0 mm

## Fonction pliage

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un module de pliage est installé)

Les copies peuvent être pliées et délivrées.



Permet de sélectionner le pliage pour piqûre à cheval



Permet de sélectionner le pliage en Z



Permet de sélectionner le pliage en C



Permet de sélectionner le pliage accordéon



Permet de sélectionner le double pli



Permet de sélectionner le pliage en deux

## Écran des réglages pour chaque type de pliage

Intérieur

Permet de plier le papier de sorte que la face imprimée soit tournée vers le bas en sortie

Extérieur

Permet de plier le papier de sorte que la face imprimée soit tournée vers le haut en sortie

Plier les feuilles ensemble

Sélectionnez cette option pour plier plusieurs feuilles ensemble



Permet d'afficher une image du pliage



Permet de sélectionner le format de papier à utiliser pour le pliage en Z (possibilité de sélectionner l'un des formats suivants : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 11"R)



Permet de plier le papier pour la reliure à gauche lors de la sortie



Permet de plier le papier pour la reliure à droite lors de la sortie

## Fonction de perforation

### (Lorsqu'un module de perforation est installé)

Cette fonction permet de perforer les copies et de les délivrer. Elle est disponible pour les formats de papier B5R à A3.



Perforation 3 trous



Perforation 2 trous



Perforation 4 trous



Perforation 4 trous

Permet d'effectuer des perforations en sortie

# FINITION MANUELLE

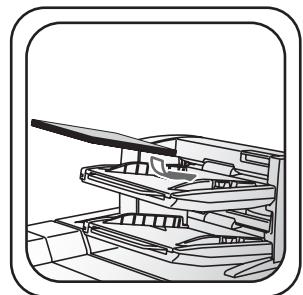
Cette fonction vous permet de définir la finition de pages copiées ou imprimées.

Vous pouvez sélectionner le mode de finition manuelle si le module de perforation est installé.

Il est possible de réaliser des opérations de finition telles que l'agrafage, la perforation ou le pliage après installation du finisseur (agrafage de 100 feuilles), du finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles), du module de perforation ou du module de pliage.

## Opérations de base

### 1 Placez l'original



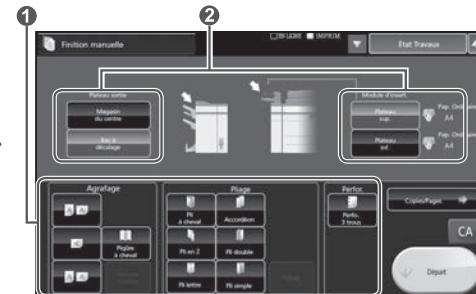
Ajustez le guide du plateau de l'inséreuse au format du papier et chargez du papier (les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés).

### 2 Passez en mode de finition manuelle

■ Changement de mode à partir de l'écran d'accueil



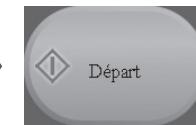
### 3 Réglages de finition manuelle



1 Sélectionnez la méthode de finition appropriée

2 Changez le plateau d'alimentation papier ou le plateau de sortie en fonction des besoins

### 4 Départ



## Chargement du papier dans un magasin / réglage de la sortie



### Vérification et changement du plateau de sortie

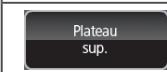
Vous pouvez vérifier le type et le format du papier chargé.

Au besoin, le type et le format de papier peuvent être spécifiés pour chacun des plateaux supérieur et inférieur.

Si vous voulez changer le format ou le type de papier, sélectionnez [Réglages système] > [Réglages des magasins papier] > [Module d'insertion].



Permet de vérifier le type et le format de papier



Permet de sélectionner le plateau supérieur comme plateau d'alimentation papier



Permet de sélectionner le plateau inférieur comme plateau d'alimentation papier



### Vérification et changement du plateau de sortie

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Si vous avez sélectionné Pliage en Z, Pliage en deux ou Perforation, vous pouvez choisir le plateau milieu ou le bac à décalage comme plateau de sortie. Si vous avez changé le plateau de sortie, la fonction de sortie peut être désélectionnée selon les réglages de sortie de l'original.



Permet de sélectionner le plateau milieu comme plateau de sortie



Permet de sélectionner le bac à décalage comme plateau de sortie



### Orientation du document original placé

Pour réaliser un agrafage ou une perforation à la position souhaitée, placez le papier comme indiqué ci-après :

- Pour la fonction d'agrafage, placez le papier face à imprimer dessus et alignez le texte comme indiqué sur l'écran tactile (pour la fonction piqûre à cheval, placez le papier de sorte que la surface du milieu du cahier soit tournée vers le haut).
- Lorsque vous utilisez la fonction perforation ou pliage, placez le papier face à imprimer vers le haut et alignez le texte horizontalement et vers le haut selon la direction de numérisation (vers la droite).

## Agrafage

### (Lorsqu'un finisseur est installé)

Cette fonction permet d'agrafer les feuilles de papier chargées pour former une liasse.



1 agrafe à l'arrière



1 agrafe à l'avant



2 agrafes

Copies/Pages

## Réglage du nombre de copies (nombre de pages).

Cette fonction permet de charger des feuilles préalablement triés et de délivrer plusieurs jeux à la fois.

### Réglage du nombre de copies

  
(1-999)

Entrez le nombre de copies  
(de 1 à 999)

### Réglage du nombre de pages

Sélectionnez cette option pour définir toutes les pages comme un seul jeu  
\* Si ce réglage est activé, réglez le [Nombre de copies] à « 1 ».

 Toutes pages

Manuel

Sélectionnez cette option pour spécifier le nombre de pages pour chaque jeu

  
(1-200)

Entrez une valeur numérique lorsque [Manuel] est sélectionné  
(de 1 à 200 pages)

## Piqûre à cheval

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé)

Cette fonction permet d'agrafer chaque jeu de copies en deux positions sur le pli central du papier, de plier le jeu en deux et de le délivrer.

### (Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)

Pour la piqûre à cheval, le module effectue un rognage latéral en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect.



Permet d'agrafer chaque jeu de copies en deux positions sur le pli central du papier et de plier le jeu en deux lors de la sortie.



Permet d'effectuer un rognage latéral pour le pliage piqûre à cheval lors de la sortie  
Permet de spécifier la largeur du rognage entre 2,0 et 20,0 mm

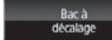


## Vérification et changement du plateau de sortie

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Si vous avez sélectionné Pliage en Z, Pliage en deux ou Perforation, vous pouvez choisir le plateau milieu ou le bac à décalage comme plateau de sortie. Si vous avez changé le plateau de sortie, la fonction de sortie peut être désélectionnée selon les réglages de sortie de l'original.



Permet de sélectionner le plateau milieu comme plateau de sortie



Permet de sélectionner le bac à décalage comme plateau de sortie

## Fonction Pliage

### (Lorsqu'un module de pliage est installé)

Cette fonction permet de réaliser des pliages en Z, des pliages en C ou d'autres types de formes.

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé)

Le papier peut être plié de façon à permettre une piqûre à cheval.

- Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction du type de pliage du papier.
- Les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés.



Formats de papier disponibles :  
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",  
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K  
Les réglages de pliage peuvent être configurés dans [Détail].



Formats de papier disponibles :  
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R  
Cette option peut être utilisée avec la fonction agrafage ou perforation uniquement lorsque du papier de format A3, B4 ou 11 "x 17" est utilisé.



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R

## Fonction de perforation

### (Lorsqu'un module de perforation est installé)

Cette fonction permet de réaliser des perforations dans le papier. Elle est disponible pour les formats de papier B5R à A3.

Il n'est pas possible d'utiliser du papier de format A3W (12" x 18") et des supports spéciaux tels que des transparents et des intercalaires.



Permet d'effectuer des perforations en sortie.



Si le format du papier utilisé est A3, B4 ou 11 "x 17", cette fonction peut être utilisée avec la fonction piqûre à cheval ou pliage pour le pliage en Z.



# CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

## Caractéristiques techniques de base / caractéristiques techniques du copieur

Nom	MX-6500N/MX-7500N
Type	Console
Couleur	Couleur
Système de copieur	Copieur électrostatique laser
Résolution de numérisation	Numérisation (N/B) : 600 × 400 ppp, 600 × 600 ppp Numérisation (couleur) : 600 × 600 ppp Impression : 600 × 600 ppp, 1 200 × 1 200 ppp, équivalent à 9 600 ppp × 600 ppp
Degradiés	Numérisation : équivalent à 256 niveaux / Impression : équivalent à 256 niveaux
Formats des originaux	A3 (11" × 17") max. pour les feuilles et documents reliés  A3 W (12" × 18") à A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparents, papier épais, enveloppes Magasin 1 : A4, B5, 8-1/2" × 11" Magasin 2 : A4, 8-1/2" × 11" Magasin 3 : A3 W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 9" × 12" Magasin 4 : A3 W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Plateau d'alimentation auxiliaire multiple : A3 W (13" × 19") à SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, Transparent, papier épais, enveloppes  Marge perdue (bord avant) : 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Marge perdue (bord arrière) : 2 mm (6/64") ± 5 mm (± 13/64") Bord avant / bord arrière : valeur totale inférieure ou égale à 8 mm (21/64") Bord proche / bord éloigné : valeur totale inférieure ou égale à 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") Surface maximum d'impression : 319 mm x 480 mm Étendue de l'assurance de la qualité des images : 303 mm
Durée de préchauffage	55 secondes maximum ● Peut varier en fonction des conditions ambiantes.
Temps de sortie première copie	MX-6500N                    MX-7500N Couleur :                    5,6 secondes                    5,1 secondes (N/B) :                    4,0 secondes                    3,7 secondes ● Peut varier en fonction de l'état de l'appareil.
Vitesses de copie en continu * (lorsque le module de décalage n'est pas en fonction)	MX-6500N                    MX-7500N A4, B5, 8-1/2" × 11" :                    65 copies/min.                    75 copies/min. A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R :                    42 copies/min.                    47 copies/min. A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R:                    43 copies/min.                    47 copies/min. B4, 8-1/2" × 14" :                    36 copies/min.                    41 copies/min. A3, 11" × 17" :                    32 copies/min.                    36 copies/min.

\* Vitesse continue pour la même source d'originaux. La sortie peut être momentanément interrompue pour stabiliser la qualité d'image.

Taux de reproduction	Même format : 1:1 ± 0,5 %                    Agrandissement : 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Réduction : 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Étendue du zoom : 25 à 400 % (25 à 200 % avec DSPF) par paliers de 1 %, 376 paliers en tout. Le taux de zoom peut être calculé lorsque l'unité mm est spécifiée.
Papier accepté	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Alimentation papier / capacité	1 200 + 800 + 500 + 500 feuilles dans 4 magasins + plateau d'alimentation auxiliaire multiple de 100 feuilles ● Avec un papier de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)
Alimentation papier max. / capacité max.	1 200 plus 800 plus 500 plus 500 feuilles dans 4 magasins plus plateau d'alimentation auxiliaire 500 feuilles plus 5 000 feuilles dans le magasin grande capacité plus 5 000 feuilles dans le magasin grande capacité (total de 13 500 feuilles) ● Avec un papier de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)
Copie continue	9 999 copies max.
Mémoire	Standard : 5 Go                    Disque dur : 1 To                    Carte SD : 4 Go ● 1 Go = un milliard d'octets lorsqu'il s'agit de la capacité du disque dur. La capacité réelle après formatage est inférieure.
Conditions ambiantes	Conditions de fonctionnement 10 °C (54 °F) à 35 °C (91 °F) (humidité relative de 20 à 85 %) (l'humidité relative est inférieure ou égale à 60 % à une température de 35 °C (91 °F) et la température est inférieure ou égale à 30 °C (86 °F) pour une humidité supérieure à 85 %). 590 à 1 013 hpa Conditions standard 20 °C (68 °F) à 25 °C (77 °F) (humidité relative de 65 ± 5 %)
Alimentation électrique requise	CA 220-240V, 8A + 8 A, 60 Hz (2 alimentations 220-240 V) Consommation électrique 1,92 kW + 1,92 kW maxi
Dimensions	982 mm (L) x 768 mm (P) x 1 530 mm (H) (38-43/64" (L) x 30-1/4" (P) x 60-1/4" (H))
Poids	229 kg (505 lb) environ
Encombrement	Avec plateau d'alimentation auxiliaire multiple sorti 1 245 mm (L) x 768 mm (P) (49-1/32" (L) x 30-1/4" (P))

## Chargeur automatique de documents (équipement standard)

Nom	Chargeur de documents recto verso à un seul passage (DSPF)
Type de chargeur de documents	Chargeur de documents recto verso à un seul passage (DSPF)
Formats des originaux	A3 (11" x 17") à A5 (5-1/2" x 8-1/2")
Grammage du papier	Papier fin 35 g/m <sup>2</sup> (9 lb) à 49 g/m <sup>2</sup> (13 lb)
Types de papier original	Papier ordinaire 50 g/m <sup>2</sup> (13 lb) à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb)
Recto verso	50 g/m <sup>2</sup> (13 lb) à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb)

Capacité de stockage de papier	150 feuilles (21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )) (ou hauteur d'empilement maximum de 49/64" (19,5 mm))
Vitesse de numérisation (copie)	N/B : 75 feuilles recto/minute (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 400 ppp) Couleur : 51 feuilles recto/minute (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 600 ppp)

## Magasins grande capacité

### MX-LC13

Nom	Magasins grande capacité
Formats de papier	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Papier accepté	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Capacité papier	5 000 feuilles (2 500 x 2)
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A
Dimensions	895 mm (L) x 763 mm (P) x 986 mm (H) (35-1/4" (L) x 30-1/32" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	131 kg (288 lb) environ

### MX-MF11

Nom	Plateau d'alimentation auxiliaire multiple
Formats de papier	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Papier accepté	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Capacité papier	500 feuilles
Alimentation électrique requise	Fournie par les magasins grande capacité
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré 705 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (H) (27-3/4" (L) x 21-7/8" (P) x 8" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé 878 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (H) (34-9/16" (L) x 21-7/8" (P) x 8" (H))
Poids	18 kg (39 lb) environ

## Magasin grande capacité

### MX-LC12

Nom	Magasin grande capacité
Formats de papier	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Papier accepté	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Capacité papier	3 500 feuilles
Dimensions	376 mm (L) x 575 mm (P) x 523 mm (H) (14-51/64" (L) x 22-41/64" (P) x 20-19/32" (H))
Poids	28,5 kg (63 lb) environ

### MX-LCX3 N

Nom	Magasin grande capacité
Formats de papier	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Papier accepté	Voir « TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN » (page 32)
Capacité papier	3 000 feuilles
Dimensions	670 mm (L) x 570 mm (P) x 525 mm (H) (26-3/8" (L) x 22-7/16" (P) x 20-43/64" (H))
Poids	50 kg (110 lb) environ

# Finisseur

## MX-FN21

Nom	Finisseur (agrafage de 100 feuilles)																												
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur																												
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)																												
Nombre de plateaux	3																												
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	<table border="0"> <tr> <td>Plateau supérieur</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau central</td> <td>A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 125 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A4 / B5 / 8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb))</td><td>100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))</td></tr> <tr> <td>Position d'agrafage</td><td>1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu</td></tr> <tr> <td>Alimentation électrique requise</td><td>CA 230 V, 10 A</td></tr> <tr> <td>Dimensions</td><td> <p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> </td></tr> <tr> <td>Poids</td><td>61 kg (134,5 lb) environ</td></tr> </table>	Plateau supérieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles	Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles	Plateau central	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 125 feuilles	Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles	Plateau inférieur	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles	Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles	Agrafées	A4 / B5 / 8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles		<ul style="list-style-type: none"> <li>La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</li> </ul>	Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu	Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A	Dimensions	<p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p>	Poids	61 kg (134,5 lb) environ
Plateau supérieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles																												
Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles																												
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles																												
Plateau central	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 125 feuilles																												
Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5 (R7-1/4" x 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles																												
Plateau inférieur	A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 / SRA4 : 750 feuilles																												
Non agrafées	A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 1 500 feuilles																												
Agrafées	A4 / B5 / 8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles																												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</li> </ul>																												
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))																												
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu																												
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A																												
Dimensions	<p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p>																												
Poids	61 kg (134,5 lb) environ																												

# Finisseur piqûre à cheval

## MX-FN22

Nom	Finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles)																																																		
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur																																																		
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)																																																		
Nombre de plateaux	4																																																		
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	<table border="0"> <tr> <td>Plateau supérieur</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R</td> </tr> <tr> <td>Plateau central</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R</td> </tr> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Non triées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau piqûre à cheval</td> <td> <table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</td> </tr> <tr> <td>Agrafées avec couverture</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb))</td><td> <table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))</td> </tr> </table> </td></tr> <tr> <td>Position d'agrafage</td><td>1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu</td></tr> <tr> <td>Méthode d'agrafage (pour piqûre à cheval)</td><td>Pli centré avec agrafage en 2 positions au centre</td></tr> <tr> <td>Position du pli piqûre à cheval</td><td>Pli centré</td></tr> <tr> <td>Formats utilisables pour piqûre à cheval</td><td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"</td></tr> <tr> <td>Grammage de papier utilisable pour piqûre à cheval</td><td> <p>Papier de 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) à 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb)</p> <p>Le papier de grammage compris entre 106 g/m<sup>2</sup> (28 lb) et 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb) ne peut être utilisé qu'en mode couverture et pour un pliage d'une seule feuille.</p> </td></tr> <tr> <td>Nombre max. de feuilles assemblées par piqûre à cheval</td><td> <table border="0"> <tr> <td>30 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>29 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> <tr> <td>20 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>19 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> </table> </td></tr> <tr> <td>Alimentation électrique requise</td><td>CA 230 V, 10 A</td></tr> <tr> <td>Dimensions</td><td> <p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> </td></tr> <tr> <td>Poids</td><td>108 kg (238,1 lb) environ</td></tr> </table>	Plateau supérieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles	Non agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles	Agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R	Plateau central	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R	Non agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles	Plateau inférieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles	Non triées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles	Agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles	Plateau piqûre à cheval	<table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</td> </tr> <tr> <td>Agrafées avec couverture</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)</td> </tr> </table>	Non agrafées	60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles	Agrafées	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)	Agrafées avec couverture	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)	Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	<table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))</td> </tr> </table>	Non agrafées	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))	Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu	Méthode d'agrafage (pour piqûre à cheval)	Pli centré avec agrafage en 2 positions au centre	Position du pli piqûre à cheval	Pli centré	Formats utilisables pour piqûre à cheval	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	Grammage de papier utilisable pour piqûre à cheval	<p>Papier de 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) à 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb)</p> <p>Le papier de grammage compris entre 106 g/m<sup>2</sup> (28 lb) et 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb) ne peut être utilisé qu'en mode couverture et pour un pliage d'une seule feuille.</p>	Nombre max. de feuilles assemblées par piqûre à cheval	<table border="0"> <tr> <td>30 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>29 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> <tr> <td>20 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>19 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> </table>	30 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) :	29 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))	20 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) :	19 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))	Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A	Dimensions	<p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p>	Poids	108 kg (238,1 lb) environ
Plateau supérieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles																																																		
Non agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) : 100 unités ou 1 500 feuilles																																																		
Agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R																																																		
Plateau central	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R 5-1/2" x 8-1/2"R : 250 feuilles 8-1/2" x 11R																																																		
Non agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles																																																		
Plateau inférieur	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles																																																		
Non triées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles																																																		
Agrafées	A3W (13" x 19") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles																																																		
Plateau piqûre à cheval	<table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</td> </tr> <tr> <td>Agrafées avec couverture</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)</td> </tr> </table>	Non agrafées	60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles	Agrafées	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)	Agrafées avec couverture	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)																																												
Non agrafées	60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles																																																		
Agrafées	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)																																																		
Agrafées avec couverture	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)																																																		
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	<table border="0"> <tr> <td>Non agrafées</td> <td>100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))</td> </tr> </table>	Non agrafées	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))																																																
Non agrafées	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))																																																		
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu																																																		
Méthode d'agrafage (pour piqûre à cheval)	Pli centré avec agrafage en 2 positions au centre																																																		
Position du pli piqûre à cheval	Pli centré																																																		
Formats utilisables pour piqûre à cheval	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"																																																		
Grammage de papier utilisable pour piqûre à cheval	<p>Papier de 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) à 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb)</p> <p>Le papier de grammage compris entre 106 g/m<sup>2</sup> (28 lb) et 300 g/m<sup>2</sup> (170 lb) ne peut être utilisé qu'en mode couverture et pour un pliage d'une seule feuille.</p>																																																		
Nombre max. de feuilles assemblées par piqûre à cheval	<table border="0"> <tr> <td>30 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>29 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> <tr> <td>20 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) :</td> </tr> <tr> <td>19 feuilles (90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m<sup>2</sup> (68 lb))</td> </tr> </table>	30 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) :	29 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))	20 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) :	19 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))																																														
30 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) :																																																			
29 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))																																																			
20 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) :																																																			
19 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))																																																			
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A																																																		
Dimensions	<p>Lorsque le plateau de sortie est rentré 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p> <p>Lorsque le plateau de sortie est déployé 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))</p>																																																		
Poids	108 kg (238,1 lb) environ																																																		

## Unité de détuilage

Nom	Unité de détuilage (MX-RB15)
Format du papier	En fonction des spécifications du chargeur
Papier accepté	En fonction des spécifications du chargeur

Dimensions	214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (H) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	16,4 kg (36,2 lb)

## Bloc relais

Nom	Bloc relais (MX-RB13)
Dimensions	214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (H) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (H))

Poids	14,5 kg (32,0 lb)
-------	-------------------

## Empileuse grande capacité

Nom	Empileuse grande capacité (MX-ST10)
Formats de papier	A3W (13" x 19") à 5-1/2" x A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Papier accepté	55 à 300 g/m <sup>2</sup> index (16 lb bond à 170 lb)
Nombre de magasins	2
Capacité du magasin (21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ))	<p>Magasin supérieur A3W (13" x 19") à A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) / SRA3 / SRA4 : 250 feuilles</p> <p>Magasin inférieur *</p> <p>A3W (13" x 19", 12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / SRA3 / SRA4 : 5 000 feuilles</p> <p>B5 (7-1/4" x 10-1/2") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 2 500 feuilles</p>

Puissance électrique requise	AC 100V-240V 50/60Hz
Dimensions	915 mm (L) x 758 mm (P) x 986 mm (H) (36-1/64" (L) x 29-27/32" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	Empileuse grande capacité : 100 kg (220 lb) Chariot : 15 kg (33 lb)

\* Ne pas charger des feuilles de différentes dimensions.

## Module de perforation(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nom	Module de perforation	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Format de papier pour le module de perforation	A3 (11" x 17") à B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)	
Trous	MX-PN13A : 2 trous	MX-PN13C : 4 trous
	MX-PN13B : 3 trous	MX-PN13D : 4 trous (large)

## Caractéristiques techniques de l'imprimante réseau

Type	Intégré
Vitesse d'impression en continu	Identique à la vitesse de copie en continu
Résolution	Traitement des données : 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp Impression : 600 x 600 ppp, équivalent à 9 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp
Langage de description de page	Standard : émulation PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocoles compatibles	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012* Macintosh (Mac OS x 10.4 à 10.8)

## Caractéristiques techniques du scanner réseau

Type	Scanner couleur
Résolution de numérisation (principale x verticale)	100 x 100 ppp, 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp (mode push) 50 à 9 600 ppp *1 (mode pull)
Vitesse de numérisation (8-1/2" x 11" (A4))	N/B : 75 feuilles/minute (recto) Couleur : 75 feuilles/minute (recto) ● En mode standard avec une mire standard Sharp de format (A4 (8-1/2" x 11") avec 6 % de couverture), détecteur automatique de couleur désactivé. La vitesse varie en fonction du volume de données de l'original.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (pour la numérisation vers la clé USB)
Protocoles compatibles	TCP/IP (IPv4)
Systèmes d'exploitation compatibles *2	Mode pull (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

## Module de rognage

Nom	Module de rognage (MX-TM10)
Format utilisable pour le module de rognage	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
Nombre max. de feuilles à rogner	2 à 20 feuilles (60 g/m <sup>2</sup> à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) 2 à 10 feuilles (81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb)) 2 à 3 feuilles (105 g/m <sup>2</sup> à 206 g/m <sup>2</sup> (28 lb à 56 lb)) ● Pour rognage de papier ordinaire. Y compris une couverture avant de grammage inférieur ou égal à 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb).

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (H) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (H))
Poids	3,7 kg (8,2 lb) environ

Police internes (options)	80 polices pour PCL, 136 polices pour Adobe® PostScript®3
Mémoire	Mémoire système et disque dur de l'appareil
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (mode haute vitesse)

\* : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.

Format de sortie	(N/B) TIFF, PDF, PDF/A, PDF crypté, XPS *3 Méthode de compression : sans compression, G3 (MH), G4 (MMR) (niveaux de gris/couleur) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF crypté, PDF haute compression, XPS *3 Méthode de compression : JPEG (faible, moyenne, élevée, accentuation des caractères noirs)
Pilote	Compatible TWAIN

\*1 : Il faut réduire la taille de numérisation si on augmente la résolution.  
\*2 : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.  
\*3 : XPS (XML Paper Specification)

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	251 mm (L) x 625 mm (P) x 403 mm (H) (9-7/8" (L) x 24-15/32" (P) x 15-7/8" (H))
Poids	32 kg (70,6 lb) environ

## Module de pliage

Nom	Module de pliage (MX-FD10)
Types de pliage	Pliage en Z, pliage en C, pliage accordéon, double pli, pliage en deux.
Format utilisable pour le module de pliage	Pliage en Z : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R Pliage en C, pliage accordéon, double pli, pliage en deux : A4R, 8-1/2" x 11"R
Papier accepté	55 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb)

Capacité du plateau (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	Pliage en C/Pliage accordéon/Double pli 60 mm (2-23/64") (équivalent à 40 feuilles. (équivalent à 25 feuilles pour double pli)) • Les copies sur lesquelles est réalisé un pliage en Z ou un pliage en deux sont envoyées sur le plateau du finisseur externe ou du finisseur piqûre à cheval externe.
Alimentation électrique requise	CA 100-240 V
Dimensions	336 mm (L) x 770 mm (P) x 1 050 mm (H) (13-15/32" (L) x 30-5/16" (P) x 41-11/32" (H))
Poids	66 kg (145,5 lb) environ

## Module d'insertion

Nom	Module d'insertion (MX-CF11)
Format utilisable pour le module d'insertion	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A4W(9" x 12" )
Papier accepté	Papier de 60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 80 lb)
Nombre de plateaux	2

Capacité des plateaux (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	Plateau supérieur : 200 feuilles Plateau inférieur : 200 feuilles
Alimentation électrique requise	Fournie par l'appareil
Dimensions	540 mm (L) x 760 mm (P) x 1 276 mm (H) (21-1/4" (L) x 29-7/8 (P) x 50-1/4" (H))
Poids	45 kg (99,2 lb) environ

## Émissions sonores

### Valeurs des émissions sonores

Ce qui suit établit des valeurs d'émissions sonores conformément à la norme ISO7779.

#### Niveau de puissance sonore L<sub>WA</sub>

	MX-6500N/MX-7500N
En marche (impression continue)	7,8 B
En attente (mode niveau de puissance faible)	-

#### Niveau de pression acoustique L<sub>pAm</sub>

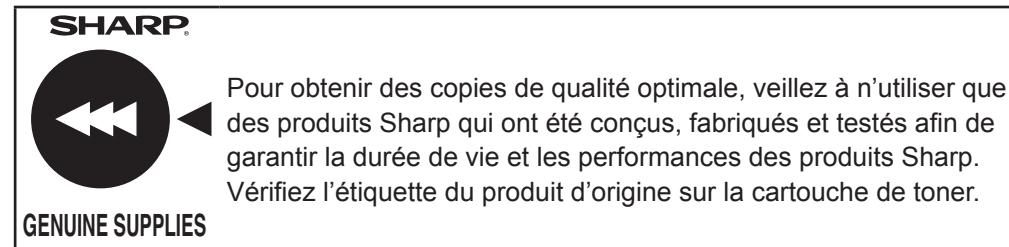
		MX-6500N/MX-7500N
En marche (impression continue)	A proximité de l'imprimant	60 dB
En attente (mode niveau de puissance faible)	A proximité de l'imprimant	36 dB



- En marche : Avec options MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 et MX-MF10.
- Veille : « - » = Inférieur au fond sonore.

# FOURNITURES

Les fournitures standard, qui peuvent être remplacées par l'utilisateur, incluent le papier, les cartouches de toner ainsi que les cartouches d'agrafes pour le finisseur. Utilisez uniquement les produits SHARP pour les cartouches de toner, les cartouches d'agrafes du finisseur et les transparents.



## Stockage des fournitures

### Stockage correct

1. Stockez les fournitures dans un endroit :
  - propre et sec,
  - à température stable,
  - non exposé au rayonnement direct du soleil.
2. Stockez le papier à plat dans son emballage.
3. Le papier stocké hors de son emballage risque de gondoler et de devenir humide, ce qui peut provoquer des bourrages papier.

### Stockage des cartouches de toner

Stockez à l'horizontale les boîtes contenant les nouvelles cartouches de toner, couvercle vers le haut. Ne les stockez pas à la verticale. Sinon, le toner risque de ne pas se répartir uniformément, même après avoir secoué vigoureusement la cartouche ; il restera à l'intérieur de la cartouche sans se diffuser.

### Cartouche d'agrafes

Le finisseur et le finisseur piqûre à cheval nécessitent les cartouches d'agrafes suivantes : MX-SCX1 (pour piqûre à cheval ou finisseur externe piqûre à cheval)

Env. 5 000 par cartouche x 3 cartouches

MX-SCX2 (pour finisseur externe et finisseur externe piqûre à cheval)

Env. 5 000 par cartouche 3 cartouches

## Approvisionnement des pièces détachées et consommables

L'approvisionnement des pièces détachées nécessaires à la réparation de la machine est garanti pendant au moins les 7 années qui suivent l'arrêt de la production. Les pièces détachées sont des pièces de la machine qui peuvent casser dans le cadre d'une utilisation normale du produit, tandis que les pièces qui dépassent normalement la durée de vie du produit ne sont pas considérées comme des pièces détachées. Les consommables sont également disponibles pendant 7 ans après l'arrêt de la production.

## Envoi de toutes les données transmises et reçues à l'administrateur (fonction d'administration de document)

Cette fonction est utilisée pour transférer toutes les données transmises et reçues par la machine vers une destination donnée (destination de numérisation vers courrier électronique, destination de numérisation vers FTP, destination de numérisation vers dossier réseau ou destination de numérisation vers poste de travail). Cette fonction peut être utilisée par l'administrateur de la machine pour archiver toutes les données transmises et reçues. Pour configurer les paramètres d'administration de document, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Fonction d'administration de document] dans le menu de réglage.  
(Les droits d'administrateur sont obligatoires.)



Les données de transfert, l'exposition et les réglages de résolution des données envoyées et reçues restent en vigueur.

## Mot de passe du mode réglage

Un mot de passe administrateur est nécessaire pour configurer les paramètres de l'appareil en utilisant des droits d'administrateur.

Les paramètres peuvent être configurés depuis le panneau de commande ou à partir d'un ordinateur à l'aide d'un navigateur Internet.

Une fois l'appareil installé, reportez-vous au « Mode Réglage » dans le manuel d'utilisation pour définir un nouveau mot de passe.



Le même mot de passe administrateur est utilisé pour configurer à partir du panneau de commande ou de la page Web.

Si l'administrateur change un mot de passe sur le panneau de commande, le nouveau mot de passe sera valable pour une connexion à la page Web.

## Mot de passe pour une connexion à partir d'un ordinateur

« Administrateur » est le seul compte par défaut autorisé à se connecter à partir d'un navigateur Web. Après définition de l'authentification des utilisateurs, le compte « Administrateur système » sera également autorisé à se connecter depuis le navigateur Web. Vous pouvez également spécifier un compte de périphérique comme compte de connexion d'utilisateur. Les mots de passe par défaut des comptes respectifs sont indiqués ci-après.

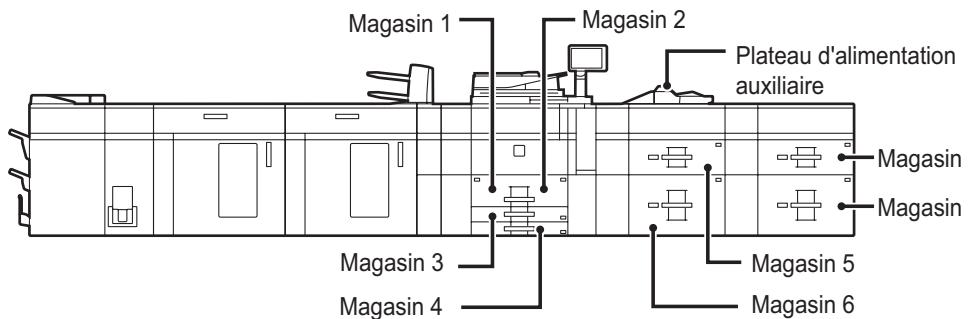
En vous connectant comme « Administrateur » ou « Administrateur système », vous pouvez gérer tous les paramètres disponibles via un navigateur Web.

	Compte	Mot de passe
Utilisateur	user	users
Administrateur	admin	admin
Administrateur système	sysadmin	sysadmin



Veillez à ne pas oublier le mot de passe administrateur.

# TYPES ET FORMATS DE PAPIER QUE VOUS POUVEZ UTILISER DANS CHAQUE MAGASIN



	Magasin 1	Magasin 2	Magasin 3	Magasin 4	Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MF10)	MX-LC13				Plateau d'alimentation auxiliaire (MX-MF11)	Magasin 5 (MX-LCX3 N)	Magasin 5 (MX-LC12)
						Magasin 5	Magasin 6	Magasin 7	Magasin 8			
Grammage papier min.	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	55g/m <sup>2</sup> (16lb)	55g/m <sup>2</sup> (16lb)	55g/m <sup>2</sup> (16lb)	55g/m <sup>2</sup> (16lb)	55g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)	60g/m <sup>2</sup> (16lb)
Grammage papier max.	105g/m <sup>2</sup> (28lb)	105g/m <sup>2</sup> (28lb)	220g/m <sup>2</sup> (58lb)	220g/m <sup>2</sup> (58lb)	300g/m <sup>2</sup> (79lb)	300g/m <sup>2</sup> (79lb)	300g/m <sup>2</sup> (79lb)	300g/m <sup>2</sup> (79lb)	300g/m <sup>2</sup> (79lb)	220g/m <sup>2</sup> (58lb)	220g/m <sup>2</sup> (58lb)	220g/m <sup>2</sup> (58lb)
Type de papier	Papier fin	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
	Pap Ordinaire (60-105g/m <sup>2</sup> (16lb à 28lb))	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Recyclé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Couleur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	A en-tête	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Pré-imprimé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Perforé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Papier épais 1 (106-176g/m <sup>2</sup> (28lb à 46lb))	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Papier épais 2 (177-220g/m <sup>2</sup> (47lb à 58lb))	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Papier épais 3 (221-256g/m <sup>2</sup> (59lb à 68lb))	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Papier épais 4 (257-300g/m <sup>2</sup> (69lb à 79lb))	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Gaufré	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Intercalaire	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
	Transparent	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
	Etiquettes	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Papier glacé	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Type utilisateur 1-11	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Format papier	330mm x 483mm	13" x 19"	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	305mm x 457mm	A3W (12" x 18")	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	279mm x 432mm	11" x 17"	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	216mm x 356mm	8-1/2" x 14"	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	216mm x 343mm	8-1/2" x 13-1/2"	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	216mm x 340mm	8-1/2" x 13-2/5"	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	216mm x 330mm	8-1/2" x 13"	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
	279mm x 216mm	8-1/2" x 11"	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

## Module de perforation(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nom	Module de perforation	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Format de papier pour le module de perforation	A3 (11" x 17") à B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)	
Trous	MX-PN13A : 2 trous	MX-PN13C : 4 trous
	MX-PN13B : 3 trous	MX-PN13D : 4 trous (large)

## Caractéristiques techniques de l'imprimante réseau

Type	Intégré
Vitesse d'impression en continu	Identique à la vitesse de copie en continu
Résolution	Traitement des données : 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp Impression : 600 x 600 ppp, équivalent à 9 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp
Langage de description de page	Standard : émulation PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocoles compatibles	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012* Macintosh (Mac OS x 10.4 à 10.8)

## Caractéristiques techniques du scanner réseau

Type	Scanner couleur
Résolution de numérisation (principale x verticale)	100 x 100 ppp, 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 ppp (mode push) 50 à 9 600 ppp *1 (mode pull)
Vitesse de numérisation (8-1/2" x 11" (A4))	N/B : 75 feuilles/minute (recto) Couleur : 75 feuilles/minute (recto) ● En mode standard avec une mire standard Sharp de format (A4 (8-1/2" x 11") avec 6 % de couverture), détecteur automatique de couleur désactivé. La vitesse varie en fonction du volume de données de l'original.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (pour la numérisation vers la clé USB)
Protocoles compatibles	TCP/IP (IPv4)
Systèmes d'exploitation compatibles *2	Mode pull (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

## Module de rognage

Nom	Module de rognage (MX-TM10)
Format utilisable pour le module de rognage	A3W (13" x 19", 12" x 18"), A3, B4, A4R, 8K, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
Nombre max. de feuilles à rogner	2 à 20 feuilles (60 g/m <sup>2</sup> à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) 2 à 10 feuilles (81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb)) 2 à 3 feuilles (105 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (28 lb à 56 lb)) ● Pour rognage de papier ordinaire. Y compris une couverture avant de grammage inférieur ou égal à 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb).

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (H) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (H))
Poids	3,7 kg (8,2 lb) environ

Police internes (options)	80 polices pour PCL, 136 polices pour Adobe® PostScript®3
Mémoire	Mémoire système et disque dur de l'appareil
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (mode haute vitesse)

\* : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.

Format de sortie	(N/B) TIFF, PDF, PDF/A, PDF crypté, XPS *3 Méthode de compression : sans compression, G3 (MH), G4 (MMR) (niveaux de gris/couleur) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF crypté, PDF haute compression, XPS *3 Méthode de compression : JPEG (faible, moyenne, élevée, accentuation des caractères noirs)
Pilote	Compatible TWAIN

\*1 : Il faut réduire la taille de numérisation si on augmente la résolution.  
\*2 : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.  
\*3 : XPS (XML Paper Specification)

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	251 mm (L) x 625 mm (P) x 403 mm (H) (9-7/8" (L) x 24-15/32" (P) x 15-7/8" (H))
Poids	32 kg (70,6 lb) environ

# RESOLUTION DES PROBLEMES

## Annuler une opération et redéfinir les réglages

Pour modifier un réglage ou annuler une impression, veuillez suivre les étapes suivantes :

### Pour restaurer les réglages par défaut

Appuyez sur la touche [CA].

### Pour annuler une impression ou une transmission

Appuyez sur la touche [Annuler impression] ou [Envoi annulé], ou effacer le travail en cours sur l'écran [Gestion du travail].

## Quand un problème survient

Si un problème survient lors de l'utilisation de la machine, veuillez vérifier les points suivants :

Seuls les problèmes survenant fréquemment sont ici décrits. Pour tout autre problème, reportez-vous au Manuel utilisateur.

### Une partie ou toutes les fonctions sont indisponibles

#### Est-ce que les fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Contactez votre administrateur.  
Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.

### La sélection automatique du mode couleur n'a pas lieu correctement

#### Numérissez-vous l'un des types d'originaux suivants ?

**Lorsque Noir & Blanc ne peut pas être sélectionné :**  
• Y a-t-il des couleurs ou coloriages sur le papier ?  
**Lorsque la couleur ne peut pas être sélectionnée :**  
• La couleur de l'original est-elle très claire ?  
• La couleur de l'original est-elle très sombre, presque noire ?  
• Y a-t-il seulement une très petite partie de l'original qui est en couleur ?  
Dans ce cas, spécifiez manuellement le mode couleur.

### Les couleurs sont désactivées

#### Avez-vous exécuté [Réglage de alignement des couleurs] ?

Demandez à votre administrateur d'exécuter [Réglage de alignement des couleurs].  
=> « Mode réglage (administrateur) » → [Réglages système] → [Contrôle du périphérique] → bouton [Réglage de alignement des couleurs « Exécution »].  
Si les nuances de couleurs sont différentes, procédez à la [Calibration automatique des couleurs après le réglage de alignement des couleurs. (Si les couleurs sont encore différentes après la calibration, répétez la calibration pour essayer d'améliorer les résultats.)

#### Mode de copie :

=> « Mode réglage (administrateur) » → [Réglages système] → [Réglage des paramètres de copie] → [Ajustement des couleurs] → [Etalonnage automatique des couleurs].

#### Mode imprimante :

=> « Mode réglage (administrateur) » → [Réglages système] → [Réglages de l'imprimante] → [Etalonnage automatique des couleurs].

### Des lignes apparaissent sur l'image numérisée

#### Les zones de numérisation de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents sont-elles sales ?

Nettoyez les zones de numérisation de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents.

#### La machine ne peut être envoyée ni transmise à l'ordinateur

<b>Est-ce que votre ordinateur est correctement relié à la machine ?</b>	Vérifiez que le câble est correctement relié au connecteur LAN ou au port USB de votre ordinateur et à celui de la machine. Si vous êtes connecté à un réseau, assurez-vous que le câble LAN soit également connecté à un hub en toute sécurité.
<b>L'adresse IP est-elle correctement sélectionnée ?</b>	Vérifiez le réglage de l'adresse IP. Si la machine n'a pas d'adresse IP permanente (la machine reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP), l'impression n'est pas possible si l'adresse IP est modifiée. Pour vérifier l'adresse IP de la machine, sélectionnez « Mode réglages » → [Réglages système] → « Liste des réglages personnalisés », et imprimez le réglage. Si l'adresse IP a changé, modifiez le réglage du port dans le pilote d'imprimante. => « Mode réglages » → [Réglages système] → [Impression listes (utilis.)] → [Liste des réglages personnalisés]. Voir également le Guide d'installation du logiciel. Si l'adresse IP change fréquemment, il est recommandé d'attribuer une adresse IP permanente à la machine. => « Mode réglages (administrateur) » → [Réglages réseau]

#### La transmission n'a pas lieu

<b>Avez-vous sélectionné une destination correcte ? Des informations correctes (adresse de courrier électronique ou informations sur le serveur FTP) ont-elles été enregistrées pour cette destination ?</b>	Assurez-vous que des informations correctes ont été enregistrées pour la destination et que cette destination a été correctement sélectionnée. Si la livraison par courrier électronique (Numériser vers courrier électronique) a échoué, un message d'erreur tel que "Undelivered Message" peut être envoyé à l'adresse de courrier électronique de l'administrateur désigné. Ces informations peuvent vous aider à identifier la cause du problème.
--	---

#### La position du pliage n'est pas bonne

<b>L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?</b>	Vérifiez l'orientation du chargement du magasin papier ou celle du papier à plier, et prenez les mesures adéquates.
<b>Utilisez-vous un type de papier ayant un recto et un verso spécifiques ?</b>	La fonction de pliage de papier ne peut pas être utilisée avec du papier préimprimé, du papier à en-tête ou tout autre papier ayant un recto et un verso spécifiques. Pour plier du papier, utilisez un papier de type ordinaire n'ayant pas de recto ni de verso spécifiques.

#### Le papier est mal alimenté

<b>Un morceau de papier déchiré est-il resté dans la machine ?</b>	Assurez-vous que tous les morceaux de papier ont été retirés.
--	---







MX-6500N/MX-7500N

## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

**SHARP**<sup>®</sup>

**SHARP CORPORATION**

IMPRIME EN FRANCE  
TINSF5200GHZZ

