



MX-FR20U

MX-FR21U

KIT DE SECURITE DES DONNEES GUIDE D'UTILISATION

Description

Introduction.....	2
Lorsque le kit de sécurité des données est installé.....	4
● Réglages système du kit de sécurité des données	4
● Fonction Contrôle de document.....	4
● Rétention d'impression	4
● Ecran d'enregistrement du groupe d'autorité	5
● Protection des mots de passe	5
● Réglages de sécurité des pages Web	7
● Transfert de données copiées.....	8
Réglages système.....	9
● Utilisation des Réglages système (Administrateur)	9
● Paramètres du système pour la sécurité	9
● Réglages d'effacement des données.....	11
● Activer/Désactiver les réglages.....	16
● Régl. d'affichage liste travaux terminés	17
● Réglage affichage de l'état des travaux.....	18
● Déver. manipulation des données en attente d'impression.....	18
● Clés produit.....	18
Réglage du contrôle de document	19
● Contrôle de document	19
● Activation de la fonction de contrôle de document	20
● Utilisation de la fonction de contrôle de document	23

Garantie



Une attention toute particulière a été portée à ce document de manière à ce qu'il soit le plus exact et le plus pratique possible. En outre, SHARP Corporation ne peut en aucun cas être tenu responsable du contenu de ce document. Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable. SHARP ne peut en aucun cas être tenu responsable de pertes ou dommages, directs ou indirects, consécutifs à l'utilisation de ce manuel d'utilisation. © Copyright SHARP Corporation 2010. Tous droits réservés. La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.

Remarque :

Dans ce manuel, "Réglages système (Administrateur)" font référence aux réglages système que vous ne pouvez configurer qu'en vous connectant en tant qu'administrateur. Quant aux "Réglages système (Général)", ils font référence aux réglages système que n'importe quel utilisateur peut configurer (y compris l'administrateur).

Icônes utilisées dans les différents manuels

Les icônes utilisées dans les différents manuels indiquent les informations suivantes :

	Fournit une explication complémentaire au sujet d'une fonction ou d'une procédure.
	Explique comment annuler ou modifier une opération.

La "machine" décrite dans ce manuel désigne l'imprimante.

Le contenu des photos écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

Introduction

Le kit de sécurité des données propose en plus une fonction de sécurité à l'imprimante numérique couleur SHARP/imprimante laser SHARP.

Lors de l'utilisation de la fonction imprimante d'une imprimante numérique couleur SHARP/imprimante laser SHARP avec la fonction de sécurité, les données d'image générées pour le travail correspondant sont codées, et une fois le travail terminé, ces données codées sont immédiatement effacées de la mémoire et du disque dur.

■ Remarque :

Afin de vous assurer que la fonction de sécurité des données de la machine offre le maximum de sécurité, veuillez respecter ce qui suit :

- L'administrateur joue un rôle majeur dans le maintien d'une sécurité constante. Apportez un soin particulier quant aux choix de la personne qui assumera le rôle d'administrateur.
- Veuillez à changer le mot de passe de l'administrateur chaque fois qu'une nouvelle personne est nommée administrateur.
- Modifiez régulièrement le mot de passe de l'administrateur (au moins tous les 60 jours).
- Ne choisissez pas un mot de passe administrateur qui puisse facilement être deviné.
- Les réglages système (administrateur) occupent une place importante dans la gestion de la sécurité. Si vous arrêtez d'utiliser la machine alors que vous êtes en train de configurer les réglages système (administrateur), veuillez à appuyer sur la touche [Déconnexion] (⊗) pour quitter les réglages système (administrateur).
L'administrateur de la machine doit signifier aux utilisateurs qu'il ne leur est pas permis d'accéder aux réglages système (administrateur) sans autorisation.
- Le client est considéré comme responsable du contrôle des documents imprimés sur la machine.

■ Restaurer et effacer les données enregistrées à l'aide de la fonction de rétention d'impression

Lors de l'installation du kit de sécurité des données, les données préalablement enregistrées dans la machine à l'aide de la fonction de rétention d'impression sont effacées. C'est pourquoi toutes les données que vous avez besoin de conserver sont copiées vers un ordinateur avant l'installation du kit de sécurité des données. Après l'installation et la suppression des données antérieures, celles-ci sont renvoyées vers la machine (Cette opération est normalement effectuée au moment de l'installation du kit de sécurité des données.).

Après l'installation du kit de sécurité des données, seuls les fichiers confidentiels peuvent être utilisés pour renvoyer les données de l'ordinateur sur la machine.

Reportez-vous à l'aide sur les pages Web de la machine qui décrit la procédure de mémorisation de données sur un ordinateur et le renvoi de données de l'ordinateur sur la machine.

■ A propos des mots de passe pour la page Web

Si les mots de passe "users" et/ou "admin" incorrects sont entrés au maximum trois fois de suite lorsque vous essayez d'accéder aux pages Web de la machine équipée d'un kit de sécurité des données, alors l'accès aux pages nécessitant la saisie d'un mot de passe "users" ou "admin" sera interdit pendant 5 minutes.



Certaines procédures d'utilisation de la machine sont différentes une fois le kit de sécurité des données installé. Les manuels de la machine (☞ "MANUELS OPERATEUR ET UTILISATION" du guide de démarrage rapide) expliquent les procédures d'utilisation de la machine avant installation du kit de sécurité des données. Ce manuel décrit les modifications des dites procédures après installation du kit de sécurité des données.

■ Restrictions à l'exportation

La clé USB contient un logiciel auquel les restrictions à l'exportation s'appliquent. La licence du logiciel apparaît ci-dessous. En utilisant ce logiciel, vous vous engagez à respecter le contenu de cette licence.

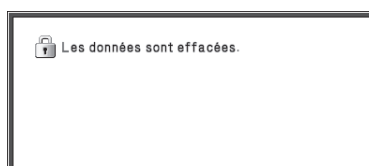
- Ce logiciel (et les données techniques associées) est sujet aux réglementations basées sur la législation des Etats-Unis et du Japon liées au contrôle de l'exportation, y compris loi sur le contrôle du commerce extérieur et de l'exportation et U.S. Export Administration Regulations. Le logiciel et les données techniques peuvent également être sujets aux réglementations sur l'exportation et l'importation d'autres pays. L'utilisateur accepte de respecter toutes les réglementations applicables et d'obtenir les licences liées avant d'exporter, de réexporter ou d'importer le logiciel. L'exportation, la réexportation ou le téléchargement de ce logiciel vers Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan, la Syrie ou d'autres pays sujets à une restriction d'exportation par les Etats-Unis, ou vers les citoyens et les résidents de ces pays, est interdit. De plus, l'exportation ou la réexportation de ce logiciel vers des personnes apparaissant sur des listes d'interdiction d'exporter publiées par les gouvernements du Japon, des Etats-Unis et d'autres pays est interdite.

■ Stockage sur une clé USB

Cette clé USB peut être nécessaire pour la récupération en cas de panne de la machine. Rangez la clé USB dans un endroit sûr.

1 Lorsque le kit de sécurité des données est installé

Une fois le kit de sécurité des données installé, l'icône suivante apparaît sur l'affichage. Une fois le kit de sécurité des données installé, les données conservées dans la machine sont automatiquement effacées après chaque travail. Lors de la suppression de ces données, le message suivant apparaît à l'écran pendant 6 secondes*.



* Le temps d'affichage de cet écran peut être modifié via "Réglage durée des messages" dans les réglages système (administrateur).
(→ Page Web (Administrateur) > "Réglages de fonctionnement" > "Réglage durée des messages")



Si la machine est mise hors tension alors que des données d'image sont en cours de suppression du disque dur ou avant que le travail en cours soit terminé, il est possible que les données ne soient pas totalement effacées. Si vous ne souhaitez pas que les données ne soient que partiellement effacées, il est conseillé d'utiliser le programme "Effacer toute la mémoire" (page 11 de ce manuel) afin que les données soient intégralement supprimées avant la mise hors tension.

Réglages système du kit de sécurité des données

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, des réglages permettant d'améliorer la sécurité peuvent être ajoutés aux réglages système (administrateur) de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Réglages système" (page 9 de ce manuel).

Fonction Contrôle de document

La fonction de contrôle de document est utilisée pour appliquer un modèle de contrôle de document sur le papier pendant une impression.

Le modèle de contrôle de document intégré empêche le lancement d'une seconde copie, d'un second fax et de toute autre opération pour un document imprimé. Pour plus d'informations, consultez "Réglage du contrôle de document" (page 19 de ce manuel).

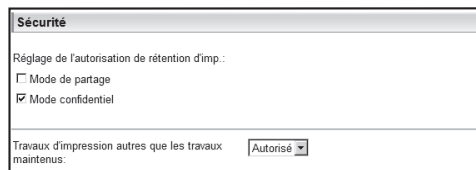
Rétention d'impression

Pour utiliser la fonction de rétention d'impression et stocker des travaux dans la machine lorsque le kit de sécurité des données est installé, saisissez un mot de passe dans les réglages du pilote d'imprimante (lorsque le réglage usine par défaut est en vigueur). Les fichiers définis selon les propriétés "Partage" ne peuvent pas être stockés.

Ecran d'enregistrement du groupe d'autorité

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, [Sécurité] est ajouté à l'écran du menu "Enregistrement de groupe d'autorité" sur la page Web (administrateur). Vous pouvez faire apparaître cet écran en sélectionnant "Contrôle de l'utilisateur" > "Liste des groupes d'autorité".

Lorsque cet élément est sélectionné, l'écran suivant s'affiche.



- Réglage de l'autorisation de rétention d'imp.
Lors de l'enregistrement d'un groupe d'autorité pour l'authentification utilisateur, choisissez l'autorisation ou non de la rétention d'impression.
Pour activer un mode d'archivage, sélectionnez la case du mode.
- Travaux d'impression autres que les travaux maintenus
Si [Autorisé] est sélectionné, les travaux d'impression autres que les travaux maintenus sont autorisés dans l'enregistrement d'un groupe d'autorité lorsque la fonction authentification utilisateur est activée.



La rétention d'impression doit être autorisée dans les réglages suivants.

Par défaut, la rétention d'impression n'est autorisée qu'en mode confidentiel.

- Autoriser la rétention d'impression lors de l'enregistrement du groupe d'autorité (ce réglage)
- Réglage pour annuler la file d'attente d'impression dans les réglages système (page 16 de ce manuel)

Protection des mots de passe

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, les mots de passe entrés sur le tableau de bord de la machine ou sur les pages Web peuvent être protégés.


■ Mot de passe administrateur/Mot de passe utilisateur

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, la saisie du mot de passe est bloquée pendant 5 minutes si un mot de passe administrateur incorrect est entré 3 fois de suite et que la fonction Authentification utilisateur est activée ou pas.

■ Fichiers confidentiels de la fonction de rétention d'impression

Si un mot de passe incorrect d'un fichier confidentiel est entré 3 fois de suite, le fichier est verrouillé. Pour déverrouiller le fichier, consultez la section "Déver. manipulation des données en attente d'impression" (page 18 de ce manuel).



- Tous les fichiers avec le même nom d'utilisateur et le même mot de passe peuvent être imprimés simultanément via Impression par lots de la fonction de rétention d'impression ( Guide d'utilisation "IMPRESSION PAR LOTS" du "2. IMPRESSION").

Les fichiers dont le mot de passe est différent de celui entré au moment de la recherche seront traités comme des fichiers pour lesquels un mot de passe incorrect a été entré. C'est pourquoi, il est recommandé de limiter au maximum les recherches si vous avez appuyé sur les touches [Tous util.] et [Utilis. inconnu].

- Lorsque l'utilisation d'un fichier est interdite, les conditions suivantes s'appliquent, avec la fonction de rétention d'impression activée :
 - Lors d'une impression par lots, le fichier interdit n'est pas imprimé sauf s'il correspond aux critères de recherche.

■ Ecran de recherche de fichier pour la rétention d'impression

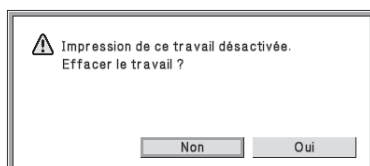
Lorsque le kit de sécurité des données est installé, le réglage de saisie du mot de passe n'apparaît pas dans l'écran de recherche de la rétention d'impression.

■ PDF crypté

Lorsqu'un PDF crypté est imprimé par impression directe, le travail apparaît dans la liste des travaux différés de l'écran d'état des travaux et vous devez entrer un mot de passe pour lancer l'impression.

Si un mot de passe incorrect est entré 3 fois de suite lorsque le kit de sécurité des données est installé, le message "Opération désactivée. Veuillez consulter votre administrateur pour assistance." s'affiche pendant 6 secondes et l'impression est verrouillée.

Si vous sélectionnez la touche d'un fichier de l'écran des travaux différés pour lequel un mot de passe incorrect a été entré 3 fois, l'écran suivant apparaît.



- Sélectionnez la touche [Oui] pour supprimer le travail d'impression.
- Sélectionnez la touche [Non] pour annuler la suppression du travail.

Pour déverrouiller l'impression, consultez la section "Déver. manipulation des données en attente d'impression" (page 18 de ce manuel).

■ Impression FTP

Lorsque la fonction Impression FTP est utilisée pour imprimer directement un fichier depuis un serveur FTP, un "Nom d'util." et un "Mot de passe" doivent être entrés une fois le serveur FTP sélectionné. Lorsque le kit de sécurité des données est installé, la saisie est verrouillée pendant 5 minutes si un "Nom d'util." ou un "Mot de passe" incorrect est entré trois fois de suite.

■ Identification lorsque Authentification utilisateur est activée

Lorsque "Réglages d'authentification utilisateur" dans la page Web (administrateur) (☞ "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" du guide de démarrage rapide) est activé, vous devez vous identifier dans l'écran de connexion pour pouvoir utiliser la machine. Si le réglage "Un avertissement quand la connexion échoue" est activé dans la page Web (administrateur), la machine se bloque pendant 5 minutes si la connexion échoue 3 fois de suite.

Le réglage "Un avertissement quand la connexion échoue" est toujours activé lorsque le kit de sécurité des données est installé.

Réglages de sécurité des pages Web

Lorsque la machine est utilisée en tant qu'imprimante réseau et que la fonction Impression FTP est utilisée, le kit de sécurité des données active l'authentification de l'utilisateur via la saisie d'un "Nom d'util." et d'un "Mot de passe" pour accéder au serveur FTP. (La fonction Impression FTP permet d'imprimer directement un fichier stocké sur un serveur FTP depuis le tableau de bord de la machine sans utiliser le pilote d'imprimante; reportez-vous au guide d'utilisation "IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN SERVEUR FTP" dans "2. IMPRESSION".)

L'authentification de l'utilisateur est activée en cochant la case [Activer l'authentification de l'utilisateur] sur la page Web de la machine afin de configurer les réglages d'impression FTP. La coche apparaît lorsque le kit de sécurité des données est installé et la case est sélectionnée par défaut (une coche apparaît).

La configuration système requise ainsi que la procédure d'accès à la page Web dans laquelle figure cette case à cocher sont décrites dans la section "ACCEDER AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE" du guide de démarrage rapide.

■ Procédure d'impression directe d'un fichier depuis un serveur FTP (une fois Authentification utilisateur activée)

Après sélection du serveur FTP contenant le fichier à imprimer à partir de l'affichage de la machine, vous devez entrer votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.

Lorsque le serveur FTP est sélectionné à l'étape 2 de "IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN SERVEUR FTP" dans "2. IMPRESSION" du guide d'utilisation, un écran apparaît pour vous inviter à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour les serveur FTP.

Sélectionnez la touche [Nom d'util.] afin d'entrer ce dernier puis sur la touche [Mot de passe] pour entrer votre mot de passe. Un écran de saisie s'affiche à chaque fois.

Une fois votre nom d'utilisateur et votre mot de passe entrés, sélectionnez la touche [OK].

Après avoir entré votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, continuez à partir de l'étape 3 de "IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN SERVEUR FTP" dans "2. IMPRESSION" du guide d'utilisation.

Transfert de données copiées

Lorsque le kit de sécurité des données est installé et que la page Web est utilisée afin de copier les données mémorisées à l'aide de la fonction de rétention d'impression vers un ordinateur, les données copiées peuvent uniquement être renvoyées vers la machine d'origine.

Elles ne peuvent pas être transférées vers une autre machine même si cette dernière est de configuration identique.

2

Réglages système

Cette section explique les réglages système en rapport avec la fonction de sécurité.

Utilisation des Réglages système (Administrateur)

Suivez la procédure de "Réglages système (Administrateur)" dans "3. REGLAGES SYSTEME" du guide d'utilisation pour configurer les paramètres du système (administrateur).

Pour plus d'informations concernant chaque réglage, reportez-vous aux pages suivantes.



Si un mot de passe administrateur incorrect est entré 3 fois de suite sur une machine équipée du kit de sécurité des données, la saisie du mot de passe administrateur est verrouillée pendant 5 minutes.

Paramètres du système pour la sécurité

Lorsque le kit de sécurité des données est installé, les réglages en rapport avec la sécurité (sauf les [Paramètres SSL]) sont ajoutés aux réglages qui apparaissent après avoir sélectionné la touche [Réglages de sécurité].

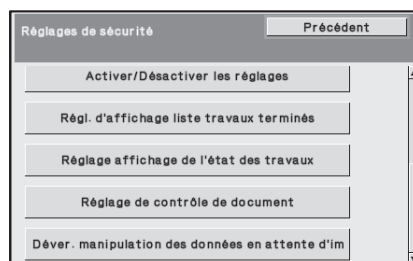
Réglage	Page	Explication
Réglages d'effacement des données		
Effacer toute la mémoire ^{*1}	11	
Effacement des données de rétention d'impression ^{*1}	12	
Eff. données de liste travaux terminés ^{*1}	12	
Effacer données de liste utilisateurs ^{*1}	13	Sélectionnez les éléments et le nombre de répétitions pour l'effacement des données. Permet d'effacer manuellement les données enregistrées dans chaque zone de la mémoire et du disque dur de la machine.
Retour état initial à la mise sous tension ^{*1}	14	
Réglages du nombre d'effacements	15	
●Nombre de répétition de l'effacement des données ^{*1}	15	
●Nombre de répét. du prog d'effacement auto au démarrage ^{*1}	15	
●Nombre de répét. du prog. d'effacement auto. en fin de tâche ^{*1}	15	

Réglage	Page	Explication
Activer/Désactiver les réglages		
Réglage pour annuler la file d'attente d'impression	16	Définissez les éléments que vous souhaitez désactiver. Permet de désactiver des opérations spécifiques afin d'empêcher l'impression de données sensibles.
Désactiver l'impression de liste	16	
Désactiver les travaux d'impression autres que les travaux maintenus	17	
Régl. d'affichage liste travaux terminés	17	Permet de sélectionner si l'écran d'état des travaux terminés doit ou non s'afficher.
Réglage affichage de l'état des travaux	18	Permet de sélectionner si les noms de fichier des travaux d'impression s'affichent ou non dans l'écran d'état des travaux.
Déver. manipulation des données en attente d'impression	18	Utilisez cette touche pour déverrouiller les fichiers verrouillés.
Clés produit ^{*2}	18	Enregistrez la clé du produit.

^{*1} Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, il est impossible qu'un utilisateur configure ce réglage, même lorsque le groupe d'autorité lui a accordé l'autorité de configuration des réglages de sécurité.

(Cette opération peut être uniquement effectuée par un administrateur.)

^{*2} Elles n'apparaissent pas lorsque la clé produit est entrée et que la fonction de sécurité est activée.



Les réglages système ci-dessus peuvent être également configurés via la page Web de la machine. Cependant, la clé produit pour le kit de sécurité des données ne peut pas être entrée sur la page Web. Utilisez l'affichage de la machine pour entrer la clé produit.

Réglages d'effacement des données

■ Effacer toute la mémoire

Ce programme sert à supprimer manuellement toutes les données de la mémoire et du disque dur de la machine.

Cependant, avec ce réglage, les types de données suivants ne sont pas supprimés.

Consultez la section "Effacer données de liste utilisateurs" (page 13 de ce manuel) pour savoir comment effacer les types de données suivants.

- Informations utilisateur



Dans le cas où le kit de sécurité des données ou une machine équipée du kit de sécurité des données serait mis au rebut ou changerait de propriétaire, l'administrateur devra exécuter cette fonction. Lors de l'exécution de la fonction, il ne devra pas quitter la machine tant que l'effacement des données n'a pas été terminé et vérifié.

Lorsque vous sélectionnez la touche [Effacer toute la mémoire], un écran de confirmation apparaît tel que décrit ci-dessous.

[Ecran d'effacement 1]

Le message de confirmation "Effacer toute la mémoire. (sauf informations liste utilisateur)" apparaît.

- Pour revenir à l'écran du menu précédent, sélectionnez la touche [Non].
- Pour effacer toute la mémoire, sélectionnez la touche [Oui]. Le message "Veuillez patienter" puis l'écran suivant s'affichent.



Lorsque la fonction "Effacer toute la mémoire" est exécutée alors qu'un travail d'impression est en cours, ce dernier est annulé. Les travaux d'impression en cours et ceux en file d'attente sont également effacés.

[Ecran d'effacement 2]

Le message "Effacement de toute la mémoire." s'affichera.

- L'avancement de la suppression est représenté par un pourcentage ainsi que le nombre de répétitions.
- Lorsque l'effacement est terminé, l'écran de confirmation suivant apparaît.



Si vous souhaitez annuler l'effacement des données...

Sélectionnez la touche [Annuler]. L'écran de saisie du mot de passe administrateur apparaît. Entrez le mot de passe administrateur. Dès que le mot de passe correct a été entré, l'effacement des données s'arrête et la machine est mise brièvement hors tension, puis remise sous tension. Les données effacées avant la saisie du mot de passe ne peuvent pas être récupérées.

[Ecran d'effacement 3]

Le message de confirmation "Effacement de la mémoire réussi. Redémarrage en cours." apparaît.

Sélectionnez la touche [OK] pour redémarrer la machine.

■ **Effacement des données de rétention d'impression**

Cette fonction sert à effacer les données enregistrées avec la fonction de rétention d'impression.

Les données dont la propriété est définie sur "Protéger" ou "Confidentiel" sont également effacées.

Etape 1 : Sélectionnez la touche [Effacement des données de rétention d'impression].

Un message de confirmation vous invite à sélectionner "Oui" ou "Non".

Etape 2 : Sélectionnez la touche [Oui].

L'effacement est exécuté.

(L'opération est la même que lorsque "Effacer toute la mémoire" (page 11 de ce manuel) est sélectionné.)

■ **Eff. données de liste travaux terminés**

Utilisez cette fonction pour effacer tous les noms d'utilisateurs de l'imprimante qui apparaissent dans l'écran d'état des travaux terminés.

(Sélectionnez la touche [Terminé] de l'écran d'état des travaux (touche de sélection de l'écran d'état des travaux) pour ouvrir l'écran d'état des travaux terminés.)

Etape 1 : Sélectionnez la touche [Eff. données de liste travaux terminés].

Un message de confirmation vous invite à sélectionner "Oui" ou "Non".

Etape 2 : Sélectionnez la touche [Oui].

Les données sont effacées.

(L'opération est la même que lorsque "Effacer toute la mémoire" (page 11 de ce manuel) est sélectionné. Toutefois, il n'est pas possible d'annuler l'opération pendant qu'elle est en cours.)

■ Effacer données de liste utilisateurs

Cette fonction sert à effacer les Informations utilisateur ne pouvant pas être effacées ou initialisées avec le programme "Effacer toute la mémoire" (page 11 de ce manuel) ou "Rétablir les réglages par défaut" (→ Réglages système (Administrateur) > "Rétention/ Appel des régl. système" > "Rétablir les réglages par défaut").

Etape 1 : Sélectionnez les cases des éléments en cochant.

Etape 2 : Sélectionnez la touche [Effacer données de liste utilisateurs].

Un message de confirmation vous invite à sélectionner "Oui" ou "Non".

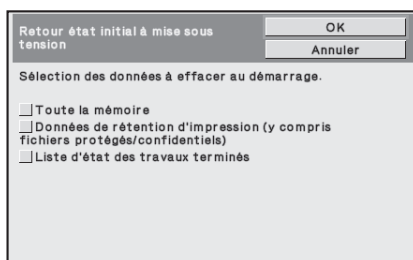
Etape 3 : Sélectionnez la touche [Oui].

Les données sélectionnées sont effacées.

(L'opération est la même que lorsque "Effacer toute la mémoire" (page 11 de ce manuel) est sélectionné. Toutefois, il n'est pas possible d'annuler l'opération pendant qu'elle est en cours.)

■ Retour état initial à la mise sous tension

Cette fonction sert à effacer automatiquement toutes les données de la machine lors de la mise sous tension.



Les types de données suivants peuvent être effacés.

- Toute la mémoire
- Données de rétention d'impression (y compris fichiers protégés/confidentiels)
- Liste d'état des travaux terminés

Sélectionnez les cases à cocher des données devant être effacées automatiquement au moment où l'interrupteur d'alimentation est mis en position de marche. Une fois que vous avez fini de sélectionner les cases à cocher, sélectionnez la touche [OK].

Aucune case n'est sélectionnée par défaut.



Si vous souhaitez annuler l'effacement des données...

Reportez-vous aux explications de "Ecran d'effacement 2" et "Si vous souhaitez annuler l'effacement des données..." de la section "Effacer toute la mémoire", page 11 de ce manuel.

■ Réglages du nombre d'effacements

Pour renforcer les réglages de sécurité, vous pouvez répéter l'effacement des données un certain nombre de fois dans chaque zone.

Sélectionnez la touche ▼ de chaque élément et sélectionnez le nombre de répétitions souhaité pour l'effacement des données. Quand vous avez terminé, sélectionnez la touche [OK].

- **Nombre de répétition de l'effacement des données**

Le nombre de répétitions de l'effacement des données lors de l'exécution de "Effacer toute la mémoire", "Effacement des données de rétention d'impression", "Eff. données de liste travaux terminés" ou "Effacer données de liste utilisateurs" peut varier de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.

- **Nombre de répét. du prog d'effacement auto au démarrage**

Le nombre de répétitions de "Retour à l'état initial à la mise sous tension" peut être défini de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.



Ce réglage est actif uniquement lorsque la case à cocher [Retour à l'état initial à la mise sous tension] est sélectionnée.

- **Nombre de répét. du prog. d'effacement auto. en fin de tâche**

Le nombre de répétitions de l'effacement automatique après chaque travail peut être défini de 1 à 7. Le réglage par défaut est 1.

A propos du réglage de répétition

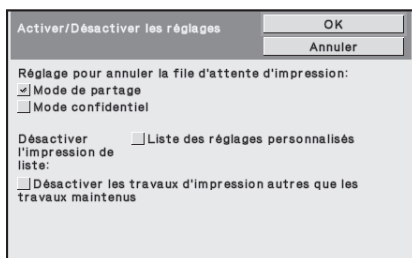
Lorsque le réglage de répétition (nombre de répétitions) est augmenté afin d'accroître la fonction de sécurité, le temps nécessaire à l'effacement des données augmente.

Il est conseillé de sélectionner des réglages de répétition pour "Nombre de répétition de l'effacement des données", "Nombre de répét. du prog d'effacement auto au démarrage" et "Nombre de répét. du prog. d'effacement auto. en fin de tâche" adaptés à vos besoins de sécurité et conditions d'utilisation.

Activer/Désactiver les réglages

■ Réglage pour annuler la file d'attente d'impression


Ce programme sert à restreindre les modes d'archivage de la fonction de rétention d'impression.



- Sélectionnez les cases à cocher des modes d'archivage que vous voulez désactiver. Une fois que vous avez fini de sélectionner les cases à cocher, sélectionnez la touche [OK].
- Les propriétés d'un fichier déjà enregistré ne peuvent pas passer en mode d'archivage désactivé dans la page Web.



Si une certaine propriété est désactivée dans "Réglage pour annuler la file d'attente d'impression" et qu'un fichier a été enregistré avec cette propriété, celle du fichier stocké peut être modifiée.

Lorsque vous imprimez, même les formats de stockage de fichiers qui ont été désactivés avec ce programme apparaissent dans l'écran Gestion travaux du pilote d'imprimante (voir  "ENREGISTREMENT DES FICHIERS D'IMPRESSION (Rétention)" de "2. IMPRESSION" du guide d'utilisation). Toutefois, si un format de fichier désactivé est sélectionné lorsque vous imprimez un fichier, le fichier ne sera pas enregistré (l'impression seulement sera effectuée). Cependant, si un format de fichier désactivé est sélectionné lors de l'impression d'un fichier, il ne sera pas enregistré (seule l'impression a lieu).

■ Désactiver l'impression de liste

Ce programme sert à désactiver l'impression de la "Liste des réglages personnalisés" imprimés via "Impression listes (utilis.)" dans les réglages système (général). Une fois la case de votre choix sélectionnée, sélectionnez la touche [OK].

■ Désactiver les travaux d'impression autres que les travaux maintenus

Il est possible d'interdire les travaux d'impression en mode imprimante autres que ceux effectués à partir du tableau de bord de la machine. Ce réglage permet d'éviter que n'importe qui puisse prendre des documents sensibles restés sur le plateau de sortie et divulguer ces informations.

- Pour interdire les travaux d'impression autres que ceux effectués à partir du tableau de bord, sélectionnez cette case. Pour imprimer un travail lorsque ce réglage est activé, procédez comme suit.

Etape 1: Sélectionnez [Maintien uniquement] dans le champ "Rétention" du pilote d'imprimante puis exécutez l'impression.

Le travail d'impression s'affiche sur le tableau de bord de la machine.

Etape 2: Sélectionnez le travail souhaité et lancez l'impression. (☞ "IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE" de "2. IMPRESSION" du guide d'utilisation)

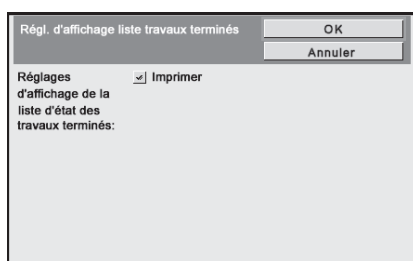
Si "Maintien après impression" ou "Impression de contrôle" est sélectionné avant exécution de la commande d'impression, l'impression n'a pas lieu.

Cependant, le travail est maintenu dans la machine et peut être imprimé à partir du tableau de bord à l'aide de la fonction de rétention d'impression comme avec "Maintien uniquement".

Régl. d'affichage liste travaux terminés

Vous pouvez sélectionner si l'écran d'état des travaux terminés (touche de sélection de l'écran d'état des travaux) doit ou non s'afficher.

Si, pour des raisons de sécurité, vous ne souhaitez pas que les informations enregistrées et affichées dans l'écran d'état des travaux terminés apparaissent, utilisez ce réglage pour masquer l'écran.



- Pour masquer l'écran d'état des travaux terminés, supprimez les coches. Quand vous avez terminé, sélectionnez la touche [OK].

Réglage affichage de l'état des travaux

Vous pouvez sélectionner si les noms de fichier des travaux d'impression s'affichent ou non dans l'écran d'état des travaux de l'affichage. Si vous ne voulez pas que ces informations s'affichent, décochez les cases appropriées.

Déver. manipulation des données en attente d'impression

Cette fonction sert à déverrouiller les fichiers de rétention d'impression, ainsi que les PDF cryptés, verrouillés suite à la saisie d'un mot de passe incorrect.

Sélectionnez la touche [Déverrouiller le fichier/dossier] puis [Déverrouiller] pour débloquent tous les éléments verrouillés. Une fois déverrouillés, les éléments peuvent être manipulés. Lorsqu'ils ne sont pas verrouillés, la touche [Déverrouiller le fichier/dossier] est grisée.

Clés produit

Pour activer la fonction de sécurité des données, vous devez utiliser les réglages système (administrateur) afin d'entrer la clé produit (mot de passe). Le réglage système correspondant s'appelle "KIT DE SECURITE DES DONNEES". Veuillez demander la clé produit à votre revendeur.

Pour enregistrer la clé produit, sélectionnez l'intérieur du cadre sous kit de sécurité des données, entrez la clé produit en utilisant les touches numériques et sélectionnez ensuite la touche [Soumettre].

- Si un numéro incorrect a été entré ...
Un message vous demande de vérifier à nouveau le numéro de la clé produit.
- Si un numéro correct a été entré ...
Un message vous demandant d'arrêter et de remettre en route la machine s'affiche.
Sélectionnez la touche [OK] lorsque vous avez fini de lire ce message.
Arrêtez tout d'abord l'interrupteur général et ensuite l'interrupteur principal. La fonction de sécurité sera activée lorsque la machine est remise sous tension.
Une fois la fonction de sécurité activée, "Kit de sécurité des données" n'apparaît plus sur l'écran de saisie de clé produit.

Après avoir entré la clé produit, il ne sera plus possible d'effectuer les opérations suivantes jusqu'au redémarrage de la machine.

- Tout accès via le réseau est interdit.
- Les touches qui modifient l'affichage de l'écran ne peuvent pas être utilisées.
- La touche [Précédent] de [Clés produit] dans les réglages système sera grisée pour empêcher le basculement entre écrans.

Contrôle de document

La fonction de contrôle de document est utilisée pour appliquer un modèle de contrôle de document sur le papier pendant une impression.

Si une personne tente de numériser un document muni d'un modèle de contrôle de document intégré sur une machine SHARP, où la fonction de contrôle de document est activée, le message "Le modèle de contrôle de document a été détecté. Ce travail est annulé." apparaît et un e-mail est envoyé à l'administrateur.

Cela empêche le lancement d'une seconde copie ou d'un second fax de documents importants.



Le contrôle de document peut ne pas être efficace si certains types ou formats de papier ou certains réglages sont utilisés.

Pour effectuer un contrôle de document efficace, veuillez respecter ce qui suit.

- Couleur du modèle de contrôle de document (MX-FR20U seulement)
 - Sélectionnez une couleur dans une famille de couleurs différente de la couleur du papier. (MX-FR20U seulement)
- Papier sur lequel est imprimé le modèle de contrôle de document
 - Pour autoriser la sélection des couleurs noir, cyan et jaune, utilisez le papier recommandé par Sharp. (MX-FR20U seulement)
 - Le papier blanc est recommandé. Si vous utilisez un autre papier, il est possible que le modèle de contrôle de document ne soit pas détecté et que la fonction ne s'exécute pas correctement.
- Utilisez le format B5 ou tout autre format de papier supérieur.

Vous pouvez également utiliser les formats suivants :

A4, B5, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 16K

Avis de non-responsabilité

Sharp ne garantit pas la bonne exécution continue de la fonction de contrôle de document. Cette fonction peut connaître des dysfonctionnements dans certaines instances.

Activation de la fonction de contrôle de document

Pour activer la fonction de contrôle de document, suivez ces étapes.

Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES] puis sélectionnez les touches [Réglages de sécurité] et [Réglage du contrôle de document] pour afficher l'écran de réglage du contrôle de document et configurer les réglages. Quand vous avez terminé, sélectionnez la touche [OK].


■ Réglages de l'impression des fichiers stockés via la fonction de rétention d'impression

Ces réglages concernent l'impression de données qui ont été mémorisées dans le disque dur de la machine à l'aide de la fonction de rétention d'impression. Pour toujours imprimer un modèle de contrôle de document lorsqu'un fichier enregistré est imprimé et qu'un modèle de contrôle de document était imprimé lorsque le travail a été exécuté au départ, sélectionnez la case [Toujours ajouter le modèle si vous imprimez tel qu'il est enregistré.] ☒.

■ Réglages relatifs à Impression

Vous pouvez configurer les réglages du mode Imprimante dans le champ "Impression" de l'écran de réglage du contrôle de document.

● Sélection d'impression de contrôle de document (Sélectionnez la méthode d'impression)

Sélectionnez la touche  pour afficher la liste des éléments, puis sélectionnez l'un des éléments.

Pas d'impression :

Le modèle de contrôle de document n'est pas imprimé.

Toujours imprimer :


Le modèle de contrôle de document est toujours imprimé.

Permettre à l'utilisateur de sélectionner :

L'utilisateur peut décider d'imprimer le modèle de contrôle de document chaque fois qu'il configure un travail d'impression.

● Réglage du modèle d'impression (Sélectionnez le modèle à imprimer)

Vous pouvez sélectionner "Toujours imprimer" ou "Permettre à l'utilisateur de sélectionner" dans "Sélection d'impression de contrôle de document" pour sélectionner un modèle.


Pour sélectionner un des modèles allant de 1 à 5, sélectionnez la touche . Sélectionnez l'un des éléments.

Si vous ne parvenez pas à utiliser la fonction de contrôle de document pour une image imprimée spécifique, essayez de modifier les réglages du modèle (modèles 1 à 5).

(Réglage par défaut : modèle 1)

● Réglage de la couleur d'impression (Sélectionnez la couleur) (MX-FR20U seulement)

Vous pouvez sélectionner "Toujours imprimer" ou "Permettre à l'utilisateur de sélectionner" dans "Sélection d'impression de contrôle de document" pour sélectionner la couleur d'impression.

Pour sélectionner la couleur d'impression, sélectionnez la touche . Sélectionnez l'un des éléments.

Touche [Bk(Noir)] :

Le modèle de contrôle de document est toujours imprimé en noir.


Touche [C(Cyan)] :

Le modèle de contrôle de document est toujours imprimé en cyan (Uniquement si le mode couleur est sélectionné).

Touche [Y(Jaune)] :

Le modèle de contrôle de document est toujours imprimé en jaune (Uniquement si le mode couleur est sélectionné).


Case [Autoriser utilisateur sélec. couleur d'impression] :

Lorsque cette case est cochée () , la couleur sélectionnée sera celle du modèle de contrôle de document sélectionnée par défaut. L'utilisateur peut modifier la couleur chaque fois qu'il exécute un travail d'impression.

■ Réglages relatifs au mode Impression listes

Vous pouvez configurer les réglages du mode Impression listes dans le champ "Impression listes" de l'écran de réglage du contrôle de document.

● Sélection d'impression de contrôle de document (Sélectionnez la méthode d'impression)

Sélectionnez la touche  pour afficher la liste des éléments, puis sélectionnez l'un des éléments.

Pas d'impression :


Le modèle de contrôle de document n'est pas imprimé.

Toujours imprimer :

Le modèle de contrôle de document est toujours imprimé.

● Réglage du modèle d'impression (Sélectionnez le modèle à imprimer)

Si "Toujours imprimer" est activé dans "Sélection d'impression de contrôle de document", vous pouvez sélectionner un modèle.

Pour sélectionner un des modèles allant de 1 à 5, sélectionnez la touche . Sélectionnez l'un des éléments.

Si vous ne parvenez pas à utiliser la fonction de contrôle de document pour une image imprimée spécifique, essayez de modifier les réglages du modèle (modèles 1 à 5).

(Réglage par défaut : modèle 1)

Utilisation de la fonction de contrôle de document

Lorsque la fonction de contrôle de document est utilisée, un modèle de contrôle de document est imprimé sur le papier sur lequel l'impression est effectuée.

■ Pages sur lesquelles un modèle de contrôle de document est imprimé

- Le modèle de contrôle de document est imprimé sur toutes les pages si la machine Sharp est équipée de la fonction de contrôle de document, y compris le verso si vous imprimez en recto verso.
- Lorsqu'une page blanche sort car vous avez imprimé en mode recto verso un nombre de pages impair, aucun modèle de contrôle de document n'est imprimé sur la page blanche.

Après avoir activé la fonction de contrôle de document dans les réglages système, suivez ces étapes pour utiliser la fonction.

■ Utilisation de la fonction de contrôle de document

- Lorsque l'option [Toujours imprimer] est activée dans [Sélection d'impression de contrôle de document] des réglages système, un modèle de contrôle de document est toujours imprimé.
- Si [Permettre à l'utilisateur de sélectionner] est activé, suivez la procédure ci-dessous pour imprimer un modèle de contrôle de document.

Etape 1 : Sélectionnez la case [Kit de sécurité des données] dans l'écran des réglages initiaux (écran des propriétés) du pilote d'imprimante.

Pour plus d'informations sur les réglages initiaux du pilote d'imprimante, consultez le guide d'installation du logiciel.

Etape 2 : Avant de lancer l'impression, cliquez sur l'onglet [Avancé] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante et cliquez sur le bouton [Contrôle de document].

Pour "2. IMPRESSION" du guide d'utilisation, consultez le guide de l'imprimante.

Etape 3 : Cochez la case [Contrôle de document] et sélectionnez [Noir], [Cyan], ou [Jaune] à partir de l'option [Couleur d'impression]. (MX-FR20U seulement)

■ Utilisation de la fonction de contrôle de document pour imprimer un fichier enregistré ou pour imprimer directement

Lorsque [Permettre à l'utilisateur de sélectionner] est activé dans [Sélection d'impression de contrôle de document] dans les réglages système, activez la fonction de contrôle de document dans l'écran d'état d'impression (2ème écran) pour chaque procédure, puis imprimez le fichier souhaité.

Pour plus de détails concernant les procédures utilisées pour imprimer un fichier enregistré et pour imprimer directement, voir "IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE" et "IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE" dans "2. IMPRESSION" du Guide d'utilisation.

■ Utilisation de la fonction de contrôle de document en mode Impression listes

Aucune opération particulière n'est nécessaire. Lors de l'impression d'un document, un modèle de contrôle de document noir est incorporé selon les réglages de la fonction de contrôle de document des réglages système.

■ Commandes de corps de texte pour l'impression de courrier électronique

La commande ci-dessous peut être entrée dans le corps de texte d'un e-mail destiné à être imprimé directement afin de spécifier ou pas l'impression d'un modèle de contrôle de document.

Fonction	Nom de commande	Valeur	Exemple de saisie
Impression de modèle ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP®

SHARP CORPORATION