

SHARP®

Guide des paramètres de page Web



TABLE DES MATIÈRES

À PROPOS DE CE GUIDE	2
PAGE WEB	3
• Fonctions de la page Web	3
• Accès à la page Web	3
RÉGLAGES DE LA PAGE WEB	5
• Présentation de la page Web	5
• Onglet Menu	6
• Comment configurer des réglages de page Web	7
• Economie d'énergie	10
• Réglages de sécurité	11
• Réglage de catégorie	14
• Opérations sur doc	16
• Contrôle de l'utilisateur	17
• Réglages système	27
PERSONNALISATION DE LA PAGE WEB	31
• Réglage des liens personnalisés	31
• Raccourcis	32
LISTE DE RÉGLAGE DE PAGE WEB	33

À PROPOS DE CE GUIDE

Ce guide explique les procédures pour configurer les réglages machine de votre ordinateur à l'aide de la fonction de réglages de page Web intégrée à la machine.

Remarque

- Ce guide suppose que les personnes qui installent et utilisent ce produit disposent des connaissances sur l'utilisation de leur ordinateur et navigateur Web.
- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation ou navigateur Web, reportez-vous au guide de votre système d'exploitation ou au guide de votre navigateur Web, ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et procédures s'appliquent principalement à Internet Explorer® sous Windows® 8. Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Lorsque « MX-xxxx » apparaît dans ce guide, veuillez remplacer « xxxx » par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande, écran tactile et pages Web dans ce guide

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

PAGE WEB

Fonctions de la page Web

Un serveur Web pour les réglages est intégré à la machine.

Lorsque la machine est connectée à un réseau, vous pouvez accéder au serveur Web de la machine pour configurer différents réglages machine à l'aide de votre ordinateur.

Cette fonction vous permet de configurer les réglages machine sur le réseau sans doivent intervenir directement sur la machine.

Vous pouvez saisir facilement votre nom d'utilisation ou un autre texte à partir de votre ordinateur.

Vous pouvez également utiliser la page Web pour configurer des réglages plus avancés que ceux disponibles sur la machine.



Pour de plus amples informations sur les réglages de la machine, reportez-vous au Guide d'utilisation.

Accès à la page Web

Cette section explique la procédure d'accès à la page Web de la machine.

Navigateurs Web pris en charge

Les navigateurs Web suivants peuvent être utilisés pour accéder à la machine :

Internet Explorer : version 8 ou ultérieure (Windows®)

Firefox : version 37 ou ultérieure (Windows®)

Safari : version 7 ou ultérieure (Mac OS®)

Chrome : version 42 ou ultérieure (Windows®)

Accès à la page Web

Suivez les étapes ci-dessous pour accéder à la page Web .

1

Ouvrez votre navigateur Web sur votre ordinateur.

2

Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

- Pour connaître l'adresse IP de la machine, demandez à l'administrateur de la machine.
- Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur la machine. « [Comment vérifier l'adresse IP de la machine](#) » ([►page 4](#))

• **Saisie d'un mot de passe**

- Si vous cliquez sur un élément nécessitant des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche quel que soit l'état de réglage.
Sélectionnez un utilisateur disposant de droits administrateur, puis saisissez le mot de passe utilisateur.
- Si l'authentification utilisateur n'est pas activée, vous pouvez définir le nom de connexion sur « Administrateur », puis saisissez le mot de passe administrateur pour vous connecter à la page Web.
Une fois connecté à la page Web avec des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche lorsque vous cliquez sur d'autres éléments nécessitant des droits administrateur (jusqu'à ce que vous vous déconnectiez).

Comment vérifier l'adresse IP de la machine

1 En mode réglages de la machine, ouvrez la page de réglages « Liste pour utilisateur » dans « Liste de données » sur l'onglet « Etat ».

2 Cochez la case « Page réseau », puis soumettez « Imprimer ».

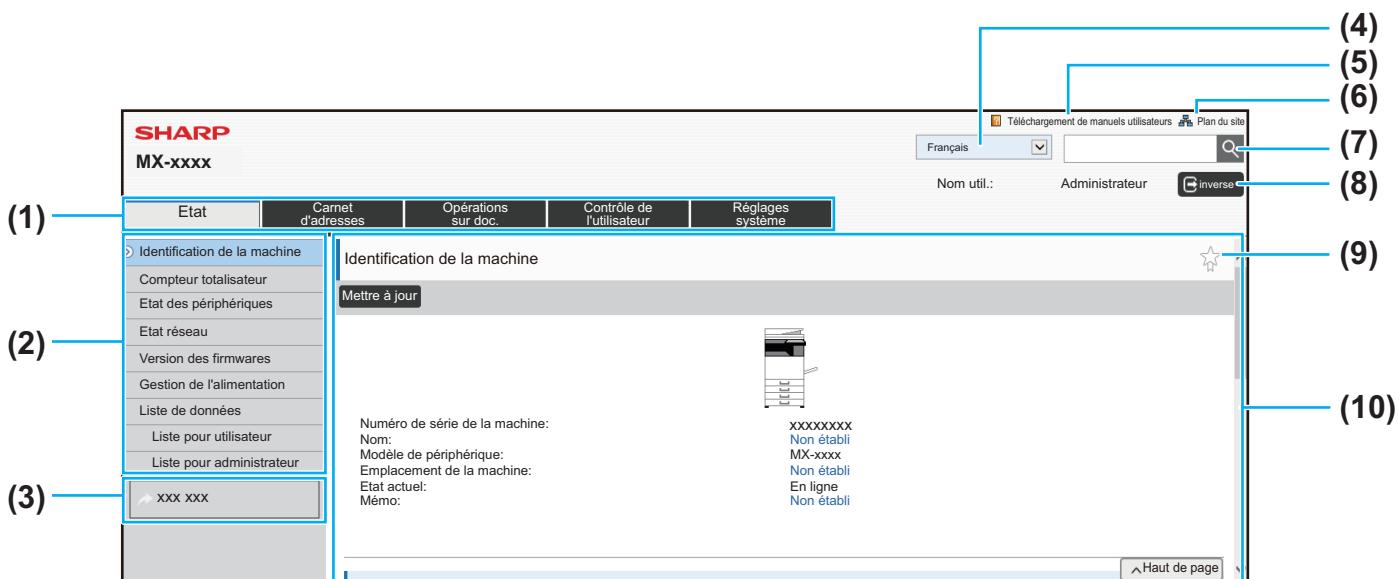
Vérifiez l'adresse IP sur la liste imprimée.

RÉGLAGES DE LA PAGE WEB

Ce chapitre explique comment définir certains éléments typiques des réglages de la page Web. Pour les éléments non décrits dans ce chapitre, reportez-vous au Guide d'utilisation.

Présentation de la page Web

Lorsque vous accédez au serveur Web de la machine, la page Web s'affiche dans votre navigateur Web. Des onglets (1) indiquant des éléments de réglage s'affichent en haut de la page Web. Lorsque vous cliquez sur un onglet, les éléments (2) que vous pouvez définir s'affichent à gauche de la page. Lorsque vous cliquez sur un élément que vous souhaitez définir, l'écran de réglage (10) de cet élément s'affiche à droite de la page. Une fois tous les réglages terminés, cliquez sur le bouton [inverse] et quittez le navigateur Web.



(1) Onglet Menu

Cet onglet indique le premier niveau du menu de réglage. Cliquez sur cet onglet pour afficher les éléments de réglage de l'onglet dans le menu de réglage. Certains réglages comme les réglages système ne s'affichent pas dans le menu de réglage lorsque vous cliquez sur l'onglet. D'autres boutons d'élément de réglage s'affichent à la place dans la zone de réglage.

► [Onglet Menu \(page 6\)](#)

(2) Menu de réglage

Affiche les éléments que vous pouvez définir sur la page Web. Les éléments sont présentés dans une arborescence. Lorsque vous cliquez sur un élément nécessitant des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Sélectionnez le nom de connexion précédemment enregistré, puis saisissez le mot de passe.

(3) Liens personnalisés

Vous pouvez enregistrer des liens personnalisés au préalable pour afficher les liens personnalisés dans le menu de réglage.

► [Réglage des liens personnalisés \(page 31\)](#)

(4) Langue

Définissez la langue qui s'affiche sur la page Web.

(5) Téléchargement du manuel opérateur

Affiche la page de téléchargement du manuel opérateur.

(6) Plan du site

Affiche le plan du site Web.

(7) Rechercher

Utilisez-le pour rechercher des éléments de réglage et d'autres informations. Saisissez l'élément à rechercher dans la zone de texte, puis cliquez sur .

(8) Bouton [Connexion/inverse]

Bouton [Connexion]

Cliquez pour vous connecter à la page Web.

Bouton [inverse]

Une fois tous les réglages dans les pages Web terminés, cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter et quitter le navigateur Web.

(9) Icône de raccourci

Cliquez sur cette icône pour enregistrer une page que vous souhaitez afficher dans l'onglet de raccourci.

► [Raccourcis \(page 32\)](#)

(10) Zone de réglage

Affiche l'écran de réglage de l'élément sélectionné dans le menu de réglage à gauche.

Onglet Menu

Menu	Aperçu	
Etat	Affiche les informations du magasin papier et de l'appareil.	
Carnet d'adresses	Utilisez-le pour éditer le carnet d'adresses.	
Opérations sur doc.	Utilisez-le pour exécuter des actions sur un fichier à l'aide de la fonction Archivage de documents.	
Contrôle de l'utilisateur	Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée. Vous pouvez également sélectionner des réglages de la carte IC.	
Réglages système	Configurez les principaux réglages de la machine comme les réglages de la date et du magasin papier. Vous pouvez configurer les réglages suivants.	
	Réglages écran d'accueil	Vous pouvez sélectionner des réglages pour l'écran d'accueil de la machine, comme changer l'arrière-plan de l'écran d'accueil.
	Réglages de la copie	Vous pouvez sélectionner des réglages de la copie.
	Réglages de l'imprimante	Vous pouvez sélectionner des réglages de l'impression.
	Réglages d'envoi d'image	Configurez des réglages pour l'envoi d'image comme Fax et Num. vers cour élec.
	Réglages de l'archivage de documents	Vous pouvez sélectionner des réglages de l'archivage de documents.
	Réglages Sharp OSA	Vous pouvez sélectionner des réglages SharpOSA.
	Réglages communs	Vous pouvez configurer des réglages machine comme les réglages de la date et des magasins.
	Réglages réseau	Vous pouvez configurer des réglages réseau comme le protocole réseau et les réglages NAS.
	Réglages de sécurité	Vous pouvez configurer des réglages de sécurité de la machine comme l'authentification et le changement du mot de passe administrateur.
	Economie d'énergie	Vous pouvez réduire la consommation d'énergie de la machine grâce au réglage Mode économique.
	Contrôle du système	Vous pouvez configurer les réglages de sauvegarde et des fichiers journaux de la machine.
	Réglage de la qualité d'image	Vous pouvez procéder à un réglage de l'image pour l'impression et la numérisation sur la machine.
	Réglages de l'installation initiale	Il s'agit d'un groupe de réglages nécessaires lors de la première installation de la machine.

Comment configurer des réglages de page Web

Cette section explique la procédure de base de configuration des réglages de la page Web avec, par exemple, « Réglages écran d'accueil ». Ce réglage est utilisé pour remplacer l'image d'arrière-plan d'un écran d'accueil par une image fournie par l'utilisateur.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Réglages écran d'accueil ».

- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

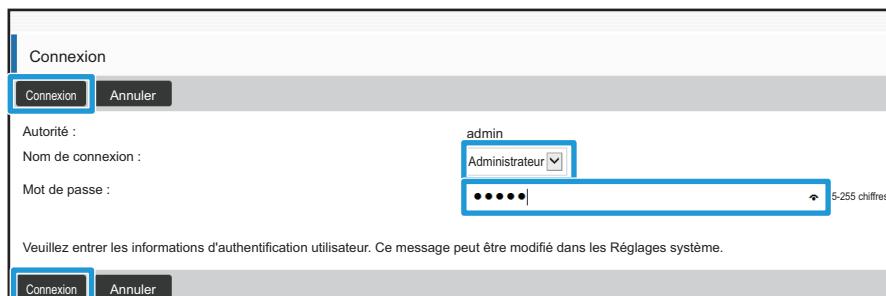
- (2) Cliquez sur le bouton [Réglages écran d'accueil] ().

- (3) Connectez-vous la page Web de la machine.

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Réglages écran d'accueil] à l'étape (2), l'écran de réglage du nom de connexion et du mot de passe s'affiche.

Selectionnez le nom de connexion, puis saisissez le mot de passe défini pour ce nom.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [Connexion].



Si la connexion réussit, chaque élément des réglages de l'écran d'accueil s'affiche dans le menu de réglage.

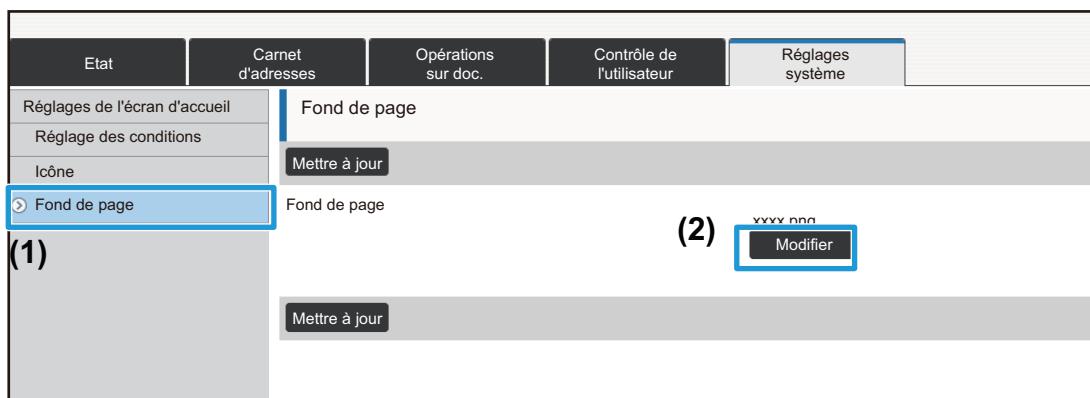
Guide des paramètres de page Web

3

Cliquez sur [Fond de page] dans le menu de réglage et définissez l'image d'arrière-plan.

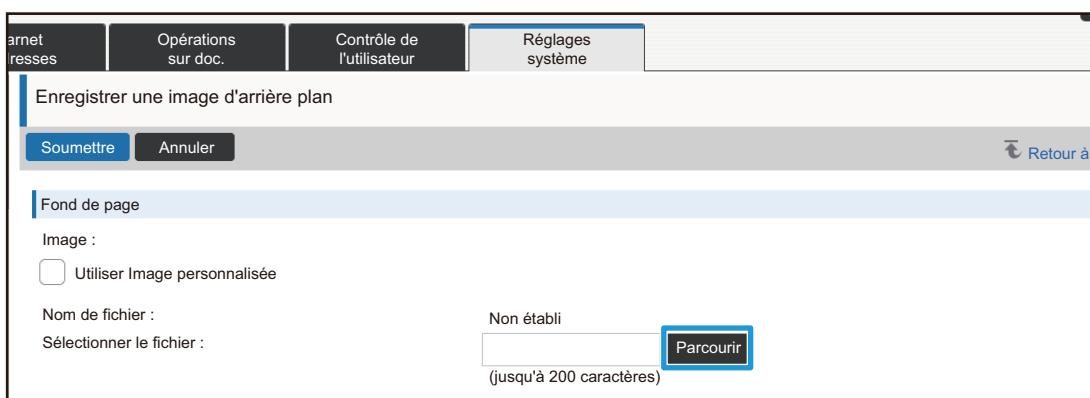
- (1) **Cliquez sur [Fond de page] dans le menu de réglage.**
- (2) **Cliquez sur le bouton [Modifier] dans « Fond de page ».**

L'écran « Enregistrement de l'écran d'accueil » s'affiche.



4

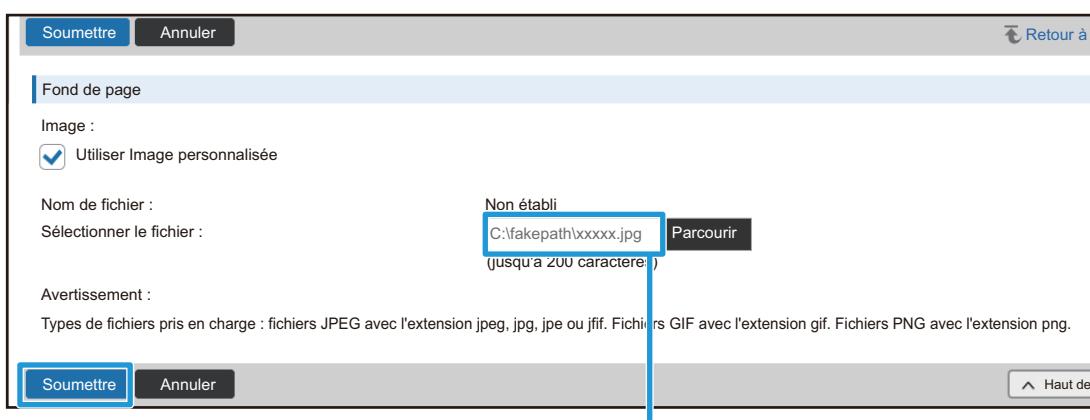
Sélectionnez « Utiliser Image personnalisée », puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour sélectionner l'image souhaitée.



Lorsque vous cliquez sur le bouton [Parcourir], l'écran de sélection de fichier s'affiche. Sélectionnez le fichier de l'image d'arrière-plan souhaitée.

5

Assurez-vous que le chemin d'accès « Sélectionner le fichier » est correct, puis cliquez sur le bouton [Soumettre].



6

Si vous souhaitez définir un autre élément, configurez le réglage dans le menu de réglage ou l'onglet de menu.



Si vous utilisez la fonction « Suivant » ou « Précédent » du navigateur Web pour passer à un autre élément, l'élément que vous avez défini peut ne pas être sauvegardé. Utilisez le menu de réglage ou l'onglet de menu pour passer à un autre élément.

7

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [inverse] et quittez le navigateur Web.

Lorsque vous quittez les réglages, un message peut s'afficher sur l'écran tactile de la machine. Lisez, puis fermez le message.

Economie d'énergie

Cette section explique comment définir l'heure de passage en mode Préchauffage et l'heure de mise hors tension automatique.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Réglage éco. ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Economie d'énergie] ().

Les éléments d'économie d'énergie s'affichent dans le menu de réglage.

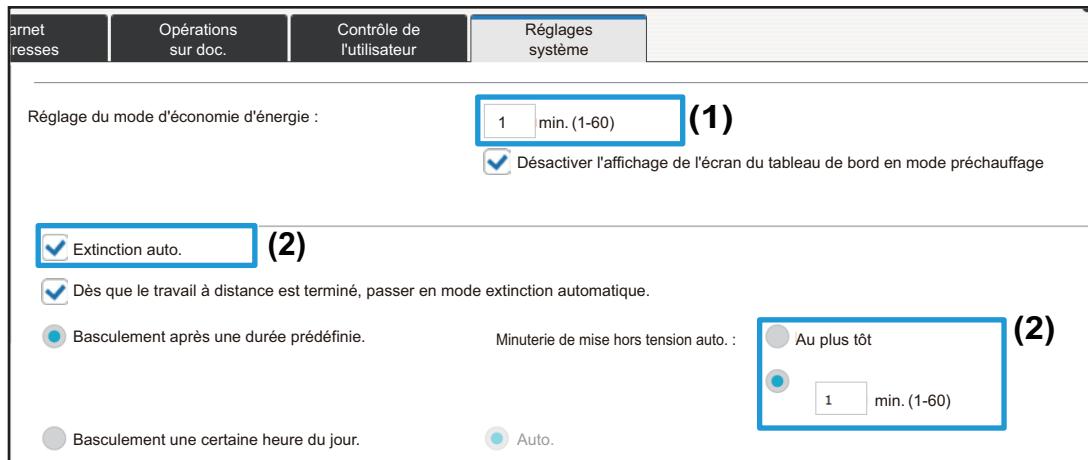
(3) Cliquez sur [Réglage éco.].

Les éléments de réglage Eco s'affichent à droite.

3 Définissez l'heure de passage en mode Préchauffage et l'heure de mise hors tension automatique.

(1) Saisissez l'heure souhaitée dans la zone de texte dans « Réglage du mode d'économie d'énergie ».

(2) Si vous souhaitez définir l'heure de passage sur le réglage le plus court avec « Minuterie de mise hors tension auto. », sélectionnez [Au plus tôt]. Si vous souhaitez modifier l'heure de passage, saisissez la nouvelle heure dans la zone de texte.



4 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Réglages de sécurité

Les procédures de changement du mot de passe administrateur pour se connecter et des réglages de sécurité du réseau utilisés sur la machine sont décrites ci-dessous.

Changement du mot de passe administrateur

Si vous continuez à utiliser le mot de passe administrateur sans le modifier, le mot de passe devient plus facile à déchiffrer ou peut être divulgué, entraînant un risque d'utilisation non autorisée de la machine. En modifiant régulièrement le mot de passe administrateur, vous pouvez empêcher ce type d'accès non autorisé.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([► page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Changer le mot de passe ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages de sécurité] ().

Les éléments de réglage de sécurité s'affichent dans le menu de réglage.

(3) Cliquez sur [Changer le mot de passe].

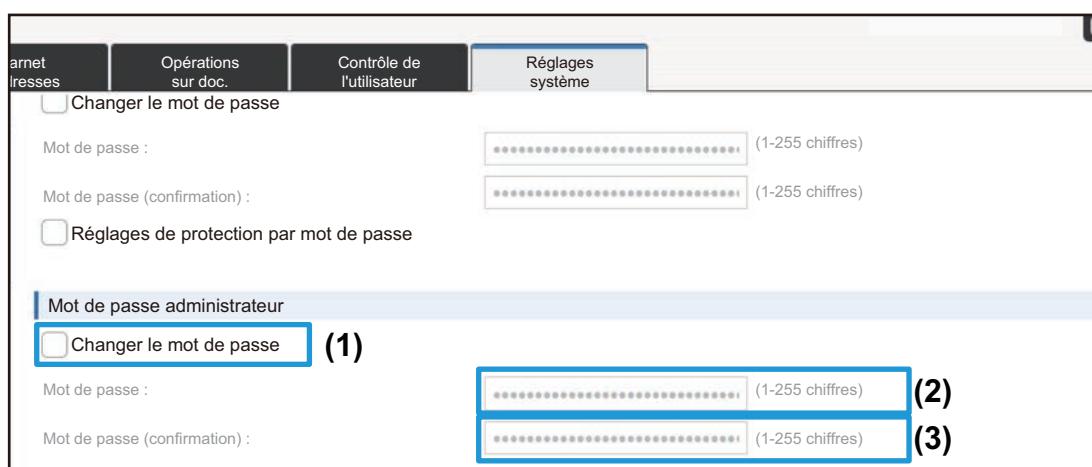
Le réglage de changement du mot de passe s'affiche à droite.

3 Modifiez le mot de passe administrateur.

(1) Cochez la case « Changer le mot de passe » dans « Mot de passe administrateur ».

(2) Saisissez le nouveau mot de passe souhaité dans la zone de texte « Mot de passe ».

(3) Saisissez à nouveau le mot de passe saisi à l'étape (2) dans la zone de texte « Mot de passe (confirmation) ».





Si vous modifiez le mot de passe, assurez-vous de ne pas oublier le nouveau mot de passe.

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Contrôle du port

Cette section explique comment définir le port utilisé pour accéder à la machine (Port serveur) et le port utilisé pour accéder à d'autres réseaux à partir de la machine (Port client). Lorsqu'un port non utilisé est dans un état utilisable, ce port peut être utilisé pour un accès non autorisé. En modifiant le numéro de port, vous pouvez interdire l'accès aux utilisateurs ne connaissant pas le numéro de port, sécurisant ainsi davantage l'utilisation de la machine.

! Le contrôle des ports ne doit être exécuté que par un administrateur disposant de connaissances suffisantes sur le réseau. Un changement sans distinction du numéro de port peut rendre impossible une connexion à la machine.

1

Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « Accès à la page Web » ([page 3](#)).

2

Affichez l'écran de réglage « Contrôle du port ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages de sécurité] ().

(3) Cliquez sur [Contrôle du port].

Les réglages de contrôle des ports s'affichent à droite de la page.

3

Configurez les réglages Port serveur et Port client.

- (1) Pour activer/désactiver un port, sélectionnez « Activer » ou « Désactiver ».
- (2) Pour modifier un numéro de port, saisissez le nouveau numéro de port dans la zone de texte.

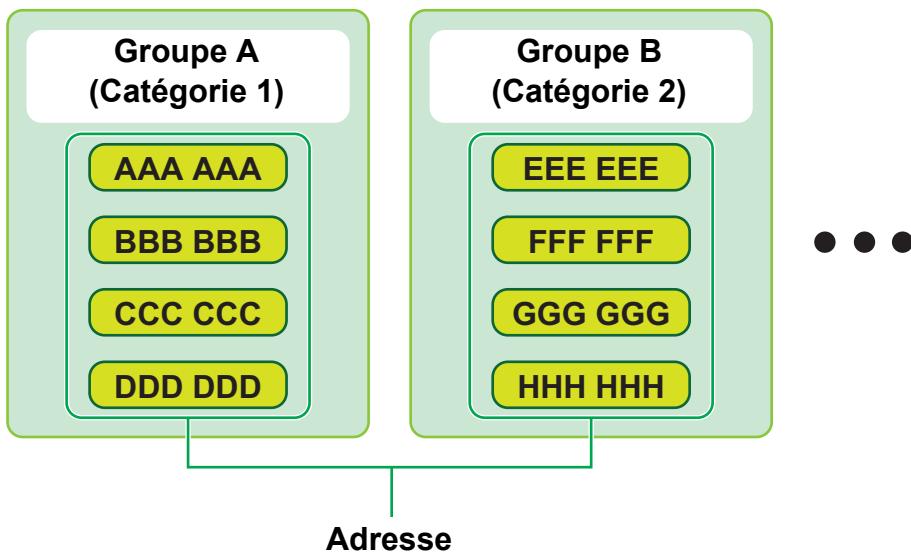
HTTP :	Activer <input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de port :	80	(0-65535)
HTTPS :	Activer <input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de port :	443	(0-65535)
Impression FTP :	Activer <input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de port :	21	(0-65535)
Impression Raw :	Activer <input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de port :	9100	(0-65535)
LPD :	Activer <input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de port :	515	(0-65535)

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Réglage de catégorie

Une « Catégorie » peut être définie pour une adresse. Lorsque vous définissez une catégorie pour une adresse, la catégorie peut être utilisée pour filtrer les adresses lorsque vous en recherchez une, simplifiant ainsi la recherche. Une catégorie peut porter n'importe quel nom. En attribuant des noms distinctifs aux catégories, les adresses peuvent être facilement triées.



1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Réglage de catégorie ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses] ().

Les éléments du carnet d'adresses s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur l'onglet [Réglage de catégorie].

L'écran de réglage de catégorie s'affiche à droite.

3 Configurez le réglage de catégorie.

Saisissez le nouveau nom souhaité dans la zone de texte « Catégorie ».

The screenshot shows the 'Réglage de catégorie' (Category Setting) screen. The top navigation bar has tabs for 'Carnet d'adresses', 'Opérations sur doc.', 'Contrôle de l'utilisateur', and 'Réglages système'. The 'Réglage de catégorie' tab is selected. Below the tabs, there is a note: 'Veuillez entrer un nom de catégorie. (Jusqu'à 127 caractères)'. A table is displayed with columns 'N°' and 'Catégorie'. The table has 5 rows, with 'Catégorie 1' through 'Catégorie 5' listed. At the bottom of the screen are two buttons: 'Soumettre' and 'Mettre à jour'.

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.



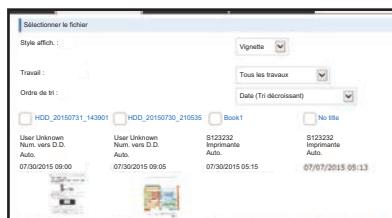
Lorsque vous définissez un nom de catégorie dans les réglages de catégorie, enregistrez la catégorie « Enregistrement de l'adresse » du carnet d'adresses.

Opérations sur doc.

La page Web de la machine affiche les fichiers stockés par la fonction Archivage de documents sous forme de liste. Vous pouvez également afficher les fichiers au format vignette. Lorsque le format vignette est utilisé, une vignette de chaque fichier s'affiche, vous permettant ainsi de le vérifier visuellement. La procédure de changement du format d'affichage de liste en vignettes est décrite ci-dessous.

		Util. inconnu	Num. vers D.O.	Auto.
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_165638			
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_144354	Util. inconnu	Num. vers D.O.	Auto.
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143915	Util. inconnu	Num. vers D.O.	Auto.
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143901	Util. inconnu	Num. vers D.O.	Auto.
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_210535	Util. inconnu	Num. vers D.O.	Auto.
<input type="checkbox"/>	Book1	S123232	Imprimante	Auto.
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Imprimante	Auto.
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Imprimante	Auto.
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Imprimante	Auto.

Liste



Vignette

1

Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2

Affichez l'écran de réglages de « Sélectionner le fichier » de « Opérations sur doc. ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Opérations sur doc.] ().

Les éléments d'opérations de document s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur le dossier ([Dossier principal], [Dossier de fichier temp..] ou [Dossier personnalisé]) dans lequel vous souhaitez régler.

L'écran de sélection de fichier s'affiche à droite.

3

Remplacez « Style affich. » par « Vignette ».



Les fichiers sauvegardés par la fonction Archivage de documents s'affichent sous forme de vignettes.

Contrôle de l'utilisateur

Contrôle de l'utilisateur vous permet d'enregistrer et de gérer les utilisateurs de la machine.

En limitant le nombre de pages et de fonctions qu'un utilisateur ou groupe d'utilisateurs peut utiliser, une utilisation inappropriée de la machine peut être évitée.

Pour empêcher une utilisation non autorisée, les personnes non enregistrées peuvent être empêchées d'utiliser la machine ou certaines fonctions.

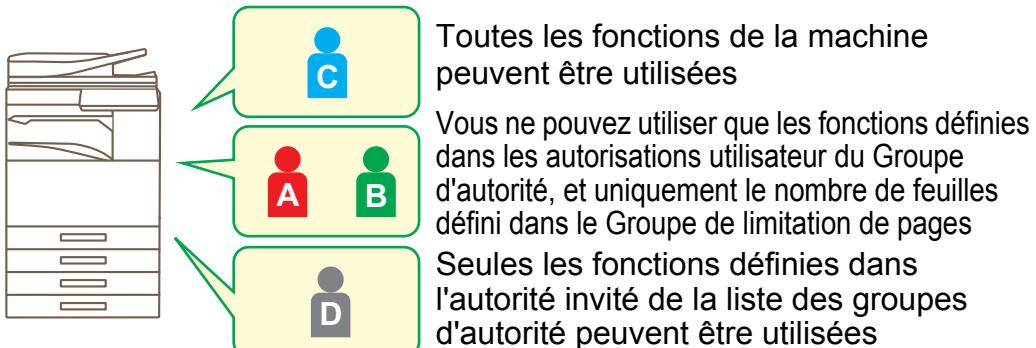
Exemple : Informations stockées dans Enregistrement du nom d'utilisateur

 A	Nom d'utilisateur : AAA Index personnalisé : Groupe A Groupe de limitation de pages : Groupe « Limité »	Groupe d'autorité : Utilisateur Groupe de fonctions prédéfinies : Groupe a
 B	Nom d'utilisateur : BBB Index personnalisé : Groupe B Groupe de limitation de pages : Groupe « Limité »	Groupe d'autorité : Utilisateur Groupe de fonctions prédéfinies : Groupe a
 C	Nom d'utilisateur : CCC Index personnalisé : Groupe A Groupe de limitation de pages : Groupe « Illimité »	Groupe d'autorité : Administrateur Groupe de fonctions prédéfinies : Groupe b
 D	Nom d'utilisateur : Aucun (Utilisateurs non enregistrés dans la machine)	

Index personnalisé



Utilisation de la machine



Groupe de fonctions prédéfinies

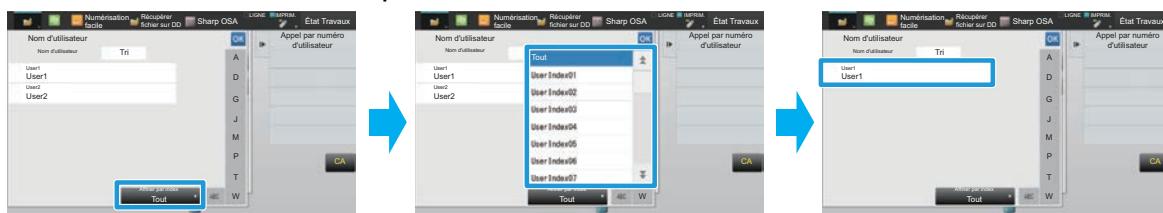


La machine peut être utilisée à l'aide des écrans et des réglages par défaut définis pour chaque groupe.

Index personnalisé

Lorsqu'un utilisateur est enregistré, un index est défini. Vous pouvez donner n'importe quel nom à un index personnalisé et l'attribution de noms distinctifs permet de retrouver facilement des utilisateurs.

Comment filtrer des index personnalisés



1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Index personnalisé ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Contrôle de l'utilisateur]. ()

Les éléments de contrôle de l'utilisateur s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur [Index personnalisé].

Les éléments d'index personnalisé s'affichent dans le cadre.

3 Configurez l'index personnalisé.

Saisissez le nouveau nom souhaité dans la zone de texte « Index personnalisé ».

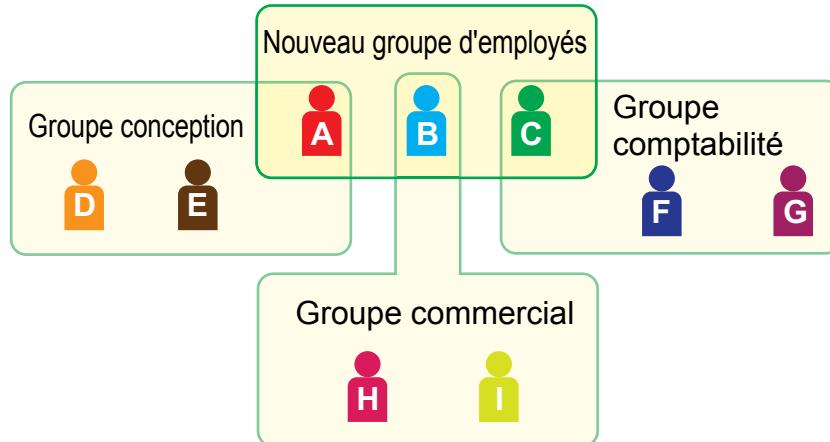
N°	Index
1	Utilisateur 1
2	Utilisateur 2
3	Utilisateur 3
4	Utilisateur 4
5	

4 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Liste des Organisations /Groupes

Un utilisateur peut être enregistré dans une organisation/un groupe pour permettre de partager les contacts et les informations du groupe enregistrées dans ce groupe. Lors du calcul du total d'utilisation de page, vous pouvez vérifier le nombre de pages et quelles fonctions sont utilisées par chaque groupe.

Plusieurs organisations/groupes peuvent être définis pour un utilisateur.



- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Partage d'informations dans le nouveau groupe d'employés |
| | | | Partage d'informations dans le groupe de conception |
| | | | Partage d'informations dans le groupe commercial |
| | | | Partage d'informations dans le groupe comptabilité |

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « **Liste des Organisations /Groupes** ».

(1) Cliquez sur l'onglet **[Contrôle de l'utilisateur]**. ()

Les éléments de contrôle de l'utilisateur s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur **[Liste des Organisations /Groupes]**.

Les éléments d'index personnalisé s'affichent à droite.

3

Configurez les réglages de Liste des Organisations /Groupes.

Saisissez le nouveau nom souhaité dans la zone de texte « Liste des Organisations /Groupes ».

N°	Organisation/Groupe
1	Groupe 1
2	Groupe 2
3	Groupe 3
4	Groupe 4
5	Groupe 5

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Liste des groupes de limitation de pages

Une liste des groupes de limitation de pages peut être utilisée pour limiter le nombre de feuilles que les utilisateurs d'un groupe spécifique peuvent utiliser pour les copies ou les impressions, et pour limiter le nombre de pages pouvant être numérisées ou faxées. Les utilisateurs peuvent également se voir interdire l'utilisation de certaines fonctions.

Si la machine est en pleine couleur, une limite de pages peut être définie pour chaque couleur.

Liste des groupes de limitation de pages A
Copie :
N/B : Limite pages (10 000)
Couleur : Limite pages (10 000)
Imprimante :
N/B : Illimité
Couleur : Interdit
Impression archivage doc. :
N/B : Illimité
Couleur : Illimité
Impressions listes :
N/B : Illimité
Couleur : Illimité
Numérisateur :
N/B : Interdit
Couleur : Interdit
Envoi de fax : Interdit
Numériser vers disque dur :
N/B : Limite pages (50 000)
Couleur : Limite pages (50 000)

Cette section explique comment définir la liste des groupes de limitation de pages.

- Les utilisateurs de ce groupe peuvent utiliser jusqu'à 10 000 pages pour chaque copie en couleur et en noir et blanc.
- Aucune limite ne s'applique à l'impression en noir et blanc.
- L'impression couleur ne peut pas être utilisée.
- L'impression archivage doc. couleur et noir et blanc et l'impression listes peuvent être utilisées sans restrictions. La transmission par numériseur et fax ne peut pas être utilisée.
- Jusqu'à 50 000 pages peuvent être utilisées pour l'enregistrement de numérisation couleur et noir et blanc.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « **Groupe de limitation de pages** ».

(1) Cliquez sur l'onglet **[Contrôle de l'utilisateur]**. ()

Les éléments de contrôle de l'utilisateur s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur **[Groupe de limitation de pages]**.

Les éléments du Groupe de limitation de pages s'affichent à droite.

3

Configurez les réglages du Groupe de limitation de pages.

(1) Cliquez sur le bouton [Ajout].

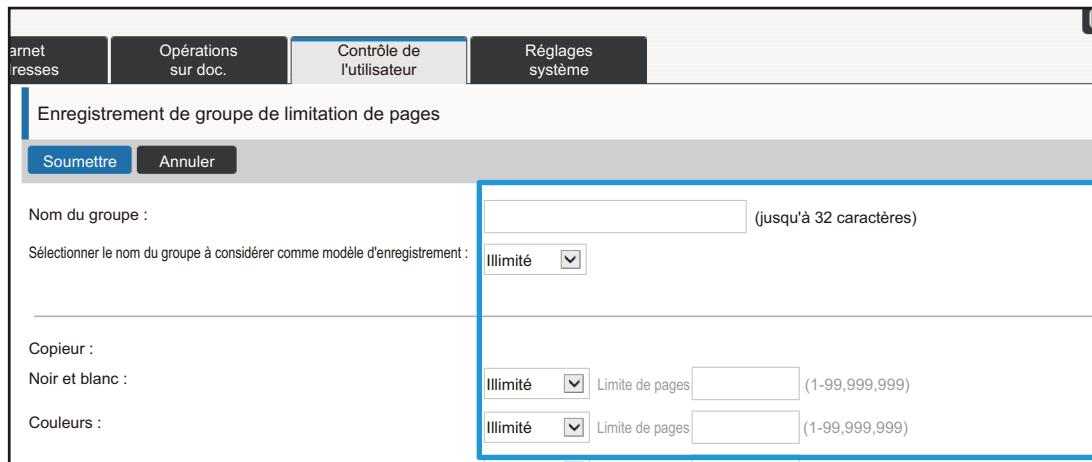
Pour éditer un groupe existant, sélectionnez le groupe que vous souhaitez éditer.



The screenshot shows a web interface for adding a new page limit group. At the top, there are tabs: 'Arret' (Arrest), 'Opérations sur doc.' (Operations on document), 'Contrôle de l'utilisateur' (User control), and 'Réglages système' (System settings). The 'Réglages système' tab is active. Below the tabs, there is a 'Mettre à jour' (Update) button. The main area is titled 'Liste des groupes par défaut :'. It shows a table with one row: 'Nom du groupe' (Group name) is 'Illimité' (Unlimited). Below this table is another table titled 'Liste des groupes :'. It has columns 'N°' (Number) and 'Nom du groupe' (Group name). The first row is 'Non établi' (Not established). At the bottom of the page are buttons 'Sélectionner tous' (Select all) and 'Décocher' (Uncheck). The 'Ajout' (Add) button is highlighted with a blue border. There is also a 'Revenir aux rég. initiaux' (Return to initial settings) button. At the bottom right is a 'Haut de p' (Top of p) button.

(2) Configurez les réglages du Groupe de limitation de pages.

- Saisissez un nouveau nom de groupe dans la zone de texte « Nom du groupe ».
 - Si d'autres groupes de limite de pages sont déjà définis, vous pouvez sélectionner un groupe contenant des réglages proches des réglages souhaités, et utiliser « Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement » pour appliquer les réglages du groupe sélectionné au nouveau groupe.
 - Sélectionnez « Illimité », « Interdit » ou « Limité » dans le menu.
- « Illimité » permet d'utiliser un nombre illimité de pages. « Interdit » interdit l'utilisation de cette fonction. Si vous avez sélectionné « Limité », saisissez la limite de pages.



The screenshot shows a 'Registration of page limit group' page. At the top, there are tabs: 'Arret' (Arrest), 'Opérations sur doc.' (Operations on document), 'Contrôle de l'utilisateur' (User control), and 'Réglages système' (System settings). The 'Réglages système' tab is active. Below the tabs, there is a 'Soumettre' (Submit) button and an 'Annuler' (Cancel) button. The main area is titled 'Enregistrement de groupe de limitation de pages'. It has fields for 'Nom du groupe' (Group name) and 'Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement' (Select the group name to consider as the registration model). The 'Nom du groupe' field is empty and highlighted with a blue border. The 'Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement' dropdown menu shows 'Illimité' selected. Below this are sections for 'Copieur' (Copier), 'Noir et blanc' (Black and white), and 'Couleurs' (Colors). Each section has a dropdown menu showing 'Illimité' selected and a 'Limité de pages' (Limited pages) input field where '(1-99,999,999)' is displayed. At the bottom right is a 'Haut de p' (Top of p) button.

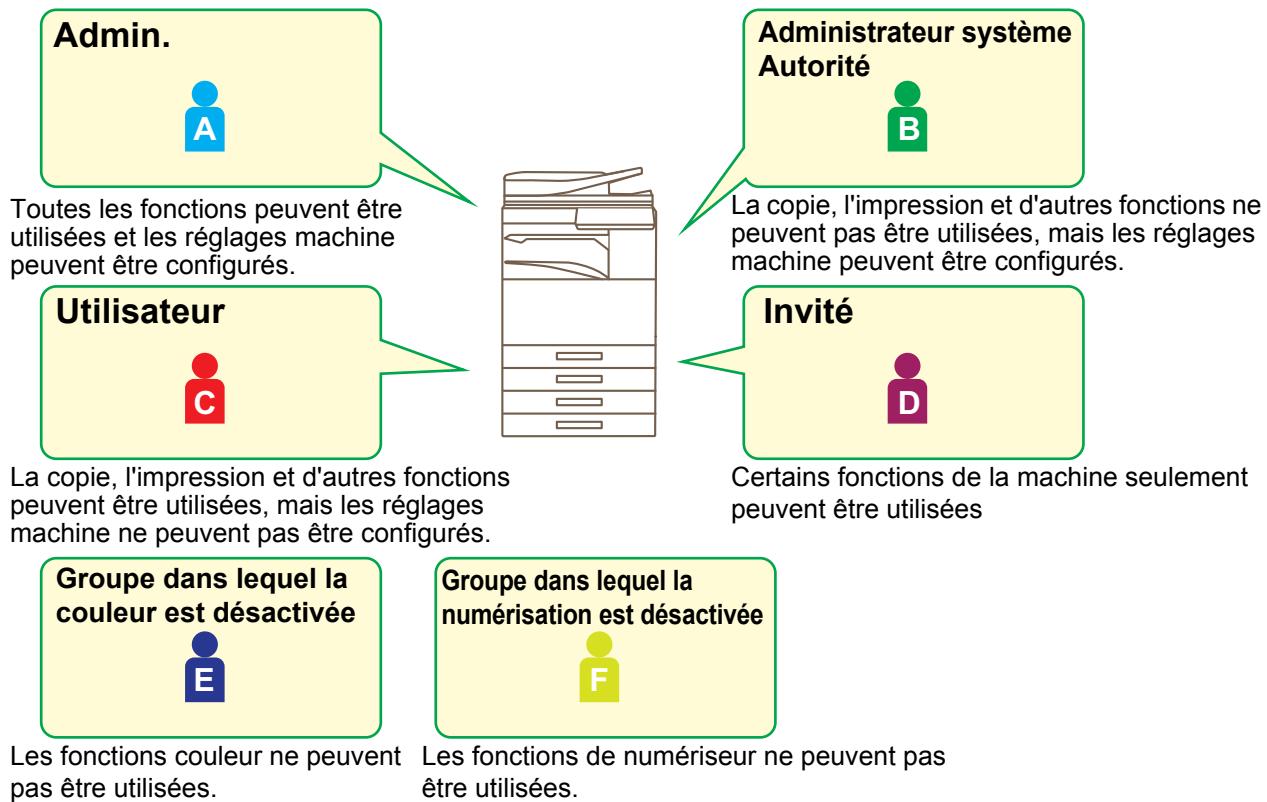
4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Liste des groupes d'autorité

La liste des groupes d'autorité est utilisée pour limiter les fonctions et réglages que les utilisateurs appartenant à un groupe spécifique peuvent utiliser. En définissant des restrictions sur des fonctions et des réglages, vous pouvez empêcher les utilisateurs non expérimentés d'effectuer des opérations et des réglages inappropriés, et sécurise donc davantage l'utilisation de la machine.

Principaux types d'autorités (liste des groupes par défaut)



1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « **Groupe d'autorité** ».

(1) Cliquez sur l'onglet **[Contrôle de l'utilisateur]**. ()

Les éléments de contrôle de l'utilisateur s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur **[Groupe d'autorité]**.

Les éléments du Groupe d'autorité s'affichent à droite.

3

Configurez les réglages du Groupe d'autorité.

(1) Cliquez sur le bouton [Ajouter].

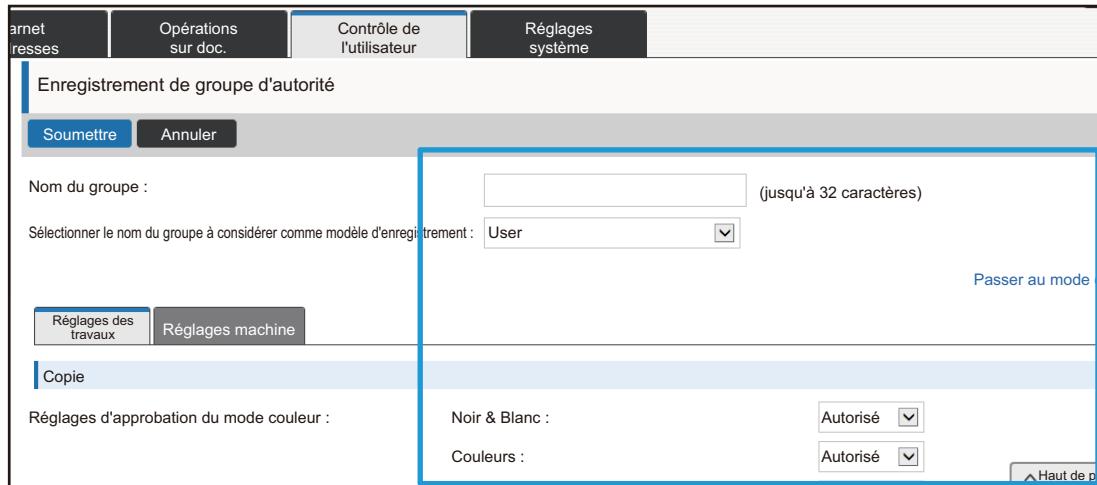
Pour éditer un groupe existant, sélectionnez le groupe que vous souhaitez éditer.



The screenshot shows a web interface for adding a new group. At the top, there are tabs: Carnet d'adresses, Opérations sur doc., Contrôle de l'utilisateur (which is selected and highlighted in blue), and Réglages système. Below the tabs, a table lists groups with columns for 'N°' and 'Nom du groupe'. The 'Nom du groupe' column for the first row, which is 'Non établi' and contains the letter 'a', is highlighted with a blue box. Below the table are buttons for 'Sélectionner tous' and 'Désélectionner'. A large blue button labeled 'Ajouter' is at the bottom left. At the bottom right, there are buttons for 'Revenir aux rég. initiaux' (Return to initial settings), 'Veuillez sélectionner l'autorité' (Please select an authority), and 'Soumettre' (Submit). A 'Mettre à jour' (Update) button is at the bottom left, and a 'Haut de page' (Top of page) link is at the bottom right.

(2) Configurez les réglages du Groupe d'autorité.

- Saisissez le nom du groupe d'autorité dans « Nom du groupe ».
- Vous pouvez sélectionner un groupe contenant des réglages proches des réglages souhaités de la liste des groupes par défaut et utiliser « Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement » pour appliquer les réglages du groupe sélectionné au nouveau groupe.
- L'onglet [Réglages des travaux] est utilisé pour spécifier si la copie, l'imprimante, l'envoi de fax/d'image et d'autres fonctions sont autorisées ou non.
- L'onglet [Réglages machine] est utilisé pour spécifier si les réglages machine sont autorisés ou non.



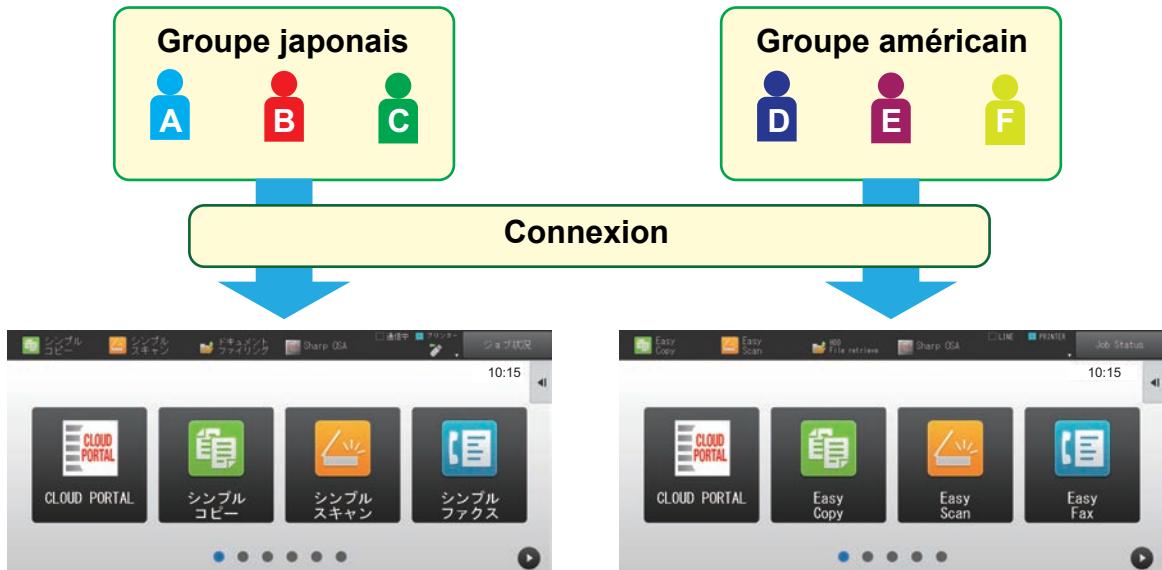
The screenshot shows the 'Enregistrement de groupe d'autorité' (Group registration) page. At the top, there are tabs: Carnet d'adresses, Opérations sur doc., Contrôle de l'utilisateur (selected), and Réglages système. Below the tabs, a section titled 'Enregistrement de groupe d'autorité' has 'Soumettre' and 'Annuler' buttons. A large blue box highlights the 'Nom du groupe' input field and the 'Selectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement' dropdown, which contains the value 'User'. To the right of the dropdown is a link 'Passer au mode'. Below this, there are two tabs: 'Réglages des travaux' and 'Réglages machine'. A blue box highlights the 'Copie' section. In this section, there are two rows: 'Réglages d'approbation du mode couleur :' with 'Noir & Blanc : Autorisé' and 'Couleurs : Autorisé'. At the bottom right is a 'Haut de page' (Top of page) link.

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Liste groupes de fonctions prédéfinies

Pour chaque groupe, vous pouvez enregistrer un environnement avec des réglages qui conviennent au groupe. Par exemple, si les utilisateurs parlent différentes langues, une langue peut être définie pour chaque groupe, et ce réglage s'applique automatiquement à la connexion (la langue d'affichage ne peut normalement pas être changée à chaque utilisation de la machine).



En définissant l'anglais pour un groupe américain et le japonais pour un groupe japonais dans la liste des groupes de fonctions prédéfinies, la langue bascule automatiquement entre l'anglais et le japonais lorsqu'un utilisateur se connecte à la machine.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « [Liste groupes de fonctions prédéfinies](#) ».

(1) Cliquez sur l'onglet **[Contrôle de l'utilisateur]**. ()

Les éléments de contrôle de l'utilisateur s'affichent dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur **[Liste groupes de fonctions prédéfinies]** dans **[Groupe de fonctions prédéfinies]**.

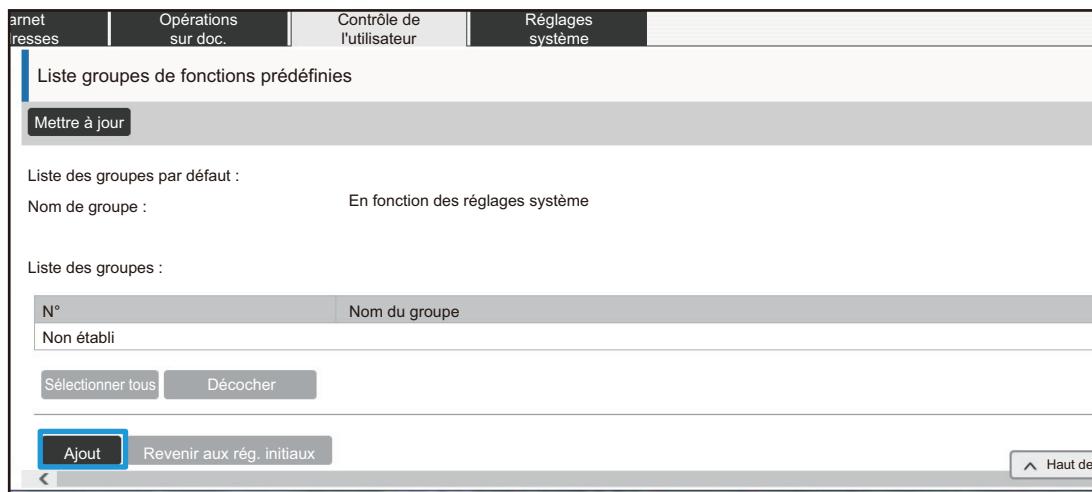
Les éléments de liste des groupes de fonctions prédéfinies s'affichent à droite.

3

Configurez les réglages de Liste groupes de fonctions prédefinies.

(1) Cliquez sur le bouton [Ajout].

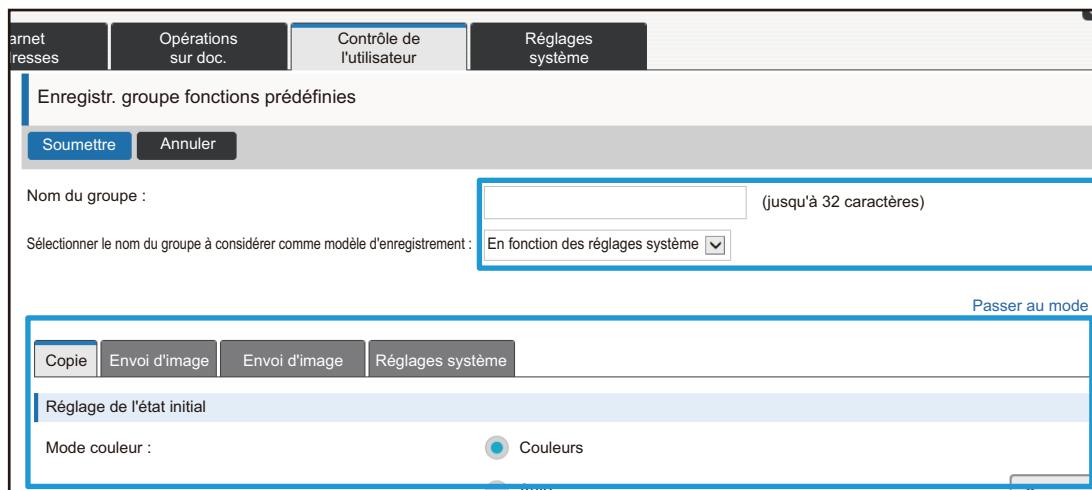
Pour éditer un groupe existant, sélectionnez le groupe que vous souhaitez éditer.



The screenshot shows a web-based configuration interface for managing pre-defined function groups. At the top, there are four tabs: 'Arret rresses' (selected), 'Opérations sur doc.', 'Contrôle de l'utilisateur', and 'Réglages système'. Below the tabs, a title 'Liste groupes de fonctions prédefinies' is displayed, along with a 'Mettre à jour' button. A note indicates that the list is based on 'En fonction des réglages système'. The main area shows a table titled 'Liste des groupes' with columns 'N°' and 'Nom du groupe'. A row is visible with the text 'Non établi'. At the bottom of the list area are buttons for 'Sélectionner tous' and 'Décocher'. At the very bottom are buttons for 'Ajout' (highlighted in blue), 'Revenir aux rég. initiaux', and a 'Haut de' link.

(2) Configurez les réglages de Liste groupes de fonctions prédefinies.

- Saisissez un nom pour la liste des groupes de fonctions prédefinies « Nom du groupe ».
- Si d'autres listes des groupes de fonctions prédefinies sont enregistrées, vous pouvez sélectionner le groupe contenant les réglages proches des réglages souhaités, et utiliser « Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement » pour appliquer les réglages du groupe sélectionné au nouveau groupe.
- Cliquez sur les onglets « Copie », « Envoi d'image », « Archivage de documents » et « Réglages système », puis définissez les fonctions et réglages que vous souhaitez stocker dans le groupe.



The screenshot shows a configuration page for registering a new function group. At the top, there are four tabs: 'Arret rresses' (selected), 'Opérations sur doc.', 'Contrôle de l'utilisateur', and 'Réglages système'. Below the tabs, a title 'Enregistr. groupe fonctions prédefinies' is displayed, with 'Soumettre' and 'Annuler' buttons. The 'Nom du groupe' field is highlighted with a blue border and contains the placeholder '(jusqu'à 32 caractères)'. A dropdown menu 'Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement' is set to 'En fonction des réglages système'. The 'Copie' tab is highlighted in blue. Below the tabs, there are sections for 'Réglage de l'état initial' and 'Mode couleur' (with a 'Couleurs' radio button selected). A 'Passer au mode é' link is visible at the top right.

4

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Réglages système

Les réglages système sont utilisés pour configurer des réglages machine. Les réglages d'écran d'accueil et les réglages des touches de mode.

Réglages écran d'accueil

Les touches de raccourci dans l'écran d'accueil peuvent être modifiées pour répondre à vos besoins.

Il convient d'enregistrer les fonctions fréquemment utilisées en tant que raccourcis.



Remplacement d'un raccourci « Dossier réseau » par « Compteur totalisateur » dans les réglages de l'écran d'accueil

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Réglages écran d'accueil ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

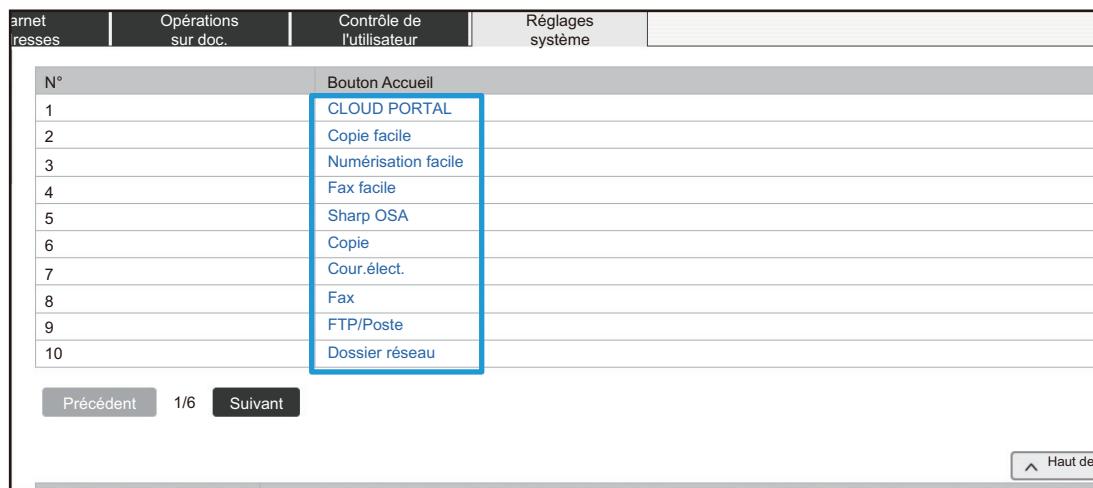
Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages écran d'accueil] ().

(3) Cliquez sur [Réglage des conditions].

Les éléments de réglages des conditions s'affichent à droite.

3 Cliquez sur le nom de fonction du numéro de la touche de raccourci que vous souhaitez modifier.

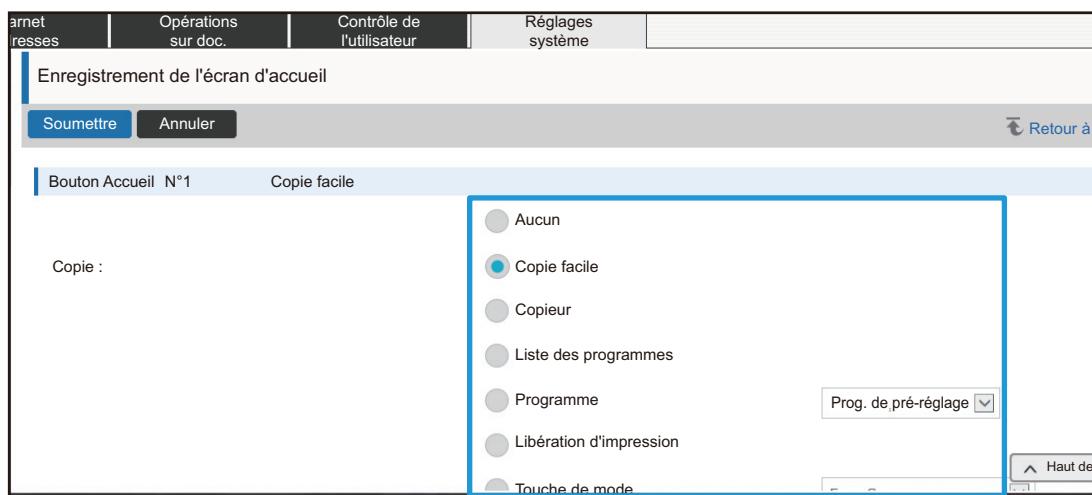


Numéro	Bouton Accueil
1	CLOUD PORTAL
2	Copie facile
3	Numérisation facile
4	Fax facile
5	Sharp OSA
6	Copie
7	Cour.élect.
8	Fax
9	FTP/Poste
10	Dossier réseau

4

Définissez le raccourci sur l'écran d'accueil.

Selectionnez l'élément que vous souhaitez définir.



5

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

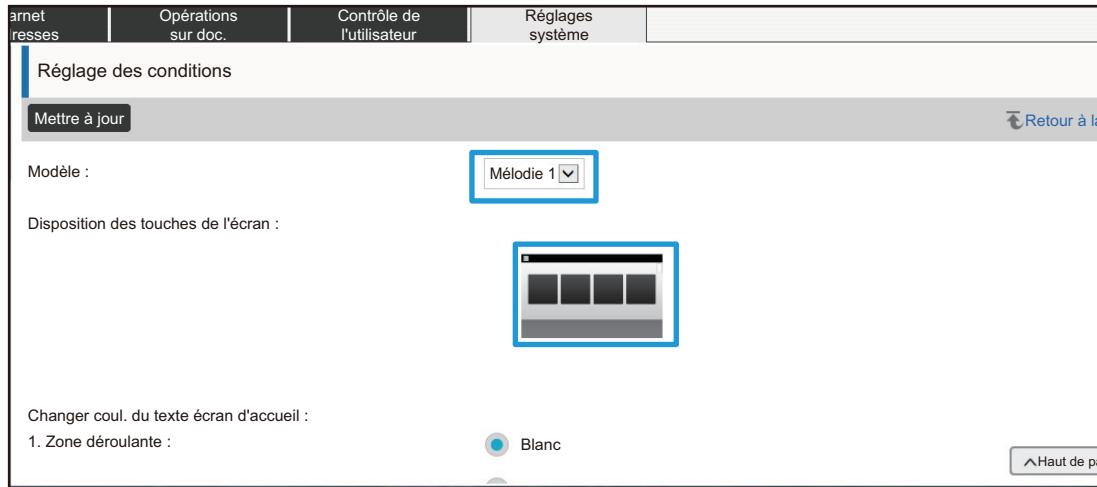
Disposition des touches de l'écran

Le numéro des raccourcis sur l'écran d'accueil peut être modifié.

1 Affichez l'écran de réglage de l'étape 3 comme décrit dans « [Réglages écran d'accueil](#) » ([►page 27](#)).

2 Sélectionnez le modèle de mise en page dans « Modèle ».

L'illustration « Disposition des touches de l'écran » varie en fonction du modèle sélectionné. Reportez-vous aux illustrations pour sélectionner le modèle que vous souhaitez définir.



3 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.



Si vous modifiez la mise en page, les « Réglages » peuvent ne pas s'afficher en fonction des réglages. Si vous souhaitez modifier les réglages de la machine alors que la touche « Réglages » n'apparaît pas, modifiez les réglages sur la page Web ou utilisez « Modifier l'accueil » sur le panneau de commande de la machine pour ajouter la touche « Réglages ».

Afficher le paramétrage de la touche de mode

Les touches de mode sont des touches de raccourci de fonction qui s'affichent en haut de l'écran. Cette section décrit les réglages d'affichage des touches de mode.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Réglages communs ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages communs] ().

(3) Cliquez sur [Afficher le paramétrage de la touche de mode] dans [Réglages de fonctionnement].

Les réglages d'affichage des touches de mode s'affichent à droite.

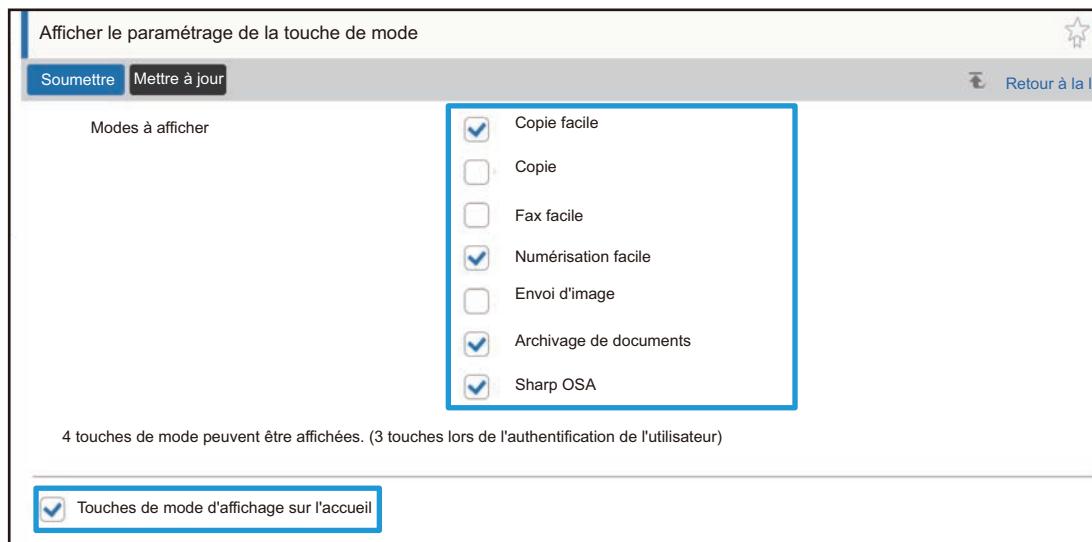
3 Configurez le réglage de Afficher le paramétrage de la touche de mode.

Modes à afficher

Sélectionnez les modes à afficher à l'aide des touches de mode. Cochez les cases des modes que vous souhaitez afficher.

Touches de mode d'affichage sur l'accueil

Si vous souhaitez afficher une touche de mode dans l'écran d'accueil, cochez la case de cette touche.



Afficher le paramétrage de la touche de mode

Soumettre Mettre à jour Retour à la liste

Modes à afficher

Copie facile
Copie
Fax facile
Numérisation facile
Envoi d'image
Archivage de documents
Sharp OSA

4 touches de mode peuvent être affichées. (3 touches lors de l'authentification de l'utilisateur)

Touches de mode d'affichage sur l'accueil

4 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

PERSONNALISATION DE LA PAGE WEB

Pour simplifier l'utilisation de la page Web, vous pouvez afficher en permanence des adresses Web enregistrées dans le menu de réglage de la page Web et ajouter les réglages fréquemment utilisés dans l'onglet Raccourci pour un accès simplifié.

Réglage des liens personnalisés

Vous pouvez afficher des adresses Web enregistrées dans le champ d'affichage du menu de réglage. En cliquant sur un lien personnalisé, vous pouvez passer au site Web de l'adresse enregistrée.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage « Liens personnalisés ».

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] ().

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages communs] ().

(3) Cliquez sur [Réglage des liens personnalisés].

Les réglages d'index personnalisé s'affichent à droite.

3 Définissez le lien personnalisé.

(1) Pour ajouter un nouveau lien, cliquez sur le bouton [Ajout]. Pour éditer un lien personnalisé existant, cliquez sur le nom du lien.

(2) Saisissez le nom du lien et l'adresse Web.



Pour supprimer un lien personnalisé, cochez la case du lien personnalisé, puis cliquez sur le bouton [Effacer]. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton [OK].

4 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

Raccourcis

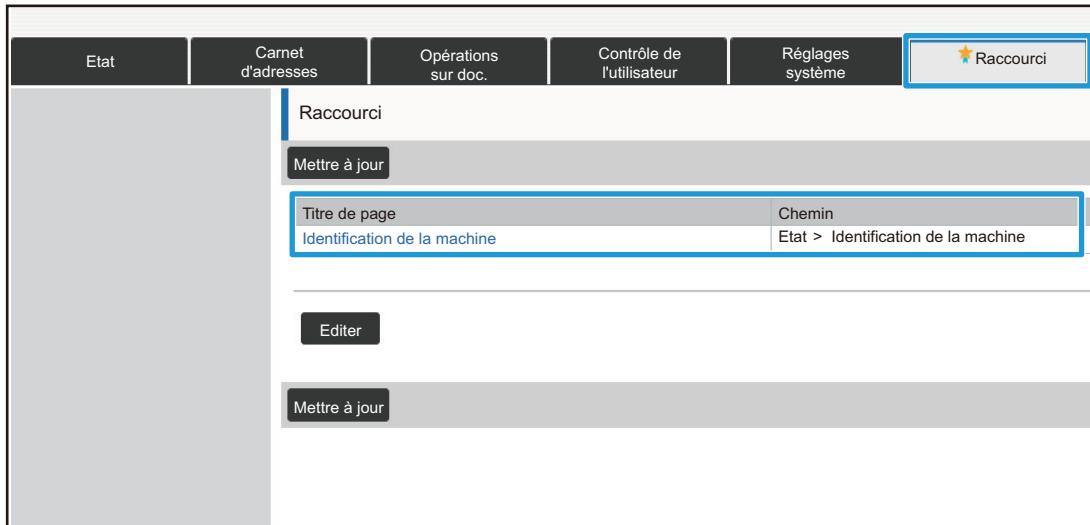
Vous pouvez cliquer sur l'icône de raccourci (★) en haut à droite de la zone de réglage de la page Web pour créer un nouvel onglet dans les onglets de menu, puis ajoutez l'élément de réglage affiché actuellement.

1 Connectez-vous à la page Web comme décrit dans « [Accès à la page Web](#) » ([►page 3](#)).

2 Affichez l'écran de réglage que vous souhaitez enregistrer.

3 Cliquez sur l'icône de raccourci (★) en haut à droite de la zone de réglage.

Un onglet de raccourci est ajouté aux onglets de menu et le réglage affiché est enregistré sur l'onglet de raccourci.



- Pour supprimer un raccourci, cliquez sur le bouton [Editor]. Cochez la case de l'élément que vous souhaitez supprimer des éléments qui s'affichent, puis cliquez sur le bouton [Effacer]. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton [OK].
- L'icône de raccourci du réglage enregistré dans le raccourci devient ★.

4 Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [Soumettre], sur le bouton [inverse] , puis quittez le navigateur Web.

LISTE DE RÉGLAGE DE PAGE WEB

Pour une description détaillée de chaque élément, reportez-vous au Guide d'utilisation.

Élément d'onglet	Élément de réglage	
Etat	Identification de la machine	
	Compteur totalisateur	
	Etat des périphériques	
	Etat réseau	
	Version des firmwares	
	Gestion de l'alimentation	
	Liste de données	Liste pour utilisateur
		Liste pour administrateur
Carnet d'adresses	Carnet d'adresses	
	Réglage de catégorie	
Actions sur les documents	Archivage de documents	Dossier principal
		Dossier de fichiers temporaires
		Dossier personnalisé
		Recherche
		Impression de fichiers par lot
	Soumettre le travail d'impression	
Contrôle de l'utilisateur	Contrôle de l'utilisateur	Liste des utilisateurs
		Index personnalisé
		Liste des Organisations /Groupes
	Réglages par défaut	
	Groupe de limitation de pages	
	Réglage de limite de pages de la machine	
	Groupe d'autorité	
	Groupe de fonctions prédéfinies	Liste des groupes de fonctions prédéfinies
		Liste des touches Favoris
		Liste des écrans d'accueil
	Compte utilisateur	Voir le compte utilisateur
		Enregistrer le compte utilisateur
	Paramètre du code de facturation	Réglages d'administration
		Liste des codes principaux
		Liste des codes secondaires

Guide des paramètres de page Web

Élément d'onglet	Élément de réglage					
Contrôle de l'utilisateur	Réglage de la carte	Réglage de la zone de carte				
		Réglages du type de carte/lecteur de carte				
Réglages système	Réglages de l'écran d'accueil	Réglage des conditions				
		Ikône				
		Fond de page				
	Réglages de la copie	Réglage des conditions				
		Réglage de l'état initial				
		<table border="1"> <tr> <td>Impression Texte/Image</td><td>Réglages du texte (tampon)</td></tr> <tr> <td></td><td>Tampon personnalisé</td></tr> <tr> <td></td><td>Filigrane personnalisé</td></tr> </table>	Impression Texte/Image	Réglages du texte (tampon)		Tampon personnalisé
Impression Texte/Image	Réglages du texte (tampon)					
	Tampon personnalisé					
	Filigrane personnalisé					
Réglages de l'imprimante	Réglages de l'imprimante	Réglage des conditions				
		Réglage de l'état initial				
		Réglages PCL				
		Réglages PostScript				
		Réglages OOXML				
		Réglages sortie d'impression				
		Réglages d'impression des courriers électroniques				
		Réglages d'impression directe (FTP)				
		Réglages d'impression directe (Dossier réseau)				
		Réglages d'impression à partir d'un PC / Terminal mobile				
Réglages envoi d'image	Réglages communs	Réglage des conditions				
		Activer/ Désactiver les réglages				
		Réglage nom et numéro perso.				
	Réglages de numérisation	Réglage de l'état initial				
		Réglage des conditions				
		Adresse par défaut				
		Réglages d'administration				
		Réglages des objets				
		Réglages des noms de fichiers				
		Réglages de corps de messages				

Guide des paramètres de page Web

Élément d'onglet	Élément de réglage			
Réglages système	Réglages envoi d'image	Réglages fax	Réglages par défaut	
			Réglages d'envoi	
			Réglages de réception	
			Réglage de l'interrogation	
			Boîte mémoire code F	
	Réglages de fax internet		Réglages par défaut	
			Réglages d'envoi	
			Réglages de réception	
			Paramètres du serveur	
	Réception données fax/Transfert (manuel)			
Réglages de l'archivage de documents	Réglages de routage à l'arrivée (Transfert/Stockage)	Réglages de routage à l'arrivée	Réglages du routage à l'arrivée	
			Enregistrement de l'adresse de l'expéditeur	
			Réglages d'administration	
			Réglages de routage à l'arrivée (Stockage)	
	Réglages des métadonnées			
	Réglages de l'archivage de documents	Réglage des conditions		
		Réglages de suppression auto. de fichier		
Réglages Sharp OSA	Réglages communs	Réglages papier	Réglages de l'application standard	
			Réglages de l'application de réception	
			Réglages de l'application de compte externe	
			Paramètres de l'application embarquée	
			Réglage de l'interrogation	
	Réglages de fonctionnement	Réglages papier	Réglages des magasins papier	
			Enregistrement du format personnalisé (Auxiliaire)	
			Enregistrement du type de papier	
		Réglages de fonctionnement	Réglage des conditions	
			Réglages du mode facile	
Réglages clavier	Réglages clavier		Réglages des touches personnalisées	
			Afficher le paramétrage de la touche de mode	
	Réglages clavier	Réglages par défaut du clavier	Réglages par défaut du clavier	
			Réglage du modèle de clavier	
	Contrôle du périphérique			

Guide des paramètres de page Web

Élément d'onglet	Élément de réglage	
Réglages système	Réglages communs	Activer/ Désactiver les réglages
		Réglages d'identification de la machine
		Réglage de l'horloge
		Clés produit
		Liens personnalisés
	Réglages réseau	Configuration rapide
		Réglages du nom réseau
		Réglages des protocoles
		Réglages des services
		Réglages de l'impression directe
		Cloud Connect
		Réglages Cloud Connect
		Réglages LDAP
		Réglage Dossier public/NAS
		Réglage proxy
	Réglages de sécurité	Réglages sans fil
		Réglage de la page web de l'appareil
		Changer le mot de passe
		Contrôle du port
		Réglage des filtres
		Syslog
		Sauvegarder/effacer le syslog
		Visualiser le syslog
		Paramètres SSL
		Réglage des conditions
	Réglages S/MIME	Réalisation de requête de signature de certificat (CSR)
		Réglage des conditions
	Réglages IPsec	Réalisation de requête de signature de certificat (CSR)
		Réglage des conditions
	Règles IPsec	Règles IPsec
		Réglage des conditions
	Réglage IEEE802.1X	Réalisation de requête de signature de certificat (CSR)
		Réglage des conditions
	Contrôle de sécurité	
	Fonction d'administration de document	

Guide des paramètres de page Web

Élément d'onglet	Élément de réglage		
Réglages système	Réglages de sécurité	Réglage du motif d'impression caché	Réglage de l'état initial
			Contraste
			Enregistrement du texte personnalisé
	Impression des informations de suivi		
	Economie d'énergie	Réglage éco.	
		Réglage de numérisation éco.	
		Liste des modèles d'économie d'énergie	
		Réglages de date de fonctionnement spécifique	
		Rég. prog mise hors/sous tension	
		Mode économie de toner	
	Contrôle du système	Journal des travaux	Action sur le fichier journal des travaux
			Visualiser le fichier journal des travaux
		Importation/exportation de données (format CSV)	
		Sauvegarde de stockage	
		Clonage de périphériques	
		Sauvegarde des données d'archivage	
		Rétention/Appel des réglages système	
		Réinitialiser les réglages	
		Etats et alertes par courrier électronique	Message d'état
			Message d'alerte
	Réglage de la qualité d'image	Réglage collectif	
		Qualité d'image de la copie	
		Qualité d'image de l'impression	
		Qualité d'image de la numérisation	
		Réglages des profils colorimétriques	
	Réglages de l'installation initiale	Réglage des conditions	
		Réglages rapides réseau	
		Réglages des magasins papier	
		Clés produit	

SHARP
®

SHARP CORPORATION