

SHARP®

IMPRIMANTE LASER

MODÈLE: MX-B350P
MX-B450P

Manuel utilisateur

Cliquez pour passer à la table des matières du chapitre souhaité.



AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.



IMPRIMANTE

Utiliser la fonction d'imprimante



GUIDE DE DEPANNAGE

Que faire en cas de bouchage papier ou d'un autre problème



RÉGLAGES SYSTÈME

Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine



PAGES WEB

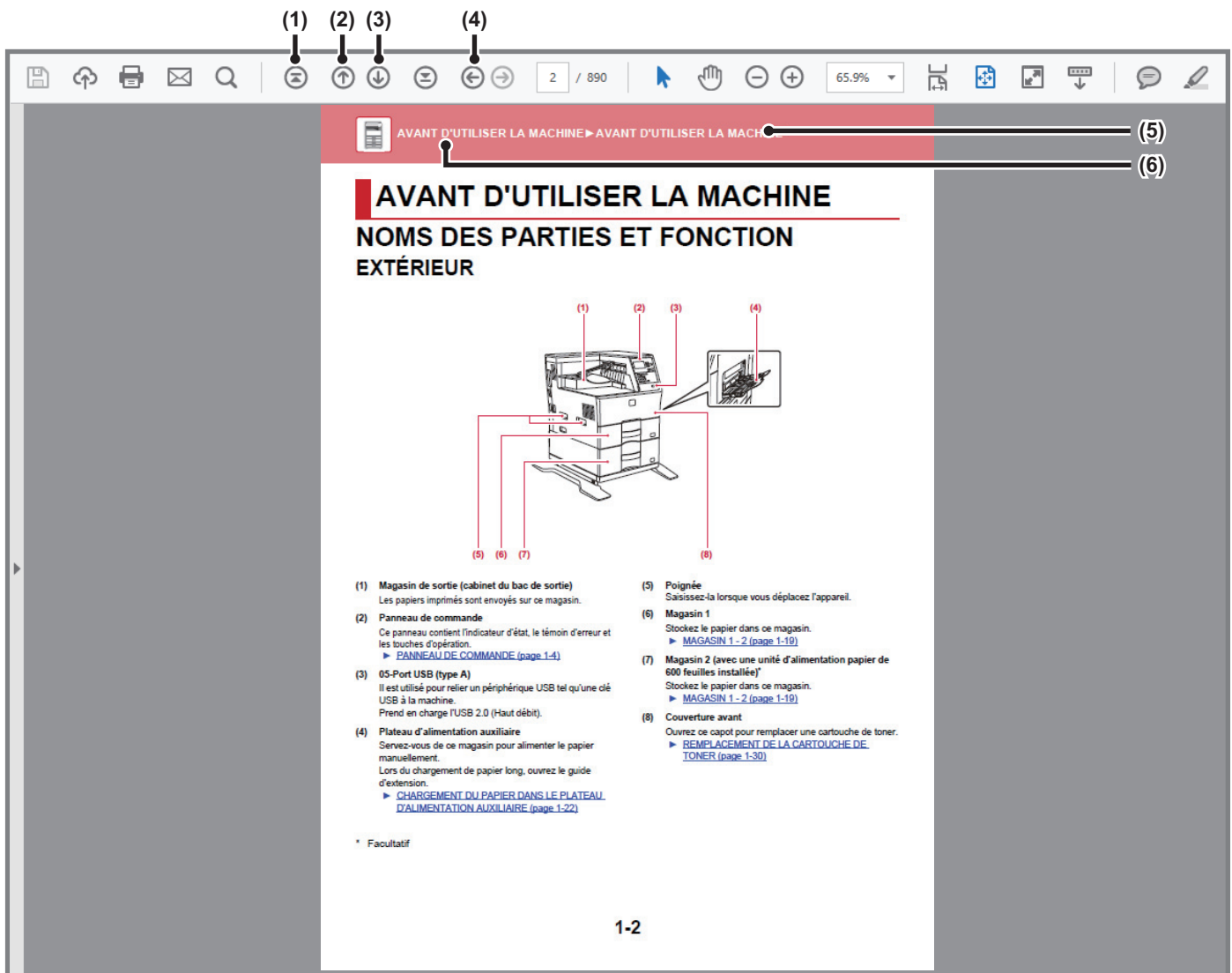
Réglages de l'appareil configurés sur la page Web



COMMENT UTILISER CE MANUEL

Cliquez sur un bouton ci-dessous pour passer à la page que vous souhaitez afficher.

L'explication suivante suppose que vous utilisez Adobe Acrobat Reader (Certains boutons ne s'affichent pas dans l'état par défaut.).



(1) Bouton pour revenir à la première page

Si une opération ne se déroule pas comme prévu, cliquez sur ce bouton pour recommencer.

(2) Bouton pour revenir une page en arrière

Affiche la page précédente.

(3) Bouton pour avancer d'une page

Affiche la page suivante.

(4) Bouton pour revenir à la page précédente

Affiche la page qui était affichée avant la page actuelle.

(5) Bouton titre

Affiche la page du titre indiqué par le bouton.

(6) Bouton table des matières

Affiche la table des matières de chaque chapitre. Par exemple, si la page actuelle fait partie du chapitre imprimante, la table des matières du chapitre imprimante s'affiche.



Si un bouton ne s'affiche pas, consultez l'Aide d'Adobe Reader pour afficher le bouton.

À PROPOS DU MANUEL D'UTILISATION

Ce manuel explique comment utiliser l'imprimante laser MX-B350P/MX-B450P.

Remarque

- Pour plus de renseignements concernant l'installation des pilotes et du logiciel mentionnés dans ce manuel, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows® 10 Les écrans peuvent varier selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Macintosh sont basées sur Mac OS X v10.12 dans le cas de Mac OS X. Ces écrans peuvent varier en fonction de la version du système d'exploitation ou de l'application logicielle.
- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande et écran présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.






Les explications dans ce manuel supposent qu'un magasin papier est installé sur la MX-B450P.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

Icônes utilisées dans les manuels

Les icônes dans les manuels indiquent le type d'informations suivantes :

	Cette icône vous avertit d'une situation susceptible de provoquer la mort ou des blessures graves. Cette icône vous avertit d'une situation susceptible de provoquer des blessures corporelles ou des dégâts matériels.		Cette icône explique comment interrompre ou corriger une opération.
	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.		Cette icône décrit un travail habituel correspondant au mode de réglage.
	Cette icône complète une fonction ou une procédure.		

DIFFERENCES ENTRE LES MODELES

Ce manuel traite des modèles suivants.

Modèle	Vitesse d'impression	Réseau sans fil
MX-B350P	35PPM	Oui
MX-B450P	45PPM	Oui

Références des formats métriques (AB) et des formats en pouces

Les deux spécifications sont citées lorsqu'elles s'appliquent.

Bien que le panneau de commande représenté dans le présent manuel indique les formats métriques, les formats en pouces sont affichés sur les appareils utilisant les formats en pouces.



AVANT D'UTILISER LA MACHINE

AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTION	1-2
• EXTÉRIEUR	1-2
• INTÉRIEUR, CÔTÉ ET ARRIÈRE	1-3
• PANNEAU DE COMMANDE	1-4
ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES	1-5
ECRAN	1-6
• MENU GAUCHE ET MENU DROIT	1-6
• UTILISATION DE L'ECRAN	1-7
MISE SOUS TENSION	1-9
Éco	1-10
• FONCTIONS ÉCO DE LA MACHINE	1-10
• MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE ...	1-10
• MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE	1-11
• ENTRER EN AUTO EXTINCTION ALIM. APR TRAV À DIST.	1-11
MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR	1-12
• UTILISATION DU MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR ...	1-12
CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE	1-13
• CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE AU FONCTIONNEMENT.	1-13
• FONCTIONNALITÉS DE CONCEPTION UNIVERSELLE	1-14

CHARGEMENT DU PAPIER

POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER	1-15
• NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS	1-15
• TYPES DE PAPIER APPLICABLES	1-15
MAGASIN 1 - 2	1-19
CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE	1-22
REGLAGES DES MAGASINS	1-27

MAINTENANCE

VERIFICATION DU COMPTEUR TOTAL DE SORTIES	1-28
REGLAGE DU CONTRASTE DE L'AFFICHAGE ...	1-28
MAINTENANCE RÉGULIÈRE	1-29
• NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE	1-29
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER	1-30

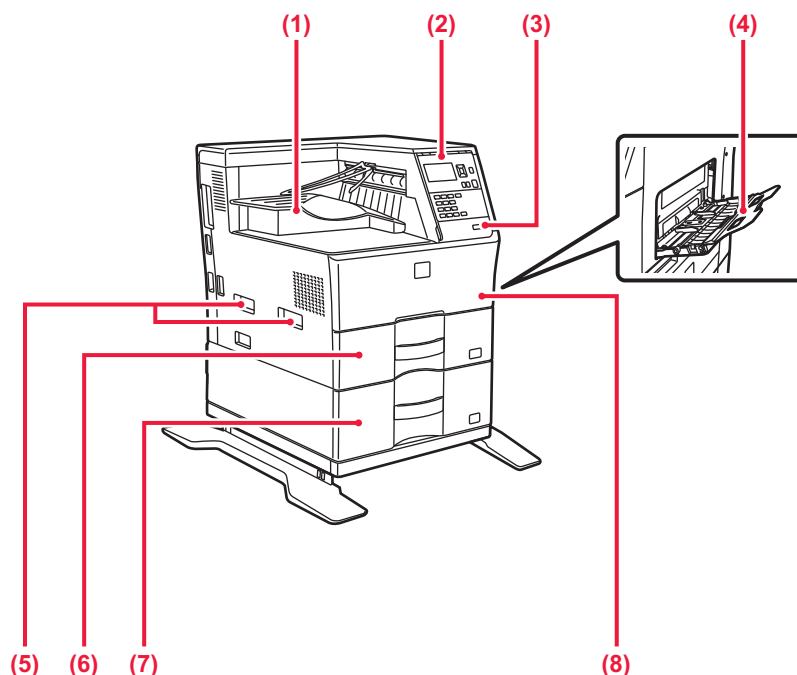
SAISIE DES CARACTÈRES

CARACTÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ENTRES	1-33
--	-------------



AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PARTIES ET FONCTION EXTÉRIEUR

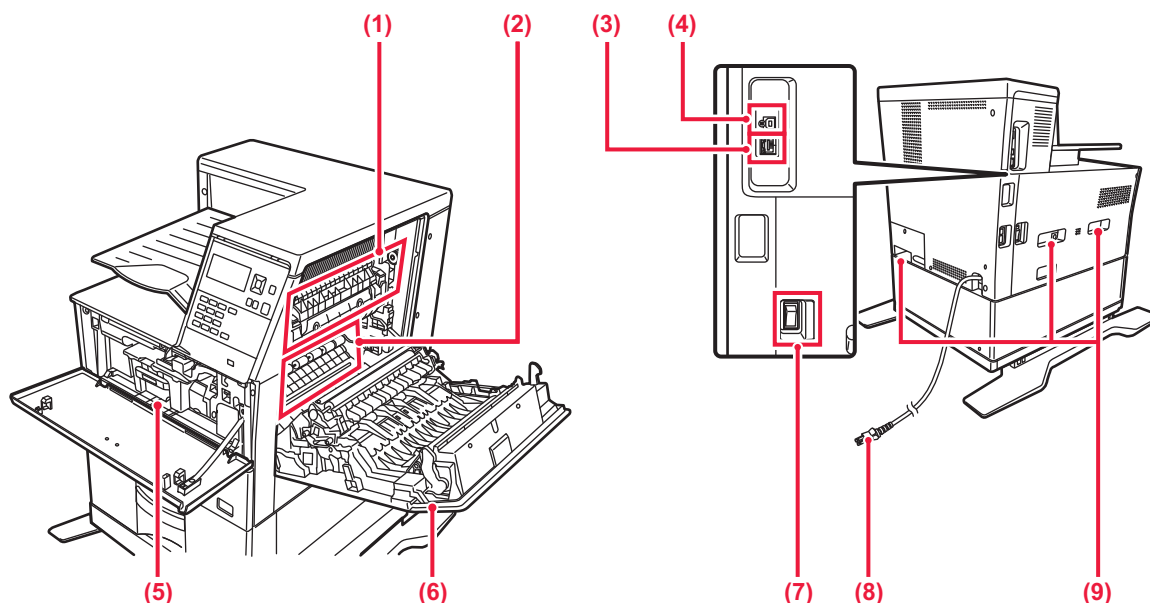


- (1) **Magasin de sortie (cabinet du bac de sortie)**
Les papiers imprimés sont envoyés sur ce magasin.
- (2) **Panneau de commande**
Ce panneau contient l'indicateur d'état, le témoin d'erreur et les touches d'opération.
▶ [PANNEAU DE COMMANDE \(page 1-4\)](#)
- (3) **05-Port USB (type A)**
Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.
Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).
- (4) **Plateau d'alimentation auxiliaire**
Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement.
Lors du chargement de papier long, ouvrez le guide d'extension.
▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-22\)](#)
- (5) **Poignée**
Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.
- (6) **Magasin 1**
Stockez le papier dans ce magasin.
▶ [MAGASIN 1 - 2 \(page 1-19\)](#)
- (7) **Magasin 2 (avec une unité d'alimentation papier de 600 feuilles installée)***
Stockez le papier dans ce magasin.
▶ [MAGASIN 1 - 2 \(page 1-19\)](#)
- (8) **Couverture avant**
Ouvrez ce capot pour remplacer une cartouche de toner.
▶ [REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER \(page 1-30\)](#)

* Facultatif



INTÉRIEUR, CÔTÉ ET ARRIÈRE



(1) Unité de fusion

Ici, les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.



L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous retirez du papier mal alimenté.

(2) Unité à tambour photoconducteur

Les images sont formées sur le tambour photoconducteur.



Ne touchez et n'endommagez pas le tambour photoconducteur et le rouleau de transfert. Cela pourrait produire une image erronée.

(3) Connecteur LAN

Vous pouvez raccorder le câble LAN à ce connecteur lorsque vous utilisez la machine en réseau. Utilisez un câble LAN blindé.

(4) Port USB (type B)

La machine n'utilise pas ce connecteur.

(5) Cartouche de toner

Cette cartouche contient le toner. Lorsque la cartouche de toner est vide, remplacez-la par une neuve.

▶ [REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER \(page 1-30\)](#)

(6) Capot latéral

Vous pouvez également ouvrir ce capot pour extraire le papier bloqué.

(7) Interrupteur d'alimentation principale

Utilisez cet interrupteur pour mettre la machine sous tension.

▶ [MISE SOUS TENSION \(page 1-9\)](#)

(8) Prise électrique

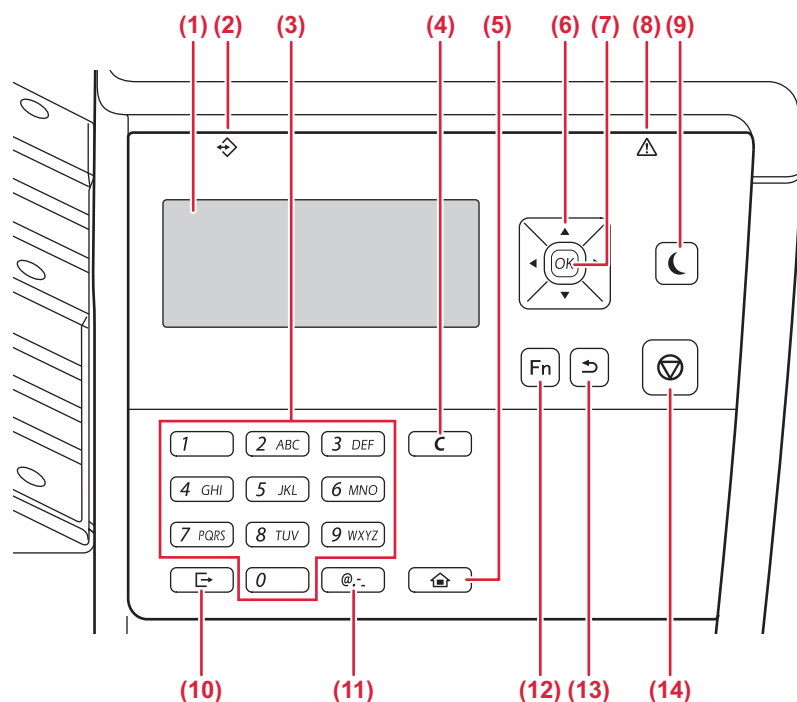
(9) Poignée

Saisissez-la lorsque vous déplacez l'appareil.



PANNEAU DE COMMANDE

Cette section décrit les noms et fonctions des pièces respectives à l'intérieur du panneau de commande.



- (1) **Affichage**
Affiche différents messages.
▶ [ECRAN \(page 1-6\)](#)
- (2) **Indicateur d'état**
Le témoin s'allume ou clignote pour indiquer l'état d'un travail.
- (3) **Touches numériques**
Entrée de caractères/numéros.
- (4) **Touche [C]**
Appuyez sur cet indicateur pour effacer un caractère d'imprimante entré.
- (5) **Touche [ACCUEIL] (🏠)**
Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage de l'écran d'accueil.
- (6) **Touches de direction**
Appuyez sur ces touches pour déplacer la surbrillance (qui indique qu'un élément est sélectionné) sur l'affichage.
- (7) **Touche [OK]**
Appuyez sur cette touche pour entrer le réglage sélectionné.
- (8) **Témoin d'erreur**
S'allume ou clignote pour indiquer l'état de l'erreur.
- (9) **Touche/témoin [ECONOMIE D'ÉNERGIE] (🌙)**
Appuyez pour entrer dans le mode d'économie d'énergie.
- (10) **Touche [LOGOUT (déconnexion)] (👉)**
Appuyez sur cette touche pour vous déconnecter lorsque vous avez été connecté et avez utilisé l'appareil.
- (11) **Touche [SYMBOLE] (@, -)**
Appuyez sur cette touche pour entrer un symbole lors de la saisie de caractères.
- (12) **Touche [FONCTION SPECIALE] (Fn)**
Appuyez sur cette touche pour définir le format papier et configurer les réglages système.
- (13) **Touche [RETOUR] (↩)**
Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage de l'écran précédent.
- (14) **Touche [ARRÊT] (🛑)**
Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail d'impression.



ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES

Vous pouvez installer des équipements périphériques sur la machine afin d'améliorer sa fonctionnalité. Les équipements périphériques sont générés en option. Toutefois, certains modèles incluent des équipements périphériques en tant qu'équipement standard.

(En avril 2018)

Nom du produit	Référence du produit	Description
Magasin papier 600 feuilles	MX-CS14	Magasin supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 600 feuilles de papier dans le magasin. Un magasin papier peut être installé.
Support haut	MX-DS22	Il s'agit d'un support dédié supplémentaire. Le support a des pieds pour éviter de basculer.
Support bas	MX-DS23	



ÉCRAN

Cette section explique comment utiliser l'écran.

MENU GAUCHE ET MENU DROIT

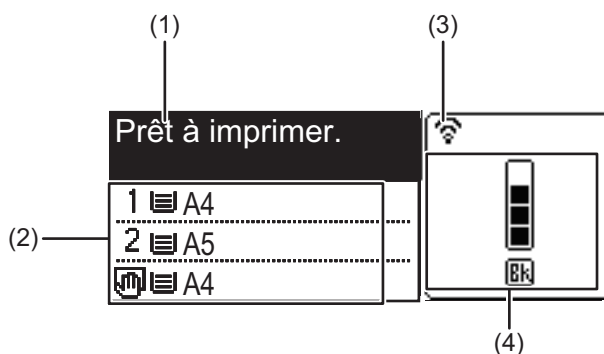
ÉCRAN D'ACCUEIL

L'appareil est réglé en usine pour revenir à l'affichage de l'écran d'accueil une minute après la fin d'un travail d'impression ou lorsque la touche [ACCUEIL] (🏠) est enfoncée (fonction d'effacement automatique).

Dans l'état par défaut, l'affichage indiqué apparaît ci-dessous. L'état par défaut de l'affichage peut varier selon les réglages du système.



L'heure d'effacement automatique peut être modifiée dans les réglages système.



(1) Affichage des messages

Les messages qui s'affichent concernent l'état de l'appareil et son fonctionnement.

(2) Affichage du format papier

Le format du papier chargé dans chaque magasin est affiché.

(3) Affichage de l'état de la connexion

(Modèles avec fonction réseau sans fil seulement)

Ces icônes s'affichent lorsque le réseau sans fil est activé.

	Mode infrastructure sans fil : Connexion
	Mode infrastructure sans fil : Non connecté
	Mode point d'accès filaire + sans fil
	Echec de connexion du périphérique réseau sans fil à l'intérieur de l'appareil

(4) Affichage du niveau de toner

La quantité restante de toner est affichée.

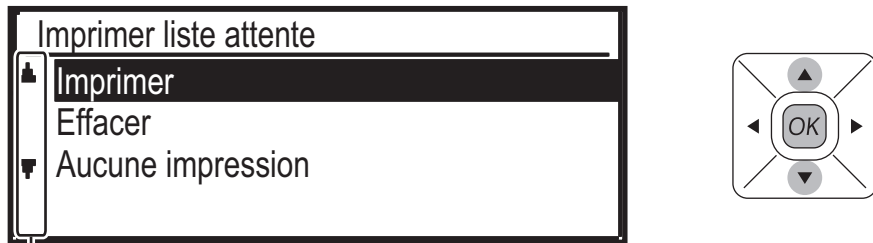
	76 à 100 %
	51 à 75 %
	26 à 50 %
	1 à 25 %
	0 %



UTILISATION DE L'ECRAN

Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (haut/bas)

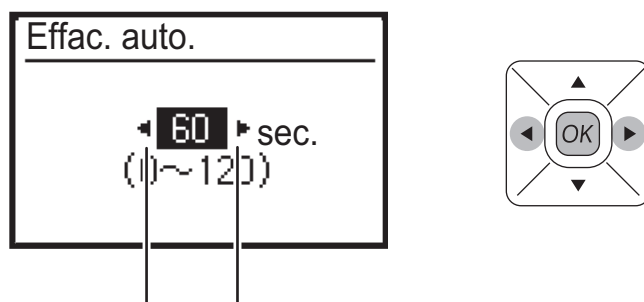
Utilisez les touches directionnelles haut/bas (repérées dans ce manuel par [▼] [▲]) pour déplacer le curseur vers un élément de réglage de l'écran de sélection et sélectionner cet élément (surbrillance). Appuyez sur la touche [OK] pour afficher l'écran de l'élément de réglage sélectionné. Appuyez sur [OK] dans l'écran de réglage pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [▼] [▲] s'affichent dans l'écran de sélection des réglages qui utilisent les touches directionnelles haut/bas.

Sélection d'un élément à l'aide des touches directionnelles (gauche/droite)

Les touches directionnelles gauche/droite (repérées dans ce manuel par [◀] [▶]) sont utilisées pour régler l'exposition et les numéros dans les écrans de réglage. Appuyez sur la touche [OK] pour enregistrer vos réglages.



Les icônes [◀] [▶] s'affichent dans les écrans de réglage qui utilisent les touches directionnelles gauche/droite.

Utilisez la touche [RETOUR] (↵) pour revenir à l'écran de réglage précédent.





Indicateur d'état et témoin d'erreur

L'indicateur d'état et le témoin d'erreur s'allument ou clignotent pour indiquer l'état de l'appareil.

	Témoin d'erreur (rouge)	Indicateur d'état (vert)	
		Modèle 1	Modèle 2
Allumé	Erreurs qui n'arrêtent pas le fonctionnement de la machine, telles que la cartouche de toner presque vide.	Travail en cours, tel que l'alimentation de papier ou la sortie de documents imprimés.	État prêt ou autre état lorsque les travaux peuvent être acceptés.
Clignote	Erreurs qui arrêtent le fonctionnement de la machine, telles que des bourrages papier et une cartouche de toner vide.	Les données d'impression sont en cours de réception.	
Priorité Actif/ Clignotement	Priorité Clignotement	Priorité Clignotement	Priorité Clignotement



- **Pour définir l'état indiqué par l'indicateur d'état**

Sélectionnez "Réglages système (administrateur)" → [Contrôle périph.] → [Réglage du voyant d'état].

- **Pour définir l'indication d'erreur**

Sélectionnez "Réglages système (administrateur)" → [Contrôle périph.] → [Réglage du voyant d'erreur].



MISE SOUS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine. L'interrupteur se trouve sur le côté gauche de l'appareil.

Mise sous tension de la machine

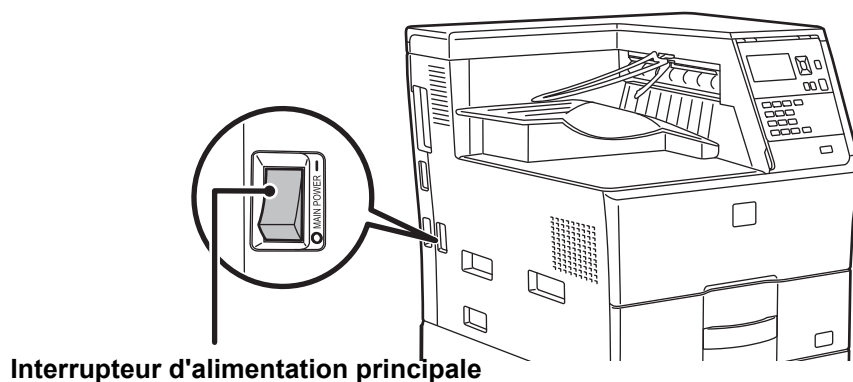
Placez l'interrupteur principal sur la position " | ".


Mise hors tension de la machine



Placez l'interrupteur principal sur la position " ○ ".

Redémarrage de la machine

Placez l'interrupteur principal sur OFF, puis sur ON.



 Placez l'interrupteur principal sur OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez l'appareil.

- 
- L'appareil est réglé en usine pour revenir à l'affichage de l'écran d'accueil une minute après la fin d'un travail d'impression ou lorsque la touche [ACCUEIL] () est enfoncée (fonction d'effacement automatique). L'heure "Effacement automatique" peut être modifiée dans les réglages système. ([▶ page 4-12](#))
 - L'appareil est réglé à l'origine pour passer automatiquement en mode ECONOMIE D'ÉNERGIE s'il n'est pas utilisé pour l'impression pendant une période prédéfinie. Ce réglage peut être modifié dans les réglages système. ([▶ page 4-13](#))
-



Éco

FONCTIONS ÉCO DE LA MACHINE

Ces fonctions aident à économiser la consommation d'énergie par la gestion des opérations des sections sujettes à forte consommation d'énergie. La machine dispose de deux modes d'économie d'énergie.

Fonction	Description	Page
MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE	Si aucune opération n'est en cours, ce mode coupe l'alimentation du panneau de commande et de l'unité de fusion, et fait attendre la machine à l'état de consommation d'énergie le plus bas. Même si la quantité d'énergie économisée est plus importante, le temps de réactivation est plus long. Lorsque "ENTRER EN AUTO EXTINCTION ALIM. APR TRAV À DIST" est activé, l'appareil revient en mode d'extinction automatique après la sortie du mode d'extinction automatique et l'impression d'un travail.	1-10
MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE	Ce mode abaisse la température de l'unité de fusion et fait attendre la machine à l'état de faible consommation d'énergie. Si on la compare avec le mode Minuterie de mise hors tension auto., la quantité d'énergie économisée est moindre, mais le temps de réactivation est plus court.	1-11

MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE

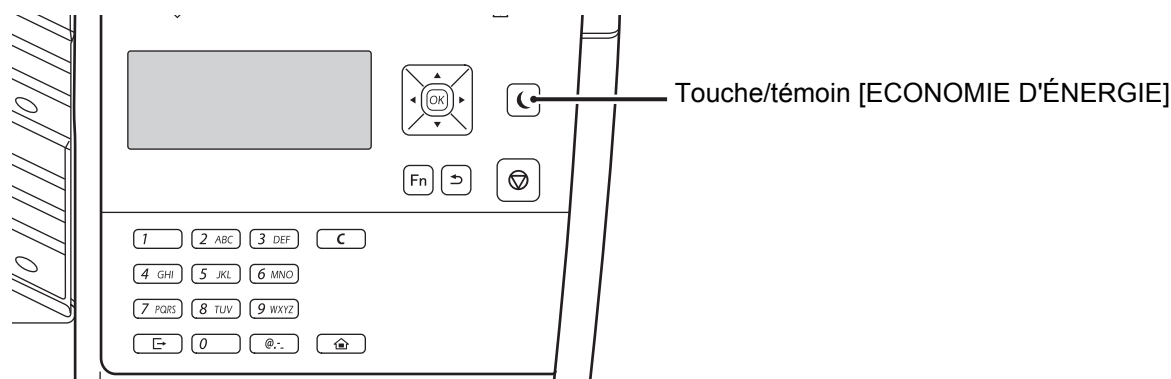
Ce mode coupe l'alimentation du panneau de commande et de l'unité de fusion, et fait attendre la machine à l'état de consommation d'énergie le plus bas.

Le mode Minuterie de mise hors tension auto. est activé lorsque le laps de temps défini pour l'état d'attente sans exécution de travail est écoulé.

Si on la compare avec le mode d'économie d'énergie, la quantité d'énergie économisée est considérablement plus importante, mais le temps de réactivation est plus long.

La touche [ECONOMIE D'ÉNERGIE] clignote lorsque l'appareil est en mode d'extinction automatique.

Le mode d'extinction automatique est également activé lorsque la touche [ECONOMIE D'ÉNERGIE] est pressée et qu'elle n'est pas allumée.



Pour définir le mode Minuterie de mise hors tension auto. :

Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Eco. d'énergie] → [Minuterie de mise hors tension auto.].



MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Ce mode abaisse la température de l'unité de fusion et fait attendre la machine à l'état de faible consommation d'énergie. Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque le laps de temps défini pour l'état d'attente sans exécution de travail est écoulé. Si on la compare avec le mode de mise hors tension automatique, la quantité d'énergie économisée est moindre et le temps de réactivation est plus court.

En mode de préchauffage, l'écran s'éteint. Le fonctionnement normal reprend automatiquement lorsqu'une touche sur le panneau de commande est pressée ou qu'un travail d'impression est reçu.

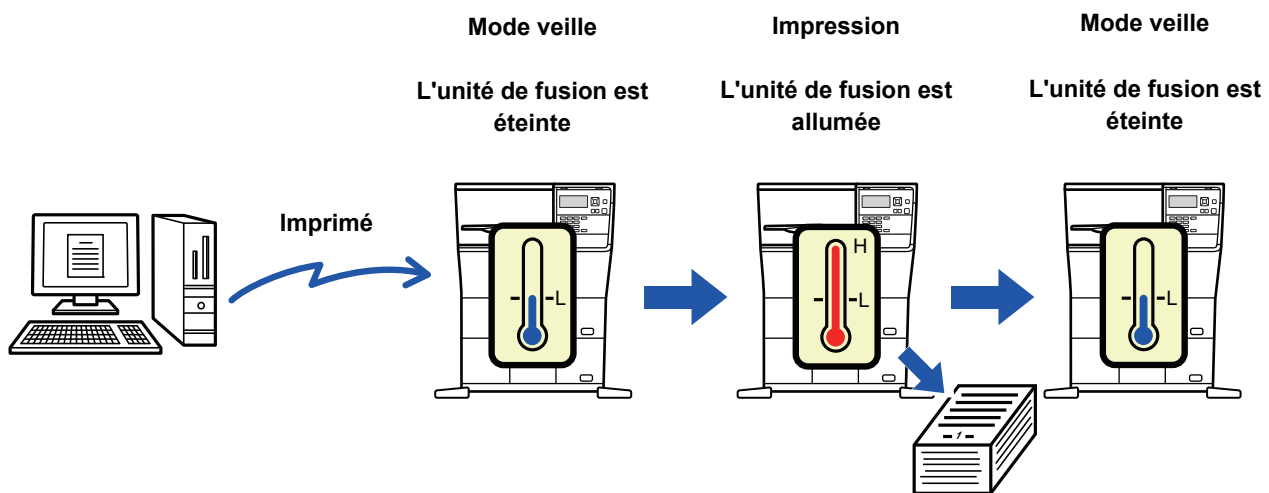


Pour définir le mode d'économie d'énergie :

Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Eco. d'énergie] → [Mode eco énergie].

ENTRER EN AUTO EXTINCTION ALIM. APR TRAV À DIST

L'impression en mode Minuterie de mise hors tension auto. active l'alimentation, puis la machine revient au Mode de mise hors tension automatique immédiatement après la fin du travail d'impression.



Pour régler "Entrer en auto extinction ALIM. apr trav à dist" :

Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Eco. d'énergie] → [Entrer en auto extinction ALIM. apr trav à dist].



MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, un décompte du nombre de pages imprimées par chaque compte est conservé. Le décompte du nombre de pages peut être visualisé sur l'affichage.

Cette fonction est activée dans les réglages système. ([Authentification util. \(page 4-10\)](#))

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 30 éléments.

UTILISATION DU MODE D'AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé, l'écran de saisie du numéro de compte est affiché. Entrez votre numéro de compte (numéro d'identification à cinq chiffres) comme expliqué ci-dessous avant d'utiliser l'appareil.

Entrez votre
n° de compte.
No compte: [REDACTED]

1

Entrez votre numéro de compte (5 chiffres) à l'aide des touches numérotées.

Lorsque le numéro de compte est entré, les tirets (-) se transforment en astérisques (*). Si vous entrez un chiffre incorrect, appuyez sur la touche [C], puis entrez le bon chiffre.

2

Lorsque le travail est terminé, appuyez sur la touche [LOGOUT (déconnexion)] (↵).



- Lorsqu'un numéro de compte correct est entré, le décompte en cours du compte s'affiche sur l'écran principal. Après un laps de temps de 6 secondes (réglage usine), l'écran principal apparaît. ([▶ page 1-6](#))
- Si un numéro de compte incorrect est entré lors de l'étape 1, l'écran de saisie du numéro de compte réapparaît.
- Lorsque [Avert. si échec connex. \(page 4-10\)](#) est activé dans les réglages système, un message d'avertissement s'affiche et l'opération est impossible pendant 1 minute si un numéro de compte incorrect est entré 3 fois de suite.

Impress.: 00,057,600



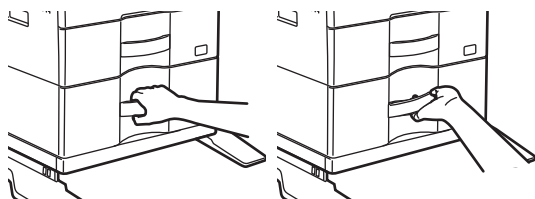
CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE

La structure de la machine et le logiciel sont conçus pour permettre à toutes les personnes d'utiliser la machine avec facilité.

CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE AU FONCTIONNEMENT

Poignée sur les magasins papier

Les poignées permettent une utilisation facile que vous la prenez par le haut ou par le bas. En plaçant simplement votre main sur une poignée et en tirant légèrement, un magasin peut être retiré. Les magasins peuvent être manipulés de manière naturelle.



Modification du temps de réponse des touches

Le temps de réponse des touches peut être modifié si nécessaire.

Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Régl. de fonct.] → [Tps appui touche] et [Désac. répét.touche auto.].

- **Tps appui touche**

Ce réglage est utilisé pour définir la durée pendant laquelle il est nécessaire d'appuyer sur une touche pour que cette action prenne effet. Le délai peut être défini entre 0 et 1,5 secondes par incréments de 0,5 seconde.

En augmentant le délai, toute entrée de touche peut être évitée en cas de pression accidentelle sur une touche.

Gardez à l'esprit, cependant, que lorsqu'un réglage plus long est sélectionné, les touches doivent être activées avec plus de soin pour garantir l'enregistrement de l'entrée de touche.

- **Désac. répét.touche auto.**

Cette option sert à désactiver la répétition des touches.

La répétition des touches entraîne la modification en continu d'un réglage lorsqu'une touche est pressée, et pas seulement lors de chaque pression sur la touche.



FONCTIONNALITÉS DE CONCEPTION UNIVERSELLE

La machine dispose de fonctionnalités de conception et de réglages qui sont compatibles avec la conception universelle.

Interface utilisateur facile à utiliser

- **Affichage multilingue**

La langue de l'écran peut être modifiée par une autre langue, telle que l'anglais ou le français.

Sélectionnez la langue souhaitée dans "Réglages système (administrateur)" → [Régl. de fonct.] → [Régl. langue].

▶ [Régl. langue \(page 4-12\)](#)

Utilisation plus facile sur la machine

- **Couleur du magasin de sortie assombrie**

Les couleurs du magasin de sortie sont assombries pour permettre de distinguer facilement le magasin vers lequel un travail a été envoyé.

- **Panneau de commande déplacé sur le côté droit de la machine**

Le panneau de commande a été déplacé sur le côté droit de la machine pour faciliter le retrait des travaux et ne pas interférer avec le magasin.

Remplacement facile du toner

- **Ouverture de la boîte de toner d'une seule main**

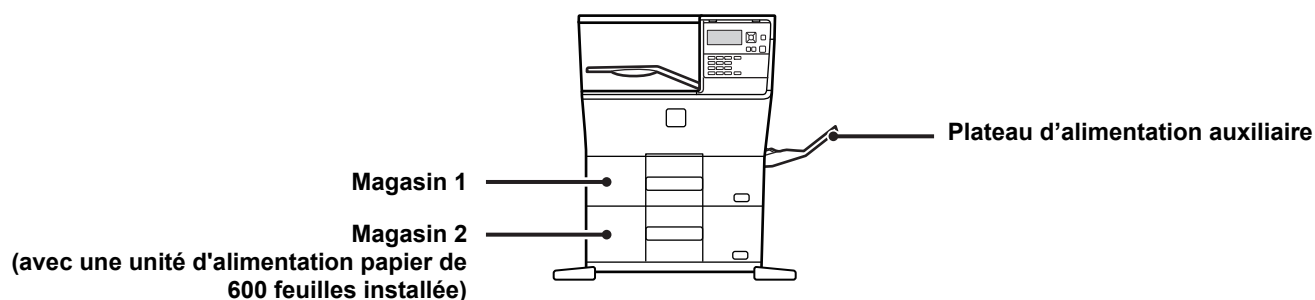
La boîte qui contient une cartouche de toner peut être facilement ouverte avec une seule main.



CHARGEMENT DU PAPIER

POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER

NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS



TYPES DE PAPIER APPLICABLES

Cette section décrit les types de papier qui peuvent être utilisés et ceux qui ne peuvent pas être utilisés. Tous les types de papier autres que le papier ordinaire sont appelés support spécial.



- On trouve dans le commerce différents types de papier, certains d'entre eux ne pouvant être utilisés sur la machine. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- La qualité de l'image et la fusibilité du toner du papier peuvent varier en fonction des conditions ambiantes, des conditions d'utilisation et des caractéristiques du papier, entraînant une qualité d'image inférieure à celle du papier standard Sharp. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- L'utilisation d'un papier non recommandé ou interdit peut entraîner un chargement du papier en biais, des bourrages papier, une mauvaise fusion du toner (le toner n'adhère pas bien au papier et peut se décoller) ou une panne de la machine.
- L'utilisation d'un papier non recommandé risque d'entraîner un bourrage papier ou nuire à la qualité de l'image. Avant d'utiliser du papier non recommandé, vérifiez que l'impression peut être effectuée correctement.



Papier accepté

Caractéristiques du papier ordinaire, du papier épais et du papier fin

Papier ordinaire	Papier ordinaire 1	60 g/m ² à 89 g/m ² (16 lbs bond à 24 lbs bond)
	Papier ordinaire 2	90 g/m ² à 105 g/m ² (24 lbs bond à 28 lbs bond)
Papier épais	Papier épais 1	106 g/m ² à 176 g/m ² (28 lb. bond à 65 lb. couverture)
	Papier épais 2	177 g/m ² à 220 g/m ² (65 lb. couverture à 80 lb. couverture)
Papier fin		55 g/m ² à 59 g/m ² (13 lb à 16 lb)



- Pour les caractéristiques du papier, reportez-vous aux caractéristiques dans le "Guide de démarrage".
- Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier pré-perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire.
Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- Si le papier qui a été imprimé est trop gondolé, retirez le papier du magasin, retournez le papier pour que la face soit vers le bas et reprenez l'utilisation.

Caractéristiques du papier qui peut être utilisé pour une impression recto-verso

Type de papier	Ordinaire, recyclé, couleur, à en-tête, pré-imprimé, perforé
Format papier	A4, B5, A5, 8-1/2 po x 14 po, 8-1/2 po x 13-1/2 po, 8-1/2 po x 13-2/5 po, 8-1/2 po x 13 po, 8-1/2 po x 11 po, 5-1/2 po x 8-1/2 po



Types de papier qui peuvent être placés dans chaque magasin



- Pour plus d'informations sur les formats et types de papier pouvant être chargés dans chaque magasin de l'appareil, reportez-vous à la section "CARACTÉRISTIQUES" dans le "Guide de démarrage".
- Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier pré-perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire.

Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.

	Magasin 1	Magasin 2*1	Plateau d'alimentation auxiliaire
Papier ordinaire 1*2	Accepté	Accepté	Accepté
Papier ordinaire 2*2	Accepté	Accepté	Accepté
Papier épais 1*3	Accepté	Accepté	Accepté
Papier épais 2*3	-	Accepté	Accepté
Papier fin	-	Accepté	Accepté
Pré-imprimé	Accepté	Accepté	Accepté
Papier recyclé	Accepté	Accepté	Accepté
A en-tête	Accepté	Accepté	Accepté
Perforé	Accepté	Accepté	Accepté
Couleur	Accepté	Accepté	Accepté
Etiquettes	-	-	Accepté
Papier glacé	-	-	Accepté
Transparent	-	-	Accepté
Enveloppe	-	-	Accepté

*1 avec un magasin papier de 600 feuilles installé

*2 "Papier Ordinaire 1" est du papier ordinaire de 60 à 89 g/m² (16 à 24 lb bond), "Papier Ordinaire 2" est du papier ordinaire de 90 à 105 g/m² (24 à 28 lb bond).

*3 "Papier épais 1" est un papier épais jusqu'à 176 g/m² (couverture 65 lb.), "Papier épais 2" est un papier épais jusqu'à 220 g/m² (couverture 80 lb.).



Réglage de l'orientation de la face à imprimer

Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Pré-imprimé", placez le papier en sens inverse.

Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 2	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire	Face vers le bas	Face vers le haut

Papier interdit

- Papier gaufré
- Intercalaire
- Support spécial pour les imprimantes à jet d'encre (papier fin, papier brillant, pellicule brillante, cartes postales, etc.)
- Papier carbone ou thermique
- Papier contrecollé
- Papier à trombones
- Papier à marques de pliage
- Papier déchiré
- Transparents polyoléfinés
- Papier fin inférieur à 55 g/m² (15 lb)
- Papier épais supérieur à 220 g/m² (couverture 80 lb) ou plus
- Papier aux formes irrégulières
- Papier agrafé
- Papier humide
- Papier froissé
- Papier dont la face à imprimer ou la face recto a déjà été imprimée sur une autre imprimante ou un autre appareil multifonction.
- Papier ondulé à cause de l'humidité
- Papier avec des plis
- Papier avec de la poussière

Papier non recommandé

- Papier à décalcomanie
- Papier perforé



MAGASIN 1 - 2

Un maximum de 500 feuilles de papier au format A6 à A4 (5-1/2 po x 8-1/2 po à 8-1/2 po x 11 po) peut être chargé dans le magasin 1.

(150 feuilles avec du papier A6)

Un maximum de 600 feuilles de papier au format A5 à A4 (5-1/2 po x 8-1/2 po à 8-1/2 po x 14 po) peut être chargé dans le magasin 2.



Si vous avez chargé du papier d'un type ou d'un format différent du papier précédemment chargé, vérifiez les réglages dans "[REGLAGES DES MAGASINS \(page 1-27\)](#)". Tout réglage incorrect affectera la fonction de sélection automatique du papier. Cela peut provoquer une erreur d'impression, l'impression sur un papier dont le type/format est incorrect ou une mauvaise alimentation du papier.



Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.



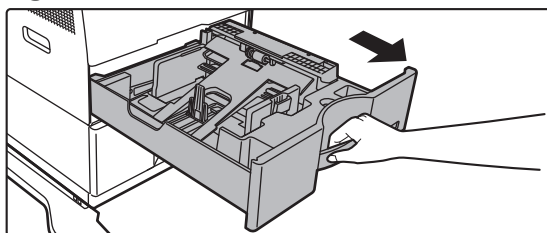
Pour régler le type ou le format de papier

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et définissez [Rég. taille pap.] ou [Type papier déf.].

► [REGLAGES DES MAGASINS \(page 1-27\)](#)

1

Magasin 1

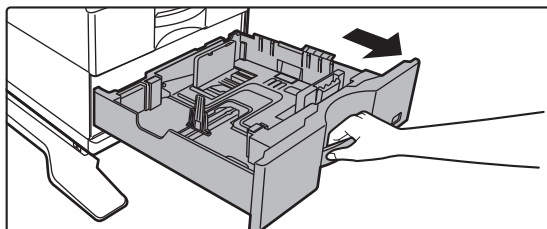


Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

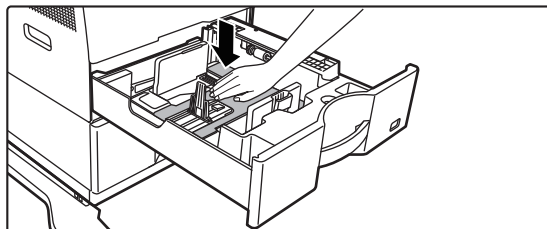
Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger du papier, passez à l'étape 3. Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.

Magasin 2

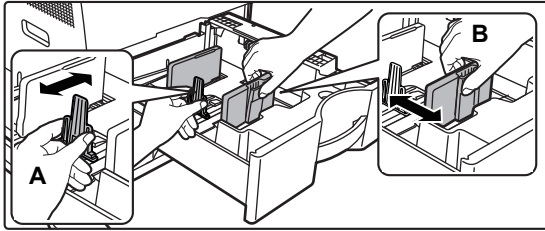


Lorsque vous utilisez le magasin 1, poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.





2



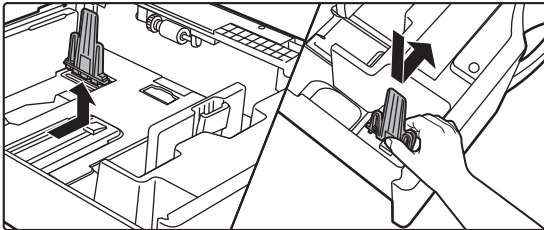
Réglez les guides papier A et B pour qu'ils correspondent aux dimensions longitudinales et transversales du papier à charger.

Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Appuyez sur le levier de la plaque du séparateur et faites-le glisser sur le format de papier désiré.

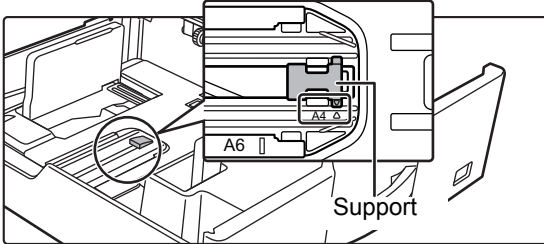
Ajustez sur le format de papier non standard de sorte que le papier ne soit pas trop lâche ni trop tendu.



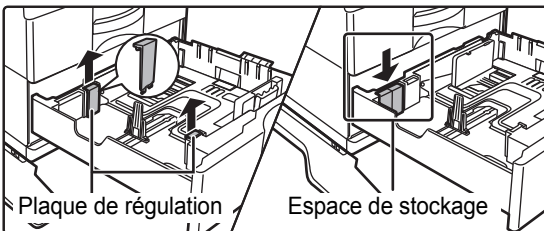
- Lorsque vous chargez du papier 8-1/2" x 14" dans le magasin 2, retirez la plaque séparatrice A.
- Déplacez la plaque séparatrice A tout contre l'ouverture d'alimentation papier (côté droit), et soulevez-la.



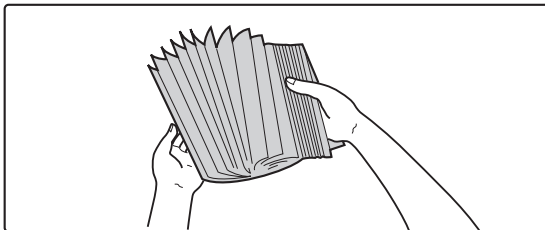
- Lorsque vous chargez du papier au format 8-1/2" x 14" dans le magasin 2, vérifiez si le support dans la cassette est placé sur A4 (8-1/2" x 14" dans le magasin 2).



- Lorsque vous chargez du papier au format 8-1/2" x 11" dans le magasin 2, retirez les 2 plaques de régulation du magasin dont l'avant et l'arrière sont verts avant de charger le papier. Les plaques sont rangées dans l'espace de stockage intérieur à l'arrière du magasin.



3

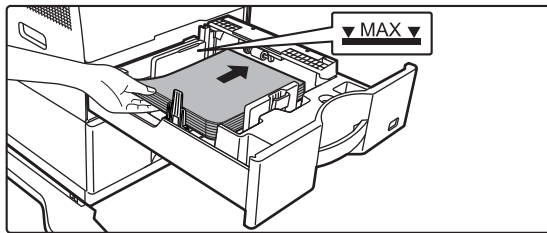


Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.



4



Insérez le papier dans le magasin.

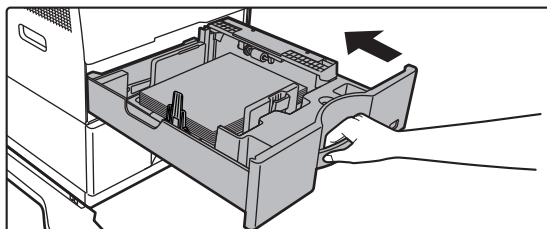
Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser le repère (Magasin 1 : maximum de 500 feuilles (Maximum de 150 feuilles de papier A6), magasin 2 : maximum de 600 feuilles).



- En cas de mauvaise alimentation du papier, retournez le papier et/ou changez-le de sens, et rechargez-le.
- Si le papier est recourbé, aplanissez-le avant de le charger.
- Ajustez la plaque séparatrice pour qu'il n'y ait pas d'espace entre elle et le papier.
- N'ajoutez pas de papier.
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



5



Poussez doucement le magasin dans la machine.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.



CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

Utilisez le bac d'alimentation auxiliaire pour effectuer des impressions sur papier ordinaire, enveloppes, étiquettes ou tout autre support spécial.

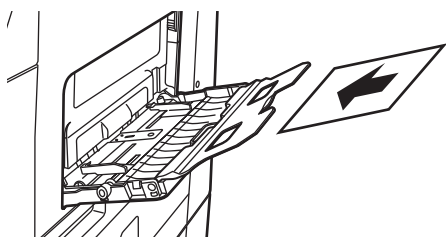
Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de papier (papier épais pesant entre 106 g/m² et 256 g/m² (28 lb. bond et 80 lb. couverture) : 20 feuilles et enveloppes : 10 feuilles) pour une impression continue, tout comme lors de l'utilisation des autres magasins.



- Si vous utilisez du papier ordinaire autre que le papier standard Sharp ou des supports spéciaux autres que les films transparents recommandés par SHARP, Papier glacé, ou lors de l'impression sur le verso d'un papier imprimé sur une face, chargez une seule feuille à la fois. Dans le cas contraire, vous risqueriez de provoquer un bourrage papier.
- Avant de charger le papier, veillez à bien le lisser.
- Lorsque vous ajoutez du papier, retirez préalablement le papier qui se trouve encore dans le plateau d'alimentation auxiliaire, mélangez-le avec le nouveau papier, puis procédez au rechargement d'une pile unique. Si vous ajoutez du papier sans retirer celui qui se trouve encore dans le magasin, cela risque d'entraîner un bourrage papier. Le chargement d'un nombre de feuilles supérieur au nombre spécifié ou à la limite peut provoquer des bourrages papier.
- Après avoir chargé du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, vérifiez toujours le type et le format du papier.

Comment placer le document original

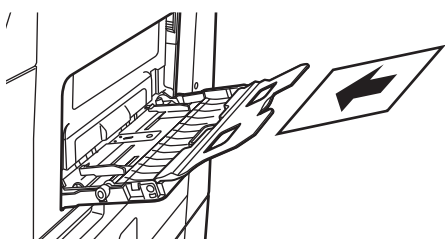
Chargez du papier en mode paysage.



Insertion de transparents



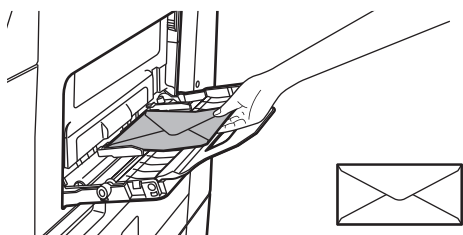
- Utilisez les transparents recommandés par SHARP.
- Avant de charger plusieurs films transparents dans le bac d'alimentation auxiliaire, aérez les feuilles plusieurs fois.
- Lors de l'impression sur des films transparents, retirez chaque feuille au fur et à mesure qu'elle est imprimée et sort de la machine. L'empilement des transparents sur le magasin de sortie pourrait les gondoler.



Chargement des enveloppes

Lorsque vous insérez des enveloppes sur le plateau d'alimentation auxiliaire, alignez-les sur la gauche selon l'orientation représentée ci-dessous.

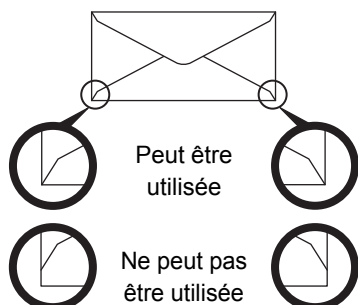
Seule la partie avant des enveloppes peut être imprimée ou recevoir une copie. Chargez le papier ayant la face à imprimer vers le bas. Pliez la bande et marquez bien le pli.





Points importants à prendre en compte lors de l'utilisation d'enveloppes

- N'imprimez pas sur les deux côtés de l'enveloppe. Cela risque d'entraîner un bourrage papier ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Il existe des restrictions avec certains types d'enveloppes. Pour de plus amples renseignements, consultez un technicien de maintenance qualifié.
- Certaines conditions d'utilisation peuvent entraîner la formation de plis, de traces, des bourrages papier, une mauvaise fixation du toner ou une panne de la machine.
- Pliez la bande de l'enveloppe et marquez bien le pli. Un bourrage peut se produire si la bande est relevée.
- N'utilisez pas les enveloppes suivantes :
 - Les enveloppes qui présentent un élément métallique, une fermeture en plastique ou une fermeture à ruban
 - Les enveloppes qui présentent une ficelle pour la fermeture
 - Les enveloppes qui présentent une fenêtre
 - Les enveloppes qui présentent une doublure
 - Les enveloppes qui présentent une surface irrégulière, finies à l'aide d'un titre ou d'un relief
 - Les enveloppes recto verso ou celles qui se ferment à l'aide d'un matériau adhésif ou synthétique
 - Les enveloppes faites main
 - Les enveloppes qui contiennent de l'air interne
 - Les enveloppes endommagées (plis, marques de pliage ou déchirures)



- Les enveloppes dont la partie collante (coin) située à l'arrière n'est pas alignée avec le bord du coin ne peuvent pas être utilisées, car cela risque d'entraîner la formation de plis.
- La qualité d'impression n'est pas garantie dans une zone de 10 mm (13/32") à partir des bords de l'enveloppe.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les parties de l'enveloppe où il y a un changement important d'épaisseur, notamment sur les parties constituées de 4 couches ou de moins de 3 couches.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les enveloppes dotées d'une bande adhésive.

Points importants à prendre en compte lors de l'utilisation d'étiquettes

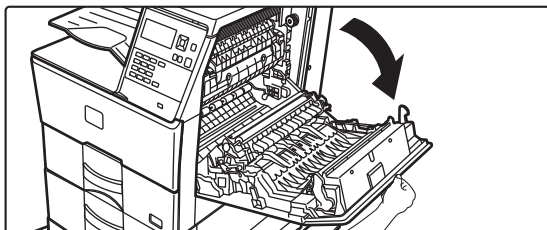
- Pour plus d'informations, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- Il peut être nécessaire de charger certaines étiquettes dans le plateau d'alimentation auxiliaire en respectant l'orientation spécifiée. Suivez ces instructions.
Si une forme est déjà imprimée sur les étiquettes et que les images d'impression et la forme pré-imprimée ne sont pas alignées, ajustez les réglages de l'application ou du pilote d'imprimante afin de faire pivoter les images d'impression.
- N'utilisez pas les types de feuilles d'étiquettes suivants.
 - Feuilles d'étiquettes sans copie adhésive ou copie d'étiquette
 - Feuilles d'étiquettes avec adhésif exposé
 - Feuilles d'étiquettes dont le sens d'alimentation spécifié non pris en charge par la machine
 - Feuille d'étiquettes qui a déjà été alimentée ou dont des étiquettes ont déjà été retirées
 - Feuilles d'étiquettes contenant plusieurs feuilles
 - Feuilles d'étiquettes ne prenant pas en charge l'impression laser
 - Feuilles d'étiquettes ne supportant pas la chaleur
 - Feuilles d'étiquettes dont le papier support comporte des perforations
 - Feuilles d'étiquettes dont le papier support comporte des fentes
 - Feuilles d'étiquettes non standard
 - Feuilles d'étiquettes dont l'adhésif est détérioré en raison d'un stockage prolongé ou autre
 - Feuilles d'étiquettes avec des encoches exposant le papier support
 - Feuilles d'étiquettes gondolées ou déformées
 - Feuilles d'étiquettes déchirées ou marquées



Leviers de réglage de pression de l'unité de fusion

Dans certains cas, les enveloppes peuvent être endommagées ou des bavures peuvent se produire même si vous utilisez des enveloppes conformes aux spécifications. Ce problème peut être résolu en passant les leviers de réglage de pression de l'unité de fusion de la « position de pression normale » à la « position de pression inférieure ». Suivez la procédure sur cette page.

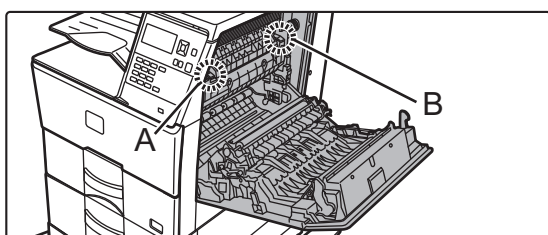
1



Ouvrez le capot latéral.

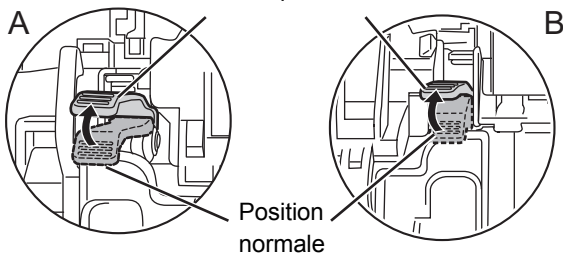
Ouvrez doucement le capot.

2

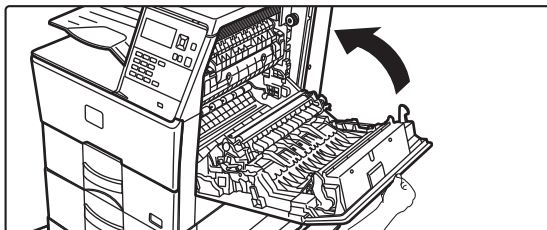


Déplacez les leviers de réglage de pression de l'unité de fusion (deux) sur la position de pression inférieure comme indiqué.

Position de pression inférieure

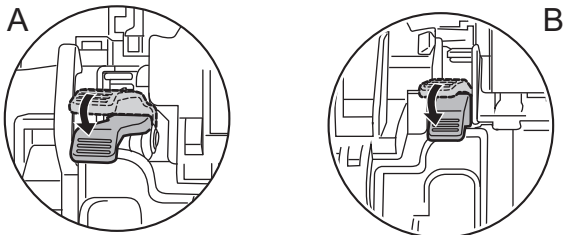


3



Fermez le capot latéral.

4



Remettez le levier sur la position normale lorsque l'alimentation des enveloppes est terminée.



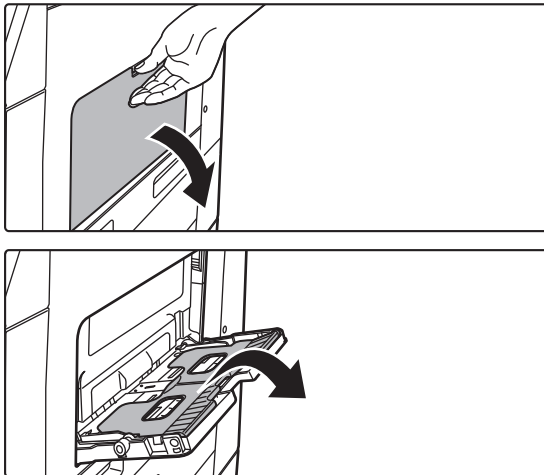
Veillez à remettre les leviers à la "position de pression normale" avant d'imprimer sur du papier autre que des enveloppes. Si vous ne le faites pas, des problèmes de fusion, des bourrages papier ou une panne de l'équipement pourraient se produire.



L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous manipulez les leviers de réglage de pression de l'unité de fusion.

Chargement de papier

1



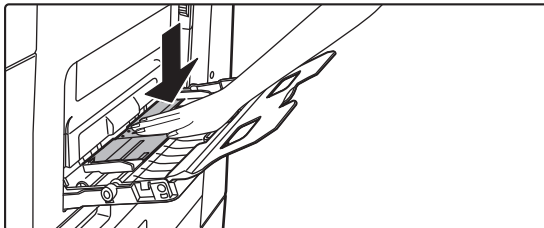
Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire et le guide d'extension.

Lors du chargement de papier long, ouvrez le guide d'extension.



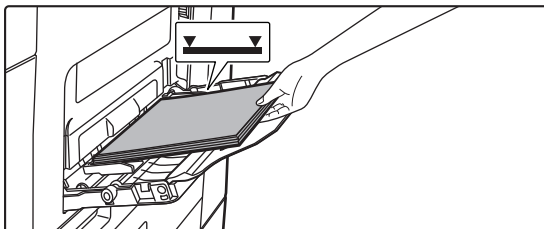
Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus.

2



Poussez le centre de la plaque de pression vers le bas jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

3



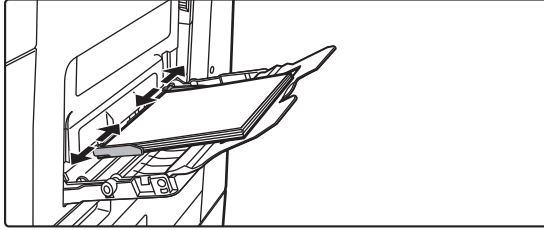
Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête lentement. Introduire le papier en forçant excessivement peut provoquer un repli du bord de tête. Introduire le papier de manière trop souple peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier.

Le papier ne doit pas dépasser le nombre maximum de feuilles et ne doit pas être supérieur au repère.



4



Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correctement en fonction de la largeur du papier.

Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec le papier chargé.



- Ne forcez pas le chargement du papier. Ceci peut provoquer un bouchage.
- Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.



REGLAGES DES MAGASINS

Ces programmes sont utilisés pour modifier le réglage du format et du type de papier d'un magasin et la commutation automatique de magasin.

Modification du réglage du format de papier d'un magasin

Si le format du papier chargé est différent du format affiché, veuillez à suivre la procédure ci-dessous pour modifier le réglage du format papier du magasin.

Le réglage du format papier ne peut pas être modifié lors de l'impression ou lors d'un bourrage papier. Cependant, si l'appareil manque de papier ou de toner, le réglage du format papier peut être modifié en cours d'impression.

Voir [TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-15\)](#) pour obtenir des informations sur les caractéristiques des types et formats papier acceptés par les magasins papier.

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner "Rég. taille pap."

Rég. taille pap.	
[1] B5	▲ A4
[2] A4	B5
[A] A4	A5
	▼ A6

Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le magasin papier pour lequel le format du papier est modifié. Appuyez sur la touche [▶] et sur les touches [▼][▲] pour sélectionner le format de papier.

Appuyez sur la touche [OK].



[1] : indique le magasin "1".

[2] : indique le magasin "2".

[A] : indique le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour les magasins papier et les numéros de magasins, voir [Types de papier qui peuvent être placés dans chaque magasin \(page 1-17\)](#).

Désactivation (activation) de la commutation automatique de magasin

Lorsque le changement automatique de magasin est activé et en cas de manque de papier en cours d'impression, le travail se poursuit sur un papier provenant d'un autre magasin si celui-ci contient du papier de même format et de même type. (Cette fonction ne peut pas être utilisée sur le plateau d'alimentation auxiliaire.)

Cette fonction a été activée en usine. Si vous préférez désactiver la fonction, suivez la procédure ci-dessous.

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Rég. taille pap." et appuyez plusieurs fois sur [▼] jusqu'à ce que "Commutation mag. automatique" s'affiche.

Rég. taille pap.	
▲	<input type="checkbox"/> Commutation mag. automatique

Pour réactiver la commutation automatique de magasin, appuyez sur la touche [OK] pour faire apparaître une coche.

Modification du type de papier d'un magasin

Pour modifier le réglage du type de papier pour un magasin, procédez comme suit.

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), sélectionnez "Type papier déf.", sélectionnez le magasin avec la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK]. Sélectionnez le type de papier souhaité et appuyez sur la touche [OK].

Voir [TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-15\)](#) pour obtenir des informations sur les caractéristiques des types et formats papier acceptés par les magasins papier.

Type papier déf.	
▲	Ordin. 1
	Ordin. 2
▼	P. épais 1
[OK]: param.terminé	



MAINTENANCE

Cette section explique comment vérifier le compteur total, régler le contraste de l'affichage, nettoyer l'appareil et remplacer la cartouche de toner.

VERIFICATION DU COMPTEUR TOTAL DE SORTIES

Vous pouvez vérifier en appuyant sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn) et en sélectionnant "Compteur total" dans l'écran du menu de fonctions. Le compteur total de sorties peut être utilisé comme un indicateur de nettoyage. Lorsque le compteur total de sorties dépasse "99 999 999", il revient à "0".

Compteur total	:	10,705
▲ Tirages	:	00,008,362
Autres	:	00,002,343
▼		



- Chaque feuille recto verso qui sort compte pour deux pages.
- Les impressions vierges sont incluses dans le compteur.
- Si la dernière page d'un travail d'impression recto verso est vierge, elle n'est pas incluse dans le compteur.

REGLAGE DU CONTRASTE DE L'AFFICHAGE

Le contraste de l'affichage peut être réglé comme expliqué ci-dessous.

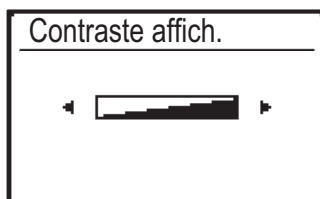
1

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

L'écran "Fonctions spéciales" apparaît.

2

Sélectionnez "CONTRASTE AFFICH." à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

3

Appuyez sur la touche [OK].

L'écran "Compteur total" apparaît.

4

Sélectionnez le contraste à l'aide de la touche [◀] ou [▶].

Pour restaurer le contraste par défaut, appuyez sur la touche [C].

5

Appuyez sur la touche [OK].

Vous revenez à l'écran initial.



MAINTENANCE RÉGULIÈRE

Afin de maintenir les performances de qualité supérieure de la machine, nettoyez régulièrement la machine.



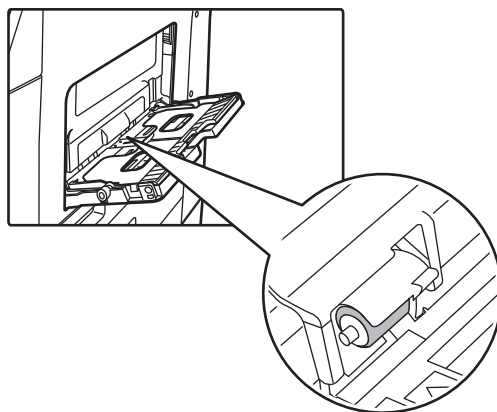
N'utilisez pas de spray inflammable pour nettoyer la machine. Si du gaz entre en contact avec des composants électriques chauds ou l'unité de fusion à l'intérieur de la machine, cela peut entraîner un incendie ou un choc électrique.



N'utilisez pas de diluant, de benzène, ni d'agents de nettoyage volatiles similaires pour nettoyer la machine. Ils risquent de détériorer ou décolorer le boîtier.

NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE

Si des bourrages papier se produisent fréquemment lors de l'alimentation des enveloppes ou du papier épais via le plateau d'alimentation auxiliaire, nettoyez la surface du rouleau d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux propre imbibé d'eau ou de détergent neutre.





REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER

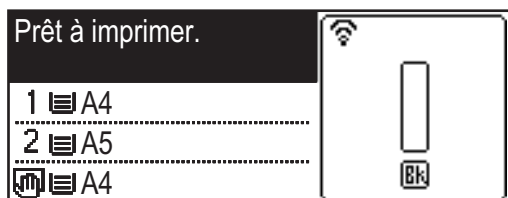
Remplacez toujours la cartouche de toner après l'apparition du message "Remplacer la cartouche de toner.". Vous devez conserver un jeu de cartouches de toner de remplacement à portée de main afin de pouvoir remplacer une cartouche de toner immédiatement lorsqu'elle est vide.

Message de remplacement

Lorsque ce message s'affiche, préparez une cartouche de toner de rechange.

Niveau toner bas
(ne pas remplacer
la cartouche avant
d'y être invité)

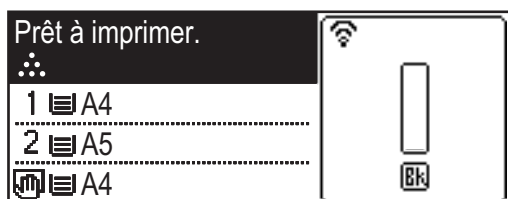
Lorsque vous appuyez sur n'importe quelle touche, la boîte de dialogue ci-dessus est supprimée et l'écran devient l'écran suivant.



Si vous continuez à imprimer, le message suivant s'affiche.
Lorsque ce message s'affiche, préparez une cartouche de toner de rechange et remplacez.
Dans cet état, l'impression est possible.
Toutefois, ce message n'apparaît pas pendant l'impression.

Changez la cartouche.

Lorsque vous appuyez sur n'importe quelle touche, la boîte de dialogue ci-dessus est supprimée et l'écran devient l'écran suivant.

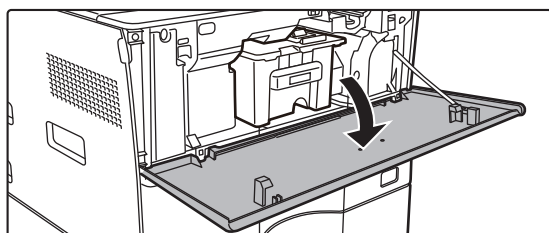


Si vous continuez à utiliser l'appareil, le message suivant s'affiche lorsque la cartouche de toner est vide.
Une fois que l'appareil est dans cet état, aucune impression n'est possible tant que la cartouche de toner n'est pas remplacée.

Changez la cartouche.

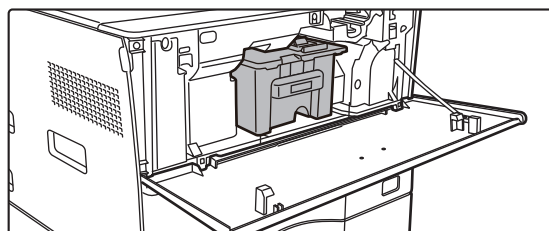


1



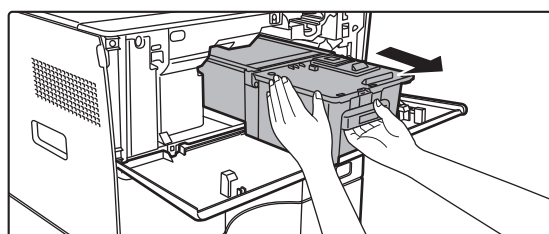
Ouvrez le capot avant.

2



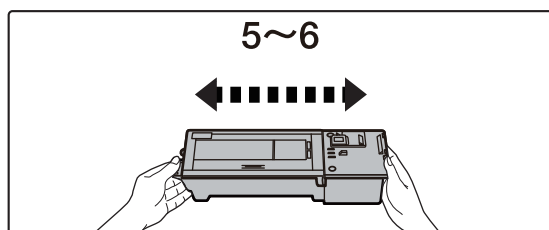
Tirez la cartouche de toner vers vous.

Extrayez doucement la cartouche de toner horizontalement. Si l'extraction se fait trop brusquement, il se peut que du toner soit projeté.



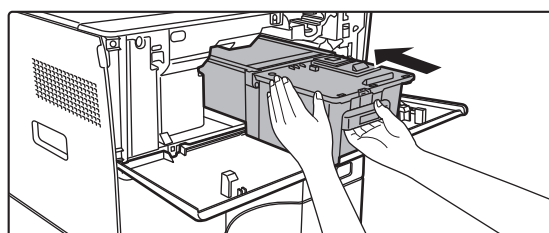
Saisissez la cartouche à deux mains (tel qu'illustré) et extrayez la doucement de la machine.

3



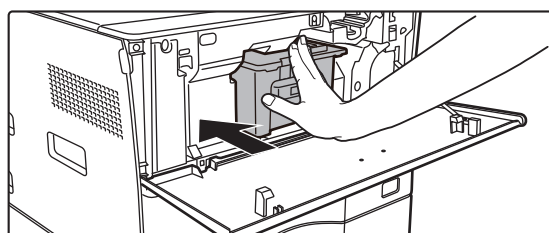
Retirez une nouvelle cartouche de toner de son emballage et secouez-la horizontalement à cinq ou six reprises.

4



Insérez lentement la nouvelle cartouche de toner dans son logement.

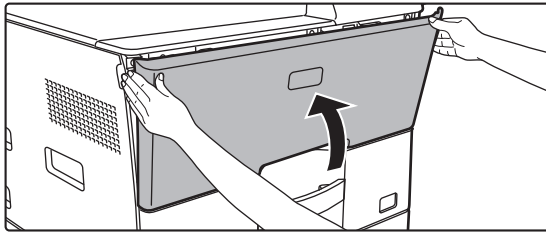
5



Enfoncez-la fermement jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



6



Fermez le capot avant.

Une fois que la cartouche de toner est remplacée, la machine passe automatiquement en mode réglage de l'image. N'ouvrez pas le capot avant pendant cette opération.



- Ne jetez pas la cartouche de toner au feu. Le toner peut être projeté et provoquer des brûlures.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants.
- Si une cartouche de toner est stockée à la verticale, il se peut que le toner durcisse et devienne inutilisable. Conservez toujours les cartouches couchées.
- Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée par SHARP, la qualité et les performances de la machine peuvent ne pas être optimales, et la machine risque d'être endommagée. Veillez à utiliser une cartouche de toner recommandée par SHARP.



- En fonction des conditions d'utilisation, il se peut que la couleur devienne plus claire ou que l'image devienne floue.
- Votre technicien de maintenance est chargé de récupérer les cartouche de toner usagées.
- Lorsque le pourcentage tombe à "25-0 %", conservez une cartouche de toner pour le remplacement avant que la cartouche de toner ne soit vide.



SAISIE DES CARACTÈRES

Cette section explique comment entrer et modifier des caractères pour des noms de numéros de numérotation rapide, des numéros abrégés et des groupes de touches, ainsi que des noms de compte, des noms de programme et des caractères de recherche pour la liste d'adresses.

CARACTÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ENTRÉS

Caractères qui peuvent être entrés pour les noms

Les caractères suivants peuvent être entrés :

- Le nom peut contenir jusqu'à 36 caractères.
Cependant, un nom de compte ou un nom d'expéditeur peut contenir jusqu'à 18 caractères.
- Lettres en majuscules, lettres en minuscules, numéros, caractères spéciaux et symboles.

Caractères qui peuvent être utilisés pour les caractères de recherche

Les caractères suivants peuvent être utilisés :

- Les caractères de recherche peuvent contenir jusqu'à 10 caractères.
- Lettres en majuscules, lettres en minuscules, numéros, caractères spéciaux.



- Les caractères de recherche sont normalement les 10 premiers caractères du nom entré pour une destination.
- Les caractères de recherche sont utilisés lors de l'enregistrement et de l'utilisation des touches et numéros de composition automatique.
- Lorsqu'un nom de destination comporte un symbole, le symbole ne peut pas être enregistré comme caractère de recherche.
- Les caractères de recherche peuvent être éditées.



Pour saisir des caractères, appuyez sur les touches numériques du panneau de commande. Les lettres saisies avec chaque touche numérique sont représentées ci-dessous.



Touche	Caractères qui peuvent être saisis
1	1 Espace
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	0
@.-	#@.-_! "\$%&'(+,;:=<>?[]{}*



Pour entrer successivement deux caractères qui figurent sur la même touche, appuyez sur la touche [►] pour déplacer le curseur lorsque vous avez saisi le premier caractère.

Exemple : saisie de "ab" (pour saisir directement une adresse e-mail)

Appuyez une fois sur la touche [2], appuyez une fois sur la touche [►] pour déplacer le curseur, puis appuyez deux fois sur la touche [2].



IMPRIMANTE

FONCTION D'IMPRIMANTE DE LA MACHINE

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE	2-4
• ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE	2-6
• SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER	2-7
• IMPRESSION SUR ENVELOPPES	2-8
IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE	2-9
FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES	2-10
• ENREGISTREMENT DES RÉGLAGES AU MOMENT DE L'IMPRESSION	2-10
• UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS	2-11
• MODIFICATION DES RÉGLAGES PAR DÉFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE	2-11

IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT MAC OS

PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE	2-13
• SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER	2-14
• IMPRESSION SUR ENVELOPPES	2-15
IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE	2-16

FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

SÉLECTION DE LA RÉOLUTION	2-18
IMPRESSION RECTO VERSO	2-19
AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER	2-20
IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE	2-22

FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES

FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS	2-24
• CRÉATION D'UNE BROCHURE (BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL)	2-24
• IMPRESSION AVEC UN RÉGLAGE DE DECALAGE DE MARGE (MARGE)	2-26
• CRÉATION D'UN GRAND POSTER (IMPRESSION POSTER)	2-28
FONCTIONS D'AJUSTEMENT DU FORMAT ET DE L'ORIENTATION DE L'IMAGE	2-29
• AJUSTEMENT DE LA POSITION D'IMPRESSION SUR LES PAGES PARES ET IMPAIRES (SEPARÉMENT) (POSITION D'IMPRESSION)	2-29
• ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER (ROTATION DE 180 DEGRES)	2-30
• AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION DE L'IMAGE À IMPRIMER (RÉGLAGE DE ZOOM/AGRANDISSEMENT OU RÉDUCTION)	2-31
• IMPRESSION D'UNE IMAGE MIROIR (INVERSION D'IMAGE - MIROIR/EFFETS VISUELS)	2-33
FONCTION DE RÉGLAGE DE L'IMAGE	2-34
• RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (RÉGLAGE DE L'IMAGE)	2-34
• IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (TEXTE EN NOIR/LIGNES EN NOIR)	2-35
• SÉLECTION DES RÉGLAGES DES IMAGES EN FONCTION DU TYPE D'IMAGE	2-36
FONCTIONS D'ASSOCIATION DE TEXTE ET D'IMAGES	2-38
• AJOUT D'UN FILIGRANE À DES PAGES IMPRIMÉES (FILIGRANE)	2-38
• IMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNÉES D'IMPRESSION (TAMPON)	2-40
• AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISÉ AUX DONNÉES D'IMPRESSION (FONDS DE PAGE MEMORISÉS)	2-41





FONCTIONS D'IMPRESSION SPÉCIALES	2-43
• INSERTION DE COUVERTURES (PAGE DE COUVERTURE)	2-43
• INSERTION DE DONNÉES PRÉDÉFINIES AVANT OU APRÈS CHAQUE PAGE (PAGE INTERFOLIÉE)	2-45
• MODIFICATION DE LA MÉTHODE DE RENDU ET IMPRESSION D'IMAGES JPEG (TRAITEMENT DES IMAGES JPEG À L'AIDE DU PILOTE)	2-46
FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE	2-47
• ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION (RETENTION)	2-47

IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE

EXTENSION DES FICHIERS IMPRIMABLES	2-50
IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLE USB	2-51
IMPRESSION DIRECTEMENT À PARTIR D'UN ORDINATEUR	2-53
• IMPRESSION FTP	2-53

ANNEXE

LISTE DES CARACTÉRISTIQUES DU PILOTE D'IMPRIMANTE	2-54
--	-------------



FONCTION D'IMPRIMANTE DE LA MACHINE

Pour activer l'impression depuis votre ordinateur, vous devez installer un pilote d'imprimante. Consultez le tableau ci-dessous pour déterminer quel pilote d'imprimante utiliser dans votre environnement.

Environnement Windows

Type de pilote d'imprimante

PCL6

La machine accepte les langages de commande d'imprimante PCL6 de Hewlett-Packard.

PS

- Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript® 3™ développé par Adobe Systems Incorporated et permet d'utiliser l'appareil en tant qu'imprimante compatible PostScript® 3™.
- Si vous désirez utiliser le pilote d'imprimante PS standard de Windows, le pilote PPD doit être utilisé.



- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Le Guide d'utilisation utilise principalement les écrans du pilote d'imprimante PCL6 pour expliquer comment réaliser des impressions dans un environnement Windows. Les écrans du pilote d'imprimante peuvent varier légèrement en fonction du pilote d'imprimante que vous utilisez.

Environnement Mac OS

Type de pilote d'imprimante

PS

Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript® 3™ développé par Adobe Systems Incorporated et permet d'utiliser l'appareil en tant qu'imprimante compatible PostScript® 3™.



- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Mac OS, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.



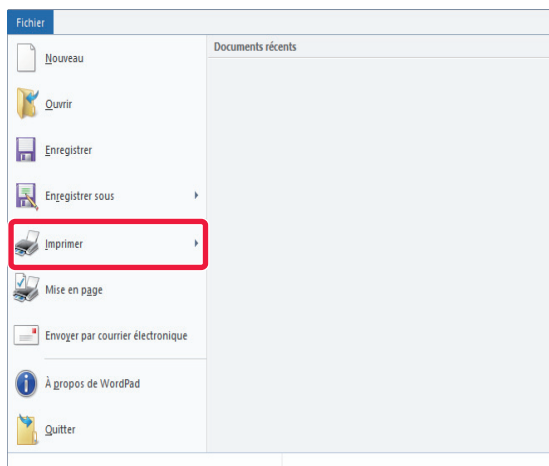
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE

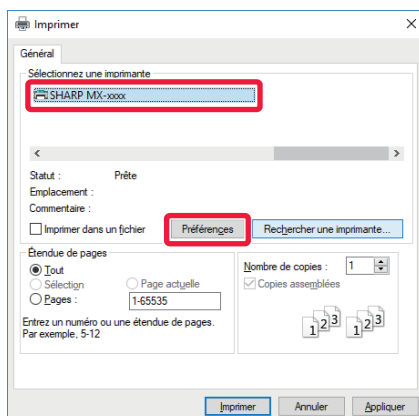
L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.



- Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.
- Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.
- Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu [Imprimante] est [MX-xxxx/AR-xxxx]. ("xxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de la machine.)

1

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.

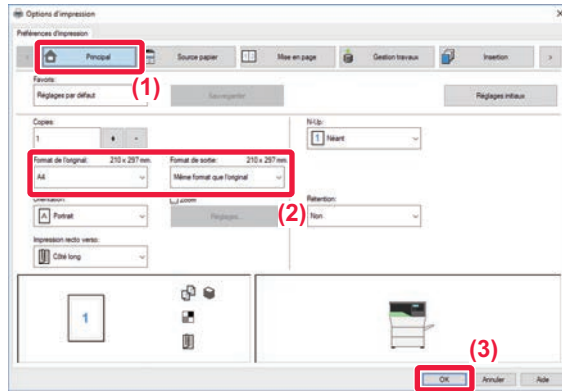
2

Sélectionnez le pilote d'imprimante pour la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].

Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.



3



Sélectionnez les réglages d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le format de l'original.

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à sept formats définis par l'utilisateur dans le menu. Pour enregistrer un format d'original, sélectionnez [Papier personnalisé] ou une option de [Utilisateur 1] à [Utilisateur 7] dans le menu, puis cliquez sur le bouton [OK].
 - Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.
- [ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE \(page 2-6\)](#)
- Si vous définissez un format d'original supérieur au plus grand format de papier, sélectionnez le format du papier pour l'impression dans "Format de sortie".
 - Si une option "Format de sortie" différente de l'option "Format de l'original" est sélectionnée, l'image d'impression sera ajustée pour correspondre au format de papier sélectionné.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

4

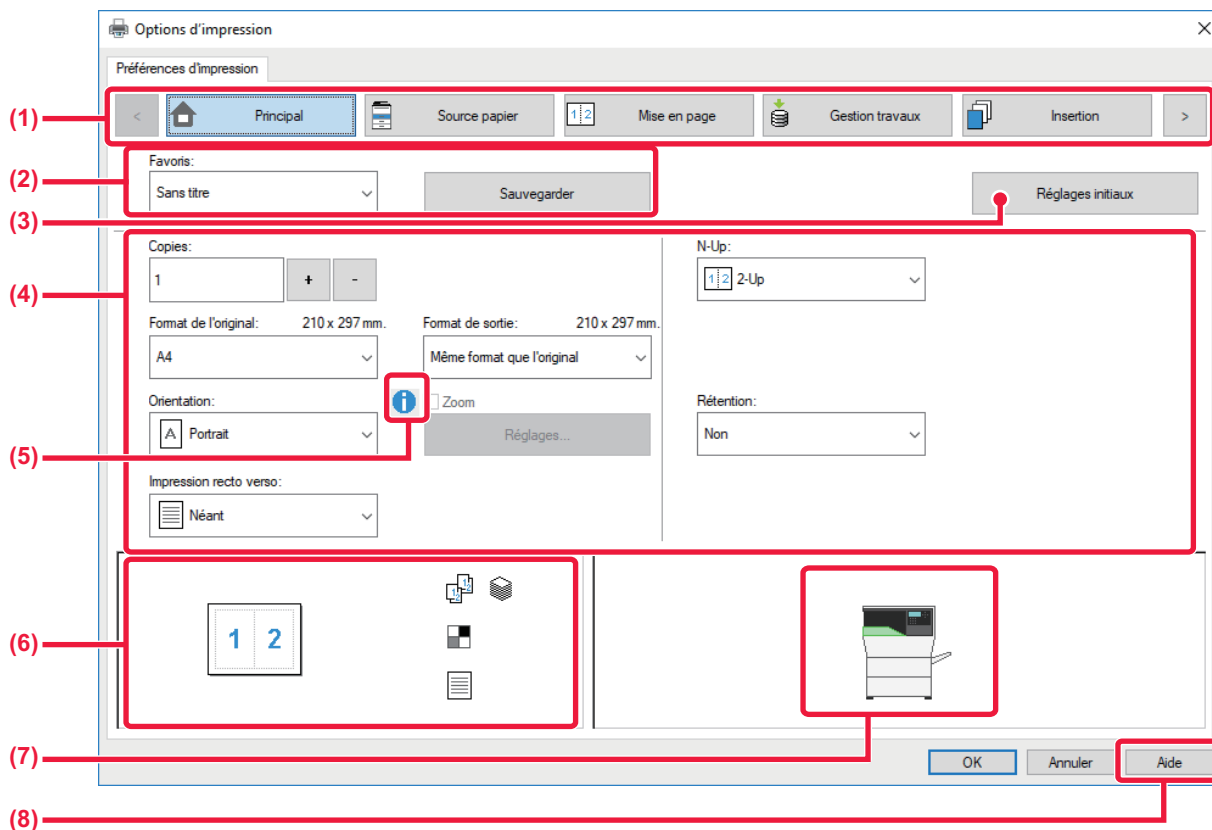
Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression démarre.



ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE

L'écran de réglages du pilote d'imprimante comporte 8 onglets. Cliquez sur un onglet pour sélectionner les réglages de cet onglet. Vous pouvez consulter des informations sur chacun des réglages dans l'écran d'aide. Cliquez sur le bouton [Aide] en bas à droite de l'écran.



(1) Onglets : Cliquez sur pour changer les onglets affichés.

- [Principal] : Les fonctions fréquemment utilisées sont regroupées dans cet onglet. Les réglages se trouvent également dans d'autres onglets, et chaque réglage de cet onglet est lié au réglage correspondant dans un autre onglet.
- [Source papier] : Définissez le format et le type de papier utilisé pour l'impression, ainsi que le magasin de papier.
- [Mise en page] : Sélectionnez les fonctions liées à la mise en page comme l'impression recto verso et brochure.
- [Gestion travaux] : Définissez la rétention et l'authentification de l'utilisateur.
- [Insertion] : Sélectionnez des fonctions d'insertion de couverture.
- [Tampon] : Sélectionnez la fonction de filigrane ou d'estampillage.
- [Qualité d'image] : Sélectionnez divers réglages de qualité d'image.
- [Réglages détaillés] : Sélectionnez l'impression en tandem ou d'autres réglages d'impression détaillés.

(2) Favoris

Vous pouvez enregistrer en tant que favoris tous les réglages configurés dans chaque onglet au moment de l'impression.

► [FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES \(page 2-10\)](#)


(3) [Réglages initiaux]

Rétablissez l'état par défaut des réglages de l'onglet sélectionné.

(4) Configuration d'éléments

Affiche les réglages de chaque onglet.

(5) Icône d'information ()

Il existe certaines restrictions concernant les combinaisons de réglages qui peuvent être sélectionnées à partir de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Lorsqu'une restriction est active, une icône d'information () apparaît à côté du réglage. Cliquez sur l'icône pour visualiser l'explication de la restriction.



(6) Image à imprimer

Vous permet de contrôler visuellement comment les réglages actuels affectent l'image à imprimer. Les réglages de finition sont représentés sous forme d'icônes.


(7) Image de la machine

Indique les options installées sur la machine, ainsi que les magasins de papier et de sortie utilisés.

(8) Bouton [Aide]

Affiche la fenêtre d'aide du pilote d'imprimante.



- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  dans l'angle supérieur droit de l'écran de réglages, puis cliquer sur un réglage pour afficher l'aide de ce réglage dans une sous-fenêtre.

SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Avant l'impression, vérifiez les formats, les types et la quantité de papier restant dans les magasins. Pour vérifier les dernières informations concernant les magasins, cliquez sur le bouton [Etat des magasins] dans l'onglet [Source papier].

Les réglages "Format de sortie" et "Magasin papier" sont liés comme indiqué ci-dessous :

- **Lorsque "Magasin papier" est défini sur [Sélection automatique]**
Le magasin contenant le papier au format et du type sélectionnés dans "Format de sortie" et "Type de papier" est automatiquement sélectionné.
- **Lorsque "Magasin papier" est défini sur un réglage autre que [Sélection automatique]**
Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression quel que soit le réglage "Format de sortie".
Si vous avez défini "Type de papier" sur [Plat. d'alim. aux.], veillez à bien sélectionner "Type de papier". Vérifiez le type de papier défini pour le plateau d'alimentation auxiliaire de la machine, qu'un papier de ce type est bien chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le type de papier approprié.
- **Lorsque "Type de papier" est défini sur [Sélection automatique]**
Un magasin contenant du papier ordinaire ou du papier recyclé au format spécifié dans "Format de sortie" est automatiquement sélectionné. (Le réglage d'usine par défaut est papier ordinaire uniquement.)
- **Lorsque "Type de papier" est défini sur un réglage autre que [Sélection automatique]**
Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format de sortie" est utilisé pour l'impression.



Les supports spéciaux, tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-22\)](#)".



Lorsque [Réglages administrateur (administrateur)] → [Réglages par défaut] → [Régl. auxiliaire] → [Activer la détection du format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) ou [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) est activé dans "Page Web", l'impression n'a pas lieu si le format papier ou le type de papier spécifié dans le pilote d'impression est différent de celui spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.

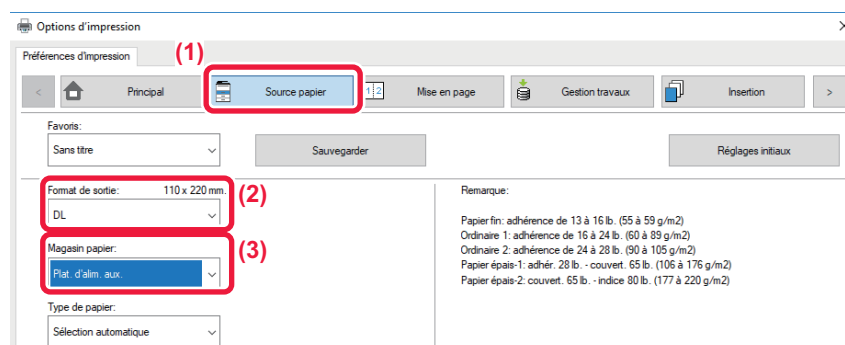


IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



- Pour plus d'informations sur les types de papier qui peut être utilisés dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-15\)](#)".
- Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-22\)](#)".
- Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER \(page 2-7\)](#)".
- Il est recommandé d'effectuer un test d'impression pour vérifier le résultat avant d'utiliser une enveloppe.
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER \(ROTATION DE 180 DEGRES\) \(page 2-30\)](#)".



(1) Cliquez sur l'onglet [Source papier].

(2) Sélectionnez le format enveloppe dans le menu "Format de sortie".

Lorsque [Format de sortie] est défini sur enveloppe, [Type de papier] est automatiquement défini sur [Enveloppe].

Lorsque "Format de l'original" est défini sur enveloppe dans l'onglet [Principal] et que "Format de sortie" est défini sur [Même format que l'original], "Type de papier" est automatiquement défini sur [Enveloppe].

(3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans "Magasin papier".

Lorsque [Réglages administrateur (administrateur)] → [Réglages par défaut] → [Régl. auxiliaire] → [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) est activé dans "Page Web", réglez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe].



IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

Les renseignements que vous devez saisir (tels que Numéro d'utilisateur) dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de l'appareil avant d'imprimer.



- Si vous avez configuré "Politique d'impression" dans l'onglet [Configuration] de façon à ce que l'authentification utilisateur ait toujours lieu, les utilisateurs doivent s'authentifier pour chaque travail d'impression. Ceci est possible en saisissant les informations d'authentification dans une boîte de dialogue qui s'affiche chaque fois qu'une impression est exécutée.
- La fonction d'authentification utilisateur de la machine n'est pas accessible lorsque le pilote PPD* est installé et que vous utilisez le pilote d'imprimante PS standard de Windows.
Pour cette raison, la machine peut être configurée pour empêcher les utilisateurs d'exécuter l'impression si leurs informations utilisateur ne sont pas enregistrées dans la machine.
* Le pilote PPD permet à la machine d'imprimer à l'aide du pilote d'imprimante PS standard de Windows.



Pour interdire aux utilisateurs d'imprimer si leurs renseignements ne sont pas enregistrés dans la machine : Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Désac. imp. par util. inv.].

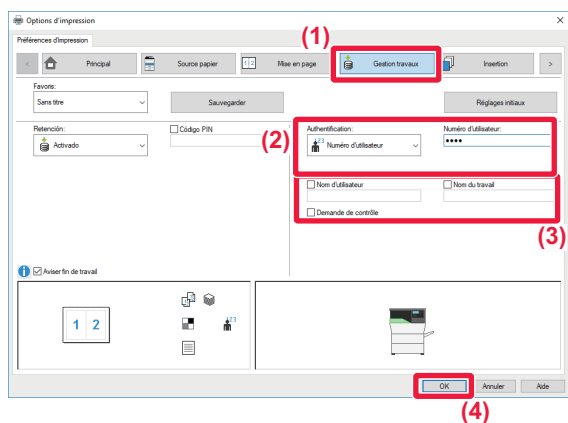
1

Dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante de l'application, sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.

2



Saisissez vos informations utilisateur.

(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Saisissez vos informations utilisateur.

Lorsque l'authentification est effectuée par le biais d'un numéro d'utilisateur, sélectionnez [Numéro d'utilisateur] et saisissez votre numéro d'utilisateur de 5 à 8 chiffres.

(3) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

- Cochez la case [Nom d'utilisateur] et saisissez votre nom d'utilisateur composé de 32 caractères maximum. Le nom d'utilisateur saisi s'affiche sur l'écran de l'appareil. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre PC s'affiche.
- Cochez la case [Nom du travail] et saisissez un nom de travail composé de 80 caractères maximum. Le nom du travail saisi s'affiche sous forme de nom de fichier sur l'écran de l'appareil. Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.
- Cochez la case [Demande de contrôle] pour afficher une fenêtre de confirmation avant de lancer l'impression.

(4) Cliquez sur le bouton [OK] pour lancer l'impression.



FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

ENREGISTREMENT DES RÉGLAGES AU MOMENT DE L'IMPRESSIION

Vous pouvez enregistrer en tant que favoris tous les réglages configurés dans chacun des onglets au moment de l'impression. L'enregistrement des réglages fréquemment utilisés ou des réglages de couleurs complexes sous un nom spécifique facilitera la sélection de ces réglages la prochaine fois que vous souhaitez les utiliser.

Vous pouvez enregistrer les réglages à partir de n'importe quel onglet de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. La liste des réglages configurés dans chacun des onglets apparaît au moment de l'enregistrement pour que vous puissiez les vérifier.



Suppression des réglages enregistrés

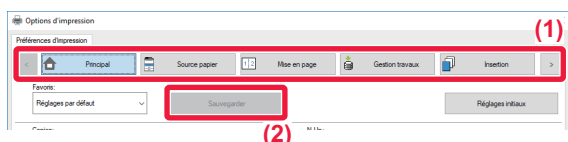
À l'étape 2 de "[UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS \(page 2-11\)](#)", sélectionnez les réglages utilisateur à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].

1

Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine dans la fenêtre d'impression de l'application et cliquez sur le bouton [Préférences].



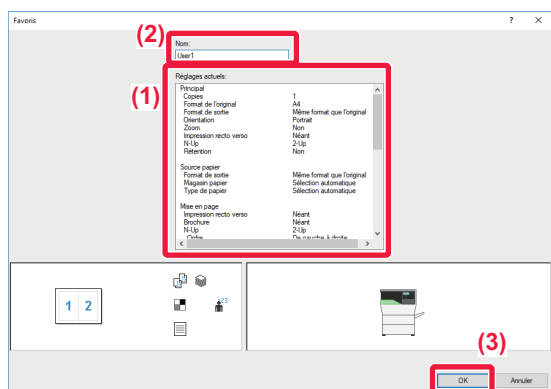
Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.

2

Enregistrez des réglages d'impression.

(1) Configurez les réglages d'impression dans chaque onglet.

(2) Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

3

Vérifiez et enregistrez les réglages.

(1) Vérifiez les réglages affichés.

(2) Saisissez un nom pour les réglages (20 caractères maximum).

(3) Cliquez sur le bouton [OK].



UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS

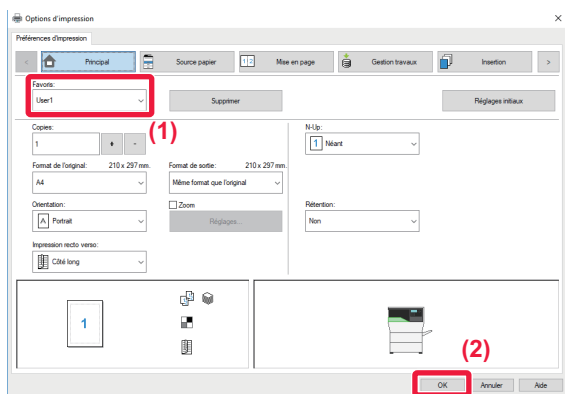
Vous pouvez spécifier les favoris enregistrés d'un simple clic pour appliquer des réglages fréquemment utilisés ou des réglages complexes à votre impression.

1 Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine dans la fenêtre d'impression de l'application et cliquez sur le bouton [Préférences].



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.

2



Sélectionnez les réglages favoris.

- (1) Sélectionnez les réglages favoris que vous souhaitez utiliser.
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].

3

Lancez l'impression.

MODIFICATION DES RÉGLAGES PAR DÉFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Vous pouvez modifier les réglages par défaut du pilote d'imprimante.

Les modifications apportées dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante lors de l'exécution de l'impression à partir de l'application sont renvoyés aux réglages par défaut spécifiés ici lorsque vous quittez l'application.

1

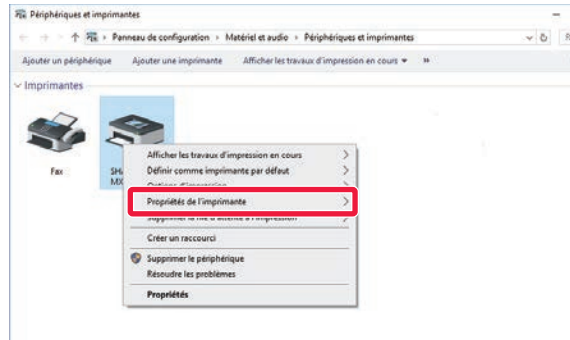
Cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Paramètres] → [Périphérique] → [Périphériques et imprimantes].



Dans Windows 8.1/Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]). Dans Windows 7/Windows Server 2008, cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Périphériques et imprimantes].



2



Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine et sélectionnez [Propriétés de l'imprimante].

3

Configurez les réglages et cliquez sur le bouton [OK].

Pour une description des réglages, reportez-vous à l'Aide du pilote d'imprimante.



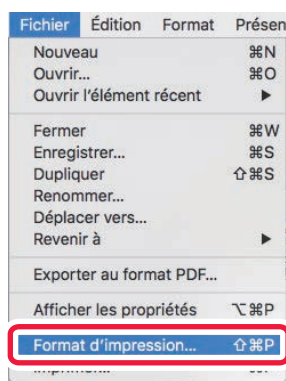
IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT MAC OS

PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant illustre comment imprimer un document à partir du programme accessoire standard "TextEdit" sous Mac OS X.

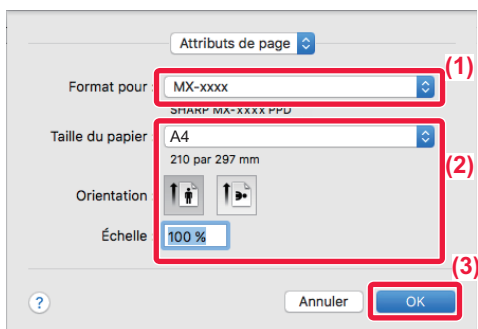


- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Mac OS, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.

1

Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier], puis sélectionnez l'imprimante.

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.

2

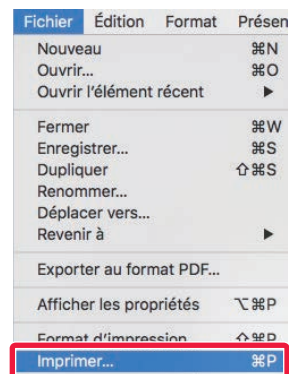
Sélectionnez les réglages du papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les réglages du papier.

Les réglages de format de papier, d'orientation du papier et d'agrandissement/de réduction peuvent être sélectionnés.

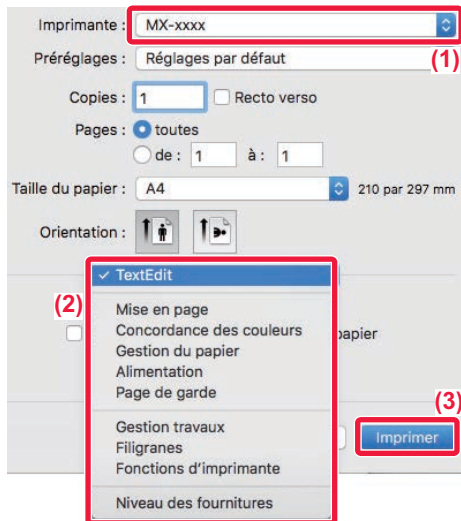
(3) Cliquez sur le bouton [OK].

3

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



4



Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez un élément dans le menu et configurez les réglages si nécessaire.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].

SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique les réglages [Alimentation papier] dans la fenêtre des réglages d'impression.

• Lorsque l'option [Sélection auto] est sélectionnée :

Un magasin qui est défini pour le papier ordinaire ou recyclé (uniquement le papier ordinaire dans le réglage d'usine par défaut) au format spécifié dans "Format papier" sur l'écran de mise en page est automatiquement sélectionné.

• Lorsqu'un magasin papier est spécifié :

Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression, quelque soit le réglage "Format papier" sur l'écran de mise en page. Pour le plateau d'alimentation auxiliaire, spécifiez également le type de papier. Vérifiez que le type de papier est défini pour le plateau d'alimentation auxiliaire de la machine, qu'un papier de ce type est bien chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire approprié (type de papier).

• Lorsqu'un type de papier est spécifié :

Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format papier" dans l'écran de configuration de la page est utilisé pour l'impression.



Les supports spéciaux, tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-22\)](#)".



Lorsque [Réglages administrateur (administrateur)] → [Réglages par défaut] → [Régl. auxiliaire] → [Activer la détection du format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) ou [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) est activé dans "Page Web", l'impression n'a pas lieu si le format papier ou le type de papier spécifié dans le pilote d'impression est différent de celui spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.



IMPRESSION SUR ENVELOPPES

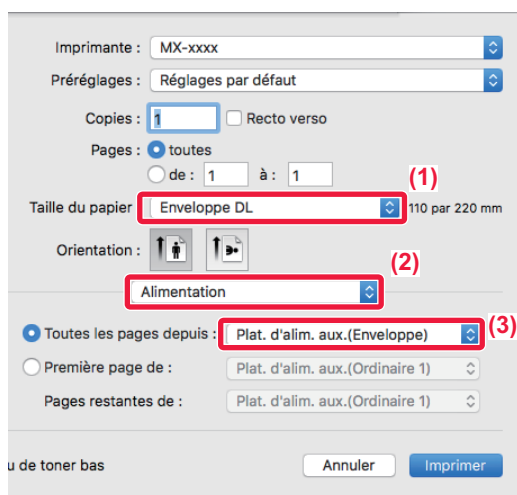
Le plateau d'alimentation auxiliaire peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



- Pour plus d'informations sur les types de papier qui peut être utilisés dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-15\)](#)".
- Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-22\)](#)".
- Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER \(page 2-14\)](#)".
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER \(ROTATION DE 180 DEGRES\) \(page 2-30\)](#)".
- Il est recommandé d'effectuer un test d'impression pour vérifier le résultat avant d'utiliser une enveloppe.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages de l'application ("Mise en page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.

1



Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Sélectionnez le format enveloppe dans le menu "Taille du papier".
- (2) Sélectionnez [Alimentation].
- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.(Enveloppe)] dans le menu "Toutes les pages depuis".



Lorsque [Réglages administrateur (administrateur)] → [Réglages par défaut] → [Régl. auxiliaire] → [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivé par le réglage usine par défaut) est activé dans "Page Web", réglez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe].



IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

Les renseignements que vous devez saisir (telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe) dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de la machine avant d'imprimer.

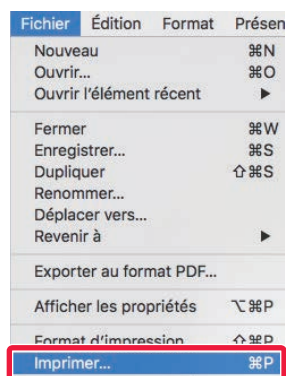


Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.



Pour interdire aux utilisateurs d'imprimer si leurs renseignements ne sont pas enregistrés dans la machine : Dans "Réglages système (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Désac. imp. par util. inv.].

1



Dans l'application, sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



2

The screenshot shows the printer settings interface. At the top, the printer name is set to 'MX-xxxx' (1). Below it, the 'Gestion travaux' dropdown menu is open, and the 'Authentification' tab is selected (2, 3). In the 'Authentification' section, the 'Numéro d'utilisateur' field is empty (4). The 'ID du travail' section contains 'Nom d'utilisateur: USER' and 'Nom du travail: JOB' (5). At the bottom right, the 'Imprimer' button is highlighted (6).

Saisissez vos informations utilisateur.

(1) Vérifiez que le nom de l'imprimante de la machine est bien sélectionné.

(2) Sélectionnez [Gestion travaux].

(3) Cliquez sur l'onglet [Authentification].

(4) Saisissez vos informations utilisateur.

Lorsque l'authentification passe par la saisie du numéro d'utilisateur, saisissez votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres) dans « N° d'utilis. »

(5) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

- Nom d'utilisateur

Saisissez votre nom d'utilisateur composé de 32 caractères maximum. Le nom d'utilisateur saisi s'affiche sur l'écran de l'appareil. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre PC s'affiche.

- Nom du travail

Saisissez un nom de travail composé de 80 caractères maximum. Le nom du travail saisi s'affiche sous forme de nom de fichier sur l'écran de l'appareil. Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.

(6) Cliquez sur le bouton [Imprimer].



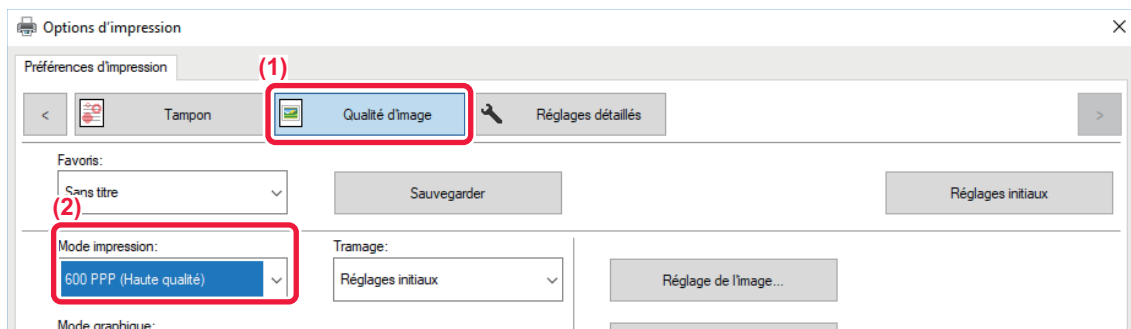
FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

SÉLECTION DE LA RÉOLUTION

Les trois choix suivants sont disponibles pour le "Mode impression" (résolution) :

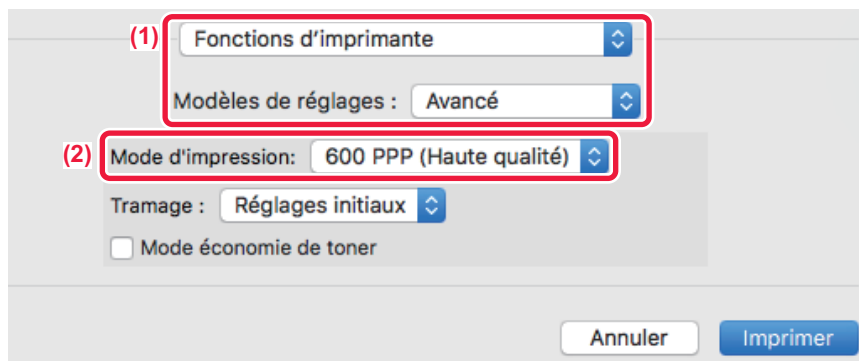
600 ppp	Ce mode convient à l'impression de données telles du texte normal ou un tableau.
600 ppp (haute qualité)	La qualité d'impression des photos et du texte en couleur sont élevée.

Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].
- (2) Sélectionnez "Mode impression".

Mac OS


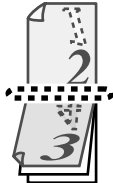




- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Avancé].
- (2) Sélectionnez "Mode d'impression".

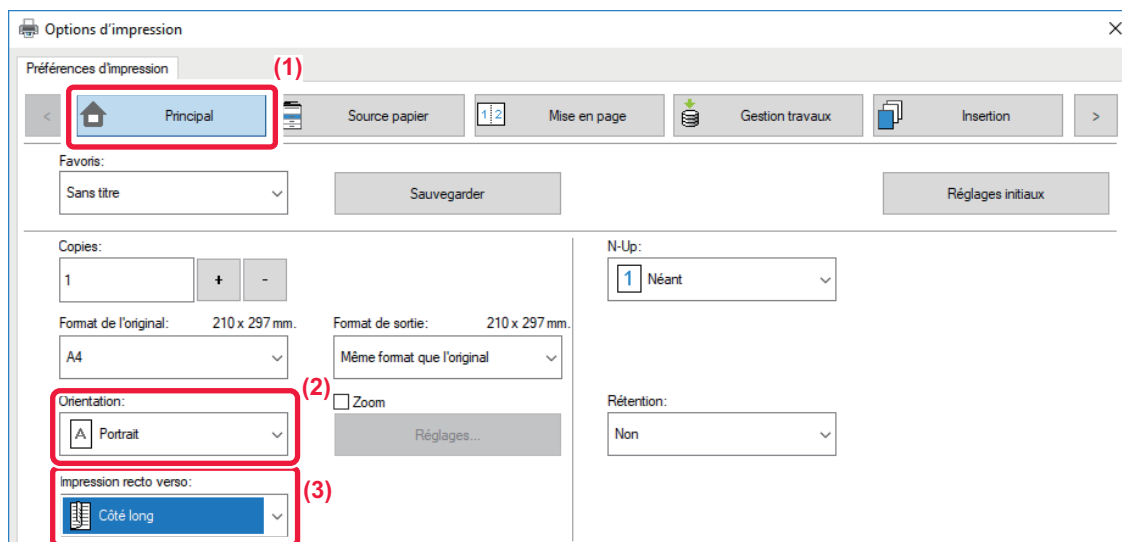


IMPRESSION RECTO VERSO

La machine vous permet d'imprimer sur les deux faces du papier. Cette fonction est utile dans beaucoup de cas, et particulièrement si vous souhaitez créer une simple brochure. L'impression recto verso vous permet également d'économiser du papier.

Orientation du papier	Résultats de l'impression	
Portrait	Bord long	Bord court
		
Paysage	Bord court	Bord long
		
	Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le côté gauche ou droit.	Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le haut.

Windows



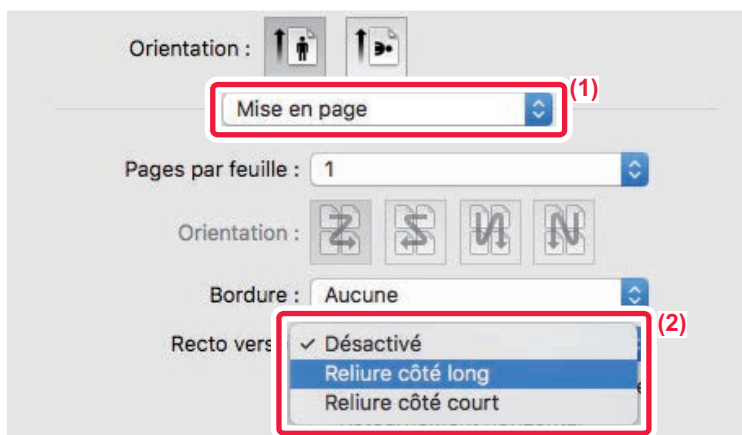
- (1) Cliquez sur l'onglet [Principale].
- (2) Sélectionnez l'orientation du papier.
- (3) Sélectionnez [Côté long] ou [Côté court].



Si nécessaire, vous pouvez choisir la méthode mise en œuvre de l'impression recto verso. Cliquez sur le bouton [Autres réglages] dans l'onglet [Réglages détaillés] puis sélectionnez le mode dans "Type de recto verso".



Mac OS



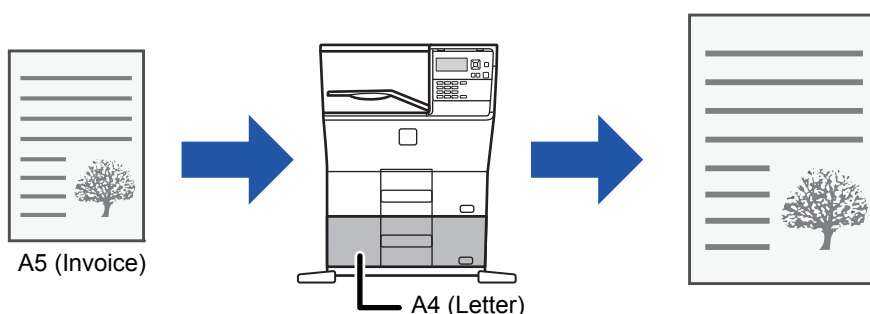
(1) Sélectionnez [Mise en page].

(2) Sélectionnez [Reliure côté long] ou [Reliure côté court].

AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier chargé dans la machine.

Cette fonction est pratique lors de l'agrandissement d'un document A5 ou facture (Invoice) au format A4 ou lettre (Letter) afin de le visualiser plus facilement, ou lors de l'impression d'un document sur du papier dont le format est différent de celui du document original.

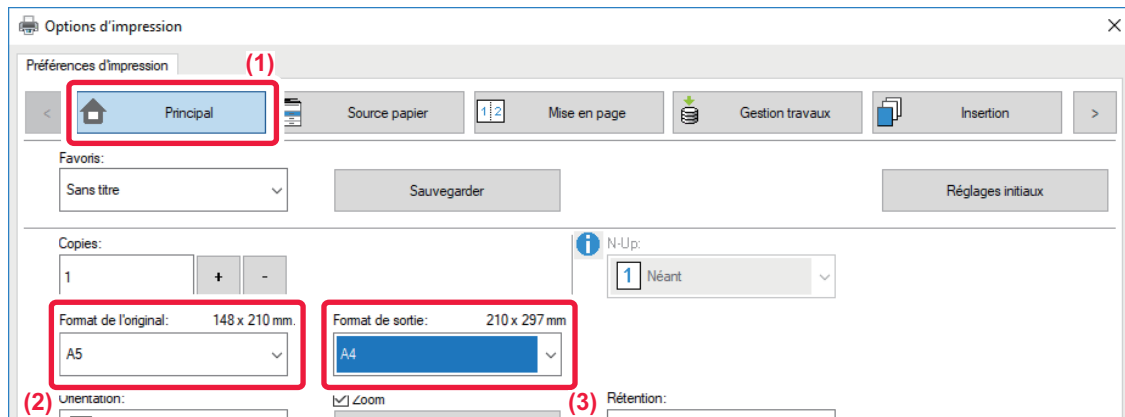


Si vous sélectionnez le format A0, A1 ou A2 dans "Format de l'original", le format A4 (ou Letter) est sélectionné automatiquement dans "Format sortie".

L'exemple suivant illustre comment imprimer un document au format A5 (ou facture) sur du papier au format A4 (ou Letter).

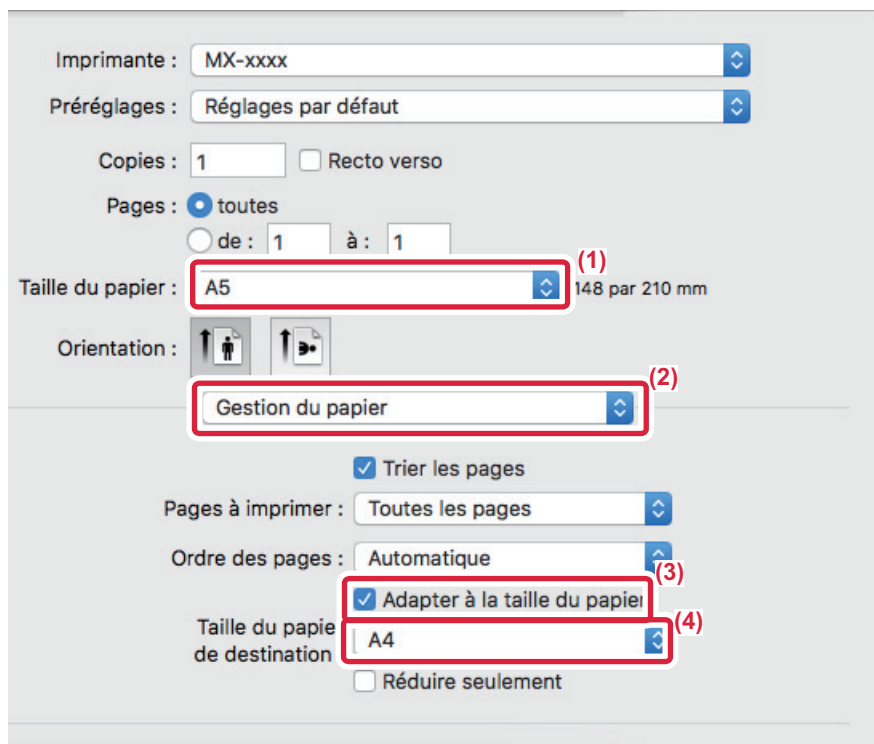


Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principale].
- (2) Sélectionnez le format de l'original dans [Format de l'original] (par exemple : A5).
- (3) Sélectionnez le format de papier à utiliser pour l'impression dans [Format de sortie] (par exemple : A4).
Si le format de sortie est supérieur au format de l'original, l'image imprimée sera automatiquement agrandie.

Mac OS



- (1) Sélectionnez le format de papier pour l'image à imprimer (par exemple : A5).
- (2) Sélectionnez [Gestion du papier].
- (3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].
- (4) Sélectionnez le format de papier à utiliser pour l'impression (par exemple : A4).

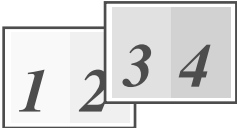
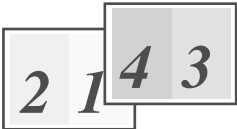
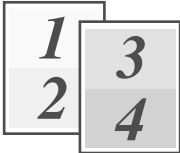






IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE

Cette fonction peut être utilisée pour réduire une image à imprimer et imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Vous ne pouvez imprimer que la première page au format original et plusieurs pages réduites dans les feuilles suivantes.

Par exemple, lorsque l'option [2-Up] (2 pages par feuille) ou [4-Up] (4 pages par feuille) est sélectionnée, les résultats d'impression suivants sont obtenus, en fonction de l'ordre de page sélectionné.

Cette fonction est pratique si vous souhaitez imprimer plusieurs images, comme des photos, sur une seule feuille, ou si vous voulez économiser du papier. Lorsqu'elle est combinée avec la fonction d'impression recto verso, cette fonction permet d'économiser du papier.

N-Up (Pages par feuille)	Résultats de l'impression			
	De gauche à droite	De droite à gauche	De haut en bas (Lorsque l'orientation de l'impression est paysage)	
2-Up (2 pages par feuille)				
N-Up (Pages par feuille)	À droite et en bas	En bas et à droite	À gauche et en bas	En bas et à gauche
4-Up (4 pages par feuille)				



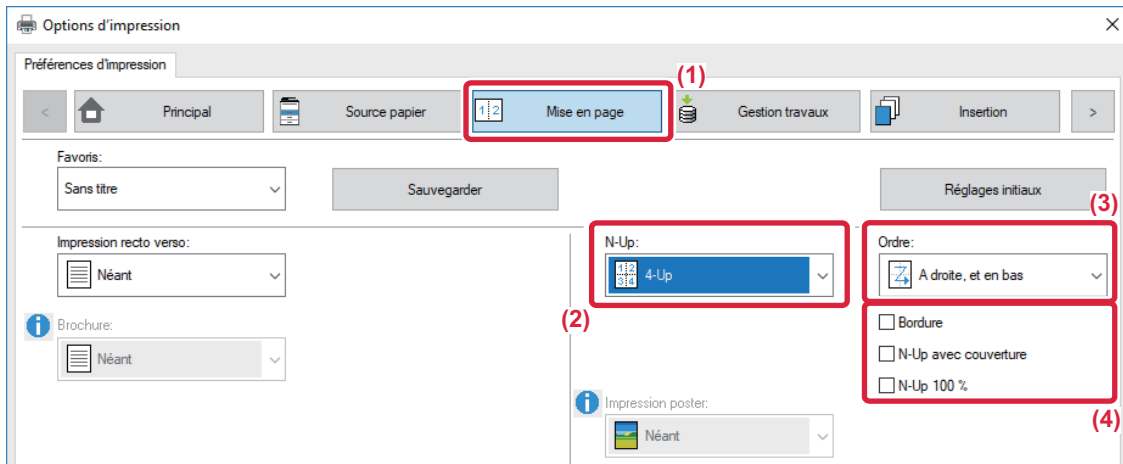
- [N-Up], qui peut être défini dans l'onglet [Mise en page], peut également l'être dans l'onglet [Principal]. (" Ordre" ne peut être défini que dans l'onglet [Mise en page].)
- Notez les points suivants lors de l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille :
 - Les ordres des pages pour 6-Up, 8-Up, 9-Up et 16-Up sont les mêmes que pour 4-Up.
 - Dans un environnement Windows, vous pouvez visualiser l'ordre des pages sur l'image à imprimer dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.
 - Dans un environnement Mac OS, les ordres des pages sont affichés sous forme de sélections.
 - Dans un environnement Mac OS, le nombre de pages pouvant être imprimées sur une feuille simple est 2, 4, 6, 9 ou 16. L'impression de 8 pages sur une seule feuille n'est pas prise en charge.



La fonction d'impression de la première page uniquement ne peut normalement être utilisée que dans le pilote d'imprimante PCL6.

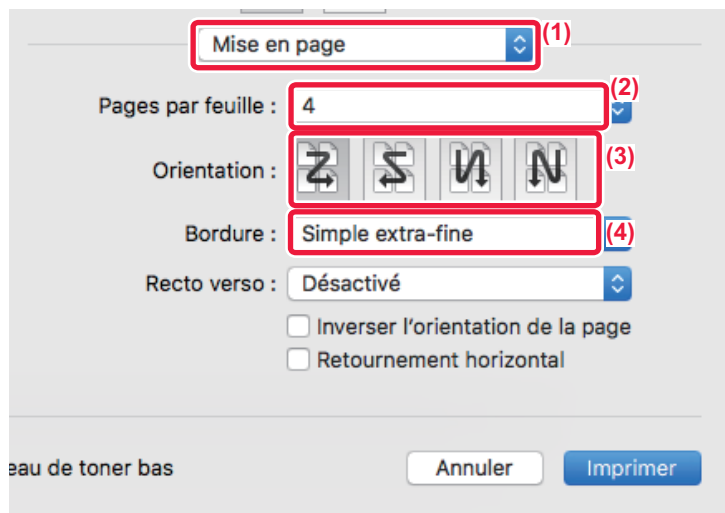


Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Si vous souhaitez imprimer les bordures, cliquez sur la case à cocher [Bordure] de façon à ce que la coche apparaisse.
 - Pour imprimer la première page normalement (en tant que couverture), cochez la case [N-Up avec couverture] (). (PCL6 uniquement)
 - Lorsque [N-Up 100 %] est sélectionné () pour les travaux, les pages sont imprimées à la taille réelle de l'original. Si vous sélectionnez [Bordure] à ce stade, seule la bordure est imprimée.

Mac OS



- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Si vous souhaitez imprimer des bordures, sélectionnez le type de bordure de votre choix.

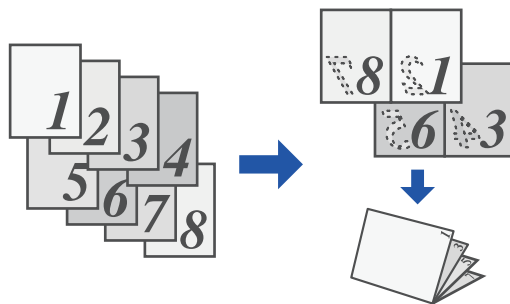


FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES

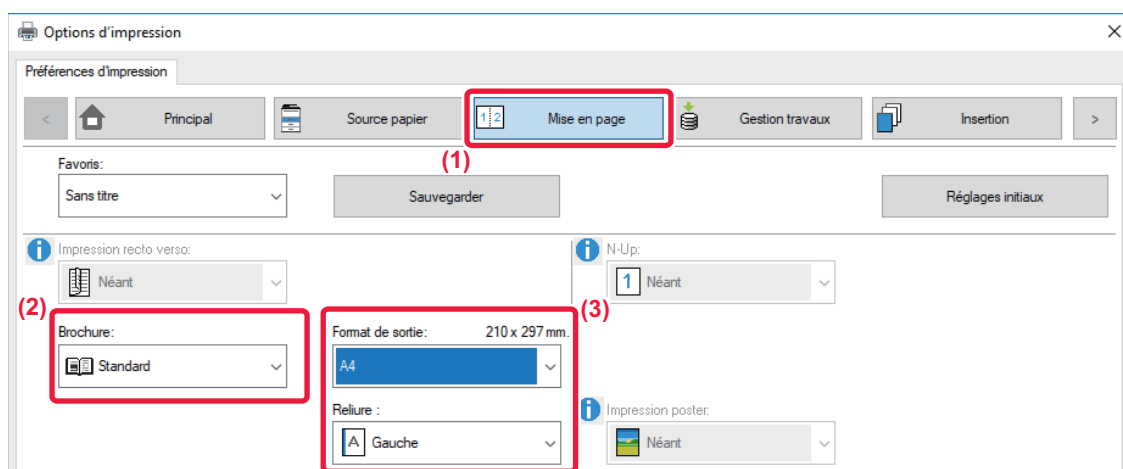
FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS

CRÉATION D'UNE BROCHURE (BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL)

La fonction Brochure imprime sur le recto et le verso de chaque feuille, de telle sorte que les feuilles puissent être pliées et reliées pour créer une brochure.



Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

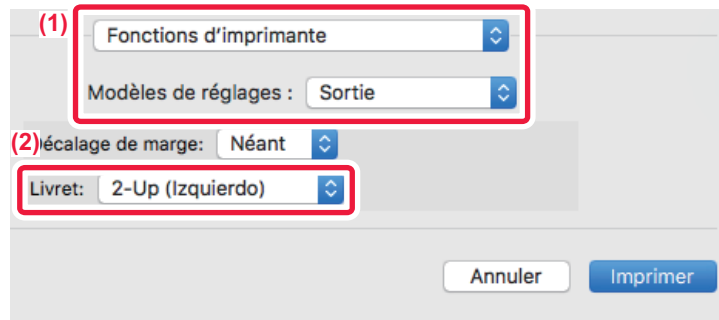
(2) Sélectionnez [1 agrafe] dans « Agrafe ».

L'image imprimée est agrandie ou réduite pour s'adapter au papier sélectionné dans « Format de sortie ».

(3) Sélectionnez le format de sortie et le côté de la reliure spécifiés.



Mac OS

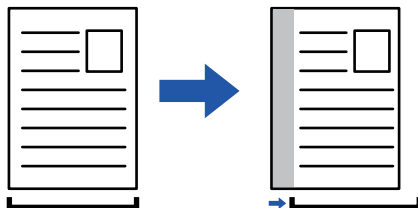


- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].
- (2) Sélectionnez [2-Up (Izquierdo)], [2-Up (Droite)], [Mosaïque (Izquierdo)] ou [Mosaïque (Droite)].



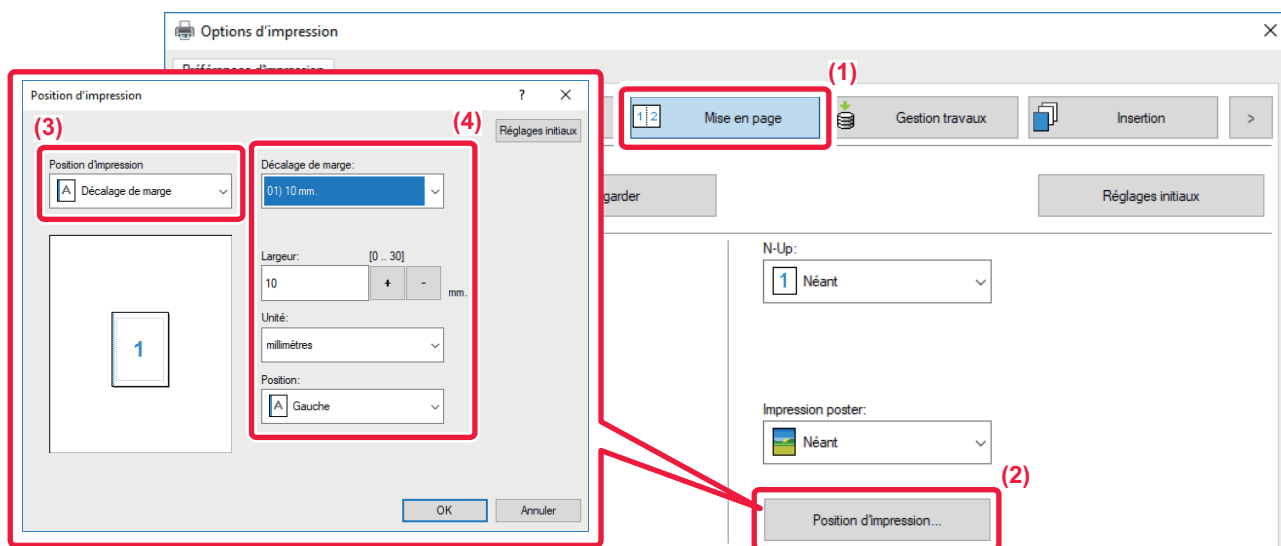
IMPRESSION AVEC UN RÉGLAGE DE DECALAGE DE MARGE (MARGE)

Cette fonction vous permet de décaler l'image imprimée afin d'augmenter la marge à gauche, à droite ou en haut.



Lorsque vous décalez l'image, la partie de l'image en dehors de la zone d'impression n'est pas imprimée.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

(2) Cliquez sur le bouton [Position d'impression].

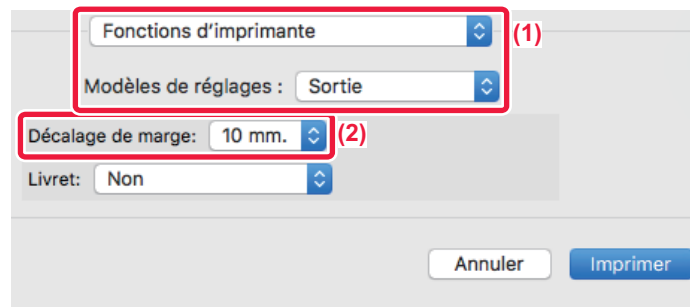
(3) Sélectionnez [Délai de marge].

(4) Sélectionnez la largeur de décalage.

Sélectionnez dans le menu "Délai de marge". Si vous souhaitez configurer un autre réglage numérique, sélectionnez le réglage et cliquez sur les boutons ou saisissez directement la valeur.



Mac OS

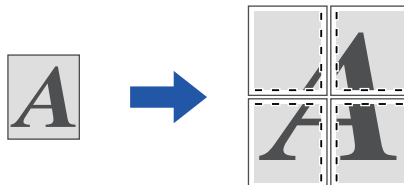


- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].
- (2) Sélectionnez "Décalage de marge".



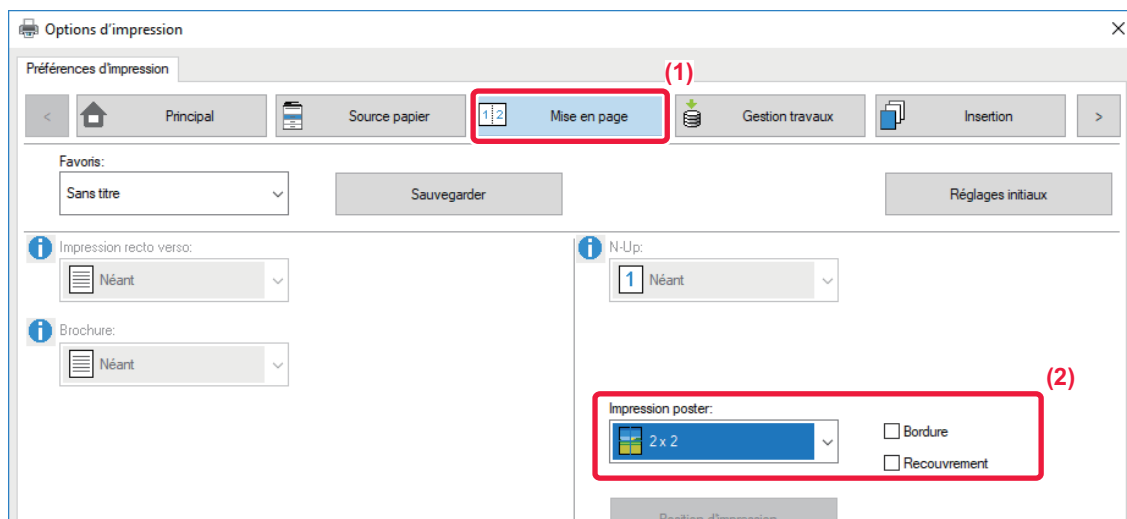
CRÉATION D'UN GRAND POSTER (IMPRESSION POSTER)

Il est possible d'agrandir et d'imprimer une page de données imprimées à l'aide de plusieurs feuilles de papier (4 feuilles (2 x 2), 9 feuilles (3 x 3) ou 16 feuilles (4 x 4)). Les feuilles peuvent alors être attachées pour créer un grand poster. Pour obtenir un alignement précis des bords des feuilles au moment de les attacher ensemble, vous pouvez imprimer les bordures et créer des côtés qui se chevauchent (fonction de recouvrement).



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

(2) Sélectionnez le nombre de feuilles à utiliser dans "Impression poster".

Si vous souhaitez imprimer les bordures et/ou utiliser la fonction de recouvrement, cliquez sur les cases à cocher correspondantes pour que la coche apparaisse.



FONCTIONS D'AJUSTEMENT DU FORMAT ET DE L'ORIENTATION DE L'IMAGE

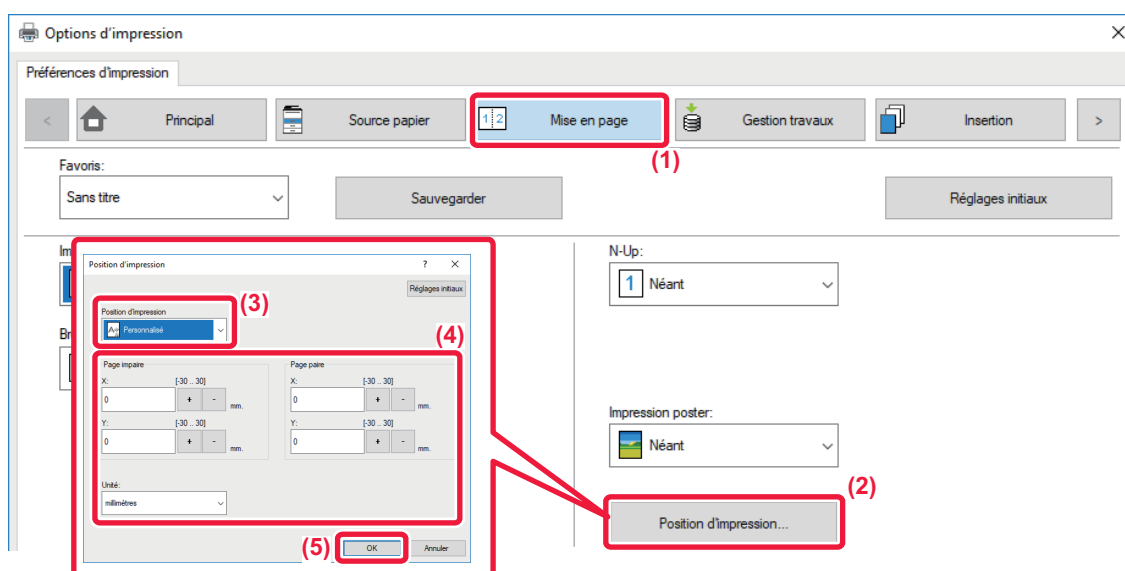
AJUSTEMENT DE LA POSITION D'IMPRESSION SUR LES PAGES PAIRES ET IMPAIRES (SEPARÉMENT) (POSITION D'IMPRESSION)

Cette fonction permet de définir des positions d'impression (des marges) différentes selon que la page à imprimer est paire ou impaire, puis d'imprimer les pages.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows

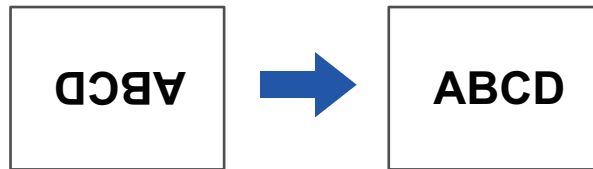


- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Cliquez sur le bouton [Position d'impression].
- (3) Sélectionnez [Personnalisé].
- (4) Définissez le décalage de la position d'impression des pages paires et des pages impaires.
- (5) Cliquez sur le bouton [OK].

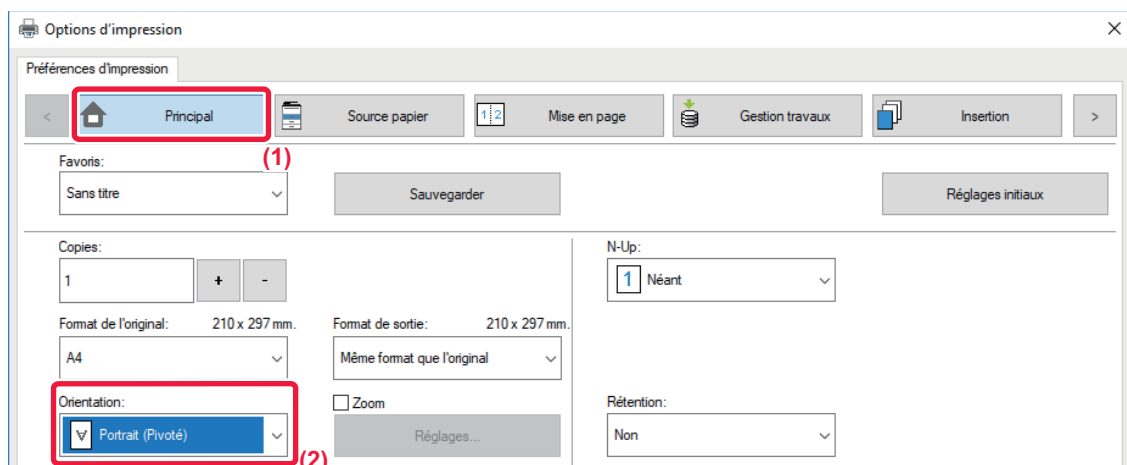


ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER (ROTATION DE 180 DEGRES)

Cette fonction fait subir à l'image une rotation de 180 degrés pour obtenir une impression correcte sur du papier qui ne peut être chargé que selon une orientation (comme les enveloppes ou le papier perforé).



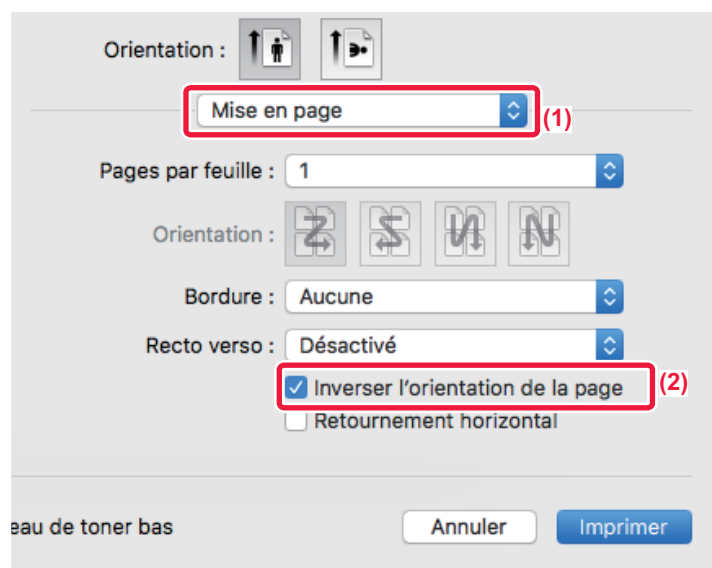
Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez [Portrait (Pivoté)] ou [Paysage (Pivoté)] dans Orientation".

Mac OS



(1) Sélectionnez [Mise en page].

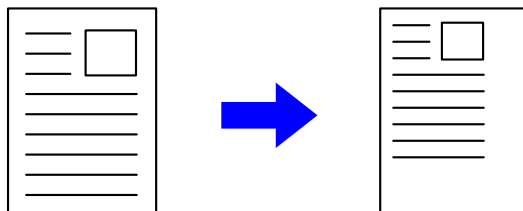
(2) Cliquez sur la case à cocher [Inverser l'orientation de la page] pour que la coche apparaisse.



AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION DE L'IMAGE À IMPRIMER (RÉGLAGE DE ZOOM/AGRANDISSEMENT OU RÉDUCTION)

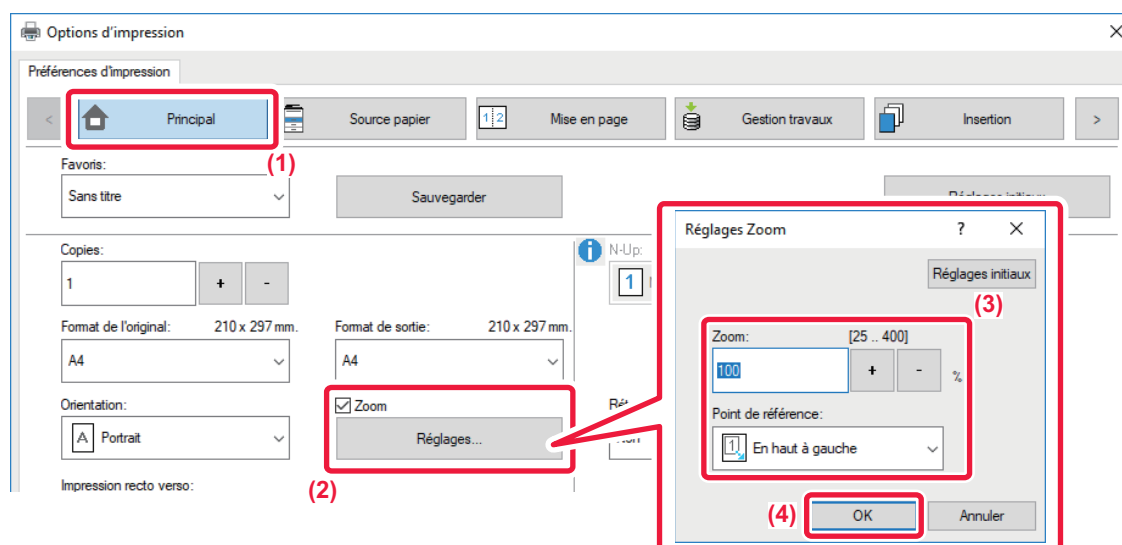
Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire l'image jusqu'à un pourcentage défini.

Elle est utilisée pour ajouter une marge au papier en réduisant légèrement la taille de l'image, ou pour agrandir une petite image.



Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS (Windows), vous pouvez définir séparément le pourcentage en largeur et en longueur afin de modifier les proportions de l'image.

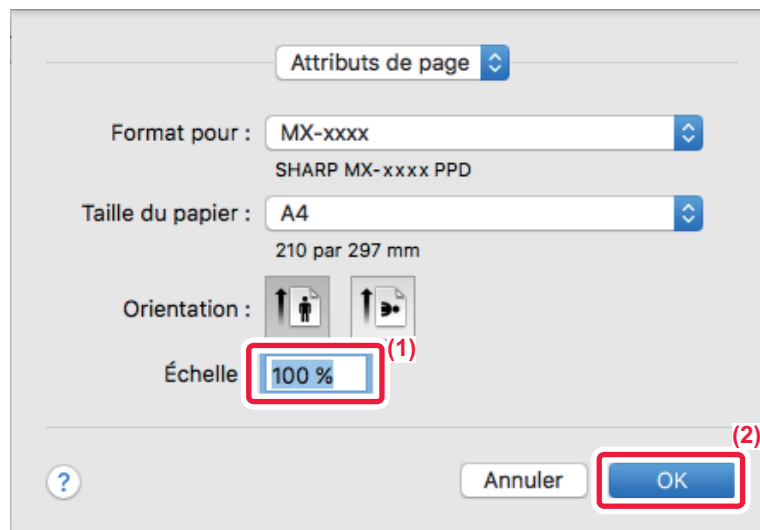
Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principale].
- (2) Cliquez sur la case à cocher [Zoom] pour que la coche apparaisse, puis cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Saisissez le pourcentage.
Cliquez sur le bouton permet de spécifier la valeur par incréments de 1 %. Vous pouvez également sélectionner [En haut à gauche] ou [Centre] pour le point de base du papier.
- (4) Cliquez sur le bouton [OK].



Mac OS



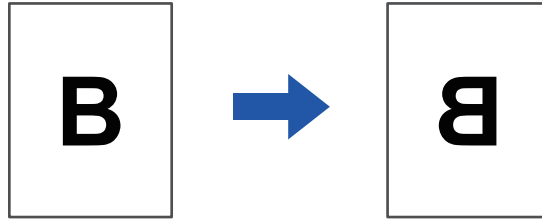
- (1) Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] et saisissez le taux (%).
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].



IMPRESSION D'UNE IMAGE MIROIR (INVERSION D'IMAGE - MIROIR/EFFETS VISUELS)

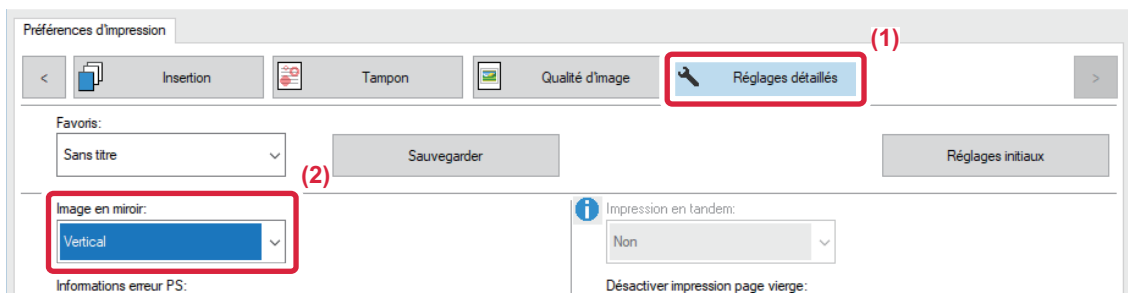
L'image est inversée pour créer une image en miroir.

Cette fonction est pratique pour imprimer un dessin pour une impression sur bois ou tout autre procédé d'impression.



Sous Windows, cette fonction n'est accessible que lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PS.

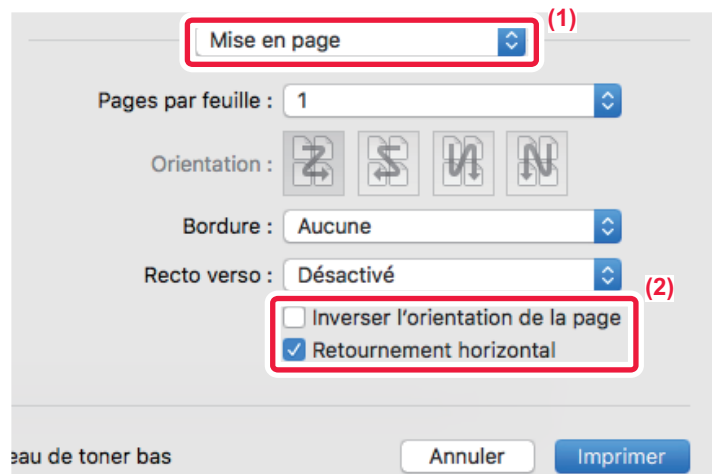
Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Si vous souhaitez inverser l'image horizontalement, sélectionnez [Horizontal]. Pour inverser l'image verticalement, sélectionnez [Vertical].

Mac OS



(1) Sélectionnez [Mise en page].

(2) Cochez la case [Retournement horizontal] (☑).



FONCTION DE RÉGLAGE DE L'IMAGE

RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (RÉGLAGE DE L'IMAGE)

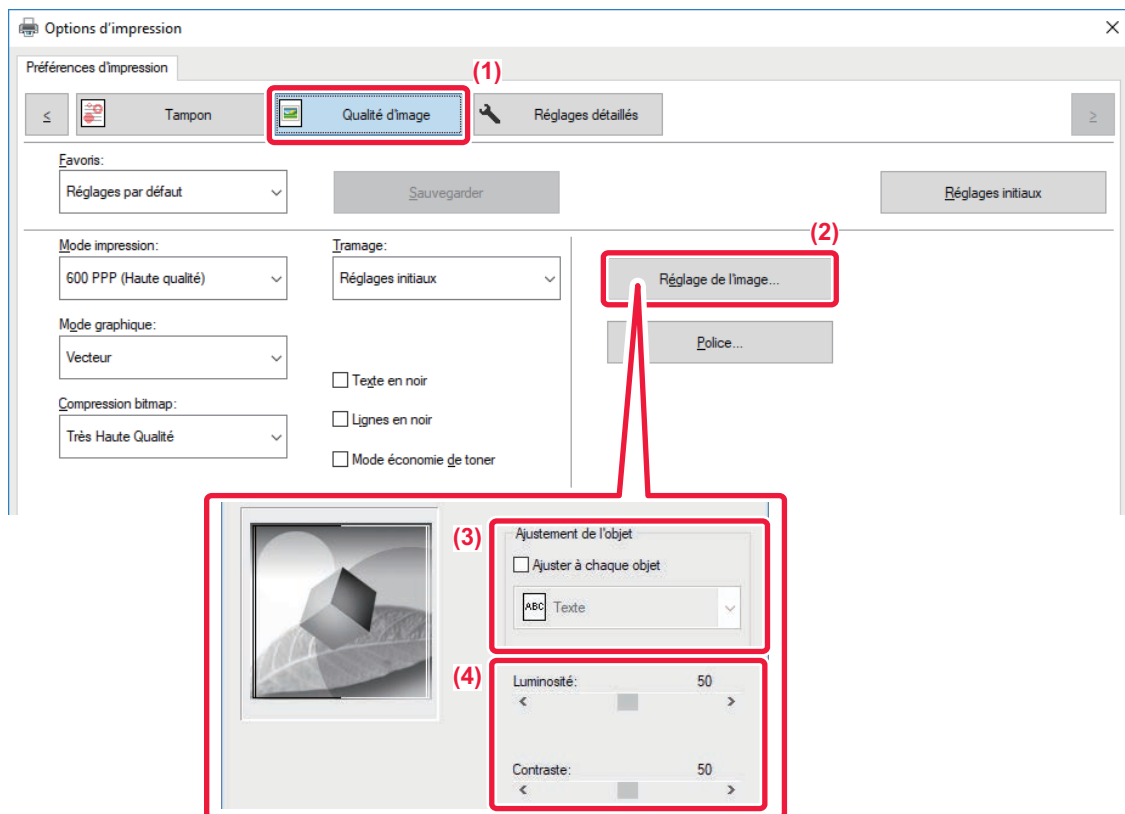
Cette fonction ajuste la luminosité et le contraste dans les réglages d'impression lorsqu'une photo ou toute autre image est imprimée.

Cette fonction simplifie les corrections, même si aucun logiciel d'édition d'images n'est installé sur votre ordinateur.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows

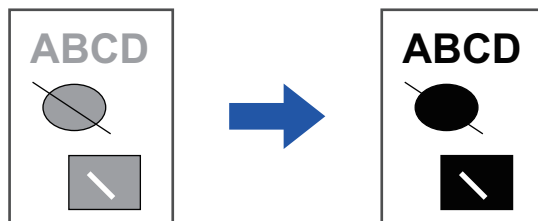


- (1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].
- (2) Cliquez sur le bouton [Réglage de l'image].
- (3) Pour régler des objets (texte, graphiques, photos) individuellement, cochez la case [Ajuster à chaque objet] () et sélectionnez l'objet.
- (4) Faites glisser le curseur ou cliquez sur les boutons pour ajuster l'image.



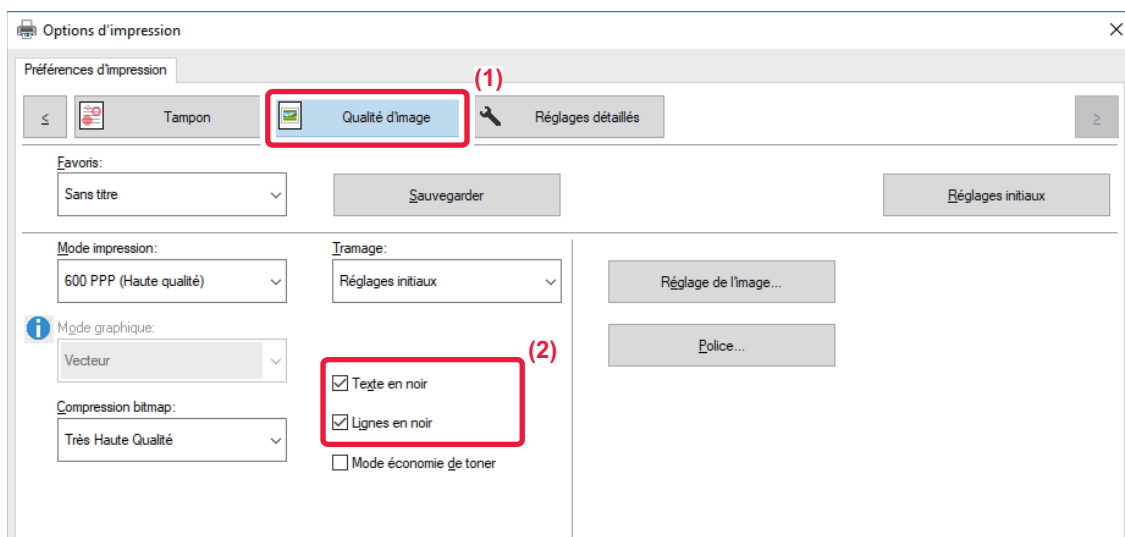
IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (TEXTE EN NOIR/LIGNES EN NOIR)

Lorsque vous imprimez une image couleur dans des nuances de gris, le texte et les lignes de couleur floues peuvent être imprimés en noir. Cette fonction vous permet de faire ressortir le texte et les lignes floues, qui sont difficiles à distinguer lorsqu'ils sont imprimés dans des nuances de gris.



- Les données de trame, telles que les images bitmap, ne peuvent pas être ajustées.
- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Texte en noir] et/ou la case à cocher [Lignes en noir] pour que la coche apparaisse.

- Lorsque [Texte en noir] est sélectionné, tout le texte autre que le texte en blanc est imprimé en noir.
- Lorsque [Lignes en noir] est sélectionné, tous les graphiques vectoriels autre que les lignes en blanc sont imprimés en noir.

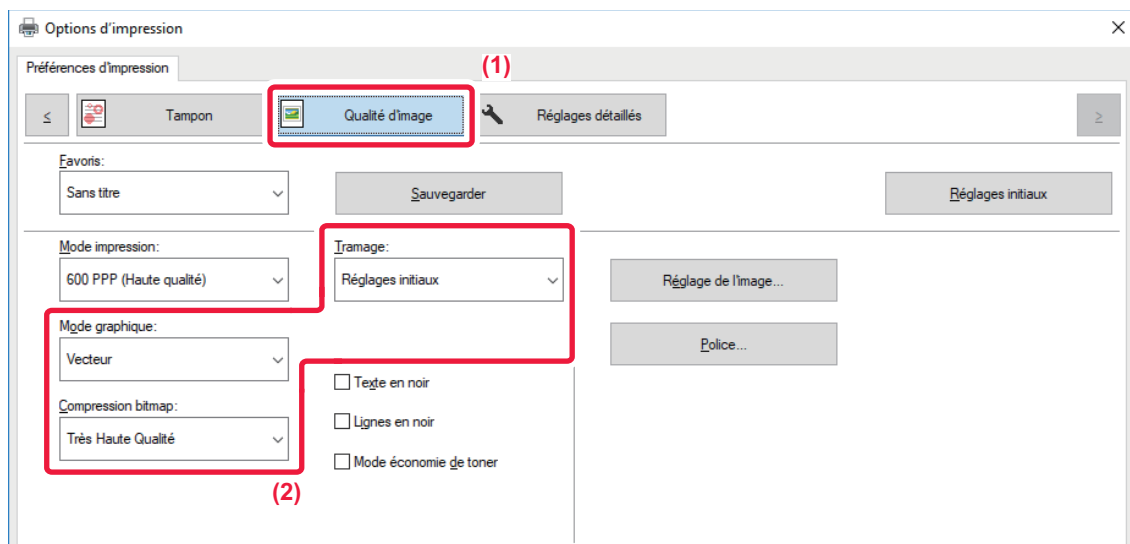


SÉLECTION DES RÉGLAGES DES IMAGES EN FONCTION DU TYPE D'IMAGE

Le pilote d'imprimante de la machine propose des réglages couleurs prédéfinis pour divers usages.

Mode graphique	Sélectionnez le mode graphique "Convers. images vect." ou "Vecteur".
Compression bitmap	Le taux de compression de données est réglé sur bitmap. Si le taux est supérieur, la qualité d'image diminue.
Écran	Sélectionnez l'écran pour modifier l'image afin qu'elle réponde à des préférences spécifiques, en fonction de la méthode de traitement d'image appropriée.

Windows

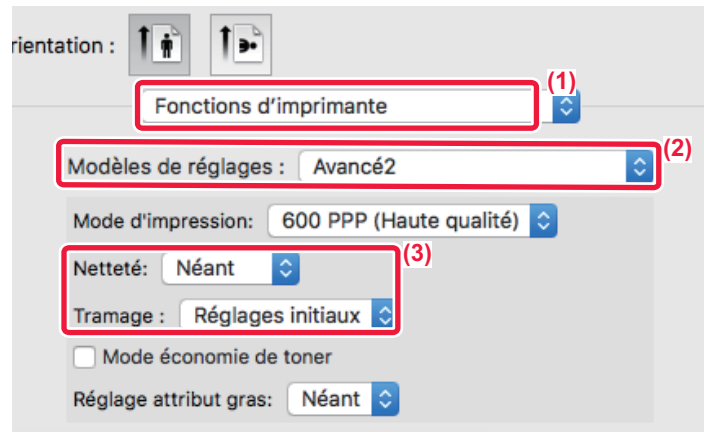


(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Spécifiez les réglages.



Mac OS



- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].
- (2) Cliquez sur l'onglet [Avancé2].
- (3) Spécifiez les réglages.

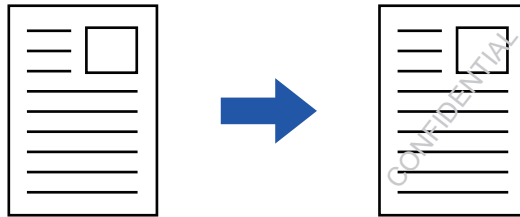


FONCTIONS D'ASSOCIATION DE TEXTE ET D'IMAGES

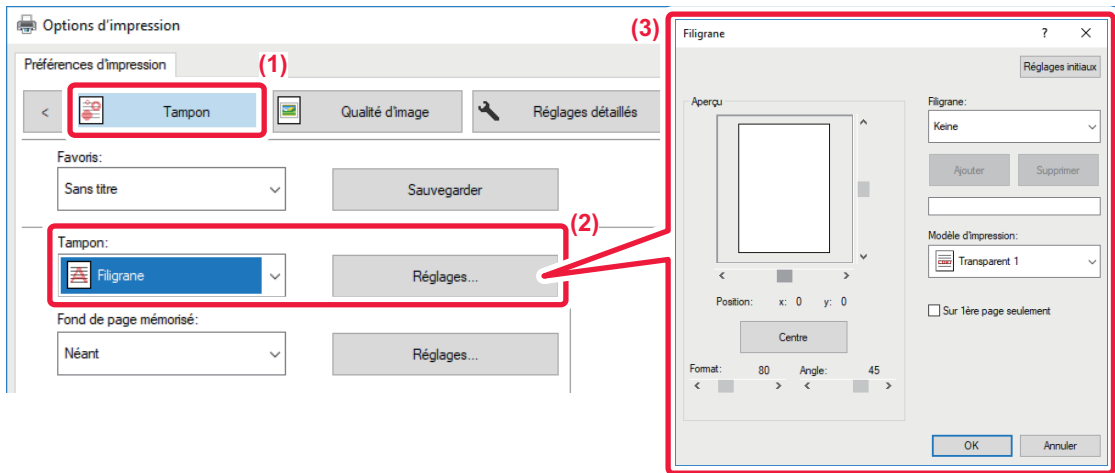
AJOUT D'UN FILIGRANE À DES PAGES IMPRIMEES (FILIGRANE)

Cette fonction ajoute un filigrane sous forme de texte flou dans le fond de l'image imprimée. Vous pouvez ajuster le format et l'angle du texte du filigrane.

Le texte du filigrane peut être sélectionné à partir du texte préenregistré dans la liste. Si nécessaire, vous pouvez saisir du texte pour créer un filigrane original.



Windows



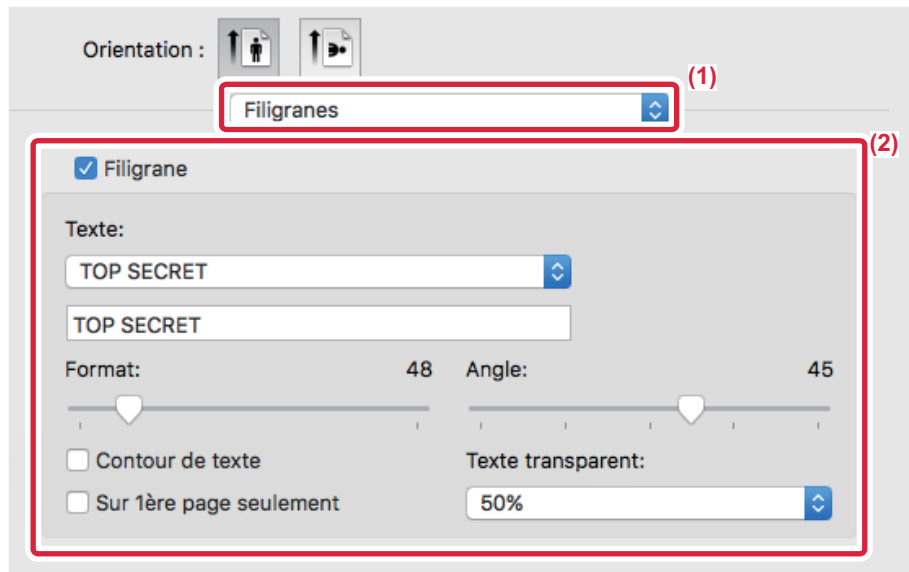
- (1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (2) Sélectionnez [Filigrane] dans "Tampon" et cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez le filigrane à utiliser et cliquez sur le bouton [OK].



Si vous souhaitez créer un autre filigrane, saisissez le texte du filigrane dans la zone de texte et cliquez sur le bouton [Ajouter].




Mac OS



(1) Sélectionnez [Filigranes].

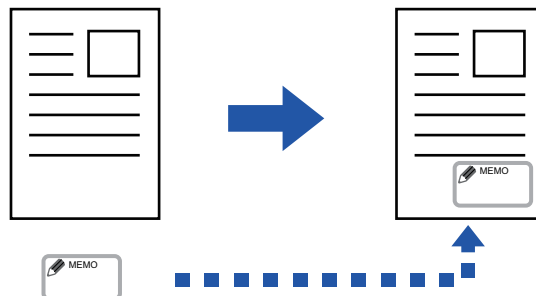
(2) Cliquez sur la case à cocher [Filigrane] et configurez les réglages du filigrane.

- Configurez les réglages de filigrane détaillés comme la sélection du texte.
- Ajustez le format et l'angle du texte en faisant glisser le curseur .



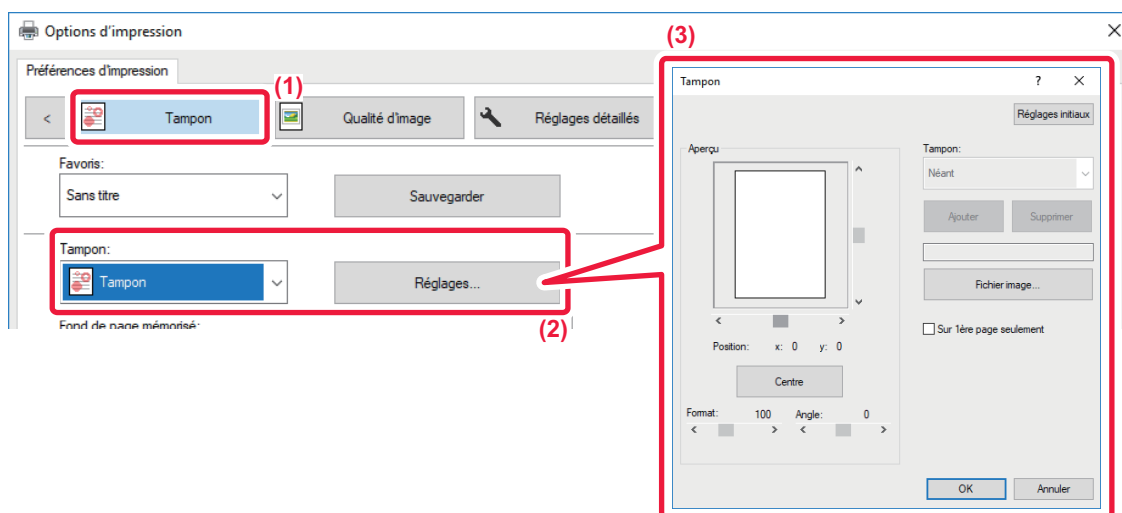
IMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNÉES D'IMPRESSION (TAMPON)

Cette fonction imprime une image bitmap ou JPEG enregistrée sur votre PC sur les données d'impression. Cette fonction imprime une image ou une icône fréquemment utilisée de votre propre création, comme si elle était estampillée sur les données d'impression. Vous pouvez ajuster le format, la position et l'angle de l'image.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].

(2) Sélectionnez [Tampon] dans "Tampon" et cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Sélectionnez le tampon à utiliser et cliquez sur le bouton [OK].

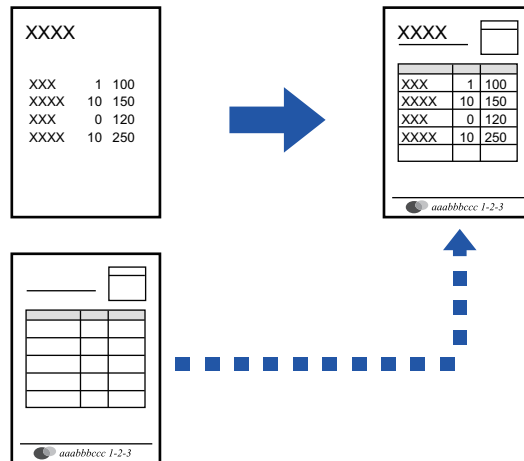
- Si un tampon a déjà été enregistré, il est possible de le sélectionner dans le menu.
- Si vous n'avez pas enregistré de tampon, cliquez sur [Fichier image], sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser pour le tampon et cliquez sur le bouton [Ajouter].



AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISE AUX DONNÉES D'IMPRESSION (FONDS DE PAGE MEMORISES)

Cette fonction permet d'ajouter un fond de page mémorisé que vous avez préparé.

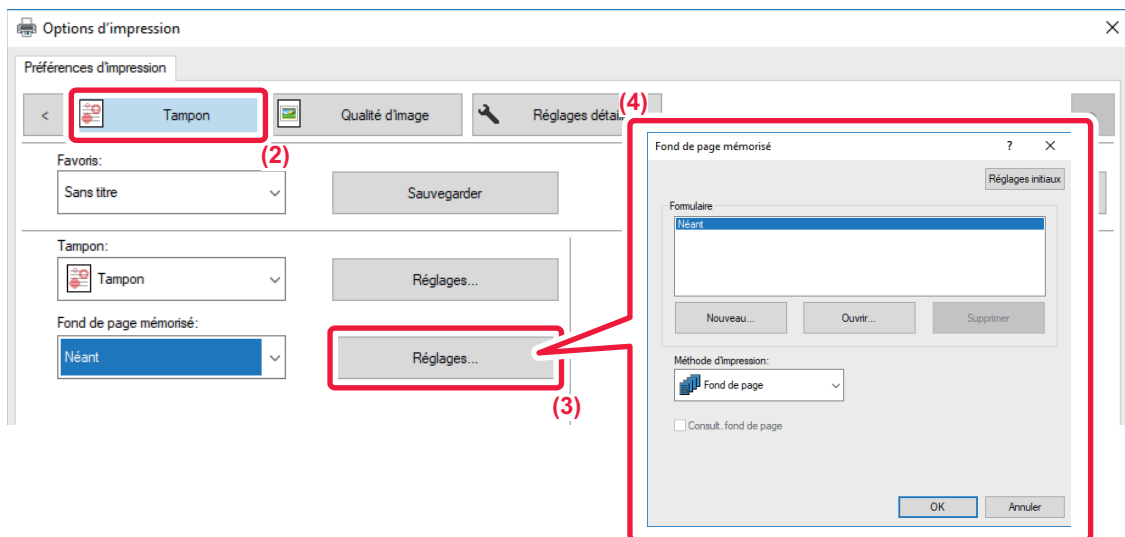
En créant des lignes de tableaux ou un cadre décoratif dans une autre application que celle du fichier du texte et en enregistrant les données dans un fichier fond de page, vous pouvez obtenir un beau résultat d'impression sans recourir à des manipulations complexes.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

Windows

Création d'un fichier fond de page mémorisé.



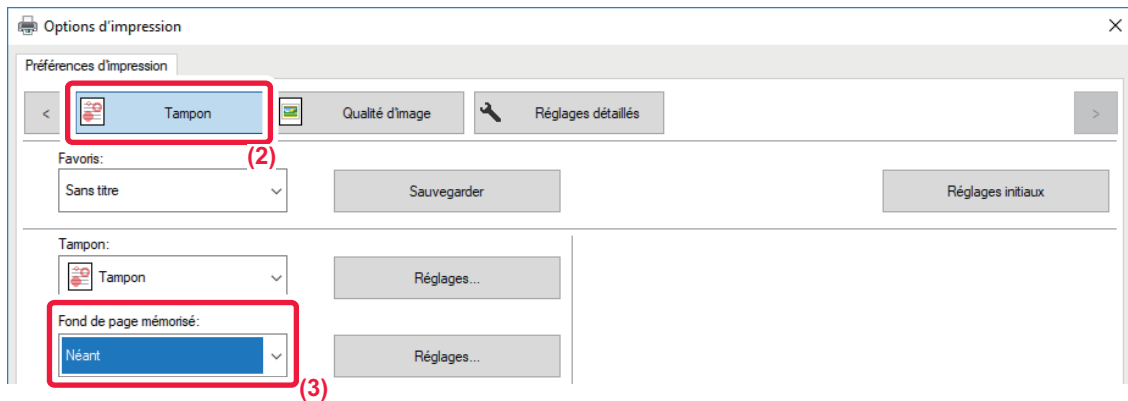
- (1) Ouvrez la fenêtre de propriétés de l'application utilisée pour créer les données de fond de page mémorisé.
- (2) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (3) Cliquez sur le bouton [Réglages].
- (4) Cliquez sur le bouton [Nouvelles] puis spécifiez le nom et le dossier à utiliser pour le fichier fond de page que vous souhaitez créer.

Le fichier est créé une fois que vous avez défini tous les réglages et que vous avez lancé l'impression.



- Après avoir lancé l'impression, un message de confirmation apparaît. Le fichier de fond de page mémorisé n'est créé qu'une fois que vous avez cliqué sur le bouton [Oui].
- Lorsque vous cliquez sur le bouton [Ouvrir], le fichier de fond de page mémorisé est enregistré.

Impression en utilisant un fichier de fond de page mémorisé



(1) Ouvrez la fenêtre de propriétés de l'application utilisée pour l'impression avec un fichier de fond de page mémorisé.

(2) Cliquez sur l'onglet [Tampon].

(3) Sélectionnez un fichier fond de page mémorisé.

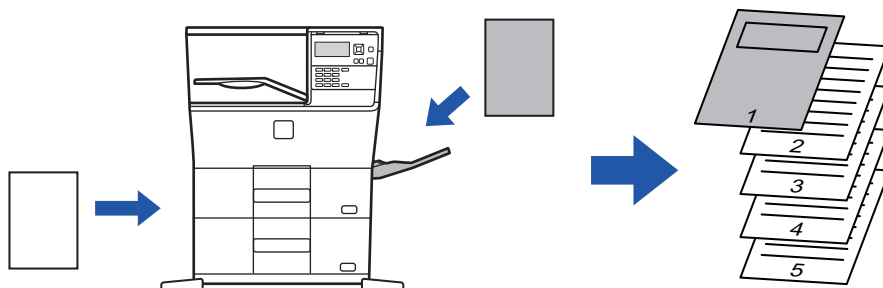
Vous pouvez sélectionner un fichier fond de page mémorisé déjà créé ou enregistré dans le menu.



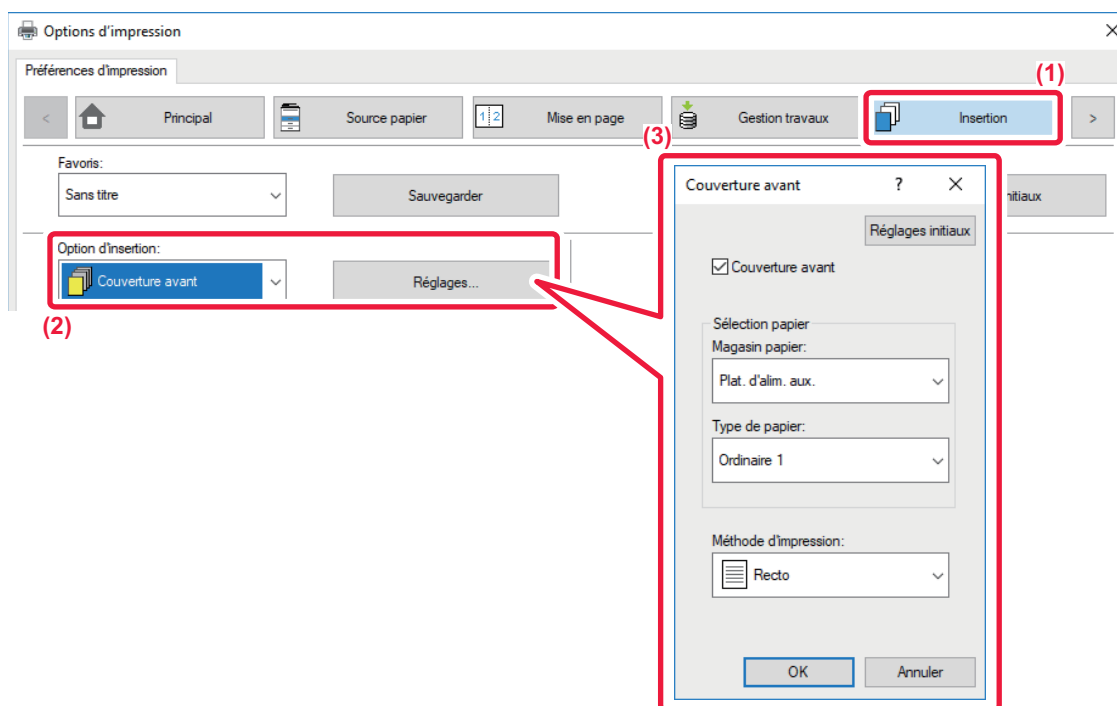
FONCTIONS D'IMPRESSION SPÉCIALES

INSERTION DE COUVERTURES (PAGE DE COUVERTURE)

La couverture avant peut être imprimée sur un papier différent du reste des pages. Utilisez cette fonction lorsque vous voulez imprimer uniquement la couverture avant sur du papier épais.



Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Insertion].
- (2) Sélectionnez [Couverture avant] dans [Option d'insertion] et cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez les réglages d'insertion du papier.

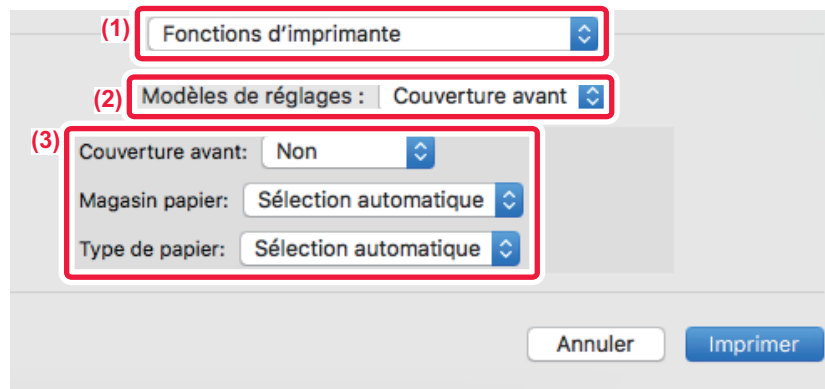
Activez [Couverture avant] et sélectionnez le magasin papier et le type de papier que vous utilisez.



Lorsque [Plat. d'alim. aux.] est sélectionné dans "Magasin papier", assurez-vous de sélectionner "Type de papier" et de charger ce type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



Mac OS



(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].

(2) Sélectionnez [Couverture avant].

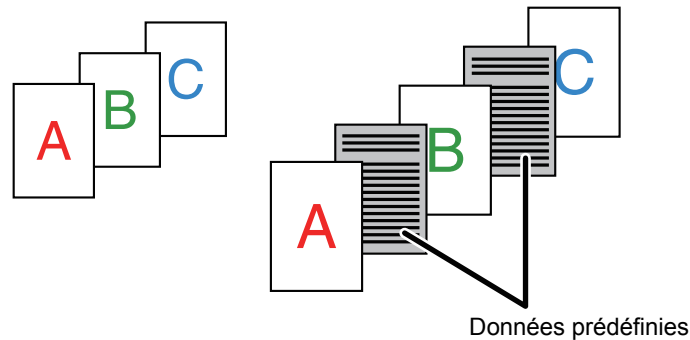
(3) Sélectionnez les réglages d'insertion de couverture.

Sélectionnez le paramètre d'impression, le magasin papier et le type de papier pour la couverture avant.



INSERTION DE DONNÉES PRÉDÉFINIES AVANT OU APRÈS CHAQUE PAGE (PAGE INTERFOLIÉE)

Cette fonction insère des éléments de données prédéfinies dans chaque page pendant l'impression. Il est possible de créer facilement des documents avec des mises en page comportant du texte sur la page de gauche et un espace mémo sur la page de droite.



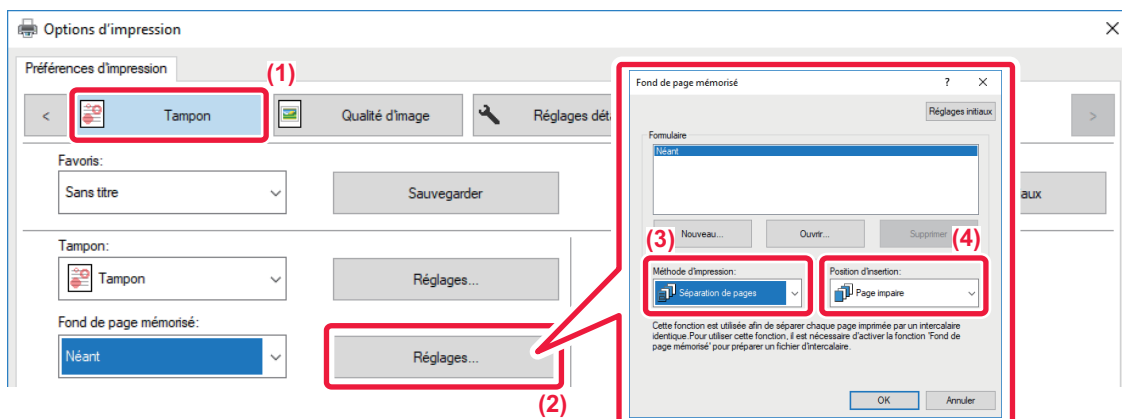
- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

Windows



Vous devez créer les données de page à insérer à l'avance.

Pour en savoir plus sur la procédure de création de données de page, reportez-vous à "[Création d'un fichier fond de page mémorisé. \(page 2-41\)](#)" dans "[AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISE AUX DONNÉES D'IMPRESSION \(FONDS DE PAGE MEMORISES\) \(page 2-41\)](#)".



- (1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (2) Cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez [Séparation de pages] dans "Méthode d'impression".
- (4) Définissez le fond de page à insérer, puis définissez la position à laquelle il sera inséré.



MODIFICATION DE LA MÉTHODE DE RENDU ET IMPRESSION D'IMAGES JPEG (TRAITEMENT DES IMAGES JPEG À L'AIDE DU PILOTE)

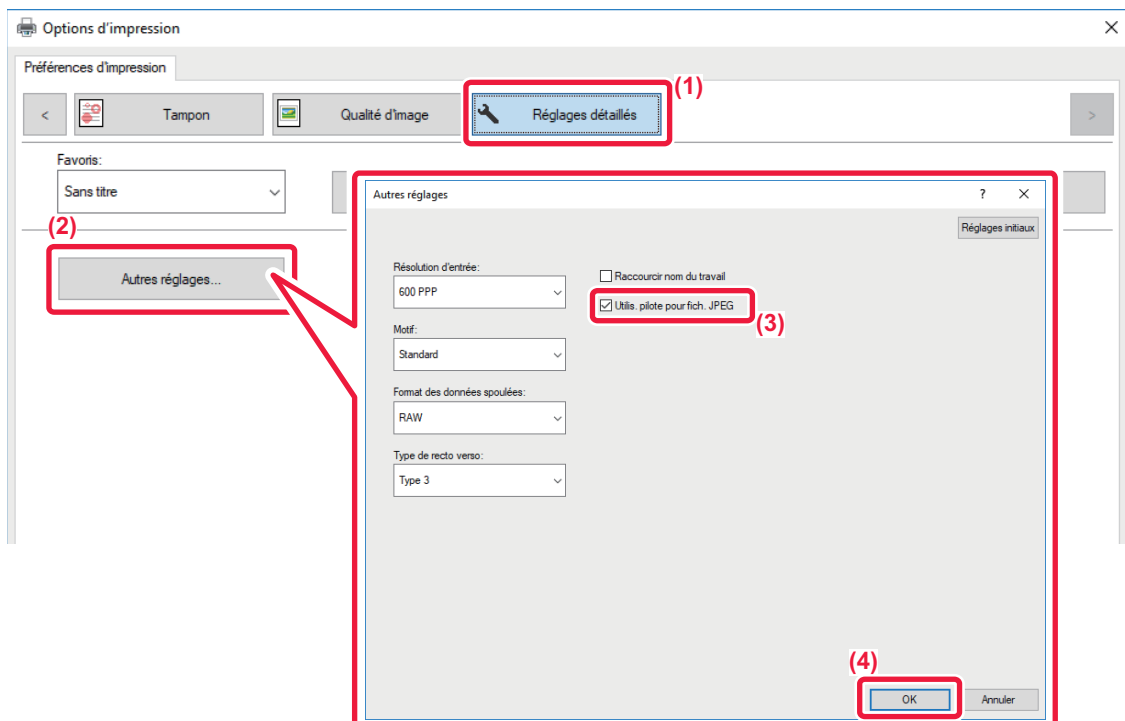
Dans certaines situations, il se peut qu'un document comportant une image JPEG ne s'imprime pas correctement. Vous pouvez résoudre ce problème en changeant le rendu de l'image JPEG.

Quand vous imprimez un original comportant des images JPEG, cette fonction vous permet de choisir si les images seront traitées par le pilote d'impression ou par la machine.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Quand les images sont traitées par le pilote d'impression, cela peut prendre du temps avant que l'impression soit terminée.

Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].
- (2) Cliquez sur le bouton [Autres réglages].
- (3) Cliquez sur la case à cocher [Utilis. pilote pour fich. JPEG] pour que la coche apparaisse.
- (4) Cliquez sur le bouton [OK].



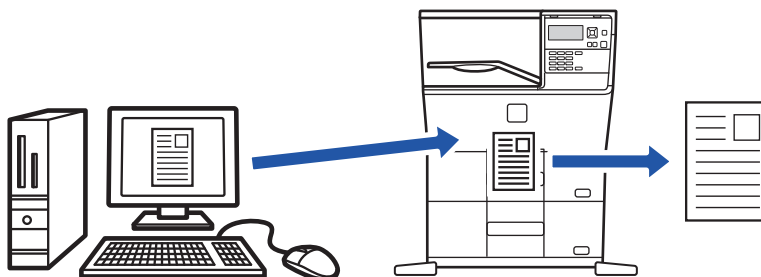
FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE

ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION (RETENTION)

Cette fonction est utilisée pour enregistrer un travail d'impression dans un fichier sur l'appareil, ce qui vous permet ensuite de lancer l'impression à partir du panneau de commande.

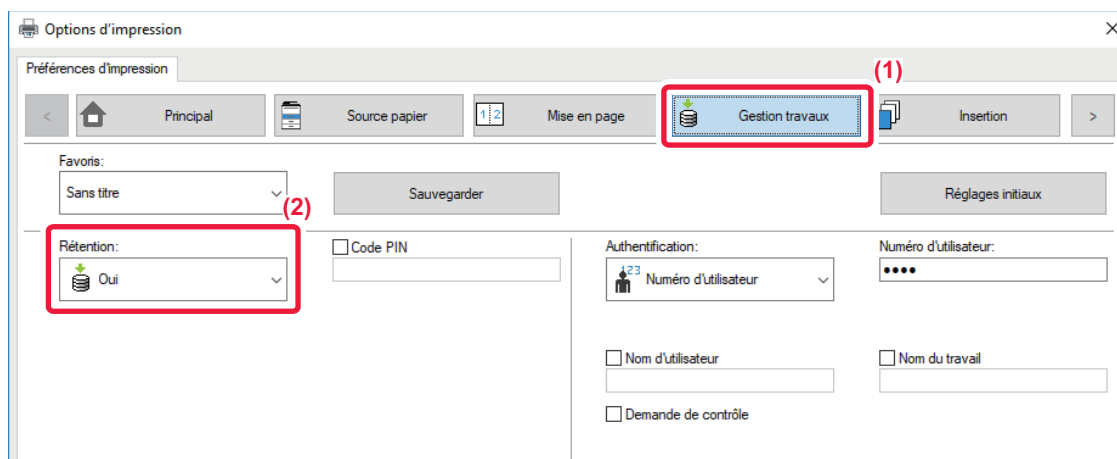
Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, un code PIN (5 à 8 chiffres) peut être défini pour préserver la confidentialité des informations d'un fichier enregistré.

Lorsqu'un code PIN est défini, il doit être saisi pour pouvoir imprimer un fichier enregistré sur l'appareil.



- Les données d'impression sont effacées lorsque l'alimentation est coupée.
- Il n'est pas possible d'enregistrer des données d'impression d'une taille supérieure à 5 Mo.
- Il est possible d'enregistrer 5 fichiers au maximum.

Windows



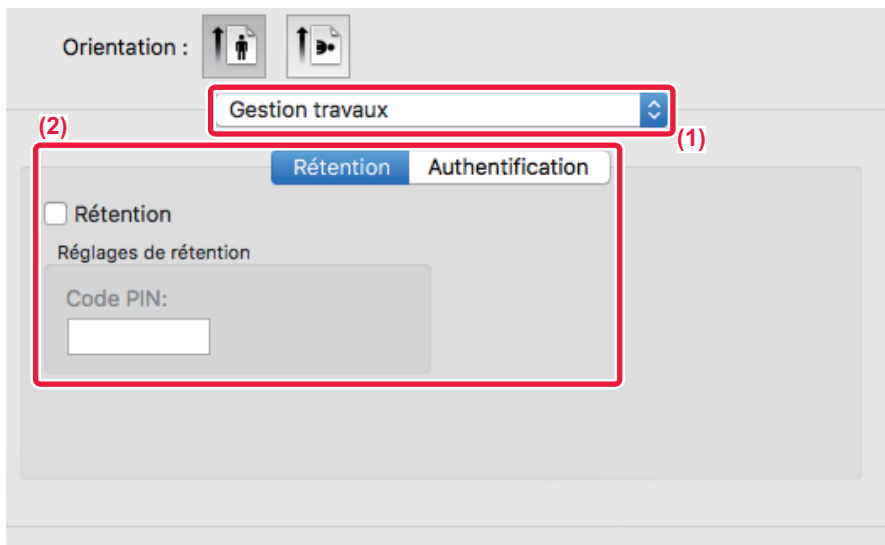
(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Sélectionnez [Oui] dans "Rétention".

Pour entrer un code PIN (nombre de 5 à 8 chiffres), cochez la case [Code PIN] .




Mac OS



(1) Sélectionnez [Gestion travaux].

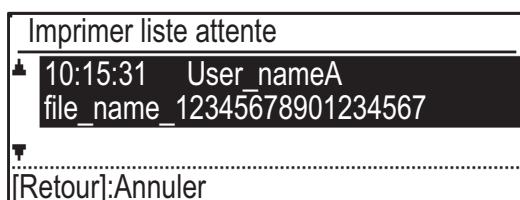
(2) Sélectionnez [Rétention].

Une fois le code PIN entré (un nombre de 5 à 8 chiffres), cliquez sur le bouton  pour verrouiller le code PIN. Cela vous permet de placer directement le même code PIN la prochaine fois que vous l'utiliserez.

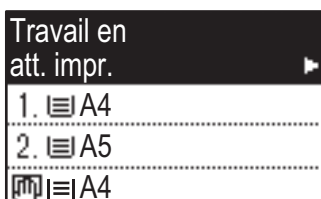
Impression d'un travail enregistré par rétention

Lorsque la rétention est effectuée, l'écran se présente comme suit :

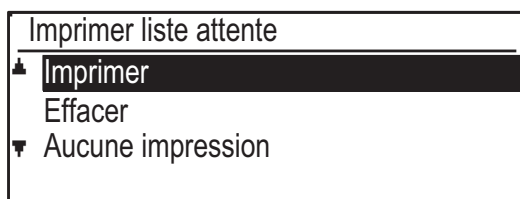
(1) Sélectionnez le travail d'impression avec les touches [▲][▼].



Si l'écran ci-dessous s'affiche, appuyez sur la touche [▶] pour afficher la liste des travaux mis en attente d'impression.



(2) Appuyez sur la touche [OK].





(3) Imprimez ou supprimez le travail d'impression avec les touches [▲] [▼].

Pour imprimer le travail, sélectionnez "Print".

Pour supprimer le travail sans l'imprimer, sélectionnez "Effacer".

Si vous sélectionnez "Aucune impression", vous revenez à l'étape 1.

(4) Appuyez sur la touche [OK].

Le travail d'impression est imprimé ou supprimé. Si un code PIN est défini, entrez le code PIN avec les touches numériques et appuyez sur la touche [OK].

Imprimer liste attente	
Veuillez entrer mot de passe.	
Mot de passe	: ██████████
[Retour]:Annuler	



IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE

EXTENSION DES FICHIERS IMPRIMABLES

Si le pilote d'imprimante n'est pas installé sur votre PC ou si l'application utilisée pour ouvrir le fichier à imprimer n'est pas disponible, vous pouvez imprimer directement sur la machine sans utiliser le pilote d'imprimante.

Les différents types de fichiers (avec leurs extensions) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PS	PDF, PDF crypt., PDF compact, PDF/A, PDF/A compact
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf



- Certains formats de fichiers peuvent ne pas être imprimés correctement même s'ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessus.
- Un PDF avec un mot de passe ne peut pas être imprimé.



IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLÉ USB

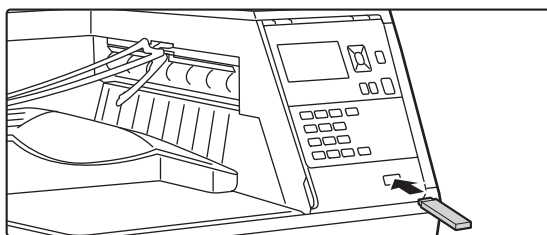
À partir du tableau de bord de la machine vous pouvez imprimer des fichiers d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante.

Si le pilote d'imprimante de la machine n'est pas installé sur votre PC, vous pouvez copier le fichier dans une clé USB disponible dans le commerce et connecter la clé à la machine pour pouvoir imprimer directement.



Utilisez une clé USB FAT32 avec une capacité inférieure ou égale à 32Go.

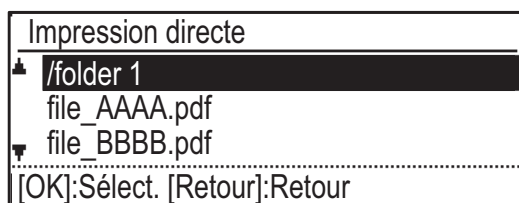
1



Connectez la clé USB à la machine.

Lorsque la clé USB est connectée à l'appareil, les dossiers et les fichiers imprimables sur la clé USB s'affichent.

2



Sélectionnez le fichier que vous voulez imprimer avec la touche [▲] ou [▼].

Si le caractère "/" est présent à la gauche du nom, il s'agit d'un nom de dossier de la clé USB. Pour afficher les fichiers et dossiers d'un dossier, sélectionnez le dossier et appuyez sur la touche [OK].



- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 fichiers et dossiers.
- Appuyez sur la touche [RETOUR] (↵) pour remonter d'un niveau dans l'arborescence des dossiers.

3

Appuyez sur la touche [OK].

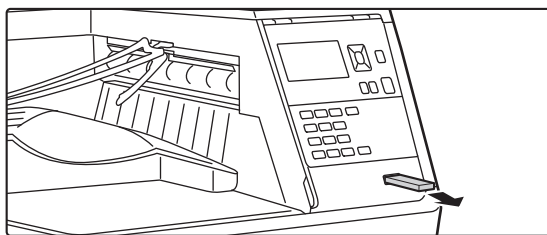
4

Sélectionnez "Imprimer" à l'aide de la touche [▲] ou [▼] et appuyez sur la touche [OK].

Lorsque le transfert du fichier sélectionné est terminé, l'impression commence.

Les réglages d'impression peuvent être sélectionnés dans la page Web de l'appareil. Toutefois, si un fichier qui contient des réglages d'impression (PCL, PS) est sélectionné, ces réglages seront appliqués.

5



Déconnectez la clé USB de la machine.



ANNULATION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION DE L'APPAREIL

Lorsque vous appuyez sur la touche [ARRÊT] (⏻) alors que "Impression" s'affiche à l'écran après le démarrage d'un travail d'impression, un écran de confirmation vous demandant d'annuler ou non le travail d'impression s'affiche. Sélectionnez "Oui" pour annuler l'impression.



IMPRESSION DIRECTEMENT À PARTIR D'UN ORDINATEUR

IMPRESSION FTP

Vous pouvez imprimer un fichier à partir de votre PC simplement en faisant glisser le fichier sur le serveur FTP de la machine.

Réaliser une impression FTP

Tapez "ftp://" suivi de l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse du navigateur Web de votre PC comme indiqué ci-dessous.

Exemple : ftp://192.168.1.28

Sous Windows, entrez ftp://<adresse IP de l'appareil> dans l'Explorateur, puis glissez-déposez le fichier à imprimer dans cette fenêtre. L'impression commence automatiquement.



- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.
- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est validée dans les paramètres de la machine, la fonction d'impression peut être restreinte. Pour plus de renseignements, consultez votre administrateur.



ANNEXE

LISTE DES CARACTÉRISTIQUES DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Pour plus d'informations sur les éléments de réglage, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

[ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE \(page 2-6\)](#)

Fonction			PCL6	PS	PPD pour Windows *1	PPD pour Mac OS *1
Onglet (Windows)	Élément	Page				
Principal	Copies	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Copies assemblées	-	Oui	Oui	Oui	Oui
	Format de l'original	2-4	Oui	Oui	Oui	Oui
	Format de sortie	2-4	Oui	Oui	Non	Non
	Orientation	2-30	Oui	Oui	Oui	Oui
	Régler au format du papier	2-20	Non	Non	Non	Oui
	Zoom	2-31	Oui *2	Oui	Non	Non
	Recto verso	2-19	Oui	Oui	Oui	Oui
	N-Up	2-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Agrafé	-	Non	Non	Non	Non
	Archivage de document	-	Non	Non	Non	Non
	Rétention	2-47	Oui	Oui	Non	Oui
	Mode couleur	-	Non	Non	Non	Non
Source papier	Format de sortie	2-4	Oui	Oui	Non	Non
	Magasin papier	2-7	Oui	Oui	Oui	Oui
	Type de papier	2-7	Oui	Oui	Oui	Oui
	État des magasins	2-7	Oui	Oui	Non	Non
Finition	Agrafé	-	Non	Non	Non	Non
	Perforeuse	-	Non	Non	Non	Non
	Plier	-	Non	Non	Non	Non
	Décalage	-	Non	Non	Non	Non
	Sortie	-	Non	Non	Non	Non
	Page intercalaire	-	Non	Non	Non	Non



Fonction			PCL6	PS	PPD pour Windows *1	PPD pour Mac OS *1	
Onglet (Windows)	Élément	Page					
Mise en page	Recto verso	2-19	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Insertions de chapitres	-	Non	Non	Non	Non	
	Brochure	2-24	Oui	Oui	Oui	Oui	
	N-Up	N° de page	2-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Répéter	-	Non	Non	Non	Non
		Ordre	2-22	Oui	Oui	Non	Oui
		Bordure	2-22	Oui	Oui	Non	Oui
		N-Up avec couverture	2-22	Oui	Non	Non	Non
		N-Up 100 %	2-22	Oui	Oui	Non	Non
	Impression poster	2-28	Oui	Oui	Non	Non	
	Position d'impression	Décalage de marge	2-26	10 mm à 30 mm (0 pouce à 1,2 pouce)	10 mm à 30 mm (0 pouce à 1,2 pouce)	Oui	Oui
Décalage d'onglet		-	Non	Non	Non	Non	
Personnalisé		2-29	Oui	Oui	Non	Non	
Gestion travaux	Impression	-	Non	Non	Non	Non	
	Archivage de document	-	Non	Non	Non	Non	
	Créer un PDF pour la navigation sur PC	-	Non	Non	Non	Non	
	Imprimer et envoyer	-	Non	Non	Non	Non	
	Aviser fin de travail	-	Non	Non	Non	Non	
	Rétention	2-47	Oui	Oui	Non	Oui	
	Authentification	2-9	Oui	Oui	Non	Oui	
Insertion	Couverture avant	2-43	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Interc. pour transparents	-	Non	Non	Non	Non	
	Copie carbone	-	Non	Non	Non	Non	
	Intercalaires	-	Non	Non	Non	Non	
Tampon	Filigrane	2-38	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Tampon	2-40	Oui	Oui	Non	Non	
	Fond de page	2-41	Oui	Oui	Non	Non	
	Mire cachée	-	Non	Non	Non	Non	
	Numérotation de page	-	Non	Non	Non	Non	
Qualité d'image	Mode impression	2-18	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Mode graphique	-	Oui	Non	Non	Non	
	Compression bitmap	-	Oui	Oui	Non	Non	
	Netteté	-	Non	Non	Non	Non	
	Tramage	-	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Lissage	-	Non	Non	Non	Non	
	Texte en noir	-	Oui	Oui	Non	Non	



Fonction			PCL6	PS	PPD pour Windows *1	PPD pour Mac OS *1	
Onglet (Windows)	Élément	Page					
Qualité d'image	Lignes en noir	2-35	Oui	Oui	Non	Non	
	Mode économie de toner *3	-	Oui	Oui	Oui	Oui	
	Mode couleur	-	Non	Non	Non	Non	
	Type d'image	-	Non	Non	Non	Non	
	Réglages couleurs avancés	-	Non	Non	Non	Non	
	Réglage de l'image	2-34	Oui	Oui	Non	Non	
	Police	-	Oui	Oui	Oui	Non	
	Largeur de ligne	-	Non	Non	Non	Non	
	Réglage attribut gras	-	Non	Non	Non	Non	
Réglages détaillés	Image en miroir	2-33	Non	Oui	Oui	Oui	
	Informations erreur PS	-	Non	Oui	Oui	Non	
	Passage PS	-	Non	Oui	Non	Non	
	Compression de travaux	-	Non	Oui	Non	Non	
	Impression en tandem	-	Non	Non	Non	Non	
	Désactiver impression page vierge	-	Non	Non	Non	Non	
	Enregistr. d'image personnalisée	-	Non	Non	Non	Non	
	Autres réglages						
	• Résolution d'entrée	-	Oui	Oui	Non	Non	
	• Motif	-	Oui	Non	Non	Non	
	• Format des données spoulées	-	Oui	Oui	Non	Non	
	• Zone d'impression	-	Non	Non	Non	Non	
	• Type de RIP	-	Non	Non	Non	Non	
	• Type de recto verso	2-19	Oui	Oui	Non	Non	
	• Amélioration d'image CMJN	-	Non	Non	Non	Non	
	• Raccourcir nom du travail	-	Oui	Oui	Non	Non	
	• Utilis. pilote pour fich. JPEG	2-46	Oui	Oui	Non	Non	
	• Épaissir les lignes fines	-	Non	Non	Non	Non	
	• Texte fin	-	Non	Non	Non	Non	
	• Bord fin	-	Non	Non	Non	Non	
• Contrôle de texte/ligne	-	Non	Non	Non	Non		
• Contrôle du contour de texte/de ligne	-	Non	Non	Non	Non		
• Image photo	-	Non	Non	Non	Non		
• Amélioration de l'image	-	Non	Non	Non	Non		

*1 Les caractéristiques de chaque fonction avec le fichier PPD pour Mac OS varient selon la version du système d'exploitation et l'application.

*2 La proportion horizontale et la proportion verticale ne peuvent pas être définies séparément.

*3 Il est possible que ce réglage ne fonctionne pas dans certaines applications logicielles et dans certains systèmes d'exploitation.



GUIDE DE DEPANNAGE

GUIDE DE DEPANNAGE

- PROBLÈMES RÉSEAU 3-2
- PROBLÈMES D'IMPRESSION 3-3
- TEMOINS ET MESSAGES D'AFFICHAGE 3-7**

BOURRAGE PAPIER

- RETRAIT DU PAPIER BLOQUE 3-8**
 - BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE 3-8
 - BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL 3-10
 - BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 1 ... 3-14
 - BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 2 (en option) 3-15



GUIDE DE DEPANNAGE

Ce chapitre présente le guide de dépannage et explique le retrait du papier bloqué.

Si vous rencontrez des difficultés lors l'utilisation de l'appareil, consultez le guide de dépannage suivant avant de faire appel à un réparateur. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème à l'aide du guide de dépannage, mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur principal, débranchez le cordon de la prise d'alimentation et contactez votre revendeur.

Si vous rencontrez des difficultés à l'utilisation de l'appareil, consultez le guide de dépannage suivant avant de faire appel à un réparateur. De nombreux problèmes peuvent être facilement résolus par l'utilisateur. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide du guide de dépannage, mettez l'interrupteur général en position d'arrêt, débranchez l'appareil et contactez votre distributeur.

*** - *** représente un code composé de chiffres et de lettres. Lorsque vous contactez votre revendeur, indiquez-lui le code qui s'affiche.

PROBLÈMES RÉSEAU

Problème	Cause et solution	Page
L'appareil ne se connecte pas au réseau.	Le câble réseau est débranché. → Assurez-vous que le câble réseau est fermement inséré dans les connecteurs de l'appareil et de votre ordinateur. Pour connecter le câble, reportez-vous au "Guide d'installation du logiciel".	1-3
	L'appareil est-il configuré pour fonctionner sur le même réseau que l'ordinateur ? → Vous ne pouvez pas utiliser l'appareil s'il n'est pas connecté au même réseau que l'ordinateur ou s'il n'est pas configuré pour utiliser ce réseau. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur réseau.	—



PROBLÈMES D'IMPRESSION

Outre cette section, vous trouverez des informations de dépannage dans les fichiers README de chacun des programmes logiciels. Pour afficher un fichier LISEZ-MOI, voir le "GUIDE D'INSTALLATION DU LOGICIEL".

Problème	Cause et solution	Page
L'appareil ne fonctionne pas.	L'appareil n'est pas branché sur une prise. → Branchez l'appareil sur une prise reliée à la terre.	–
	Interrupteur général sur OFF. → Mettez l'interrupteur général sur ON.	1-9
	Le préchauffage de l'appareil est en cours. → Une fois l'appareil sous tension, son préchauffage dure un certain temps. Lorsque l'appareil est en train de préchauffer, il est possible de réaliser des réglages, mais l'impression est impossible.	1-10
	Le capot avant ou latéral n'est pas complètement fermé. → Fermez le capot avant ou le capot latéral.	–
	L'appareil est en mode arrêt d'alimentation automatique. → Lorsque le mode de coupure automatique a été activé, seul le témoin [ECONOMIE D'ÉNERGIE] (☾) clignote ; tous les autres témoins et l'affichage sont éteints. L'appareil revient en fonctionnement normal après un appui sur la touche [ECONOMIE D'ÉNERGIE] (☾), lorsqu'un travail d'impression est commencé.	1-10
	Un bourrage de papier se produit. → Pour retirer le papier bloqué, consultez la section "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE".	3-8
	Le magasin ne contient plus de papier. → Charger du papier.	1-15



Problème	Cause et solution	Page
Bourrage papier.	Le papier est en dehors de la gamme spécifiée de format et de poids. → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	1-15
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	—
	Le papier est mal chargé. → Vérifiez que le papier est bien placé.	1-15
	Feuilles à l'intérieur de l'appareil. → Dégagez tous les morceaux de papier bloqués.	3-8
	Plusieurs feuilles de papier sont collées entre elles. → Aérez bien le papier avant de le charger.	—
	Un bourrage papier s'est produit dans le magasin. → Retournez le papier et/ou changez son orientation, puis rechargez-le.	3-14
	Le magasin est trop chargé en papier. → Si la pile de papier dépasse la ligne témoin du magasin, retirez quelques feuilles et rechargez de sorte que la pile ne dépasse pas la ligne.	1-19
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire ne correspondent pas à la largeur du papier. → Réglez les guides pour qu'ils correspondent à la largeur du papier. Si le guide-papier appuie trop fort sur le papier, un bourrage papier peut se produire. Ajustez le guide de façon à ce qu'il touche à peine le papier.	1-22
	La rallonge du plateau d'alimentation auxiliaire n'est pas tirée. → Lors du chargement du papier, ouvrez l'extension.	1-22
Le rouleau d'alimentation papier du plateau d'alimentation auxiliaire est sale. → Nettoyez le rouleau.	1-29	
Le format papier d'un magasin papier ne peut pas être défini.	L'impression est réalisée. Définissez le format papier une fois que l'impression est terminée.	—
	L'appareil s'est arrêté temporairement en raison d'un manque de papier ou d'un bourrage papier. → Chargez du papier ou retirez le papier bloqué, puis définissez le format papier.	3-8
Un travail d'impression s'arrête avant d'être terminé.	Le plateau de sortie du papier est plein. → Retirez le papier du plateau de sortie du papier pour reprendre l'impression.	—
	Le magasin ne contient plus de papier. → Chargez du papier.	1-15
L'affichage s'éteint.	Tous les autres témoins s'éteignent. → Si d'autres témoins sont allumés, l'appareil est en "Mode veille". Appuyez sur une touche quelconque du panneau de commande pour reprendre le fonctionnement normal.	1-11
	Le témoin [ÉCONOMIE D'ÉNERGIE] (☾) clignote. → L'appareil est en mode arrêt d'alimentation automatique. Pour reprendre le fonctionnement normal, appuyez sur la touche [Economie d'énergie] (☾).	1-10
La lumière d'éclairage vacille.	La même prise est utilisée pour la lampe et l'appareil. → Branchez l'appareil sur une prise qui n'est pas utilisée pour d'autres appareils électriques.	—



Problème	Cause et solution	Page
L'appareil n'imprime pas. (L'indicateur d'état ne clignote pas).	L'appareil est mal raccordé à votre ordinateur. → Vérifiez les deux extrémités du câble d'imprimante et la continuité du raccordement. Essayez un câble dont la qualité est reconnue. Pour plus d'informations sur les câbles, voir CARACTERISTIQUES TECHNIQUES (GUIDE DE DEMARRAGE)".	1-3
	Votre appareil est mal sélectionné dans l'application courante du travail d'impression. → Lorsque vous choisissez "Imprimer" dans le menu "Fichier" des applications, veillez à sélectionner l'imprimante "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx" (où xxxx est le nom de modèle de votre appareil) affichée dans la boîte de dialogue "Imprimer".	—
	Le pilote d'imprimante n'a pas été installé correctement. → Respectez ces étapes pour vérifier si le pilote d'imprimante est installé. 1 Cliquez sur le bouton "Démarrer" → bouton "Réglages" → "Appareils" → "Imprimantes et scanner". Dans Windows 7, cliquez sur le bouton "Démarrer", puis sur "Périphériques et imprimantes". 2 Si l'icône du pilote d'imprimante "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx" est affichée, mais que vous ne parvenez toujours pas à imprimer, il se peut que le pilote d'imprimante n'ait pas été installé correctement. Dans ce cas, supprimez le logiciel et réinstallez-le.	—
	Le port est mal configuré. → Il est impossible d'imprimer si le port du pilote d'imprimante est mal configuré. Configurez le port correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide d'installation du logiciel.	—
	La fonction d'impression est désactivée. → Il est impossible d'imprimer si "ANNULER TRAVAUX COMPTES NON VAL." est activé dans les paramètres système. Consultez le responsable.	4-10
L'appareil n'imprime pas. (L'indicateur d'état clignote).	Les paramètres de format du magasin ne sont pas les mêmes sur l'appareil et dans le pilote d'imprimante. → Vérifiez si le même format papier de magasin est paramétré sur l'appareil et dans le pilote de l'imprimante. Pour modifier le réglage du format de papier du magasin sur l'appareil, voir la section REGLAGES DES MAGASINS (page 1-27) ou le Guide d'installation du logiciel pour modifier le réglage dans le pilote d'imprimante.	2-7 2-14
	Le format de papier spécifié n'est pas chargé. → Chargez les papiers au format spécifié dans la magasin.	1-15
L'impression est lente.	Utilisation simultanée de deux applications ou plus. → Lancez l'impression après avoir quitté tous les programmes d'application inutilisés.	—
L'image imprimée est claire et inégale.	Le papier n'est pas chargé dans le bon sens et l'impression a lieu sur le mauvais côté. → Certains types de papiers possèdent deux côtés de nature différente. Si le papier est chargé de telle sorte que l'impression se fait sur le verso, le toner n'adhère pas au papier et la qualité de l'image imprimée n'est pas bonne.	1-15



Problème	Cause et solution	Page
L'image imprimée est sale.	Vous utilisez un papier qui ne remplit pas les critères de format et de poids. → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	1-15
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	—
	Les marges que vous avez définies dans les réglages papier de votre application ne sont pas suffisantes. → Il est possible que le haut et le bas du papier soient sales si les marges sont définies en dehors de la zone de qualité d'impression spécifiée. → Définissez les marges dans l'application à l'intérieur de la zone de qualité d'impression.	—
	Des points noirs ou des taches apparaissent sur la sortie imprimée. → Exécutez le mode de nettoyage de l'unité de fixation. La lettre "V" s'imprime sur une feuille de papier en réalisant le nettoyage de l'unité de fixation.	4-11
L'image imprimée est de travers ou il n'y a plus de papier.	Le format du papier chargé dans le magasin n'est pas le même que celui configuré dans le pilote d'imprimante. → Vérifiez si les options de "Format papierFormat papier" correspondent au format du papier chargé dans le magasin. Si la case "Ajuster à la taille du papierAjuster à la taille du papier" est cochée, assurez-vous que le format papier sélectionné dans la liste déroulante correspond à celui du papier chargé.	—
	L'orientation définie pour le document est incorrecte. → Cliquez sur l'onglet "Principal" de l'écran de configuration du pilote d'imprimante et vérifiez si l'option "Orientation de l'image" est paramétrée correctement.	—
	Le papier est mal chargé. → Assurez-vous que le papier est correctement chargé.	1-15
	Vous avez mal spécifié les marges pour l'application en cours. → Vérifiez la configuration des marges et du format de papier que vous avez définie dans votre application. Vérifiez également que les paramètres d'impression sont adaptés au format de papier que vous utilisez.	—
Des plis apparaissent sur le papier ou la copie disparaît par endroits.	Le papier est en dehors de la gamme spécifiée de format et de poids. → Utilisez du papier de la gamme spécifiée.	1-15
	Papier roulé ou humide. → N'utilisez pas de papier roulé ou plissé. Remplacez le papier humide par du papier sec. Au cours des longues périodes d'inutilisation de l'appareil, retirez le papier du magasin et conservez-le dans un endroit sombre et dans un sachet pour empêcher l'absorption de l'humidité.	—
	Les leviers d'ajustement de la pression de l'unité de fusion n'ont pas été ramenés à leurs positions initiales → Si les leviers d'ajustement de la pression de l'unité de fusion ne sont pas ramenés à leur position d'origine, vous risquez d'observer une mauvaise adhérence du toner, des bavures et des lignes. Veillez à ramener les deux leviers vers le bas à leurs positions initiales.	3-12



TEMOINS ET MESSAGES D'AFFICHAGE

Si l'un des messages suivants apparaît à l'écran, effectuez rapidement l'action qui y est demandée.

Message	Action
Maintenance	Un entretien normal est nécessaire. Contactez votre représentant de service agréé.
Maintenance requise. Appeler le service d'assistance.	Une maintenance va être requise prochainement. Contactez votre représentant de service agréé.
⚠ Appeler le service d'assistance. * * - * *	Mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si le message ne disparaît pas, notez le code principal à 2 chiffres ainsi que le sous-code à 2 chiffres ("* * - * *"), mettez l'appareil hors tension et contactez rapidement votre représentant de service agréé.
Niveau toner bas. (Ne pas remplacer la cartouche avant d'y être invité.)	Vous allez bientôt devoir remplacer la cartouche de toner.
⚠ Contrôler la cartouche de toner.	Vérifiez si la cartouche de toner a été correctement installée.
Remplacez la cartouche de toner.	Remplacez la cartouche de toner comme expliqué à la section REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER (page 1-30) .
⚠ Enlever papier du plateau central.	Le plateau de sortie a atteint son nombre de feuilles maximal. Retirez-les.
⚠ Charger papier <* *> dans mag.* <* *>.	Le format papier spécifié pour le magasin est différent du format réel. ► CHARGEMENT DU PAPIER (page 1-15)

<* *>: Numéro de magasin

<* * *>: Format du papier qui doit être chargé



BOURRAGE PAPIER

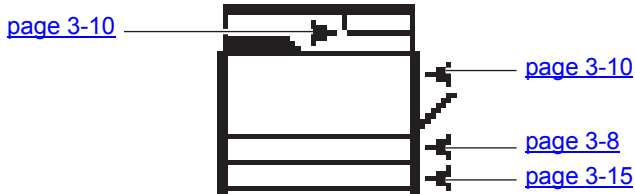
RETRAIT DU PAPIER BLOQUE

En cas de bourrage papier en cours d'impression, le message " ⚠ Bourrage papier." et l'emplacement du bourrage papier s'affiche.

Vérifiez l'emplacement et retirez le papier bloqué.

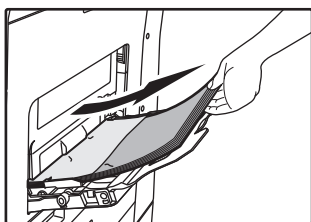


Le papier risque de se déchirer lorsque vous retirez du papier bloqué. Dans ce cas, veillez à retirer tous les morceaux de papier de l'appareil.



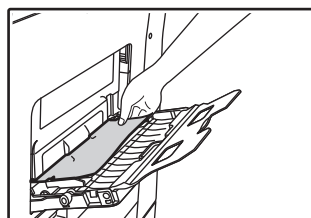
BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

1



Retirez le papier encore présent dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

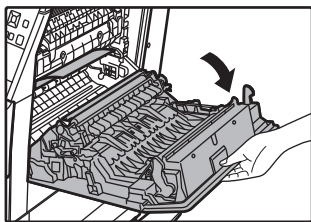
2



Retirez doucement le bourrage papier du plateau d'alimentation auxiliaire.



3



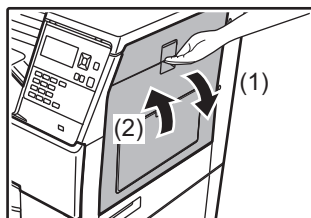
Saisissez la poignée d'ouverture/fermeture du capot latéral, puis ouvrez délicatement ce dernier.

4

Tournez le bouton d'entraînement du papier et éjectez le papier qui est à l'intérieur.

► [Bourrage dans la zone d'alimentation papier A \(page 3-11\)](#)

5



Fermez le plateau auxiliaire puis le plateau d'alimentation auxiliaire, saisissez la poignée d'ouverture/fermeture du capot latéral et fermez délicatement ce dernier.

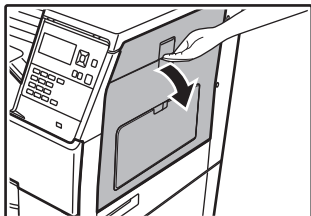
Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.



BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL

Pour éliminer un bouchage à l'intérieur de l'appareil, ouvrez le capot latéral, vérifiez si le bouchage s'est produit dans la section "A", "B" ou "C" ci-dessous et suivez la procédure d'élimination des bouchages.

1



Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire et le capot latéral.



S'il reste du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, retirez-le.

► [BOURRAGE PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 3-8\)](#)

2

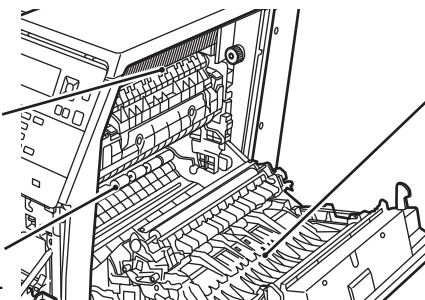
Vérifiez l'emplacement du bouchage. Retirez le papier bloqué conformément aux instructions pour chaque emplacement de l'illustration ci-dessous.

Zone C

Si le papier bloqué est visible ici, voir la section [Bourrage papier dans la zone de fusion B \(page 3-12\)](#).

Zone A

Si le papier est bloqué ici, voir la section [Bourrage dans la zone d'alimentation papier A \(page 3-11\)](#).



Zone C

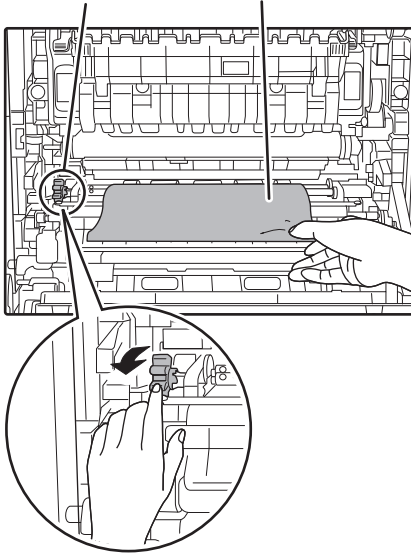
Si le papier est bloqué ici, voir la section [Bourrage papier dans la zone de transport C \(page 3-13\)](#).



Bourrage dans la zone d'alimentation papier A

1

Unité de fusion Molette de rotation des rouleaux



Retirez délicatement la feuille de papier froissée ou coincée. Tournez le bouton de rotation des rouleaux dans le sens de la flèche pour aider au retrait.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.



L'unité de fusion est chaude. Ne touchez pas l'unité de fusion lorsque vous retirez du papier bloqué. Ceci risquerait d'entraîner une brûlure ou une blessure.



Lorsque vous retirez des feuilles bloquées, faites attention à ne pas toucher ni endommager le tambour photoconducteur et le rouleau de transfert.

2

Fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.



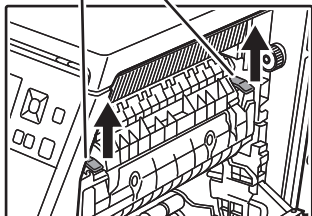
- Lors de la fermeture du capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.



Bourrage papier dans la zone de fusion B

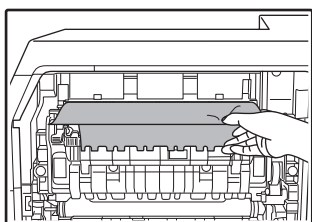
1

Leviers d'ajustement de la pression de l'unité de fusion



Relevez les leviers d'ajustement de la pression de l'unité de fusion pour faciliter le retrait.

2



Retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

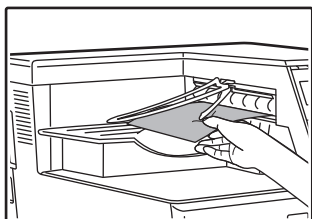


L'unité de fusion est chaude. Ne touchez pas l'unité de fusion lorsque vous retirez du papier bloqué. Ceci risquerait d'entraîner une brûlure ou une blessure.



- Lorsque vous retirez des feuilles bloquées, faites attention à ne pas toucher ni endommager le tambour photoconducteur et le rouleau de transfert.
- Prenez soin de ne pas tacher vos mains ou vêtements avec le toner non fixé sur le papier bloqué.

3



Si le papier bloqué ne peut être retiré, tirez dessus depuis la zone de sortie du papier.

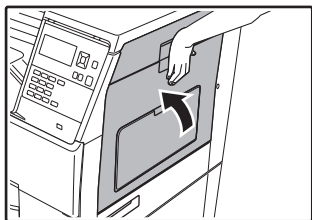
Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

4

Abaissez les leviers d'ajustement de la pression de l'unité de fusion pour les ramener à leur position initiale.



5



Fermez le capot latéral.

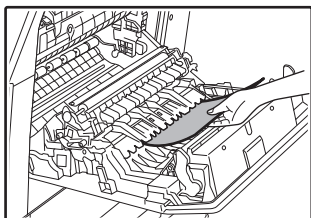
Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.



- En abaissant le capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le papier était déchiré, vérifiez qu'aucune partie déchirée n'est restée dans l'appareil.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.

Bourrage papier dans la zone de transport C

1



Retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

2

Ramenez le levier du convoyeur recto verso à sa position initiale et fermez le capot latéral.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.



- Lors de la fermeture du capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le papier était déchiré, vérifiez qu'aucune partie déchirée n'est restée dans l'appareil.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.



BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 1



Vérifiez qu'aucun papier n'est bloqué dans le magasin avant de retirer ce dernier.

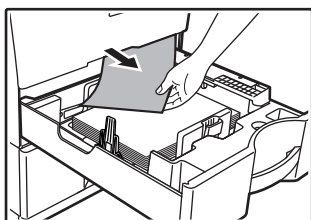
► [BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL \(page 3-10\)](#)

1

Ouvrez le capot latéral et retirez le papier coincé.

► [BOURRAGE PAPIER DANS L'APPAREIL \(page 3-10\)](#)

2



Levez et tirez le magasin papier supérieur et retirez le papier bloqué.

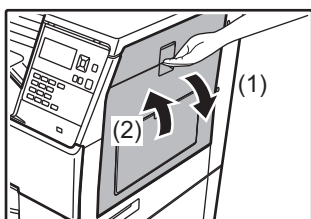
Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

3

Poussez complètement le magasin papier supérieur.

Enfoncez complètement le magasin.

4



Saisissez la poignée d'ouverture/fermeture du capot latéral puis ouvrez et fermez délicatement ce dernier.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.

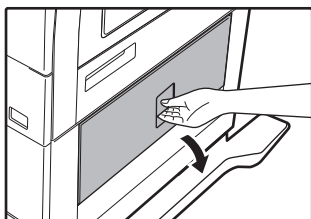


- En abaissant le capot latéral, appuyez sur la poignée.
- Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.



BOURRAGE DANS LE MAGASIN PAPIER 2 (en option)

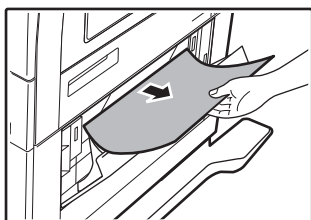
1



Relevez le capot latéral inférieur.

Saisissez la poignée pour relever le capot latéral.

2



Retirez le papier bloqué.

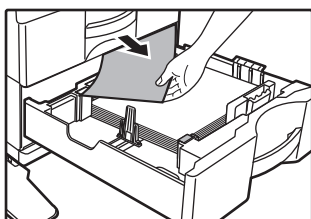
Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

3

Fermez le capot latéral inférieur.

Le message " ⚠ Bourrage papier." disparaît et l'impression peut être effectuée.

4



Si le papier bloqué n'est pas visible à l'étape 2, levez et tirez le magasin papier inférieur et retirez le papier bloqué.

Veillez à ne pas déchirer le papier bloqué au cours du retrait.

5

Fermez le magasin papier inférieur.

Enfoncez complètement le magasin.



Si le message ne s'efface pas, vérifiez de nouveau qu'aucun morceau de papier n'est resté bloqué.



RÉGLAGES SYSTÈME

FINALITE DES REGLAGES SYSTEME

PROGRAMMES LIES A TOUTES LES FONCTIONS DE L'APPAREIL.....	4-2
PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR	4-2
• PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR.....	4-2

Liste des réglages système

Utilisation des réglages système

Réglages système

• Chgt passe admin	4-8
• Réglage initial	4-8
• Imprimante.....	4-8
• Réseau	4-8
• Contrôle util.....	4-10
• Contrôle périph.....	4-11
• Régl. de fonct.	4-12
• Eco. d'énergie	4-13
• Impr. list	4-13
• Ajustem. des gris	4-14
• Param. de sécu.....	4-14



FINALITE DES REGLAGES SYSTEME

Les réglages système sont utilisés par l'administrateur de l'appareil pour activer ou désactiver les fonctions afin de répondre aux besoins de votre lieu de travail.

PROGRAMMES LIES A TOUTES LES FONCTIONS DE L'APPAREIL

Ces programmes sont utilisés pour activer le mode d'authentification de l'utilisateur, régler la consommation électrique et gérer les périphériques.

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé pour une fonction, un numéro de compte correct doit être entré pour pouvoir utiliser cette fonction. (Si aucun numéro de compte correct n'est entré, la fonction ne peut pas être utilisée.)

Lorsque le mode d'authentification de l'utilisateur est activé pour la fonction d'imprimante, un numéro de compte doit être entré sur l'ordinateur de l'utilisateur lorsque la commande Imprimer est sélectionnée. (En fonction des réglages système, un travail peut être imprimé même si un numéro de compte incorrect est entré, et vous devez faire attention lorsque vous gérez les compteurs de pages d'imprimante.) Si la fonction "Désac. imp. par util. inv." est activée dans les réglages système, l'impression est interdite si un numéro de compte incorrect est entré).

PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR

Le mot de passe administrateur est un nombre à 5 chiffres dont l'entrée est nécessaire pour accéder aux réglages système. L'administrateur (de l'appareil) doit modifier le mot de passe administrateur défini à l'usine en lui affectant un nouveau numéro de 5 chiffres. Gardez en mémoire le nouveau mot de passe administrateur car il doit être entré à chaque utilisation des réglages système. (Un seul mot de passe administrateur peut être programmé.)

Pour le mot-de-passe administrateur d'usine par défaut, voir le Guide de Démarrage.

Pour modifier le mot de passe administrateur, reportez-vous à la section "[PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR \(page 4-2\)](#)".

PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR

1

Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

L'écran des fonctions spéciales apparaît.

2

Sélectionnez "REGLAGES SYSTEME" à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

3

Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de saisie du mot de passe administrateur s'affiche.



4

Utilisez les touches du pavé numérique pour entrer le mot de passe administrateur à cinq chiffres.

- Si vous programmez le mot de passe administrateur pour la première fois, entrez le code usine par défaut. (Reportez-vous au Guide de Démarrage).
- "✖" s'affiche pour chaque chiffre que vous entrez.
- L'écran des modes spéciaux apparaît avec "Chgt passe admin" sélectionné.

5

Appuyez sur la touche [OK].

L'écran de modification du mot de passe administrateur s'affiche.

6

Chgt passe admin	
Actuel	: -----
Nouveau	: ████████

Entrez le nouveau mot de passe administrateur à 5 chiffres à l'aide des touches numériques.

Toute combinaison de 5 chiffres peut être utilisée pour le mot de passe administrateur.

7

Appuyez sur la touche [OK].

- Le mot de passe administrateur programmé précédemment est remplacé par le nouveau mot de passe.
- Appuyez sur la touche [CA] pour revenir à l'écran initial.



LISTE DES REGLAGES SYSTEME

Programmes d'utilisation générale de l'appareil

Nom du programme	Page
Chgt passe admin	
Chgt passe admin	4-8
Réglage initial	
Int. date/heure	4-8
Heure été/hiver	4-8
Imprimante	
Page d'avis	4-8
Réseau	
Confirmation de réseau	4-8
Type connexion	4-8
Paramètres câble	4-8
Sans fil (infrastructure)	4-9
Sans fil (point accès)	4-9
Contrôle util.	
Authentification util.	4-10
Enreg. util.	4-10
Param. fonction limite	4-10
Param. limite du compte	4-10
Affichage compte util.	4-10
Réinitialiser compte util.	4-10
Avert. si échec connex.	4-10
Désac. imp. par util. inv. Util.	4-10
Controle périph.	
Poids papier	4-11
Nett. unité fus.	4-11
Réglages du papier ordinaire.	4-11
Réglage du voyant d'état	4-11
Réglage du voyant d'erreur	4-11
Réglage du clignotement pour données reçues	4-11
Régl. de fonct.	
Effac. auto.	4-12
Délai affichage désactivé	4-12
Régl. langue	4-12
Temps message	4-12
Son des touches	4-12
Son de touche état initial	4-12
Tps appui touche	4-12
Desac. répét. touche auto.	4-12
Désac. le régl. de format papier	4-12
Eco. d'énergie	
Coupure automatique	4-13
Minuterie de mise hors tension auto.	4-13

Nom du programme	Page
Mode eco énergie	4-13
Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist	4-13
Mode éco. toner	4-13
Impr. list	
Info Utilis Impr.	4-13
Ajustem. des gris	
Ajustem. des gris	4-14
Param. de sécu.	
Réglages IPsec	4-14
Initialiser données privées/données dans la machine	4-14

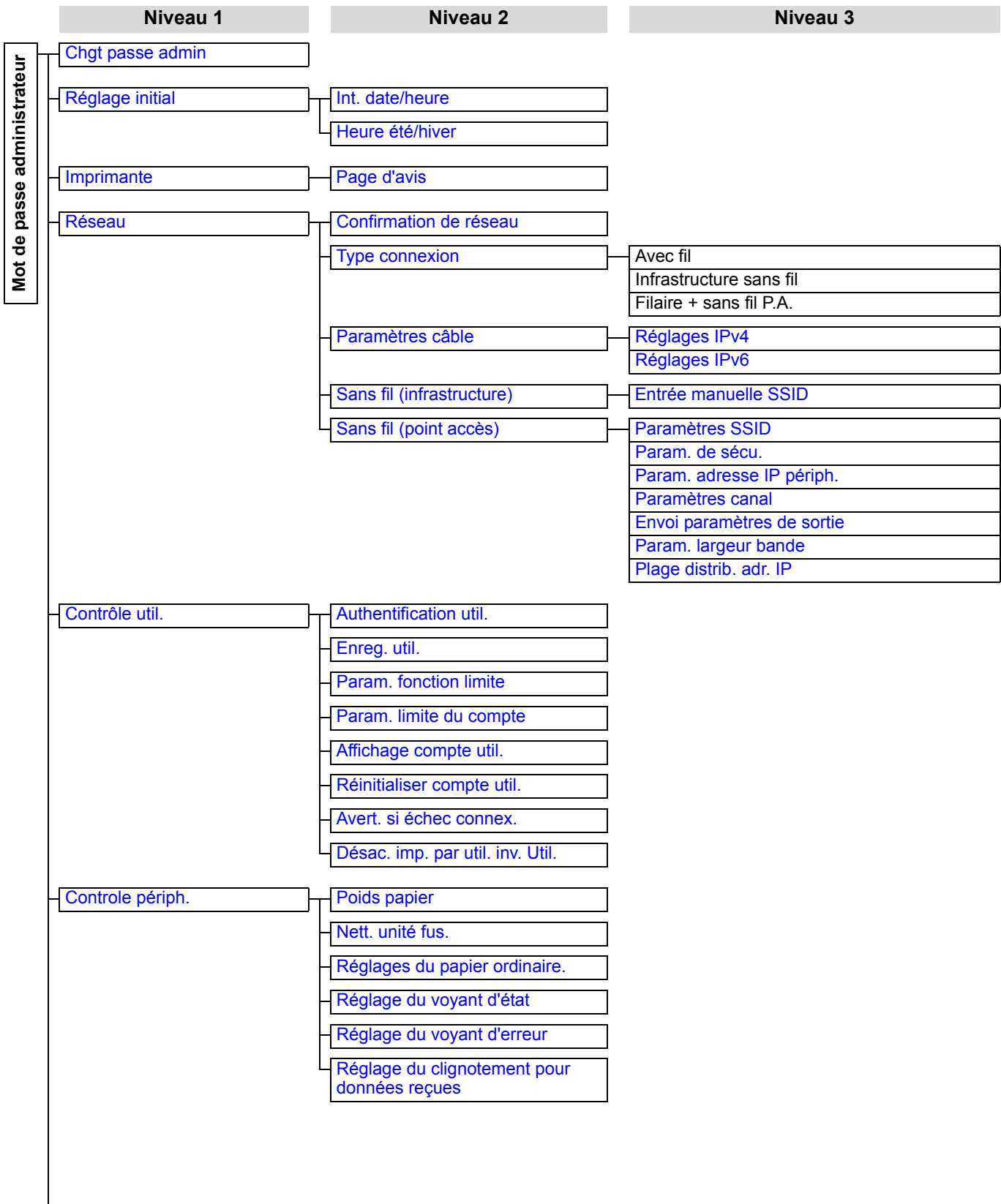


Menu des réglages administrateur

Les réglages système sont accessibles via la structure de menu suivante.

Reportez-vous à ce menu lorsque vous activez ou désactivez les réglages expliqués à partir de la [page 4-8](#).

Certains réglages proposent un niveau de réglage supplémentaire (un écran de réglage).





Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Régl. de fonct.	Effac. auto.	
	Délai affichage désactivé	
	Régl. langue	
	Temps message	
	Son des touches	
	Son de touche état initial	
	Tps appui touche	
	Desac. répét. touche auto.	
	Désac. le régl. de format papier	
Eco. d'énergie	Coupure automatique	
	Minuterie de mise hors tension auto.	
	Mode eco énergie	
	Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist	
	Mode éco. toner	
Impr. list	Info Utilis Impr.	
Ajustem. des gris	Ajust. tonalités	
Param. de sécu.	Réglages IPsec	
	Initialiser données privées/données dans la machine	



UTILISATION DES REGLAGES SYSTEME

1 Appuyez sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn).

2 Sélectionnez "RÉGLAGES SYSTÈME" à l'aide de la touche [▼] ou [▲], puis appuyez sur la touche [OK].

3 Entrez le mot de passe administrateur à l'aide des touches numériques.

Entrez le mot de passe de l'administrateur
Mot passe admin.:

- "x" s'affiche pour chaque chiffre que vous entrez.
- L'écran de sélection des modes apparaît.

4 Sélectionnez le mode souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

Choix du mode
▲ Chgt passe admin
Réglage initial
Imprimante
▼ Réseau

5 Appuyez sur la touche [OK].

6 Sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

7 Appuyez sur la touche [OK] et suivez les instructions affichées sur l'écran de configuration.

Plusieurs réglages sont précédés de cases. Pour activer une fonction (cocher sa case), appuyez sur la touche [OK]. Pour désactiver le réglage, appuyez de nouveau sur la touche [OK] pour décocher la case. Pour configurer un réglage muni d'une case à cocher, passez à l'étape 8.

8 Pour utiliser un autre programme pour le même mode, sélectionnez le réglage souhaité à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

Pour utiliser un réglage pour un autre mode, appuyez sur la touche [RETOUR] (↵) et sélectionnez le mode souhaité. Appuyez sur la touche [ACCUEIL] (🏠) pour quitter les réglages système.



REGLAGES SYSTEME

Chgt passe admin

Utilisez cette fonction pour changer le mot de passe de l'administrateur. Pour modifier le mot de passe administrateur, reportez-vous à la section "[PROGRAMMATION D'UN MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR \(page 4-2\)](#)".

Réglage initial

Il est possible de configurer les réglages par défaut d'utilisation de l'appareil. Sélectionnez [Réglage initial] pour configurer les réglages.

Int. date/heure

Ce réglage permet de configurer la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

Heure été/hiver

Permet d'activer le changement d'horaire été/hiver.

Imprimante

Les réglages relatifs à la fonction imprimante peuvent être configurés. Sélectionnez [Imprimante] pour configurer les réglages.

Imprimante
<input type="checkbox"/> Page d'avis

Page d'avis

Permet de définir si une page d'avis doit être imprimée lorsque l'impression n'a pas lieu en raison d'une erreur comme la saturation de la mémoire.

Réseau

Les réglages réseau sont décrits ci-dessous. Sélectionnez [Réseau] pour configurer les réglages.

Réseau
▲ Confirmation de réseau
Type connexion
Paramètres câble
▼ Sans fil (infrastructure)

Confirmation de réseau

Permet de confirmer les réglages réseau.

Type connexion

Permet de changer le type de connexion réseau de l'appareil.

Paramètres câble

Réglages IPv4

Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau TCP/IP (IPv4), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de l'appareil. Les réglages sont affichés ci-dessous.

Activer DHCP

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP à l'aide de DHCP (protocole de configuration dynamique de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

Adresse IPv4

Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

Masque sous-res.

Permet d'entrer le masque de sous-réseau.

Passerelle

Permet d'entrer la passerelle par défaut.

Réglages IPv6

Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau TCP/IP (IPv6), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de l'appareil. Les réglages sont affichés ci-dessous.

Activer IPv6

Permet d'activer ce réglage.

Activer DHCPv6

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP à l'aide de DHCP (protocole de configuration dynamique de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

Adresse manuelle

Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

Longueur préfixe

Permet d'entrer la longueur du préfixe (0 à 128).

Passerelle

Permet d'entrer l'adresse de la passerelle IP.



- Si le protocole DHCP/ est utilisé, l'adresse IP attribuée à l'appareil peut changer automatiquement. Si l'adresse IP change, il ne sera pas possible d'imprimer.
- Dans un environnement IPv6, l'appareil peut utiliser le protocole LDP.



Sans fil (infrastructure)

(seulement sur les modèles avec réseau sans fil)

Ces réglages permettent de définir une connexion utilisant le mode infrastructure sans fil.

Entrée manuelle SSID

Permet d'entrer jusqu'à 32 caractères demi-largeur pour le SSID.

• Paramètres type sécurité

Permet de sélectionner le type de sécurité.
(Aucun, WEP, WPA/WPA2-mixed Particulier, WPA2 personnel)

• Param. encodage

Permet de sélectionner la méthode de cryptage en fonction du réglage "Paramètres type sécurité".
(Aucun, WEP, AES/TKIP, AES)

• Security Key Settings

Permet de définir la clé de sécurité utilisée pour la connexion sans fil.

WEP	5 caractères numériques demi-largeur, 10 caractères hexadécimaux (64 bits), 13 caractères numériques demi-largeur ou 26 caractères hexadécimaux (128 bits)
WPA/WPA2-mixed Particulier	8 à 63 caractères numériques demi-largeur ou 64 caractères hexadécimaux
WPA2 personnel	

Sans fil (point accès)

(seulement sur les modèles avec réseau sans fil)

Ces réglages permettent de définir une connexion utilisant le mode point d'accès sans fil.

Paramètres SSID

Permet d'entrer jusqu'à 32 caractères demi-largeur pour le SSID.

Param. de sécu.

• Paramètres type sécurité

Permet de sélectionner le type de sécurité.
(Aucun, WEP, WPA/WPA2-mixed Particulier, WPA2 personnel)

• Param. encodage

Permet de sélectionner la méthode de cryptage en fonction du réglage "Paramètres type sécurité".
(Aucun, WEP, AES/TKIP, AES)

• Param. code sécurité

Permet de définir la clé de sécurité utilisée pour la connexion sans fil.

WEP	5 caractères numériques demi-largeur, 10 caractères hexadécimaux (64 bits), 13 caractères numériques demi-largeur ou 26 caractères hexadécimaux (128 bits)
WPA/WPA2-mixed Particulier	8 à 63 caractères numériques demi-largeur ou 64 caractères hexadécimaux
WPA2 personnel	

Param. adresse IP périph.

Permet de régler l'adresse IP du point d'accès.

Paramètres canal

Permet de définir le canal utilisé pour le point d'accès.

Envoi paramètres de sortie

Permet de définir la sortie de la transmission du point d'accès.

Param. largeur bande

Permet de définir la bande de fréquence du point d'accès.

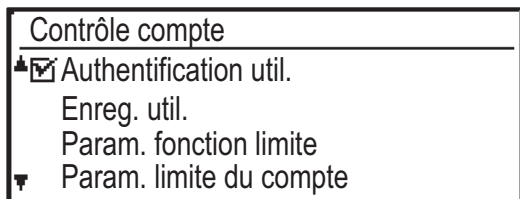
Plage distrib. adr. IP

Permet de définir la plage et la période de bail de l'adresse IP utilisée pour le point d'accès.



Contrôle util.

Contrôle util. permet de configurer les réglages d'authentification des utilisateurs. Sélectionnez [Contrôle compte] pour configurer les réglages.



Authentification util.

Ces réglages permettent d'activer ou des désactiver l'authentification des utilisateurs et de spécifier la méthode d'authentification.

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, chaque utilisateur de l'appareil est enregistré. Quand un utilisateur se connecte, les réglages de cet utilisateur sont appliqués.

Enreg. util.

Il est possible d'ajouter, supprimer et modifier des utilisateurs.



- Lorsque vous entrez un numéro d'utilisateur, la touche [OK] ne s'active que lorsque vous saisissez le code à 5 chiffres.
- Si vous appuyez sur la touche [C] pendant la saisie d'un numéro d'utilisateur, le numéro d'utilisateur affiché est remplacé par "-----".

Param. fonction limite

Permet de régler des fonctions que tous les utilisateurs ou que certains utilisateurs peuvent utiliser.

- Imprimante/Impression directe depuis la clé USB
- Permet de régler les limites de papier pour l'impression.



Pour les utilisateurs ne pouvant pas utiliser l'imprimante, l'utilisation de la fonction d'impression directe depuis une clé USB sera interdite même s'ils ont obtenu l'autorisation de l'utiliser.

Param. limite du compte

Il est possible de définir des limites de papier pour l'impression pour tous les utilisateurs ou pour des utilisateurs spécifiques.

Affichage compte util.

Ce réglage permet d'afficher le compteur de pages d'impression de chaque compte, ainsi que les limites d'utilisation de l'impression. Les compteurs de pages ne comprennent pas les pages pour lesquelles un bourrage s'est produit.

Passez au compteur de pages des autres modes pour le même compte, ainsi qu'aux limites de page, à l'aide de la touche [◀] ou [▶].

Pour passer à un numéro de compte différent, appuyez sur la touche [▼] ou [▲].

Réinitialiser compte util.

Ce réglage permet de remettre à zéro les compteurs de pages d'impression d'un compte individuel ou de tous les comptes.

Avert. si échec connex.

Lorsque cette option est activée, l'appareil empêche toute utilisation pendant une minute si un numéro de compte incorrect est entré trois fois de suite. Pendant ce temps, le message "Cette opération est désactivée. Veuillez contacter votre administrateur." apparaît sur l'écran.

Ce réglage n'a d'effet que si l'option "Authentif. utilisateur" a été activée pour le mode d'impression.

Désac. imp. par util. inv. Util.

Lorsqu'il est activé, ce réglage annule un travail d'impression si aucun numéro de compte n'est saisi ou si un numéro de compte non autorisé est saisi. Ce réglage n'a d'effet que si l'option "Authentif. utilisateur" a été activée pour le mode d'impression.

La fonction est initialement activée (réglage usine par défaut).

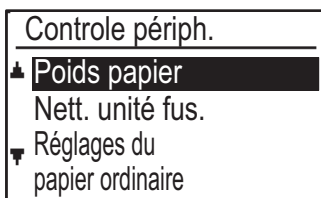


Les pages imprimées par des numéros de compte non autorisés sont ajoutées au compteur de pages du numéro de compte "AUTRES".



Contrôle périph.

Ces réglages sont utilisés pour configurer les fonctions matérielles de l'appareil. Pour accéder à l'un de ces réglages, sélectionnez "Contrôle periph." dans l'écran de sélection des modes, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran de contrôle des périphériques et appuyez sur la touche [OK].



Poids papier

La température de fusion du toner est réglée en fonction du grammage du papier utilisé.

Appliquez ce réglage pour le papier de type ordinaire, recyclé, perforé, pré-imprimé, à en-tête, couleur et utilisateur.

Sélectionnez 60 g/m² - 79 g/m² ou 80 g/m² - 105 g/m².



- Veillez à n'utiliser que du papier qui a la même plage de grammage que celle définie ici. Ne le mélangez pas à d'autres papiers dont le grammage diffère de la plage définie.
- Si vous modifiez les réglages, les modifications prendront effet au redémarrage de l'appareil. Pour redémarrer l'appareil, voir [MISE SOUS TENSION \(page 1-9\)](#).

Nett. unité fus.

Utilisez cette fonction pour nettoyer l'unité de fusion de l'appareil lorsque des points ou autres saletés apparaissent sur le côté imprimé du papier. Lorsque cette fonction est exécutée, du papier comportant la lettre « V » imprimée est envoyé en sortie et l'unité de fusion est nettoyée.



Si aucune amélioration n'est constatée après la première utilisation de cette fonction, essayez de l'utiliser à nouveau.

Réglages du papier ordinaire.

Sur cet appareil, le type de papier est divisé entre le papier ordinaire 1 et le papier ordinaire 2.

Lors de l'impression sur du papier ordinaire avec un pilote d'imprimante non compatible avec le papier ordinaire 1 et le papier ordinaire 2, vous pouvez régler le type de papier à utiliser pour l'impression.

Réglage du voyant d'état

Régalez le fonctionnement de l'indicateur d'état sur l'appareil. Sélectionnez "Mélodie 1", "Mélodie 2" ou "Non utilisé". Pour obtenir des explications des mélodies, reportez-vous à la section [Indicateur d'état et témoin d'erreur \(page 1-8\)](#).

Réglage du voyant d'erreur

Régalez le fonctionnement du témoin d'erreur lorsqu'une erreur se produit sur l'appareil. Choisissez si le témoin s'allume ou clignote en fonction de l'état d'erreur, s'il clignote seulement ou s'il n'est pas utilisé.

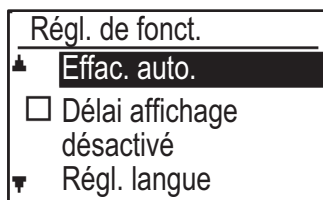
Réglage du clignotement pour données reçues

Régalez si l'indicateur d'état clignote lorsque des données d'impression ont été reçues ou lorsque des données reçues sont conservées.



Régl. de fonct.

Ces réglages sont utilisés pour configurer différentes options liées au panneau de commande. Pour accéder à l'un de ces programmes, sélectionnez "Régl. de fonct." dans l'écran de sélection du mode, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran des réglages du fonctionnement et appuyez sur la touche [OK].



Effac. auto.

Cette fonction rétablit les réglages par défaut si le panneau de commande n'est pas utilisé pendant le laps de temps défini avec ce réglage. Les temps d'attente sont "0 sec.", "10 sec.", "20 sec.", "60 sec.", "90 sec." et "120 sec."

Le réglage usine par défaut est 60 secondes.

Sélectionnez "Effac. auto." et appuyez sur la touche [OK].

Sélectionnez le temps souhaité à l'aide de la touche [◀] ou [▶].

Si vous ne souhaitez pas d'effacement automatique, sélectionnez "0".

Délai affichage désactivé

Ce réglage est utilisé pour définir si l'affichage revient automatiquement à l'écran principal si aucune touche n'est actionnée sur le panneau de commande pendant la durée définie dans la fonction "Effacement automatique" ci-dessus. Le réglage usine par défaut est le retour automatique à l'écran principal.

Régl. langue

Ce réglage est utilisé pour sélectionner la langue d'affichage.

Temps message

Ce réglage est utilisé pour définir la durée pendant laquelle les messages restent affichés à l'écran (s'applique aux messages qui s'affichent pendant un certain temps, puis disparaissent automatiquement). Sélectionnez "Court (3 sec.)", "Normal (6 sec.)" ou "Long (9 sec.)".

Le réglage usine est "Normal (6 sec.)".

Son des touches

Ce réglage est utilisé pour régler la durée du son émis chaque fois que l'on appuie sur une touche.

Le réglage usine est "Court".

Sélectionnez la durée souhaitée à l'aide de la touche [▼] ou [▲].

Pour désactiver le son des touches, sélectionnez "DESACTIVE".

Son de touche état initial

Ce réglage est utilisé pour définir si un signal sonore retentit pour les réglages de base prédéfinis lorsque vous appuyez sur une touche pour sélectionner un réglage.

Le réglage usine par défaut est "pas de bip".

Tps appui touche

Ce réglage est utilisé pour définir la durée pendant laquelle il est nécessaire d'appuyer sur une touche pour que cette action prenne effet.

Un réglage plus long peut être sélectionné pour empêcher une activation accidentelle des touches. Gardez à l'esprit, cependant, que lorsqu'un réglage plus long est sélectionné, les touches doivent être activées avec plus de soin pour garantir l'enregistrement de l'entrée de touche. Le réglage usine est "Minimum".

Desac. répét. touche auto.

Ce réglage est utilisé pour arrêter le changement continu d'un réglage lorsque l'on maintient la touche [▼] ou [▲] enfoncée (la répétition automatique des touches ne fonctionnera pas). Lorsque cette option est activée, il est nécessaire d'appuyer plusieurs fois sur une touche au lieu de la maintenir enfoncée.

La répétition de touche automatique est initialement définie comme activée (réglage usine par défaut).

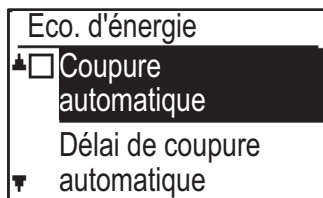
Désac. le régl. de format papier

Ce réglage est utilisé pour désactiver "Reg. taille pap." dans le menu Modes spéciaux. Lorsqu'il est désactivé, "Reg. taille pap." ne peut pas être utilisé lors d'un appui sur la touche [FONCTION SPECIALE] (Fn), ce qui empêche les utilisateurs autres que l'administrateur de changer facilement le réglage de format papier. "Désac. le régl. de format papier" est initialement désactivé (réglage usine par défaut).



Eco. d'énergie

Ces réglages sont utilisés pour configurer les réglages d'économie d'énergie. Pour accéder à l'un de ces réglages, sélectionnez "Eco. d'énergie" dans l'écran de sélection des modes, sélectionnez le réglage souhaité dans l'écran d'économie d'énergie, puis appuyez sur la touche [OK].



Coupure automatique

(sauf pour l'Europe)

Minuterie de mise hors tension auto.

L'activation du mode de coupure automatique permet d'économiser de l'énergie, de préserver les ressources naturelles et de réduire la pollution de l'environnement. La fonction est activée par défaut.



Plutôt que de désactiver la fonction de coupure automatique, il vous est recommandé de commencer par essayer d'allonger la durée définie dans "**Minuterie de mise hors tension auto.**" (voir ci-dessous). Dans la plupart des cas, un réglage adapté de la minuterie permet de continuer à travailler avec un retard minimal et d'économiser l'énergie sans arrêt.

Minuterie de mise hors tension auto.

Ce réglage est utilisé pour définir la durée après laquelle le mode de coupure automatique s'active lorsque le panneau de commande n'est pas utilisé. L'utilisation de cette fonction aide à économiser de l'énergie, à préserver les ressources naturelles et à réduire la pollution de l'environnement.

"1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min." (sauf pour l'Europe), "16 min." (pour l'Europe), "30 min.", "45 min.", "60 min.", "75 min.", "90 min.", "105 min." ou "120 min." peut être sélectionné pour cette durée.

Sélectionnez un réglage qui convienne à vos conditions de travail.

Le réglage usine par défaut est "16 min." (pour l'Europe)/"1 min." (sauf pour l'Europe).

Mode eco énergie

Ce réglage est utilisé pour définir la durée après laquelle le mode d'économie d'énergie, qui baisse automatiquement la température de l'unité de fusion, s'active lorsque le panneau de commande n'est pas utilisé. L'utilisation de cette fonction aide à économiser de l'énergie, à préserver les ressources naturelles et à réduire la pollution de l'environnement. "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min.", "60 min.", "75 min.", "90 min.", "105 min." ou "120 min." peut être sélectionné pour cette durée. Sélectionnez un réglage qui convienne à vos conditions de travail. Le réglage usine par défaut est "1 min."

Entrer en auto extinction alim. apr trav à dist

Lorsque la machine termine un travail d'impression reçu depuis le PC, elle repasse immédiatement en mode d'extinction automatique.

Mode éco. toner

Vous pouvez réduire la quantité de toner utilisée pour l'impression.



Le mode économie de toner n'est effectif que lorsque le pilote d'imprimante de l'appareil n'est pas utilisé. Lorsque le pilote de l'imprimante est utilisé, le réglage du pilote d'imprimante est prioritaire. Cette fonction pourrait ne pas fonctionner avec certaines applications et certains systèmes d'exploitation.

Impr. list

Utilisé pour imprimer des listes et des rapports qui ne sont utilisés que par l'administrateur de l'appareil. Sélectionnez [Liste impression], puis sélectionnez la liste à imprimer.

Info Utilis Impr.	Le nom d'utilisateur, le numéro d'utilisateur, le papier utilisé, les limites de papier et les réglages d'autorisation de fonction peuvent être imprimés pour chaque utilisateur.
-------------------	---



Ajustem. des gris

Ajust. tonalités

Cette fonction est utilisée pour régler chacun des niveaux de densité (faible, milieu et fort).

- (1) **Sélectionnez [Ajustem. des gris] sur le panneau de commande et appuyez sur la touche [OK].**
- (2) **Sélectionnez [Ajust. tonalités] et appuyez sur la touche [OK], puis l'écran de réglage Ajust. tonalités s'affiche.**

Entrez chaque nombre dans la plage comprise entre 1 et 7 pour les couleurs Bk (noir).

Au début, l'écran de réglage pour le niveau [Faible] s'affiche.

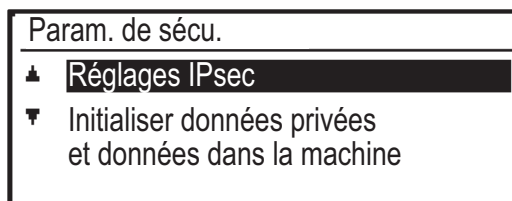
Vous pouvez modifier l'écran pour [Milieu] et [Fort] avec les touches [▼][▲].

Le nombre usine par défaut est réglé sur "4" respectivement.

Augmenter le nombre assombriera l'impression et réduire le nombre l'éclaircira.

Param. de sécu.

Les réglages suivants se rapportent à la sécurité. Sélectionnez [Param. de sécu.] pour configurer les réglages.



Réglages IPsec

Vous pouvez utiliser IPsec pour la transmission/réception des données sur un réseau.

Activer IPsec

Spécifiez si IPsec est utilisé ou non pour la transmission.

Paramètres IKEv1

Permet de configurer les réglages IKEv1.

Clé pré-partagée

Saisissez la Clé pré-partagée à utilisé pour IKEv1.

Dur.vie SA (durée)

Définissez la durée de vie SA.

Durée de vie IKE

Définissez la durée de vie IKE.

Initialiser données privées/données dans la machine

Il est possible de rétablir l'état d'usine par défaut des valeurs définies par le système après élimination des données enregistrées dans l'appareil.

- Valeurs actuelles définies pour les réglages système
- Valeurs actuelles définies pour les réglages réseau
- Informations des utilisateurs > Informations d'enregistrement des utilisateurs
- Informations des utilisateurs > Limites du papier
- Informations des utilisateurs > Restrictions d'utilisation des fonctions
- Informations des utilisateurs > Compteurs utilisateurs (hors utilisateurs par défaut)
- Clé produit



PAGES WEB

FONCTIONS WEB DE L'APPAREIL

À PROPOS DES PAGES WEB	5-2
• ACCÈS À LA PAGE WEB	5-2
À PROPOS DES PAGES WEB (POUR LES UTILISATEURS)	5-3
CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE	5-4
• COMMENT CONFIGURER LES RÉGLAGES .	5-4
• MENU DE RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE	5-5
• RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE	5-5
À PROPOS DES PAGES WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)	5-7
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DES SERVEURS SMTP ET DNS	5-8
PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])	5-9
RÉGLAGES ADMINISTRATEUR	5-10
• CONFIGURATION D'UN RÉGLAGE DANS LES RÉGLAGES ADMINISTRATEUR	5-10
• RÉGLAGES ADMINISTRATEUR	5-10
RÉGLAGES DE COURRIER ÉLECTRONIQUE POUR LES ÉTATS ET LES ALERTES	5-12
• CONFIGURATION DES INFORMATIONS	5-12
• CONFIGURATION SMTP	5-12
• CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT .	5-13



FONCTIONS WEB DE L'APPAREIL

À PROPOS DES PAGES WEB

L'appareil comprend un serveur Web intégré. Ce serveur est accessible à partir d'un navigateur Web sur votre ordinateur. Il existe des pages Web spécifiques à l'administrateur et aux utilisateurs. Dans les pages Web utilisateur, les utilisateurs peuvent contrôler l'appareil et sélectionner les réglages de configuration de l'imprimante. Les pages Web de l'administrateur permettent de configurer les réglages de l'appareil et les mots de passe. Seul l'administrateur est autorisé à configurer ces réglages.

ACCÈS À LA PAGE WEB

Pour accéder aux pages Web, procédez de la manière suivante.

1

Ouvrez le navigateur Web de votre ordinateur.

Navigateurs Web recommandés :
Internet Explorer : version 11 ou ultérieure (Windows®)
Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®),
Chrome (Windows®) :
Dernière version ou version majeure précédente immédiate


2

Dans le champ "Adresse" de votre navigateur Web, entrez l'adresse IP qui a été configurée sur l'appareil.

Une fois la connexion terminée, la page Web s'affiche dans votre navigateur.
► [À PROPOS DES PAGES WEB \(POUR LES UTILISATEURS\) \(page 5-3\)](#)

3

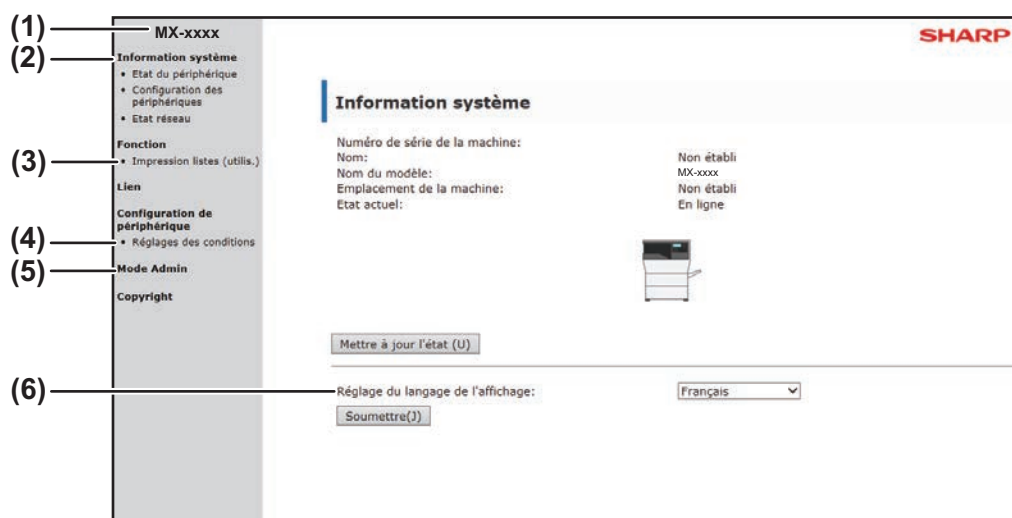
Lorsque vous avez terminé, fermez les pages Web.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser les pages Web, cliquez sur le bouton  (Fermer) dans le coin supérieur droit de la page.



À PROPOS DES PAGES WEB (POUR LES UTILISATEURS)

Lorsque vous accédez aux pages Web de l'appareil, la page suivante s'affiche dans votre navigateur. Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite, vous permettant de configurer des réglages pour l'élément en question.



(1) Cadre de menu

Dans le menu, cliquez sur un réglage pour le configurer.

(2) Information système

Indique l'état actuel de l'appareil et le nom du modèle.
Etat du périphérique

- Etat du périphérique
Indique l'état actuel de l'appareil, donne des informations sur les magasins papier, plateaux de sortie, toner et autres fournitures, et sur le nombre de pages.
Les manques de papier et autres alertes apparaissent en rouge. Configuration de périphérique
- Configuration des périphériques
Indique les options installées. État réseau
- Etat réseau
Indique l'état du réseau. Des informations sur "GENERAL" et "TCP/IPTCP/IP" sont disponibles dans les pages correspondantes.

(3) Impr. list

Vous pouvez imprimer les différents réglages que vous avez sélectionnés.

(4) Réglages des conditions

Configurez les réglages de base et les réglages de langage d'imprimante.

- [CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE \(page 5-4\)](#)

(5) Mode Admin

Cliquez ici pour ouvrir les pages Web de l'administrateur, puis entrez son nom d'utilisateur et son mot de passe.

- [À PROPOS DES PAGES WEB \(POUR L'ADMINISTRATEUR\) \(page 5-7\)](#)
- [PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB \(\[Mots de passe\]\) \(page 5-9\)](#)

(6) Réglage du langage de l'affichage

Sélectionnez le réglage de langue souhaité dans le menu déroulant.



CONFIGURATION DES RÉGLAGES DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Les réglages des conditions de l'imprimante permettent de configurer les réglages de base de l'imprimante. Les éléments suivants peuvent être paramétrés :

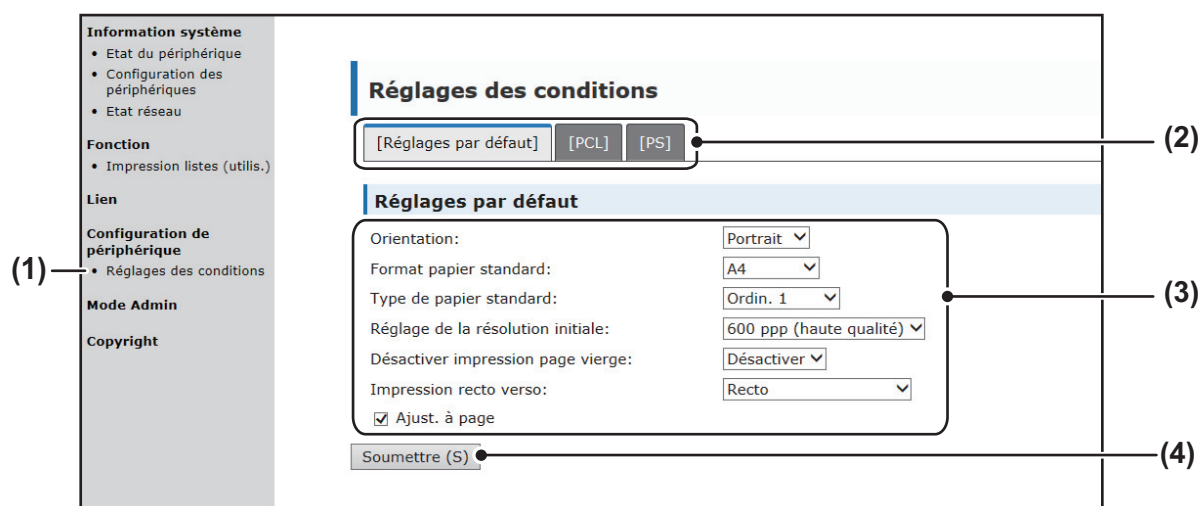
- "Réglages par défaut" ► [page 5-5](#): Réglages de base employés principalement lorsque le pilote d'imprimante n'est pas utilisé.
- "Réglages PCL" ► [page 5-6](#): Jeux de symboles, police, code de changement de ligne et autres réglages PCL.



Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante et que les réglages de ce dernier et ceux des écrans précédents sont les mêmes, les réglages du pilote d'imprimante annulent ceux des écrans. Vous pouvez configurer un réglage disponible dans le pilote d'imprimante à partir de ce dernier.

COMMENT CONFIGURER LES RÉGLAGES

Pour afficher l'écran des Réglages des conditions, cliquez sur [Réglages des conditions] dans le cadre de menu.



(1) Réglages des conditions

Affiche la page de configuration des réglages des conditions de l'imprimante.

(2) Réglages par défaut/ PCL/PS

Sélectionnez le type de réglages des conditions que vous souhaitez configurer.

(3) Réglages

Les réglages par défaut à la sortie d'usine s'affichent. Modifiez les réglages selon vos souhaits en les sélectionnant dans des listes déroulantes ou en les saisissant directement.

► [RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE \(page 5-5\)](#)

(4) Soumettre

Cliquez ici pour stocker les réglages de page Web de l'appareil.



MENU DE RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Réglages des conditions	
Réglages par défaut	Format papier par défaut
Orientation	Portrait
Format papier standard	A4 (Letter)
Type de papier standard	Ordin. 1
Résolution par défaut	600 ppp (haute qualité)
Désactiver impression page vierge	Désactiver
Impression recto verso	Recto verso (Livre)
Ajust. à page	ACTIVÉ

Réglages des conditions	
Réglages PCL	Format papier par défaut
Jeu de symboles	PC-8
Police	0: Courier (police interne)
Code saut de ligne	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Réglages PS	Format papier par défaut
Erreurs d'impression PS	Désactiver

RÉGLAGE DES CONDITIONS DE L'IMPRIMANTE

Les réglages usine sont indiqués en gras.

Réglages par défaut

Élément	Réglages	Description
Orientation	Portrait , Paysage	Définit l'orientation de la page imprimée. Sélectionnez [Portrait] pour une image haute en position verticale et [Paysage] pour une image large en position horizontale. Format papier standard
Format papier standard	A4 , B5, A5, Letter, Invoice, Executive	Définit le format papier utilisé par défaut pour l'impression.
Type de papier standard	Ordinaire 1 , Ordinaire 2, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Recyclé, Couleur	Permet de définir le type de papier utilisé pour l'impression.
Résolution par défaut	600 ppp, 600 ppp (haute qualité)	Permet de régler la résolution d'impression.
Désactiver impression page vierge	Activer, Désactiver	Lorsque ce paramètre est activé, les pages vides de données d'impression ne seront pas imprimées.
Impression recto verso	Recto, Recto verso (Livre) , Rec. ver. (Bloc-notes)	Lorsque [Recto verso (Livre)] est sélectionné, l'impression recto verso permet de relier sur le côté gauche. Lorsque [Rec. ver. (Bloc-notes)] est sélectionné, l'impression recto verso permet de relier sur le bord haut.
Ajust. à page	OUI , NON	Permet de définir si l'image imprimée est ajustée au format du papier.



Réglages PCL

Élément	Réglages	Description
Jeu de symboles	Sélectionnez l'un des 35 jeux.	Spécifie l'affectation des caractères par pays (jeux de symboles PCL) à des symboles dans la liste de code de caractère. Le réglage usine est [PC-8]
Police	Permet de sélectionner une police interne.	Spécifie quelle police PCL sera utilisée pour l'impression. Vous pouvez choisir une police parmi les polices internes. Le réglage usine est [0: Courier].
Code saut de ligne	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Permet d'indiquer le code de saut de ligne à l'aide d'une combinaison des codes "CR" (retour), "LF" (saut de ligne) et "FF" (saut de page). Le réglage usine est l'impression basée sur le code transmis. Vous pouvez modifier le réglage en sélectionnant l'une des quatre combinaisons.

Réglages PostScript

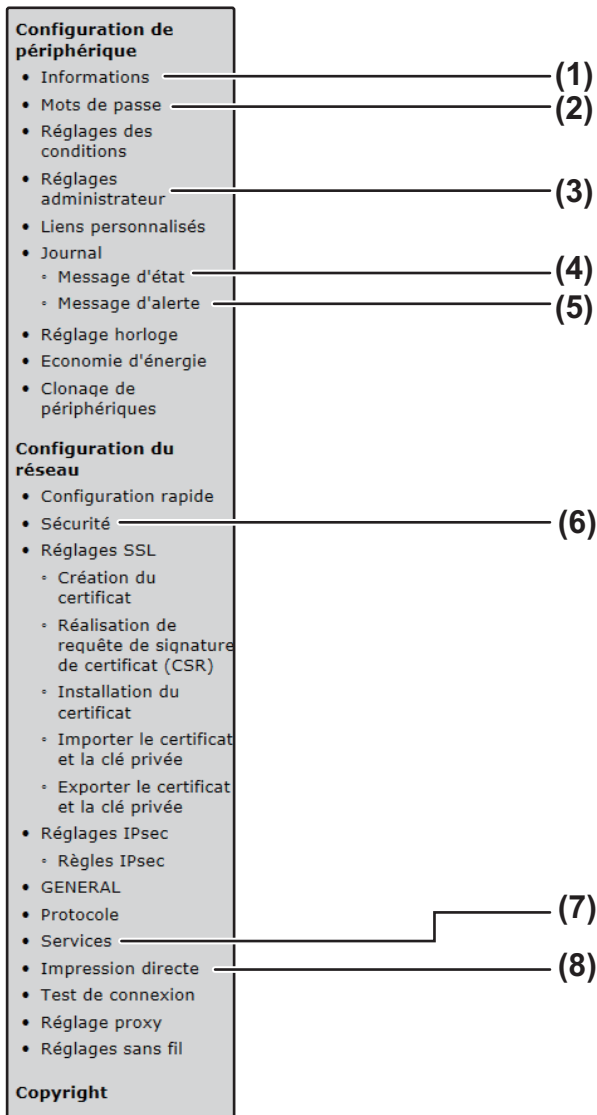
Élément	Réglages	Description
Erreurs d'impression PS	Activer, Désactiver	Quand ce réglage est activé, une description d'erreur est imprimée à chaque erreur de PostScript.



À PROPOS DES PAGES WEB (POUR L'ADMINISTRATEUR)

Les pages Web de l'administrateur présentent les menus que lui seul est autorisé à utiliser, ainsi que ceux des utilisateurs.

Un cadre de menu s'affiche dans la partie gauche de la page. Si vous cliquez sur un élément du menu, un écran apparaît dans la partie droite, vous permettant de configurer des réglages pour l'élément en question. Les réglages ne pouvant être configurés que par l'administrateur sont expliqués ici.



(1) Informations

Configuration des informations d'identification de l'appareil pour la fonction Courrier électronique états & alertes.

► [CONFIGURATION DES INFORMATIONS \(page 5-12\)](#)

(2) Mots de passe

L'administrateur système peut établir des mots de passe pour protéger le site Web. Entrez le mot de passe que vous voulez établir puis cliquez sur le bouton [Soumettre].

Il est possible de définir des mots de passe différents pour l'administrateur et les utilisateurs.

► [PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB \(\[Mots de passe\]\) \(page 5-9\)](#)

(3) Réglages administrateur

Les modifications de réglages peuvent être interdites et les réglages de l'interface autorisés.

► [RÉGLAGES ADMINISTRATEUR \(page 5-10\)](#)

(4) Message d'état

Configuration des réglages requis pour l'envoi de messages d'état tels que les adresses de destination et les programmes de tâches.

► [CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT \(page 5-13\)](#)

(5) Message d'alerte

Enregistrement des adresses de destination des messages d'alerte.

► [CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE \(page 5-13\)](#)

(6) Sécurité

Pour accroître la sécurité, les ports non utilisés peuvent être désactivés et les numéros de port changés.

(7) Services

Configurez des informations sur le courrier électronique, DNS, SNMP, Kerberos et le système mDNS.

► [CONFIGURATION SMTP \(page 5-12\)](#)

(8) Impression directe

Configurez les réglages d'impression LPD, Raw, WSD et FTP.



CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DES SERVEURS SMTP ET DNS

Les procédures d'utilisation de la fonction [Configuration rapide] sont expliquées ici. La [Configuration rapide] permet de configurer rapidement les paramètres principaux des serveurs "SMTP" et "DNS". Ce sont normalement les premiers paramètres configurés.

Serveur SMTP : SMTP est utilisé pour transmettre des courriers électroniques.

Pour utiliser ces méthodes de transmission, votre serveur SMTP doit être configuré.

Serveur DNS : Si vous entrez un nom d'hôte dans "Serveur SMTP primaire" ou "Serveur SMTP secondaire" pour le "SMTP", vous devez aussi configurer les paramètres du serveur DNS.

1

Configuration du réseau

- Configuration rapide
- Sécurité
- Réglages SSL
- Création du

Cliquez sur [Configuration rapide] dans le cadre de menu.

2

Entrez les informations requises dans "SMTP" et "DNS".

3

Une fois toutes les entrées complétées, cliquez sur [Soumettre].

Les informations entrées sont mémorisées.



Si vous devez configurer les paramètres avancés des serveurs SMTP et DNS, suivez la procédure ci-dessous.

- Cliquez sur [Services] dans le cadre de menu pour afficher l'écran de configuration des services. Sélectionnez le serveur souhaité puis configurez les paramètres requis.



PROTECTION DES INFORMATIONS PROGRAMMÉES DANS LA PAGE WEB ([Mots de passe])

Il est possible de définir des Mots de passe (cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu) pour restreindre l'accès à la page Web et protéger les réglages.

L'administrateur doit changer le mot de passe par défaut. Il doit pouvoir se souvenir du nouveau mot de passe. Le nouveau mot de passe sera demandé dès le prochain accès aux pages Web.

Il est possible de définir des mots de passe différents pour l'administrateur et les utilisateurs.

1

Cliquez sur [Mots de passe] dans le cadre de menu.

2

Entrez le mot de passe actuel dans "Mot de passe administrateur".

Lorsque vous définissez un mot de passe pour la première fois, entrez "admin" dans "Mot de passe administrateur".



Veillez à saisir "admin" en minuscules (les mots de passe sont sensibles à la casse).

3

Entrez les mots de passe dans "Mot de passe utilisateur" et dans "Mot de passe administrateur".

- Vous pouvez entrer jusqu'à 255 caractères et/ou chiffres pour chaque mot de passe (les mots de passe sont sensibles à la casse).
- Dans "Confirmer le mot de passe", veillez à entrer le même mot de passe que dans "Nouveau mot de passe".

4

Lorsque vous avez saisi toutes les informations, cliquez sur [Soumettre].

Le mot de passe entré est enregistré.

Une fois le mot de passe défini, éteignez, puis rallumez l'appareil.



Lorsqu'un nom d'utilisateur est demandé, un utilisateur doit entrer "users" et un administrateur doit entrer "admin" dans "Nom d'utilisateur". Dans "Mot de passe", il faut entrer le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.



RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

Les réglages administrateur permettent d'interdire les modifications des [Réglages des conditions] et de configurer des réglages de l'interface.

- "Réglages par défaut": Sélectionnez le réglage pour lequel vous souhaitez interdire les modifications.
- "Poids papier": La température de fusion du toner est régulée en fonction du grammage du papier utilisé.
- "Réglages de l'interface": Activez le contrôle des données envoyées sur le port réseau et définissez des restrictions.

CONFIGURATION D'UN RÉGLAGE DANS LES RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

1

Cliquez sur [Réglages administrateur] dans le cadre de menu.

L'écran "Réglages par défaut" des [Réglages administrateur] s'affiche. Si vous voulez sélectionner un réglage dans l'écran des "Réglages par défaut", passez à l'étape 3.

2

Cliquez sur le réglage souhaité et effectuez une sélection pour le réglage sur l'écran qui s'affiche.

Reportez-vous aux "[RÉGLAGES ADMINISTRATEUR \(page 5-10\)](#)" pour une description des réglages.

3

Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

RÉGLAGES ADMINISTRATEUR

Lorsque "Oui, Non" s'affiche dans la colonne "Réglages", "Oui" est sélectionné lorsque la case d'un élément est cochée et "Non" est sélectionné lorsque la case n'est pas cochée.

Réglages par défaut

Élément	Réglages	Description
Empêcher l'impression des pages de test	Oui, Non	Ce réglage permet d'interdire l'impression d'une page test.
Désactiver la modification des réglages par défaut	Oui, Non	Ce réglage permet d'interdire la modification des réglages des conditions par défaut.
Modification auto. du format A4/Lettre	Oui, Non	Si vous imprimez une image au format A4 (8-1/2" x 11"), ce réglage vous permet d'utiliser un format de papier 8-1/2" x 11" (A4) si du papier de format A4 (8-1/2" x 11") n'est pas chargé.
Activer la détection du format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire	Oui, Non	Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le format de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du format de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.
Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire	Oui, Non	Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le type de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du type de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.
Impressions listes	Impression recto , Impression recto-verso	Lors de l'impression de listes et de rapports, basculez entre l'impression recto et l'impression recto-verso.



Poids papier

Élément	Réglages	Description
Poids papier	60 - 89 g/m² (16 - 24 lb) 90 - 105 g/m ² (24+ - 28 lb.)	Ils sont utilisés pour contrôler la température de fixation du toner en fonction du grammage du papier.

Réglages du papier ordinaire.

Élément	Réglages	Description
Réglages du papier ordinaire.	Ordinaire 1, Ordinaire 2	Régalez le grammage du papier ordinaire à utiliser. Le grammage du papier ordinaire 1 est 60 - 89 g/m ² (16 - 24 lb.) et le grammage du papier ordinaire 2 est 90 - 105 g/m ² (24+ - 28 lb.).

Réglages de l'interface

Élément	Réglages	Description
Dépassement du délai E/S	1- 60 - 999 (sec)	Si la transmission des données d'impression n'est pas terminée et que le délai est écoulé, la connexion est interrompue et le travail d'impression suivant commence.
Commutation de l'émulation	Auto , PostScript, PCL	Choix du langage d'imprimante. Avec [Auto], le langage est automatiquement sélectionné à partir des données envoyées à l'imprimante. A moins d'erreurs trop fréquentes, restez sur [Auto].
Méthode de commutation des ports	Bascule à la fin du travail, Bascule après délai E/S	Choix de la méthode de commutation de ports réseau.



RÉGLAGES DE COURRIER ÉLECTRONIQUE POUR LES ÉTATS ET LES ALERTES

Ces fonctions envoient des informations sur l'utilisation de l'appareil (compteur d'impression, etc.) et les conditions d'erreur (défaut d'alimentation papier, papier/toner épuisé, etc.) par courrier électronique à l'administrateur de l'appareil ou au revendeur.

CONFIGURATION DES INFORMATIONS

Les informations d'identification de l'appareil relatives à la fonction de courrier électronique pour les états et les alertes sont configurées dans l'écran "Configuration des informations". Les informations entrées sont incluses dans les messages de courrier électronique pour les états et les alertes.

1

Cliquez sur [Informations] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des informations" s'affiche.

2

Entrez les informations relatives à l'appareil.

3

Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

CONFIGURATION SMTP

La fonction de courrier électronique pour les états et les alertes utilise le protocole SMTP (Simple Mail Transport Protocol) pour envoyer des courriers électroniques. La procédure suivante permet de configurer l'environnement de courrier électronique. Elle doit être réalisée par l'administrateur système ou par toute autre personne connaissant bien le réseau.

1

Cliquez sur [Services] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration services" s'affiche.

2

Cliquez sur [SMTP].

3

Entrez les informations requises pour configurer l'environnement de courrier électronique.

4

Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.



CONFIGURATION DES MESSAGES D'ÉTAT

Utilisez la fonction de message d'état pour envoyer les informations relatives aux compteurs actuels, c'est à dire compteurs d'impression et compteur total de sorties, sur la base du programme spécifié. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs.

1

Cliquez sur [Message d'état] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des messages d'état" s'affiche.

2

Entrez les informations requises, y compris les adresses de destination et le programme de tâches.

3

Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

Lorsque le courrier électronique pour les états est configuré, les informations de compteurs de l'imprimante seront envoyées régulièrement par courrier électronique aux adresses indiquées.



Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés. Pour envoyer immédiatement les informations de l'imprimante aux adresses de courrier électroniques spécifiées, cliquez sur [Envoyer maintenant].

CONFIGURATION DES MESSAGES D'ALERTE

La fonction de message d'alerte permet d'envoyer des informations d'alerte, telles que toner et papier vides ou défaut d'alimentation papier, aux destinations indiquées. Ces messages peuvent être adressés respectivement aux administrateurs et aux revendeurs. Pour configurer la fonction de message d'alerte, effectuez la procédure suivante.

1

Cliquez sur [Message d'alerte] dans le cadre de menu.

L'écran "Configuration des messages d'alerte" s'affiche.

2

Entrez les adresses de destination.

3

Cliquez sur [Soumettre] pour enregistrer les informations saisies.

Si ces réglages sont définis, des informations relatives aux événements se produisant sur l'imprimante sont envoyées par courrier électronique aux adresses indiquées à chaque fois qu'un élément spécifié se produit. La signification de chacun de ces événements est définie ci-dessous.

(Exemple)

Bourrage papier: un bourrage papier s'est produit.

Toner faible: Il reste peu de toner.

Toner vide: il faut ajouter du toner.

Papier vide: il faut charger du papier.



Si vous quittez le navigateur avant de cliquer sur [Soumettre], les réglages sont annulés.

INFORMATIONS SUR LA LICENCE

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

LICENCE LOGICIELLE

LISEZ ATTENTIVEMENT CETTE LICENCE AVANT D'UTILISER LE LOGICIEL. EN UTILISANT LE LOGICIEL, VOUS ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR LES CONDITIONS DE CETTE LICENCE.

1. Licence

L'application, la démonstration, le système et autres logiciels accompagnant la présente Licence, que ce soit sur disque, dans la mémoire morte ou sur tout autre support (le "Logiciel") et la documentation correspondante vous sont concédés sous licence par SHARP. Vous détenez le disque sur lequel le Logiciel est enregistré, mais SHARP et/ou les Distributeurs de SHARP conservent la propriété du Logiciel et de la documentation correspondante. La présente Licence vous permet d'utiliser le Logiciel sur un ou plusieurs ordinateurs raccordés à une seule imprimante et de créer une copie du Logiciel sous une forme lisible par machine uniquement à des fins de sauvegarde. Vous devez reproduire sur cette copie l'avis de droits d'auteur de SHARP, l'avis de droits d'auteur des Distributeurs de SHARP et toute autre légende propriétaire de SHARP et/ou de ses Distributeurs qui se trouvaient sur la copie originale du Logiciel. Vous pouvez également transférer tous les droits de licence du Logiciel, la copie de sauvegarde du Logiciel, la documentation correspondante, ainsi qu'une copie de la présente Licence à une autre partie, à condition que cette dernière lise et accepte les conditions générales de la présente Licence.

2. Restrictions

Le Logiciel contient du matériel protégé par des droits d'auteur, des secrets commerciaux et autre matériel propriétaire détenu par SHARP et/ou ses Distributeurs et afin de les protéger, vous n'êtes pas autorisé à décompiler, désosser, désassembler ou autrement réduire le logiciel à une forme perceptible par l'humain. Vous n'êtes pas autorisé à modifier, diffuser, louer, prêter, distribuer ou créer des œuvres dérivées basées, en totalité ou en partie, sur le Logiciel. Vous n'êtes pas autorisé à transmettre le Logiciel par voie électronique d'un ordinateur à un autre ou sur un réseau.

3. Résiliation

La présente Licence reste en vigueur jusqu'à sa résiliation. Vous pouvez à tout moment résilier la présente Licence en détruisant le Logiciel et la documentation correspondante, ainsi que toutes les copies pertinentes. La présente Licence sera immédiatement résiliée sans préavis par SHARP et/ou les Distributeurs de SHARP si vous ne respectez pas l'une de ses dispositions. À la résiliation de la présente Licence, vous devez détruire le Logiciel et la documentation correspondante, ainsi que toutes les copies pertinentes.

4. Assurances relatives aux lois sur l'exportation

Vous acceptez et certifiez que le Logiciel et toutes les données techniques reçues par SHARP, ainsi que le produit direct de ces derniers, ne seront exportés en dehors des États-Unis, sauf autorisation par les lois et les réglementations des États-Unis. Si vous avez légalement obtenu le Logiciel en dehors des États-Unis, vous acceptez de ne pas réexporter le Logiciel et toutes les autres données techniques reçues par SHARP, ainsi que le produit direct de ces derniers, sauf autorisation par les lois et les réglementations des États-Unis et les lois et réglementations de la juridiction dans laquelle vous avez obtenu le Logiciel.

5. Utilisateurs finaux du gouvernement

Si vous faites l'acquisition du Logiciel au nom d'un service ou organisme du Gouvernement des États-Unis, les dispositions suivantes s'appliquent. Le Gouvernement accepte ce qui suit:

- (i) si le Logiciel est fourni au Ministère de la défense (DoD), il est répertorié dans la catégorie "Logiciel commercial" et le Gouvernement n'acquiert que des "droits restreints" sur le Logiciel et la documentation correspondante tel que ce terme est défini dans la Clause 252.227-7013 (c)(1) (oct., 1988) du DFARS ; et
- (ii) si le Logiciel est fourni à un service ou un organisme du Gouvernement des États-Unis autre que le Ministère de la défense, le Logiciel est répertorié dans la catégorie "Commercial" telle que définie dans la norme 48 C.F.R. 2.101 et "Logiciel commercial" telle que définie dans la norme 48 C.F.R. 12.212, et les droits du Gouvernement sur le Logiciel et la documentation correspondante sont définis dans la Clause 52.227-19 (c)(2) du FAR ou, dans le cas de la NASA, dans la Clause 18-52.227-86 (d) du supplément au FAR de la NASA.

6. Garantie limitée pour le support.

SHARP garantit les CD-ROMs sur lesquelles est enregistré le Logiciel contre tout défaut de matériel et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'achat attestée par une copie du reçu. L'entière responsabilité de SHARP et/ou ses concédants et la seule réparation que vous êtes en droit d'obtenir se borne au remplacement du CD-ROM ne répondant pas à la garantie limitée de SHARP fixée dans la clause 6. celui-ci devant être retourné à SHARP ou à un représentant agréé de SHARP avec une copie du reçu. SHARP n'est pas tenu de remplacer un CD-ROM endommagé par un accident, par un dommage infligé ou par une mauvaise utilisation.

TOUTE RESPONSABILITE IMPLICITE DES DEFAUTS DE CD-ROM, Y COMPRIS LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE LOYALE ET MARCHANDE ET D'ADAPTATION A UN OBJET PARTICULIER, EST LIMITEE EN DUREE A QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS A COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON. CETTE GARANTE VOUS DONNE DES DROITS LEGAUX PARTICULIERS ET IL EST POSSIBLE QUE VOUS EN AYEZ D'AUTRES QUI VARIENT SELON LES JURIDICTIONS.

7. Exonération de garantie sur le Logiciel

Vous acceptez formellement d'utiliser le Logiciel à votre propre risque. Le Logiciel et la documentation correspondante sont fournis "EN L'ÉTAT" sans garantie d'aucune sorte. SHARP et son ou ses Distributeurs (aux fins des dispositions 6 et 7, SHARP et son ou ses Distributeurs seront désignés collectivement sous le nom "SHARP") EXCLUENT EXPRESSÉMENT TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER. SHARP NE GARANTIT PAS QUE LES FONCTIONS CONTENUES DANS LE LOGICIEL RÉPONDRONT À VOS BESOINS OU QUE LE FONCTIONNEMENT DU LOGICIEL SERA ININTERROMPU OU EXEMPT D'ERREURS, OU QUE LES DÉFAUTS DU LOGICIEL SERONT CORRIGÉS. DE PLUS, SHARP NE GARANTIT PAS ET N'ÉMET AUCUNE DÉCLARATION CONCERNANT LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION CORRESPONDANTE QUANT À LEUR EXACTITUDE, LEUR PRÉCISION, LEUR FIABILITÉ OU AUTRE. AUCUNE INFORMATION ORALE OU ÉCRITE OU CONSEIL FOURNIS PAR SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP NE POURRA CONSTITUER DE GARANTIE OU AUGMENTER DE QUELQUE MANIÈRE QUE CE SOIT L'ÉTENDUE DE CETTE GARANTIE. SI LE LOGICIEL S'AVÉRAIT DÉFECTUEUX, VOUS (ET NON SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP) ASSUMERIEZ SEUL L'INTÉGRALITÉ DU COÛT DE TOUTE RÉVISION, RÉPARATION OU RECTIFICATION NÉCESSAIRES. CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS LA LIMITATION DE GARANTIES IMPLICITES ; IL EST DONC POSSIBLE QUE L'EXCLUSION CI-DESSUS NE S'APPLIQUE PAS À VOTRE CAS.

8. Limitation de responsabilité

EN AUCUN CAS, Y COMPRIS DE NÉGLIGENCE, SHARP NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES ACCIDENTELS, SPÉCIAUX OU CONSÉCUTIFS DÉCOULANT DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION CORRESPONDANTE, MÊME SI SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP A ÉTÉ AVERTI DE L'ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS LA LIMITATION OU L'EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ POUR DES DOMMAGES ACCIDENTELS OU CONSÉCUTIFS ; IL EST DONC POSSIBLE QUE LA LIMITATION OU L'EXCLUSION CI-DESSOUS NE S'APPLIQUE PAS À VOTRE CAS.

En aucun cas, la responsabilité totale de SHARP à votre égard pour tous dommages, pertes, et causes d'action envers (qu'elle soit contractuelle, délictuelle (y compris en cas de négligence) ou autre) ne dépassera la somme payée par vous pour le Logiciel.

9. Loi applicable et divisibilité

Pour une partie du Logiciel relative à Apple Macintosh et Microsoft Windows, la présente Licence est régie par et interprétée conformément aux lois de l'État de Californie et de Washington, respectivement. Si, pour une raison quelconque, un tribunal compétent juge une disposition de la présente Licence, ou une partie de celle-ci, inapplicable, cette disposition sera appliquée dans toute la mesure permise par la loi de manière à refléter les intentions des parties, et les autres dispositions de la présente Licence demeureront pleinement en vigueur.

10. Intégralité de l'accord

La présente Licence constitue l'intégralité de l'accord entre vous et les parties en ce qui concerne l'utilisation du Logiciel et de la documentation correspondante, et prévaut sur l'ensemble des ententes ou des accords précédents ou actuels, écrits ou oraux, relatifs à ce sujet. Aucun amendement ni aucune modification de cette Licence ne prendront effet à moins d'être stipulés par écrit et signés par un représentant dûment mandaté par SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION