

**SHARP**<sup>®</sup>

SYSTEME MULTIFONCTIONS NUMERIQUE COULEUR

Modèle : MX-6240N/MX-7040N

# GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE



AVANT LA PREMIÈRE UTILISATION .....	2
INFORMATIONS SUR LA MISE AU REBUT .....	3
MANUELS OPERATEUR ET UTILISATION .....	4
AVERTISSEMENTS .....	5
NOM DES COMPOSANTS ET ALIMENTATION ÉLECTRIQUE .....	7
ECRAN D'ACCUEIL .....	8
IMPRIMANTE .....	9
COPIE .....	10
TÉLÉCOPIE .....	12
NUMÉRISATION .....	14
ARCHIVAGE DE DOCUMENTS .....	16
SORTIE DES COPIES .....	18
FINITION MANUELLE .....	20
CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES .....	22
FOURNITURES .....	28
OPTIONS .....	29
ADMINISTRATEUR/AUTRES (ÉMISSIONS SONORES) .....	31

Conservez ce guide à portée de main pour toute consultation ultérieure.

# AVANT LA PREMIÈRE UTILISATION

## ■ Attention!

Pour mettre l'appareil complètement hors tension, débranchez la prise secteur.

Utilisez une prise de courant située à proximité de l'appareil et facilement accessible.

Afin de respecter la réglementation sur la compatibilité électromagnétique, il est recommandé d'utiliser des câbles d'interface blindés.

L'appareil devra être installé à proximité d'une prise de courant afin de le déconnecter facilement.

## ■ Note aux utilisateurs de la fonction télécopie

### ■ Câble d'interface télecopieur et câble d'alimentation réseau :

Ces accessoires spéciaux doivent être utilisés avec l'appareil.

La déclaration de conformité peut être consultée à l'adresse suivante : <http://www.sharp.de/doc/MX-FX11.pdf>

## ■ EMC (cette machine et les équipements périphériques)

### ■ Attention :

Le présent appareil est un appareil de classe A. Dans un environnement privé, ce produit peut être à l'origine d'interférences radio. L'utilisateur devra dans ce cas prendre les mesures adéquates.

Cette machine contient des logiciels dont les modules ont été développés par le groupe Independent JPEG.

Ce produit comprend la technologie Adobe® Flash® d'Adobe Systems Incorporated

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tous droits réservés.

## ■ LICENCE DU LOGICIEL

La LICENCE DU LOGICIEL s'affiche lors de l'installation du logiciel à partir du CD-ROM. En utilisant tout ou partie du logiciel sur le CD-ROM ou dans la machine, vous acceptez de respecter les termes de la LICENCE DU LOGICIEL.

- Les explications de ce guide supposent que vous avez des connaissances suffisantes pour savoir utiliser votre ordinateur Windows ou Macintosh.
- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de ce dernier ou à son aide en ligne.
- Les descriptions des écrans et les procédures indiquées dans ce manuel concernent principalement Windows Vista® dans les environnements Windows®. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation.
- Ce manuel contient des références à la fonction fax. Cependant, notez que cette fonction n'est pas disponible dans certains pays et certaines régions.
- Le présent manuel décrit le pilote PC-Fax et le pilote PPD. Cependant, notez que le pilote PC-Fax et le pilote PPD ne sont pas disponibles et n'apparaissent pas sur le logiciel d'installation dans certains pays et régions.  
Dans ce cas, installez la version anglaise si vous souhaitez utiliser ces pilotes.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.



Les produits labellisés ENERGY STAR® sont conçus pour protéger l'environnement par un rendement énergétique supérieur.

Les produits conformes aux directives ENERGY STAR® portent le logo indiqué ci-dessus.

Les produits ne portant pas ce logo peuvent ne pas être conformes aux directives ENERGY STAR®.

### ■ Garantie

Bien que l'entreprise se soit efforcée au maximum de rendre ce document aussi précis et utile que possible, SHARP Corporation ne donne aucune garantie d'aucune sorte quant à son contenu. Toutes les informations présentes ici sont susceptibles de subir des modifications sans préavis. La société SHARP n'accepte pas la responsabilité des pertes ou dommages éventuels qui pourraient être considérés comme découlant, directement ou indirectement, de l'usage de ce manuel.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Tous droits réservés. La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission préalable sont interdites, si ce n'est conformément aux lois sur le copyright.

# INFORMATIONS SUR LA MISE AU REBUT

## Informations sur la mise au rebut à l'intention des utilisateurs privés (ménages)

### Au sein de l'Union européenne

Attention : si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, ne le jetez pas dans une poubelle ordinaire ! Les appareils électriques et électroniques usagés doivent être traités séparément et conformément aux lois en vigueur en matière de traitement, de récupération et de recyclage adéquats de ces appareils. Suite à la mise en oeuvre de ces dispositions dans les Etats membres, les ménages résidant au sein de l'Union européenne peuvent désormais ramener gratuitement\* leurs appareils électriques et électroniques usagés sur des sites de collecte désignés. Dans certains pays\*, votre détaillant reprendra également gratuitement votre ancien produit si vous achetez un produit neuf similaire.

\*) Veuillez contacter votre administration locale pour plus de renseignements. Si votre appareil électrique ou électronique usagé comporte des piles ou des accumulateurs, veuillez les mettre séparément et préalablement au rebut conformément à la législation locale en vigueur. En veillant à la mise au rebut correcte de ce produit, vous contribuerez à assurer le traitement, la récupération et le recyclage nécessaires de ces déchets, et préviendrez ainsi les effets néfastes potentiels de leur mauvaise gestion sur l'environnement et la santé humaine.



Attention : votre produit comporte ce symbole. Il signifie que les produits électriques et électroniques usagés ne doivent pas être mélangés avec les déchets ménagers généraux. Un système de collecte séparé est prévu pour ces produits.

### Pays hors de l'Union européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil. Suisse : les équipements électriques ou électroniques usagés peuvent être ramenés gratuitement au détaillant, même si vous n'achetez pas un nouvel appareil. Pour obtenir la liste des autres sites de collecte, veuillez vous reporter à la page d'accueil du site [www.swico.ch](http://www.swico.ch) ou [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## Informations sur la mise au rebut à l'intention des entreprises

### Au sein de l'Union européenne

Si ce produit est utilisé dans le cadre des activités de votre entreprise et que vous souhaitez le mettre au rebut : Veuillez contacter votre revendeur SHARP qui vous informera des conditions de reprise du produit. Les frais de reprise et de recyclage pourront vous être facturés. Les produits de petite taille (et en petites quantités) pourront être repris par vos organisations de collecte locales. Espagne : veuillez contacter l'organisation de collecte existante ou votre administration locale pour les modalités de reprise de vos produits usagés.

### Pays hors de l'Union européenne

Si vous souhaitez mettre ce produit au rebut, veuillez contacter votre administration locale qui vous renseignera sur la méthode d'élimination correcte de cet appareil.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH  
Sonnenstraße 3, D-20097 Hamburg

# MANUELS OPERATEUR ET UTILISATION

## Guide de démarrage rapide (ce document)

Ce guide présente les informations de sécurité importantes, les noms des pièces et des composants, les informations relatives à la mise sous tension, une vue d'ensemble du fonctionnement ainsi que des informations destinées aux personnes chargées de la gestion de cette machine. Vous y trouverez également des informations traitant d'autres aspects de cette machine.

Veuillez lire cette section avant d'utiliser la machine pour la première fois.



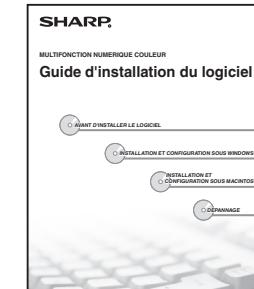
## Manuel utilisateur (PC)

Il peut être téléchargé à partir de cette machine et visualisé sur un ordinateur. Consultez ce document pour en savoir plus sur le mode imprimante et ses réglages, ainsi que pour obtenir des détails sur chaque type de mode.



## Guide d'installation du logiciel (CD-PDF)

Ce guide vous explique comment installer les différents pilotes nécessaires à l'utilisation de cette machine comme imprimante, scanner réseau ou fax. Consultez ce document lorsque vous utilisez cette machine à partir d'un ordinateur. Le Guide d'installation du logiciel figure sur le « Software CD-ROM ».



## Guide de fonctionnement (Intégré)

Ce guide peut être visualisé en appuyant sur l'icône du guide de fonctionnement à partir de l'écran tactile. Lorsque vous utilisez cette machine, servez-vous de ce document pour avoir un aperçu d'un mode particulier ou en cas de difficultés à l'utiliser.



## Téléchargement du manuel utilisateur

Vous pouvez télécharger le [manuel utilisateur] en suivant les procédures ci-dessous lorsque la machine est connectée au réseau.

### 1 Confirmez l'adresse IP de la machine

Appuyez d'abord sur la touche [Réglages] de l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Réglages système] → [Impression listes (utiles.)] dans le menu de gauche. Puis, appuyez sur la touche [Imprimer] dans la [Liste des réglages personnalisés] et confirmez l'adresse IP dans la liste imprimée.

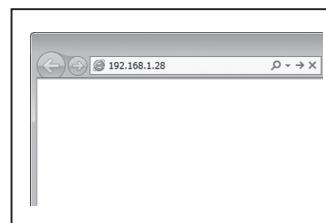
### 3 Téléchargez le [manuel utilisateur]

Cliquez sur [Téléchargement de manuels utilisateurs] à partir de la page affichée. Sélectionnez ensuite la langue de travail à partir de la liste « Langue de téléchargement », puis cliquez sur le bouton [Télécharger].

### 4 Double-cliquez sur le fichier téléchargé pour afficher le manuel utilisateur

### 2 Entrez l'adresse IP de la machine dans le champ d'adresse de votre navigateur Web pour accéder à la machine.

<http://adresse IP de la machine/>  
Une vérification de l'utilisateur peut être nécessaire en fonction des réglages de la machine.  
Veuillez contacter l'administrateur de la machine pour obtenir des informations relatives au compte nécessaires à la vérification.



# AVERTISSEMENTS

## Symboles utilisés dans ce manuel

Afin de garantir une utilisation de la machine en toute sécurité, le présent manuel utilise différents symboles de sécurité. Ces symboles sont classés comme décrit ci-après. Assurez-vous de bien les comprendre lors de la consultation du manuel.

Signification des symboles



ATTENTION !  
CHALEUR



RISQUE DE PINCEMENT  
SE TENIR A DISTANCE



ACTIONS  
INTERDITES

## AVERTISSEMENT

Signale un risque mortel ou de blessure grave.



NE PAS  
DEMONTER



ACTIONS  
OBLIGATOIRES

## ATTENTION

Signale un risque de blessure corporelle ou de détérioration du matériel.

## Précautions relatives à la manipulation

### AVERTISSEMENT

#### ! En cas de fumée, d'odeur inhabituelle ou de toute autre anomalie, n'utilisez pas la machine.

Dans le cas contraire, il existe un risque de choc électrique ou d'incendie.

Mettez immédiatement la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.

Contactez votre revendeur ou le service après-vente le plus proche.

#### ! N'utilisez pas d'aérosols inflammables pour nettoyer la machine.

Si le gaz de l'aérosol entre en contact avec les composants électriques chauds ou l'unité de fixation dans la machine, il peut en résulter un risque d'incendie ou de choc électrique.

#### ! N'effectuez aucune modification sur cet appareil.

Cela risquerait d'entraîner une blessure ou d'endommager l'appareil.

#### ! Ne démontez pas le carter de la machine.

Les éléments haute tension internes à la machine risquent de provoquer des chocs électriques.

#### ! Ne placez pas sur la machine de récipients contenant de l'eau ou tout autre liquide ni d'objets métalliques susceptibles de tomber à l'intérieur de celle-ci.

La pénétration de liquide ou de corps étrangers risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

#### ! En cas d'orage, mettez la machine hors tension et débranchez la prise d'alimentation de la prise murale afin d'éviter tout choc électrique et tout risque d'incendie dû à la foudre.

L'appareil inclut la fonction d'archivage de documents, qui enregistre les données d'image de document sur le disque dur de l'appareil. Les documents enregistrés peuvent être appelés et imprimés ou transmis si nécessaire. En cas de défaillance du disque dur, il devient impossible d'appeler les données de documents enregistrés. Pour éviter la perte de documents importants en cas de défaillance du disque dur, conservez les originaux des documents importants ou conservez les données d'original à un autre endroit. A l'exception des dispositions réglementaires en vigueur, Sharp Corporation décline toute responsabilité pour tout dommage ou toute perte résultant de la perte de données de documents enregistrés.

## Informations relatives au laser

Longueur d'onde	790 nm ± 10 nm
Impulsions	MX-6240N/MX-7040N Mode de papier normal (P/S = 178 mm/s) = (3,49 µs ± 0,02 ns) / 7 mm MX-6240N/MX-7040N Mode de papier normal (P/S = 225 mm/s) = (2,76 µs ± 0,02 ns) / 7 mm Mode de papier épais (P/S = 95 mm/s) = (3,27 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
Puissance de sortie	0,672 mW maxi (LD1 + LD2)

### Attention

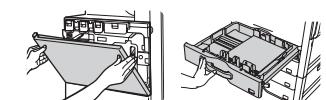
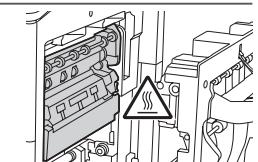
L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en oeuvre de procédures autres que ceux mentionnés dans ce manuel peut entraîner une exposition dangereuse à des rayons.

Cet équipement numérique est un PRODUIT LASER DE CLASSE 1 (IEC 60825-1 Edition 2-2007)

### TRAITEMENT DES PILES USAGÉES

CE PRODUIT CONTIENT UNE PILE DE SAUVEGARDE DE MÉMOIRE AU LITHIUM (DIOXYDE DE MANGANESE) QUI NE DOIT PAS ÊTRE JETÉE DIRECTEMENT.

VEUILLEZ PRENDRE CONTACT AVEC VOTRE DÉTAILLANT SHARP LOCAL OU LE SERVICE APRÈS-VENTE POUR DES INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DE LA PILE USAGÉE.



# AVERTISSEMENTS

## Remarques relatives à l'alimentation

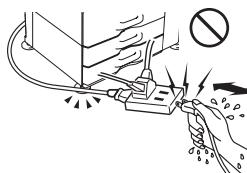
### AVERTISSEMENT

 Evitez de brancher et de débrancher la prise d'alimentation avec les mains humides.

Cela risque de provoquer un choc électrique.

 Ne tirez pas sur le cordon d'alimentation pour le débrancher.

Vous risquez de l'endommager et de dénuder ou de casser les fils, ce qui peut provoquer un incendie ou un choc électrique.



 Si la machine doit rester inutilisée durant un certain temps, débranchez la prise d'alimentation de la prise murale par sécurité.

 Veillez à brancher le cordon d'alimentation uniquement à une prise de courant conforme à la tension spécifiée et aux exigences en matière d'alimentation électrique.

Vérifier également que la prise est reliée à la terre. N'utilisez pas de prolongateur ou d'adaptateur pour raccorder d'autres équipements à la prise d'alimentation utilisée par la machine. L'utilisation d'une alimentation inadaptée risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

\* Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur gauche de la machine.

## Remarques relatives à l'installation

### AVERTISSEMENT

 Evitez d'installer la machine sur une surface instable ou inclinée. Installez la machine sur une surface pouvant supporter son poids.

Risque de blessure en cas de chute ou de renversement de la machine.

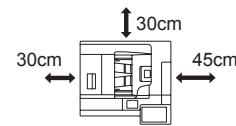
 Veillez à brancher le cordon d'alimentation uniquement à une prise de courant conforme à la tension spécifiée et aux exigences en matière d'alimentation électrique. Vérifier également que la prise est reliée à la terre. N'utilisez pas de prolongateur ou d'adaptateur pour raccorder d'autres équipements à la prise d'alimentation utilisée par la machine. L'utilisation d'une alimentation inadaptée risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.

\* Pour connaître les instructions relatives à la consommation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique dans le coin inférieur gauche de la machine.

 A proximité d'un mur

Veillez à laisser les dégagements représentés à droite entre l'appareil et le mur le plus proche ou toute autre surface.

Pour faciliter l'entretien, laissez également les dégagements représentés à droite autour de l'appareil.



 Locaux trop chauds, trop froids, trop humides ou trop secs (proximité de radiateurs, d'humidificateurs, de climatiseurs, etc.)

Le papier risque de devenir humide et de la condensation peut se former à l'intérieur de la machine et entraîner des bourrages et des impressions de mauvaise qualité.

## A propos des consommables

### AVERTISSEMENT

 Ne jetez pas la cartouche de toner au feu.

Du toner pourrait s'en voler et provoquer des brûlures.

 Stockez les cartouches de toner hors de portée des enfants.

# NOM DES COMPOSANTS ET ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

L'appareil comporte deux interrupteurs d'alimentation : l'interrupteur principal situé à l'intérieur du capot avant, dans le coin inférieur gauche, et la touche [MARCHE] (  ) sur le panneau de commande.

## Mise sous tension de la machine

- Placez l'interrupteur principal sur la position «  ». Le témoin d'alimentation est de couleur verte et clignote. La touche [MARCHE] (  ) ne fonctionne pas tant que le témoin d'alimentation vert clignote.
- Dès que le témoin d'alimentation vert ne clignote plus, appuyez sur la touche [MARCHE] (  ).

## Mise hors tension de la machine

Coupez l'alimentation en appuyant sur la touche [MARCHE] (  ), puis basculez l'interrupteur principal sur la position «  ».

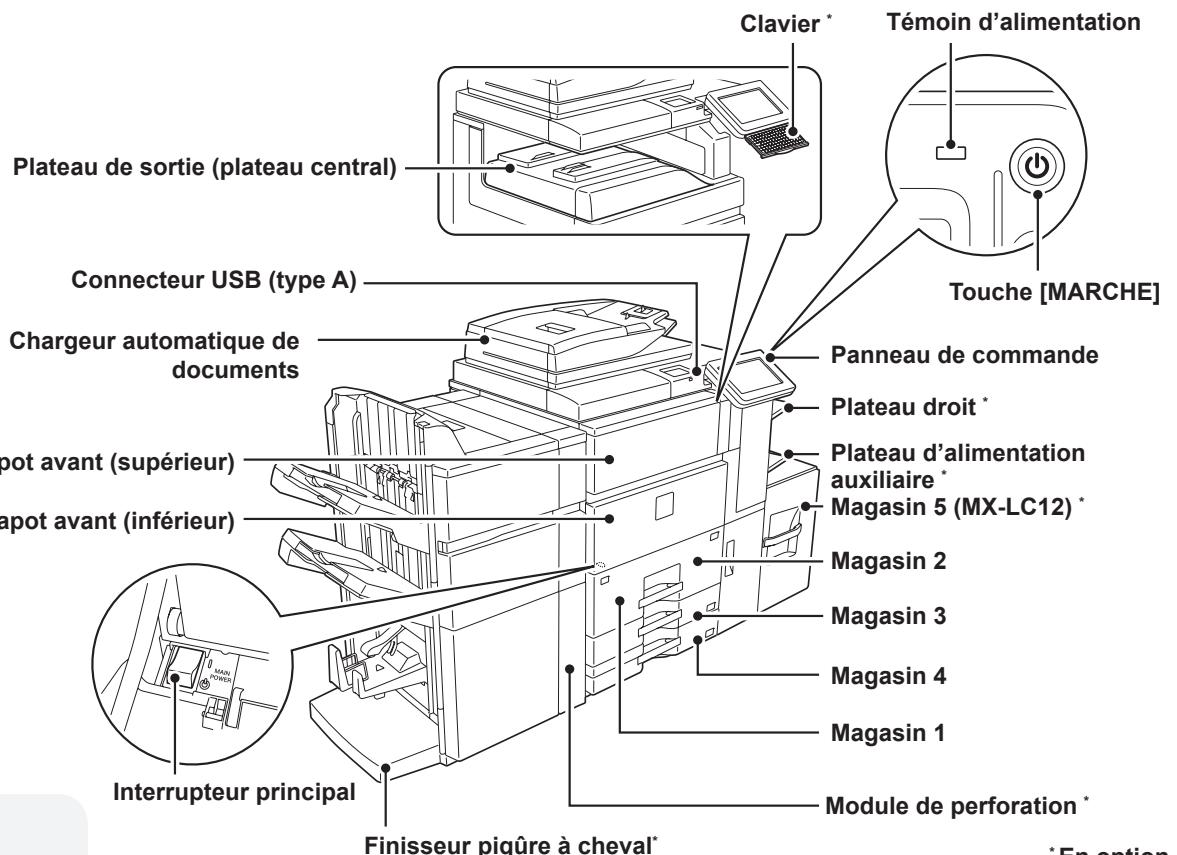
## Redémarrage de la machine

Suivez le message affiché sur l'écran tactile pour redémarrer le système (appuyez sur la touche [MARCHE] (  ) pour mettre l'appareil hors tension, puis appuyez de nouveau sur la touche pour le remettre sous tension).



### Attention :

- Lorsque vous basculez l'interrupteur principal sur la position d'arrêt, vérifiez que tous les témoins sont éteints à l'exception du témoin d'alimentation principal.
- En cas de coupure de courant inopinée, mettez l'appareil sous tension, puis hors tension (dans cet ordre). Si vous mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur principal ou si vous débranchez le cordon d'alimentation lorsque le témoin est allumé ou clignote, vous risquez de détériorer le disque dur ou de perdre des données.
- En cas de suspicion de panne, d'orage violent à proximité ou de transport de l'appareil, placez la touche [MARCHE] (  ) et l'interrupteur principal sur la position d'arrêt, puis débranchez le cordon d'alimentation.



\* En option

- Lors de l'utilisation des fonctions Fax ou fax Internet, l'interrupteur principal doit toujours être sur la position « Marche ».
-  Dans certains états de fonctionnement de l'appareil, les réglages risquent de ne pas être pris en compte lors d'un redémarrage à l'aide de la touche [MARCHE] (  ). Dans ce cas, mettez l'appareil hors tension puis de nouveau sous tension à l'aide de l'interrupteur principal.

# ECRAN D'ACCUEIL

C'est l'écran qui s'affiche en premier. Lorsque vous touchez une icône, l'écran correspondant s'affiche.

Cet écran s'affiche également lorsque vous appuyez sur la touche [Accueil] (  ) du panneau de commande.

\* Selon le modèle ou la personnalisation effectuée, il se peut que l'écran réellement affiché diffère quelque peu de celui représenté ici.

## Copie

L'original numérisé est imprimé.

## Récupérer fichier sur DD

L'original numérisé est enregistré sur le disque dur de l'appareil ou sur un périphérique de mémoire externe.

Il est également possible d'appuyer sur cette icône pour modifier ou exploiter les données stockées.

## Zone de défilement

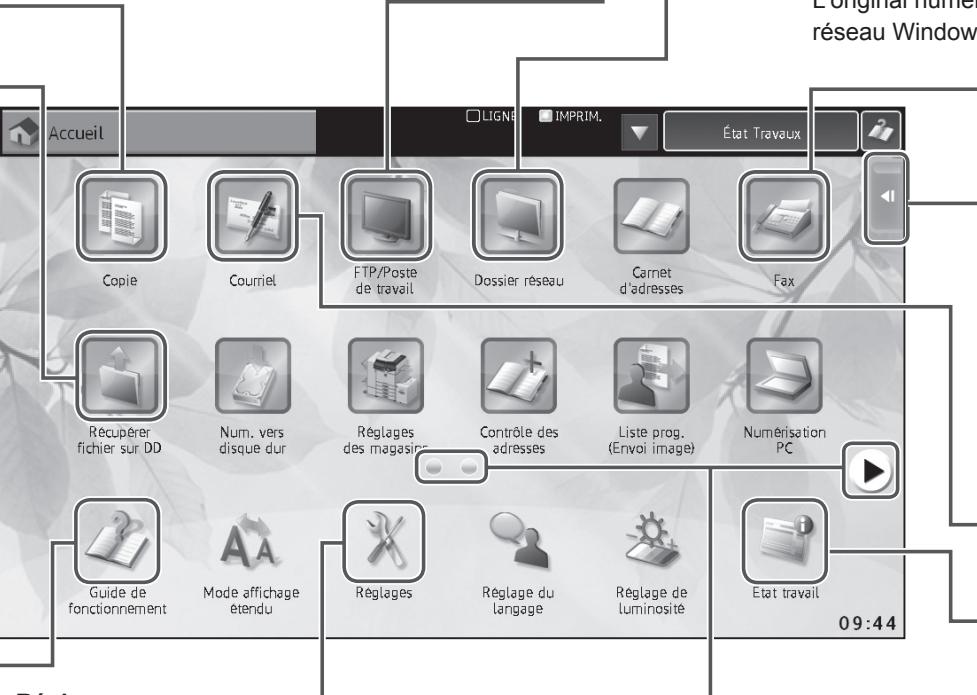
Jusqu'à 12 icônes sont affichées. Vous pouvez afficher les icônes masquées en faisant défiler l'écran horizontalement.

## Zone fixe

Jusqu'à 10 icônes sont affichées en permanence.

## Guide de fonctionnement

Consultez ce document si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de l'appareil.



## FTP/Poste de travail

Le document numérisé est envoyé vers le répertoire spécifié du serveur FTP ou vers le dossier spécifié d'un ordinateur connecté au réseau.

## Dossier réseau

L'original numérisé est envoyé dans le dossier réseau spécifié dans un réseau Windows.

## Fax

L'original numérisé est envoyé via la ligne téléphonique.

## Panneau d'action

Appuyez sur un élément pour modifier l'écran d'accueil ou effectuer une autre opération.

## Courriel

## Etat Travail

L'original numérisé est joint à un courrier électronique puis envoyé.

## Touches de changement de page

Utilisez ces touches pour afficher une page masquée dans la zone de défilement.

## Fonctionnement de l'écran tactile

Outre le « simple tapotement » conventionnel, vous pouvez aussi faire des appuis longs, des effleurements et faire glisser sur l'écran tactile.

<b>Appui</b> 	Appuyez et retirez très rapidement le doigt. Utilisez cette méthode pour sélectionner une touche, un onglet ou une case à cocher.
<b>Appui long</b> 	Appuyez sur la touche et maintenez l'appui quelques instants.

<b>Double appui</b> 	Appuyez deux fois sans forcer sur l'écran tactile. Utilisez cette méthode pour basculer entre les modes d'aperçu ou agrandir l'aperçu d'une image.
<b>Effleurement</b> 	Effleurez l'écran pour faire défiler l'aperçu d'une image.

<b>Glissement</b> 	Faites glisser votre doigt sur l'écran dans une direction aléatoire pour remplacer ou supprimer des pages du document original affiché sur l'écran d'aperçu.
<b>Glissement</b> 	Faites glisser la barre de défilement (en touchant l'écran avec le doigt) pour faire défiler vers le haut et vers le bas une liste contenant un grand nombre d'éléments.

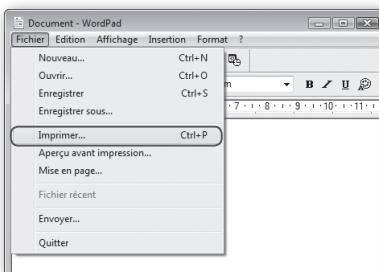
# IMPRIMANTE

## Impression de base

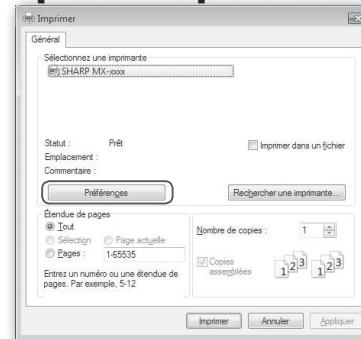
### Sous Windows

Ce chapitre explique comment imprimer un document à partir de « WordPad », une application standard des accessoires Windows.

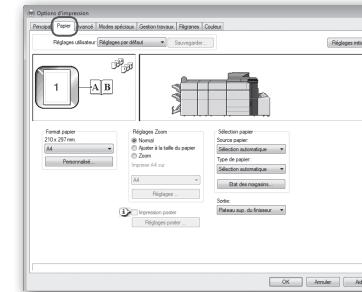
#### 1 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier]



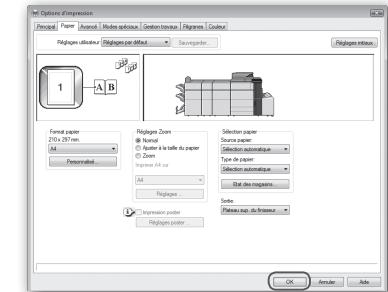
#### 2 Sélectionnez le pilote d'imprimante pour l'appareil et cliquez sur le bouton [Préférences]



#### 3 Cliquez sur l'onglet [Papier] et sélectionnez le format papier



#### 4 Cliquez sur le bouton [OK] pour lancer l'impression



\* Assurez-vous que le format papier est le même que celui défini dans l'application.

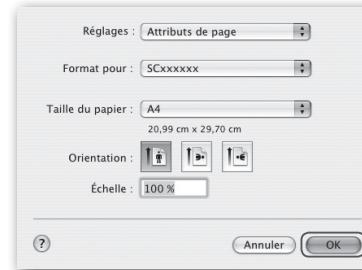
### Pour les environnements Mac OS X

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de l'application standard «TextEdit» sous Mac OS X.

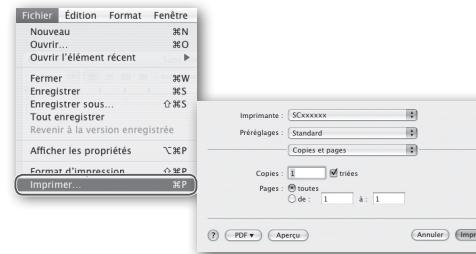
#### 1 Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier], puis sélectionnez l'imprimante



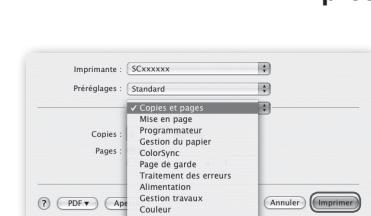
#### 2 Configurez le papier puis cliquez sur le bouton [OK].



#### 3 Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier]. Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.



#### 4 Paramètres d'impression



#### 5 Cliquez sur le bouton [Imprimer] pour lancer l'impression

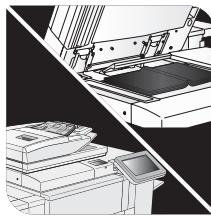
- Différents types de papier peuvent être insérés pour les couvertures, etc.
- Pour les environnements Windows, un papier différent peut être inséré à la page indiquée, ou le papier peut être inséré comme intercalaire.



**COPIE**

## Opérations de base

## **1 Placez l'original**



## 2 Réglages de la copie



- 1 Réglages de la copie**
  - 2 Permet d'afficher la boîte de dialogue [Résumé des fonctions]**
  - 3 Permet de numériser l'original et de l'afficher dans la zone d'aperçu (si un aperçu est requis)**
  - 4 Permet d'annuler tous les réglages**

3 Aperçu



## 4 Spécifiez le nombre de copies



Permet de corriger  
le nombre de copies

## **5 Départ (N&B ou Couleur)**



## Réglages de la copie

## Mode couleur

- | Mode couleur      | Couleurs  |
|-------------------|---|
| Auto.             | Permet de détecter automatiquement si le document à copier est un document noir et blanc ou couleur |
| Couleurs          | Permet de copier en couleur   |
| N&B               | Permet de copier en noir et blanc   |
| 2 couleurs        | Permet de copier en 2 couleurs  |
| Une seule couleur | Permet de copier en une seule couleur   |

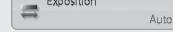
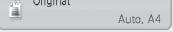
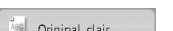
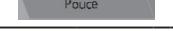
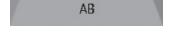
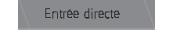
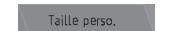
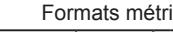
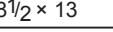
## Copie recto-verso

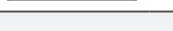
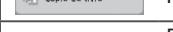
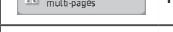
- |   |  |
|---|--|
|  | Copie recto  |
|  | Permet de copier deux originaux recto sur une feuille recto verso    |
|  | Permet de copier un original recto verso sur une feuille recto verso |
|  | Permet de copier un original recto verso sur deux feuilless recto    |

## Choix papier

- | Choix papier   | Choix papier   |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Magasin papier<br>1 A4 Normal<br><input type="checkbox"/> 2 A4 Normal<br><br><input type="checkbox"/> Magasin papier<br>3 A4 Normal<br><input type="checkbox"/> 4 A4 Normal                                   | Magasin 1/Magasin 2/Magasin 3/<br>Magasin 4  |
| <br>Plat, aliment aux.<br>A4<br>Normal<br><br><br>Type et taille | Plateau d'alimentation auxiliaire (en option)<br>Permet de vérifier le type et le format du papier |
| <br>Magasin grande capacité<br>A4<br>Normal   | Magasin grande capacité (en option)  |

Choix papier	
	Choix papier
	Auto.
	Magasin papier 1 A4 Normal    2 A4 Normal 3 A4 Normal    4 A4 Normal
	Magasin 1/Magasin 2/Magasin 3/ Magasin 4
	Plateau d'alimentation auxiliaire (en option) Permet de vérifier le type et le format du papier
	du centre
	milieu de l'appareil
	Bac à décalage Permet d'envoyer les tirages vers le bac à décalage du finisseur
	Tri Permet d'obtenir des jeux de pages assemblés (1 2 3, 1 2 3, ...)
	Groupe Permet d'obtenir des jeux de pages identiques (1 1 1, 2 2 2, ...)
	Plateau de droite Permet d'envoyer les tirages sur le plateau de sortie situé sur la droite de l'appareil
	100 % ( 25 ~ 200 ) - +
	Autre taux Permet de passer à l'écran « Autre taux »
	par papier Permet de passer à l'écran « par papier »
	par format Permet de passer à l'écran « par format »

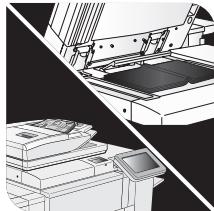
Exposition	Auto.	Exposition	Original	Original	
	Permet d'effectuer une sélection automatique		Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des cartes contenant du texte fin		Permet d'effectuer une sélection automatique
	Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte		Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux aux couleurs peu visibles comme ceux écrits avec un crayon		Permet d'afficher une liste de formats en pouces
	Permet d'accorder la priorité à la qualité du texte et des images photographiques imprimées		Permet de régler la densité en appuyant sur le bouton plus clair ou plus foncé		Permet d'afficher une liste de formats métriques (AB)
	Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux contenant du texte sur lesquels des photos ont été collées		Sélectionnez cette option pour des originaux dupliqués ou imprimés		Permet d'afficher l'écran d'entrée directe du format
	Permet d'accorder la priorité à la qualité des images photographiques		Sélectionnez cette option pour renforcer la couleur d'une copie couleur		Permet d'afficher la liste de formats personnalisés
	Permet d'obtenir le meilleur rendu lorsque les originaux sont des photos				Formats en pouces
				   	
				   	
				 	
					
					

Autres	Autres
	Permet de copier un original de plusieurs pages sur une seule feuille
	Permet de définir une copie de brochure
	Permet d'ignorer les pages vierges d'un original
	Permet de copier du texte sur des intercalaires
	Permet de copier séparément les pages d'une brochure
	Permet un remplissage dissusatif contre les copies non autorisées
	Permet de copier l'image miroir d'un original
	Permet d'inverser le blanc et le noir
	Permet de vérifier le nombre de feuilles numérisées de l'original
	Permet de régler la netteté d'une image
	Permet de supprimer les zones de fond clair dans les copies
	Permet d'ajuster l'intensité (la saturation) de l'image d'une copie couleur
	Permet d'afficher l'aperçu d'une image après sélection
	Permet d'ajouter des marges
	Permet d'insérer une couverture ou des intercalaires
	Permet de copier les deux faces d'une carte sur une seule page
	Permet de copier séparément des pages en vis-à-vis
	Permet d'imprimer la date, le nombre de pages et un tampon
	Permet de copier la même image de façon répétée sur une feuille
	Permet de copier les originaux sans rognage des bords
	Permet de lancer la copie de nombreux originaux
	Permet d'effectuer la copie d'originaux de formats différents
	Permet de spécifier la résolution de l'original
	Permet d'ajuster la couleur de l'image d'une copie
	Permet d'utiliser l'archivage de documents
	Permet de spécifier l'effacement des bords (l'effacement du centre) et la largeur d'effacement de l'original pour les copies
	Permet de sortir des transparents de telle sorte qu'ils ne collent pas entre eux
	Permet de spécifier la position d'impression de l'image
	Permet de copier une brochure
	Permet d'ajouter une image enregistrée à un original
	Permet de réaliser une copie au format poster
	Permet de réaliser une copie centrée sur la feuille
	Permet d'utiliser deux appareils pour copier en parallèle
	Permet de régler le chargeur de documents pour l'adapter à des originaux de faible épaisseur
	Permet d'ajuster les valeurs de rouge/vert/bleu dans les copies
	Permet d'ajuster la luminosité de l'image d'une copie
	Permet d'enregistrer temporairement les données numérisées sur le disque dur de l'appareil

# TÉLÉCOPIE

## Opérations de base

### 1 Placez l'original

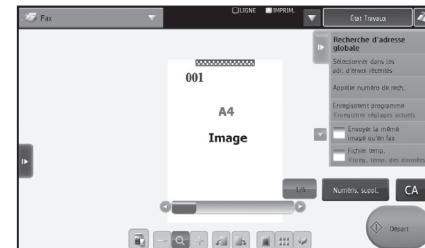


### 2 Paramètres de numérisation et d'envoi de télécopie



- 1 Paramètres de numérisation et d'envoi de télécopie
- 2 Permet d'afficher la boîte de dialogue [Résumé des fonctions]
- 3 Permet de numériser l'original et de l'afficher dans la zone d'aperçu (si un aperçu est requis)
- 4 Permet d'annuler tous les réglages

### 3 Aperçu



### 4 Spécifiez la destination



### 5 Départ



## Paramètres de numérisation et d'envoi de télécopie

### Exposition

Permet d'effectuer une sélection automatique

Permet de régler la densité en appuyant sur le bouton plus clair ou plus foncé

### Original

Permet de spécifier le format de l'original à numériser

Permet d'afficher le taux du format de numérisation et du format d'envoi

Permet de spécifier le format de l'original à envoyer

Permet de numériser un original recto verso (bloc-notes)

Permet de numériser un original recto verso (livre)

Permet de spécifier l'orientation de l'original

### Résolution

Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte de taille normale

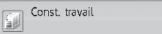
Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte

Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux contenant des illustrations

Permet d'obtenir le meilleur rendu pour du texte fin ou de fins détails photographiques

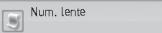
### Carnet d'adresses

Appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran du carnet d'adresses afin de sélectionner un destinataire.



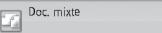
## Const. travail

Appuyez pour activer ou désactiver le mode de construction de travail. L'activation de ce mode permet de numériser un grand nombre d'originaux en une seule opération.



## Num. lente

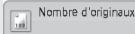
Appuyez pour activer ou désactiver le mode de numérisation lente. L'activation de ce mode contribuera à éviter le bourrage de bordereaux ou autres feuilles de papier fins lors de la numérisation.



## Doc. mixte

Utilisez cette option pour activer ou désactiver le mode original de format mixte.

L'activation de ce mode permet de numériser des originaux de différents formats à l'aide du chargeur automatique de documents.



## Nombre d'originaux

Appuyez pour activer ou désactiver le compteur d'originaux. L'activation de ce mode permet l'envoi de télécopies après vérification du nombre de feuilles de l'original numérisées.



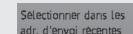
## Affichage des réglages de l'original

Permet d'afficher les réglages de l'original sur la partie inférieure centrale de l'écran.



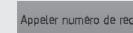
## Recherche d'adresse globale

Permet de rechercher un destinataire dans le carnet d'adresses global.



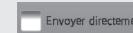
## Sélectionner dans les adr. d'envoi récentes

Permet de sélectionner un destinataire dans l'écran du journal des transmissions.



## Appeler numéro de rech.

Permet de sélectionner un destinataire à partir du numéro de recherche.



## Envoyer directement

Permet d'envoyer l'original numérisé sans l'enregistrer dans la mémoire.

Autres

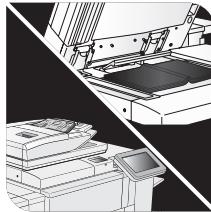
## Autres

Effacement	Permet de spécifier l'effacement des bords (l'effacement du centre) et la largeur d'effacement de l'original à envoyer	Num. 2 pages	Permet de numériser séparément les pages en vis-à-vis d'un document relié	Dissocier livre	Permet d'envoyer séparément les pages d'une brochure
Card Shot	Permet d'envoyer les deux faces d'une carte sur une seule page	Minuteur	Permet d'effectuer automatiquement un envoi ou une réception en relève à l'heure spécifiée	Tampon de vérif.	Permet d'appliquer un tampon sur les originaux numérisés (en option)
Sélectionner nom perso.	Permet de sélectionner les informations de l'expéditeur pour l'envoi de télécopies	Rapport de transaction	Permet d'imprimer le rapport de transaction	Boîte mémoire	Utilisez cette option pour enregistrer et gérer les données à envoyer lors de la réception des données de l'autre appareil par relève, ainsi que pour gérer les données reçues par réception confidentielle.
Fichier	Permet d'enregistrer les données envoyées sur le disque dur de l'appareil.	Fichier temp.	Permet d'enregistrer temporairement les données envoyées sur le disque dur de l'appareil	Copie multiple	Permet d'envoyer deux pages en une seule
Relève	Vous permet de récupérer sur cet appareil les données d'un original placé dans un autre appareil				

# NUMÉRISATION

## Opérations de base (Numériser vers courrier électronique)

### 1 Placez l'original



### 2 Paramètres de numérisation



1 Paramètres de numérisation

2 Permet d'afficher la boîte de dialogue [Résumé des fonctions]

3 Permet de numériser l'original et de l'afficher dans la zone d'aperçu (si un aperçu est requis)

4 Permet d'annuler tous les réglages

### 3 Aperçu



### 4 Spécifiez la destination



### 5 Départ



## Paramètres de numérisation



### Carnet d'adresses

Appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran du carnet d'adresses afin de sélectionner un destinataire.



Appuyez sur ce bouton pour passer de À à Cc.



Permet de rechercher un destinataire



### Nom de fichier

Permet de sélectionner un nom de fichier ou de l'entrer directement.



### Objet

Permet de sélectionner un objet ou de l'entrer directement.

A Appuyer pour entrer l'adresse

### Appuyer pour entrer l'adresse

Permet d'entrer un répertoire d'adresses.

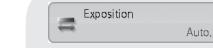
Résolution

200x200ppp	100x100ppp	300x300ppp	100 × 100 ppp
150x150 ppp	400x400ppp	150 × 150 ppp	200 × 200 ppp
200x200ppp	600x600ppp	200 × 200 ppp	300 × 300 ppp
		300 × 300 ppp	400 × 400 ppp
		400 × 400 ppp	600 × 600 ppp

### Envoyer la même image qu'en fax

Appuyez sur ce bouton pour activer ou désactiver l'option « Envoyer la même image qu'en fax ».

Si cette option est activée, la même image que celle envoyée par télécopie est envoyée.



### Exposition

Permet d'effectuer une sélection automatique



Permet de régler la densité en appuyant sur le bouton plus clair ou plus foncé



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour les originaux ne contenant que du texte



Permet d'accorder la priorité à la qualité du texte et des images photographiques imprimées



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des originaux contenant du texte sur lesquels des photos ont été collées



Permet d'accorder la priorité à la qualité des images photographiques



Permet d'obtenir le meilleur rendu lorsque les originaux sont des photos



Permet d'obtenir le meilleur rendu pour des cartes contenant du texte fin

**Format de fichier**

Cette fonction permet de définir le format du fichier et le mode de compression (taux) des données envoyées.

Format de fichier			Mode de compression			Réglage du nombre de pages	
TIFF	Couleur	N/B	Formats transmissibles : TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A  Crypté Permet de créer un fichier PDF crypté	Faible	Couleur	N/B	Couleur/Niveaux de gris/Noir et blanc
	Formats transmissibles : TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Formats transmissibles : TIFF, XPS, PDF, PDF/A		Moyen	Modes de compression : Comp faible, Comp moyen, Comp élevée, Accentuer caractères noirs	Modes de compression : Aucun, MH (G3), MMR (G4)	Permet de spécifier le nombre de pages par fichier
				Elevé	Compact Permet d'envoyer des données en réduisant leur taille		Permet d'afficher le nombre de pages par fichier
				Acc. carac. noirs	Néant Permet d'envoyer des données en réduisant leur taille, mais sans réduire la qualité d'image		
				Néant	MH (G3)		
				MH (G3)	MMR (G4)		
				MMR (G4)			Permet d'augmenter ou de diminuer le nombre de pages par fichier

## Autres

**Autres**

	Appuyez pour activer ou désactiver le mode de construction de travail. L'activation de ce mode permet de numériser un grand nombre d'originaux en une seule opération.		Permet de numériser un original de faible épaisseur		Permet de numériser des originaux de formats différents
	Appuyez pour activer ou désactiver le compteur d'originaux. Lorsque ce mode est activé, un comptage des feuilles numérisées de l'original est effectué.		Permet de spécifier l'effacement des bords (l'effacement du centre) et la largeur d'effacement de l'original à envoyer		Permet de numériser un original en deux pages séparées
	Permet d'envoyer séparément les pages d'une brochure		Permet d'envoyer les deux faces d'une carte sur une seule page		Permet d'effectuer un envoi automatique à l'heure spécifiée
	Permet d'appliquer un tampon sur les originaux numérisés		Permet de numériser les originaux en supprimant les zones de fond clair		Permet de supprimer les pages vierges d'un original après numérisation
	Permet de supprimer les couleurs chromatiques de l'original numérisé avant l'envoi		Permet de régler la netteté pour produire une image plus nette ou plus douce.		Permet d'ajouter du contraste à l'original numérisé avant l'envoi
	Permet d'enregistrer les données envoyées sur le disque dur de l'appareil		Permet d'enregistrer temporairement les données envoyées sur le disque dur de l'appareil		

# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Cette fonction permet d'enregistrer l'original numérisé sur l'appareil, les télécopies reçues ou les données d'impression d'un ordinateur sur le disque dur de l'appareil ou sur un périphérique de mémoire externe.

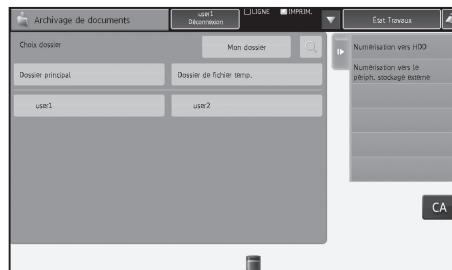
Les données enregistrées peuvent être imprimées ou envoyées. Il est également possible d'éditer les fichiers enregistrés, par exemple en les combinant.

## Opérations de base

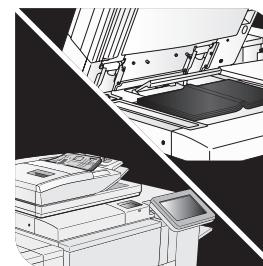
### 1 ÉCRAN D'ACCUEIL



### 2 Sélectionnez le dossier



### 3 Placez l'original



### 4 Départ



## Écran de sélection des dossiers

### Dossier principal

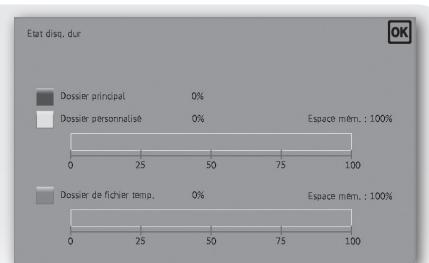
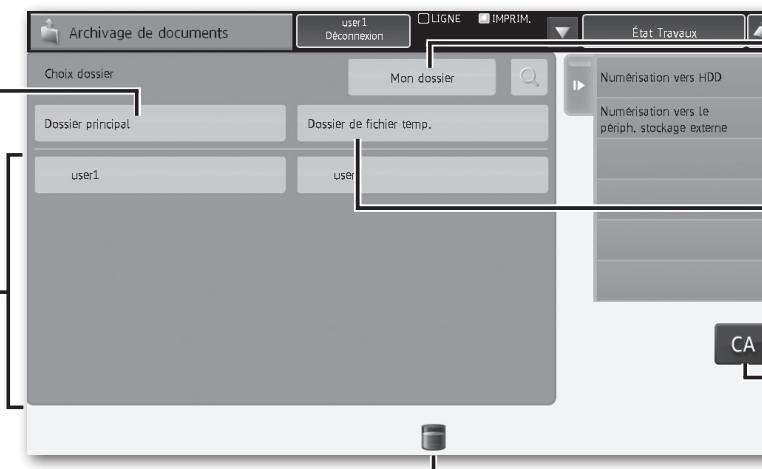
Utilisez ce bouton pour enregistrer l'original que vous voulez partager avec d'autres utilisateurs.

### Dossier personnalisé

Dossier privé de l'utilisateur enregistré.

### État du disque dur

L'utilisation du disque dur de l'appareil s'affiche sous forme graphique et de façon séparée pour le dossier principal, les dossiers personnalisés et le dossier de fichiers temporaires.

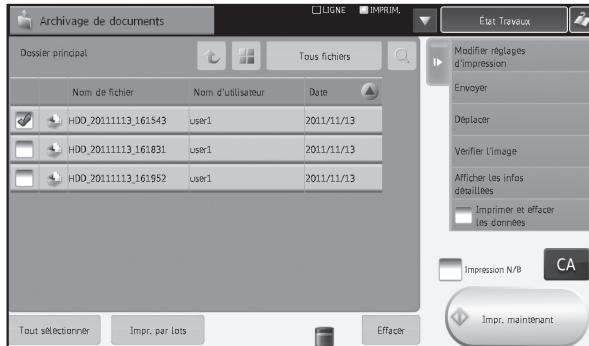


- Les fichiers enregistrés via l'option [Fichier temp.] reçoivent la propriété « Partage », ce qui donne un accès à toute personne pour impression et envoi. Par conséquent, n'enregistrez pas de documents sensibles ou de documents que vous ne voulez pas voir utilisés par d'autres via la fonction [Fichier temp.].

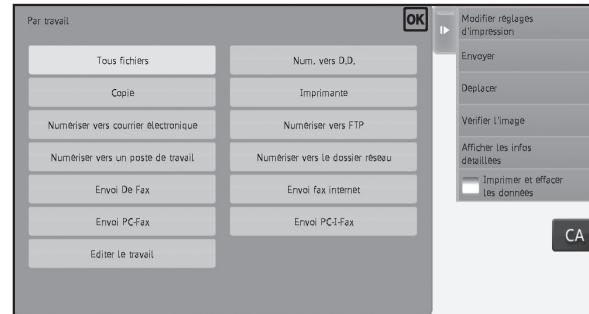
## Affichage des fichiers sous forme de liste

Vous pouvez sélectionner la méthode d'affichage des fichiers. Il est possible de sélectionner un affichage comportant une liste ou des vignettes.

### ■ Consultation par dossier



### ■ Consultation par travail



## Affichage des fichiers sous forme de vignettes



## ■ Menu Réglages du travail

Sélectionnez un fichier que vous voulez récupérer, puis sélectionnez une opération souhaitée. Les opérations suivantes sont affichées dans le menu d'action.

L'opération [Impr. maintenant] n'est pas affichée dans le menu d'action mais sous forme de bouton dans la zone de déclenchement.

Modifier règles d'impression	Permet d'imprimer un fichier à partir de l'écran de réimpression. Le libellé devient [Imprimer] lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.	Afficher les infos détaillées	Permet de consulter les modifications des propriétés et les informations détaillées relatives aux fichiers. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.
Envoyer	Permet d'envoyer un fichier à partir de l'écran de retransmission. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.	Imprimer et effacer les données	Sélectionnez cette option si vous voulez effacer les données après impression.
Déplacer	Permet de déplacer un fichier. Cette option vous permet aussi de modifier le nom d'un fichier.	Impression N/B	Sélectionnez cette option si vous voulez tout imprimer en noir et blanc. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.
Combiner fichiers	Permet de fusionner les deux fichiers sélectionnés en un seul fichier. Ce libellé ne s'affiche pas si vous sélectionnez un nombre de fichiers inférieur ou supérieur à 2.	Impr. maintenant	Permet d'imprimer immédiatement le fichier sélectionné.
Vérifier l'image	Permet de vérifier le contenu du fichier image de l'original. Ce libellé ne s'affiche pas lorsque plusieurs fichiers sont sélectionnés.	Effacer	Permet d'effacer les données

# SORTIE DES COPIES

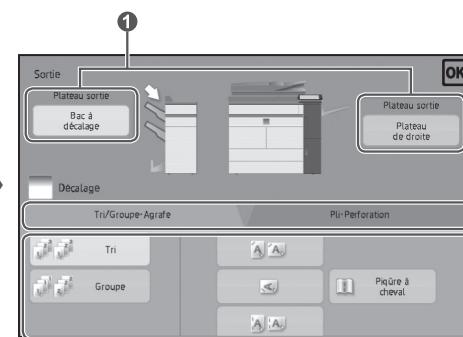
Configurez les réglages de sortie pour les copies à l'aide des options Tri, Groupe, Décalage, Agrafage, Perforation ou Pli.

## Opérations de base

### 1 Sélectionnez [Sortie]

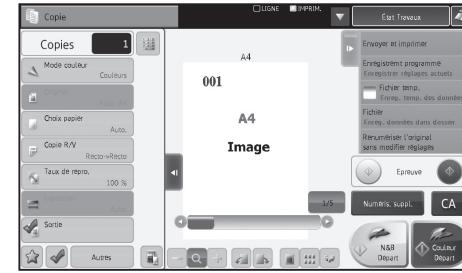


### 2 Paramètres de sortie des copies



- 1 Spécifiez le plateau de sortie
- 2 Sélectionnez la sortie et le type de sortie papier
- 3 Spécifiez les détails du mode de sortie

### 3 Vérifiez l'image d'aperçu



### 4 Départ (N&B ou Couleur)



## Réglages du plateau de sortie

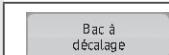
### Réglages du plateau de sortie

Permet de spécifier la destination des copies en sortie.

Le plateau de sortie actuellement sélectionné est repéré par une flèche.

(Lorsqu'un finisseur (agrafage de 100 feuilles) ou un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé).

Il est possible de sélectionner la touche [Plateau milieu].



Permet d'envoyer les tirages vers le bac à décalage.



Permet d'envoyer les tirages sur le plateau de droite.

Si la fonction Décalage, Tri agrafage, Piqûre à cheval, Pliage ou Perforation est spécifiée, le plateau de droite n'est pas disponible.

### Fonction Tri/Groupe

Cette fonction définit la méthode de tri lors de la copie d'un original numérisé.



Les copies de l'original numérisé sont délivrées sous forme de jeux de pages triées (assemblées).



Groupe le document original numérisé sur base d'une page et l'envoie vers le plateau.



### Fonction décalage

(Lorsqu'un finisseur ou un finisseur piqûre à cheval est installé)

Selectionnez cette fonction lorsque vous souhaitez obtenir des jeux de copies décalés.

Si vous sélectionnez la fonction Agrafage, la coche Décalage est automatiquement effacée.

### Tri agrafage

(Lorsqu'un finisseur ou un finisseur piqûre à cheval est installé)

Cette fonction permet d'agrafer les copies et de les délivrer vers le plateau.



1 agrafe à l'arrière



1 agrafe à l'avant



2 agrafes



Les copies peuvent être pliées au milieu, agrafées et délivrées.

Cette fonction n'est disponible que si un finisseur piqûre à cheval est installé.



Piqûre à cheval

## Piqûre à cheval

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval est installé)

Les copies peuvent être pliées au milieu, agrafées et délivrées.

### (Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)

Pour le pliage piqûre à cheval, le module effectue un rognage latéral en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect.

Off

Permet de désactiver la piqûre à cheval

Reliure à gauche

Permet de sélectionner la reliure à gauche

Reliure à droite

Permet de sélectionner la reliure à droite

Recto vers.

Numérisation d'originaux recto verso

Réglage couverture

Appuyez sur ce bouton pour activer ou désactiver le réglage de couverture ou pour configurer les réglages des magasins papier

Recto

Permet de numériser des originaux recto



## Réglages massicot

### (Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)

L'activation de l'option « Piqûre à cheval » vous permet de configurer le rognage.

Off

Permet de désactiver le rognage

On

Permet d'activer le rognage

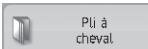
2      0      (2,0 ~ 20,0) mm

Permet de spécifier la largeur du rognage entre 2,0 et 20,0 mm

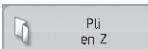
## Fonction pliage

### (Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval ou un module de pliage est installé)

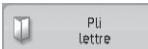
Les copies peuvent être pliées et délivrées.



Permet de sélectionner le pliage pour piqûre à cheval



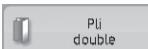
Permet de sélectionner le pliage en Z



Permet de sélectionner le pliage en C



Permet de sélectionner le pliage accordéon



Permet de sélectionner le double pli



Permet de sélectionner le pliage en deux

## Écran des réglages pour chaque type de pliage

Intérieur

Permet de plier le papier de sorte que la face imprimée soit tournée vers le bas en sortie

Extérieur

Permet de plier le papier de sorte que la face imprimée soit tournée vers le haut en sortie

Plier les feuilles ensemble

Sélectionnez cette option pour plier plusieurs feuilles ensemble

Image originale

Permet d'afficher une image du pliage



Permet de sélectionner le format de papier à utiliser pour le pliage en Z (possibilité de sélectionner l'un des formats suivants : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 11"R)

Ouv. gauche

Permet de plier le papier pour la reliure à gauche lors de la sortie

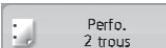
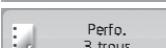
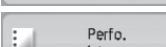
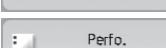
Ouv. droite

Permet de plier le papier pour la reliure à droite lors de la sortie

## Fonction de perforation

### (Lorsqu'un module de perforation est installé)

Cette fonction permet de perforez les copies et de les délivrer. Elle est disponible pour les formats de papier B5R à A3.

Perfo.  
2 trousPerfo.  
3 trousPerfo.  
4 trousPerfo.  
4 trous

Permet d'effectuer des perforations en sortie

# FINITION MANUELLE

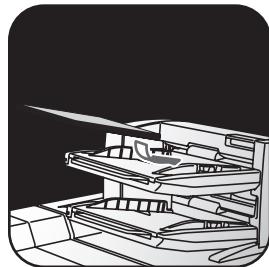
Cette fonction vous permet de définir la finition de pages copiées ou imprimées.

Vous pouvez sélectionner le mode de finition manuelle si le module de perforation est installé.

Il est possible de réaliser des opérations de finition telles que l'agrafage, la perforation ou le pliage après installation du finisseur (agrafage de 100 feuilles), du finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles), du module de perforation ou du module de pliage.

## Opérations de base

### 1 Placez l'original



Ajustez le guide du plateau de l'inséreuse au format du papier et chargez du papier (les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés).

### 2 Passez en mode de finition manuelle

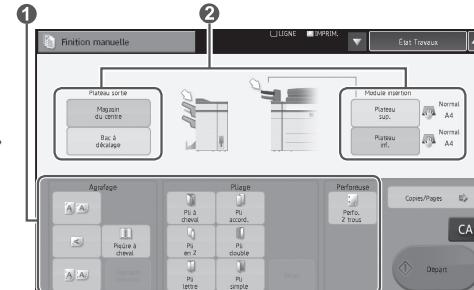
- Changement de mode à partir de l'écran d'accueil



- Changement de mode à partir de l'écran de chaque mode



### 3 Réglages de finition manuelle



- 1 Sélectionnez la méthode de finition appropriée

- 2 Changez le plateau d'alimentation papier ou le plateau de sortie en fonction des besoins

### 4 Départ



## Chargement du papier dans un magasin / réglage de la sortie



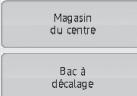
### Vérification et changement du plateau de sortie

Vous pouvez vérifier le type et le format du papier chargé.

Au besoin, le type et le format de papier peuvent être spécifiés pour chacun des plateaux supérieur et inférieur.

Si vous voulez changer le format ou le type de papier, sélectionnez [Réglages système] > [Réglages des magasins papier] > [Module d'insertion].

Normal A4	Permet de vérifier le type et le format de papier
Plateau sup.	Permet de sélectionner le plateau supérieur comme plateau d'alimentation papier
Plateau inf.	Permet de sélectionner le plateau inférieur comme plateau d'alimentation papier



### Vérification et changement du plateau de sortie

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Si vous avez sélectionné Pliage en Z, Pliage en deux ou Perforation, vous pouvez choisir le plateau milieu ou le bac à décalage comme plateau de sortie. Si vous avez changé le plateau de sortie, la fonction de sortie peut être désélectionnée selon les réglages de sortie de l'original.



Permet de sélectionner le plateau milieu comme plateau de sortie

Permet de sélectionner le bac à décalage comme plateau de sortie



### Orientation du document original placé

Pour réaliser un agrafage ou une perforation à la position souhaitée, placez le papier comme indiqué ci-après :

- Pour la fonction d'agrafage, placez le papier face à imprimer dessus et alignez le texte comme indiqué sur l'écran tactile (pour la fonction piqûre à cheval, placez le papier de sorte que la surface du milieu du cahier soit tournée vers le haut).
- Lorsque vous utilisez la fonction perforation ou pliage, placez le papier face à imprimer vers le haut et alignez le texte horizontalement et vers le haut selon la direction de numérisation (vers la droite).

## Agrafage

**(Lorsqu'un finisseur est installé)**

Cette fonction permet d'agrafer les feuilles de papier chargées pour former une liasse.



1 agrafe à l'arrière



1 agrafe à l'avant



2 agrafes

## Piqûre à cheval

**(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé)**

Cette fonction permet d'agrafer chaque jeu de copies en deux positions sur le pli central du papier, de plier le jeu en deux et de le délivrer.

**(Lorsqu'un module de rognage est installé sur le finisseur piqûre à cheval)**

Pour la piqûre à cheval, le module effectue un rognage latéral en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect.



Piqûre à cheval

Permet d'agrafer chaque jeu de copies en deux positions sur le pli central du papier et de plier le jeu en deux lors de la sortie.



Réglages massicot

Permet d'effectuer un rognage latéral pour le pliage piqûre à cheval lors de la sortie  
Permet de spécifier la largeur du rognage entre 2,0 et 20,0 mm

Copies/Pages ➔

## Réglage du nombre de copies (nombre de pages).

Cette fonction permet de charger des feuilles préalablement triés et de délivrer plusieurs jeux à la fois.

### Réglage du nombre de copies

(1-999)

Entrez le nombre de copies  
(de 1 à 999)

### Réglage du nombre de pages

Toutes pages

Sélectionnez cette option pour définir toutes les pages comme un seul jeu  
\* Si ce réglage est activé, réglez le [Nombre de copies] à « 1 ».

Manuel

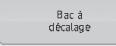
Sélectionnez cette option pour spécifier le nombre de pages pour chaque jeu

(1-200)

Entrez une valeur numérique lorsque [Manuel] est sélectionné  
(de 1 à 200 pages)



Magasin du centre



Bac à décalage

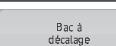
## Vérification et changement du plateau de sortie

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Si vous avez sélectionné Pliage en Z, Pliage en deux ou Perforation, vous pouvez choisir le plateau milieu ou le bac à décalage comme plateau de sortie.  
Si vous avez changé le plateau de sortie, la fonction de sortie peut être désélectionnée selon les réglages de sortie de l'original.



Magasin du centre

Permet de sélectionner le plateau milieu comme plateau de sortie



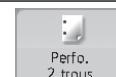
Bac à décalage

Permet de sélectionner le bac à décalage comme plateau de sortie

## Fonction de perforation

**(Lorsqu'un module de perforation est installé)**

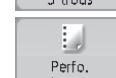
Cette fonction permet de réaliser des perforations dans le papier. Elle est disponible pour les formats de papier B5R à A3.  
Il n'est pas possible d'utiliser du papier de format A3W (12" x 18") et des supports spéciaux tels que des transparents et des intercalaires.



Perfo. 2 trous



Perfo. 3 trous



Perfo. 4 trous



Perfo. 4 trous

Permet d'effectuer des perforations en sortie.

Si le format du papier utilisé est A3, B4 ou 11 "x 17", cette fonction peut être utilisée avec la fonction piqûre à cheval ou pliage pour le pliage en Z.

## Fonction Pliage

**(Lorsqu'un module de pliage est installé)**

Cette fonction permet de réaliser des pliages en Z, des pliages en C ou d'autres types de formes.

**(Lorsqu'un finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles) est installé)**

Le papier peut être plié de façon à permettre une piqûre à cheval.

- Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction du type de pliage du papier.
- Les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés.



Formats de papier disponibles :  
A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17",  
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K  
Les réglages de pliage peuvent être configurés dans [Détail].



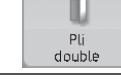
Formats de papier disponibles :  
A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R  
Cette option peut être utilisée avec la fonction agrafage ou perforation uniquement lorsque du papier de format A3, B4 ou 11 "x 17" est utilisé.



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R



Formats de papier disponibles :  
A4R, 8-1/2" x 11"R

# CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

## Caractéristiques techniques de base / caractéristiques techniques du copieur

Nom	MX-6240N/MX-7040N															
Type	Console															
Couleur	Couleur															
Système de copieur	Copieur électrostatique laser															
Résolution de numérisation	Numérisation (N/B) : 600 × 600 ppp, 600 × 400 ppp Numérisation (couleur) : 600 × 600 ppp Impression : 600 × 600 ppp, équivalent à 9 600 ppp × 600 ppp															
Degrades	Numérisation : équivalent à 256 niveaux / Impression : équivalent à 256 niveaux															
Formats des originaux	A3 (11" × 17") max. pour les feuilles et documents reliés  A3 W (12" × 18") à A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, transparents, papier épais, enveloppes Magasin 1 : A4, B5, 8-1/2" × 11" Magasin 2 : A4, 8-1/2" × 11" Magasin 3 : A3 W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Magasin 4 : A3 W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Plateau d'alimentation auxiliaire multiple : A3 W (12" × 18") à A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, SRA3, Transparent, papier épais, enveloppes Marge perdue (bord avant) : 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64") Marge perdue (bord arrière) : 2 mm (6/64") ± 5 mm (± 13/64") Bord avant / bord arrière : valeur totale inférieure ou égale à 8 mm (21/64") Bord proche / bord éloigné : valeur totale inférieure ou égale à 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64")															
Durée de préchauffage	55 secondes maximum ● Peut varier en fonction des conditions ambiantes.															
Temps de sortie première copie	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 30%;"></th> <th style="text-align: center; width: 30%;">MX-6240N</th> <th style="text-align: center; width: 30%;">MX-7040N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Couleur :</td> <td style="text-align: center;">5,6 secondes</td> <td style="text-align: center;">5,1 secondes</td> </tr> <tr> <td>(N/B) :</td> <td style="text-align: center;">4,0 secondes</td> <td style="text-align: center;">3,7 secondes</td> </tr> <tr> <td>● Peut varier en fonction de l'état de l'appareil.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		MX-6240N	MX-7040N	Couleur :	5,6 secondes	5,1 secondes	(N/B) :	4,0 secondes	3,7 secondes	● Peut varier en fonction de l'état de l'appareil.					
	MX-6240N	MX-7040N														
Couleur :	5,6 secondes	5,1 secondes														
(N/B) :	4,0 secondes	3,7 secondes														
● Peut varier en fonction de l'état de l'appareil.																
Vitesses de copie en continu * (lorsque le module de décalage n'est pas en fonction)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 30%;"></th> <th style="text-align: center; width: 30%;">MX-6240N</th> <th style="text-align: center; width: 30%;">MX-7040N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A4, B5, 8-1/2" × 11" :</td> <td style="text-align: center;">62 copies/min.</td> <td style="text-align: center;">70 copies/min.</td> </tr> <tr> <td>A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R:</td> <td style="text-align: center;">43 copies/min.</td> <td style="text-align: center;">46 copies/min.</td> </tr> <tr> <td>B4, 8-1/2" × 14" :</td> <td style="text-align: center;">36 copies/min.</td> <td style="text-align: center;">40 copies/min.</td> </tr> <tr> <td>A3, 11" × 17" :</td> <td style="text-align: center;">32 copies/min.</td> <td style="text-align: center;">35 copies/min.</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Vitesse continue pour la même source d'originaux. La sortie peut être momentanément interrompue pour stabiliser la qualité d'image.</p>		MX-6240N	MX-7040N	A4, B5, 8-1/2" × 11" :	62 copies/min.	70 copies/min.	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R:	43 copies/min.	46 copies/min.	B4, 8-1/2" × 14" :	36 copies/min.	40 copies/min.	A3, 11" × 17" :	32 copies/min.	35 copies/min.
	MX-6240N	MX-7040N														
A4, B5, 8-1/2" × 11" :	62 copies/min.	70 copies/min.														
A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R:	43 copies/min.	46 copies/min.														
B4, 8-1/2" × 14" :	36 copies/min.	40 copies/min.														
A3, 11" × 17" :	32 copies/min.	35 copies/min.														

Taux de reproduction	Même format : 1:1 ± 0,8 % Agrandissement : 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Réduction : 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %
Papier accepté	Étendue du zoom : 25 à 400 % (25 à 200 % avec DSPF) par paliers de 1 %, 376 paliers en tout. Le taux de zoom peut être calculé lorsque l'unité mm est spécifiée.  Magasin 1 : 60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) Magasin 2 : 60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) Magasin 3: 60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 60 lb) Magasin 4: 60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 60 lb) Plateau d'alimentation auxiliaire multiple : papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)
Alimentation papier / capacité	1 200 + 800 + 500 + 500 feuilles dans 4 magasins + plateau d'alimentation auxiliaire multiple de 100 feuilles ● Avec un papier de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)
Alimentation papier max. / capacité max.	1 200 + 800 + 500 + 500 feuilles dans 4 magasins + plateau d'alimentation auxiliaire multiple de 500 feuilles + 5 000 feuilles dans les magasins grande capacité ● Avec un papier de 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)
Copie continue	9 999 copies max.
Mémoire	Standard : 5 Go Disque dur : 1 To Carte SD : 4 Go ● 1 Go = un milliard d'octets lorsqu'il s'agit de la capacité du disque dur. La capacité réelle après formatage est inférieure.
Conditions ambiantes	Conditions de fonctionnement 10 °C (54 °F) à 35 °C (91 °F) (humidité relative de 20 à 85 %) (l'humidité relative est inférieure ou égale à 60 % à une température de 35 °C (91 °F) et la température est inférieure ou égale à 30 °C (86 °F) pour une humidité supérieure à 85 %). 590 à 1 013 hpa Conditions standard 20 °C (68 °F) à 25 °C (77 °F) (humidité relative de 65 ± 5 %)
Alimentation électrique requise	CA 220-240 V/8 A, 50/60 Hz (2 alimentations 220-240 V) Consommation électrique 3,84 kW max. (y compris des options comme le meuble magasin)
Dimensions	845 mm (L) × 844 mm (P) × 1 222 mm (H) (33-15/64" (L) × 33-15/64" (P) × 48-7/64" (H))
Poids	222 kg (489 lb) environ
Encombrement	Avec plateau d'alimentation auxiliaire multiple sorti 1 242 mm (L) × 844 mm (P) (48-29/32" (L) × 33-15/64" (P)) Avec plateau de sortie côté droit sorti 1,261 mm (L) × 844 mm (P) (49-21/32" (L) × 33-15/64" (P))

## Chargeur automatique de documents (équipement standard)

Nom	Chargeur de documents recto verso à un seul passage (DSPF)
Type de chargeur de documents	Chargeur de documents recto verso à un seul passage (DSPF)
Formats des originaux	A3 (11" x 17") à A5 (5-1/2" x 8-1/2")
Grammage du papier	Papier fin 35 g/m <sup>2</sup> (9 lb) à 49 g/m <sup>2</sup> (13 lb)
Types de papier original	Papier ordinaire 50 g/m <sup>2</sup> (13 lb) à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb) Recto verso 50 g/m <sup>2</sup> (13 lb) à 128 g/m <sup>2</sup> (34 lb)

Capacité de stockage de papier	150 feuilles (21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )) (ou hauteur d'empilement maximum de 49/64" (19,5 mm))
Vitesse de numérisation (copie)	N/B : 75 feuilles recto/minute (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 400 ppp) Couleur : 51 feuilles recto/minute (A4 (8-1/2" x 11") horizontal) (600 x 600 ppp)

## Magasins grande capacité

### MX-LC13

Nom	Magasins grande capacité
Formats de papier	A3W (12" x 18") à B5R (8-1/2" x 11"), SRA3
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)
Capacité papier	5 000 feuilles (2 500 x 2)
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A
Dimensions	895 mm (L) x 763 mm (P) x 986 mm (H) (35-1/4" (L) x 30-1/32" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	131 kg (288 lb) environ

### MX-MF11

Nom	Plateau d'alimentation auxiliaire multiple
Formats de papier	A3W (12" x 18") à B5R (8-1/2" x 11"), SRA3
Papier accepté	Papier de 55 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 80 lb)
Capacité papier	500 feuilles
Alimentation électrique requise	Fournie par les magasins grande capacité
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré 705 mm (L) x 556 mm (P) x 170 mm (H) (27-3/4" (L) x 21-7/8" (P) x 6-11/16" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé 880 mm (L) x 556 mm (P) x 170 mm (H) (34-21/32" (L) x 21-7/8" (P) x 6-11/16" (H))
Poids	18 kg (39 lb) environ

## Magasin grande capacité

### MX-LC12

Nom	Magasin grande capacité
Formats de papier	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Papier accepté	Papier de 60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 80 lb)
Capacité papier	3 500 feuilles
Dimensions	376 mm (L) x 575 mm (P) x 523 mm (H) (14-51/64" (L) x 22-41/64" (P) x 20-19/32" (H))
Poids	28,5 kg (63 lb) environ

### MX-LCX3 N

Nom	Magasin grande capacité
Formats de papier	A3W (12" x 18") à B5 (8-1/2" x 11")
Papier accepté	Papier de 60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 80 lb)
Capacité papier	3 500 feuilles
Dimensions	690 mm (L) x 578 mm (P) x 522 mm (H) (27-11/64" (L) x 22-49/64" (P) x 20-19/32" (H))
Poids	50 kg (110 lb) environ

# CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

## Finisseur

### MX-FN19

Nom	Finisseur (agrafage de 50 feuilles)								
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur								
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)								
Nombre de plateaux	2								
Capacité du plateau (21 lb (80 g/m <sup>2</sup> ))	<table border="0"> <tr> <td>Plateau supérieur</td> <td>           Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"),            SRA3 : 650 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>           A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>           Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"),            SRA3 : 650 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles            A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 450 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>           A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles         </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</li> </ul>	Plateau supérieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles	Plateau inférieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 450 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles
Plateau supérieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles								
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles								
Plateau inférieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 450 feuilles								
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles								
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	50 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 30 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))								
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu								
Alimentation électrique requise	Fournie par l'appareil								
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré : 530 mm (L) x 662 mm (P) x 1 100 mm (H) (20-7/8" (L) x 26-3/64" (P) x 43-19/64" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé : 660 mm (L) x 662 mm (P) x 1 100 mm (H) (26" (L) x 26-1/8" (P) x 43-19/64" (H))								
Poids	42 kg (92,6 lb) environ								

### MX-FN21

Nom	Finisseur (agrafage de 100 feuilles)								
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur								
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)								
Nombre de plateaux	3								
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	<table border="0"> <tr> <td>Plateau supérieur</td> <td>           Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"),            SRA3 : 750 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / 5-1/2" x 8-1/2"R (A5R) : 1 500 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>           A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Plateau central</td> <td>           Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"),            SRA3 : 125 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles         </td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>           Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"),            SRA3 : 750 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles            A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles            A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles            A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles         </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</li> </ul>	Plateau supérieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / 5-1/2" x 8-1/2"R (A5R) : 1 500 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles	Plateau central	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles	Plateau inférieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles
Plateau supérieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / 5-1/2" x 8-1/2"R (A5R) : 1 500 feuilles								
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles								
Plateau central	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles								
Plateau inférieur	Non agrafées : A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" Sans décalage : 2 500 feuilles A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles								
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))								
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu								
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A								
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré : 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé : 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))								
Poids	61 kg (134,5 lb) environ								

# Finisseur piqûre à cheval

## MX-FN20

Nom	Finisseur piqûre à cheval (agrafage de 50 feuilles)												
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur												
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)												
Nombre de plateaux	3												
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">Plateau supérieur</td> <td>Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 450 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau piqûre à cheval</td> <td>10 unités (11 à 15 feuilles), 20 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</td> </tr> </table>	Plateau supérieur	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles	Plateau inférieur	Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 450 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles	Plateau piqûre à cheval	10 unités (11 à 15 feuilles), 20 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)		• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Plateau supérieur	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 550 feuilles												
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 550 feuilles												
Plateau inférieur	Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 650 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 700 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 450 feuilles												
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 650 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 700 feuilles												
Plateau piqûre à cheval	10 unités (11 à 15 feuilles), 20 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)												
	• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).												
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	50 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 30 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))												
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu												
Méthode d'agrafage (pour piqûre à cheval)	Pli centré avec agrafage en 2 positions au centre												
Position du pli piqûre à cheval	Pli centré												
Formats utilisables pour piqûre à cheval	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2 x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18")												
Grammage de papier utilisable pour piqûre à cheval	Papier de 60 g/m <sup>2</sup> (16 lb) à 256 g/m <sup>2</sup> (68 lb) Grammage de papier : 106 g/m <sup>2</sup> (28 lb) à 256 g/m <sup>2</sup> (68 lb). Le papier de 256 g/m <sup>2</sup> (68 lb) ne peut être utilisé qu'en mode couverture et pour un pliage d'une seule feuille.												
Nombre max. de feuilles assemblées par piqûre à cheval	15 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) : 14 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb)) 10 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) : 9 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))												
Alimentation électrique requise	Fournie par l'appareil												
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré 642 mm (L) x 662 mm (P) x 1 100 mm (H) (25-9/32" (L) x 26-3/64" (P) x 43-19/64" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé 772 mm (L) x 662 mm (P) x 1 100 mm (H) (30-3/8" (L) x 26-1/8" (P) x 43-19/64" (H))												
Poids	72 kg (158,7 lb) environ												

## MX-FN22

Nom	Finisseur piqûre à cheval (agrafage de 100 feuilles)																
Formats de papier	Dépendant des caractéristiques techniques du chargeur																
Papier accepté	Papier de 55 à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 170 lb)																
Nombre de plateaux	4																
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;">Plateau supérieur</td> <td>Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau central</td> <td>Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau inférieur</td> <td>Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Agrafées</td> <td>A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Plateau piqûre à cheval</td> <td>Non agrafées 60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles 60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</td> </tr> <tr> <td>Agrafées avec couverture</td> <td>60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).</td> </tr> </table>	Plateau supérieur	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles	Plateau central	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles	Plateau inférieur	Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 500 feuilles	Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles	Plateau piqûre à cheval	Non agrafées 60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles 60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)	Agrafées avec couverture	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)		• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Plateau supérieur	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles																
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles																
Plateau central	Non agrafées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 125 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 250 feuilles																
Plateau inférieur	Non triées A3W (12" x 18") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"), SRA3 : 750 feuilles A4R (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) : 1 500 feuilles A4/B5/8-1/2" x 11" : 2 500 feuilles																
Agrafées	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") : 50 unités ou 750 feuilles A4 (8-1/2" x 11") / A4R (8-1/2" x 11"R) / B5 : 100 unités ou 1 500 feuilles																
Plateau piqûre à cheval	Non agrafées 60 à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb) : 5 feuilles 60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)																
Agrafées avec couverture	60 à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb) : 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles) 81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb) : 10 unités (1 à 10 feuilles)																
	• La sortie décalée n'est pas disponible pour A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).																
Nombre max. de feuilles agrafées (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb))	100 feuilles (A4 (8-1/2" x 11"), B5) 50 feuilles (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))																
Position d'agrafage	1 en haut, 1 en bas, 2 au milieu																
Méthode d'agrafage (pour piqûre à cheval)	Pli centré avec agrafage en 2 positions au centre																
Position du pli piqûre à cheval	Pli centré																
Formats utilisables pour piqûre à cheval	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2 x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18")																
Grammage de papier utilisable pour piqûre à cheval	Papier de 60 g/m <sup>2</sup> (16 lb) à 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb) Le papier de grammage compris entre 106 g/m <sup>2</sup> (28 lb) et 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb) ne peut être utilisé qu'en mode couverture et pour un pliage d'une seule feuille.																
Nombre max. de feuilles assemblées par piqûre à cheval	30 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) : 29 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb)) 20 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) : 19 feuilles (90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)) + 1 feuille (256 g/m <sup>2</sup> (68 lb))																
Alimentation électrique requise	CA 230 V, 10 A																
Dimensions	Lorsque le plateau de sortie est rentré 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H)) Lorsque le plateau de sortie est déployé 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1 040 mm (H) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))																
Poids	108 kg (238,1 lb) environ																

# CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

## Module de perforation(MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Nom	Module de perforation	
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D	
Format de papier pour le module de perforation	A3 (11" x 17") à B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)	
Trous	MX-PN12A : 2 trous MX-PN12B : 3 trous	MX-PN12C : 4 trous MX-PN12D : 4 trous (large)

## Module de perforation(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nom	Module de perforation	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Format de papier pour le module de perforation	A3 (11" x 17") à B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)	
Trous	MX-PN13A : 2 trous MX-PN13B : 3 trous	MX-PN13C : 4 trous MX-PN13D : 4 trous (large)

## Caractéristiques techniques du télécopieur

Nom	Kit d'extension télécopieur (MX-FX11)
Lignes utilisables	Lignes téléphoniques générales (PSTN), autocommutateur privé (PBX)
Densité des lignes en numérisation	Caractères normaux : 8 points/mm x 3,85 lignes/mm Petits caractères : 8 points/mm x 7,7 lignes/mm Caractères fins : 8 points/mm x 15,4 lignes/mm Haute définition : 16 points/mm x 15,4 lignes/mm
Vitesse de connexion	Super G3 : 33,6 kbit/s, G3 : 14,4 kbit/s
Méthode de codage	MH, MR, MMR,JBIG
Mode de connexion	Super G3 / G3
Formats de papier de l'original pour la transmission	A3 (11" x 17") à A5 (5-1/2" x 8-1/2") (du papier d'une longueur de 1 000 mm* max. peut être envoyé (feuilles recto et N/B seulement)).
Format de papier enregistré	A3 (11" x 17") à A5 (5-1/2" x 8-1/2")

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	102 mm (L) x 662 mm (P) x 914 mm (H) (4-1/64" (L) x 26-1/8" (P) x 36" (H))
Poids	8 kg (17,6 lb) environ

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur ou le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (H) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (H))
Poids	3,7 kg (8,2 lb) environ

## Caractéristiques techniques de l'imprimante réseau

Type	Intégré
Vitesse d'impression en continu	Identique à la vitesse de copie en continu
Résolution	Traitements des données : 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp Impression : 600 x 600 ppp, équivalent à 9 600 x 600 ppp, 1 200 x 1 200 ppp
Langage de description de page	Standard : émulation PCL6, Adobe® PostScript®3
Protocoles compatibles	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 * Macintosh (Mac OS X 10.4 ~ 10.4.11, 10.5 ~ 10.5.8, 10.6.5 ~ 10.6.8, 10.7 ~ 10.7.2)

Temps de transmission	2 secondes environ *1 (mire standard Sharp A4 (8-1/2" x 11"), caractères normaux, super G3 (JBIG)) 6 secondes environ (G3 ECM)
Mémoire	1 Go
Remarques	Mémoire de numéros abrégés 2 000 entrées max. (y compris la numérotation de groupe pour le télécopieur, le scanner et le fax internet) Entrées par groupe 500 entrées Diffusion 500 destinataires

\*1 Conforme à la méthode de transmission à 33,6 kbit/s pour des télécopies super G3 normalisée par l'Union internationale des télécommunications (UIT-T). Cette vitesse se rapporte à l'envoi d'une feuille de papier de format A4 (8-1/2" x 11") comportant 700 caractères environ avec une qualité d'image standard (8 x 3,85 lignes/mm) en mode haute vitesse (33,6 kbit/s). Il s'agit uniquement de la vitesse de transmission des informations d'image. Le temps nécessaire au contrôle de la transmission n'est pas inclus. Le temps réel nécessaire pour une transmission dépend du contenu du texte, du type de télécopieur côté réception et de l'état de la ligne téléphonique.

Police internes (options)	80 polices pour PCL, 136 polices pour Adobe® PostScript®3
Mémoire	Mémoire système et disque dur de l'appareil
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (mode haute vitesse)

\* : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.

## Caractéristiques techniques du scanner réseau

Type	Scanner couleur
Résolution de numérisation (principale × verticale)	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp (mode push), 50 à 9 600 ppp *1 (mode pull)
Vitesse de numérisation (8-1/2" × 11" (A4))	N/B : 75 feuilles/minute (recto) Couleur : 75 feuilles/minute (recto) ● En mode standard avec une mire standard Sharp de format (A4 (8-1/2" × 11") avec 6 % de couverture), détecteur automatique de couleur désactivé. La vitesse varie en fonction du volume de données de l'original.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (pour la numérisation vers la clé USB)
Protocoles compatibles	TCP/IP (IPv4)
Systèmes d'exploitation compatibles *2	Mode pull (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2

## Module de rognage

Nom	Module de rognage (MX-TM10)
Format utilisable pour le module de rognage	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Nombre max. de feuilles à rogner	2 à 20 feuilles (60 g/m <sup>2</sup> à 81,4 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 21 lb)) 2 à 10 feuilles (81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (21 lb à 28 lb)) 2 à 3 feuilles (105 g/m <sup>2</sup> à 209 g/m <sup>2</sup> (28 lb à 56 lb)) ● Pour rognage de papier ordinaire. Y compris une couverture avant de grammage inférieur ou égal à 300 g/m <sup>2</sup> (170 lb).

## Module de pliage

Nom	Module de pliage (MX-FD10)
Types de pliage	Pliage en Z, pliage en C, pliage accordéon, double pli, pliage en deux.
Format utilisable pour le module de pliage	Pliage en Z : A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Pliage en C, pliage accordéon, double pli, pliage en deux : A4R, 8-1/2" × 11"R
Papier accepté	55 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 28 lb)

## Module d'insertion

Nom	Module d'insertion (MX-CF11)
Format utilisable pour le module d'insertion	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Papier accepté	Papier de 60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb à 80 lb)
Nombre de plateaux	2

Format de sortie	(N/B) TIFF, PDF, PDF/A, PDF crypté, XPS *3 Méthode de compression : sans compression, G3 (MH), G4 (MMR) (niveaux de gris/couleur) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF crypté, PDF haute compression, XPS *3 Méthode de compression : JPEG (faible, moyenne, élevée, accentuation des caractères noirs)
Pilote	Compatible TWAIN

- \*1 : Il faut réduire la taille de numérisation si on augmente la résolution.  
 \*2 : Dans certains cas, une connexion ne peut être établie. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur local.  
 \*3 : XPS (XML Paper Specification)

Alimentation électrique requise	Fournie par le finisseur piqûre à cheval
Dimensions	251 mm (L) × 625 mm (P) × 403 mm (H) (9-7/8" (L) × 24-15/32" (P) × 15-7/8" (H))
Poids	32 kg (70,6 lb) environ
Capacité du plateau (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	Pliage en C/Pliage accordéon/Double pli 60 mm (2-23/64") (équivalent à 40 feuilles. (équivalent à 25 feuilles pour double pli)) ● Les copies sur lesquelles est réalisé un pliage en Z ou un pliage en deux sont envoyées sur le plateau du finisseur externe ou du finisseur piqûre à cheval externe.
Alimentation électrique requise	CA 100-240 V
Dimensions	336 mm (L) × 770 mm (P) × 1 050 mm (H) (13-15/32" (L) × 30-5/16" (P) × 41-11/32" (H))
Poids	66 kg (145,5 lb) environ

Capacité des plateaux (80 g/m <sup>2</sup> (21 lb))	Plateau supérieur : 200 feuilles Plateau inférieur : 200 feuilles
Alimentation électrique requise	Fournie par l'appareil
Dimensions	540 mm (L) × 760 mm (P) × 1 276 mm (H) (21-1/4" (L) × 29-7/8" (P) × 50-1/4" (H))
Poids	45 kg (99,2 lb) environ

# FOURNITURES

Les fournitures standard, qui peuvent être remplacées par l'utilisateur, incluent le papier, les cartouches de toner ainsi que les cartouches d'agrafes pour le finisseur. Utilisez uniquement les produits SHARP pour les cartouches de toner, les cartouches d'agrafes du finisseur et les transparents.

**SHARP**



**GENUINE SUPPLIES**

Pour obtenir des copies de qualité optimale, veillez à n'utiliser que des produits Sharp qui ont été conçus, fabriqués et testés afin de garantir la durée de vie et les performances des produits Sharp. Vérifiez l'étiquette du produit d'origine sur la cartouche de toner.

## Stockage des fournitures

### ■ Stockage correct

1. Stockez les fournitures dans un endroit :
  - propre et sec,
  - à température stable,
  - non exposé au rayonnement direct du soleil.
2. Stockez le papier à plat dans son emballage.
3. Le papier stocké hors de son emballage risque de gondoler et de devenir humide, ce qui peut provoquer des bourrages papier.

### ■ Stockage des cartouches de toner

Stockez à l'horizontale les boîtes contenant les nouvelles cartouches de toner, couvercle vers le haut. Ne les stockez pas à la verticale. Sinon, le toner risque de ne pas se répartir uniformément, même après avoir secoué vigoureusement la cartouche ; il restera à l'intérieur de la cartouche sans se diffuser.

### ■ Cartouche d'agrafes

Le finisseur et le finisseur piqûre à cheval nécessitent les cartouches d'agrafes suivantes :  
MX-SCX1 (pour le finisseur et le finisseur piqûre à cheval)  
Environ 5000 agrafes par cartouche x 3 cartouches  
AR-SC3 (pour la piqûre à cheval du finisseur piqûre à cheval et le finisseur piqûre à cheval (externe))  
Environ 2000 agrafes par cartouche x 3 cartouches  
AR-SC2 (pour le finisseur (externe))  
Environ 5000 agrafes par cartouche x 3 cartouches

## Approvisionnement des pièces détachées et consommables

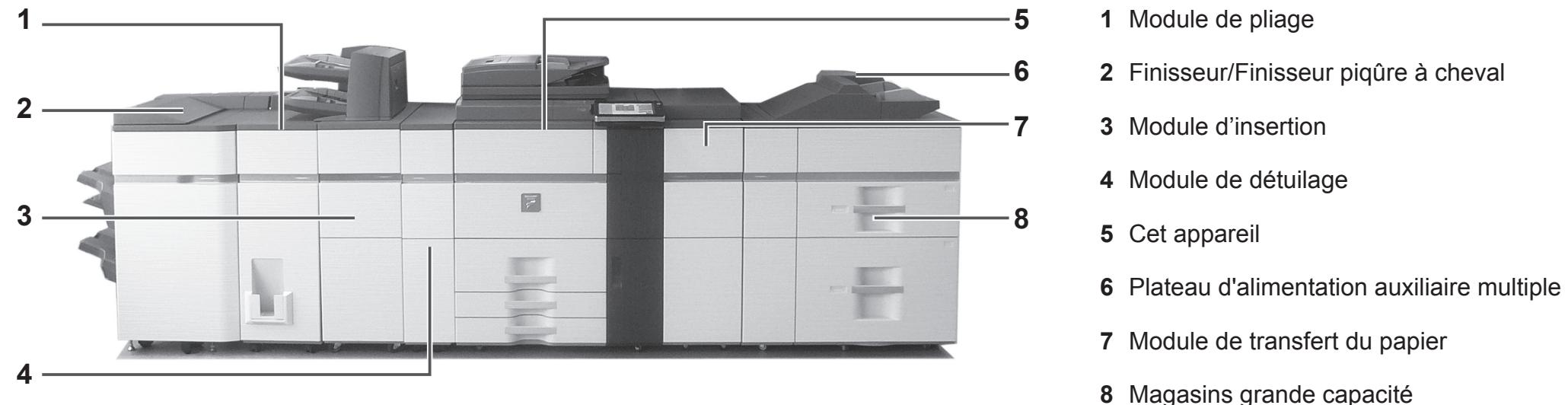
L'approvisionnement des pièces détachées nécessaires à la réparation de la machine est garanti pendant au moins les 7 années qui suivent l'arrêt de la production. Les pièces détachées sont des pièces de la machine qui peuvent casser dans le cadre d'une utilisation normale du produit, tandis que les pièces qui dépassent normalement la durée de vie du produit ne sont pas considérées comme des pièces détachées. Les consommables sont également disponibles pendant 7 ans après l'arrêt de la production.

# OPTIONS

## Modules en option

Lorsque des modules en option sont installés, il est possible d'effectuer des opérations de finition telles que l'agrafage, la perforation et le pliage.

### Avec toutes les options installées



### Finitisseur/Finissoir piqûre à cheval

Chaque jeu de copies peut être agrafé, ou les feuilles peuvent être pliées et agrafées.



**Finisseur  
MX-FN19**

- 50 feuilles



**Finisseur  
MX-FN21**

- 100 feuilles



**Finisseur piqûre à cheval  
MX-FN20**

- 50 feuilles
- 15 feuilles (finisseur piqûre à cheval)



**Finisseur piqûre à cheval  
MX-FN22**

- 100 feuilles
- 25 feuilles (finisseur piqûre à cheval)
- Pour le pliage piqûre à cheval, l'unité effectue un rognage latéral en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect (avec utilisation du module de rognage).

### Module de pliage

Chaque jeu de copies peut être plié.



**Module de pliage  
MX-FD10**

- Pliage en deux
- Pliage en Z
- Pliage en C
- Pliage accordéon
- Double pli

## Module de perforation

Cette fonction permet de perforez les copies et de les envoyer automatiquement vers le plateau de sortie.



### Module de perforation (3 trous) MX-PN12B

- Pour le finisseur agrafage 50 feuilles (MX-FN19) ou le finisseur piqûre à cheval (MX-FN20)

### Module de perforation (3 trous) MX-PN13B

- Pour le finisseur agrafage de 100 feuilles (MX-FN21) ou le finisseur piqûre à cheval (MX-FN22)

## Module d'insertion

Ce module insère une feuille de papier intercalaire à un emplacement spécifique.



### Module d'insertion MX-CF11

- 200 feuilles × 2

## Module de détuilage

Permet d'effectuer un détuilage avant la sortie.



### Module de détuilage MX-RB15

## Magasins grande capacité

Ces magasins vous permettent de réduire fortement le temps de chargement de gros volumes de papier.



### Magasin grande capacité MX-LC12

- Accepte du papier de format A4



### Magasin grande capacité MX-LCX3 N

- Accepte du papier de format A3



### Magasins grande capacité MX-LC13

- 2 magasins

# ADMINISTRATEUR/AUTRES (ÉMISSIONS SONORES)

## Envoi de toutes les données transmises et reçues à l'administrateur (fonction d'administration de document)

Cette fonction est utilisée pour transférer toutes les données transmises et reçues par la machine vers une destination donnée (destination de numérisation vers courrier électronique, destination de numérisation vers FTP, destination de numérisation vers dossier réseau ou destination de numérisation vers poste de travail). Cette fonction peut être utilisée par l'administrateur de la machine pour archiver toutes les données transmises et reçues. Pour configurer les paramètres d'administration de document, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Fonction d'administration de document] dans le menu de réglage.

(Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

- Les données de transfert, l'exposition et les réglages de résolution des données envoyées et reçues restent en vigueur.
- Lorsque le transfert est activé pour les données envoyées en mode fax :
  - La touche [TX Directe] n'apparaît pas sur l'écran tactile.
  - La transmission en prise de ligne rapide via le haut-parleur ne peut pas être utilisée.

## Mot de passe du mode réglage

Un mot de passe administrateur est nécessaire pour configurer les paramètres de l'appareil en utilisant des droits d'administrateur. Les paramètres peuvent être configurés depuis le panneau de commande ou à partir d'un ordinateur à l'aide d'un navigateur Internet. Une fois l'appareil installé, reportez-vous au « Mode Réglage » dans le manuel d'utilisation pour définir un nouveau mot de passe.



Le même mot de passe administrateur est utilisé pour configurer à partir du panneau de commande ou de la page Web.

Si l'administrateur change un mot de passe sur le panneau de commande, le nouveau mot de passe sera valable pour une connexion à la page Web.

Les mots de passe par défaut des comptes respectifs sont indiqués ci-après.

En vous connectant comme « Administrateur » ou « Administrateur système », vous pouvez gérer tous les paramètres disponibles via un navigateur Web.

	Compte	Mot de passe
Utilisateur	user	users
Administrateur	admin	admin
Administrateur système	sysadmin	sysadmin



Veillez à ne pas oublier le mot de passe administrateur.

## Mot de passe pour une connexion à partir d'un ordinateur

« Administrateur » est le seul compte par défaut autorisé à se connecter à partir d'un navigateur Web. Après définition de l'authentification des utilisateurs, le compte « Administrateur système » sera également autorisé à se connecter depuis le navigateur Web. Vous pouvez également spécifier un compte de périphérique comme compte de connexion d'utilisateur.

## Émissions sonores

### Valeurs des émissions sonores

Les valeurs des émissions sonores mesurées selon la norme ISO7779 sont indiquées ci-après.

#### Niveau de puissance sonore $L_{WAd}$

	MX-6240N	MX-7040N
En fonctionnement	7,8 B	7,8 B
En veille	-	-

#### Niveau de pression acoustique $L_{pAm}$

	MX-6240N	MX-7040N
En fonctionnement	59 dB	60 dB
En veille	-	-

- En fonctionnement: avec le MX-RB12/MX-FN19 installé.
- En veille : « - » = Inférieur au bruit de fond.

MX-6240N/MX-7040N

## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

**SHARP**<sup>®</sup>

**SHARP CORPORATION**

IMPRIME EN FRANCE  
TINSF5040GHZZ

