

Guide d'utilisation

```
graph TD; A[AVANT D'UTILISER  
LA MACHINE] --> B[IMPRESSION]; C[REGLAGES SYSTEME] --> D[RESOLUTION DES  
PROBLEMES]
```

**AVANT D'UTILISER
LA MACHINE**

IMPRESSION

REGLAGES SYSTEME

**RESOLUTION DES
PROBLEMES**

MANUELS FOURNIS AVEC LA MACHINE

Manuels d'utilisation au format PDF (le présent manuel)

Les manuels au format PDF fournissent une explication détaillée des procédures d'utilisation de la machine dans chaque mode. Pour visualiser les manuels au format PDF, vous devez les télécharger à partir du disque dur de la machine. La procédure à suivre pour télécharger les manuels est expliquée à la section "Téléchargement du Guide d'utilisation" du guide de démarrage rapide.



1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Ce chapitre fournit des informations telles que les procédures de fonctionnement de base et le chargement du papier.



2. IMPRESSION

Ce chapitre fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.



3. REGLAGES SYSTEME

Ce chapitre décrit les "réglages système" qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Vous pouvez afficher ou imprimer les réglages en cours à partir du menu "Réglages système".



4. RESOLUTION DES PROBLEMES

Ce chapitre explique comment retirer les feuilles bloquées et répond aux questions les plus fréquentes concernant l'utilisation de la machine dans chaque mode. Reportez-vous à ce manuel en cas de difficulté à utiliser la machine.

Manuels imprimés

Nom du manuel	Description
Guide de sécurité	Ce manuel contient des instructions pour utiliser la machine en toute sécurité et décrit les caractéristiques de la machine et des périphériques.
Guide d'installation du logiciel	Ce manuel explique comment installer le virtuel et configurer les réglages pour utiliser la machine.
Guide de démarrage rapide	Ce manuel fournit une explication facilement compréhensible de toutes les fonctions de la machine en un seul volume. Des explications détaillées de chacune des fonctions sont disponibles dans les manuels au format PDF.

A PROPOS DU MANUEL D'UTILISATION

Ce manuel explique comment utiliser l'imprimante laser MX-B380P.

Remarque

- Pour plus d'informations concernant l'installation des pilotes et du logiciel mentionnés dans ce manuel, reportez-vous au guide d'installation du logiciel en annexe.
- Pour plus d'informations concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- La description des écrans et procédures contenus dans ce manuel est principalement conçue pour Windows®. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation ou du logiciel.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Macintosh sont basées sur Mac OS X v10.4 dans le cas de Mac OS X. Ces écrans peuvent être différents en fonction de la version du système d'exploitation ou du logiciel.
- Lorsque "MX-xxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxx" par le nom de votre modèle.
- Un soin particulier a été apporté à la rédaction de ce guide. Si vous avez des commentaires ou des questions concernant le guide, veuillez contacter votre fournisseur ou votre service après-vente le plus proche.
- Ce produit a été soumis à un contrôle qualité et à des procédures d'inspection très stricts. Dans l'éventualité où un défaut ou tout autre problème apparaîtrait, veuillez contacter votre distributeur ou votre service après-vente le plus proche.
- A l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

Mise en garde

- La reproduction, l'adaptation et la traduction du contenu du présent manuel sont interdites sans autorisation écrite préalable, sauf dans le cadre permis par la loi sur les droits d'auteur.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

Illustrations, panneau de commande et affichage représentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

Les explications de ce manuel supposent que les unités d'alimentation de papier de 500 feuilles (total de quatre plateaux) sont installées sur la machine.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres dispositifs que les précédents sont installés.

Le contenu des photos d'écran, les messages et les noms des touches utilisés dans le manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit.

Icônes utilisées dans les différents manuels

Les icônes utilisées dans les différents manuels indiquent les informations suivantes :

 Avertissement	Indique qu'il y a un risque pour l'homme (blessure ou danger de mort).
 Mise en garde	Indique qu'il y a un risque de blessure pour l'homme ou de dégât matériel.

	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.		Indique le nom d'un réglage système et fournit une brève explication du réglage. Lorsque "Réglages système :" apparaît: Un réglage d'ordre général est expliqué. Lorsque "Réglages système (administrateur) :" apparaît: Un réglage que seul un administrateur peut configurer est expliqué.
	Fournit une explication complémentaire au sujet d'une fonction ou d'une procédure.		
	Explique comment annuler ou modifier une opération.		

CHAPITRE 1

AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Ce chapitre fournit des informations sur les procédures de fonctionnement de base, le chargement du papier et la maintenance de la machine.

AVANT D'UTILISER LA MACHINE

NOMS DES PIECES ET FONCTIONS	1-3
• EXTERIEUR	1-3
• INTERIEUR	1-5
• COTE ET ARRIERE	1-6
• TABLEAU DE BORD	1-7
UTILISATION DU TABLEAU DE BORD	1-8
• UTILISATION DE L'AFFICHAGE	1-8
UTILISATION DE LA PAGE WEB	1-12
MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE	1-13
• FONCTIONS D'ECONOMIE D'ENERGIE	1-14
• TOUCHE [ECONOMIE D'ENERGIE]	1-14
AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR	1-15
• AUTHENTIFICATION PAR NUMERO D'UTILISATEUR	1-15
• AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE	1-17
• ACCES A LA PAGE WEB	1-20
CONTROLE DE L'UTILISATEUR	1-21
• LISTE DES UTILISATEURS	1-21
• REGLAGE PAR DEFAUT	1-24
• LISTE DES GROUPES DE LIMITATION DE PAGES	1-26
• LISTE DES GROUPES D'AUTORITE	1-27
• LISTE DES GROUPES DE FONCTIONS PREDEFINIES	1-29
• VOIR LE COMPTE UTILISATEUR	1-30
FONCTIONNEMENT A DISTANCE DE LA MACHINE	1-31
JOURNAL DES TRAVAUX	1-32
• ENREGISTRER / SUPPRIMER LE JOURNAL DES TRAVAUX	1-32
• AFFICHER LE JOURNAL DES TRAVAUX	1-32
ELEMENTS ENREGISTRES DANS LE JOURNAL DES TRAVAUX	1-33
SAUVEGARDE DE STOCKAGE	1-35
• PARAMETRES D'EXPORTATION	1-35
• PARAMETRES D'IMPORTATION	1-35
CLONAGE DE PERIPHERIQUES	1-36
• PARAMETRES D'EXPORTATION	1-36
• PARAMETRES D'IMPORTATION	1-36

CHARGEMENT DU PAPIER

POINTS IMPORTANTS CONCERNANT LE PAPIER	1-37
• NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS	1-37
• PAPIER ACCEPTE	1-37
REGLAGES DES MAGASINS PAPIER 1 A 4	1-40
• CHARGEMENT DU PAPIER ET MODIFICATION DE SON FORMAT	1-40
CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE	1-42
• POINTS IMPORTANTS A PRENDRE EN COMPTE LORS DE L'UTILISATION DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE	1-43

EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES

EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES	1-45
FINISSEUR	1-46
• NOMS DES PIECES	1-46
• FOURNITURES	1-46
SHARP OSA	1-47
• MODULE DE COMMUNICATION AVEC UNE APPLICATION (MX-AMX2)	1-47
• MODULE D'ACCOUNTING EXTERNE (MX-AMX3)	1-48



MAINTENANCE

REPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER	1-49
REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER	1-52
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR / CARTOUCHE DE TAMBOUR... .	1-55
• REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR	1-55
• REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TAMBOUR	1-60
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE D'AGRAFES DANS LE FINISSEUR	1-62
MAINTENANCE REGULIERE	1-64
• NETTOYAGE DU CORONA DE CHARGE DU TAMBOUR PHOTOCONDUCTEUR	1-64
• NETTOYAGE DU ROULEAU DE PRISE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE	1-67
• NETTOYAGE DE L'UNITE LASER	1-69
• NETTOYAGE DU CHARGEUR PT	1-73

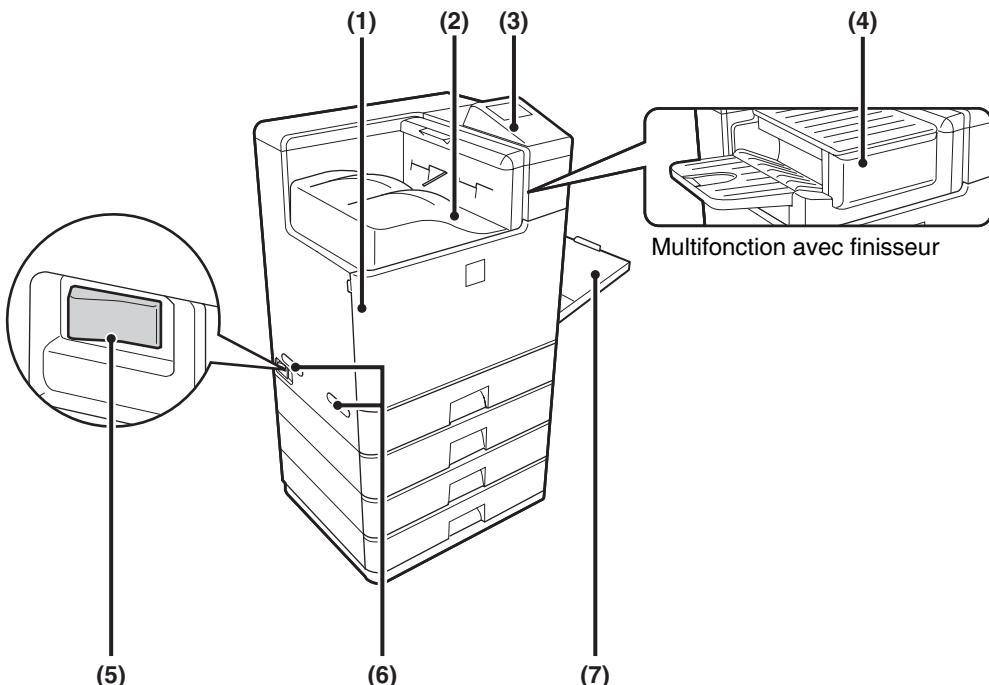
SAISIE DE TEXTE

FONCTIONS DES PRINCIPALES TOUCHES....	1-75
--	-------------

AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Cette section contient des informations de base sur la machine. Lisez ce chapitre avant de vous en servir.

NOMS DES PIECES ET FONCTIONS EXTERIEUR



(1) Capot avant

Ouvrez ce capot pour remplacer une cartouche toner.
☞ REMplacement DES CARTOUCHES DE TONER
 (page 1-49)

(2) Plateau de sortie (plateau central)

Les copies sont dirigées vers ce plateau.

(3) Tableau de bord

Cet écran sert à sélectionner les fonctions et à entrer le nombre de copies.

☞ TABLEAU DE BORD (page 1-7)

(4) Finisseur*

Permet d'agrafer les feuilles. Un module de perforation peut être également installé pour percer les feuilles.
☞ FINISSEUR (page 1-46)

(5) Interrupteur principal

Cet interrupteur sert à mettre la machine sous tension.
☞ MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE (page 1-13)

(6) Poignée

A attraper lors du déplacement de la machine.

⚠ Mise en garde

L'unité principale est extrêmement lourde, le travail doit donc être fait par deux personnes. Lorsque vous soulevez l'unité principale, attrapez fermement les poignées latérales.

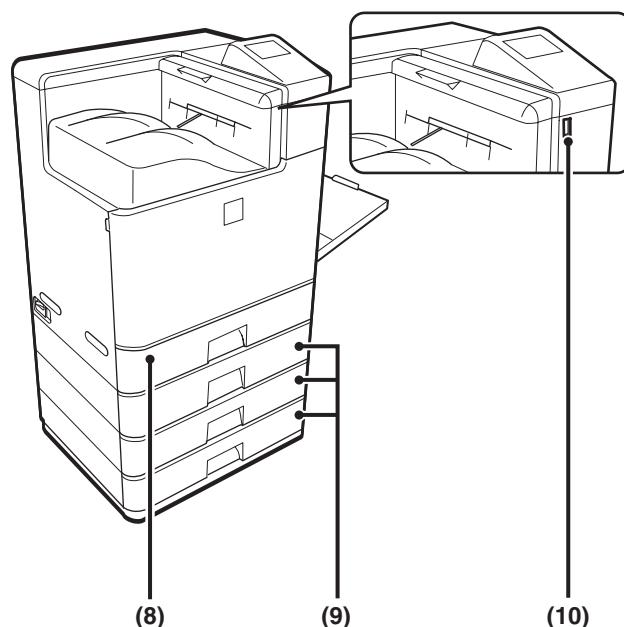
(7) Plateau d'alimentation auxiliaire

Servez-vous de ce plateau pour alimenter le papier manuellement.

Si le format du papier est supérieur au format A4 ou 8-1/2" x 11", assurez-vous que l'extension du plateau est bien sortie.

☞ CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (page 1-42)

* Equipements périphériques

**(8) Magasin 1**

Ce magasin contient du papier.

[REGLAGES DES MAGASINS PAPIER 1 A 4 \(page 1-40\)](#)

(9) Magasin 2/Magasin 3/Magasin 4

(Lorsqu'un magasin papier de 500 feuilles est installée)*

Le papier est stocké.

Pour les associations de magasin papier de 500 feuilles, consultez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.

[REGLAGES DES MAGASINS PAPIER 1 A 4 \(page 1-40\)](#)

* Equipements périphériques

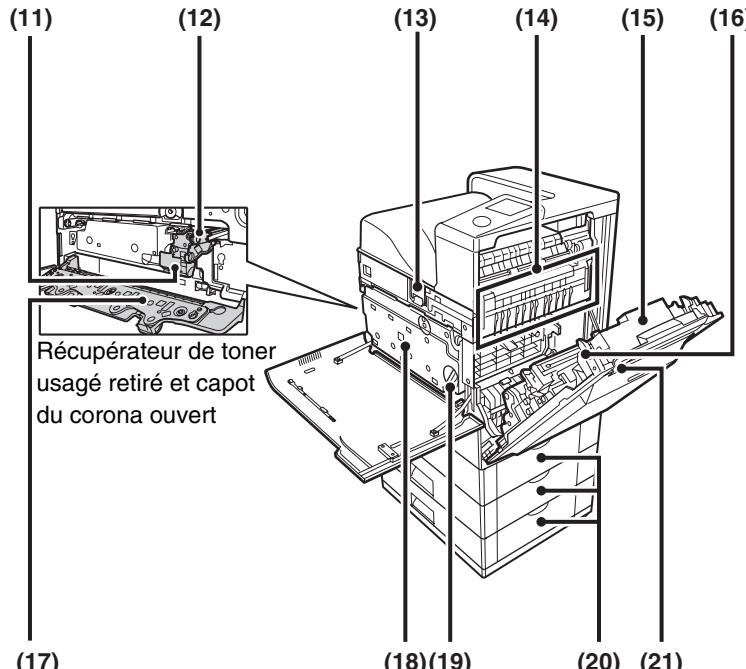
(10) Connecteur USB (type A)

Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

Ce connecteur sert à relier un périphérique USB comme une clé USB à la machine.

Pour le câble USB, utilisez un câble blindé.

INTERIEUR



(11) Cartouches de développeur

Elles contiennent le développeur nécessaire au transfert du toner sur le papier.

Avant de remplacer la cartouche de tambour, vous devez retirer la cartouche de développeur.

[REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR](#) (page 1-55)

(12) Cartouches de tambour

Elles contiennent le tambour photoconducteur destiné à créer des images pour la copie et l'impression.

[REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TAMBOUR](#) (page 1-60)

(13) Cartouches de toner

Contient le toner pour l'impression. Lorsque le toner est épuisé, vous devez remplacer la cartouche.

[REPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER](#) (page 1-49)

(14) Unité de fusion

Les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.

Mise en garde

L'unité de fusion est chaude. Faites attention à ne pas vous brûler lorsque vous retirez le papier bloqué.

(15) Capot latéral droit

Vous pouvez également ouvrir ce capot pour extraire le papier bloqué.

[4. RESOLUTION DES PROBLEMES "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE"](#) (page 4-2)

(16) Capot de la section recto verso

Cette section est utilisée lors d'une impression recto verso. Ouvrez cette partie pour retirer du papier bloqué.

[4. RESOLUTION DES PROBLEMES "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE"](#) (page 4-2)

(17) Capot du corona

Ouvrez ce capot pour nettoyer le corona.

[NETTOYAGE DU CORONA DE CHARGE DU TAMBOUR PHOTOCONDUCTEUR](#) (page 1-64)

(18) Récupérateur de toner usagé

Sert à récupérer l'excédent de toner qui reste une fois l'impression terminée.

[REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER](#) (page 1-52)



Votre technicien de maintenance est chargé du récupérateur de toner usagé.

(19) Levier de libération du récupérateur de toner usagé

Tournez ce levier si vous voulez déverrouiller le récupérateur de toner usagé pour le remplacer ou nettoyer l'unité laser.

[REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER](#) (page 1-52)

(20) Capot latéral droit du magasin papier

Ouvrez cette partie pour retirer du papier bloqué dans les magasins.

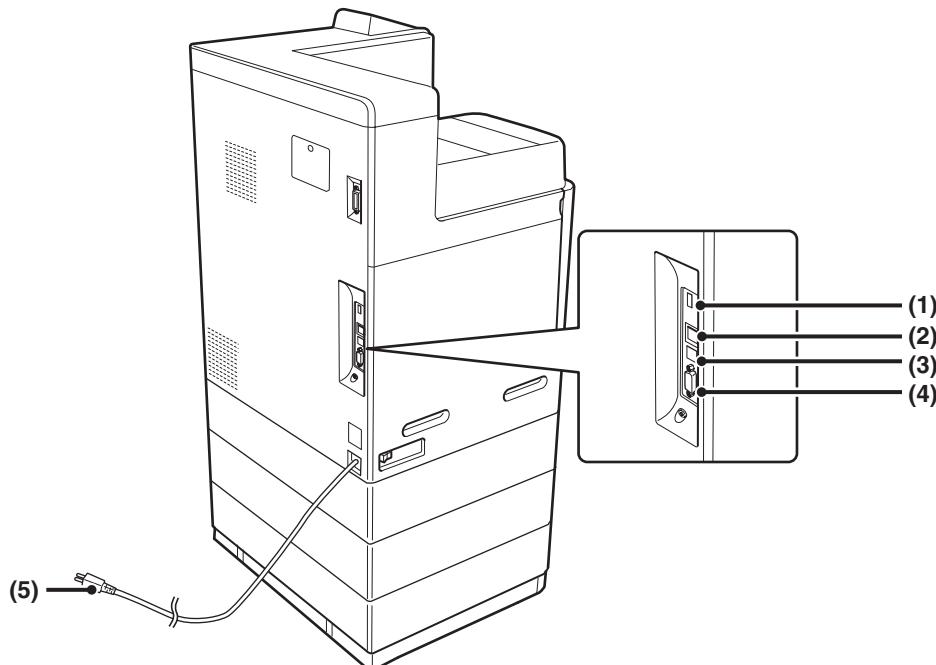
[4. RESOLUTION DES PROBLEMES "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE"](#) (page 4-2)

(21) Levier d'ouverture du capot latéral droit

Pour extraire les feuilles bloquées, soulevez et maintenez ce levier pour ouvrir le capot latéral droit.

[4. RESOLUTION DES PROBLEMES "RETRAIT DU PAPIER BLOQUE"](#) (page 4-2)

COTE ET ARRIERE



(1) Connecteur USB (type A)

Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

Ce connecteur sert à relier un périphérique USB comme une clé USB à la machine.

A l'origine, ce connecteur n'est pas disponible. Si vous souhaitez l'utiliser, contactez votre technicien informatique.

(2) Connecteur LAN

Reliez le câble LAN à ce connecteur lorsque vous utilisez la machine en réseau.

Pour le câble LAN, utilisez un câble de type blindé.

(3) Connecteur USB (type B)

Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

Vous pouvez relier un ordinateur à ce connecteur pour utiliser la machine comme imprimante.

Pour le câble USB, utilisez un câble blindé.

(4) Connecteur de maintenance uniquement

⚠ Mise en garde

L'utilisation de ce connecteur est réservée aux techniciens de maintenance.

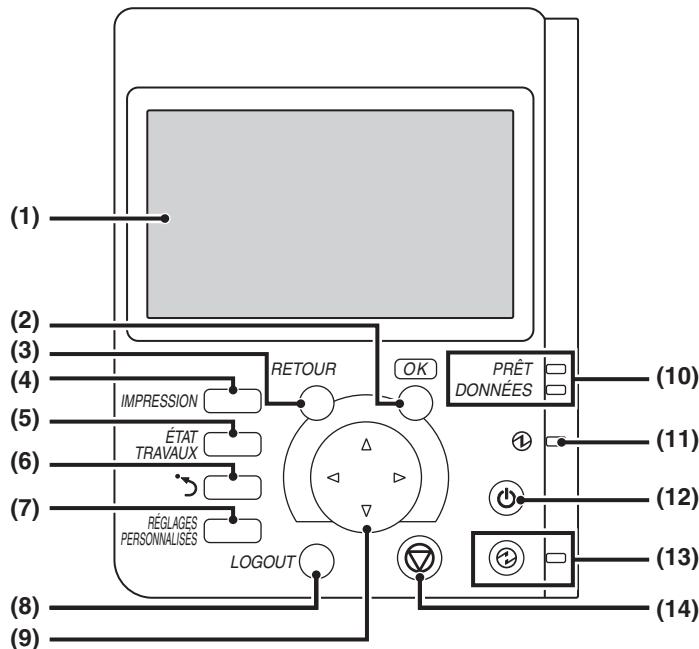
Le branchement d'un câble sur ce connecteur peut entraîner un dysfonctionnement de la machine.

Remarque importante pour les techniciens de maintenance:

Le câble relié au connecteur de service doit mesurer moins de 3 m (118").

(5) Prise électrique

TABLEAU DE BORD



(1) Affichage

Les messages et les touches apparaissent sur l'affichage. Utilisez les flèches et la touche [OK] pour sélectionner les éléments affichés et effectuer les diverses opérations.

[UTILISATION DU TABLEAU DE BORD](#) (page 1-8)

(2) Touche [OK]

Appuyez sur cette touche pour valider un réglage sélectionné.

(3) Touche [RETOUR]

Appuyez sur cette touche pour revenir à l'écran précédent sans ignorer vos réglages.

(4) Touche [IMPRESSION]

Quand vous souhaitez imprimer un travail en rétention d'impression, appuyez sur cette touche pour passer en mode impression.

Vous pouvez maintenir enfoncé la touche [IMPRESSION] pour vérifier le total des pages utilisées, le restant de toner, et l'affichage de la machine

(5) Touche [ÉTAT TRAVAUX]

Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran d'état des travaux. Cet écran sert à vérifier les informations sur les travaux et à annuler les travaux.

Pour plus de détails, reportez-vous "[VERIFICATION DE L'ETAT D'IMPRESSION](#)" (page 2-76).

(6) Touche de raccourci Sharp OSA

Appuyez sur cette touche pour afficher une touche de raccourci vers le mode Sharp OSA (quand le module d'intégration d'application est installé).

(7) Touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS]

Appuyez sur cette touche pour afficher le menu des réglages système. Les réglages système servent à configurer les réglages des magasins papier et à ajuster des paramètres afin de faciliter l'utilisation de la machine.

(8) Touche [LOGOUT]

Appuyez sur cette touche pour fermer la session après vous être connecté et avoir utilisé la machine.

[AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR](#) (page 1-15)

(9) Flèches

Appuyez sur ces touches pour déplacer le cadre de sélection qui sert à sélectionner les touches et éléments de réglage sur l'affichage.

(10) Témoin du mode IMPRESSION

• Témoin PRÊT

Les travaux d'impression peuvent être reçus lorsque ce témoin est allumé.

• Témoin DONNÉES

Le voyant clignote lors de la réception des données et reste allumé au cours de l'impression.

(11) Témoin d'alimentation

Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur d'alimentation principal de la machine est sur "On".

[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#) (page 1-13)

(12) Touche [MARCHE] (○)

Appuyez sur cette touche pour allumer ou éteindre la machine.

[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#) (page 1-13)

(13) Touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) / témoin

Appuyez sur cette touche pour mettre la machine en mode de coupure automatique pour réaliser des économies d'énergie. La touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) clignote lorsque la machine est en mode de coupure automatique.

[TOUCHE \[ECONOMIE D'ENERGIE\]](#) (page 1-14)

(14) Touche [ARRET] (◎)

Appuyez sur cette touche pour arrêter un travail d'impression.

[TOUCHE \[ECONOMIE D'ENERGIE\]](#) (page 1-14)



Les témoins de l'écran de contrôle peuvent être différents selon le pays ou la région où vous achetez la machine.

UTILISATION DU TABLEAU DE BORD

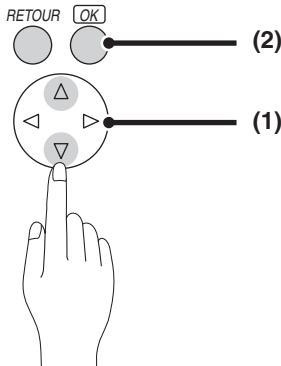
Cette section explique comment se servir de l'écran de contrôle.

- Pour savoir comment entrer du texte, reportez-vous au chapitre "[SAISIE DE TEXTE](#)" (page 1-75).
- Consultez "[Méthodes communes des opérations](#)" (page 3-5) dans "3. REGLAGES SYSTEME" pour plus d'informations sur les écrans et les procédures d'utilisation des réglages système.

UTILISATION DE L'AFFICHAGE

Ecran de base

Liste de fichiers		
Imp. multi-fich.	Recherche	Données ext.
Nom de fichier	Nom util.	Date
Fichier-01	Utilisateur 1	04/04/2010
Fichier-02	Utilisateur 1	04/04/2010



(1) Déplacez le cadre de sélection avec les flèches.

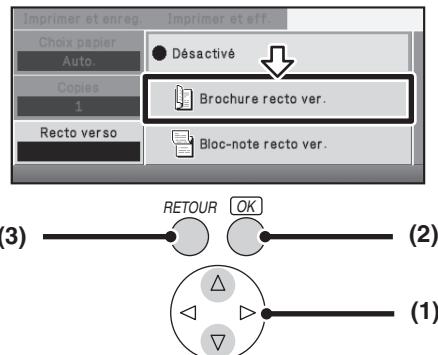
Utilisez les flèches pour déplacer le cadre de sélection sur l'affichage jusqu'à la touche de réglage souhaitée .



(2) Touche [OK]

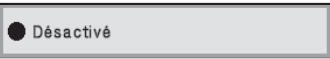
Quand le cadre de sélection se trouve sur le réglage souhaité, appuyez sur [OK] pour valider votre sélection. L'écran de réglage s'affiche.

Sélection d'éléments se trouvant dans des listes et retour à l'écran précédent



- (1) Lorsque des sélections apparaissent sous la forme d'une liste dans un écran de réglage, sélectionnez l'élément de votre choix dans la liste avec les touches ∇ Δ .**

Les éléments qui sont actuellement définis sont indiqués par ●.



- (2) Appuyez sur la touche [OK] pour valider votre sélection.**

- Quand vous appuyez sur la touche [OK], ● s'affiche près de l'élément sélectionné.
- Pour un élément sélectionné coché, la coche passe de à à chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK]. indique que le réglage est sélectionné.



- (3) Pour revenir à l'état précédent, appuyez sur la touche [RETOUR].**

Pour revenir à l'écran de base, sélectionnez la touche [Menu de base].



Saisie de valeurs

Il existe trois méthodes pour saisir des valeurs.

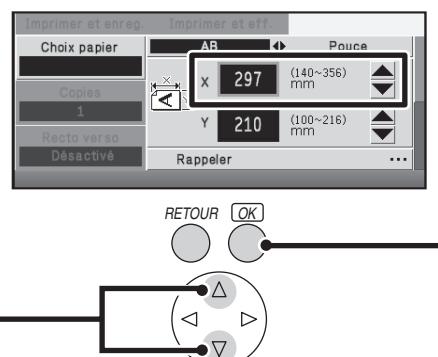
Saisie avec les touches d'incrément / décrément (ci-dessous)

Saisie avec les touches fléchées (page 1-10)

Utilisation du clavier numérique virtuel (page 1-10)

Saisie avec les touches d'incrément / décrément

Pour changer le format du papier, saisissez une valeur comme suit.



- (1) Si un réglage requiert qu'une valeur soit saisie, déplacez le cadre de sélection à \blacktriangleleft ou \triangleright .**

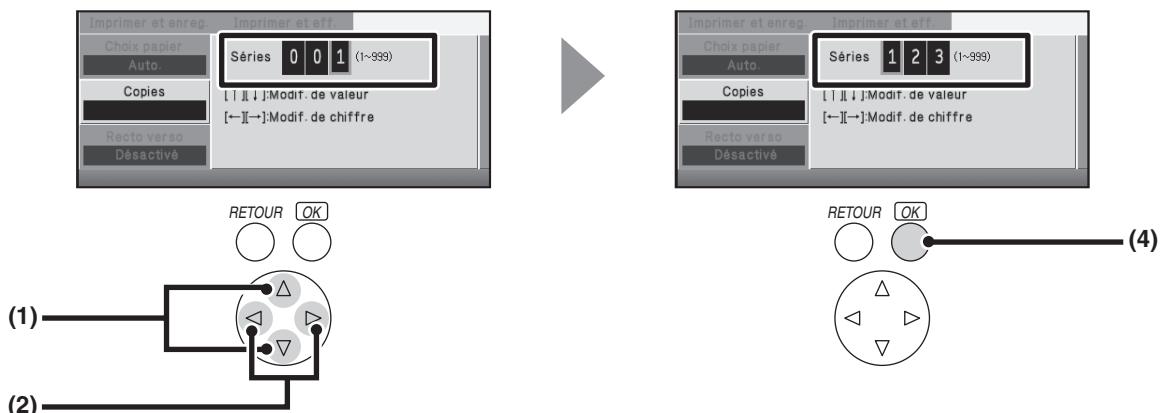


- (2) Le nombre augmente ou diminue chaque fois que la touche [OK] est pressée. Pour modifier rapidement la valeur, maintenez la touche [OK] enfoncée.**

Saisie avec les touches fléchées

Pour changer le nombre de copies, saisissez une valeur comme suit.

Exemple : 123



- (1) Sélectionnez le nombre à l'aide des touches ∇ Δ .
- (2) A l'aide des touches \leftarrow \rightarrow déplacez le cadre à l'endroit suivant.
- (3) Répétez les étapes (1) et (2) pour saisir 2 et 3.
- (4) Après avoir saisi la valeur, appuyez sur la touche [OK]



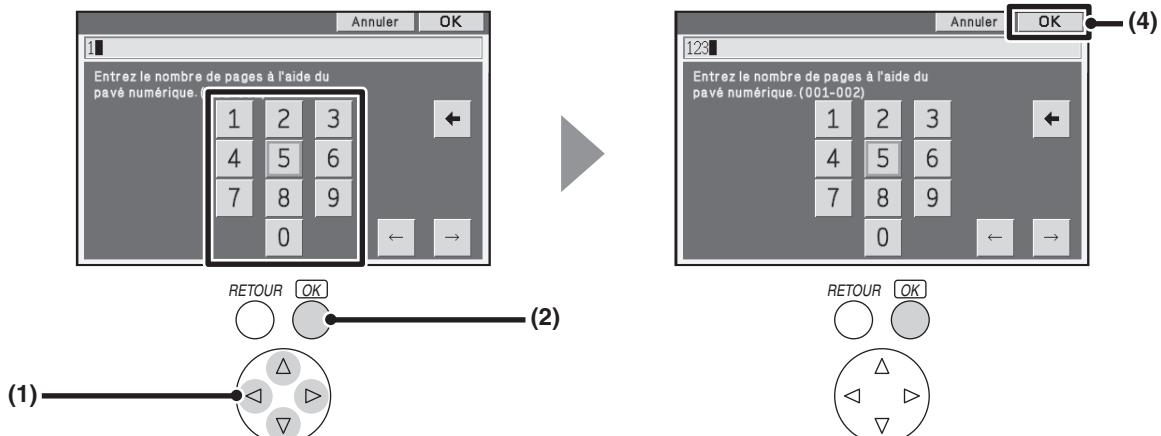
Pour restaurer un nombre...

Réglez tous les chiffres à 0.

Utilisation du clavier numérique virtuel

Pour saisir un mot de passe ou un numéro de page, utilisez le pavé numérique virtuel pour saisir la valeur.

Exemple : 123



- (1) A l'aide des touches fléchées déplacez le cadre à la valeur désirée.
Ici, le cadre est déplacé à "1".
- (2) Appuyez sur la touche [OK].
- (3) Répétez les étapes (1) et (2) pour saisir la valeur désirée.
Ici saisissez "2" et "3".
- (4) Une fois la valeur saisie, appuyez sur la touche [OK].



Ajout d'un chiffre..

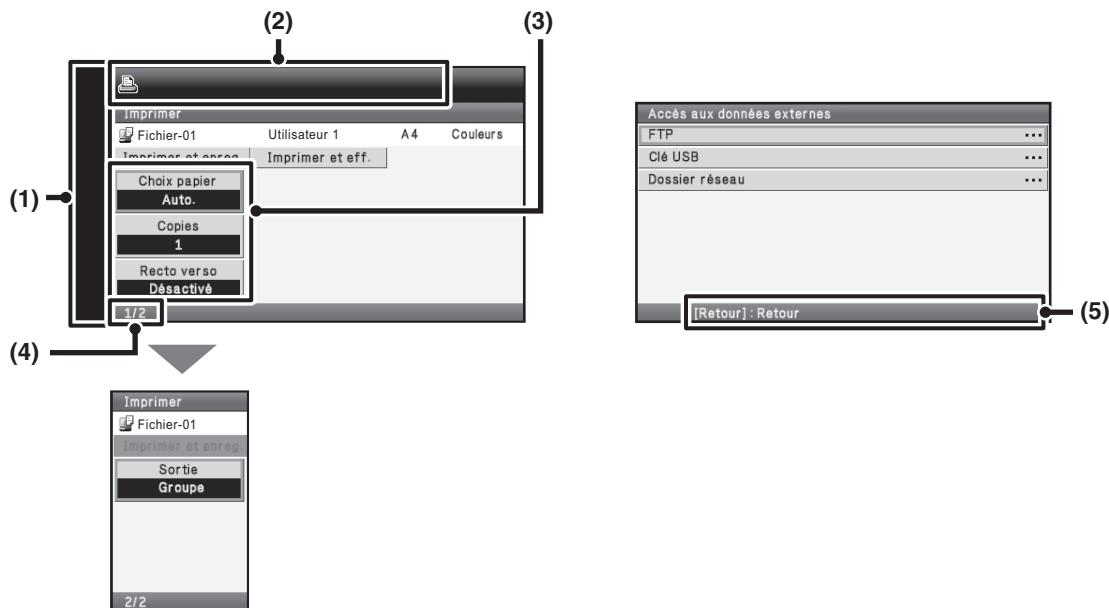
Déplacez le curseur à l'endroit où vous souhaitez ajouter un chiffre et saisissez le chiffre.

Suppression d'un chiffre..

Déplacez le curseur à l'endroit immédiatement après le chiffre que vous souhaitez supprimer et sélectionnez la touche \leftarrow .

Le chiffre immédiatement avant le curseur est supprimé.

Eléments qui apparaissent sur l'affichage



(1) Affichage de l'icône

	Cette icône apparaît lorsqu'une clé USB ou un autre périphérique USB est connecté à la machine.
	Cette icône apparaît lorsque le kit de sécurité des données est utilisé.
	L'icône apparaît lorsque la machine est connectée à des applications externes.
	Cette icône s'affiche lorsque la machine et l'ordinateur communiquent en utilisant la fonction de l'opération à distance.

(2) Les messages apparaissent ici.

(3) Les réglages apparaissent ici.

Si vous déplacez le cadre de sélection vers le réglage inférieur puis que vous appuyez sur (▽), l'écran suivant apparaît.

(4) Cela affiche la page en cours / le total des pages.

(5) Cela affiche un conseil d'utilisation.



Les illustrations de l'affichage figurant dans ce manuel ne sont que des images et peuvent différer des écrans réels.

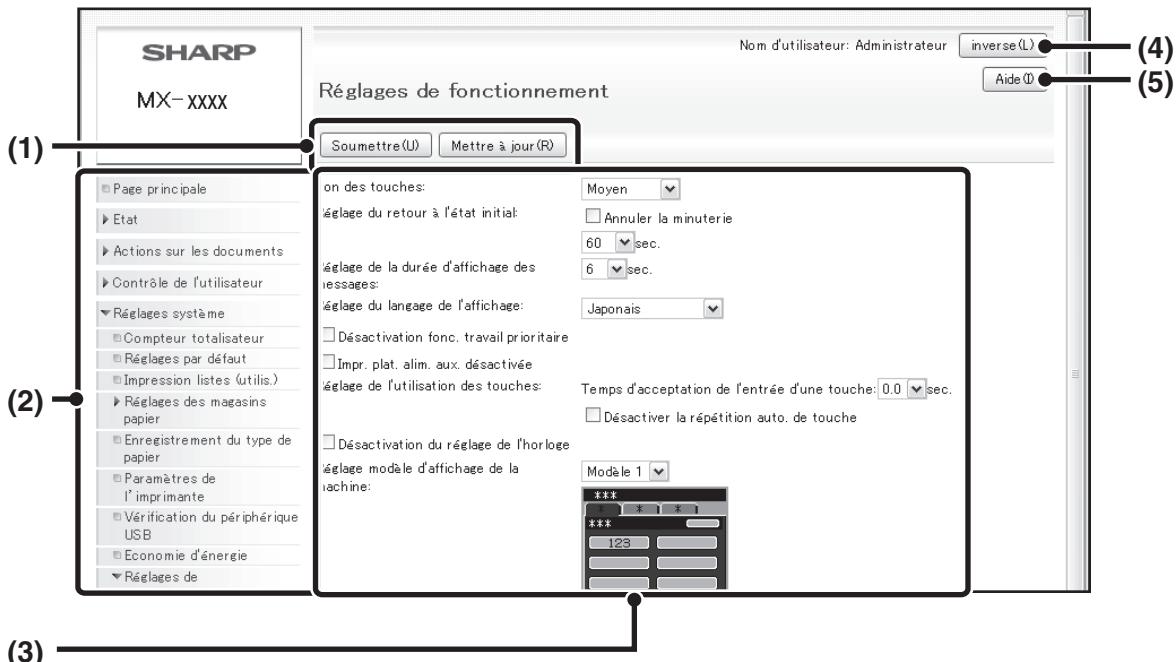


Réglages système (administrateur) : Son des touches

Permet de régler le volume du signal sonore émis lorsque vous sélectionnez une touche. Vous pouvez également désactiver le son des touches.

UTILISATION DE LA PAGE WEB

Les procédures d'utilisation de la page Web sont expliquées ci-dessous.



(1) Boutons communs

Le bouton [Soumettre], qui sert à enregistrer des réglages, le bouton [Mettre à jour], qui sert à mettre à jour les réglages et le bouton [Annuler] qui sert à annuler un réglage et à revenir à l'écran précédent s'affichent ici. Une fois un réglage modifié, assurez-vous de cliquer sur le bouton [Soumettre].

(4) Bouton [inverse]

Quand l'authentification de l'utilisateur est activée, cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter du serveur Web. Quand vous n'êtes pas connecté, ce bouton est le bouton [Connexion].

(5) Bouton [Aide]

Ce bouton permet d'afficher l'aide de chaque élément.

(2) Menu de la page Web

Les éléments qu'il est possible de définir sur la page Web apparaissent ici. Cliquez sur un élément pour afficher ses réglages.

(3) Les réglages apparaissent ici.

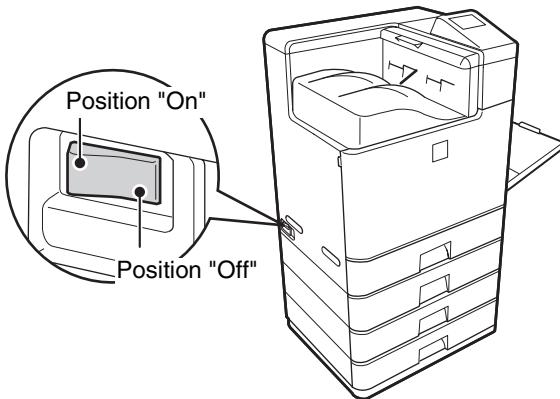
Les réglages d'un élément sélectionné dans le menu de la page Web apparaissent ici.

MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE

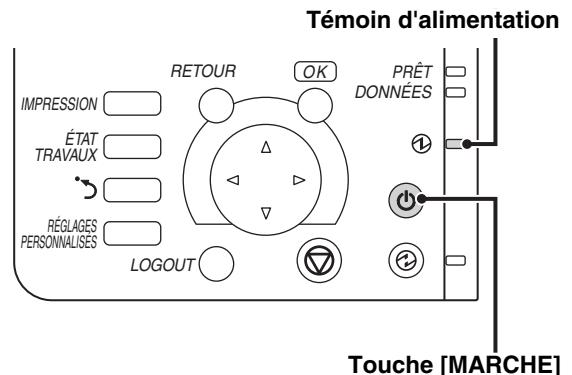
La machine est équipée de deux interrupteurs. L'un est l'interrupteur principal sur le côté gauche de la machine, et l'autre est la touche [MARCHE] (⊕) en haut à droite de l'écran de contrôle.

Interrupteur principal

Après avoir appuyé sur l'interrupteur principal, le témoin d'alimentation principal situé sur l'écran de contrôle s'allume.



Touche [MARCHE]



Mise sous tension de la machine

- (1) Placez l'interrupteur principal sur la position "On".
- (2) Appuyez sur la touche [MARCHE] (⊕) pour allumer la machine.

Mise hors tension de la machine

- (1) Appuyez sur la touche [MARCHE] (⊕) pour couper le courant.
- (2) Assurez-vous que l'affichage est hors tension.
- (3) Placez l'interrupteur principal sur la position "Off".



- Lorsque vous mettez la machine hors tension, assurez-vous d'appuyer sur le bouton [MARCHE] (⊕) du tableau de bord, puis attendez 20 secondes et coupez l'alimentation. Si l'alimentation est soudainement interrompue en raison d'une coupure de courant ou de toute autre raison, remettez la machine sous tension puis éteignez-la, dans cet ordre. Si l'alimentation est interrompue pour que la machine soit mise hors tension pendant une période prolongée avant que la touche [MARCHE] (⊕) n'ait été actionnée, des bruits anormaux, une dégradation de la qualité d'image et d'autres problèmes peuvent survenir.
- Avant de mettre l'interrupteur principal sur la position "Off", vérifiez que le témoin DONNÉES pour l'impression et les témoins DONNÉES et EN LIGNE pour l'envoi d'images ne sont pas allumés et ne clignotent pas sur le tableau de bord. Le fait de couper l'alimentation ou de débrancher le cordon d'alimentation alors que les voyants sont allumés ou clignotent risque d'endommager le disque dur et de provoquer une perte de données.
- Eteignez à la fois la touche [MARCHE] (⊕) et l'interrupteur principal, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez la machine.



Pour utiliser les fonctions fax ou fax internet, l'interrupteur principal doit toujours être sur "On".

Redémarrage de la machine

Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée.

Si un message de l'écran tactile vous invite à redémarrer la machine, appuyez sur la touche [MARCHE] (⊕) pour mettre la machine hors tension, puis rappuyez sur cette touche pour remettre la machine sous tension.



Dans certains états de la machine, si vous appuyez sur la touche [MARCHE] (⊕) pour redémarrer la machine, les réglages ne prendront pas effet. Dans ce cas, utilisez l'interrupteur principal pour mettre la machine hors tension puis sous tension.

FONCTIONS D'ECONOMIE D'ENERGIE

Ce produit dispose des deux modes d'économie d'énergie suivants qui sont conformes aux directives du programme Energy Star visant à participer à la préservation des ressources naturelles et à réduire la pollution de l'environnement.

Mode d'économie d'énergie (Mode de faible consommation)

Le mode d'économie d'énergie diminue automatiquement la température de l'unité de fusion et de ce fait réduit la consommation si la machine reste en veille pendant toute la période définie dans "Réglage du mode d'économie d'énergie" dans les réglages système (administrateur).

La machine sort du mode veille et reprend son fonctionnement normal dès la réception d'un travail ou lorsque vous appuyez sur une touche de l'écran de contrôle.

Mode de mise hors tension automatique (Mode veille)

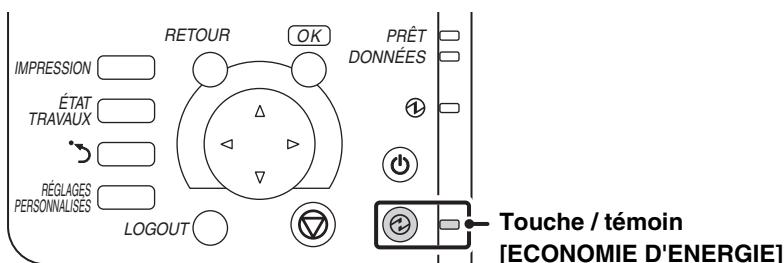
Le mode de mise hors tension automatique coupe l'alimentation de l'écran d'affichage et l'unité de fusion si la machine reste en veille pendant toute la période définie dans "Minuterie de mise hors tension auto." dans les réglages système (administrateur). Ce mode présente le niveau de consommation le plus faible. Vous économisez beaucoup plus d'énergie qu'en mode économie d'énergie, cependant le temps de réactivation est plus long. Vous pouvez désactiver ce mode dans les réglages système (administrateur).

La machine sort du mode veille et reprend son fonctionnement normal lors de la réception d'un travail d'impression ou lorsque la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) est appuyée.

TOUCHE [ECONOMIE D'ENERGIE]

Appuyez sur la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) pour mettre la machine en mode de mise hors tension automatique ou pour la réactiver à partir de ce mode. Le témoin de la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) indique si la machine est en mode de mise hors tension automatique ou pas.

Lorsque le voyant de la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) est éteint en mode veille	La machine est prête à fonctionner. Si vous appuyez sur la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) et que le témoin est éteint, celui-ci se met à clignoter et la machine passe en mode de mise hors tension automatique après un court instant.
Lorsque le témoin de la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) clignote	La machine est en mode de mise hors tension automatique. Si vous appuyez sur la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (◎) et que le témoin clignote, celui-ci s'éteint et la machine se réactive après un court instant.



AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

L'authentification utilisateur limite l'utilisation de la machine aux utilisateurs qui sont enregistrés. Vous pouvez spécifier les fonctions accessibles à chaque utilisateur, permettant ainsi d'adapter la machine aux besoins de votre entreprise.

Lorsque l'administrateur de la machine a activé l'authentification de l'utilisateur, chaque utilisateur doit se connecter pour utiliser la machine. Il existe différents types d'authentification utilisateur, chacun correspondant à une méthode de connexion différente.

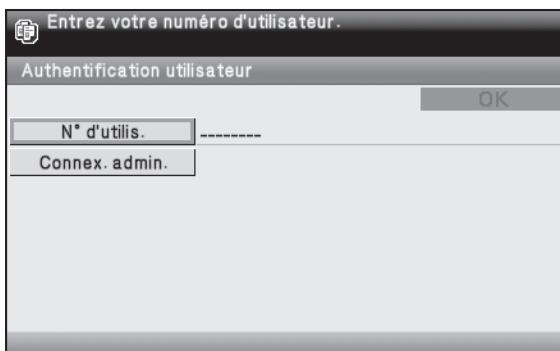
Pour plus d'informations, reportez-vous aux descriptions des méthodes de connexion.

☞ [AUTHENTIFICATION PAR NUMERO D'UTILISATEUR](#) (voir ci-dessous)

☞ [AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE](#) (page 1-17)

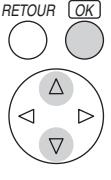
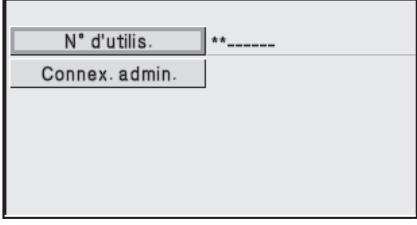
AUTHENTIFICATION PAR NUMERO D'UTILISATEUR

La procédure suivante permet de s'identifier via un numéro d'utilisateur communiqué par l'administrateur de la machine.



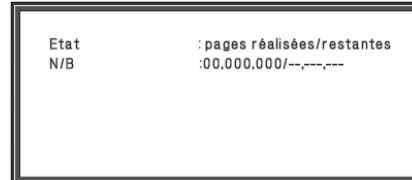
Authentification par un numéro d'utilisateur

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1	 	Sélectionnez la touche [N° d'utilis.].
2		Entrez votre numéro d'utilisateur (entre 5 et 8 chiffres) à l'aide des touches numériques. Chaque chiffre entré apparaît comme "*". Pour la procédure de saisie des valeurs, consultez " Saisie de valeurs " (page 1-9).

3**Sélectionnez la touche [OK].**

Aussitôt le numéro authentifié, l'écran du compte utilisateur apparaît.



Si des limites ont été définies dans "Liste des groupes de limitation de pages" de la page Web, le nombre de pages restantes apparaît. (Le nombre de pages restantes dont l'utilisateur dispose s'affiche.) La durée d'affichage de cet écran peut être modifiée via "Réglage de la durée d'affichage des messages" dans les réglages système (administrateur).



Si le numéro d'utilisateur est à 8 chiffres, vous pouvez passer cette étape. (L'identification a lieu automatiquement une fois le numéro d'utilisateur entré.)

4

LOGOUT

Après avoir terminé d'utiliser la machine et si vous êtes prêt à vous déconnecter, appuyez sur la touche [LOGOUT].

Si un laps de temps prédéfini s'écoule après la dernière utilisation de la machine, la fonction d'effacement automatique s'active. Lorsque la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.

Si un numéro d'utilisateur incorrect est entré trois fois de suite...

Si "Un avertissement quand la connexion échoue" est activé sur la page Web, la machine se bloque pendant 5 minutes si un numéro d'utilisateur incorrect est entré 3 fois de suite.

Vérifiez votre numéro d'utilisateur auprès de l'administrateur de la machine.

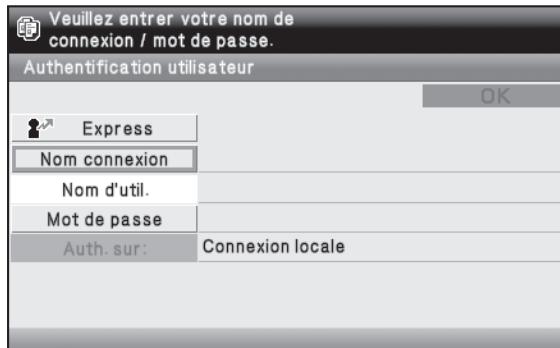


L'administrateur peut effacer l'état verrouillé.

Pour cela, il doit cliquer sur [Contrôle de l'utilisateur], puis sur [Réglages par défaut] dans le menu de la page Web.

AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE

La procédure suivante permet de s'identifier en entrant un nom de connexion et un mot de passe communiqués par l'administrateur de la machine ou l'administrateur du serveur LDAP.

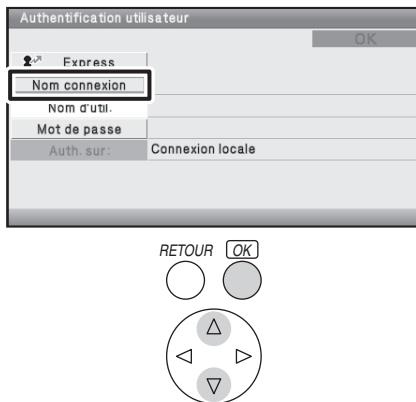


Authentification par un nom de connexion et un mot de passe

(des éléments différents apparaissent à l'écran lorsque l'authentification LDAP est activée).

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

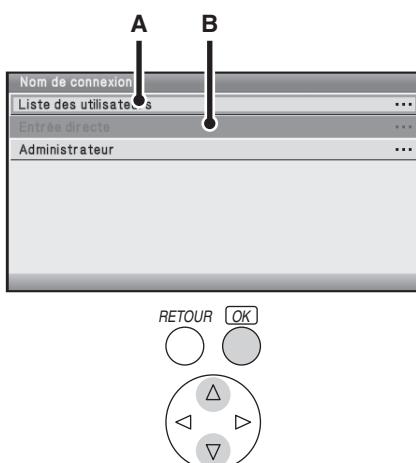


Sélectionnez la touche [Nom connexion] ou sur la touche [Express].

Si vous sélectionnez la touche [Nom connexion], l'écran de sélection du nom d'utilisateur apparaît. Passez à l'étape suivante.

Si la touche [Express] est sélectionnée, une zone d'entrée du numéro d'enregistrement apparaît [--]. Utilisez le clavier numérique virtuel pour saisir votre numéro d'enregistrement stocké dans la "Liste des utilisateurs" sur la page Web. Pour la procédure de saisie des valeurs, consultez "[Saisie de valeurs](#)" (page 1-9). Après avoir entré votre numéro d'enregistrement, passez à l'étape 3.

2



Sélectionnez le nom d'utilisateur.

(A) Touche [Entrée directe]

Les utilisateurs qui ne sont pas des utilisateurs enregistrés et n'utilisent que l'authentification LDAP utilisent cette touche.

Un écran de saisie apparaît. Entrez votre nom d'utilisateur.

(B) Touches [Liste utilisateurs]

Appuyez sur la touche du nom d'utilisateur enregistré dans la "Liste des utilisateurs" de la page Web.

Liste des utilisateurs		
Express		
<input type="button" value="◀"/>	Tout	<input type="button" value="▶"/>
		Trier adresse
Util 1	Util 2	1
Util 3	Util 4	1
Util 5	Util 6	
Util 7	Util 8	
Util 9	Util 10	
Util 11	Util 12	



L'authentification LDAP peut être utilisée lorsque l'administrateur du serveur offre un service LDAP sur le réseau local LAN.



Sélectionnez la touche [Mot de passe].

Un écran de saisie de mot de passe apparaît.
Entrez votre mot de passe enregistré dans la "Liste des utilisateurs" de la page Web.

Si vous êtes connecté à un serveur LDAP, entrez le mot de passe enregistré avec votre nom d'utilisateur du serveur LDAP. Chaque caractère entré est remplacé par un astérisque "*". Une fois le mot de passe entré, appuyez sur la touche [OK]. Lorsque l'authentification se fait par serveur LDAP et que vous avez des mots de passe différents enregistrés dans la "Liste des utilisateurs" sur la page Web et dans le serveur LDAP, utilisez le mot de passe enregistré dans le serveur LDAP.

- Lorsqu'un serveur LDAP a été enregistré, [Auth sur:] peut être modifié.

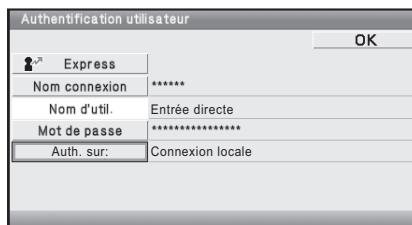
3

- **Si vous avez sélectionné un nom de connexion d'utilisateur dans la liste des utilisateurs...**

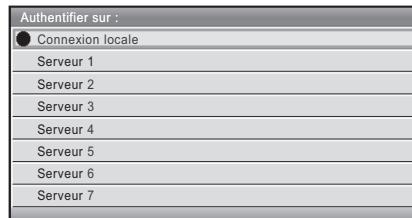
Le serveur LDAP a été enregistré lors de l'enregistrement de vos informations d'utilisateur, il apparaît donc comme serveur d'authentification quand vous sélectionnez votre nom d'utilisateur. Passez à l'étape 4.

- **Pour vous identifier via la touche [Entrée directe]...**

Sélectionnez la touche [Auth. sur:].



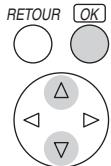
Sélectionnez le serveur LDAP.



4

Authentification utilisateur

Express	OK
Nom connexion	*****
Nom d'util.	Util 1
Mot de passe	*****
Auth. sur:	Connexion locale



(des éléments différents apparaissent à l'écran lorsque l'authentification LDAP est activée).

Sélectionnez la touche [OK].

Le compte utilisateur apparaît aussitôt que le nom de connexion et le mot passe entrés sont authentifiés.

Etat
N/B : pages réalisées/restantes
:00,000,000/-,-,-,-,-

Si des limites ont été définies dans "Liste des groupes de limitation de pages" de la page Web, le nombre de pages restantes apparaît. (Le nombre de pages restantes dont l'utilisateur dispose s'affiche.) La durée d'affichage de cet écran peut être modifiée via "Réglage de la durée d'affichage des messages" (page Web uniquement) dans les réglages système (administrateur).

5

LOGOUT

Après avoir terminé d'utiliser la machine et si vous êtes prêt à vous déconnecter, appuyez sur la touche [LOGOUT].



Si un laps de temps prédéfini s'écoule après la dernière utilisation de la machine, la fonction d'effacement automatique s'active. Lorsque la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.

Si vous entrez un nom de connexion ou un mot de passe incorrect trois fois de suite...

Si "Un avertissement quand la connexion échoue" est activé sur la page Web, la machine se bloque pendant 5 minutes si un nom de connexion ou un mot de passe incorrect est entré 3 fois de suite.

Vérifiez le nom de connexion et le mot de passe à utiliser auprès de l'administrateur de la machine.



- L'administrateur peut effacer l'état verrouillé.
Pour cela, il doit cliquer sur [Contrôle de l'utilisateur], puis sur [Régagements par défaut] dans le menu de la page Web.
- En fonction de la méthode d'authentification LDAP, la touche [Adresse courrier électronique] peut apparaître. Si la touche [Adresse courrier électronique] apparaît dans l'étape 3, sélectionnez dessus.
Un écran de saisie apparaît. Entrez votre adresse de courrier électronique.
- LISTE DES UTILISATEURS (page 1-21)**

Permet d'enregistrer les noms des utilisateurs de la machine. Des informations détaillées, notamment le nom de connexion, le numéro d'utilisateur et le mot de passe sont également enregistrées. Pour obtenir les informations nécessaires pour utiliser la machine, contactez l'administrateur.

L'identification est effectuée dans [Liste utilisateurs] de [Contrôle de l'utilisateur] du menu de la page Web.

ACCES A LA PAGE WEB

La méthode de connexion pour accéder au serveur Web de la machine varie en fonction de l'activation de l'authentification de l'utilisateur.

Pour des informations sur l'accès au serveur Web de la machine, voir "ACCES AU SERVEUR WEB DE LA MACHINE" dans le guide de démarrage rapide.

Lorsque l'authentification de l'utilisateur n'est pas activée

Si vous cliquez sur un réglage qui nécessite l'autorité de l'administrateur une fois que vous avez accédé à la page Web, un écran de connexion s'affiche. Entrez votre mot de passe.

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée

Utilisez la procédure ci-dessous pour vous connecter. Notez que lorsque la connexion automatique est activé, l'écran de connexion ne s'affiche pas.

Quand la méthode de connexion est nom de connexion / mot de passe (/ adresse de courrier électronique)

Pour accéder à la page Web, entrez un nom de connexion et un mot de passe dans l'écran de connexion qui s'affiche. Si la méthode de connexion est réglée sur nom de connexion / mot de passe / adresse de courrier électronique, une zone de texte s'affiche pour la saisie de votre [Adresse courrier électronique]. Si cette case s'affiche, entrez votre adresse de courrier électronique.

Quand la méthode d'authentification est le numéro d'utilisateur

Pour accéder à la page Web, entrez un numéro d'utilisateur et un mot de passe dans l'écran de connexion qui s'affiche. En mode numéro d'utilisateur, vous pouvez vous connecter à partir de [Connex. admin.] dans l'écran de connexion.



- L'authentification de l'utilisateur est initialement désactivée (réglage par défaut).
- Pour empêcher que les mots de passe ne soient découverts sur le réseau lors de la connexion, il est conseillé d'activer la fonction SSL dans le navigateur Web.
- **Pour se déconnecter...**
Cliquez sur la touche [Déconnexion] située en haut à droite de la page Web, ou fermez le navigateur Web.

CONTROLE DE L'UTILISATEUR

Le contrôle de l'utilisateur sert à configurer les réglages de l'authentification de l'utilisateur dans la page Web. Sélectionnez la touche [Contrôle de l'utilisateur] dans le menu de la page Web pour configurer les réglages.

LISTE DES UTILISATEURS

Ce réglage permet d'enregistrer, modifier et supprimer les utilisateurs lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée.

Quand la touche [Liste utilisateurs] est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche.

Liste des utilisateurs par défaut	
Nom d'utilisateur	N°
Administrateur	1
Utilisateur	2
Autre utilisateur	3

Liste des utilisateurs	
Index:	Tous les utilis.
Afficher les éléments:	10
Nom d'utilisateur ▲ ▼	N° ▲ ▼
<input type="checkbox"/> AAA	1
<input type="checkbox"/> BBB	2
<input type="checkbox"/> CCC	3
<input type="checkbox"/> DDD	4
<input type="checkbox"/> EEE	5
<input type="checkbox"/> FFF	6
<input type="checkbox"/> GGG	7
<input type="checkbox"/> HHH	8
<input type="checkbox"/> III	9
<input type="checkbox"/> JJJ	10

Tous les utilisateurs: 11

Précédent(M) 1 / 2 Suivant(N)
Sélectionner tous(S) Décocher(Z)

(2) Effacer(O) Ajouter(Y) (4)

(3) Effacement de tous les utilisateurs(X)

(1) Liste des utilisateurs

Elle contient les utilisateurs actuellement enregistrés.

(2) Touche [Effacer]

Utilisez cette touche pour supprimer un utilisateur enregistré.

(3) Touche [Effacement de tous les utilisateurs]

Utilisez ceci pour supprimer tous les utilisateurs enregistrés. (sauf les utilisateurs enregistrés en usine.) Cette opération peut uniquement être exécutée par un administrateur.

(4) Touche [Ajouter]

Utilisez-la pour ajouter un nouvel utilisateur.

Enregistrement d'un utilisateur

Sélectionner la touche [Ajouter] située dans l'écran ci-dessus pour ouvrir un écran d'identification. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1000 utilisateurs.

Pour de plus amples informations, consultez "[Régagements](#)" (page 1-22).

Modification/suppression d'un utilisateur

Pour ouvrir un écran de modification pour un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur dans la liste de l'écran ci-dessus. Pour ouvrir un écran de suppression pour un utilisateur, cochez la case en regard de ce dernier (), puis sélectionnez [Effacer]. Pour de plus amples informations, consultez "[Régagements](#)" (page 1-22).



- Lorsque la connexion automatique est activée, la fonction "Effacement de tous les utilisateurs" ne peut pas être utilisée.
- Les utilisateurs enregistrés par défaut ne peuvent pas être supprimés.

Utilisateurs usine

Les utilisateurs suivants sont enregistrés dans la machine en usine.

- Administrateur: Compte d'origine pour l'administrateur de la machine.
- Utilisateur: Utilisé lors d'une authentification réseau et qu'un nom d'identifiant non enregistré dans la machine est directement entré. (Ne peut être sélectionné à l'écran d'identification de l'utilisateur.)
- Autre utilisateur: Utilisé lorsqu'une impression est lancée avec des informations utilisateur non valides. (Ne peut être sélectionné à l'écran d'identification de l'utilisateur.)

Consultez le tableau suivant pour les réglages concernant chacun des utilisateurs.

Nom d'utilisateur	Administrateur	Utilisateur	Autre utilisateur
Nom de connexion	admin	users	Other
Mot de passe	(Voir le Guide de sécurité.)* 1	users*1	—
Mon dossier	Mon dossier		
Réglages d'authentification	Connexion locale		
Groupe de limitation de pages	Illimité*1		
Groupe d'autorité*2	Admin.	Utilisateur*1	Invité*1
Groupe de fonctions prédéfinies	Suivre les réglages système*1		
Réglages carte*3	Non définis		

*1 Éléments pouvant être modifiés.

*2 Pour des informations détaillées sur chacun des réglages, consultez "["Liste des réglages et des réglages par défaut des groupes de modèles"](#) (page 1-28).

*3 Lorsque le lecteur de cartes HID est disponible.

Réglages

Elément	Description
Nom d'utilisateur	Enregistrez le nom de l'utilisateur (32 caractères maxi.). Ce nom d'utilisateur est utilisé pour le nom de la touche dans l'écran d'identification, le nom d'utilisateur d'archivage de documents et le nom d'expéditeur. (Le nom d'utilisateur doit être unique.)
Appliquer le nom d'utilisateur au nom de connexion*1	Sélectionnez cette touche pour valider le nom d'utilisateur entré dans le nom de connexion.
Initiale	Les initiales déterminent où le nom d'utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs. Vous pouvez entrer 10 caractères maximum.
Index	Sélectionnez l'index personnalisé de votre choix. Les noms d'index personnalisés sont identiques à ceux du carnet d'adresses.
Numéro d'utilisateur*2	Entrez un numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres).
Nom de connexion*1	Entrez le nom de connexion utilisé lorsque l'authentification par nom de connexion/mot de passe est activée (255 caractères maximum). (Le nom de connexion doit être unique.)
Mot de passe*1, 3	Entrez le mot de passe utilisé lorsque l'authentification par nom de connexion/mot de passe est activée (1 à 32 caractères). (Le mot de passe n'est pas obligatoire.)
Adr.cour.él.	Entrez l'adresse de courrier électronique utilisée dans la liste des expéditeurs et pour l'authentification LDAP (64 caractères maximum).

Elément	Description
Mon dossier	Un dossier ("Mon dossier") peut être défini comme dossier utilisé par l'utilisateur pour l'archivage de documents. Vous pouvez sélectionner un dossier précédemment créé ou créer et sélectionner un nouveau dossier.
Réglages d'authentification*1	Sélectionnez [Connexion locale] ou [Authentification réseau] (lorsque LDAP est activé) pour "Authentifier sur :".
Serveur d'authentification	Quand [Authentification réseau] est sélectionné, sélectionnez le serveur à utiliser pour l'authentification de l'utilisateur dans la liste des serveurs LDAP enregistrés dans les pages Web.
Groupe de limitation de pages	Définissez le nombre limite de pages pour l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes de nombres limites de pages enregistrés. Le réglage par défaut d'usine est [Infini]. Pour de plus amples informations, consultez " LISTE DES GROUPES DE LIMITATION DE PAGES " (page 1-26).
Groupe d'autorité	Définissez l'autorité de l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes d'autorité enregistrés. Le réglage par défaut d'usine est [Utilisateur]. Pour de plus amples informations, consultez " LISTE DES GROUPES D'AUTORITE " (page 1-27).
Groupe de fonctions prédéfinies	Le groupe des opérations fréquemment utilisées qui sera appliqué lors de la connexion apparaît. Le réglage par défaut d'usine est [En fonction des réglages système]. Le réglage peut être modifié dans le menu [Contrôle de l'utilisateur] dans les pages Web.
Index personnalisé	Sélectionnez l'index personnalisé.

*1 N'apparaît pas quand le "N° d'utilis." est sélectionné pour la méthode d'authentification.

*2 N'apparaît que lorsque le "N° d'utilis." est sélectionné pour la méthode d'authentification.

*3 Non obligatoire quand l'authentification réseau est utilisée, car le mot de passe enregistré dans le serveur LDAP est utilisé.

REGLAGE PAR DEFAUT

Ces réglages activent ou désactivent l'authentification de l'utilisateur et définissent le mode d'authentification. Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, chaque utilisateur de la machine est enregistré. Lorsqu'un utilisateur ouvre une session, les réglages relatifs à cet utilisateur sont appliqués. Cette fonction permet de mieux contrôler la sécurité et la gestion des coûts. De plus, même si les informations d'utilisateur ne sont pas enregistrées dans la machine, il est possible de se connecter en entrant directement de telles informations enregistrées dans un serveur LDAP. Dans ce cas, l'utilisateur identifié sera l'"Utilisateur" d'origine. Pour de plus amples informations, consultez "["Utilisateurs usine"](#)" (page 1-22).



- Pour la procédure d'enregistrement d'utilisateurs, consultez "[LISTE DES UTILISATEURS](#)" (page 1-21).
- Pour plus d'informations sur les procédures de connexion lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, consultez "["AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR"](#)" (page 1-15).

Authentification de l'utilisateur

Quand [Authentification utilisateur] est activé, l'écran de connexion apparaît avant le début d'une opération dans tous les modes excepté l'écran d'état des travaux*. Vous devez vous connecter en tant qu'un utilisateur enregistré. (Une fois la session ouverte, vous pouvez librement parcourir les modes.)

* Sauf quand un fichier de suspension d'impression (rétention) est utilisé dans l'écran de l'état du travail.

Réglage de la méthode d'authentification

Cette option sélectionne la méthode d'authentification. Lors de l'utilisation de l'authentification de l'utilisateur, veillez à configurer ce réglage en premier. Les éléments configurés pour les utilisateurs enregistrés après le réglage de la méthode d'authentification varient en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée.

Authentifier un utilisateur par le nom de connexion et le mot de passe

Méthode standard d'authentification utilisant un nom de connexion et un mot de passe.

Authentifier un util. par nom de connexion, mot de passe et adresse de courrier électronique

En plus d'un nom de connexion et d'un mot de passe, cette méthode d'authentification requiert également l'entrée d'une adresse de courrier électronique.

Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement

Cette méthode peut être utilisée comme méthode d'identification simple lorsque l'authentification réseau n'est pas activée.



- L'écran d'identification varie en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée. Pour de plus amples informations, consultez "["AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR"](#)" (page 1-15).
- Lorsque l'option "Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement" est sélectionnée comme méthode d'authentification, la fonction d'authentification du réseau ne peut pas être utilisée.

Réglage du mode de compte périphérique

Un utilisateur spécifique peut être enregistré en tant qu'utilisateur avec connexion automatique. Quand ce réglage est activé, la connexion peut être effectuée automatiquement.

Cette fonction épargne la connexion mais permet toujours d'appliquer les réglages de l'utilisateur sélectionné (réglages réseau, fonctions prédéfinies etc.). Vous pouvez aussi autoriser les utilisateurs autres que l'utilisateur de connexion automatique à se connecter provisoirement et à travailler à l'aide de leur propre autorité et de leurs propres réglages. Pour permettre aux autres utilisateurs de se connecter temporairement quand [Mode de compte de périphérique] est activé, sélectionnez [Permettre la connexion d'un autre utilisateur]. Par exemple, vous pouvez demander une authentification uniquement pour l'impression sur un côté.



- Si la connexion automatique échoue pour une raison quelconque lorsque la connexion automatique est activée, ou si l'utilisateur ne possède pas les droits d'administrateur, tous les réglages personnalisés ou les réglages système (administrateur) sont bloqués. Dans de telles circonstances, l'administrateur doit sélectionner la touche [Mot passe admin.] à l'écran des réglages système et se reconnecter.
- Pour se connecter en tant qu'utilisateur autre que l'utilisateur de connexion automatique quand [Autoriser la connexion par un autre utilisateur] est activé, appuyez sur la touche [LOGOUT] pour annuler l'état de connexion automatique. L'écran d'authentification des utilisateurs s'affiche pour vous permettre de vous connecter. Quand vous avez fini d'utiliser la machine, appuyez sur la touche [LOGOUT] pour vous déconnecter.

Actions en cas de limite de pages pour les sorties

Ce réglage détermine si un travail est exécuté ou non lorsque le nombre limite de pages est atteint alors que le travail est en cours.

Les sélections suivantes sont disponibles.

- Le travail est arrêté lorsque la limite de pages est atteinte
- Le travail est achevé même si la limite de pages est atteinte

Réglage du nombre de noms d'utilisateurs affichés sur le tableau de bord

Vous pouvez sélectionner le nombre d'utilisateurs affichés dans l'écran de sélection des utilisateurs (6, 12 ou 18 utilisateurs).



Ce réglage s'applique également à l'écran de sélection de l'utilisateur de la suspension d'impression.

Un avertissement quand la connexion échoue

Ce réglage permet d'afficher un avertissement et empêche toute connexion pendant cinq minutes si la connexion échoue trois fois de suite. Ceci empêche toute personne non autorisée d'essayer de deviner un mot de passe. (Le nombre d'essais de connexion échoués est retenu même si l'alimentation est coupée.)



Le verrouillage de l'écran de contrôle au bout de 5 minutes peut être annulé.

Désactivation de l'impression par un utilisateur incorrect

L'impression par les utilisateurs dont les informations ne sont pas enregistrées dans la machine, telle que l'impression sans entrer d'informations utilisateur correctes dans le pilote d'imprimante ou l'impression d'un fichier sur un serveur FTP à partir des pages Web, peut être interdite.



Lorsqu'une impression est effectuée par un utilisateur qui n'est pas enregistré dans la machine, l'"Autre utilisateur" est défini en tant qu'utilisateur de la session. Pour de plus amples informations, consultez "Utilisateurs usine" (page 1-22).

Impression automatique des travaux enregistrés lors de la connexion

Lorsque la rétention est activée dans le pilote d'imprimante et que les données d'impression sont relayées vers la machine, vous pouvez imprimer automatiquement les données d'impression quand l'utilisateur qui a activé la rétention se connecte.

Réglage du serveur d'authentification réseau par défaut

Utilisez cette fonction pour définir le serveur d'authentification réseau par défaut.

Lorsqu'un utilisateur ouvre une session à partir de la page Web ou envoie un travail d'impression à la machine en utilisant des informations utilisateur qui n'ont pas été enregistrées sur la machine, le serveur d'authentification est utilisé. Ce réglage permet de sélectionner l'un des serveurs LDAP enregistrés sur la machine comme serveur d'authentification.



Lorsque l'identification est effectuée par une authentification réseau avec des informations utilisateur non enregistrées dans la machine, l'utilisateur identifié sera l'"Utilisateur" d'origine. Pour de plus amples informations, consultez "Utilisateurs usine" (page 1-22).

Affichage de l'état d'utilisation après connexion

Quand l'authentification utilisateur est activée, ce réglage indique si le nombre de pages d'un utilisateur s'affiche quand celui-ci se connecte.

Désact. la commutation de l'ordre d'affichage

Ce réglage permet d'empêcher les modifications de l'ordre d'affichage (ordre de numéro de recherche, ascendant, descendant) dans la liste des utilisateurs. Lorsque ce réglage est activé, la sélection d'un onglet sur l'écran de la liste des utilisateurs ne modifie pas l'ordre. L'ordre d'affichage reste l'ordre en vigueur quand ce réglage est activé.

Impression des informations des utilisateurs

Vous pouvez imprimer les listes suivantes.

- Liste des utilisateurs
 - Liste du nombre de pages utilisées
 - Liste des groupes de limitation de pages*
 - Liste des groupes d'autorité
 - Liste des groupes de fonctions prédéfinies*
 - Impression des informations de tous utilisateurs
- Sélectionnez la touche de la liste souhaitée pour lancer l'impression.
- * Ne peut être imprimée lorsque aucun groupe n'est enregistré.

Déverrouillage de l'écran de contrôle de la machine

Si l'écran de contrôle de la machine est verrouillé en raison d'un échec de connexion, déverrouillez-le en vous connectant en tant qu'administrateur.

Réglages de carte

(lorsque le lecteur de cartes HID est disponible.)

Configurez ce réglage si l'authentification de l'utilisateur doit être effectuée avec une application d'authentification externe Sharp OSA et une carte HID.

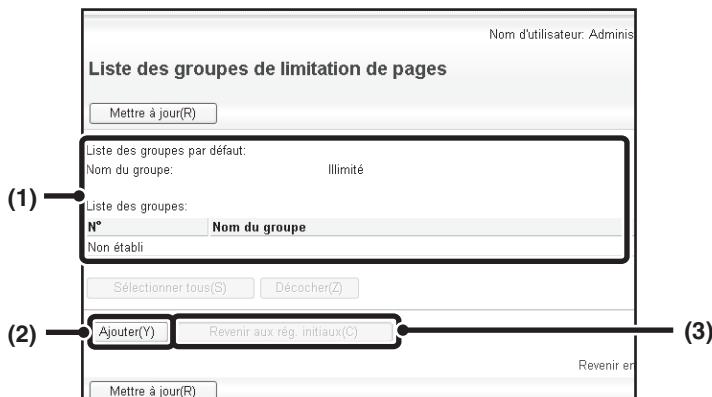
Enregistrement du lecteur de carte

Dans ce réglage, l'ID du produit et du fournisseur du lecteur de carte HID connecté sont affichés. Pour enregistrer le lecteur de carte HID, appuyez sur la touche [Lire].

* Pour les réglages qui activent l'utilisation d'une carte HID, consultez votre technicien de maintenance.

LISTE DES GROUPES DE LIMITATION DE PAGES

Ce réglage permet d'enregistrer les groupes de réglages de limitation des comptes. Le nombre limite de pages pour chaque utilisateur est défini en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré. Quand la touche [Liste des groupes de limitation de pages] est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche.



(1) Affichage liste

Cela affiche les groupes enregistrés. Un nom de groupe peut être sélectionné pour ouvrir un écran de modification/suppression pour ce groupe.

(3) Touche [Revenir aux rég. initiaux]

Utilisez cette touche pour ramener les réglages de groupe à leurs réglages par défaut et supprimer les groupes de la liste.

(2) Touche [Ajouter]

Utilisez cette touche pour ajouter un nouveau groupe.

Enregistrement d'un groupe de limitation de pages

Sélectionner la touche [Ajouter] située dans l'écran ci-dessus pour ouvrir un écran d'identification. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 20 groupes.

Pour de plus amples informations, consultez "[Réglages](#)".

Modification d'un groupe de limitation de pages

Pour ouvrir un écran de modification pour un groupe, sélectionnez le nom du groupe dans la liste de l'écran ci-dessus.

Pour supprimer un groupe de la liste, cochez la case en regard du groupe () puis sélectionnez [Revenir aux rég. initiaux]. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Sélectionnez [OK] pour supprimer le groupe.

Pour de plus amples informations, consultez "[Réglages](#)".

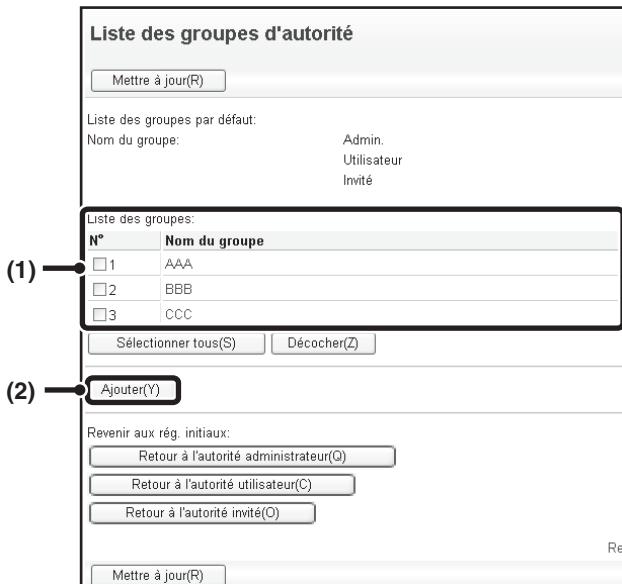
Réglages

Elément	Description
Nom du groupe	Enregistrez le nom du groupe (32 caractères maximum).
Sélectionnez le nom du groupe qui sera le modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'il est sélectionné, les réglages du groupe sont appliqués.
Noms des fonctions	Les noms des fonctions qui peuvent être configurés sont affichés. Définissez une limite pour chaque fonction.
Limite de pages	Quand [Interdit] est sélectionné pour un mode, l'entrée et la sortie du mode sont interdites. Quand [Illimité] est sélectionné pour un mode, il n'y a aucune limite au nombre de pages qui peuvent être entrées/sorties dans ce mode. Quand [Limité] est sélectionné, entrez une limite (1 à 99,999,999 pages).

LISTE DES GROUPES D'AUTORITE

Ce réglage permet d'enregistrer des groupes de réglages d'autorité de l'utilisateur. L'autorité de chaque utilisateur est définie en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

Quand la touche [Liste des groupes d'autorité] est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche.



(1) Affichage liste

Cela affiche les groupes enregistrés. Un nom de groupe peut être sélectionné pour ouvrir un écran de modification/suppression pour ce groupe.

(2) Touche [Ajouter]

Utilisez cette touche pour ajouter un nouveau groupe.

Enregistrement d'un groupe d'autorité

Sélectionnez la touche [Ajouter] située dans l'écran ci-dessus pour ouvrir un écran d'identification. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 20 groupes.

Pour de plus amples informations sur les réglages, consultez "[Liste des réglages et des réglages par défaut des groupes de modèles](#)" (page 1-28).

Modification d'un groupe d'autorité

Un groupe peut être sélectionné dans la liste de l'écran ci-dessus pour ouvrir l'écran modification/suppression du groupe. Pour de plus amples informations sur les réglages, consultez "[Liste des réglages et des réglages par défaut des groupes de modèles](#)" (page 1-28).

Pour ramener un groupe à son état par défaut, cochez la case en regard du groupe (), puis sélectionnez [Retour à l'autorité administrateur], [Retour à l'autorité utilisateur] ou [Retour à l'autorité invité]. L'autorité sélectionnée sera octroyée aux utilisateurs de ce groupe et le groupe sera supprimé de la liste.

Liste des réglages et des réglages par défaut des groupes de modèles

Elément	Description		
Nom du groupe	Enregistrez le nom du groupe (32 caractères maximum).		
Sélectionnez le nom du groupe qui sera le modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'il est sélectionné, les réglages du groupe sont appliqués. Les groupes par défaut d'usine et leurs réglages sont affichés ci-dessous.		
	Admin.	Utilisateur	Invité
Imprimante			
Réglage d'approbation de l'imprimante	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Impression directe depuis la clé USB	Autorisé	Autorisé	Interdit
Impression FTP	Autorisé	Autorisé	Interdit
Impression depuis dossier réseau approuvée	Autorisé	Autorisé	Interdit
Rétention d'impression			
Vérif. image rétention d'imp.	Autorisé	Autorisé	Interdit
Sharp OSA			
Réglage d'approbation pour l'utilisation de Sharp OSA	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Fonctions communes			
Réglages d'approbation pour l'impression recto verso	[Recto/recto verso accepté]	[Recto/recto verso accepté]	[Recto/recto verso accepté]
Réglages d'approbation de sortie	Autorisé	Autorisé	Interdit
Réglages MFP			
Autorité pouvant intervenir sur les réglages système			
Réglages système*1	Autorisé*2	Uniquement les réglages utilisateur sont permis	Tous les réglages sont interdits
Autorité pouvant intervenir sur les réglages Web			
Affichage de l'état du périphérique/réseau	Autorisé	Autorisé	Interdit
Gestion de l'alimentation		Interdit	
Identification de la machine		Interdit	
Etats et alertes par courrier électronique		Interdit	
Journal des travaux		Interdit	
Contrôle des ports/Réglages des filtres		Interdit	
Liens personnalisés		Interdit	
Téléchargement du manuel opérateur		Autorisé	

*1 Pour de plus amples informations sur chacun des réglages, consultez les listes de réglages système (général/administrateur).

*2 Tous autorisés excepté "Modifier mot de passe administrateur"



Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

LISTE DES GROUPES DE FONCTIONS PREDEFINIES

Cela sert à enregistrer les groupes de fonctions prédéfinies.

Enregistrement des groupes de fonctions prédéfinies

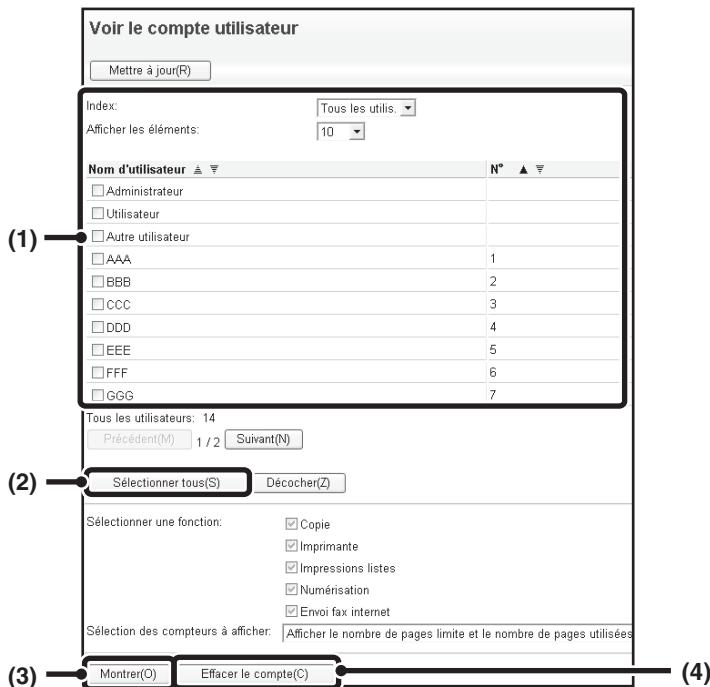
Des groupes de réglages favoris peuvent être enregistrés en tant que "groupes d'opérations préférées". Par exemple, un utilisateur qui parle une autre langue devra normalement modifier la langue d'affichage chaque fois qu'il utilise la machine ; mais, en enregistrant la langue dans un groupe de fonctions prédéfinies, la langue est automatiquement sélectionnée lorsque l'utilisateur ouvre une session.

Réglages

Elément	Description
Nom du groupe	Enregistrez le nom du groupe (32 caractères maximum).
Sélectionnez le nom du groupe qui sera le modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'il est sélectionné, les réglages du groupe sont appliqués.
Réglages système	
Réglage du langage d'affichage	Sélectionnez la langue d'affichage.
Réglage de l'utilisation des touches	Configurez le réglage de délai d'entrée et de répétition automatique des touches.
Son des touches	Réglez le son émis lors de la sélection des touches.
Sélection du clavier	Réglez le choix du clavier
Impression automatique des travaux enregistrés lors de la connexion	Lorsque la rétention est activée dans le pilote d'imprimante et que les données d'impression sont relayées vers la machine, vous pouvez imprimer automatiquement les données d'impression quand l'utilisateur qui a activé la rétention se connecte.

VOIR LE COMPTE UTILISATEUR

Ce réglage affiche le nombre total de pages imprimées par chaque utilisateur. Quand la touche [Voir le compte utilisateur] est sélectionnée, l'écran suivant s'affiche.



(1) Liste des utilisateurs

Elle contient les utilisateurs actuellement enregistrés. Pour sélectionner un utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur.

(3) Touche [Montrer]

Elle affiche les comptes de l'utilisateur sélectionné.

(4) Touche [Effacer le compte]

Elle réinitialise les comptes de l'utilisateur sélectionné.

(2) Touche [Sélectionner tous]

Elle sélectionne tous les utilisateurs.

Affichage des compteurs de l'utilisateur

Sélectionnez un utilisateur dans l'écran ci-dessus et sélectionnez la touche [Montrer]. Les compteurs de cet utilisateur apparaissent.

Élément	Réglages
Suivant	Affiche l'utilisateur suivant (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Précédent	Affiche l'utilisateur précédent (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Pages utilisées	Les compteurs et le nombre de pages restantes pour l'utilisateur sélectionné sont affichées par fonction.
Limite de pages	La limite de pages définie pour l'utilisateur apparaît entre parenthèses sous le compteur.



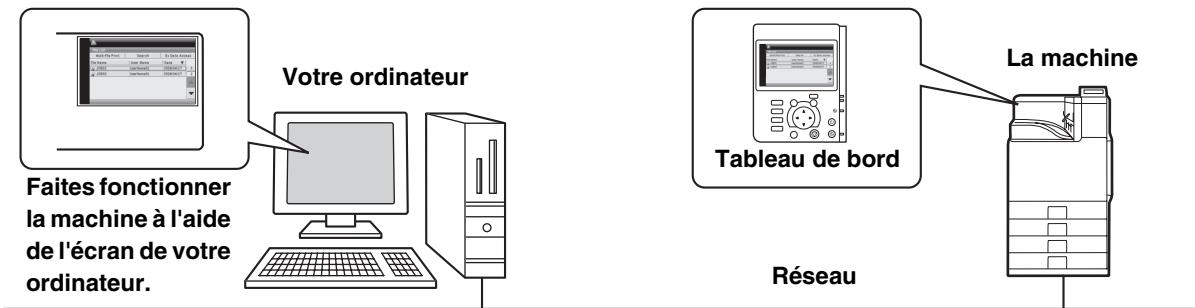
Le compteur des périphériques non installés n'apparaît pas.

Réinitialisation des comptes utilisateur

Pour remettre à zéro le compte d'un utilisateur, sélectionnez ce dernier dans la liste puis sélectionnez [Effacer le compte]. Une fenêtre de confirmation s'affiche. Sélectionnez [OK] pour remettre à zéro le compte de cet utilisateur.

FONCTIONNEMENT A DISTANCE DE LA MACHINE

Le procédé de fonctionnement à distance vous permet de faire fonctionner la machine depuis votre ordinateur. Quand vous ajoutez cette fonction, le même écran que celui de l'écran de contrôle s'affiche sur votre ordinateur. Cela vous permet de faire fonctionner la machine depuis votre ordinateur de la même façon que si vous vous trouviez devant elle.



La fonction d'utilisation à distance ne peut être utilisée que sur un seul ordinateur à la fois.

Procédure d'utilisation du fonctionnement à distance

Avant d'utiliser cette fonction, réglez "Droit d'utilisation" sur "Autorisé" dans "Utilisation du logiciel à distance" des "Régagements de l'utilisation à distance" (page Web uniquement) dans les réglages système (administrateur).

3. REGLAGES SYSTEME "Régagements de l'utilisation à distance" (page 3-53)

Pour utiliser le fonctionnement à distance, vous devez connecter la machine à un réseau et une application du type VNC doit être installée sur votre ordinateur (logiciel VNC conseillé: RealVNC).

La procédure est la suivante:

Exemple : RealVNC

1

Branchez l'ordinateur à la machine.

- (1) Lancez la visionneuse VNC
- (2) Entrez l'adresse IP de la machine dans le champ "Server".
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

2

Suivez les invites sur le panneau de commande de la machine pour autoriser la connexion.

Lors de la communication avec le logiciel distant, la touche apparaît dans les réglages système de la machine. Si vous souhaitez rompre la connexion, quittez le logiciel distant ou appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS] sur l'écran de contrôle et sélectionnez la touche dans l'écran qui s'affiche.

Utilisez l'écran de contrôle de la même façon que vous le feriez sur la machine. Pour des détails sur les procédures, reportez-vous aux chapitres de ce manuel relatifs à chacune des fonctions. Notez que vous ne pouvez pas maintenir une touche activée en continu pour modifier une valeur entrée.

Réglages système (administrateur) : Régagements de l'utilisation à distance (page Web uniquement)
Définissez l'autorité de fonctionnement pour le fonctionnement à distance.
L'identification est effectuée dans [Régagements système] - [Régagements de fonctionnement] - "Régagements de l'utilisation à distance" du menu de page Web.

JOURNAL DES TRAVAUX

La machine conserve un journal des travaux effectués. Les réglages du journal des travaux enregistré dans la machine sont configurés sur la page Web. Sélectionnez [Journal des travaux] sur la page Web pour configurer les réglages.

ENREGISTRER / SUPPRIMER LE JOURNAL DES TRAVAUX

Le journal des travaux exécutés sur la machine peut être enregistré ou supprimé.

Elément	Réglages
JOURNAL DES TRAVAUX	Le nombre total de journaux de travaux enregistrés s'affiche.
Enregistrer le journal des travaux	
Enregistrer et supprimer les données	Supprime le journal des travaux enregistré s'il a été vérifié.
Bouton [Enregistrer]	Enregistre le journal des travaux.
Nombre de journaux de travaux à notifier par courrier électronique	Sélectionnez le nombre de travaux qui déclenche la notification par courrier électronique. Informe l'adresse configurée dans l'alerte par courrier électronique que le nombre désigné est atteint.
Supprimer le journal des travaux	
Bouton [Effacer]	Supprime le journal des travaux.

AFFICHER LE JOURNAL DES TRAVAUX

Le journal des travaux exécutés sur la machine peut être affiché.

Les éléments à afficher et la période applicable peuvent être sélectionnés.

Elément	Réglages
Selectionner l'élément	Sélectionnez l'élément à afficher.
Bouton [Montrer]	Affiche le journal des travaux.

ELEMENTS ENREGISTRES DANS LE JOURNAL DES TRAVAUX

La machine enregistre les travaux qui sont effectués dans le journal des travaux.

Les informations principales enregistrées dans le journal des travaux sont décrites ci-dessous.



- Pour faciliter la comptabilisation des compteurs d'utilisation de machines configurées de manière différente, les éléments enregistrés dans le journal des travaux sont fixes, quelques soient les périphériques installés ou la raison de l'enregistrement.
- Dans certains cas, les informations sur les travaux peuvent être mal enregistrées, comme lorsqu'une coupure de courant survient pendant un travail.
- [JOURNAL DES TRAVAUX \(page 1-32\)](#)

Le journal des travaux peut être enregistré, supprimé ou consulté.

L'enregistrement est effectué dans [JOURNAL DES TRAVAUX] du menu de la page Web.

N°	Nom de l'élément	Description
1	Eléments principaux	ID du travail L'ID du travail est enregistré. Les ID du travail apparaissent dans le journal sous la forme de nombres dont le maximum est 999999. Après ce nombre, le compte se réinitialise à 1.
2		Type de travail Le type de travail, comme une copie ou une impression.
3		Nom de l'ordinateur Le nom de l'ordinateur qui a envoyé un travail d'impression.*
4		Nom d'utilisateur Le nom d'utilisateur lorsque la fonction d'authentification utilisateur est activée.
5		Nom de connexion Le nom de connexion lorsque la fonction d'authentification utilisateur est activée.
6		Date de début & Heure La date et l'heure auxquelles le travail a débuté.
7		Date de fin & Heure La date et l'heure auxquelles le travail s'est terminé.
8		Compteur total. noir & blanc Pour un travail d'impression, le compteur total est enregistré. Pour un travail de suspension d'impression, le nombre de pages en noir et blanc stockées est enregistré.
9		Compteur selon le format Compte par format de papier.
10		Nombre de feuilles selon le format Indique le nombre de feuilles par type de papier.
11		Compteur papier incorrect (noir et blanc) Indique le nombre incorrect de feuilles en noir et blanc.
12		Nombre de jeux réservés Nombre de jeux spécifiés ou de destinations réservées.
13		Nombre de jeux imprimés Nombre de réglages réalisés
14		Nombre de pages réservées Nombre de travaux d'impression réservés.
15		Nombre de pages imprimées Nombre de pages imprimées d'un jeu.
16	Résultat Le résultat d'un travail.	
17	Cause de l'erreur La cause de l'erreur, lorsqu'une erreur se produit pendant un travail.	

N°		Nom de l'élément	Description
18	Elément lié au travail d'impression	Sortie	Le mode de sortie d'un travail imprimé.
19		Agrafage	L'état de lagrafage.
20		Nombre d'agrafes	Le nombre d'agrafes.
21		Priorité d'impression	La priorité utilisée pour un travail d'impression.
22	Elément lié à l'archivage de document	Archivage de documents	Etat de l'archivage de documents.
23		Mode de stockage	Mode de stockage de l'archivage de documents.
24		Nom de fichier	Nom de fichier d'un fichier stocké par l'archivage de documents ou le maintien de l'impression.*
25		Taille des données [Ko]	Taille du fichier.
26	Fonctionnalité commune	Modes spéciaux	Modes spéciaux sélectionnés lors de l'exécution du travail.
27		Nom de fichier 2	Enregistre les noms de fichier des travaux d'impression.*
28	Eléments détaillés	Format de l'original	Ceci enregistre le format de papier du travail d'impression.
29		Type d'original	Ceci enregistre le "type d'origine" du pilote d'impression.
30		Format de papier	Pour un travail d'impression, le format de papier. Pour un travail de suspension d'impression, le format de papier du fichier stocké.
31		Type de papier	Le type de papier utilisé pour l'impression.
32		Propriété du papier : Désactiver recto verso	Indique que le recto verso a été désactivé dans "Type de papier".
33		Propriété du papier : Face imposée	Indique que la face imposée a été spécifiée dans "Type de papier".
34		Propriété du papier : Désactiver agrafage	Indique que l'agrafage a été désactivé dans "Type de papier".
35		Configuration recto verso	Indique le réglage recto verso.
36		Résolution	Indique la résolution de la numérisation.
37	Elément de machine	Nom du modèle	Indique le nom du modèle de la machine.
38		Numéro de série de la machine	Indique le numéro de série de la machine.
39		Nom	Indique le nom de la machine, paramétré dans les pages Web.
40		Emplacement de la machine	Indique l'emplacement où est installée la machine, paramétré dans les pages Web.

*Dans certains environnements, cette option n'est pas enregistrée.

SAUVEGARDE DE STOCKAGE

Les informations de l'utilisateur stockées dans la machine peuvent être sauvegardées sur votre ordinateur ou restaurées à partir de votre ordinateur via la page Web.

Les réglages et les informations stockés dans la machine peuvent être sauvegardés sur votre ordinateur.

Les réglages peuvent être exportés ou importés en format XML à l'aide de la page Web. Sélectionnez [Sauvegarde de stockage] dans le menu de la page Web et configurez les réglages.



- Les données sont enregistrées sur l'ordinateur qui accède à la page Web.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée pendant l'utilisation des réglages système, pendant l'exécution d'un travail ou lorsqu'il y a un travail réservé.
- Pour les machines pour lesquelles des données peuvent être importées, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.

PARAMETRES D'EXPORTATION

Utilisez ces réglages pour sauvegarder des données sur votre ordinateur.

Elément	Réglages
Type de paramètres d'exportation	Sélectionnez le type de paramètres que vous souhaitez exporter.
Mot de passe	Entrez le mot de passe qui sera nécessaire à l'importation des réglages (16 caractères maximum).

PARAMETRES D'IMPORTATION

Utilisez ces réglages pour restaurer sur la machine des données qui ont été sauvegardées précédemment sur votre ordinateur.

Elément	Réglages
Paramètres d'importation depuis un fichier	Entrez le nom du fichier à importer (200 caractères maximum). Cliquez sur [Parcourir] pour sélectionner le fichier dans la boîte de dialogue de sélection de fichier.
Mot de passe	Si un mot de passe a été défini pour le fichier à importer, entrez-le (16 caractères maximum).

CLONAGE DE PERIPHERIQUES

Le clonage de périphériques est utilisé pour enregistrer les informations de paramétrage de la machine en format XML et pour copier les informations vers une autre machine.

Cette fonction vous épargne la configuration répétitive des mêmes réglages dans plusieurs machines. Sélectionnez [Clonage de périphériques] dans le menu de la page Web et configurez les réglages.



- Les données sont enregistrées sur l'ordinateur qui accède à la page Web.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée pendant l'utilisation des réglages système, pendant l'exécution d'un travail ou lorsqu'il y a un travail réservé.
- Pour les machines pour lesquelles des données peuvent être importées, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
- Les données suivantes ne sont pas copiées quand le clonage de périphérique est effectué:
 - Imprimez la Liste.
 - Les éléments d'affichage des comptes et des états des périphériques.
 - L'adresse IP de la machine, le nom du périphérique, le mot de passe de l'administrateur et d'autres informations spécifiques à la machine.
 - Le contraste de l'écran et d'autres valeurs réglables particulières à chaque périphérique.

PARAMETRES D'EXPORTATION

Utilisez ces réglages pour sauvegarder des données sur votre ordinateur.

Elément	Réglages
Type de paramètres d'exportation	Sélectionnez le type de paramètres que vous souhaitez exporter.
Mot de passe	Entrez le mot de passe qui sera nécessaire à l'importation des réglages (16 caractères maximum).

PARAMETRES D'IMPORTATION

Utilisez ces réglages pour restaurer sur la machine des données qui ont été sauvegardées précédemment sur votre ordinateur.

Elément	Réglages
Paramètres d'importation depuis un fichier	Entrez le nom du fichier à importer (200 caractères maximum). Cliquez sur [Parcourir] pour sélectionner le fichier dans la boîte de dialogue de sélection de fichier.
Mot de passe	Si un mot de passe a été défini pour le fichier à importer, entrez-le (16 caractères maximum).

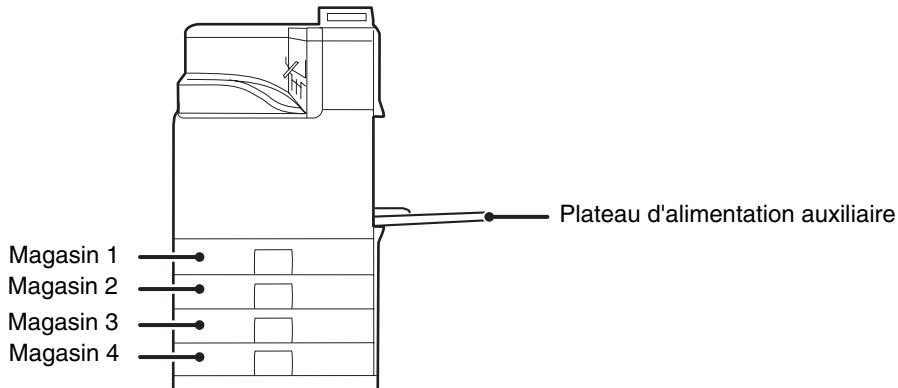
CHARGEMENT DU PAPIER

POINTS IMPORTANTS CONCERNANT LE PAPIER

Cette section fournit des informations que vous devez connaître avant de charger du papier dans les magasins papier. Veuillez lire cette section avant de charger du papier.

NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Les noms des magasins sont les suivants.



PAPIER ACCEPTE

Il existe différents types de papier vendus dans le commerce. Cette section décrit le papier ordinaire et les supports spéciaux pouvant être utilisés avec la machine. Pour plus d'informations sur les formats et les types de papier acceptés dans chaque magasin, reportez-vous aux spécifications du guide de sécurité et à la section "[Réglages magasins papier](#)" (page 3-37) dans "3. REGLAGES SYSTEME".

Papier ordinaire, supports spéciaux

Vous pouvez utiliser les types de papier suivants :

- Papier ordinaire standard SHARP (80 g/m² (21 lbs.)). Consultez les spécifications du papier dans le guide de sécurité.
- Le papier ordinaire autre que le papier standard SHARP (60 g/m² à 105 g/m² (16 lbs. à 28 lbs.))
Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.

* Les unités "g/m²" (lbs.) utilisées dans ces explications indiquent le poids du papier.

Types de papier utilisables dans chaque magasin

Vous pouvez charger les types de papier suivants dans chaque magasin.

"-" dans le tableau indique "ne peut être utilisé".

	Magasin 1/Magasin 2/Magasin 3/Magasin 4	Plateau d'alimentation auxiliaire
Papier ordinaire	Accepté	Accepté
Pré-imprimé	Accepté	Accepté
Papier recyclé	Accepté	Accepté
A en-tête	Accepté	Accepté
Perforé	Accepté	Accepté
Couleur	Accepté	Accepté
Papier épais *1	-	Accepté
Etiquettes	-	Accepté
Transparent	-	Accepté
Enveloppes	-	Accepté
Papier fin *2	-	Accepté

*1 Le "Papier épais" est le papier épais jusqu'à 209 g/m² (110 lbs.).

*2 Vous pouvez utiliser du papier fin de 55 g/m² à 59 g/m² (15 lbs. à 16 lbs.).

Impression avec face à imprimer vers le haut ou vers le bas

Le papier est chargé avec la face à imprimer vers le haut ou vers le bas selon le type de papier et le magasin.

Magasins 1 à 4

Chargez le papier face à imprimer vers le haut.

Cependant, si le type de papier est "Pré-perforé", "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas*.

Plateau d'alimentation auxiliaire

Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

Cependant, si le type de papier est "Pré-perforé", "A en-tête" ou "Pré-imprimé", chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut*.

* Si "Désactivation du recto verso" (Page Web uniquement) est activé dans les réglages système (administrateur), chargez le papier de la manière normale (face vers le haut dans les magasins 1 à 4 ; face vers le bas dans le plateau d'alimentation auxiliaire et le magasin 5).

N'utilisez pas les types de papier suivants:

- Support spécial pour les imprimantes à jet d'encre (papier fin, papier glacé, pellicule brillante, etc.)
- Papier carbone ou thermique
- Papier ayant reçu de la colle
- Papier auquel un trombone est fixé
- Papier avec des marques de pliage
- Papier déchiré
- Transparents polyoléfines
- Papier fin de moins de 55 g/m² (15 lbs.)
- Papier égal à 210 g/m² index (110 lbs.) ou supérieur
- Papier aux formes irrégulières
- Papier agrafé
- Papier humide
- Papier froissé
- Papier sur lequel le côté imprimé ou le verso a été imprimé par une autre imprimante ou un autre appareil multifonction.
- Papier ondulé à cause de l'humidité

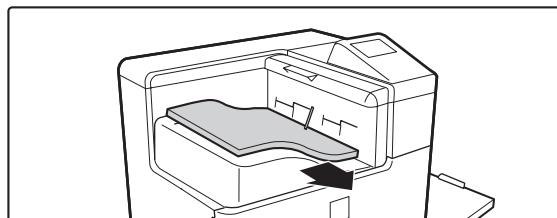
Papier non recommandé

- Papier à décalcomanie
- Papier japonais
- Papier perforé

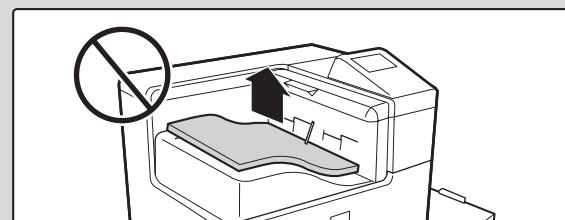
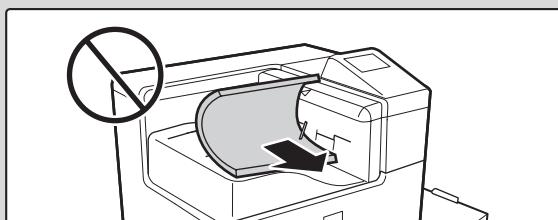
- !**
- Il existe différents types de papiers ordinaires et de papiers spéciaux vendus dans le commerce. Certains types de papier ne peuvent pas être utilisés avec la machine. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente SHARP le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.
 - La qualité de l'image et la fusibilité du toner peuvent varier en fonction des conditions ambiantes, des conditions d'utilisation et des caractéristiques du papier, entraînant une qualité d'image inférieure à celle du papier standard SHARP. Contactez votre distributeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour en savoir plus sur comment utiliser ces types de papier.
 - L'utilisation d'un papier déconseillé ou interdit peut entraîner un chargement du papier en biais, des bourrages papier, une mauvaise fixation du toner (le toner n'adhère pas bien au papier et peut se décoller) ou une panne de la machine.
 - L'utilisation d'un papier non recommandé risque d'entraîner un bourrage papier ou nuire à la qualité de l'image. Avant d'utiliser du papier non recommandé, vérifiez que l'impression peut être effectuée correctement.

Lorsque vous retirez la sortie imprimée...

Lorsque vous retirez la sortie imprimée, retirez lentement afin de ne pas plier le papier.



- !**
- Lorsque vous retirez le papier, ne pliez pas le papier ou ne soulevez-le pas avec force. En particulier, si vous appliquez une trop grande force horizontale cela peut provoquer le détachement de l'actionneur. Prenez soin que le papier n'attrape pas l'actionneur lors du retrait du papier. Quand un finisseur n'est pas installé, l'actionneur pour la détection à haute précision du magasin de sortie peut se détacher. Si l'actionneur n'est pas remis en place, la détection à haute précision du magasin de sortie n'aura pas lieu et le papier peut jaillir de la machine. Si l'actionneur se détache, consultez "[L'actionneur se détache \(lorsqu'un finisseur n'est pas installé\)](#)" (page 4-21) à "4. RESOLUTION DES PROBLEMES".

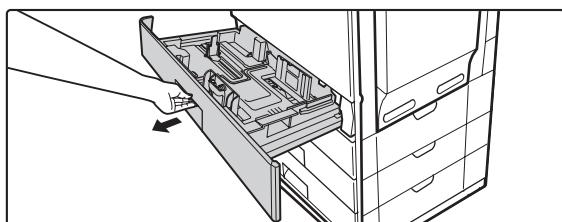


REGLAGES DES MAGASINS PAPIER 1 A 4

CHARGEMENT DU PAPIER ET MODIFICATION DE SON FORMAT

Vous pouvez charger un maximum de 500 feuilles de papier au format A5 à A4 (5-1/2" x 8-1/2" à 8-1/2" x 14") dans les magasins 1 et 2. Dans les magasins 3 et 4, vous pouvez charger un maximum de 500 feuilles de papier au format B5 à A4 (7-1/4" x 10-1/2" à 8-1/2" x 14").

1



Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

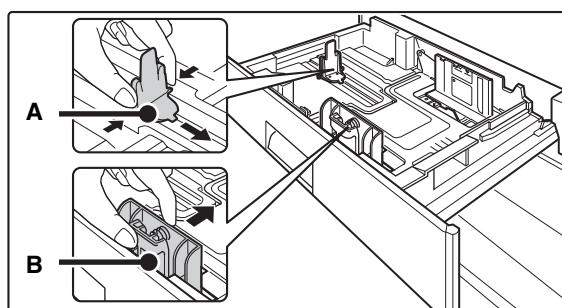
Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3. Pour charger un format de papier différent, passez à l'étape suivante.



Ne tirez pas violemment sur le magasin. Cela pourrait provoquer un dysfonctionnement.

2

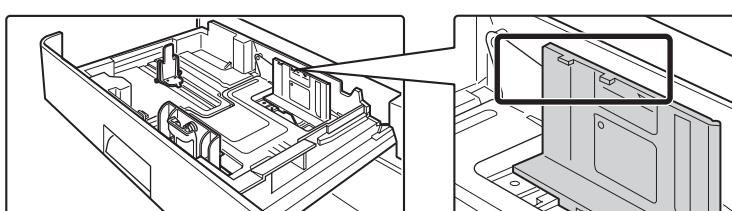


Réglez les guides papier A et B aux dimensions du papier à insérer en appuyant sur leur levier de verrouillage et en les faisant glisser pour qu'ils correspondent aux dimensions verticales et horizontales du papier à charger.

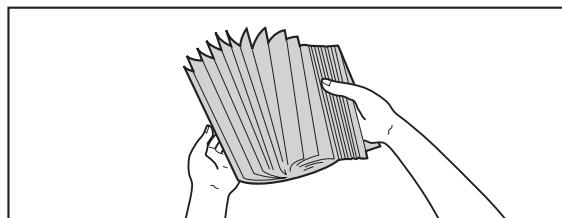
Vous pouvez faire glisser les guides papier A et B. Faites glisser chaque guide tout en appuyant sur leur levier de verrouillage.



- Veillez à placer le guide de façon à ce qu'il corresponde au format du papier. Si le guide n'est pas correctement placé, le papier pourrait se mettre en biais ou mal s'engager.
- Le papier chargé ne doit pas dépasser ces parties saillantes.



3

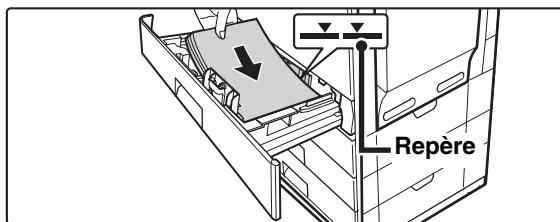


Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bourrage papier.



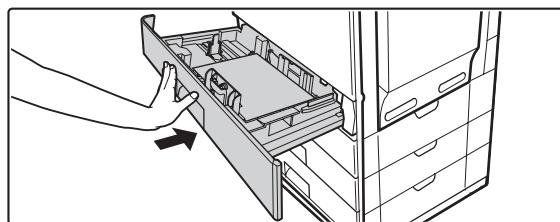
En manipulant du papier, veillez à ne pas vous couper sur les bords des feuilles.

4**Insérez le papier dans le magasin.**

Chargez le papier face à imprimer vers le haut. La pile ne doit pas dépasser le repère (500 feuilles au maximum).



- Si vous chargez du papier au-delà de la ligne, cela pourrait provoquer un bourrage papier.
- Lorsque vous repousssez un magasin, veillez à ne pas vous coincer les doigts.

5**Poussez doucement le magasin dans la machine.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine.



Lorsque vous tirez sur un magasin après avoir chargé le papier, ne tirez pas violemment. Le magasin pourrait être endommagé, la machine pourrait basculer et vous pourriez vous blesser.



Si vous avez chargé un autre format de papier que celui qui avait été chargé auparavant, assurez-vous de modifier les "Réglages magasins papier" dans les réglages système. Si ces réglages ne sont pas configurés correctement, le choix automatique de papier ne fonctionnera pas correctement et l'impression peut être faite sur un mauvais format ou type de papier, ou un bourrage papier peut se produire.

**Mise en garde**

Veillez à ce qu'aucun enfant ne s'assoie sur un magasin qui a été tiré ou ne joue dessus. Le fait de s'asseoir sur un magasin pourrait l'endommager et faire basculer la machine, occasionnant des blessures.



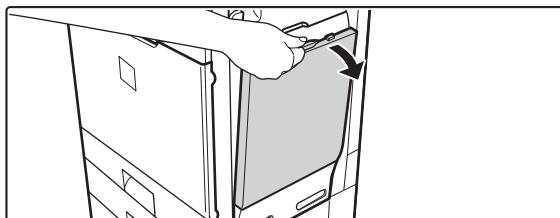
Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.

**Réglages système : Réglages magasins papier (page 3-13)**

Modifiez ces réglages lorsque vous changez le format ou le type de papier chargé dans un magasin.

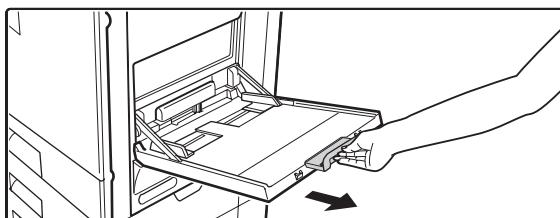
CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

Vous pouvez utiliser le plateau d'alimentation auxiliaire pour imprimer sur du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes, et d'autres supports spéciaux. Vous pouvez charger jusqu'à 100 feuilles (jusqu'à 40 feuilles de papier épais) pour une impression en continu comme dans le cas des autres magasins.



Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.

1

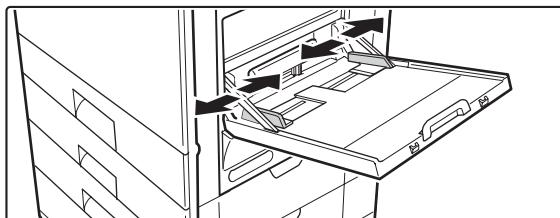


Si le format du papier est supérieur au format A4 ou 8-1/2" x 11", assurez-vous que l'extension du plateau est bien sortie. Si l'extension n'est pas tirée à fond, le format du papier ne s'affiche pas correctement.



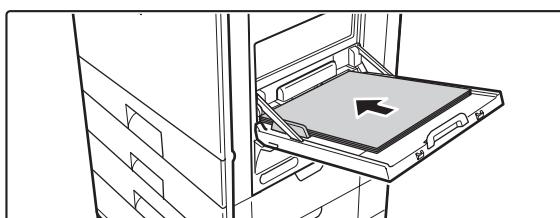
Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus. Le plateau d'alimentation auxiliaire pourrait être endommagé, la machine pourrait basculer et vous pourriez vous blesser.

2



Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire à la largeur du papier.

3



Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête.

Chargez le papier face à imprimer vers le bas.



- Lorsque le papier s'arrête, ne l'enfoncez pas.
- Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.

⚠ Mise en garde

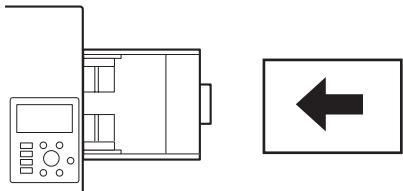
Veillez à ce qu'aucun enfant ne s'assoie sur le plateau d'alimentation auxiliaire qui a été tiré ou ne joue dessus. Le fait de s'asseoir sur le plateau d'alimentation auxiliaire pourrait l'endommager et faire basculer la machine, occasionnant des blessures.

POINTS IMPORTANTS A PRENDRE EN COMPTE LORS DE L'UTILISATION DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

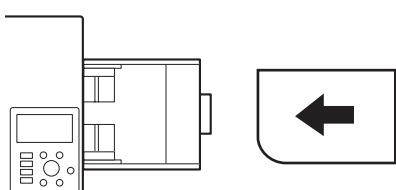
- Si vous chargez du papier ordinaire autre que du papier standard SHARP, des supports spéciaux autres que des transparents recommandés par SHARP ou lors de l'impression sur l'autre face d'un papier déjà utilisé, veillez à n'insérer qu'une seule feuille à la fois. Dans le cas contraire, vous risqueriez de provoquer un bourrage papier.
- Avant de charger du papier, veillez à bien le lisser. Si vous ne lissez pas du papier gondolé, cela pourrait provoquer un bourrage papier.
- Lorsque vous ajoutez du papier, retirez préalablement le papier restant sur le plateau d'alimentation auxiliaire, mélangez-le avec le nouveau papier, puis rechargez en une pile unique. Si vous ajoutez du papier sans retirer celui restant, cela risque d'entraîner un bourrage papier.

Insertion du papier

Placez le papier en orientation horizontale.



Insertion de transparents

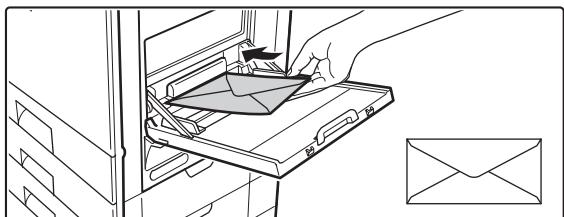


- Utilisez les transparents recommandés par SHARP. Lorsque vous utilisez des transparents, placez-les sur le plateau d'alimentation auxiliaire avec les coins arrondis vers l'avant gauche. Ainsi la face à imprimer sera dans le bon sens.
- Ne touchez pas la face à imprimer du transparent.
- Avant de charger plusieurs transparents sur le plateau d'alimentation auxiliaire, pensez à aérer les feuilles plusieurs fois.
- Lors de l'impression sur des transparents, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de la machine. L'empilement des transparents sur le plateau de sortie pourrait les gondoler.

Chargement des enveloppes

Lorsque vous insérez des enveloppes sur le plateau d'alimentation auxiliaire, alignez-les sur la gauche selon l'orientation représentée ci-dessous.

Seule la partie antérieure des enveloppes peut être imprimée. Le côté adresse doit être placé vers le bas. Lorsque vous chargez des enveloppes, chargez-les une par une.



-  • N'imprimez pas sur les deux côtés de l'enveloppe. Cela risque d'entraîner un bourrage papier ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Certaines conditions d'utilisation peuvent entraîner la formation de plis, de traces, des bourrages papier, une mauvaise fixation du toner ou une panne de la machine.

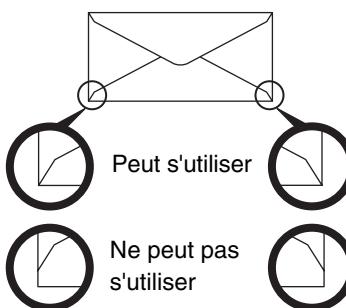
 Il existe des restrictions avec certains types d'enveloppes. Pour de plus amples informations, consultez un technicien de maintenance qualifié.

Points importants à prendre en compte lors de l'utilisation d'enveloppes

Enveloppes à ne pas utiliser

N'utilisez pas les enveloppes suivantes. Enveloppes mal engagées, elles pourraient être tachées.

- Enveloppes présentant des trombones, des attaches en plastique ou en tissu.
- Enveloppes fermées à l'aide d'une ficelle
- Enveloppes à fenêtre ou renforcées
- Enveloppes à face avant irrégulière
- Enveloppes double paroi
- Enveloppes à fermeture autocollante
- Enveloppes faites main
- Enveloppes à bulles
- Enveloppes plissées, pliées, déchirées ou abîmées.
- Les enveloppes dont la partie collante située à l'arrière est mal alignée ne peuvent pas être utilisées, car cela risque d'entraîner la formation de plis.



Qualité d'impression sur des enveloppes

- La qualité d'impression n'est pas garantie dans une zone de 10 mm (13/32") à partir des bords de l'enveloppe.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les parties de l'enveloppe où il y a un changement important d'épaisseur, notamment sur les parties constituées de 4 couches ou de moins de 3 couches.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur des enveloppes cachetées avec de l'adhésif.

EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES

Cette section décrit les équipements périphériques utilisables avec la machine et explique comment utiliser le finisseur, ainsi que Sharp OSA (module de communication avec une application et module d'accounting externe).

EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES

Vous pouvez installer les équipements périphériques sur la machine pour accroître ses fonctionnalités. Les périphériques sont généralement en option, finisseur, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.

(A compter de janvier 2010)

Nom du produit	Référence du produit	Description
Magasin papier de 500 feuilles	MX-CSX1	Magasin supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 500 feuilles de papier dans ce magasin.
	MX-CSX2	
Finisseur	MX-FN12	Ce périphérique de sortie permet d'utiliser la fonction dagrafage et de décalage. Quand un finisseur est installé, assurez-vous de fixer sa châssis pour finisseur (MX-CV10).
Cache du finisseur	MX-CV10	Quand un finisseur est installé, cette cache protège le haut du finisseur.
Kit polices code barre	AR-PF1	Ce kit ajoute des polices de code barre à la machine.
Kit d'extension XPS	MX-PUX1	La machine peut être utilisée comme imprimante compatible XPS. Pour plus de détails, consultez votre revendeur. Pour installer ce kit, une barrette mémoire supplémentaire de 1 Go (MX-SMX3) est nécessaire.
Barrette mémoire supplémentaire	MX-SMX3	Permet d'étendre la mémoire qu'il est possible d'utiliser sur la machine.
Module d'intégration d'application	MX-AMX1	Le module d'intégration d'application peut être combiné avec la fonction scanner réseau pour ajouter un fichier de métadonnées à un fichier d'image numérisée.
Module de communication avec une application	MX-AMX2	Permet à la machine d'être associée à une application logicielle externe sur un réseau.
Module d'accounting externe	MX-AMX3	Permet d'utiliser une application de compte externe sur la machine.



Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certains pays ou certaines régions.

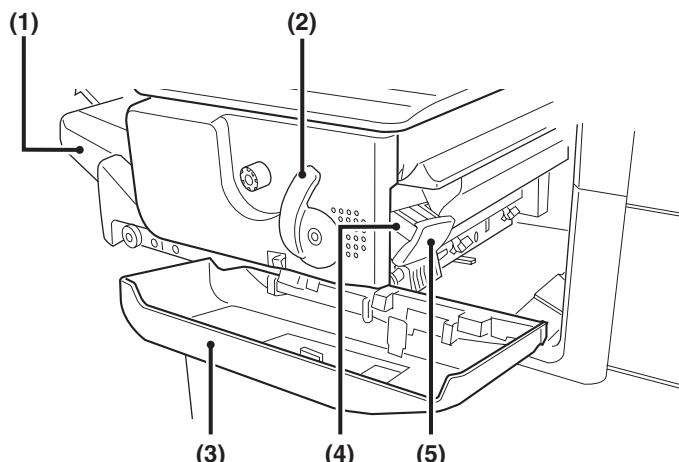
FINISSEUR

Le finisseur est équipé de la fonction décalage, qui permet de décaler chaque jeu de copies par rapport au jeu précédent.

En outre, chaque jeu de copies peut être agrafé.

NOMS DES PIÈCES

Vous pouvez accéder aux pièces suivantes lorsque le finisseur est ouvert.



(1) Plateau de sortie

Les copies agrafées et décalées sont dirigées vers ce plateau.
Il est possible de faire glisser le plateau. Etendez l'extension du plateau de sortie pour les feuilles imprimées de grandes dimensions (formats 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", et 8-1/2" x 13-2/5").

(3) Capot avant

Ouvrez ce capot pour remédier à un bourrage papier, remplacer des agrafes ou retirer des agrafes coincées.

(4) Boîte d'agrafes

Cette boîte renferme la cartouche d'agrafes. Sortez la boîte d'agrafes pour remplacer la cartouche ou retirer des agrafes coincées.

(5) Levier de libération de la boîte d'agrafes

Servez-vous de ce levier pour sortir la boîte d'agrafes.

(2) Levier

Ce levier peut déplacer le finisseur lorsque vous devez extraire un papier bloqué, remplacer les agrafes ou retirer des agrafes coincées.



Ne placez pas d'objets lourds sur le finisseur et n'appuyez pas non plus dessus.

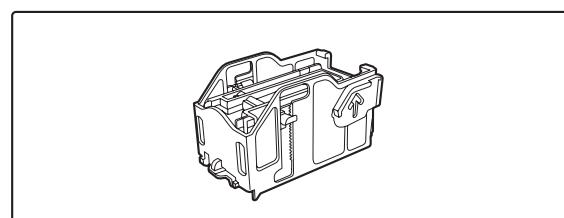


Faites attention lorsque vous allumez la machine et que l'impression commence, car le plateau se déplace vers le haut et le bas.

FOURNITURES

Le finisseur nécessite la cartouche d'agrafes suivante :

Cartouche d'agrafes
(environ 5000 agrafes par cartouche x 3 cartouches)
MX-SCX1



SHARP OSA

Sharp OSA (Open Systems Architecture) est une architecture qui permet aux applications externes de se connecter directement à la machine par le biais d'un réseau.

Quand une machine qui prend en charge Sharp OSA est utilisée, les touches qui s'affichent sur l'écran d'opération et les fonctions peuvent être liés à une application externe.

Il existe deux types d'applications externes : les "applications standard" et les "applications de compte externe". Une "application de compte externe" s'utilise lors d'une gestion de compte centralisée d'une machine multifonction en réseau. Une "application standard" fait référence à toutes les autres applications.

MODULE DE COMMUNICATION AVEC UNE APPLICATION (MX-AMX2)

Ce module de communication avec une application est nécessaire pour utiliser une "application standard" sur votre machine.

Lorsque vous sélectionnez une application standard stockée dans les pages Web à partir d'une machine, celle-ci récupère l'écran d'opération depuis une adresse URL déjà stockée. Le contrôle de l'écran d'opération est assuré par l'application standard.

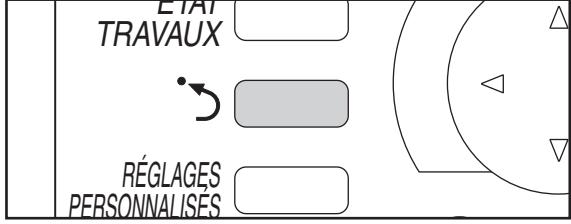
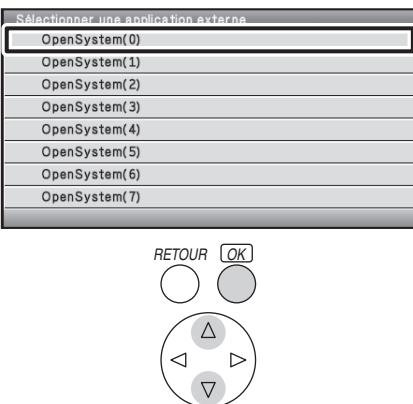
Application standard

Pour activer une application standard dans les pages Web de la machine, cliquez sur [Réglages d'application] dans la zone de menu de l'administrateur puis sur [Réglages de l'application externe] et [Applications standard]. Configurez les réglages pour l'application standard dans l'écran qui s'affiche.

Sélection d'une application standard

Vous pouvez sélectionner une application standard enregistrée dans les pages Web de la machine selon deux méthodes.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

- 1** 
- 2** 
- 3** **La machine se connecte à l'application standard.**
Le message "Connexion au serveur d'application externe en cours" apparaît lorsque la machine communique avec l'application standard.

MODULE D'ACCOUNTING EXTERNE (MX-AMX3)

Le module d'accounting externe est nécessaire pour utiliser une "application de compte externe" sur la machine. Une application de compte externe peut être utilisée en "mode d'authentification externe" ou en "mode de compte externe". Lorsque vous utilisez le mode d'authentification externe, l'écran de connexion est récupéré depuis l'application au démarrage de la machine. A la fin d'un travail, un écran de notification est envoyé à l'application pour permettre aux comptes de chaque utilisateur authentifié d'être conservés.

Lorsque vous utilisez le "mode de compte externe", l'écran de connexion n'est pas affiché au démarrage de la machine. Seule une notification de résultat du travail est envoyée à l'application. L'authentification de l'utilisateur via l'application de compte externe ne peut être utilisée. En revanche, vous pouvez utiliser l'application de compte externe en association avec la fonction de compte externe.

Configuration de l'application de compte externe

Pour activer une application de compte externe dans les pages Web de la machine, cliquez sur [Réglages d'application] dans la zone de menu de l'administrateur puis sur [Réglages de l'application externe] et [Réglages de l'application de compte externe]. Configurez les réglages pour l'application de compte externe dans l'écran qui s'affiche. La modification des réglages prendra effet au prochain démarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13).

Opération en mode compte externe

Le fonctionnement des deux modes d'utilisation d'une application de compte externe est expliqué ci-après.

Mode d'authentification externe

Quand la case "Activer l'authentification par serveur externe" est cochée dans "Réglage des comptes externes" de la page Web, la machine entre en mode d'authentification externe. Lorsque vous allumez la machine en mode d'authentification externe, celle-ci accède à l'application de compte externe et affiche l'écran de connexion. Ce dernier apparaît également lorsque vous sélectionnez la touche [Appel] pour exécuter un travail dans l'écran d'état des travaux terminés. (L'écran de connexion n'apparaît pas si l'utilisateur s'est connecté normalement)

Vous pouvez appuyer sur la touche [**ÉTAT TRAVAUX**] au moment où l'écran de connexion apparaît afin d'afficher l'écran d'état des travaux. Pour revenir à l'état initial, appuyez sur la touche de sélection du mode.



- La fonction de contrôle de l'utilisateur de la machine n'est pas disponible en mode d'authentification externe. Toutefois, "Enregistrement de l'utilisateur", "Affichage des comptes des utilisateurs", "Réinitialisation des comptes des utilisateurs", "Impression des informations des utilisateurs" et "Réglage du nombre de noms d'utilisateurs affichés" peuvent être utilisés.
- La touche de sélection de mode ne peut pas être utilisée lorsque l'écran de connexion apparaît.

Si la connexion échoue

Si l'écran de connexion n'apparaît pas ou que l'application ne fonctionne pas correctement, la machine risque également de ne plus fonctionner normalement. Si c'est le cas, il est recommandé de quitter le mode de compte externe depuis les pages Web de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'[\[Aide\]](#) des pages Web.

Pour forcer la fermeture du mode de compte externe à l'aide du tableau de bord de la machine, suivez les étapes ci-dessous:

Changez "Réglage des comptes externes" dans la page Web. Redémarrez la machine pour que cette modification prenne effet. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13).

Mode de compte externe

Quand seul le réglage "Contrôle de comptes externe" est activé dans "Réglage des comptes externes" de la page Web, la machine entre en mode de compte externe.

Contrairement au mode d'authentification externe, lorsque la machine a été démarrée en "mode de compte externe", l'écran de connexion de l'application de compte externe ne s'affiche pas. Seul le résultat du travail est envoyé à l'application de compte externe. Le mode de compte externe peut être utilisé en association avec le contrôle de l'utilisateur disponible sur la machine. (le mode de compte externe peut être utilisé lorsque le contrôle de l'utilisateur est désactivé)

MAINTENANCE

Cette section explique comment nettoyer la machine et comment remplacer les cartouches et le bac de récupération de toner.

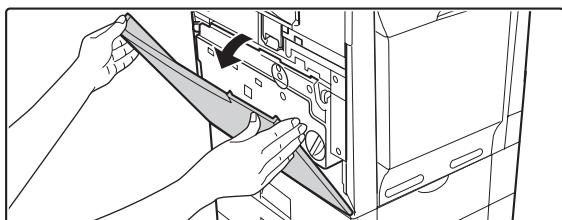
REEMPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER

Quand il est temps de remplacer un élément fourni, un message vous demandant de remplacer l'élément s'affiche à l'écran.



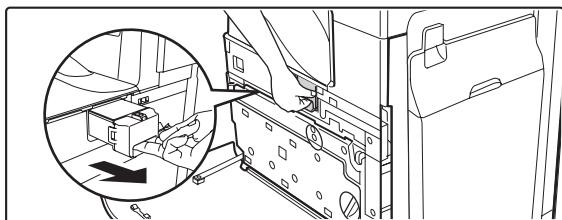
- Ne remplacez pas un élément fourni avant que le message de remplacement s'affiche à l'écran.
- Après l'utilisation d'une cartouche, emballez-la avec sa boîte d'emballage, le sac et le papier d'emballage qui sont utilisés pour la cartouche d'origine.

1



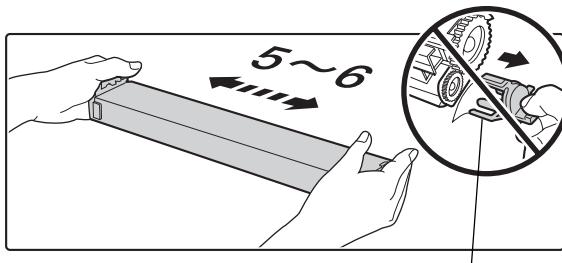
Ouvrez le capot avant.

2



Tirez la cartouche de toner vers vous.

3

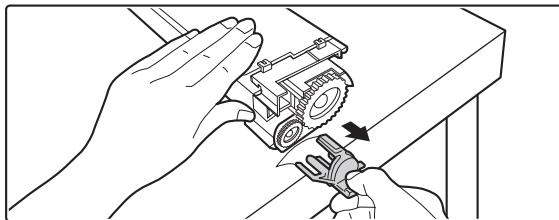


Protection matériel

Sortez la nouvelle cartouche de toner, tenez-la à deux mains et agitez-la horizontalement 5 ou 6 fois.



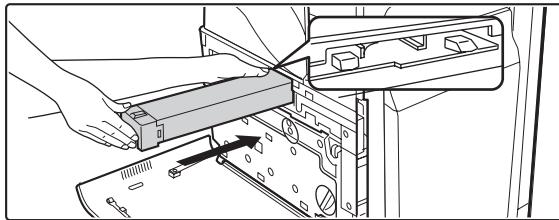
- Lorsque vous secouez la cartouche de toner, vérifiez que la protection est bien insérée dans la cartouche. Si vous retirez la protection avant de secouer la cartouche, le toner risque de s'échapper.
- Ne secouez la cartouche de toner que dans la direction horizontale. Si secoué dans n'importe quel sens, le toner peut se trouver que dans une partie de la cartouche.

4

Retirez la protection fixée à la nouvelle cartouche de toner.

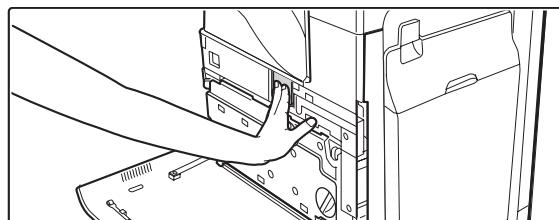
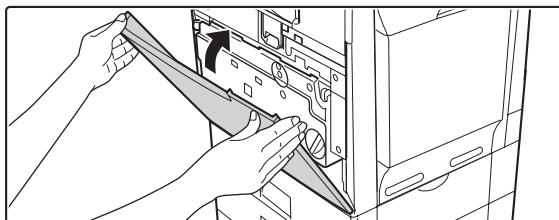


- Tenez fermement la cartouche de toner pendant que vous retirez la protection.
- Après avoir retiré la protection, ne dirigez pas la cartouche vers le bas et ne la secouez pas. Le toner risque de s'échapper.

5

Insérez la nouvelle cartouche de toner à l'horizontale et poussez à fond.

La forme des cartouches de toner est différente selon la couleur. Insérez la cartouche neuve à l'emplacement de la cartouche que vous avez retirée.

**6**

Fermez le capot avant.



- Avant de déplacer la machine, retirez la cartouche de toner. De déplacer la machine avec la cartouche de toner installée peut causer une défaillance.
- Lorsque la cartouche de révélateur a été retirée, ne retirez pas ou n'insérez pas la cartouche de toner. Cela risquerait de provoquer une panne.
- Une fois la cartouche de toner remplacée, la machine accède automatiquement au mode de réglage de l'image. Le réglage de l'image n'est possible que si le capot est fermé.
- Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.

⚠ Mise en garde

- Ne jetez pas la cartouche de toner au feu. L'encre peut être projetée et provoquer des brûlures.
- Stockez les cartouches de toner hors de la portée des enfants.

- !
- Stockez le carton contenant la cartouche de toner horizontalement, jamais verticalement. Si la cartouche de toner est stocké debout, le toner peut se solidifier à l'intérieur de la cartouche.
 - Stockez le toner dans un local ayant une température inférieure à 40 °C. Si le toner est stocké dans un local chaud, il risque de se solidifier.
 - Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée par SHARP, la qualité et les performances fournies par la machine peuvent ne pas être optimales et la machine risque d'être endommagée. Utilisez une cartouche de toner recommandée par SHARP.
 - Placez la cartouche de toner usagée dans le sac qui contenait la nouvelle cartouche de toner, scellez le sac et placez-le dans la boîte.

- !
- Conservez la cartouche de toner usagée dans un sac plastique (ne la jetez pas).
 - Pour afficher la quantité restante de toner, maintenez activée la touche [IMPRESSION] durant l'impression ou lorsque la machine est en mode veille. Le pourcentage de toner restant apparaît sur l'écran lorsque vous maintenez la touche activée. Quand le pourcentage tombe à "25-0 %", procurez-vous une nouvelle cartouche de toner et préparez-la pour remplacer l'autre.

Compteur totalisateur	00,000,000
Quantité de toner	100-75%

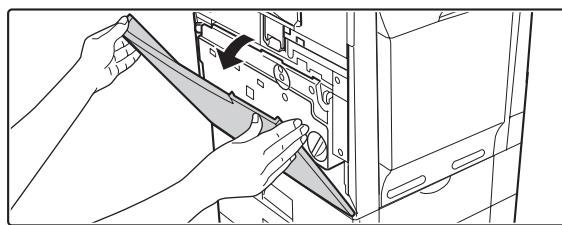
REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER

Le récupérateur de toner usagé collecte l'excédent d'encre généré pendant l'impression.

Quand il est temps de remplacer un élément fourni, un message vous demandant de remplacer l'élément s'affiche à l'écran. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer le récupérateur de toner usagé.

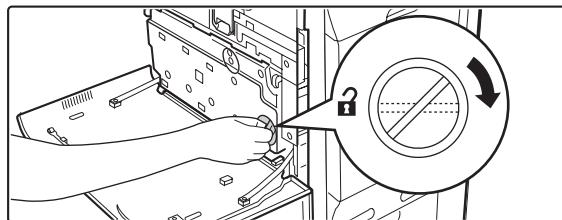
- ! • Ne soumettez pas le récipient de récupération de toner aux chocs. La quantité de toner recueillie peut être détectée de façon incorrecte et causer des pannes de machine.
- Ne remplacez pas un élément fourni avant que le message de remplacement s'affiche à l'écran.
- Lors du remplacement du récupérateur de toner usagé, le toner risque de s'échapper. Avant de remplacer le récupérateur, prenez soin de placer des protections sur et autour de la machine afin d'éviter les salissures.

1



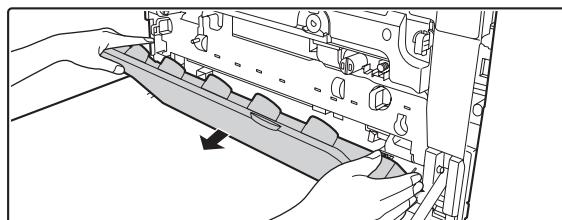
Ouvrez le capot avant.

2



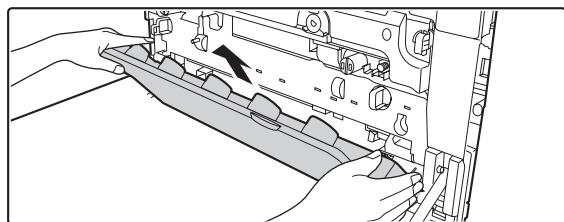
Retirez le récupérateur de toner usagé.

- (1) Tournez le levier de verrouillage du bac de récupération de toner vers la droite pour le placer à l'horizontale.



- (2) Basculez le récupérateur de toner usagé vers l'avant.

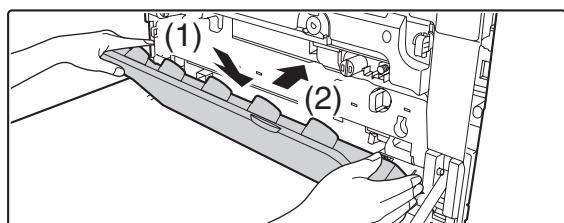
Saisissez le bac de récupération de toner des deux mains aux repères sur le coin supérieur droit et inférieur gauche du bac et lentement basculez-le vers vous.

3**Sortez le récupérateur de toner usagé.**

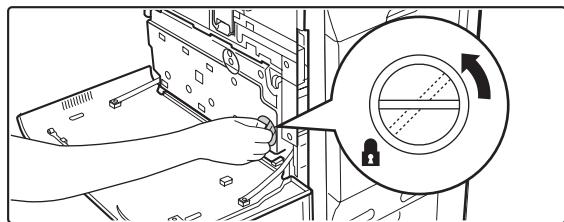
- Si le récupérateur bascule trop en avant, vous ne pourrez pas le retirer.
- N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.



- Tenez le récupérateur avec les deux mains et tirez-le doucement vers le haut.
- Ne mettez pas le récupérateur de toner usagé au rebut. Placez-le dans un sac plastique et conservez-le jusqu'à ce qu'un technicien de maintenance vienne effectuer l'entretien de la machine.

4**Installez le nouveau récupérateur de toner usagé.**

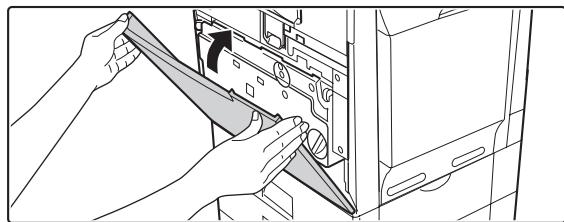
Insérez le récupérateur par le dessus, en position inclinée. (La direction opposée dans laquelle vous l'avez retiré.)

5**Tournez le levier de verrouillage du récupérateur vers la gauche.**

Tournez le levier de verrouillage vers la gauche jusqu'en butée.



- Si le levier de verrouillage ne tourne pas, vérifiez que le récupérateur de toner usagé est correctement installé. En particulier, vérifiez le bon positionnement du coin supérieur gauche du récupérateur.

6**Fermez le capot avant.**

- Veuillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.

 **Mise en garde**

- Ne jetez pas le récupérateur de toner usagé au feu. L'encre peut être projetée et provoquer des brûlures.
- Stockez le récupérateur de toner usagé hors de la portée des enfants.



- Placez la cartouche de toner usagée dans le sac qui contenait la nouvelle cartouche de toner, scellez le sac et placez-le dans la boîte.
- Lors du remplacement du récupérateur de toner usagé, le toner risque de s'échapper. Prenez les mesures nécessaires pour éviter tout problème en cas de renversement de toner sur la machine, autour de celle-ci ou sur vos vêtements.
- Evitez tout contact avec la partie sale du récupérateur de toner usagé. En cas de contact accidentel avec le toner, lavez-vous immédiatement les mains.

REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR / CARTOUCHE DE TAMBOUR

Avant de remplacer la cartouche développeur ou la cartouche de tambour, mettez la machine hors tension et attendez quelques minutes.

REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR

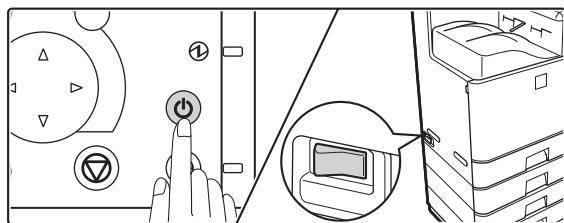
Quand il est temps de remplacer un élément fourni, un message vous demandant de remplacer l'élément s'affiche à l'écran.

Il est également nécessaire de déposer la cartouche développeur lors du remplacement de la cartouche de tambour. Suivez la procédure ci-dessous pour déposer la cartouche développeur lors du remplacement de la cartouche de tambour.



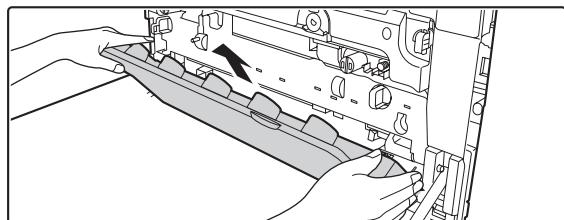
Ne remplacez pas un élément fourni avant que le message de remplacement s'affiche à l'écran.

1



Appuyez sur la touche [MARCHE] () du tableau de bord pour mettre celui-ci hors tension, puis mettez la machine hors tension via l'interrupteur principal.

2



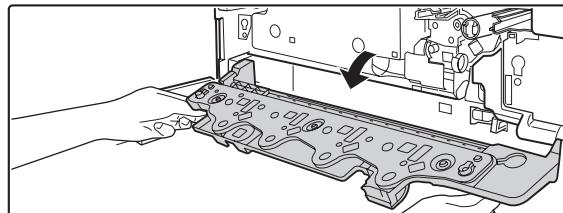
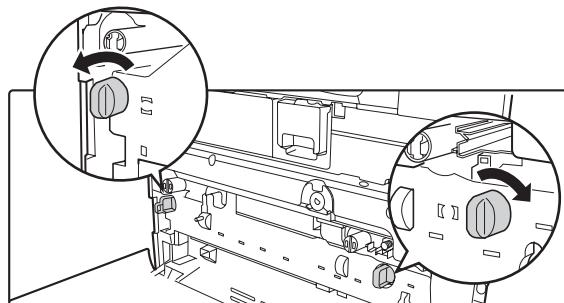
Ouvrez le capot avant et déposez le récupérateur de toner usagé.

☞ [REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)



N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.

3

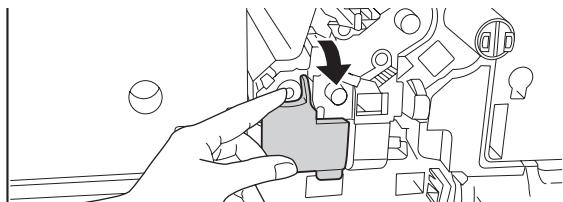


Ouvrez le capot du corona de charge.

- (1) Tournez les leviers de verrouillage du capot du corona de charge dans le sens de la flèche.

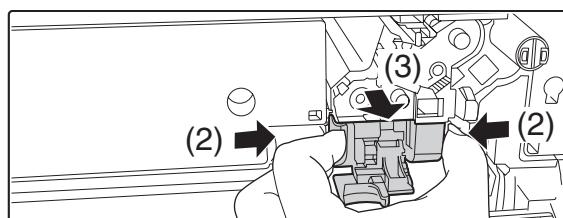
Lorsque les leviers de verrouillage sont à l'horizontale, le verrou est libéré.

- (2) Saisissez les leviers et basculez le capot vers l'avant.



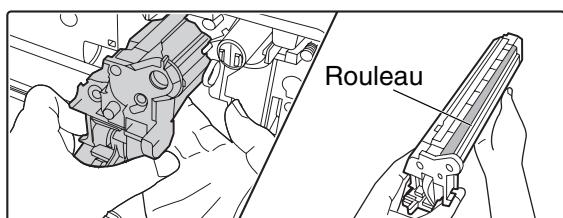
Retirez la cartouche développeur.

- (1) Saisissez le levier de verrouillage de la cartouche développeur et tirez vers l'avant et vers le bas.



- (2) Pincez le levier de la cartouche de révélateur.

- (3) Sortez la cartouche développeur en tirant horizontalement.

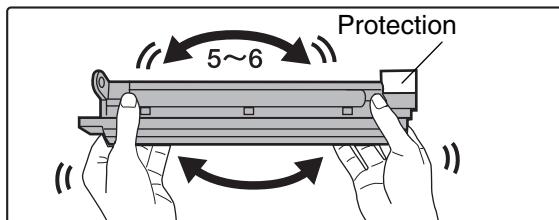


- (4) Soutenez la cartouche développeur en plaçant une main vers le milieu et sortez complètement la cartouche.



- Pour sortir la cartouche développeur, placez les deux mains au milieu.
- Essayez de maintenir la cartouche à l'horizontale lors de sa dépose. Si elle bascule, le développeur risque de s'échapper.
- Il existe un dépôt de toner sur le rouleau de la cartouche développeur déposée. Ne touchez pas le rouleau. En cas de contact accidentel avec le toner, lavez-vous immédiatement les mains.
- Placez la cartouche de toner usagée dans le sac qui contenait la nouvelle cartouche de révélateur, scellez le sac et placez-le dans la boîte.

5

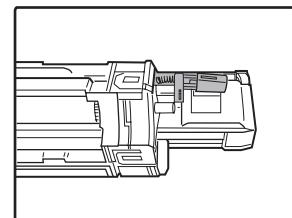


Agitez la nouvelle cartouche développeur 5 ou 6 fois comme illustré.

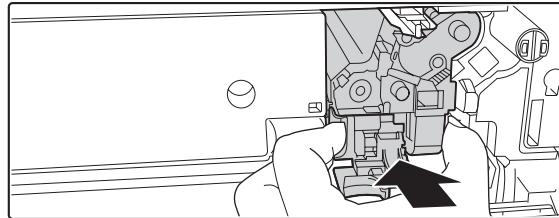
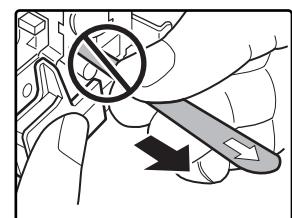
Maintenez fermement la cartouche comme indiqué sur l'illustration et agitez-la d'avant en arrière et de gauche à droite. Retirez la protection fixée à la nouvelle cartouche développeur après l'avoir agitée.



- La partie de la cartouche de révélateur illustrée ci-dessous peut être facilement déformée ou endommagée. Evitez de la toucher lors de la manipulation de la cartouche.
- Evitez de toucher le rouleau de la cartouche développeur. En cas de contact accidentel du cylindre, vous risquez de rencontrer des problèmes de qualité d'image. Dans ce cas, remplacez la cartouche développeur.



- Ne retirez pas la protection avant d'agiter la nouvelle cartouche de révélateur.
- Veillez à ne pas l'endommager en l'agitant. Si la cartouche est endommagée, le développeur risque de fuir.



Insérez la nouvelle cartouche développeur à l'horizontale.

Insérez la cartouche neuve à l'emplacement de la cartouche que vous avez retirée.

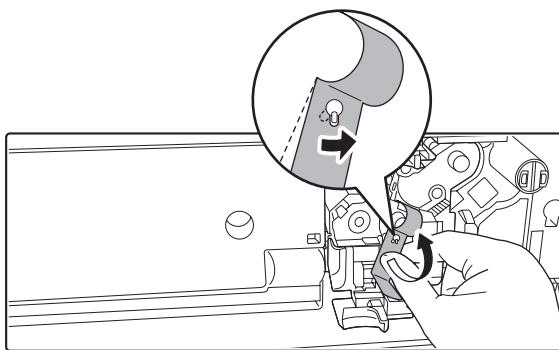
6



- Evitez de basculer la cartouche de révélateur et veillez à l'insérer dans le bon sens. Vous risquez d'endommager la cartouche de révélateur ou la cartouche de tambour et de provoquer une panne.
- Pour insérer la cartouche développeur, placez les deux mains au milieu.
- Ne retirez pas l'obturateur de la cartouche développeur tant que celle-ci n'est pas installée dans la machine. Si vous retirez l'obturateur alors que la cartouche n'est pas verrouillée, celle-ci risque de tomber.



Insérez la cartouche en alignant la flèche sur celle figurant sur la machine.

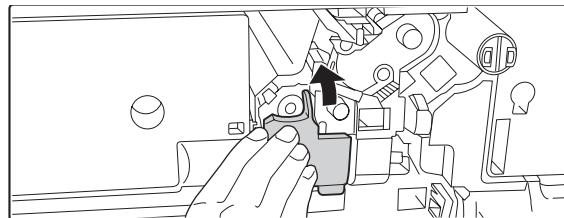


Détachez la fin du scellage de la cartouche de révélateur.

Alignez l'encoche dans le joint avec la languette de la partie de fixation et tirez. Attention à ne pas retirer complètement le joint en tirant trop fort.

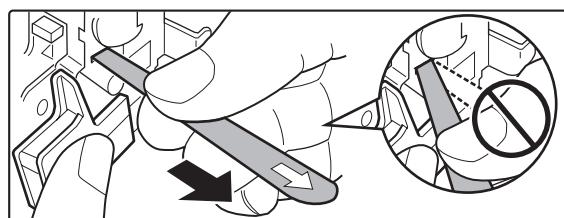
7

8



Saisissez le verrou de la cartouche développeur et remettez-le en place sur la machine.

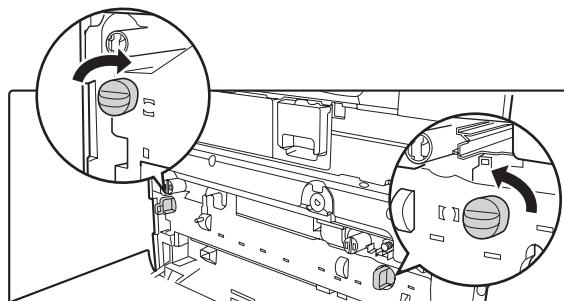
9



Soutenez la cartouche développeur d'une main et retirez l'obturateur avec l'autre main.

Tirez l'obturateur lentement et à l'horizontale.

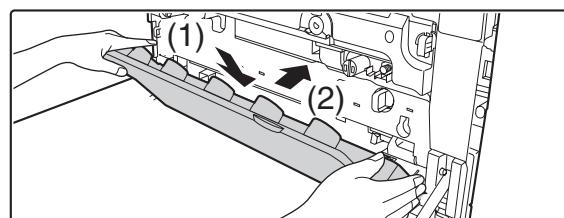
10



Refermez le capot du corona de charge et tournez les leviers de verrouillage dans le sens des flèches pour verrouiller le capot.

Lorsque les leviers de verrouillage sont à la verticale, le capot est verrouillé.

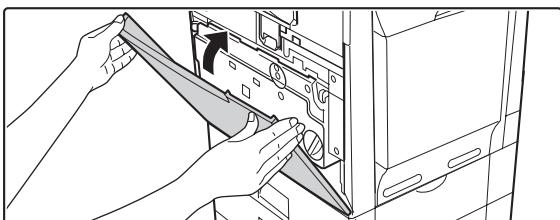
11



Installez le récupérateur de toner usagé.

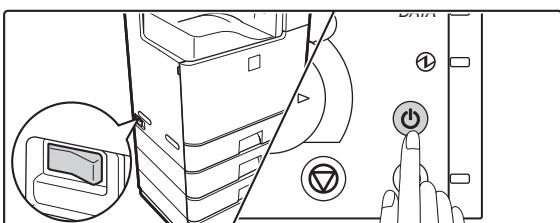
☞ [REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)

12

**Fermez le capot avant.**

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.

13

**Mettez la machine sous tension.**

Mettez l'interrupteur principal sur "MARCHE" (ON) et appuyez sur la touche [MARCHE] (⌚) du tableau de bord pour mettre celui-ci sous tension.

**Mise en garde**

- Ne jetez pas la cartouche développeur au feu. L'encre peut être projetée et provoquer des brûlures.
- Stockez la cartouche développeur hors de la portée des enfants.



- Lors du remplacement de la cartouche développeur, veillez à ne pas salir vos vêtements ou les abords immédiats.
- Evitez tout contact avec la partie sale du récupérateur de toner usagé. En cas de contact accidentel avec le toner, lavez-vous immédiatement les mains.

REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TAMBOUR

Quand il est temps de remplacer un élément fourni, un message vous demandant de remplacer l'élément s'affiche à l'écran.

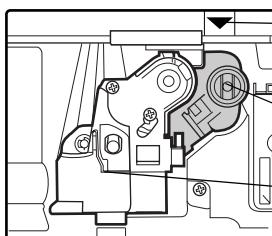
- ! • Ne remplacez pas un élément fourni avant que le message de remplacement s'affiche à l'écran.
- Evitez de laisser la cartouche de tambour hors de son emballage trop longtemps, et ne la déballez pas dans un local exposé au soleil ou à une luminosité excessive. Cela risquerait de provoquer une panne.
- Lorsque vous déposez une cartouche de tambour, placez-la dans un local sombre et évitez tout contact avec la lumière.

Mettez la machine hors tension et retirez la cartouche développeur.

Pour connaître la procédure de dépose de la cartouche développeur, reportez-vous aux étapes 1 à 4 de la section "REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR" (page 1-55).

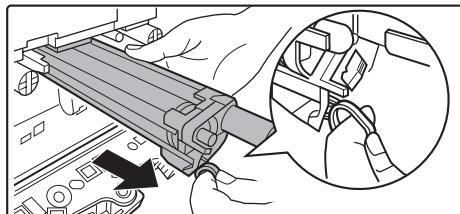
1

 Pour déposer la cartouche de tambour, vous devez d'abord déposer la cartouche développeur.



Marque d'alignement de la cartouche de tambour sur la machine
Cartouche de tambour
Cartouche développeur

2

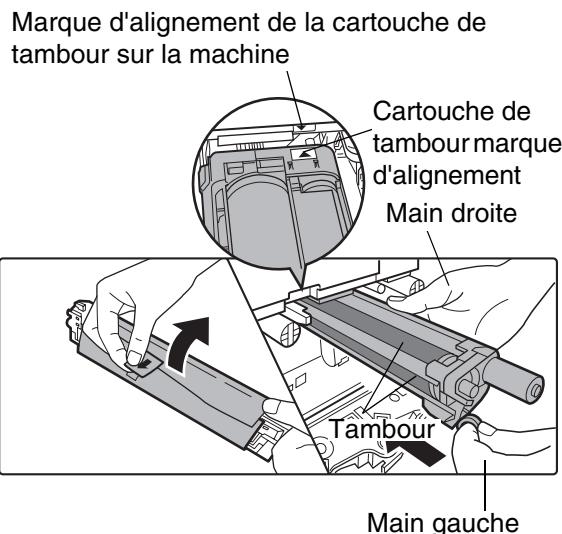


Abaissez le levier de la cartouche de tambour avec un doigt et tirez la cartouche vers vous.

Placez une main au milieu de la cartouche de tambour et tirez avec les deux mains.



- Evitez de toucher le toner présent sur la cartouche de tambour usagée. En cas de contact accidentel avec le toner, lavez-vous immédiatement les mains.
- Placez la cartouche de tambour usagée dans le sac qui contenait la nouvelle cartouche de tambour, scellez le sac et placez-le dans la boîte.

3

Retirez la protection de la cartouche de tambour et insérez lentement la cartouche sur les guides.

Lors de l'insertion de la cartouche de tambour, vérifiez que le repère **▲** figurant sur la cartouche est aligné sur le repère **▼** figurant sur la machine.



- Pour retirer la protection, tirez-la lentement et tout droit pour éviter de la déchirer.
- **Lors de l'installation de la cartouche de tambour, veillez à ne pas toucher ou endommager le tambour.** Cela risquerait de provoquer une panne.
- Après avoir retiré la protection, insérez immédiatement la cartouche de tambour dans la machine. Evitez toute exposition directe de la cartouche au rayonnement solaire ou à la lumière électrique.
- Evitez de basculer la cartouche de tambour et veillez à l'insérer dans le bon sens. Vous risquez d'endommager la cartouche de tambour ou de provoquer une panne.

4

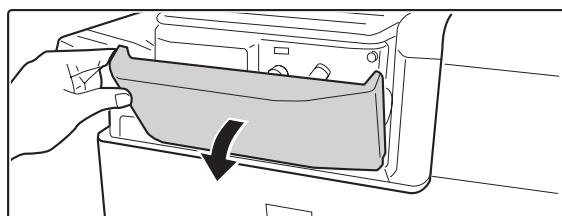
Remettez la cartouche développeur et le récupérateur de toner usagé en place, refermez le capot avant et mettez la machine sous tension.

Pour connaître la procédure de remise en place de la cartouche développeur et du récupérateur de toner usagé, reportez-vous aux étapes 7 à 8 et 10 à 11 de la section "[REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR](#)" (page 1-55).

REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE D'AGRAFES DANS LE FINISSEUR

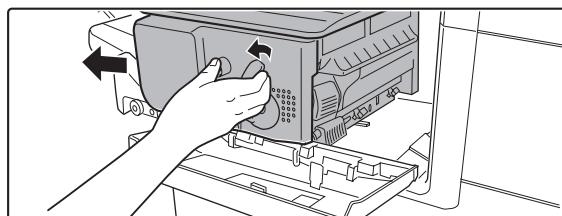
Lorsque la cartouche ne contient plus d'agrafes, un message apparaît sur l'écran de contrôle. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer la cartouche d'agrafes.

1



Ouvrez le capot.

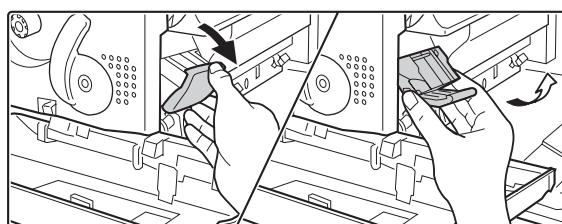
2



Tout en faisant pivoter le levier à gauche, faites glisser le finisseur à gauche jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Faites glisser doucement le finisseur jusqu'à ce qu'il s'arrête.

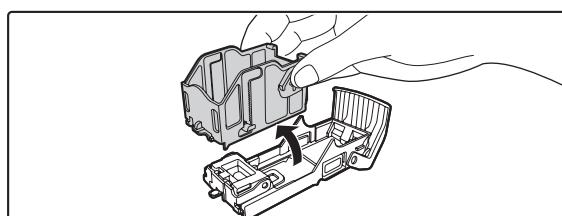
3



Abaissez le levier de libération de la boîte d'agrafes et retirez-la.

Tirez sur la boîte d'agrafes vers la droite.

4

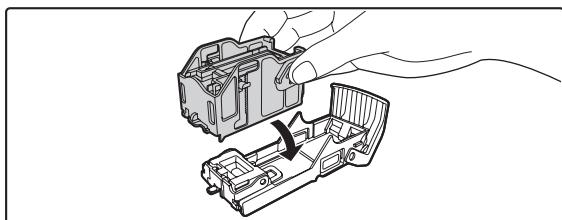


Enlevez la cartouche vide de la boîte d'agrafes.

Saisissez délicatement le côté droit de la cartouche d'agrafes comme indiqué et soulevez-le vers la gauche. Le verrou doit se libérer. Une fois le verrou libéré, continuez à soulever la cartouche d'agrafes sur la gauche et retirez-la.

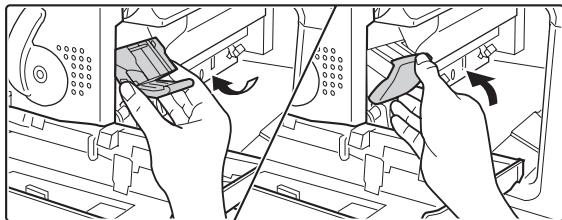


- Même si un message apparaît sur l'écran de contrôle, il est possible que la cartouche contienne encore des agrafes.
- Dans ce cas, le verrou ne se libérera pas facilement. Si vous forcez le verrou, vous risquez de déformer la boîte et la cartouche d'agrafes et de provoquer une panne.

5

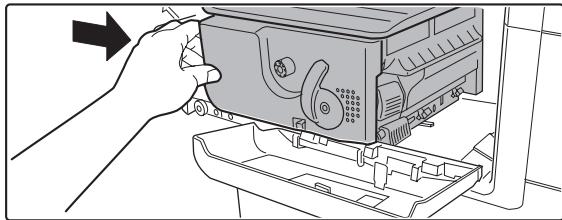
Insérez une nouvelle cartouche d'agrafes comme illustré.

Enfoncez la cartouche d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

6

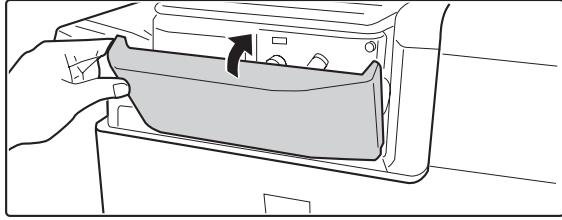
Replacez la boîte d'agrafes.

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

7

Refaites glisser le finisseur vers la droite.

Faites glisser doucement le finisseur vers la droite pour le remettre à sa position d'origine.

8

Fermez le capot.



Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.



Faites une impression d'essai en mode tri agrafage pour vérifier que l'agrafage se fait correctement.

MAINTENANCE REGULIERE

Pour garantir des performances optimales de la machine, vous devez la nettoyer régulièrement.

⚠ Mise en garde

N'utilisez pas d'aérosols inflammables pour nettoyer la machine. Si le gaz de l'aérosol entre en contact avec les composants électriques chauds et l'unité de fixation dans la machine, il peut en résulter un risque d'incendie ou de choc électrique.

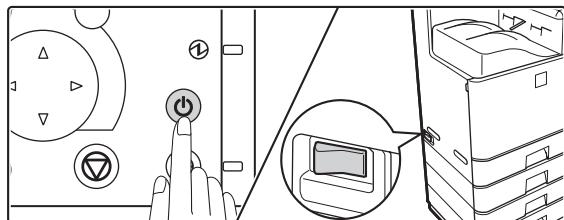
! Pour nettoyer la machine, n'utilisez pas de diluant, de benzène ou d'agents de nettoyage volatiles similaires. Cela risque de dégrader ou décolorer l'extérieur de la machine.

NETTOYAGE DU CORONA DE CHARGE DU TAMBOUR PHOTOCONDUCTEUR

Si des lignes noires apparaissent, utilisez le système de nettoyage du chargeur pour nettoyer le chargeur principal.

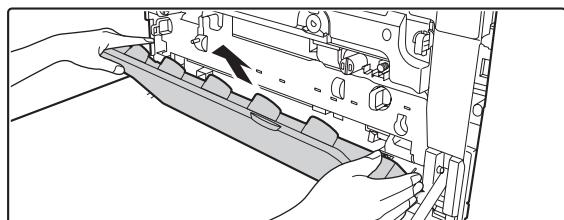
 Un système de nettoyage du chargeur principal de remplacement est fourni avec la cartouche de tambour. Lorsque vous remplacez la cartouche de tambour, remplacez également le système de nettoyage du chargeur principal.

1



Appuyez sur la touche [MARCHE] (○) du tableau de bord pour mettre celui-ci hors tension, puis mettez la machine hors tension via l'interrupteur principal.

2



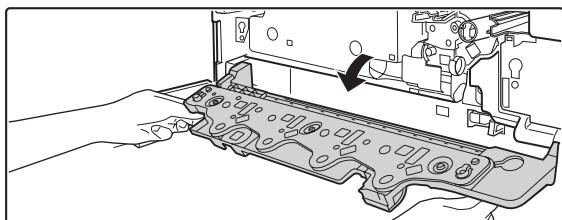
Ouvrez le capot avant et déposez le récupérateur de toner usagé.

 [REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)



N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.

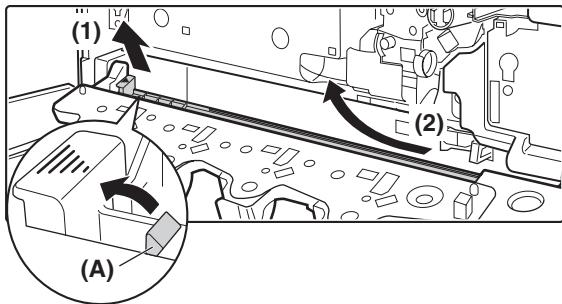
3



Débloquez les leviers de verrouillage et ouvrez le capot du corona de charge.

☞ [REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR](#) (page 1-55)

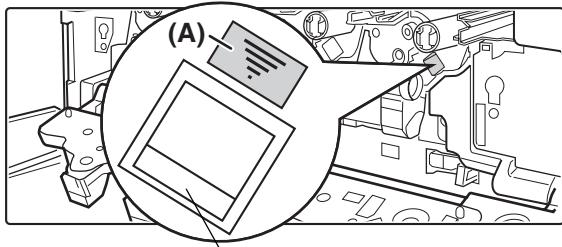
4



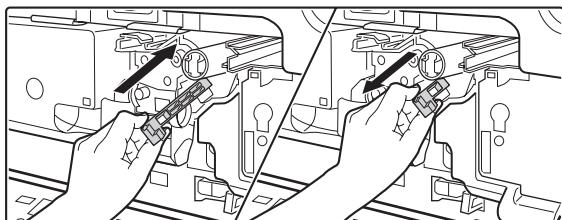
Retirez le système de nettoyage du corona.

- (1) Basculez le verrou (A) du système de nettoyage du corona vers le bas dans le sens de la flèche et soulevez l'extrémité gauche du système de nettoyage.
- (2) Déplacez le système de nettoyage du corona vers la gauche et sortez-le en tirant.

5



Position du repère



Nettoyez le corona de charge.

Les orifices devant être nettoyés par le système de nettoyage du corona sont repérés par des étiquettes similaires à (A).

- (1) Remettez le corona de charge en le poussant doucement.
- (2) Sortez le corona de charge en le tirant doucement.
- (3) Recommencez les opérations (1) et (2) trois fois.

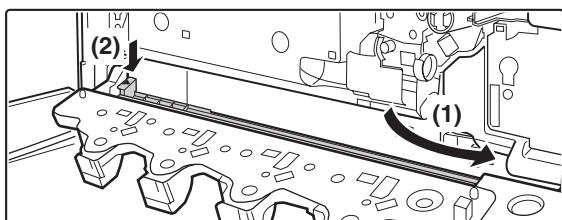


Veillez à ce que l'extrémité du corona de charge ne soit pas salie par le toner.



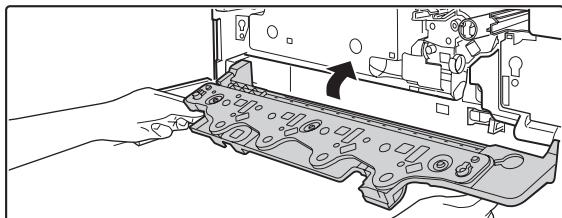
- Nettoyez avec le repère (A) du système de nettoyage du corona vers le bas.
- Utilisez le système de nettoyage du corona exclusivement pour nettoyer le corona de charge.

6



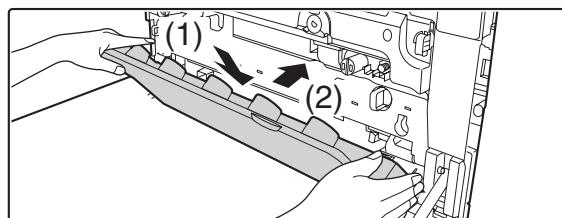
Replacez le corona de charge dans sa position d'origine.

Insérez le bout du système de nettoyage du chargeur vers la droite et puis appuyez en enfonçant sur l'extrémité du système de nettoyage du chargeur. Le système de nettoyage se verrouillera en position.

7

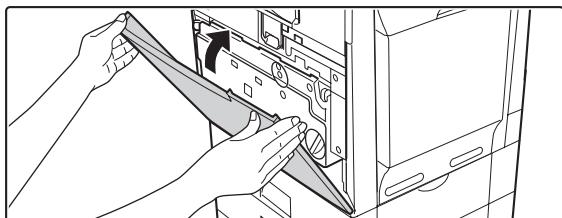
Refermez le capot du corona de charge et tournez les leviers de verrouillage dans le sens des flèches pour verrouiller le capot.

☞ [REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE REVELATEUR \(page 1-55\)](#)

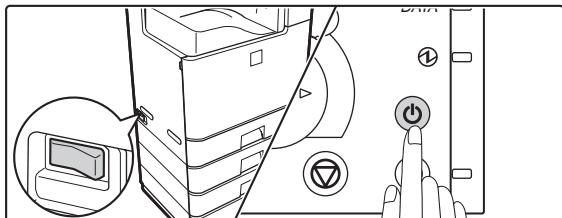
8

Installez le récupérateur de toner usagé.

☞ [REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)

9

Fermez le capot avant.

10

Mettez la machine sous tension.

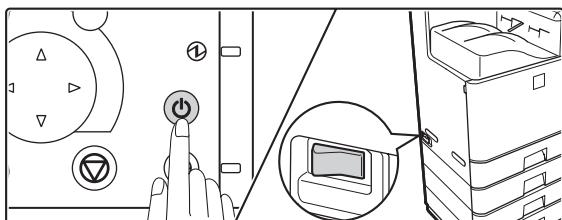
Mettez l'interrupteur principal sur "MARCHE" (ON) et appuyez sur la touche [MARCHE] (⌚) du tableau de bord pour mettre celui-ci sous tension.

NETTOYAGE DU ROULEAU DE PRISE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

En cas de bourrage ou de salissure du papier alimenté par le plateau d'alimentation auxiliaire du fait du rouleau, nettoyez-le.

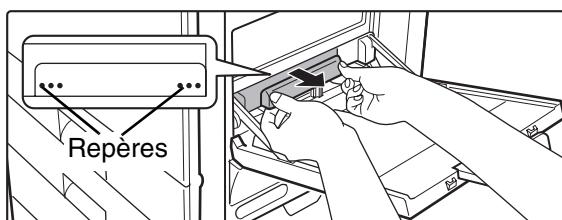
Tout d'abord, retirez le papier du plateau d'alimentation auxiliaire.

1



Appuyez sur la touche [MARCHE] (○) du tableau de bord pour mettre celui-ci hors tension, puis mettez la machine hors tension via l'interrupteur principal.

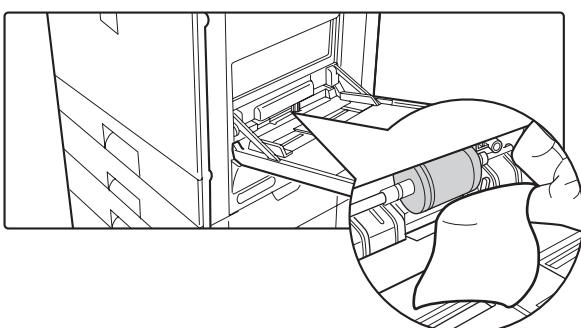
2



Retirez le capot des rouleaux du plateau d'alimentation auxiliaire.

Placez vos doigts derrière les repères ... du capot des rouleaux et tirez vers vous en ligne droite. Tirez alternativement à gauche et à droite du capot du rouleau.

3



Pour nettoyer les rouleaux, essuyez-les à l'aide d'un chiffon propre.

⚠ Mise en garde

Lors du nettoyage des rouleaux, veillez à ne pas vous blesser les mains.

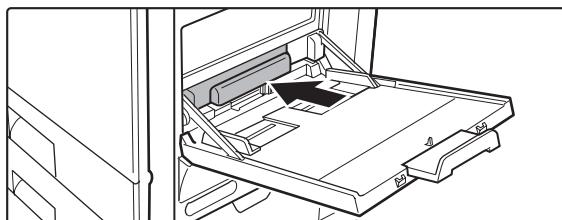


Si vos mains sont sales, ne touchez pas la surface des rouleaux.



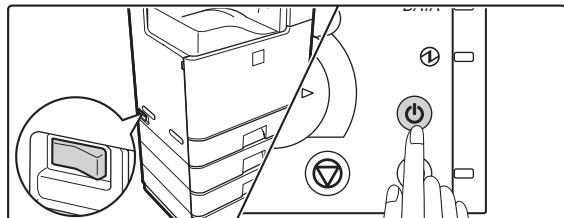
Si vous ne parvenez pas à éliminer la saleté, humidifiez légèrement le chiffon avec de l'eau ou un détergent neutre, puis essuyez à l'aide d'un chiffon propre et sec afin d'éliminer toute trace d'humidité.

4



Fixez le capot des rouleaux sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Appuyez le capot sur le plateau d'alimentation auxiliaire afin de le bloquer.

5**Mettez la machine sous tension.**

Mettez l'interrupteur principal sur "MARCHE" (ON) et appuyez sur la touche [MARCHE] (⌚) du tableau de bord pour mettre celui-ci sous tension.

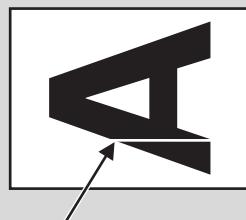
NETTOYAGE DE L'UNITE LASER

Si l'unité laser à l'intérieur de la machine est sale, des irrégularités en forme de lignes de couleur peuvent apparaître sur l'image imprimée. Suivez les étapes ci-dessous pour nettoyer l'unité laser.



Identification de lignes (lignes blanches) dues à une unité laser sale

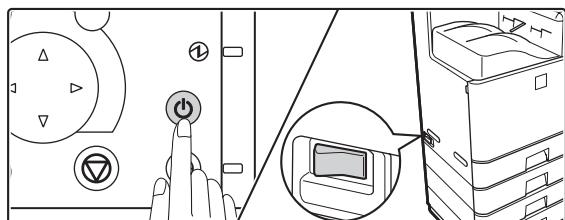
- Les lignes blanches apparaissent toujours au même endroit.
- Les lignes blanches sont parallèles au sens de l'alimentation du papier.



Lignes Blanches

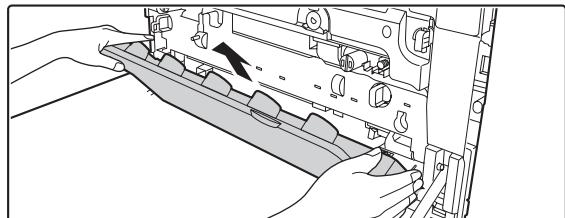
Direction de l'alimentation papier

1



Appuyez sur la touche [MARCHE] (○) du tableau de bord pour mettre celui-ci hors tension, puis mettez la machine hors tension via l'interrupteur principal.

2



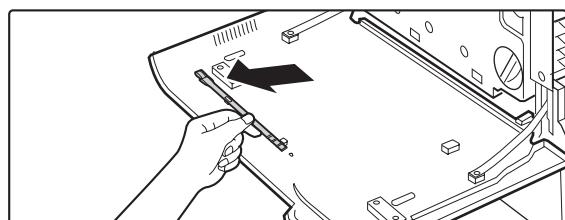
Ouvrez le capot avant et déposez le récupérateur de toner usagé.

☞ [REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)

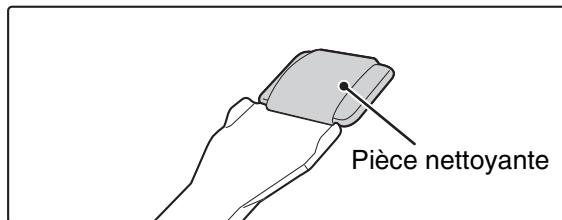


N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.

3



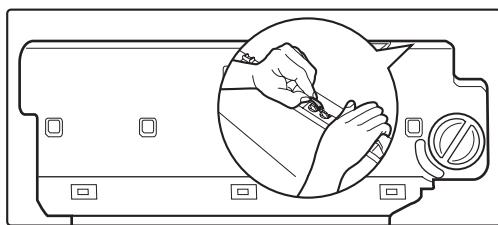
Déposez l'outil de nettoyage de l'unité d'écriture du capot avant.

4

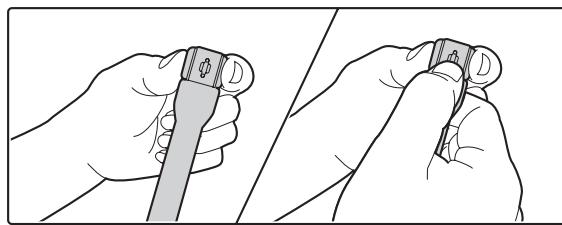
Vérifiez que l'extrémité de l'outil est propre.



Si l'extrémité est sale, retirez-la et remplacez-la. Pour remplacer la pièce à l'extrémité de l'outil de nettoyage, suivez les étapes 5 à 7. Si l'outil est propre, passez à l'étape 8.

5

Sortez la pièce de rechange de l'outil de nettoyage du récupérateur de toner usagé.

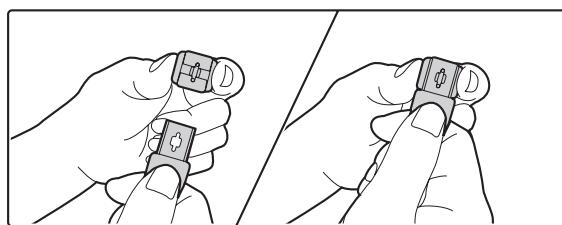
6

Retirez la pièce sale.

Tenez fermement l'outil près du point d'attache de la pièce. Utilisez votre main libre pour appuyer sur le crochet qui maintient la pièce et détachez-la.



Remettez la pièce déposée dans le récupérateur de toner usagé

7

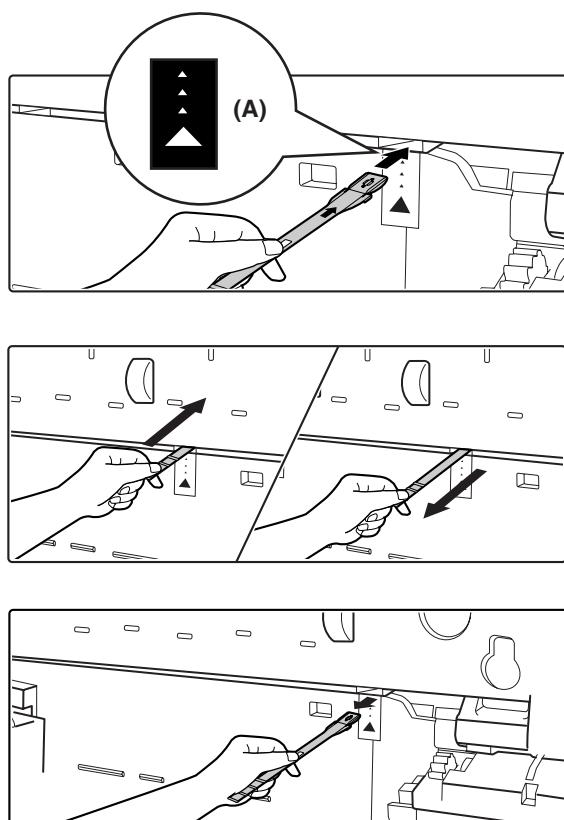
Attachez la nouvelle pièce sur l'outil de nettoyage.

Tenez fermement l'outil près du point d'attache de la pièce. Utilisez votre main libre pour appuyer sur le crochet qui maintient la pièce et détachez-la.



Vérifiez que la pièce est bien fixée sur l'outil de nettoyage.

8

**Nettoyez l'unité laser.**

- (1) Pointez l'extrémité nettoyante vers le bas et insérez l'outil lentement dans l'orifice pour nettoyer l'unité laser.**

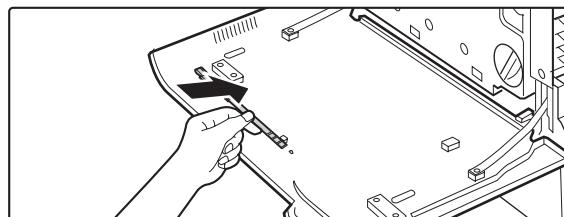
Les éléments de l'unité d'écriture devant être nettoyés sont repérés par des étiquettes similaires à (A).

- (2) Insérez l'outil le long de la cavité puis ressortez-le.**

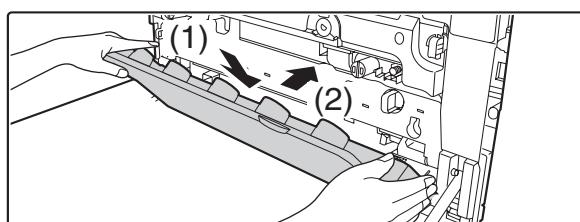
Ressortez l'outil jusqu'à ce que vous sentiez le bout de l'outil quitter la surface de nettoyage de l'unité laser.

- (3) Répétez l'étape (2) deux ou trois fois puis retirez l'outil.**

9

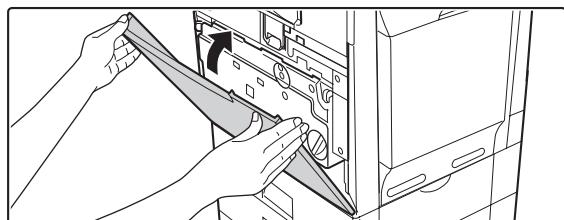
**Remettez l'outil de nettoyage à sa place.**

10

**Installez le récupérateur de toner usagé.**

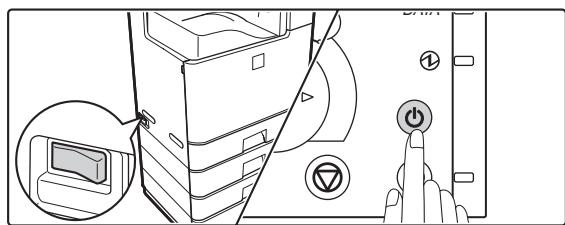
☞ [REPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)

11

**Fermez le capot avant.**

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.

12

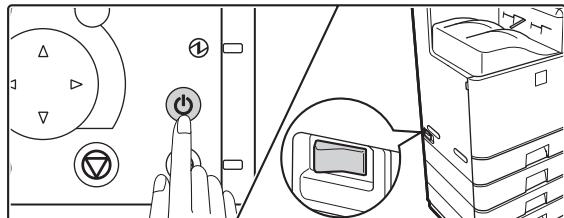
**Mettez la machine sous tension.**

Mettez l'interrupteur principal sur "MARCHE" (ON) et appuyez sur la touche [MARCHE] (○) du tableau de bord pour mettre celui-ci sous tension.

NETTOYAGE DU CHARGEUR PT

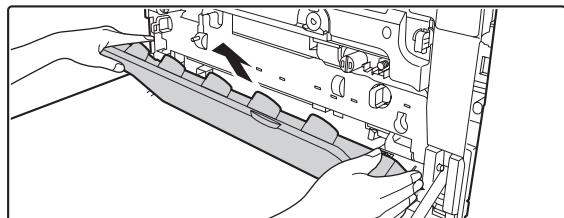
Si des lignes noires ou blanches persistent après avoir nettoyé le chargeur principal, utilisez le système de nettoyage du corona de charge PT pour nettoyer le corona de charge PT.

1



Appuyez sur la touche [MARCHE] (○) du tableau de bord pour mettre celui-ci hors tension, puis mettez la machine hors tension via l'interrupteur principal.

2



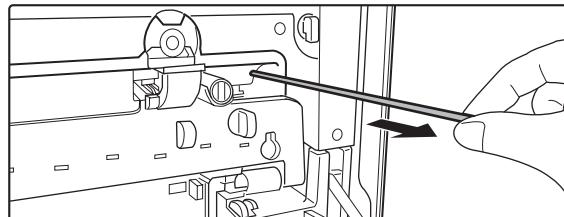
Ouvrez le capot avant et déposez le récupérateur de toner usagé.

☞ [REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)



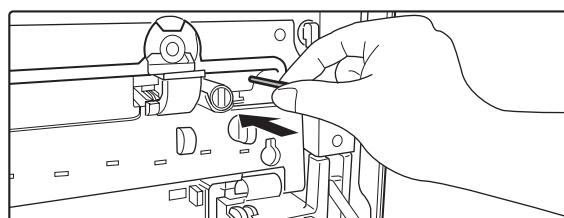
N'orientez pas les trous vers le bas car de l'encre usagée peut être déversée.

3

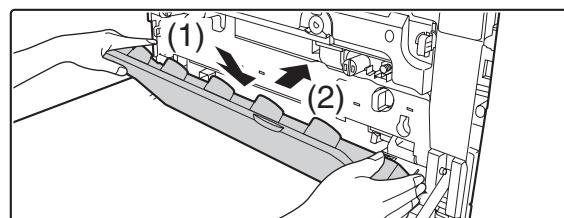


Nettoyez le corona de charge PT.

- (1) Tirez lentement sur l'outil de nettoyage du corona de charge PT jusqu'à ce que vous sentiez une légère résistance.
- (2) Repoussez lentement l'outil de nettoyage du corona de charge PT.
- (3) Recommencez les opérations (1) et (2) trois fois.

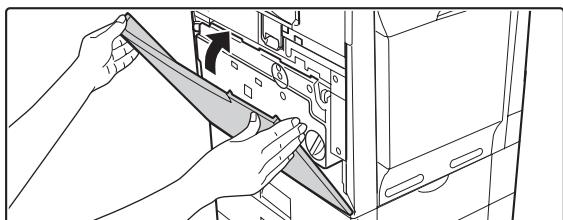


4

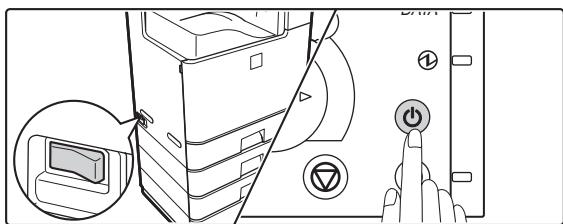


Installez le récupérateur de toner usagé.

☞ [REEMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER \(page 1-52\)](#)

5**Fermez le capot avant.**

Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du capot.

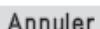
6**Mettez la machine sous tension.**

Mettez l'interrupteur principal sur "MARCHE" (ON) et appuyez sur la touche [MARCHE] (①) du tableau de bord pour mettre celui-ci sous tension.

SAISIE DE TEXTE

Cette section présente l'écran de saisie de texte.

FONCTIONS DES PRINCIPALES TOUCHES

Touche	Description
  	Cette touche fait passer temporairement l'écran de saisie en mode saisie des caractères accentués et des symboles. Les caractères majuscules continuent à apparaître tant que vous ne sélectionnez pas à nouveau la touche [Caps] pour désactiver ce mode. Sélectionnez la touche [Caps] pour entrer tout le texte en majuscules. (Cette touche varie selon le pays et la région.)
 	En mode minuscules, cette touche permet d'écrire ponctuellement en majuscules et inversement, en mode majuscules, elle permet d'écrire ponctuellement en minuscules. Sélectionnez d'abord [Shift] puis la lettre à entrer. Une fois la lettre entrée, la touche [Shift] n'est plus activée et l'écran d'entrée du texte d'origine apparaît. Sélectionnez la touche [Shift] lorsque vous devez entrer une seule lettre majuscule ou minuscule, ou lorsque vous devez entrer l'un des symboles affectés aux touches numériques. Pour annuler la sélection de la touche [Shift], sélectionnez-la de nouveau. La touche [Shift] n'est plus activée. (Cette touche varie selon le pays et la région.)
 	Sélectionnez cette touche pour insérer un saut de ligne lorsque vous entrez le texte d'un courrier électronique. (Cette touche varie selon le pays et la région.)
	Sélectionnez cette touche pour effacer les caractères à gauche du curseur, un caractère à la fois.
	Sélectionnez cette touche pour introduire un espace entre deux lettres.
	L'écran d'entrée passe temporairement en mode saisie des caractères accentués et des symboles. Sélectionnez d'abord [AltGr] puis la lettre à entrer. Une fois la lettre entrée, la touche [AltGr] n'est plus activée et l'écran d'entrée du texte d'origine apparaît. Pour annuler la sélection de la touche [AltGr], sélectionnez-la de nouveau. La touche [AltGr] n'est plus activée.
 	Ces touches déplacent le curseur à gauche et à droite.
	Affiche des explications relatives à chaque touche.
     	A utiliser pour entrer une chaîne de texte déjà enregistrée, comme ".com". Les chaînes de texte sont enregistrées dans "Réglage du modèle de clavier" dans "Réglage de fonctionnement" des "Réglages système" sur la page Web.
	Sélectionnez cette touche pour revenir à l'écran de configuration précédent sans entrer de texte.
	Sélectionnez cette touche pour entrer le texte qui apparaît actuellement et pour revenir à l'écran de configuration précédent.

Touche	Description
Recherche	Sélectionnez cette touche et les résultats des recherches s'affichent en fonction des caractères entrés.
Mode	Cette touche est sélectionnée, l'écran "Mode d'entrée" s'affiche.
Ecran du mode d'entrée	
Caractères	Sélectionnez cette touche pour sélectionner le mode d'entrée des caractères.
Symboles	Sélectionnez cette touche pour sélectionner le mode d'entrée des symboles. Le mode symbole permet d'entrer des symboles et des caractères accentués.
Autre langue ...	Sélectionnez cette touche pour modifier temporairement la correspondance des touches dans une autre langue en mode saisie des caractères. Sélectionnez la disposition des touches de la langue que vous souhaitez utiliser.



- Certaines touches décrites ci-dessus peuvent ne pas apparaître dans certaines dispositions de touches ou dans les claviers de certains pays ou régions.
- Sur certains claviers qui affichent l'alphabet anglais, l'écran [AltGr] continue à apparaître jusqu'à ce que la touche [AltGr] soit sélectionnée pour supprimer la mise en surbrillance.
- Les configurations de clavier disponibles varient en fonction de la langue sélectionnée dans "Réglage du langage d'affichage" dans les réglages système (administrateur).
- Les symboles suivants ne peuvent pas être utilisés lors de la saisie d'un nom de fichier ou de dossier.

\ ? / " ; : , < > ! * | & #

Certains environnements informatiques ne permettent pas l'utilisation des espaces et des symboles indiqués ci-dessous.

Par exemple, les liens hypertexte sont défaillants ou des caractères incorrects peuvent s'afficher.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

CHAPITRE 2

IMPRESSION

Ce chapitre fournit une explication détaillée des procédures d'utilisation de la fonction imprimante.

Pour les procédures d'utilisation de l'affichage, consultez "[UTILISATION DU TABLEAU DE BORD](#)" (page 1-8) dans "[1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE](#)".

Pour la procédure d'accès aux pages Web, reportez-vous au guide de démarrage rapide.

Pour les procédures d'utilisation de la page Web, consultez "[UTILISATION DE LA PAGE WEB](#)" (page 1-12) dans "[1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE](#)".

LA FONCTION IMPRIMANTE DE L'APPAREIL 2-3

IMPRESSION SOUS WINDOWS

IMPRESSION DE BASE 2-4

- SELECTION DE LA SOURCE PAPIER 2-6
- IMPRESSION SUR ENVELOPPES 2-7

PROCEDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE 2-8

VISUALISER L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE 2-10

SAUVEGARDE DES PARAMETRES D'IMPRESSION UTILISES FREQUEMMENT 2-11

- SAUVEGARDE DES PARAMETRES AU MOMENT DE L'IMPRESSION 2-11
- UTILISATION DES REGLAGES SAUVEGARDES 2-13

MODIFICATION DES REGLAGES PAR DEFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE 2-14

IMPRESSION SOUS MACINTOSH

IMPRESSION DE BASE 2-16

- SELECTION DES PARAMETRES PAPIER 2-16
- IMPRESSION 2-17
- SELECTION DE LA SOURCE PAPIER 2-19
- IMPRESSION SUR ENVELOPPES 2-20

PROCEDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE 2-21

FONCTIONS UTILISEES FREQUEMMENT

SELECTION D'UN REGLAGE DE MODE D'IMPRESSION 2-24

IMPRESSION RECTO VERSO 2-25

AJUSTEMENT DE L'IMAGE A IMPRIMER AU FORMAT PAPIER 2-27

IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE 2-28

AGRAFAGE 2-30

AUTRES FONCTIONS D'IMPRESSION UTILES

CREATION DE BROCHURES ET DE POSTERS 2-32

- CREER UNE BROCHURE (Brochure) 2-32
- AUGMENTER LA MARGE (Décalage de marge) 2-34
- CREER UN GRAND POSTER (Impression poster) 2-35

FONCTIONS POUR AJUSTER LA TAILLE ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE 2-36

- ROTATION DE 180° DE L'IMAGE A IMPRIMER (Rotation de 180 degrés) 2-36
- AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE L'IMAGE D'IMPRESSION (Zoom/Zoom-XY) 2-37
- AJUSTEMENT DE LA LARGEUR DES LIGNES LORS DE L'IMPRESSION (Réglages de largeur de ligne) 2-38
- INVERSION DE L'IMAGE (Image en miroir) 2-39

FONCTION DE REGLAGE DE L'IMAGE 2-40

- REGLAGE DE LA LUMINOSITE ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (Réglage de l'image) 2-40
- (IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (Texte en noir/Lignes en noir) 2-41

FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES 2-42

- IMPRESSION D'UN FILIGRANE (Filigrane) 2-42
- SURIMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNEES D'IMPRESSION (Tampon) 2-43
- CREATION DE FONDS DE PAGE (Fond de page mémorisé) 2-44

FONCTIONS SPECIALES D'IMPRESSION..... 2-45

- IMPRESSION DE CERTAINES PAGES SUR UN PAPIER DIFFERENT (Autre papier) 2-45
- INSERTION D'INTERCALAIRES LORS DE L'IMPRESSION DE TRANSPARENTS (Interc. pour transparents) 2-47
- IMPRESSION D'UNE COPIE CARBONE (Copie carbone) 2-48
- IMPRESSION RECTO VERSO AVEC PAGES SPECIFIQUES IMPRIMEES SUR LE RECTO (Insertions de chapitres) 2-49

FONCTION RETENTION (RETENTION D'IMP.)**ENREGISTREMENT DES FICHIERS D'IMPRESSION (Retention) 2-51****IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE 2-53**

- ECRAN DES PARAMETRES D'IMPRESSION 2-56
- IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES 2-57

SUPPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE... 2-62**RECHERCHE D'UN FICHIER ENREGISTRE 2-64****IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE****IMPRIMER DIRECTEMENT A PARTIR DE LA MACHINE 2-66**

- IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN SERVEUR FTP 2-67
- IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UNE CLE USB 2-69
- IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN DOSSIER RESEAU 2-71

IMPRIMER DIRECTEMENT A PARTIR D'UN ORDINATEUR 2-74

- SOUMETTRE LE TRAVAIL D'IMPRESSION 2-74
- IMPRESSION FTP 2-74
- IMPRESSION DE COURRIER ELECTRONIQUE 2-75

VERIFICATION DE L'ETAT D'IMPRESSION**ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX..... 2-76**

- ECRAN DES TRAVAUX PROGRAMMES/ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE/ECRAN DES TRAVAUX TERMINES 2-76

IMPRIMER UN FICHIER PDF CRYPTÉ..... 2-78**DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL D'IMPRESSION/ANNULER UN TRAVAIL D'IMPRESSION 2-79**

- DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL D'IMPRESSION 2-79
- ANNULER UN TRAVAIL D'IMPRESSION 2-80

CHANGER LE FORMAT PAPIER ET IMPRIMER LORSQUE LA MACHINE MANQUE DE PAPIER 2-81**RAPPEL ET UTILISATION D'UN FICHIER DEPUIS L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX 2-83****ANNEXE****LISTE DES CARACTERISTIQUES DES PILOTES D'IMPRIMANTE 2-85**

LA FONCTION IMPRIMANTE DE L'APPAREIL

La machine est équipée en standard d'une fonction d'impression. Pour activer l'impression depuis votre ordinateur, vous devez installer un pilote d'imprimante.

Consultez le tableau ci-dessous pour déterminer quel pilote d'imprimante utiliser dans votre environnement.

Environnement	Pilote d'imprimante	Remarques
Windows	PCL6, PCL5e La machine accepte les langages de description de page PCL6 et PCL5e de Hewlett-Packard. Il est recommandé d'utiliser le pilote d'imprimante PCL6. En cas de problème pour imprimer à partir d'un logiciel plus ancien avec le pilote d'imprimante PCL6, utilisez le pilote PCL5e.	Peut être utilisé en configuration standard.
	PS Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Systems Incorporated et permet d'utiliser la machine en tant qu'imprimante compatible PostScript 3 (Un fichier PPD est disponible si vous souhaitez utiliser le pilote d'imprimante PS standard de Windows.)	
Macintosh		

Installation du pilote d'imprimante dans un environnement Windows

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, voyez "2. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS WINDOWS" dans le guide d'installation du logiciel.



Les explications données dans le manuel concernant la procédure d'impression dans un environnement Windows utilisent généralement les écrans du pilote d'imprimante PCL6. Les écrans du pilote d'imprimante peuvent différer légèrement en fonction du pilote d'imprimante que vous utilisez.

Installation du pilote d'imprimante dans un environnement Macintosh

Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Macintosh, voyez "3. INSTALLATION ET CONFIGURATION SOUS MACINTOSH" dans le guide d'installation du logiciel.

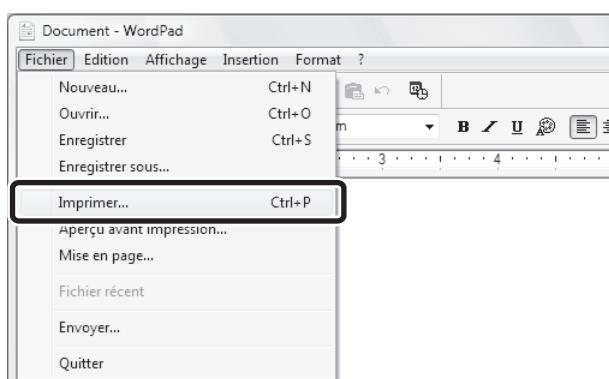


Dans un environnement Macintosh, la machine ne peut être utilisée que si elle est connecté à votre réseau.

IMPRESSION SOUS WINDOWS

IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.



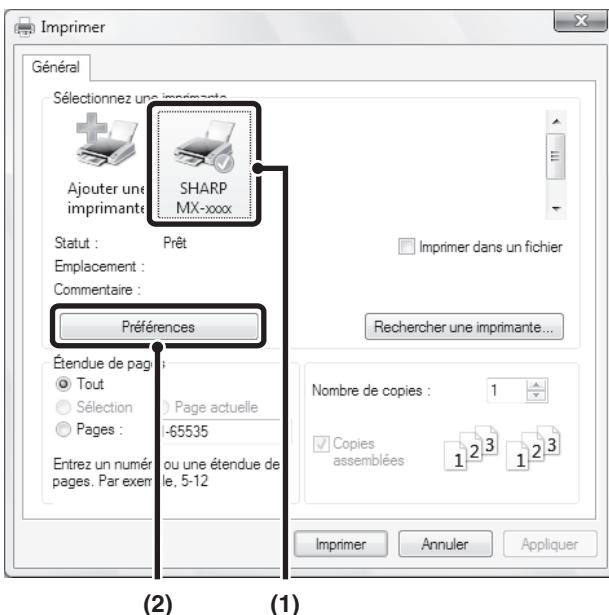
1

Sélectionnez [Imprimer...] dans le menu [Fichier] de WordPad.

Si vous utilisez Windows 7, cliquez sur le bouton .



Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application logicielle.



2

Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

(1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.

- Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'icônes, cliquez sur l'icône du pilote à utiliser.
- Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.

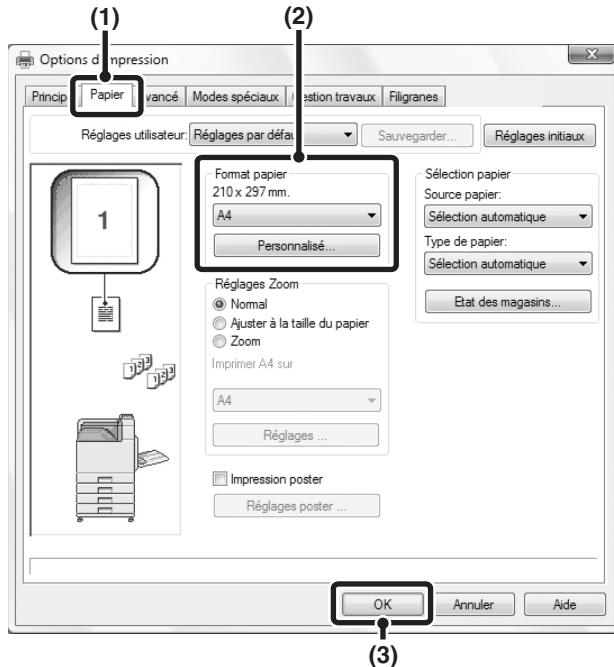
(2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

- Si vous utilisez Windows 2000, le bouton [Préférences] n'apparaît pas. Cliquez sur un onglet de la boîte de dialogue "Imprimer" pour sélectionner les paramètres de votre choix.
- Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [Propriétés].



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.

3



Sélectionnez les paramètres d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Papier].

(2) Sélectionnez le format de papier.

Pour sélectionner des paramètres dans les autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix puis sélectionnez les paramètres.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].



- Assurez-vous que le format du papier est le même que celui défini dans l'application logicielle.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à huit formats de papier personnalisés. L'enregistrement d'un format de papier personnalisé facilite la spécification de ce format à chaque fois que vous devez l'utiliser. Pour enregistrer un format de papier, sélectionnez [Papier personnalisé] ou l'un des choix [Utilisateur 1] à [Utilisateur 7] dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [Personnalisé].

4



Cliquez sur le bouton [Imprimer].

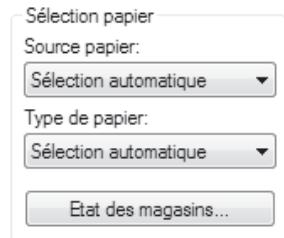
L'impression commence.

Sous Windows 98/Me/NT 4.0, cliquez sur le bouton [OK].

SELECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique comment configurer la "Sélection papier" dans l'onglet [Papier] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

Avant l'impression, vérifiez les formats, les types et la quantité de papier restant dans les magasins. Pour afficher les informations les plus récentes sur le magasin, cliquez sur le bouton [Etat des magasins].



- **Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Source papier"...**

Le magasin contenant le format et le type de papier spécifiés respectivement dans "Format papier" et "Type de papier" dans l'onglet [Papier] est sélectionné automatiquement.

- **Lorsqu'une option autre que [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Source papier"...**

Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression quel que soit le réglage de "Format papier".

Lorsque l'option [Plat. d'alim. aux.] est sélectionnée...

Le "Type de papier" doit également être sélectionné. Vérifiez que le type de papier de votre choix est chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire, puis configurez le type de papier dans "Type de papier".



- Les supports spéciaux tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour la procédure de chargement de papier et d'autres supports sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "["CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE"](#) (page 1-42) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Si la fonction "Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire" (Page Web uniquement : désactivée par défaut) ou "Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire" (Page Web uniquement : activée par défaut) est activée dans les réglages système (administrateur), l'impression n'a pas lieu si le format ou le type de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est différent du format ou du type de papier spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.

- **Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Type de papier"...**

Un magasin contenant du papier ordinaire ou du papier recyclé au format spécifié dans "Format papier" est automatiquement sélectionné. (Réglage par défaut: papier ordinaire uniquement.)

- **Lorsqu'une option autre que [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Type de papier"...**

Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format papier" est utilisé pour l'impression.



Réglages système (administrateur) : Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier (Page Web uniquement)

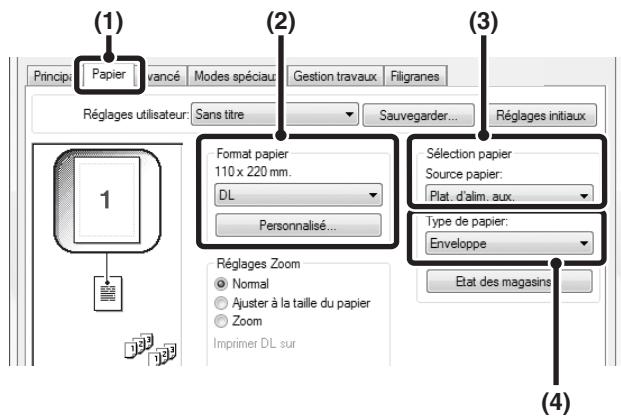
Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée dans "Sélection papier", spécifiez si le papier du plateau d'alimentation auxiliaire peut être sélectionné ou non. Cette fonction est désactivée par défaut, ce qui signifie que le papier du plateau d'alimentation auxiliaire est compris dans la liste des papiers pouvant être sélectionnés automatiquement. Si des papiers spéciaux sont souvent chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire, il est recommandé d'activer cette fonction.

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Il est possible d'utiliser le plateau d'alimentation auxiliaire pour imprimer sur des supports spéciaux, comme des enveloppes. La procédure d'impression sur une enveloppe de l'écran propriétés du pilote d'imprimante est décrite ci-dessous.

Pour connaître tous les types de papier qu'il est possible d'utiliser avec le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "[POINTS IMPORTANTS CONCERNANT LE PAPIER](#)" (page 1-37) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE". Pour la procédure de chargement de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "[CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE](#)" (page 1-42) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Selectionnez le format de l'enveloppe (comme DL) dans les réglages correspondants de l'application ("Régles de page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.



- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].
- (2) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans le menu "Format papier".
- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans le menu "Source papier" de "Sélection papier".
- (4) Dans le menu "Type de papier", sélectionnez [Enveloppe].

Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et vérifiez que l'enveloppe est chargée sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

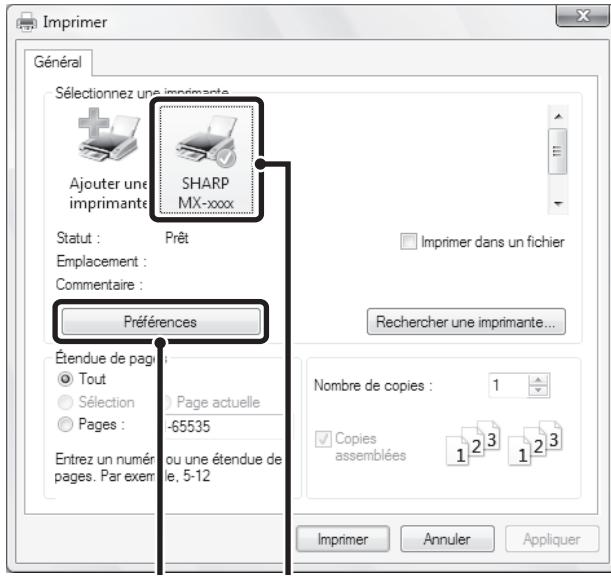


- Il est recommandé d'effectuer une impression test pour vérifier le résultat avant d'utiliser une enveloppe.
- Dans le cas d'un support qu'il n'est possible de charger que dans une seule orientation, comme une enveloppe, vous pouvez faire pivoter l'image de 180 degrés si nécessaire. Pour de plus amples informations, consultez les sections "[ROTATION DE 180° DE L'IMAGE A IMPRIMER \(Rotation de 180 degrés\)](#)" (page 2-36).
- Pour de plus amples informations sur "Sélection papier", consultez les sections "[SELECTION DE LA SOURCE PAPIER](#)" (page 2-6).

PROCÉDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE

Lorsque la fonction authentification de l'utilisateur est activée, vous devez entrer vos informations utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe, etc.) dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante avant de pouvoir imprimer. Les informations que vous devez entrer dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de la machine avant d'imprimer.

1



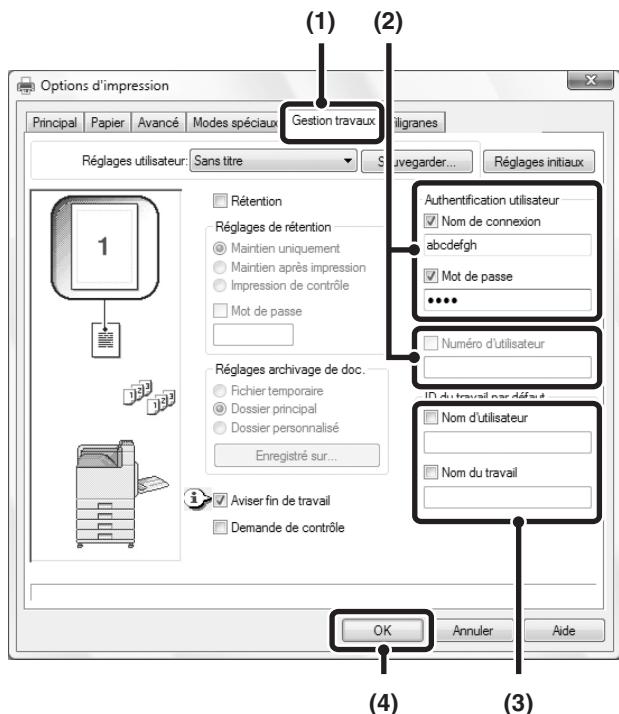
The screenshot shows the Windows Print dialog box. At the top left, it says "Imprimer". Below that is a "Général" tab with a section for selecting a printer. A printer icon labeled "SHARP MX-xxx" is selected. To the right of the printer list are buttons for "Imprimer dans un fichier" and "Rechercher une imprimante...". Below the printer selection is a "Commentaire:" field and a "Préférences" button, which is highlighted with a black rectangle and labeled "(2)". Underneath the printer selection, there's a "Nombre de copies:" field set to "1" and a "Copies assemblées" checkbox with icons for 1, 2, 3 and 1, 2, 3. At the bottom are "Imprimer", "Annuler", and "Appliquer" buttons. Two numbers, "(1)" and "(2)", are placed below the corresponding parts of the dialog box: "(1)" under the printer selection and "(2)" under the "Préférences" button.

Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.**
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].**

 Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.

2



Entrez votre nom de connexion et votre mot de passe.

(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Entrez vos informations utilisateur.

- Lorsque l'authentification s'effectue au moyen d'un nom de connexion/mot de passe
Cochez les cases [Nom de connexion] et [Mot de passe] , puis entrez votre nom de connexion et votre mot de passe. Vous pouvez entrer 1 à 32 caractères pour le mot de passe.
- Lorsque l'authentification s'effectue au moyen d'un numéro d'utilisateur
Cochez la case [Numéro d'utilisateur] et entrez un numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres).

(3) Entrez le nom de l'utilisateur et du travail si nécessaire.

• Nom de l'utilisateur

Cochez la case [Nom d'utilisateur] et entrez votre nom d'utilisateur (32 caractères maximum). Le nom d'utilisateur que vous avez entré s'affiche en haut du tableau de bord. Si vous n'entrez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre ordinateur s'affiche.

• Nom du travail

Cochez la case [Nom du travail] et entrez un nom de travail (30 caractères maximum). Le nom de travail que vous avez entré s'affiche en haut du tableau de bord, en tant que nom de fichier. Si vous n'avez pas entré de nom de travail, le nom de fichier s'affichera tel qu'il a été défini dans l'application logicielle.

(4) Cliquez sur le bouton [OK].



Cochez la case [Demande de contrôle] pour afficher une fenêtre de confirmation avant de lancer l'impression.

3



Lancez l'impression.

- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'impression est possible sans saisir les informations de l'utilisateur. Dans ce cas, il est possible que d'autres fonctions d'impression soient restreintes. Pour plus d'informations, demandez à votre administrateur.

- La fonction authentification de l'utilisateur de la machine n'est pas disponible lorsque le fichier PPD* est installé et que vous utilisez le pilote d'imprimante PS standard de Windows. Il n'est donc pas possible d'imprimer si l'impression par des utilisateurs non autorisés est interdite.

* Le fichier PPD permet d'imprimer avec le pilote d'imprimante PS standard du système d'exploitation.

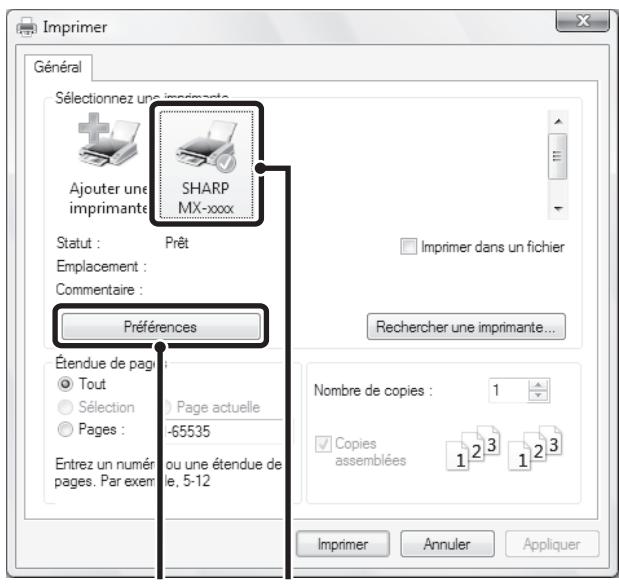
- Désactivation de l'impression par un utilisateur non autorisé

Cette fonction permet d'interdire l'impression de travaux par des utilisateurs dont les informations utilisateur ne sont pas enregistrées dans la machine. Lorsque cette fonction est activée, l'impression n'est pas autorisée sans entrée des informations utilisateur ou avec une entrée incorrecte.

Ce réglage peut être configuré dans [Contrôle de l'utilisateur] - [Réglages par défaut] - [Désactivation de l'impression par un utilisateur non autorisé]. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

VISUALISER L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE

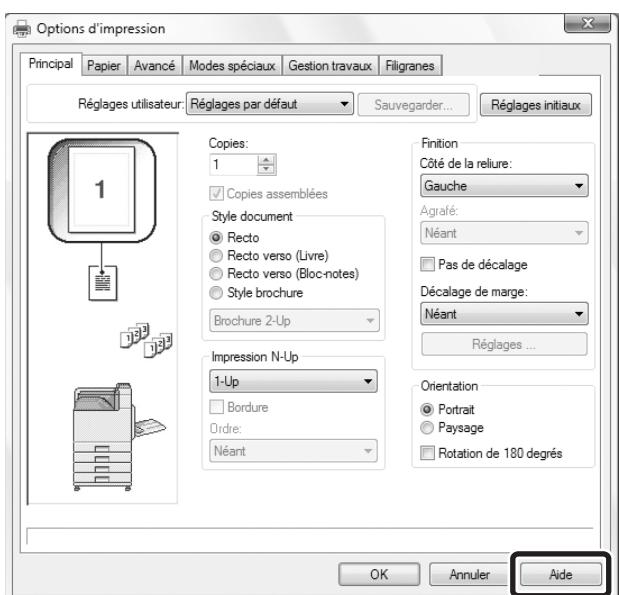
Lors de la sélection des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez afficher l'aide afin de visualiser la description des paramètres.

1


Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

 Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.

2


Cliquez sur le bouton [Aide].

La fenêtre d'aide s'ouvre et vous propose des explications sur les paramètres de l'onglet.
Pour afficher l'aide des réglages dans une boîte de dialogue, cliquez sur le texte souligné en haut de la fenêtre d'aide.

Aide contextuelle

Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].

* Pour afficher l'Aide pour un réglage sous Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, appuyez sur le bouton  situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante puis cliquez sur le réglage. Vous pouvez afficher la même Aide en faisant un clic droit sur le réglage et en cliquant sur la boîte de dialogue [Aide] qui s'affiche.

Icône d'information

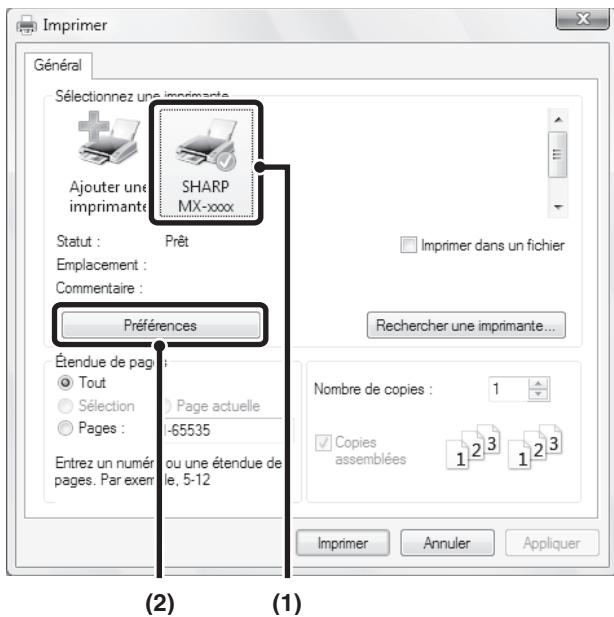
Il existe certaines restrictions concernant les combinaisons de paramètres pouvant être sélectionnées à partir de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Lorsqu'une restriction est active, une icône d'information () apparaît à côté du paramètre. Cliquez sur l'icône pour visualiser l'explication de la restriction.

SAUVEGARDE DES PARAMETRES D'IMPRESSION UTILISES FREQUEMMENT

Vous pouvez sauvegarder en tant que réglages utilisateur tous les paramètres configurés dans chacun des onglets au moment de l'impression. La sauvegarde des paramètres utilisés fréquemment ou des réglages complexes de couleurs sous un nom spécifique facilitera la sélection de ces paramètres la prochaine fois que vous souhaiterez les utiliser.

SAUVEGARDE DES PARAMETRES AU MOMENT DE L'IMPRESSION

Vous pouvez sauvegarder les paramètres d'impression à partir de n'importe quel onglet de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. La liste des paramètres configurés dans chacun des onglets apparaît au moment de la sauvegarde pour que vous puissiez les vérifier.

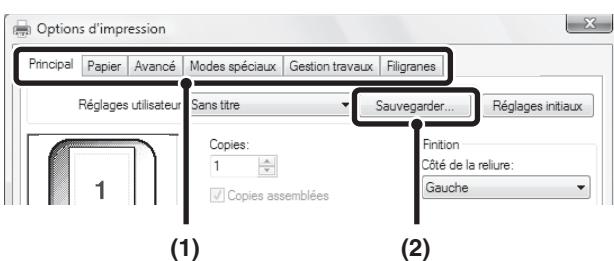


Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].



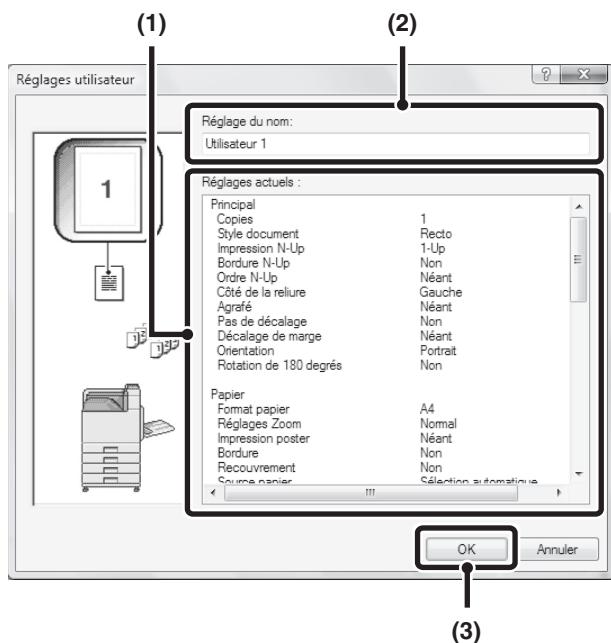
Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.



Sauvegardez les paramètres d'impression.

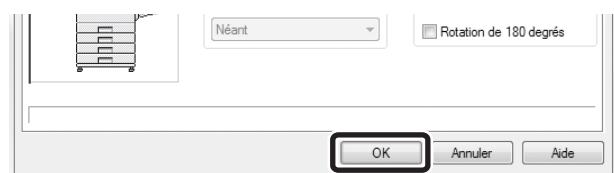
- (1) Configurez les paramètres d'impression de chacun des onglets.
- (2) Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

2

3

Vérifiez et sauvegardez les réglages.

- (1) Vérifiez les paramètres affichés.
- (2) Entrez un nom pour les réglages (20 caractères maximum).
- (3) Cliquez sur le bouton [OK].

4

Cliquez sur le bouton [OK].

5

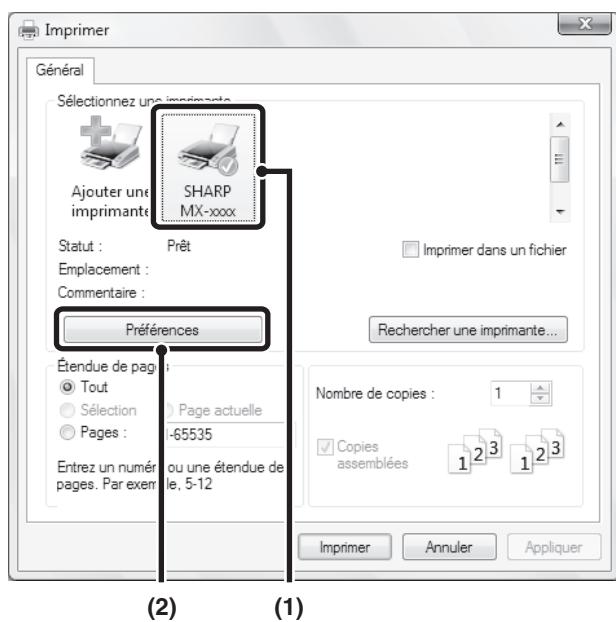
Lancez l'impression.



- Il est possible de sauvegarder jusqu'à 30 jeux de réglages utilisateur.
- Les éléments suivants ne peuvent pas être sauvegardés dans les réglages utilisateur.
 - Les filigranes que vous avez créés
 - Les paramètres d'insertion du papier
 - Le fichier de fond de page
 - Le numéro de compte, le mot de passe, le nom d'utilisateur et le nom des travaux entrés dans l'onglet [Gestion travaux]

UTILISATION DES REGLAGES SAUVEGARDES

1



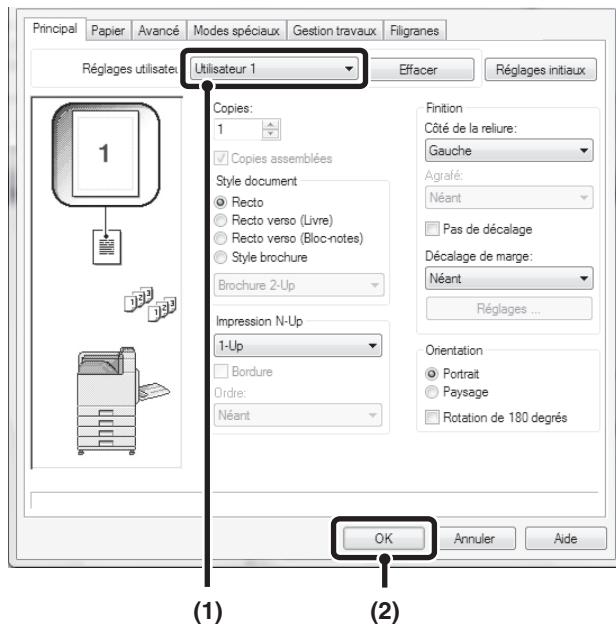
Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante à partir de la fenêtre d'impression de l'application.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine.
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Options d'impression]) peut varier en fonction de l'application.

2



Sélectionnez les paramètres d'impression.

- (1) Sélectionnez les réglages utilisateur de votre choix.
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].

3



Lancez l'impression.

Effacer les réglages sauvegardés

Selectionnez les réglages utilisateur que vous souhaitez effacer dans (1) de l'étape 2 décrite ci-dessus, puis cliquez sur le bouton [Effacer].

MODIFICATION DES REGLAGES PAR DEFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Vous pouvez modifier les réglages par défaut du pilote d'imprimante en suivant la procédure décrite ci-dessous. Les réglages configurés ici sont sauvegardés et deviennent les réglages par défaut lorsque vous imprimez à partir d'une application (les réglages sélectionnés dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante lorsque vous imprimez à partir d'une application sont effectifs uniquement pendant que l'application est en cours d'utilisation).

1

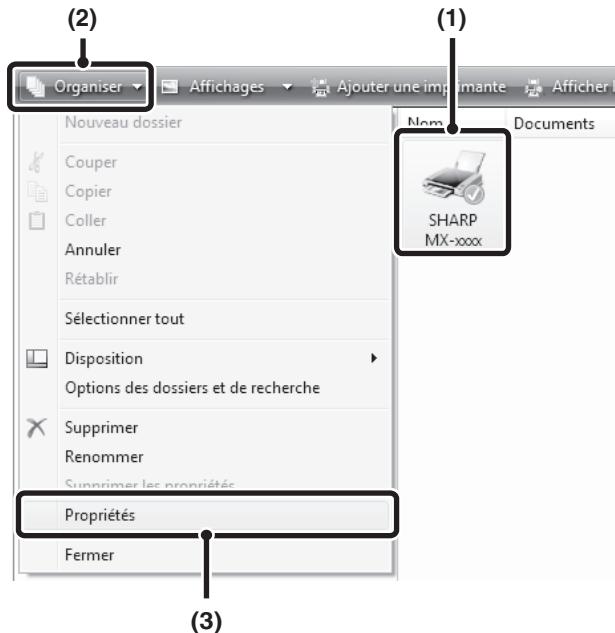
Cliquez sur le bouton [Démarrer] (), puis choisissez [Panneau de configuration] et [Imprimantes].

- Sous Windows 7, cliquez sur le bouton [Démarrer] puis sur [Périphériques et imprimantes].
- Sous Windows XP/Server 2003, cliquez sur le bouton [Démarrer] puis sur [Imprimantes et télécopieurs].
- Sous Windows 98/Me/NT 4.0/2000, cliquez sur le bouton [Démarrer], pointez le curseur sur [Paramètres] puis sélectionnez [Imprimantes].



Sous Windows XP, si [Imprimantes et télécopieurs] n'apparaît pas dans le menu [démarrer], sélectionnez [Panneau de configuration] puis [Imprimantes et autres périphériques] et enfin [Imprimantes et télécopieurs].

2



Ouvrez la fenêtre des propriétés de l'imprimante.

(1) Cliquez sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine.

Dans Windows 7, faites un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine. Passez à l'étape (3).

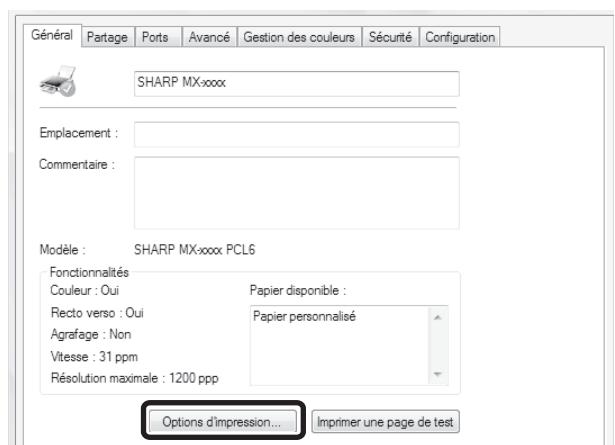
(2) Cliquez sur le menu [Organiser].

Sous Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, cliquez sur le menu [Fichier].

(3) Sélectionnez [Propriétés].

- Dans Windows 7, cliquez sur le menu [Propriétés de l'imprimante].
- Sous Windows NT 4.0, sélectionnez [Valeurs par défaut du document] dans le menu [Fichier] pour ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Passez à l'étape 4.

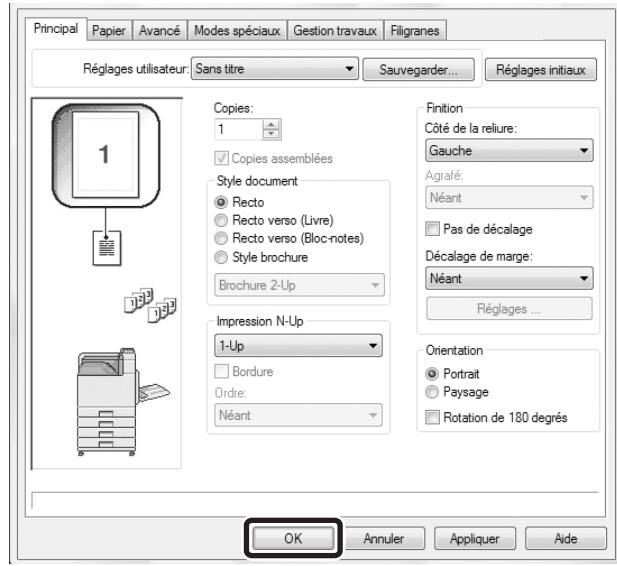
3



Cliquez sur le bouton [Options d'impression] dans l'onglet [Général].

- Dans Windows 7, cliquez sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].
- Sous Windows 98/Me, cliquez sur l'onglet [Configuration].

4



Configurez les réglages puis cliquez sur le bouton [OK].

Pour une description des paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

IMPRESSION SOUS MACINTOSH

IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir du programme accessoire standard "TextEdit" sous Mac OS X ("SimpleText" sous Mac OS 9)

SELECTION DES PARAMETRES PAPIER

Sélectionnez les paramètres papier dans le pilote d'imprimante avant d'utiliser la commande d'impression.

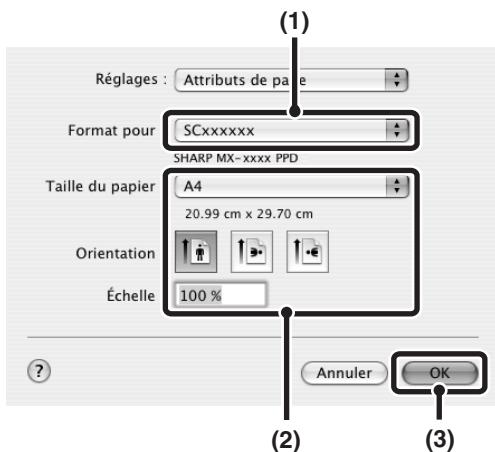
1



Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] de TextEdit.

Sous Mac OS 9, sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] de SimpleText.

2



Sélectionnez les paramètres papier.

(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

(2) Sélectionnez les paramètres papier.

Vous pouvez sélectionner le format et l'orientation du papier, ainsi que la fonction agrandissement/réduction.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].



Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Format pour" est [SCxxxxxx] ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine).

IMPRESSION

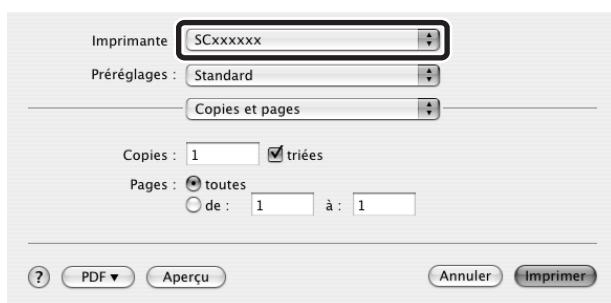
1



Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de TextEdit.

Sous Mac OS 9, sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de SimpleText.

2



Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.

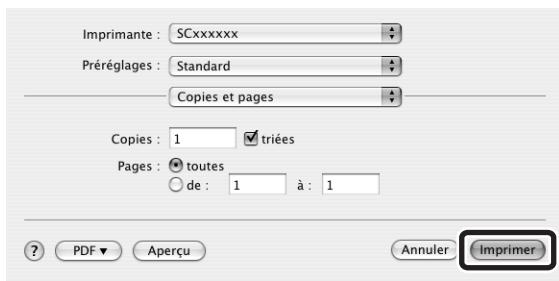
3



Sélectionnez les paramètres d'impression.

- Sous Mac OS X, cliquez sur à côté de [Copies et pages] et sélectionnez les réglages que vous souhaitez configurer à partir du menu déroulant. L'écran de réglage correspondant apparaît. Si les réglages ne s'affichent pas sous Mac OS X v10.5 à 10.5.8 et 10.6, cliquez sur " en regard du nom de l'imprimante.
- Sous Mac OS 9, cliquez sur à côté de [Généralités] et sélectionnez les réglages que vous souhaitez configurer à partir du menu déroulant. L'écran de réglage correspondant apparaît.

4



Cliquez sur le bouton [Imprimer].

L'impression commence.

SELECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique les réglages [Alimentation] ("Alimentation" dans [Généralités] sous Mac OS 9) de la fenêtre des paramètres d'impression.

- **Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée**

La machine sélectionne automatiquement un magasin contenant un papier ordinaire ou un papier recyclé (réglage par défaut: papier ordinaire uniquement) dont le format correspond à celui spécifié dans "Papier" dans la fenêtre de configuration de la page.

- **Lorsqu'un magasin est sélectionné**

Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression quelle que soit la configuration de "Papier" dans la fenêtre de configuration de la page.

Vous pouvez également spécifier le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire. Vérifiez que le réglage de type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire est correct et que le type de papier défini est réellement chargé sur le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire approprié (Type de papier).



- Les supports spéciaux tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour la procédure de chargement de papier et d'autres supports sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "["CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE"](#)" (page 1-42) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Si la fonction "Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire" (Page Web uniquement : désactivée par défaut) ou "Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire" (Page Web uniquement : activée par défaut) est activée dans les réglages système (administrateur), l'impression n'a pas lieu si le format ou le type de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est différent du format ou du type de papier spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.

- **Lorsqu'un type de papier est sélectionné**

Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Papier" dans la fenêtre des réglages de page est utilisé pour l'impression.



Réglages système (administrateur) : Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier (Page Web uniquement)

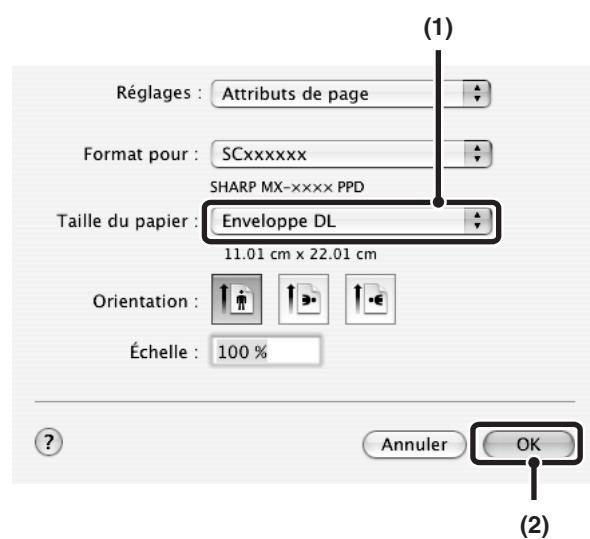
Lorsque l'option [Sélection automatique] est sélectionnée pour l'impression, ce réglage détermine si le papier du plateau d'alimentation auxiliaire peut être sélectionné ou non. Cette fonction est désactivée par défaut, ce qui signifie que le papier du plateau d'alimentation auxiliaire est compris dans la liste des papiers pouvant être sélectionnés automatiquement. Si des papiers spéciaux sont souvent chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire, il est recommandé d'activer cette fonction.

IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Il est possible d'utiliser le plateau d'alimentation auxiliaire pour imprimer sur des supports spéciaux, comme des enveloppes. La procédure d'impression sur une enveloppe de l'écran propriétés du pilote d'imprimante est décrite ci-dessous.

Pour connaître tous les types de papier qu'il est possible d'utiliser sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "[POINTS IMPORTANTS CONCERNANT LE PAPIER](#)" (page 1-37) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE". Pour la procédure de chargement de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, consultez "[CHARGEMENT DU PAPIER SUR LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE](#)" (page 1-42) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Sélectionnez le format de l'enveloppe (comme une enveloppe DL) dans les réglages correspondants de l'application ("Réglages de page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.



Sélectionnez le format de papier.

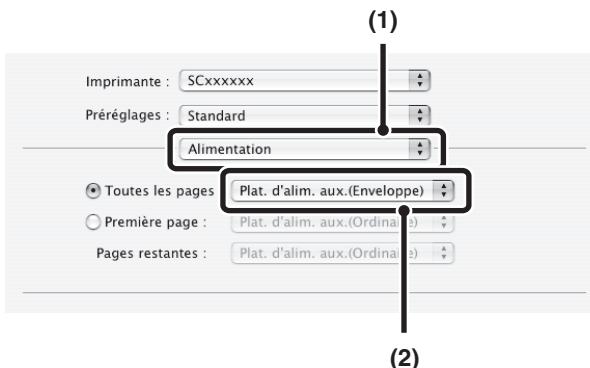
- (1) Sélectionnez le format de l'enveloppe dans le menu "Taille du papier" de l'écran de réglages de page.**

Sous Mac OS 9, sélectionnez le format de l'enveloppe dans le menu "Papier" de l'écran des réglages de page.

- (2) Cliquez sur le bouton [OK].**



Dans le cas d'un support qu'il n'est possible de charger que dans une seule orientation, comme une enveloppe, vous pouvez faire pivoter l'image de 180 degrés si nécessaire. Pour de plus amples informations, consultez les sections "[ROTATION DE 180° DE L'IMAGE A IMPRIMER \(Rotation de 180 degrés\)](#)" (page 2-36).



Sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire.

- (1) Sélectionnez [Alimentation] dans l'écran d'impression.**

Sous Mac OS 9, sélectionnez [Généralités].

- (2) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.(Enveloppe)] dans le menu "Toutes les pages".**

- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Plat. d'alimentation auxiliaire(Envelope)] dans le menu "Toutes les pages" de "Source papier".
- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe] et vérifiez que l'enveloppe est chargée sur le plateau d'alimentation auxiliaire.



Pour de plus amples informations sur "Alimentation", consultez les sections "[SELECTION DE LA SOURCE PAPIER](#)" (page 2-19).



Il est recommandé d'effectuer une impression test pour vérifier le résultat avant d'utiliser une enveloppe.

PROCEDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE

Lorsque la fonction authentification de l'utilisateur est activée, vous devez entrer vos informations utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe, etc.) pour pouvoir imprimer. Les informations que vous devez entrer dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de la machine avant d'imprimer.



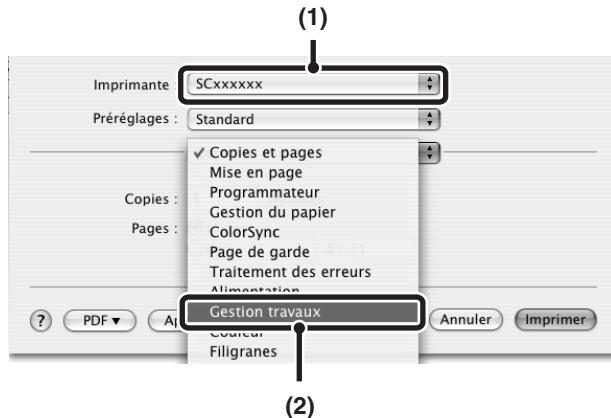
Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de l'application.

1



Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application logicielle.

2



Affichez l'écran de gestion des travaux.

(1) Vérifiez que le nom de l'imprimante de la machine est bien sélectionné.

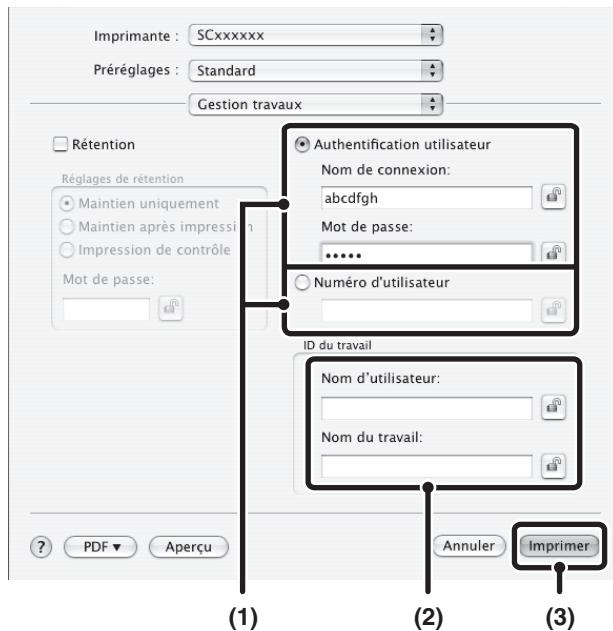
(2) Sélectionnez [Gestion travaux].

- Sous Mac OS X v10.5 à 10.8 et 10.6, sélectionnez [Gestion travaux] puis cliquez sur l'onglet [Authentification] dans l'écran qui s'affiche.
- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Authentification utilisateur].



Normalement, le nom de la machine qui s'affiche dans le menu "Imprimante" est [SCxxxxxx] ("xxxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine).

3



Lancez l'impression.

(1) Entrez vos informations utilisateur.

- Lorsque l'authentification s'effectue au moyen d'un nom de connexion/mot de passe
Entrez votre nom de connexion dans "Nom de connexion" et votre mot de passe dans "Mot de passe" (1 à 32 caractères).

- Lorsque l'authentification s'effectue au moyen d'un numéro d'utilisateur
Entrez votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres) dans "Numéro d'utilisateur".

(2) Entrez le nom de l'utilisateur et du travail si nécessaire.

• Nom d'utilisateur

Entrez votre nom d'utilisateur (32 caractères maximum). Le nom d'utilisateur que vous avez entré s'affiche en haut du tableau de bord. Si vous n'entrez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre ordinateur s'affiche.

• Nom du travail

Entrez un nom de travail (30 caractères maximum). Le nom de travail que vous avez entré s'affiche en haut du tableau de bord, en tant que nom de fichier. Si vous n'avez pas entré de nom de travail, le nom de fichier s'affichera tel qu'il a été défini dans l'application logicielle.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].



Sous Mac OS X, vous pouvez cliquer sur le bouton (verrou) après avoir entré votre nom de connexion et votre mot de passe ou votre numéro d'utilisateur, afin de simplifier la procédure la prochaine fois que vous souhaiterez imprimer sous le même nom.



- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'impression est possible sans saisir les informations de l'utilisateur. Dans ce cas, il est possible que d'autres fonctions d'impression soient restreintes. Pour plus d'informations, demandez à votre administrateur.
- Désactivation de l'impression par un utilisateur non autorisé
Cette fonction permet d'interdire l'impression de travaux par des utilisateurs dont les informations utilisateur ne sont pas enregistrées dans la machine. Lorsque cette fonction est activée, l'impression n'est pas autorisée sans entrée des informations utilisateur ou avec une entrée incorrecte.
Ce réglage peut être configuré dans [Contrôle de l'utilisateur] - [Réglages par défaut] - [Désactivation de l'impression par un utilisateur non autorisé]. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

FONCTIONS UTILISEES FREQUEMMENT

Cette section explique les fonctions fréquemment utilisées.

- [IMPRESSION RECTO VERSO \(page 2-25\)](#)
- [AJUSTEMENT DE L'IMAGE A IMPRIMER AU FORMAT PAPIER \(page 2-27\)](#)
- [IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE \(page 2-28\)](#)
- [AGRAFAGE \(page 2-30\)](#)

Les explications supposent que le format du papier et d'autres réglages de base ont été déjà sélectionnés. Pour la procédure de base de l'impression et les étapes d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, voyez la section suivante :

- ☞ Windows: [IMPRESSION DE BASE \(page 2-4\)](#)
- ☞ Macintosh: [IMPRESSION DE BASE \(page 2-16\)](#)



Dans Windows, affichez l'aide du pilote d'imprimante pour obtenir plus d'informations sur les paramètres de chaque fonction d'impression

SELECTION D'UN REGLAGE DE MODE D'IMPRESSION

Cette section contient la procédure de sélection d'un réglage de mode d'impression. Les "Réglages de mode d'impression" comprennent les trois éléments suivants:

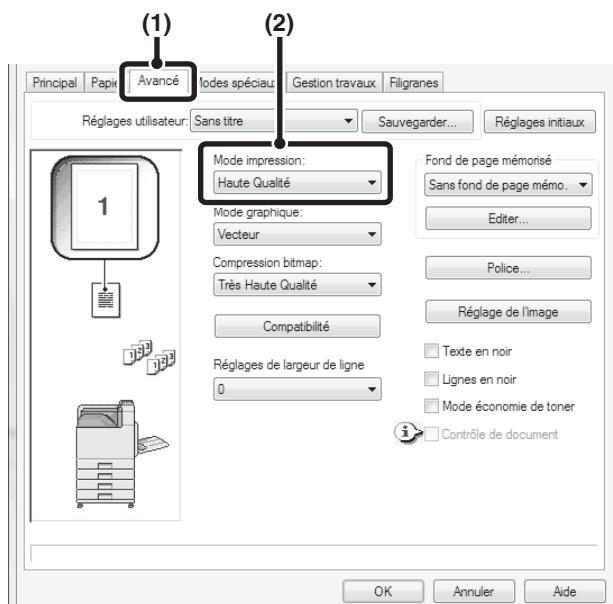
Normal: Ce mode convient à l'impression de données telles du texte normal ou un tableau.

Haute Qualité: La qualité d'impression des photos et du texte est élevée.

Fin: Sélectionnez cette option lorsque vous souhaitez imprimer une photo avec une bonne clarté ou imprimer des graphiques avec des dégradés, etc. (Il est impossible de sélectionner ce mode lors de l'utilisation d'un pilote d'imprimante PCL5e.)

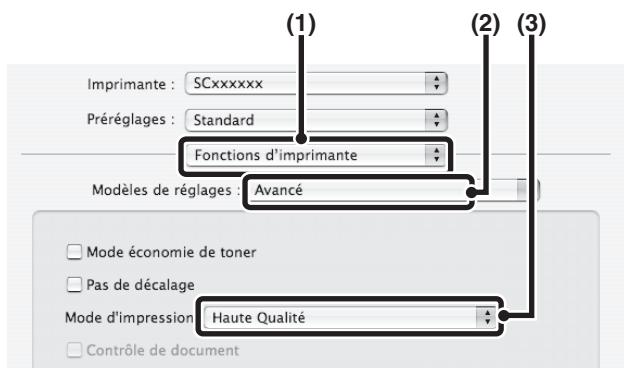
Windows

(Cette fonction n'est pas disponible si vous utilisez le pilote d'imprimante PCL5e.)



- (1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].
- (2) Sélectionnez le "Mode impression".

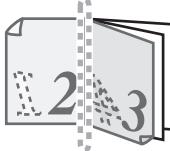
Macintosh



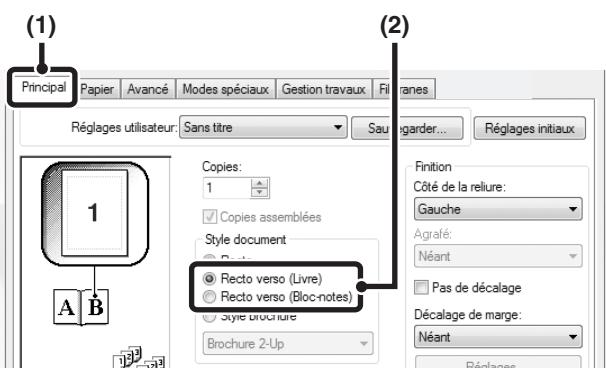
- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].
- (2) Sélectionnez [Avancé].
- (3) Sélectionnez le "Mode d'impression".

IMPRESSION RECTO VERSO

La machine vous permet d'imprimer sur les deux faces du papier. Cette fonction est utile dans beaucoup de cas, et particulièrement si vous souhaitez créer une simple brochure. L'impression recto verso vous permet également d'économiser du papier.

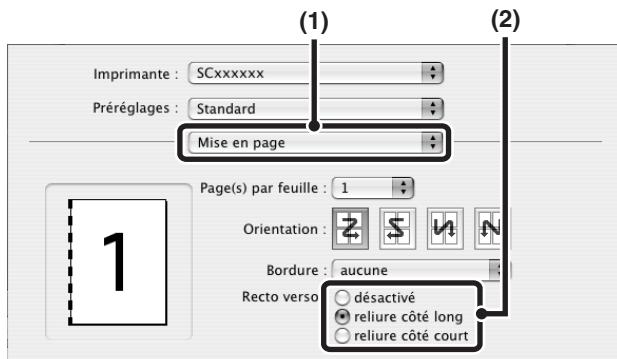
Orientation	Résultats de l'impression			
	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
Vertical	Recto verso (Livre) 	Reliure côté long (Mettre sur bord long) 	Recto verso (Bloc-notes) 	Reliure côté court (Mettre sur bord court) 
Horizontal	Recto verso (Livre) 	Reliure côté court (Mettre sur bord court) 	Recto verso (Bloc-notes) 	Reliure côté long (Mettre sur bord long) 
	Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le côté.		Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le haut.	

Windows



- (1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez [Recto verso (Livre)] ou [Recto verso (Bloc-notes)].

Macintosh



(1) Sélectionnez [Mise en page].

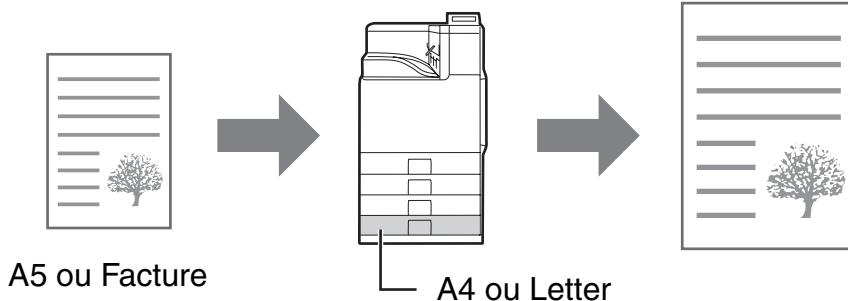
(2) Sélectionnez [reliure côté long] ou [reliure côté court].



- Sous Mac OS X v10.2.8, sélectionnez les réglages dans [Avancé].
- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Sortie/Style du document] puis [Mettre sur bord long] ou [Mettre sur bord court].

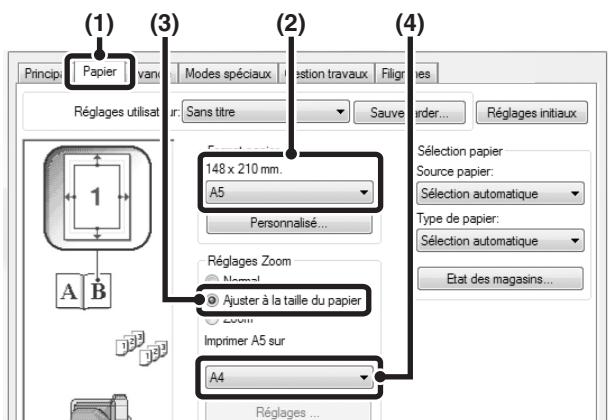
AJUSTEMENT DE L'IMAGE A IMPRIMER AU FORMAT PAPIER

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier chargé dans la machine. Cette fonction est utile par exemple pour agrandir un document A5 ou format Facture vers un document A4 ou format Lettre afin d'en faciliter la lecture, ou pour imprimer lorsque le format de papier correspondant à l'image à imprimer n'est pas chargé dans la machine.



L'exemple suivant explique comment imprimer un document au format A5 sur du papier au format A4.

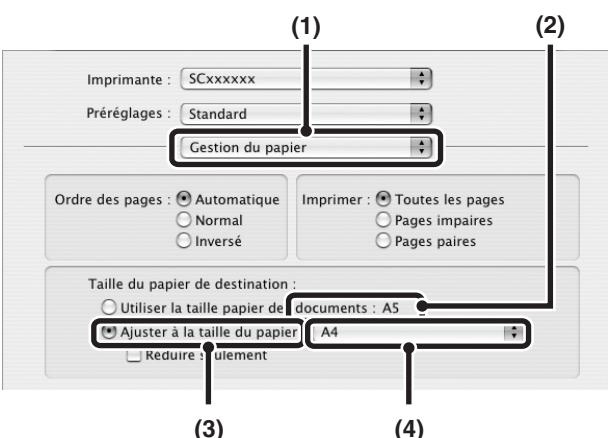
Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].**
- (2) Sélectionnez le format de l'image à imprimer (par exemple : A5).**
- (3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].**
- (4) Sélectionnez le format à utiliser pour l'impression (par exemple : A4).**

Macintosh

(Cette fonction ne peut être utilisée que sous Mac OS X v10.4.11 et v10.5 à 10.5.8 et 10.6.)



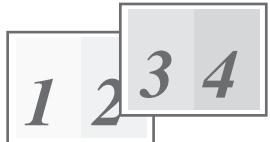
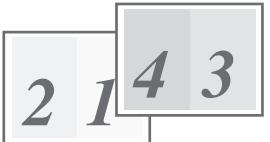
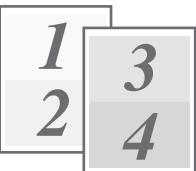
- (1) Sélectionnez [Gestion du papier].**
 - (2) Vérifiez le format de l'image à imprimer (par exemple : A5).**
- Pour modifier le format de l'image à imprimer, utilisez le menu "Taille du papier" qui apparaît quand [Format d'impression] est sélectionné.
- (3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].**
 - (4) Sélectionnez le format à utiliser pour l'impression (par exemple : A4).**

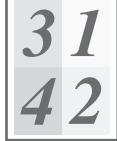
IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE FEUILLE

Cette fonction peut être utilisée pour réduire une image imprimée et imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Cette fonction est pratique si vous souhaitez imprimer plusieurs images, comme des photos, sur une seule feuille, ou si vous voulez économiser du papier. Vous pouvez également l'utiliser en combinaison avec la fonction d'impression recto verso pour économiser un maximum de papier.

Par exemple, quand [2-Up] (2 pages par feuille) et [4-Up] (4 pages par feuille) sont sélectionnés, les résultats d'impression suivants sont obtenus, en fonction de l'ordre sélectionné.

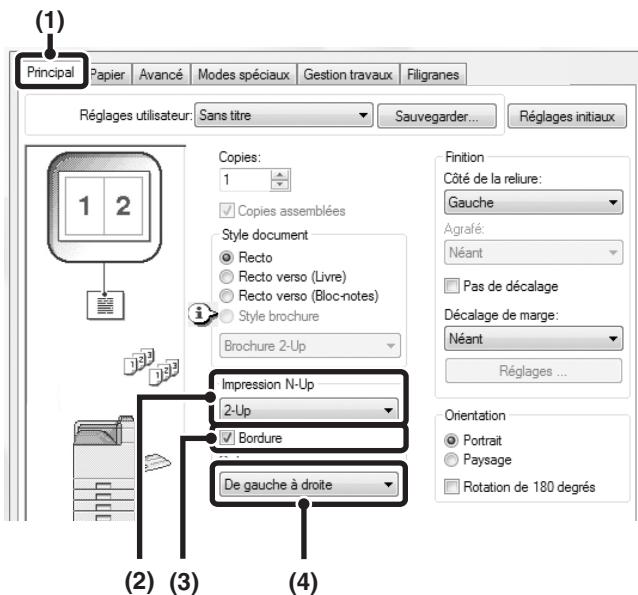
N-Up (Pages par feuille)	Résultats de l'impression		
	De gauche à droite	De droite à gauche	De haut en bas (Quand l'orientation de l'impression est paysage)
2-Up (Deux pages par feuille)			

N-Up (Pages par feuille)	A droite, et en bas	En bas, et à droite	A gauche, et en bas	En bas, et à gauche
4-Up (Quatre pages par feuille)				



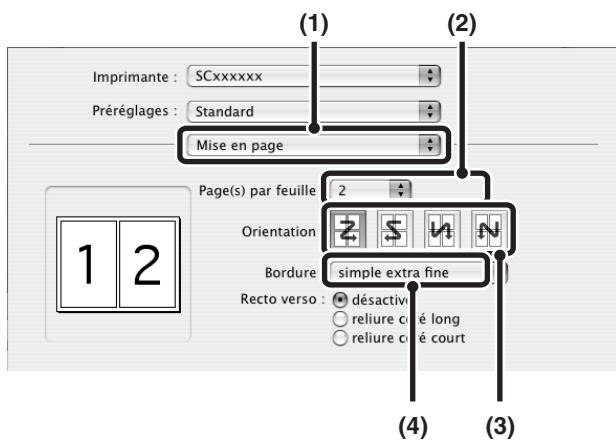
- L'ordre des pages pour 6-Up, 8-Up, 9-Up et 16-Up sont les mêmes que pour 4-Up.
- Dans un environnement Windows, vous pouvez visualiser l'ordre des pages sur l'image à imprimer dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.
- Dans un environnement Macintosh, les ordres des pages sont affichés comme des sélections.
- Dans un environnement Macintosh, le nombre de pages pouvant être imprimées sur une feuille simple est 2, 4, 6, 9 ou 16.

Windows



- (1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Si vous souhaitez imprimer une bordure, cochez la case [Bordure] .
- (4) Sélectionnez l'ordre des pages.

Macintosh



- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Si vous souhaitez imprimer des bordures, sélectionnez le type de bordure de votre choix.

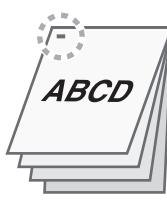
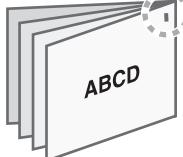
AGRAFAGE

La fonction agrafage vous permet d'agrafer les feuilles imprimées.

Cette fonction économise un temps considérable lors de la préparation des documents d'une réunion ou d'autres documents agrafés. Vous pouvez également utiliser la fonction agrafage en combinaison avec la fonction impression recto verso pour créer des documents plus élaborés.

Les positions d'agrafage peuvent être sélectionnées pour obtenir les résultats suivants.

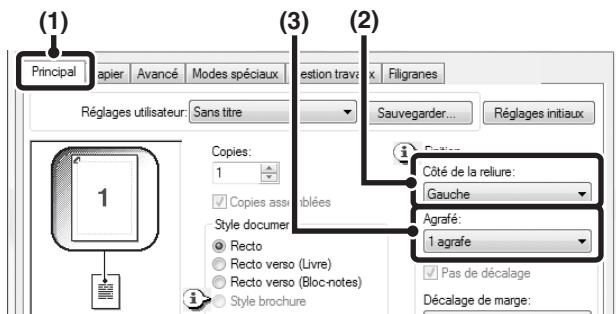
* L'agrafage se fait en un seul endroit.

Orientation	A gauche	A droite	En haut
Vertical			
Horizontal			



- Pour utiliser la fonction agrafage, un finisseur est nécessaire.
- Pour connaître le nombre maximum de feuilles qu'il est possible d'agrafer, consultez "CARACTERISTIQUES TECHNIQUES" dans le Guide de sécurité.
Le nombre maximum de feuilles qu'il est possible d'agrafer en une seule fois inclut les éventuels pages de couverture et/ou intercalaires.
- La fonction d'agrafage ne peut pas être associée avec la fonction de décalage, qui décale la position de chaque travail produit par rapport au travail précédent.
- Lorsque la fonction agrafage est désactivée dans "Contrôle du périphérique" (Page Web uniquement) dans les réglages système de la machine (administrateur), l'agrafage n'est pas possible.

Windows



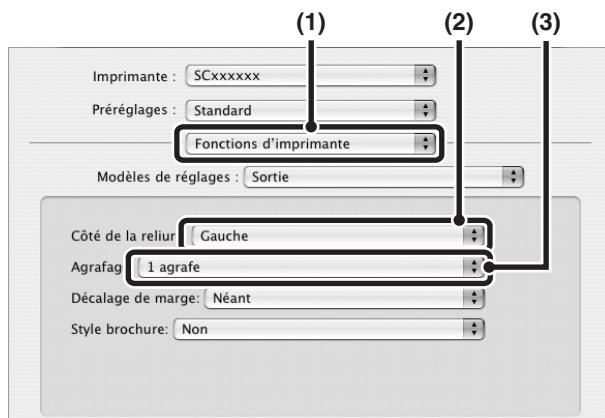
(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

(3) Sélectionnez la fonction agrafage.

Pour la fonction agrafage, sélectionnez le nombre d'agrafes dans le menu "Agrafage".

Macintosh



(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].

(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

(3) Sélectionnez la fonction agrafage.

Pour la fonction agrafage, sélectionnez le nombre d'agrafes dans le menu "Agrafage".



- Sous Mac OS X v10.2.8, sélectionnez les réglages dans [Avancé].
- Sous Mac OS 9, sélectionnez les réglages dans [Sortie/Style du document].

AUTRES FONCTIONS D'IMPRESSION UTILES

Cette section traite des fonctions spéciales pour une utilisation spécifique de l'imprimante.

- [CREATION DE BROCHURES ET DE POSTERS](#)
- [FONCTIONS POUR AJUSTER LA TAILLE ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE](#) (page 2-36)
- [FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES](#) (page 2-42)
- [FONCTIONS SPECIALES D'IMPRESSION](#) (page 2-45)

Les explications supposent que le format du papier et d'autres réglages de base ont été déjà sélectionnés. Pour la procédure de base de l'impression et les étapes d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, voyez la section suivante :

☞ Windows: [IMPRESSION DE BASE](#) (page 2-4)

☞ Macintosh: [IMPRESSION DE BASE](#) (page 2-16)

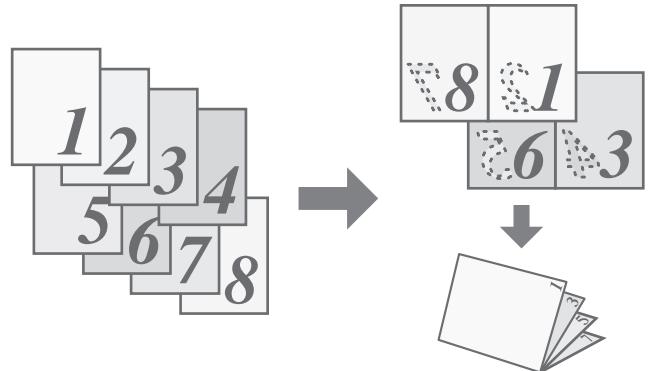


Dans Windows, affichez l'aide du pilote d'imprimante pour obtenir plus d'informations sur les paramètres de chaque fonction d'impression

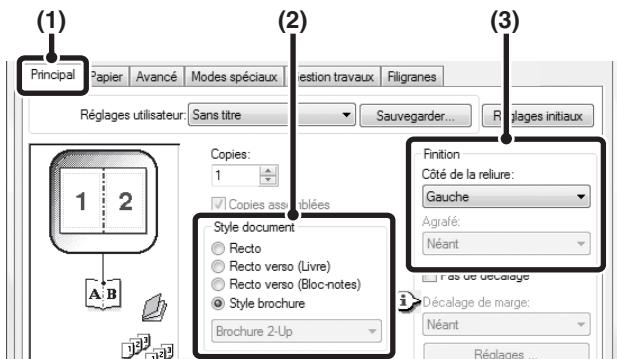
CREATION DE BROCHURES ET DE POSTERS

CREER UNE BROCHURE (Brochure)

La fonction brochure imprime sur le recto et le verso de chaque feuille de telle sorte que les feuilles puissent être pliées et reliées afin de créer une brochure. Cette fonction est pratique si vous souhaitez regrouper plusieurs pages imprimées sous forme de brochure.

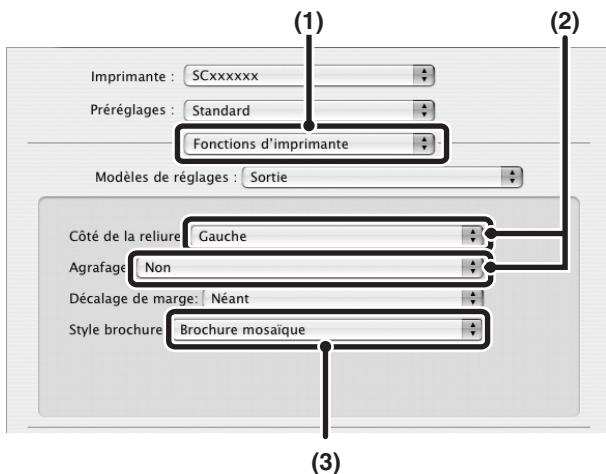


Windows



- (1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez [Style brochure]
- (3) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

Macintosh



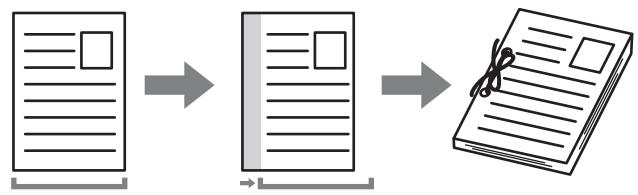
- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].
- (2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".
- (3) Sélectionnez [Brochure mosaïque] ou [Brochure 2-Up].



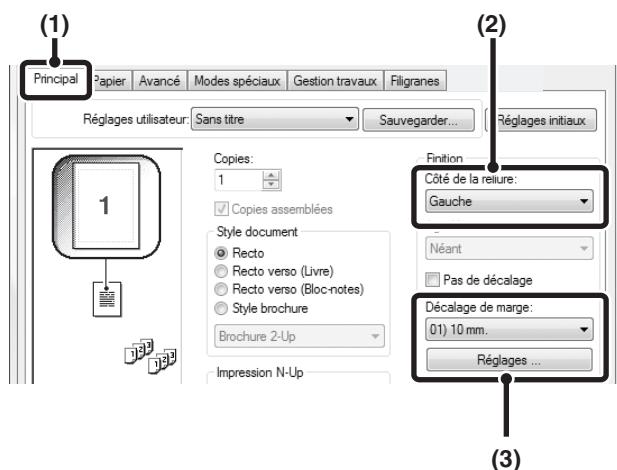
- Sous Mac OS X v10.2.8, sélectionnez dans les menus "Impression recto verso" et "Côté de reliure" sous [Avancé].
- Sous Mac OS 9, sélectionnez les réglages dans [Sortie/Style du document].

AUGMENTER LA MARGE (Décalage de marge)

Cette fonction vous permet de décaler l'image imprimée afin d'augmenter la marge à gauche, à droite ou en haut. Cette fonction est pratique si vous souhaitez agrafez ou perforez les feuilles imprimées mais que la reliure recouvre le texte. Une fois le finisseur installé, la fonction agrafage peut être utilisée avec cette fonction.



Windows



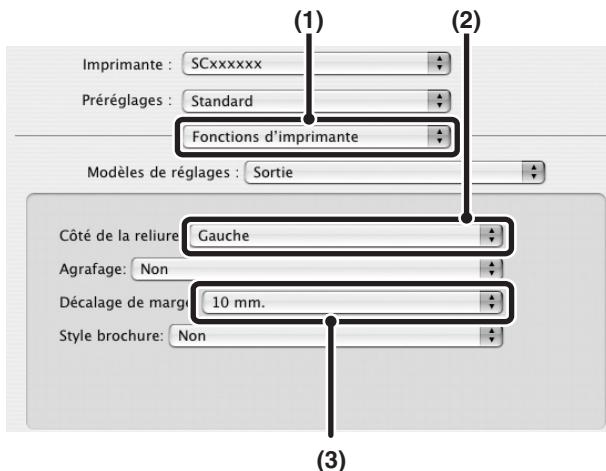
(1) Configurez les paramètres de l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

(3) Sélectionnez le "Décalage de marge".

Sélectionnez dans le menu "Décalage de marge". Si vous souhaitez configurer un autre réglage numérique, sélectionnez le réglage dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [Réglages]. Cliquez sur le bouton ou entrez directement le nombre.

Macintosh



(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].

(2) Sélectionnez le "Côté de la reliure".

(3) Sélectionnez le "Décalage de marge".

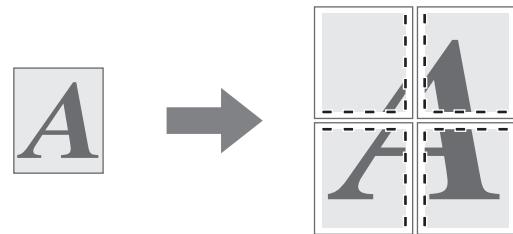
- Sous Mac OS X v10.2.8, sélectionnez dans les menus "Côté de la reliure" et "Décalage de marge" sous [Avancé].

- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Avancé] puis sélectionnez le côté de la reliure et le décalage de la marge dans le menu "Décalage de marge".

CREER UN GRAND POSTER (Impression poster)

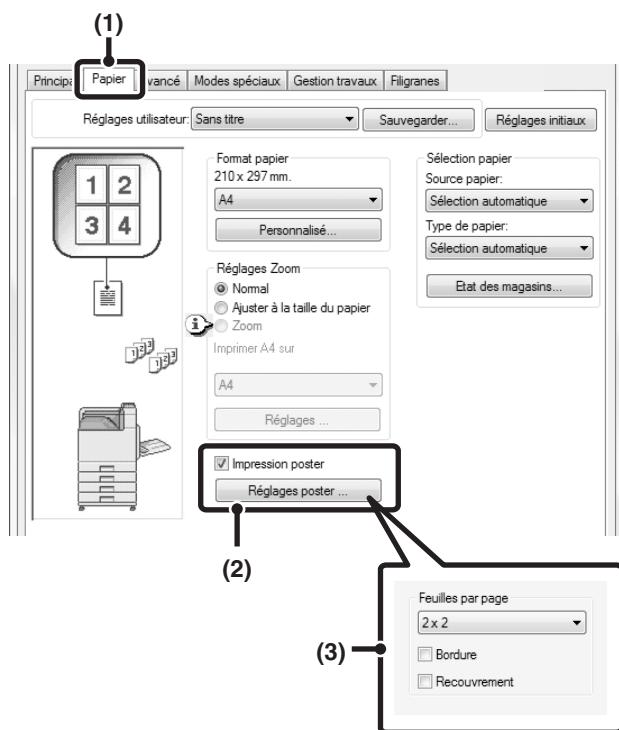
(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Il est possible d'agrandir et d'imprimer une page sur plusieurs feuilles (4 feuilles (2 x 2), 9 feuilles (3 x 3) ou 16 feuilles (4 x 4)). Les feuilles peuvent alors être attachées pour créer une grande affiche. Pour obtenir un alignement précis des feuilles au moment de les attacher ensemble, vous pouvez imprimer une bordure et créer des côtés qui se chevauchent (fonction recouvrement).



Windows

(Pilotes d'imprimante utilisables : PCL6 et PS.)



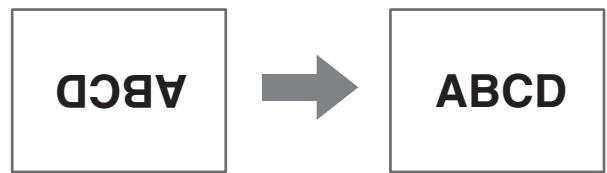
- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].**
- (2) Cochez la case [Impression poster] puis cliquez sur le bouton [Règlages poster...].**
- (3) Sélectionnez les réglages de la fonction poster.**

Sélectionnez le nombre de feuilles à l'aide du menu déroulant. Si vous souhaitez imprimer une bordure et/ou utiliser la fonction recouvrement, cochez les cases correspondantes .

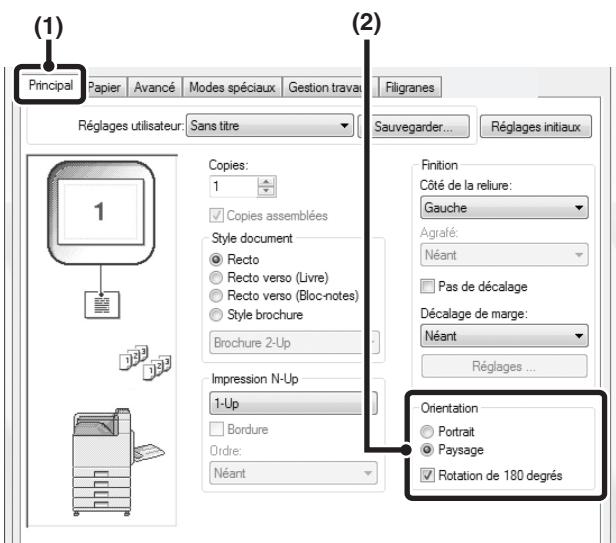
FONCTIONS POUR AJUSTER LA TAILLE ET L'ORIENTATION DE L'IMAGE

ROTATION DE 180° DE L'IMAGE A IMPRIMER (Rotation de 180 degrés)

Cette fonction fait subir à l'image une rotation de 180° pour obtenir une impression correcte sur du papier ne pouvant être chargé que dans un sens (comme les enveloppes ou le papier perforé). (Sous Mac OS X, une image portrait ne peut pas subir une rotation de 180 degrés.)

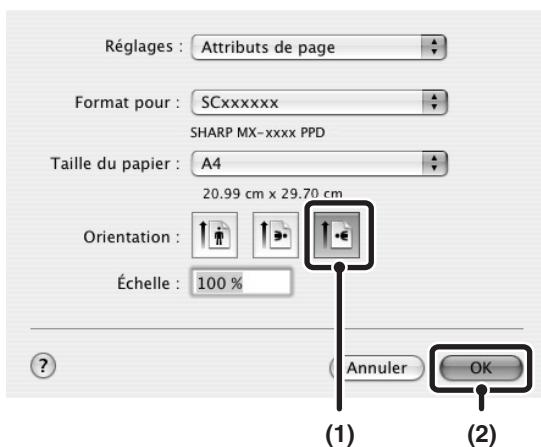


Windows



- (1) Sélectionnez le paramètre dans l'onglet [Principal].
- (2) Cochez la case [Rotation de 180 degrés] .

Macintosh

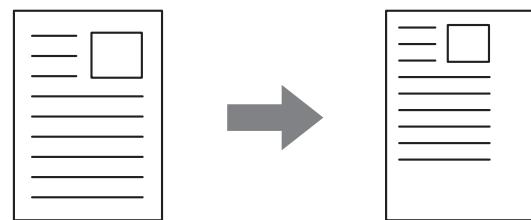


- (1) Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] puis cliquez sur le bouton .
- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] et sélectionnez [Options PostScript]. Cochez les cases [Retourner horizontalement] et [Retourner verticalement] .
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].

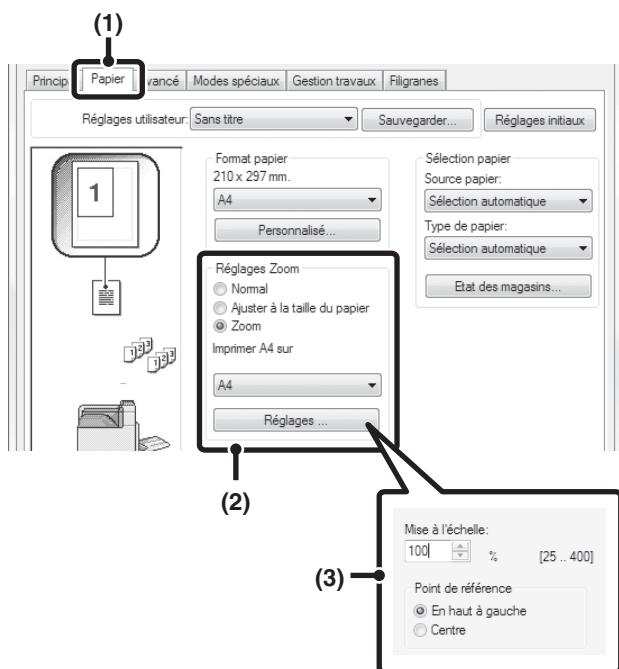
AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE L'IMAGE D'IMPRESSION (Zoom/Zoom-XY)

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire l'image à un certain pourcentage. Elle est utilisée pour ajouter une marge au papier en réduisant légèrement la taille de l'image, ou pour agrandir une petite image.

Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS (Windows), vous pouvez définir séparément le pourcentage en largeur et en longueur afin de modifier les proportions de l'image. (Zoom-XY)

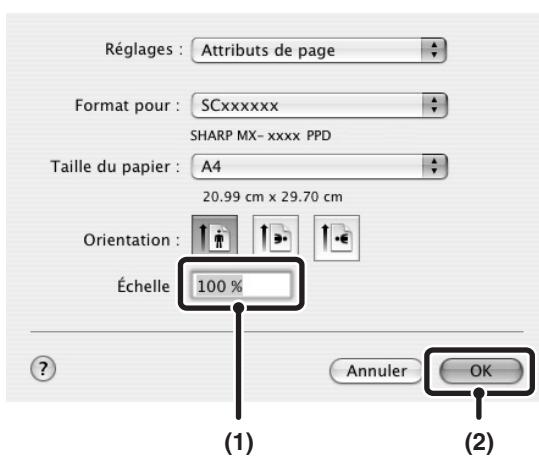


Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Papier].**
- (2) Sélectionnez [Zoom] puis cliquez sur le bouton [Réglages...].**
Sélectionnez le format de papier à utiliser pour l'impression à l'aide du menu déroulant.
- (3) Sélectionnez le taux de zoom.**
Entrez directement un nombre (%) ou cliquez sur le bouton Δ pour modifier le taux par pas de 1 %. Vous pouvez aussi sélectionner [En haut à gauche] ou [Centre] pour le point de référence du papier.

Macintosh



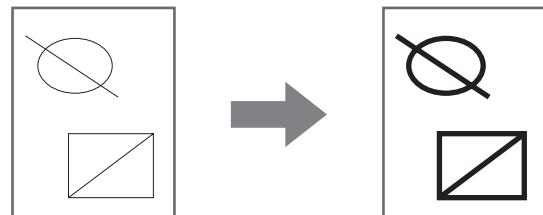
- (1) Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] puis entrez le taux (%).**
Sous Mac OS 9, sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] et entrez le taux (en %).
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].**

AJUSTEMENT DE LA LARGEUR DES LIGNES LORS DE L'IMPRESSION (Réglages de largeur de ligne)

(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

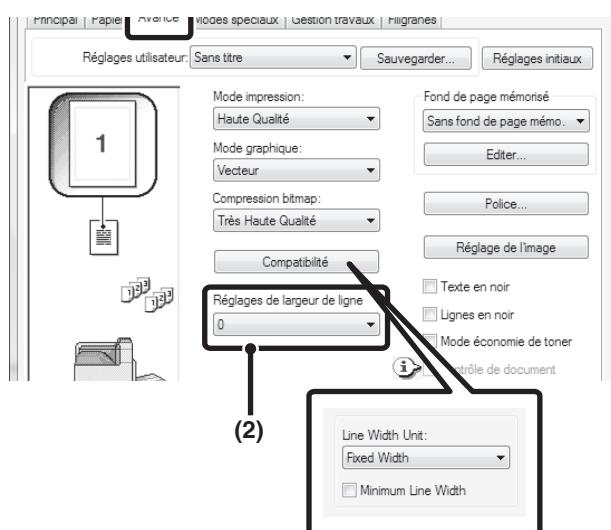
Lorsque les lignes dans des applications spéciales comme les applications de CAO ne peuvent pas être imprimées correctement, ce réglage peut être utilisé pour ajuster la largeur des lignes, comme élargir toutes les lignes. (Ce réglage ne s'applique que pour les données vectorielles ; les données matricielles comme des images bitmap ne peuvent pas être ajustées.)

Lorsque les données incluent des lignes de largeurs différentes, vous pouvez également imprimer toutes les lignes à la largeur minimum.



Windows

(Pilote d'imprimante utilisable: PCL6.)



(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

(2) Ajustez la largeur de ligne.

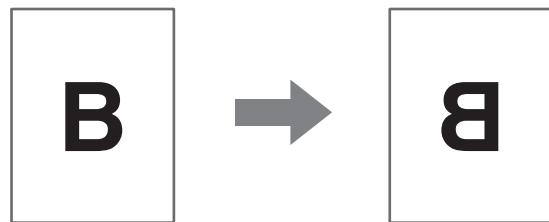
Sélectionnez un nombre dans le menu déroulant.



- Les unités d'ajustement de largeur de lignes peuvent être définies sur "Largeur fixe" ou "Ratio". Cliquez sur le bouton [Compatibilité] et sélectionnez les unités dans le menu "Largeur de ligne".
- Pour imprimer toutes les lignes dans les données à la largeur minimum, cliquez sur le bouton [Compatibilité] et cochez la case [Largeur de ligne minimum] ().

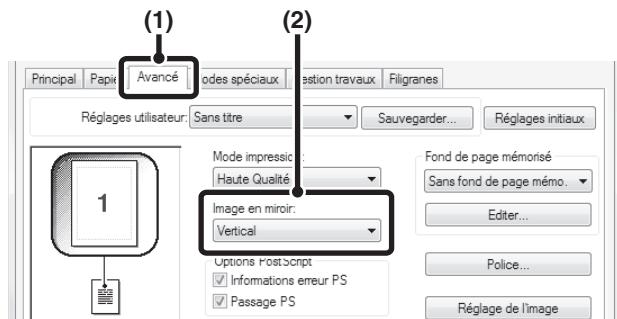
INVERSION DE L'IMAGE (Image en miroir)

Vous pouvez inverser l'image pour créer une image en miroir. Cette fonction est pratique pour imprimer un dessin pour une impression sur bois ou tout autre procédé d'impression.



Windows

(Pilote d'imprimante utilisable : pilote d'imprimante PS.)



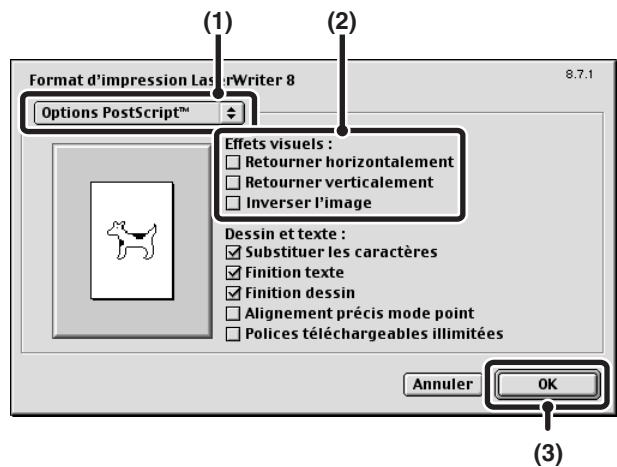
(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

(2) Sélectionnez un réglage de symétrie.

Si vous souhaitez inverser l'image horizontalement, sélectionnez [Horizontal]. Pour inverser l'image verticalement, sélectionnez [Vertical].

Macintosh

(Ne peut être utilisée que sous Mac OS 9.)



(1) Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier] puis sélectionnez [Options PostScript].

(2) Sélectionnez "Effets visuels".

Pour renverser l'image horizontalement, sélectionnez [Retourner horizontalement]. Pour renverser l'image verticalement, sélectionnez [Retourner verticalement].

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

FONCTION DE REGLAGE DE L'IMAGE

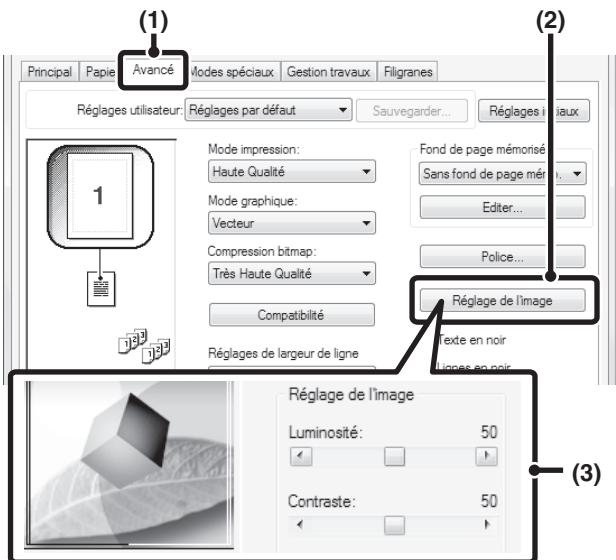
REGLAGE DE LA LUMINOSITE ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (Réglage de l'image)

(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Vous pouvez régler la luminosité et le contraste dans les paramètres d'impression lorsque vous imprimez une photo ou une image. Ces réglages permettent d'effectuer de simples corrections si vous ne possédez pas de logiciel d'édition d'images sur votre ordinateur.

Windows

(Cette fonction n'est pas disponible si vous utilisez le pilote d'imprimante PCL5e.)



(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

(2) Cliquez sur le bouton [Réglage de l'image].

(3) Ajustez les réglages de l'image.

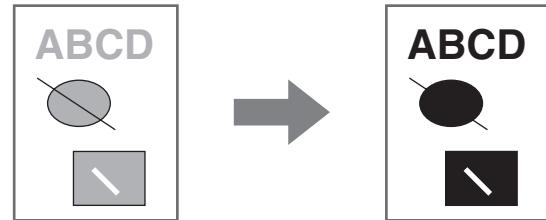
Pour régler un paramètre, faites glisser le curseur ou cliquez sur les boutons et .

(IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (Texte en noir/Lignes en noir)

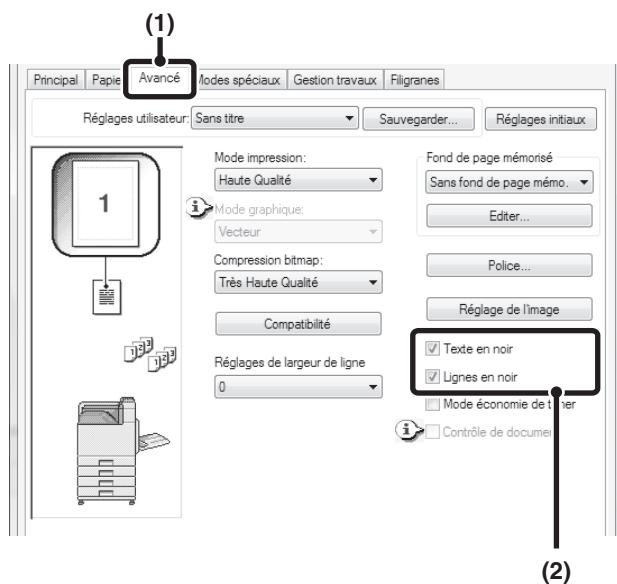
(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Lors de l'impression d'une image couleur, vous pouvez imprimer en noir le texte et les lignes de couleur trop claire. (Les données matricielles telles que les images bitmap ne peuvent pas être ajustées.) Cette fonction vous permet de rehausser le texte et les lignes effacés et illisibles.

- [Texte en noir] permet d'imprimer en noir tout texte d'une couleur autre que le blanc.
- [Lignes en noir] permet d'imprimer en noir toutes les lignes d'une couleur autre que le blanc et les zones en noir.



Windows

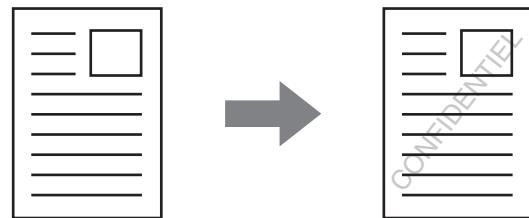


- (1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].**
- (2) Cochez la case [Texte en noir] et/ou [Lignes en noir] .**

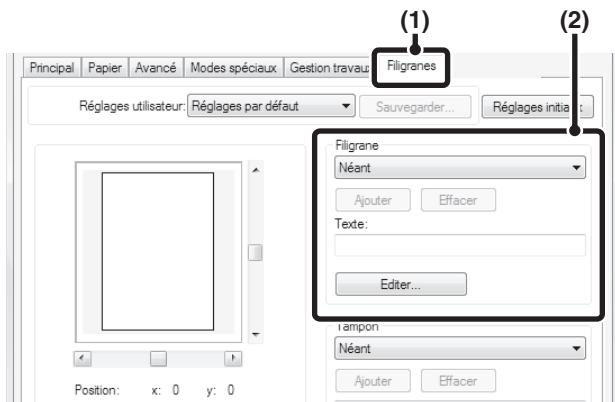
FONCTIONS COMBINANT DU TEXTE ET DES IMAGES

IMPRESSION D'UN FILIGRANE (Filigrane)

Cette fonction permet d'imprimer du texte en filigrane à l'arrière-plan de l'image à imprimer. Vous pouvez ajuster la taille, l'angle, la densité et la position d'impression du filigrane. Vous pouvez sélectionner le texte à partir d'une liste préenregistrée ou entrer un texte et créer votre propre filigrane.



Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Filigrane].

(2) Sélectionnez les réglages du filigrane.

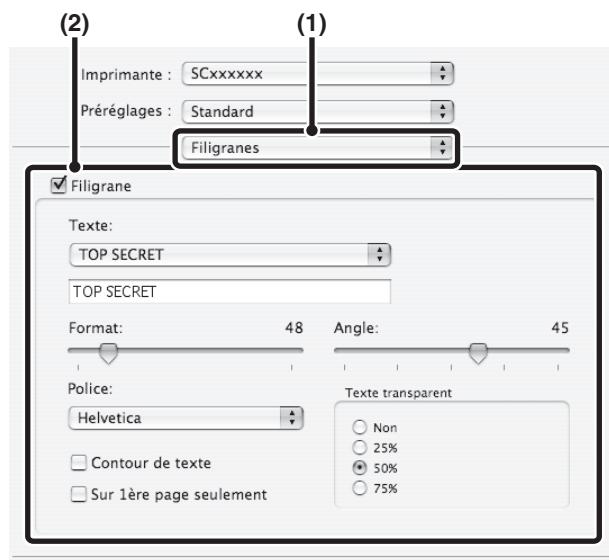
Sélectionnez un filigrane dans le menu déroulant. Vous pouvez cliquer sur le bouton [Editor] pour modifier la police et sélectionner d'autres paramètres détaillés.



Pour créer un nouveau filigrane...

Entrez le texte du filigrane dans la boîte "Texte" puis cliquez sur le bouton [Ajouter].

Macintosh



(1) Sélectionnez [Filigrane].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Filigrane] et configurez les réglages du filigrane.

Vous pouvez configurer des réglages détaillés du filigrane, tels que la sélection du texte et la modification de la police. Ajustez la taille et l'angle du texte en faisant glisser le curseur .

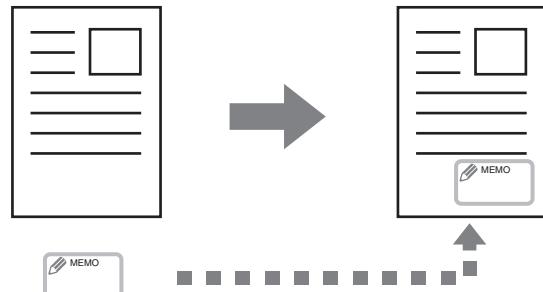


Sous Mac OS 9, sélectionnez [Filigrane] et configurez les réglages.

SURIMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNEES D'IMPRESSION (Tampon)

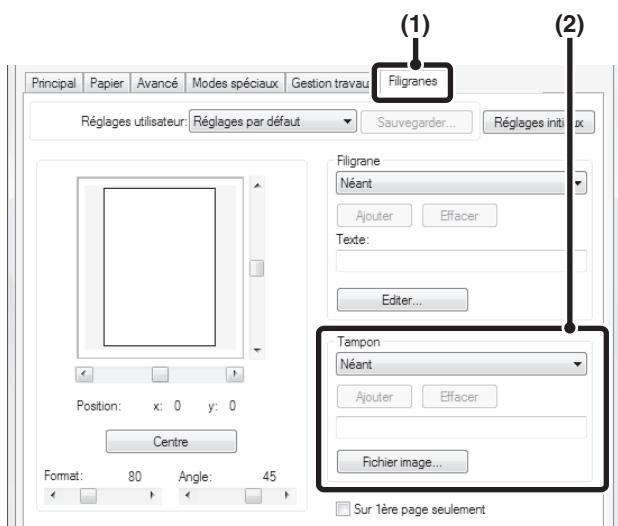
(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Une image bitmap ou JPEG enregistrée sur votre ordinateur peut être imprimée en surimpression sur les données d'impression. Vous pouvez ajuster la taille, la position et l'angle de l'image. Cette fonction permet de "surimprimer" les données d'impression avec une image utilisée fréquemment ou une icône de votre propre création.



Windows

(Pilotes d'imprimante utilisables : PCL6 et PS.)



(1) Cliquez sur l'onglet [Filigranes].

(2) Sélectionnez les paramètres de surimpression.

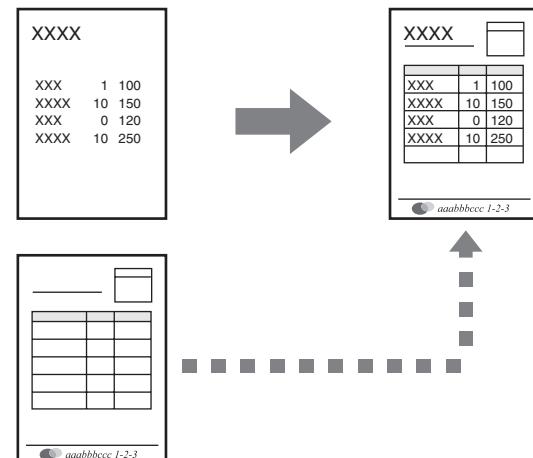
Si une image en surimpression a déjà été enregistrée, il est possible de la sélectionner dans le menu déroulant.

Si vous n'avez pas enregistré une image en surimpression, cliquez sur [Fichier image...], sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser pour l'image en surimpression et cliquez sur le bouton [Ajouter].

CREATION DE FONDS DE PAGE (Fond de page mémorisé)

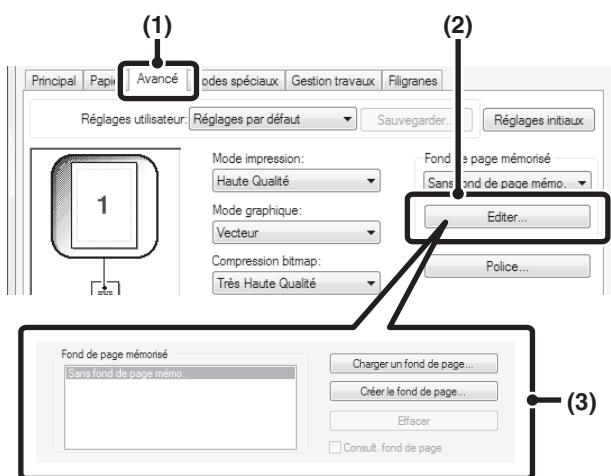
(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Les données peuvent être imprimées sur un fond de page déjà existant. En créant des lignes de tableaux ou un cadre décoratif dans une autre application que celle du fichier du texte et en enregistrant les données dans un fichier fond de page, vous pouvez obtenir un beau résultat d'impression sans recourir à des manipulations complexes.



Windows

Créez un fichier fond de page.



(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

Configurez les paramètres du pilote d'imprimante à partir de l'application que vous souhaitez utiliser pour créer le fichier fond de page.

(2) Cliquez sur le bouton [Editer...].

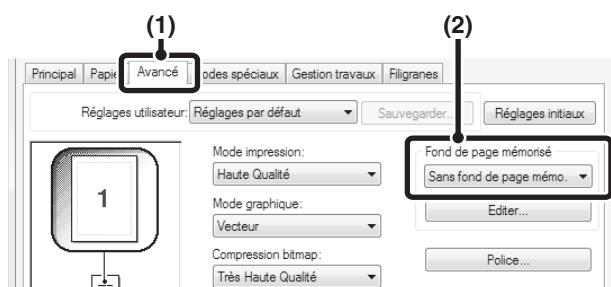
(3) Créez un fichier fond de page.

Cliquez sur le bouton [Créer le fond de page] puis spécifiez le nom et le dossier à utiliser pour le fichier fond de page que vous voulez créer. Le fichier est créé une fois que vous avez défini tous les paramètres et que vous avez lancé l'impression.



- Après avoir lancé l'impression, un message de confirmation apparaît. Le fichier fond de page n'est créé qu'une fois que vous avez cliqué sur le bouton [Oui].
- Cliquez sur le bouton [Charger un fond de page] pour enregistrer un fichier déjà existant.

Impression en utilisant un fichier fond de page



(1) Cliquez sur l'onglet [Avancé].

Configurez les paramètres du pilote d'imprimante à partir de l'application que vous souhaitez utiliser pour imprimer avec le fichier fond de page.

(2) Sélectionnez le fichier fond de page.

Vous pouvez sélectionner un fichier fond de page déjà créé ou enregistré dans le menu déroulant.

FONCTIONS SPECIALES D'IMPRESSION

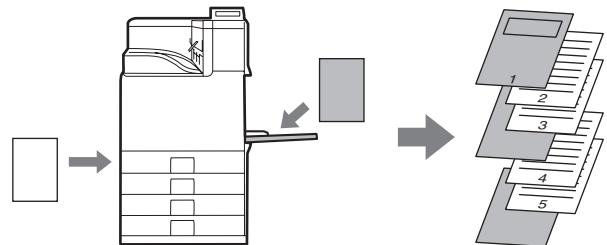
IMPRESSION DE CERTAINES PAGES SUR UN PAPIER DIFFERENT (Autre papier)

- Utilisation de cette fonction dans un environnement Windows

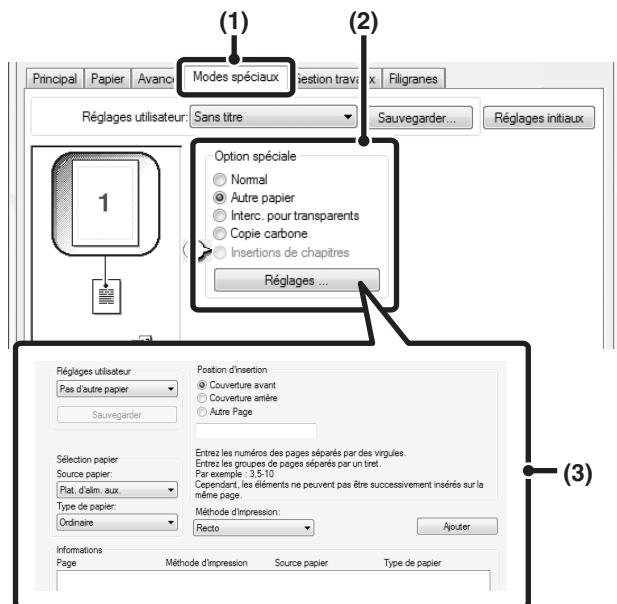
La première et la dernière page de couverture ainsi que d'autres pages d'un même document peuvent être imprimées sur un papier différent du reste des pages. Utilisez cette fonction si vous souhaitez imprimer les deux pages de couverture sur un papier épais, ou si vous souhaitez insérer du papier de couleur ou un autre type de papier au niveau de certaines pages. Vous pouvez également insérer des pages blanches.

- Utilisation de cette fonction dans un environnement Macintosh

La couverture avant peut être imprimée sur un papier différent de celui des autres pages. Cette fonction peut être utilisée, par exemple, quand vous voulez imprimer uniquement la couverture sur un papier épais.



Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Modes spéciaux].
- (2) Sélectionnez [Autre papier] puis cliquez sur le bouton [Réglages...].
- (3) Sélectionnez les paramètres d'insertion du papier.

Sélectionnez la position de l'insertion, la source du papier, et la méthode d'impression dans les menus correspondants. Cliquez sur le bouton [Ajouter] pour afficher les réglages sélectionnés dans "Informations". Une fois les réglages terminés, cliquez sur le bouton [Sauvegarder] dans les "Réglages utilisateur" afin de les enregistrer.



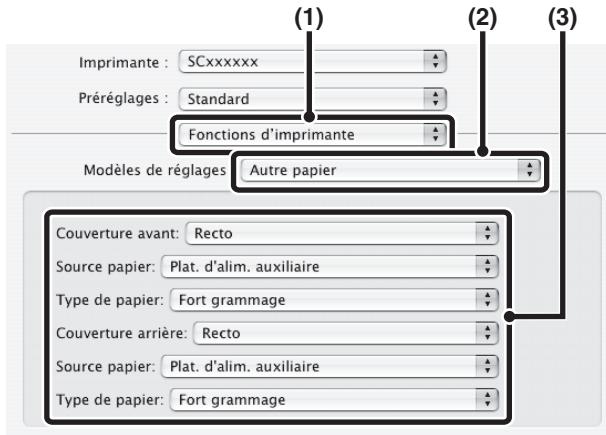
- Quand [Plat. d'alim. aux.] est sélectionné dans "Source papier", assurez-vous de sélectionner le "Type de papier" et de charger ce type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

- A propos des réglages d'insertion du papier

Si l'option [Autre Page] est sélectionnée dans "Position d'insertion", vous pouvez spécifier la position d'insertion en entrant directement un numéro de page. Cependant, les éléments ne peuvent pas être successivement insérés sur la même page. Si la fonction "Méthode d'impression" est réglée sur [Recto verso], la page spécifiée et la page suivante sont imprimées des deux côtés du papier, rendant ainsi inutile le réglage d'une insertion sur une page imprimée au verso.

Macintosh

(Cette fonction ne peut être utilisée que sous Mac OS 9, Mac OS X v10.4.11 et v10.5 à 10.5.8 et 10.6.)



- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].**
- (2) Sélectionnez [Autre papier].**
- (3) Sélectionnez les réglages d'insertion des couvertures.**

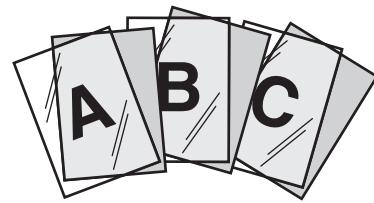
Sélectionnez le paramètre d'impression, le magasin et le type de papier pour la couverture.



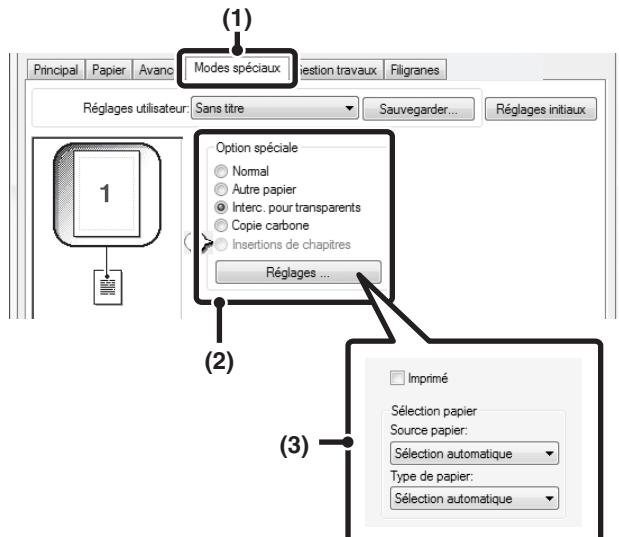
Sous Mac OS 9, sélectionnez [Autre papier] puis sélectionnez les réglages pour la couverture et la dernière page.

INSERTION D'INTERCALAIRES LORS DE L'IMPRESSION DE TRANSPARENTS (Interc. pour transparents)

Lorsque vous imprimez sur des transparents, cette fonction vous permet d'empêcher qu'ils ne collent les uns aux autres en insérant une feuille de papier entre chaque transparent. Il est également possible d'imprimer sur chaque intercalaire le même contenu que celui imprimé sur le transparent.



Windows

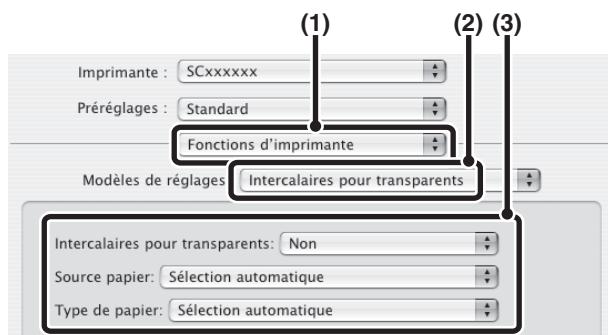


- (1) Cliquez sur l'onglet [Modes spéciaux].
- (2) Sélectionnez [Interc. pour transparents] puis cliquez sur le bouton [Réglages...].
- (3) Sélectionnez les paramètres des intercalaires pour transparents.

Vous pouvez cocher la case [Imprimé] pour imprimer sur chaque intercalaire le même texte que celui imprimé sur le transparent. Sélectionnez la source et le type du papier si nécessaire.

- Choisissez [Transparent] pour le "Type de papier" du plateau d'alimentation auxiliaire.

Macintosh



- (1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].
- (2) Sélectionnez [Intercalaires pour transparents].
- (3) Sélectionnez les paramètres des intercalaires pour transparents.

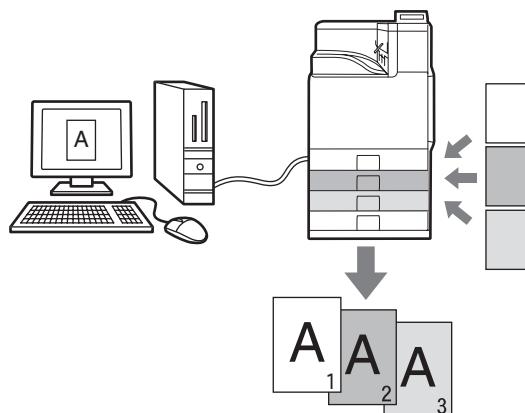
Vous pouvez cocher la case [Impression] dans "Intercalaires pour transparents" pour imprimer sur chaque intercalaire le même texte que celui imprimé sur le transparent. Sélectionnez la source et le type du papier si nécessaire.

- Choisissez [Transparent] pour le "Type de papier" du plateau d'alimentation auxiliaire.
- Sous Mac OS X v10.2.8, cochez la case [Intercalaires pour transparents] dans [Avancé].
- Sous Mac OS 9, sélectionnez [Intercalaires pour transparents] et choisissez dans le menu "Intercalaires pour transparents". Sélectionnez la source et le type du papier si nécessaire.

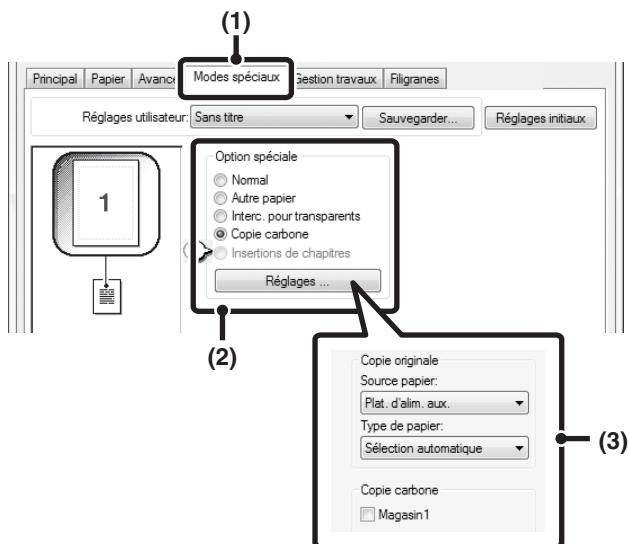
IMPRESSION D'UNE COPIE CARBONE (Copie carbone)

(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Cette fonction permet d'imprimer une copie supplémentaire des données d'impression sur un papier de format identique mais provenant d'un autre magasin. Par exemple, si la fonction copie carbone est sélectionnée et que le papier standard est chargé dans le magasin 1 et le papier couleur dans le magasin 2, vous pouvez obtenir un résultat d'impression similaire à une copie carbone avec une seule sélection de la commande d'impression. Autre exemple : si le papier standard est chargé dans le magasin 1 et le papier recyclé dans le magasin 2, la fonction copie carbone peut être utilisée pour imprimer simultanément une copie pour la présentation et un double.



Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Modes spéciaux].
- (2) Sélectionnez [Copie carbone] puis cliquez sur le bouton [Réglages...].
- (3) Sélectionnez les réglages de la copie carbone.

Sélectionnez le magasin pour la "Copie originale" puis le magasin pour la copie (ou les copies) carbone dans "Copie carbone".



Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné, assurez-vous d'avoir configuré le type de papier dans "Type de papier".

IMPRESSION RECTO VERSO AVEC PAGES SPECIFIQUES IMPRIMEES SUR LE RECTO (Insertions de chapitres)

(Cette fonction n'est disponible que sous Windows.)

Vous pouvez imprimer des pages spécifiques sur le recto du papier.
Quand une page (telle la première page d'un chapitre) est spécifiée en tant que recto, la page sera imprimée sur le recto du papier même si elle devrait normalement être imprimée sur le verso (le verso restera blanc et la page sera imprimée sur le recto de la feuille de papier suivante).

Exemple :

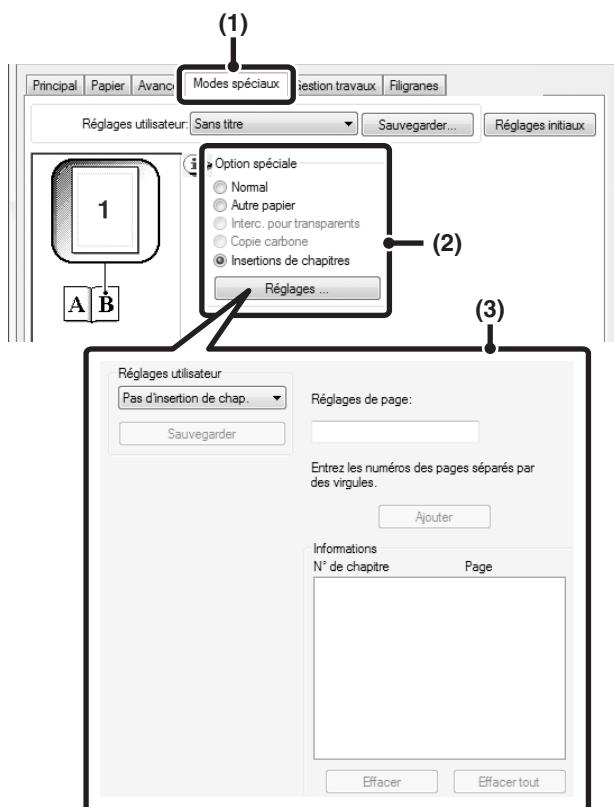
Lorsque les pages 4 et 8 sont spécifiées en tant que réglages de page.



Le verso est blanc

Windows

(Pilote d'imprimante utilisable: PCL6.)



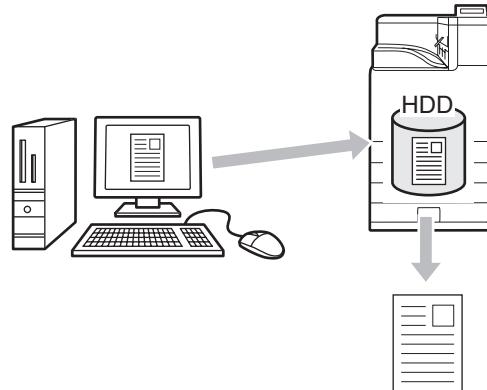
- (1) Cliquez sur l'onglet [Modes spéciaux].**
- (2) Sélectionnez [Insertions de chapitres], puis cliquez sur le bouton [Réglages...].**
- (3) Sélectionnez les réglages du chapitre.**

Entrez les numéros de page qui doivent introduire des chapitres dans "Réglages de page". Cliquez sur le bouton [Ajouter]. Les réglages effectués s'affichent alors dans "Informations". Une fois les réglages terminés, cliquez sur le bouton [Sauvegarder] dans "Réglages utilisateur" afin de les enregistrer.

FONCTION RETENTION (RETENTION D'IMP.)

Cette fonction est utilisée pour enregistrer le travail d'impression dans un fichier sur le disque dur de la machine, ce qui vous permet ensuite de lancer l'impression à partir du tableau de bord au moment de votre choix.

Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, un mot de passe (5 à 8 chiffres) peut être défini pour préserver la confidentialité des informations d'un fichier enregistré. Quand un mot de passe est défini, il doit être entré pour imprimer un fichier enregistré à partir de la machine.



Nombre de pages et de fichiers pouvant être archivés par fonction de rétention

Exemples de types de données ^{*1}	Nombre de pages ^{*2}	Nombre de fichiers
Données en noir et blanc (Texte)  Format : A4 (8-1/2" x 11")	5500 max.	3000 max.

*1 Les types de données décrits ci-dessus sont utilisés à titre d'exemple pour mieux expliquer la procédure. Le nombre réel de pages et le nombre de fichiers qui peuvent être stockés dépendent du contenu des images imprimées et des paramètres au moment du stockage des fichiers.

*2 Les numéros indiqués sont des lignes directrices pour le nombre de pages qui peuvent être stockées lorsque toutes les pages sont en noir et blanc.

Points importants lors de l'utilisation de la fonction de rétention

Tenez compte des points suivants lors de l'utilisation de la fonction de rétention :

- Les fichiers reçoivent la propriété "Partage". Les fichiers "Partage" peuvent être récupérés et imprimés par n'importe qui, un mot de passe doit donc être défini pour les fichiers sensibles ou confidentiels que vous ne souhaitez pas voir utilisés par d'autres personnes.
- Un fichier avec un mot de passe est enregistré comme fichier "Confidentiel". Assurez-vous de ne pas divulguer le mot de passe.
- Même si un fichier est protégé par un mot de passe, il est possible de passer la propriété sur "Partage" dans la page Web. N'enregistrez pas de documents sensibles ou de documents que vous ne voulez pas voir utilisés par d'autres.
- A l'exception des dispositions légales, SHARP Corporation décline toute responsabilité pour tout préjudice résultant de la fuite d'informations sensibles due à une manipulation par un tiers de données enregistrées à l'aide de la fonction de rétention, ou à une utilisation incorrecte de la fonction de rétention par l'utilisateur qui enregistre des données.

 L'impression de fichiers en rétention peut aussi se faire depuis la page Web. Pour imprimer un fichier, sélectionnez [Actions sur les documents] - [Rétention d'imp.] dans le menu de la page Web puis sélectionnez le fichier souhaité. Vous pouvez aussi afficher un aperçu d'un fichier enregistré et modifier la propriété d'un fichier enregistré dans la page Web.

ENREGISTREMENT DES FICHIERS D'IMPRESSION (Rétention)

Les explications supposent que le format du papier et d'autres réglages de base ont été déjà sélectionnés. Pour la procédure de base de l'impression et les étapes d'ouverture de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, voyez la section suivante :

- ☞ Windows: [IMPRESSION DE BASE](#) (page 2-4)
- ☞ Macintosh: [IMPRESSION DE BASE](#) (page 2-16)



Dans Windows, affichez l'aide du pilote d'imprimante pour obtenir plus d'informations sur les paramètres de chaque fonction d'impression

Menu [Rétention]

Maintien uniquement

Cette fonction permet de sauvegarder un travail d'impression sur le disque dur de la machine, sans l'imprimer.

Maintien après impression

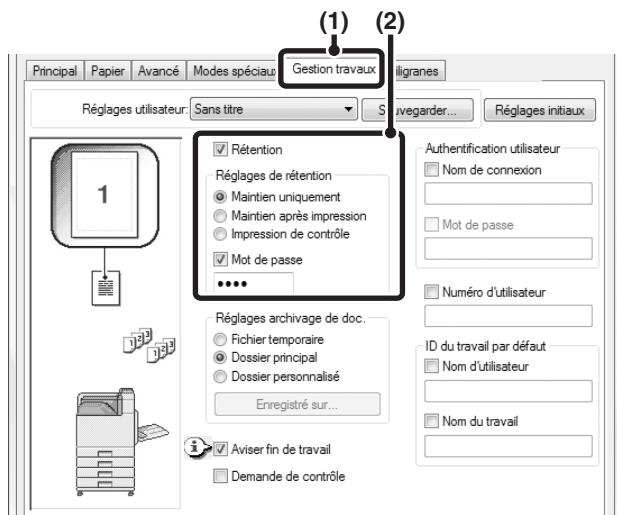
Cette fonction permet de sauvegarder un travail d'impression sur le disque dur de la machine une fois qu'il a été imprimé.

Impression de contrôle

Lorsqu'un travail d'impression est envoyé vers la machine, seul le premier jeu de copies est imprimé. Après avoir vérifié le contenu du premier jeu de copies, vous pouvez imprimer les jeux restants à partir du tableau de bord de la machine. Cette fonction permet d'éviter d'imprimer en grande quantité des erreurs d'impression.

Pour savoir comment imprimer les fichiers enregistrés sur le disque dur de la machine, consultez [IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ](#) (page 2-53).

Windows

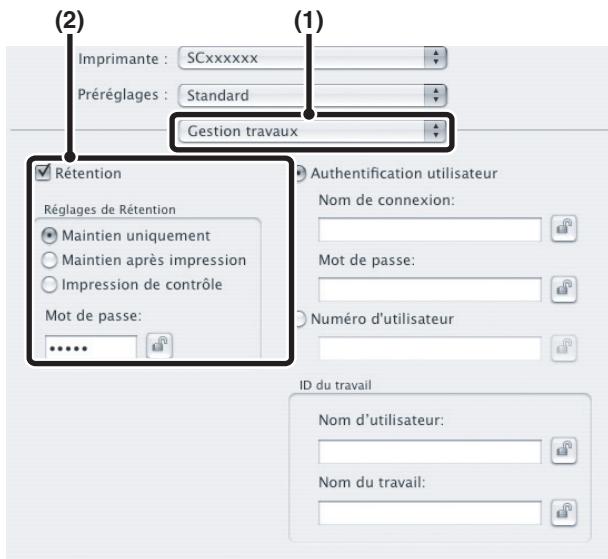


- (1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].
- (2) Sélectionnez les paramètres de rétention.

Cliquez sur la case à cocher [Rétention] .

Sélectionnez la méthode de rétention dans les "Réglages de rétention". Pour entrer le mot de passe (nombre de 5 à 8 chiffres), cochez la case [Mot de passe] .

Macintosh



(1) Sélectionnez [Gestion travaux].

(2) Sélectionnez les paramètres de rétention.

Cliquez sur la case à cocher [Rétention] .

Sélectionnez la méthode de rétention dans les "Réglages de Rétention". Pour simplifier l'opération lors de la prochaine entrée de mot de passe, cliquez sur le bouton (verrou) après avoir entré le mot de passe (5 à 8 chiffres).

IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE

Un fichier enregistré à l'aide de la fonction de rétention peut être rappelé puis imprimé n'importe quand. Lorsque vous enregistrez un fichier, les réglages sont également sauvegardés. Le fichier peut être également modifié avant l'impression en modifiant les paramètres d'impression. Les réglages de sortie, l'impression recto verso, le format du papier, le nombre de copies et d'autres réglages peuvent être sélectionnés.

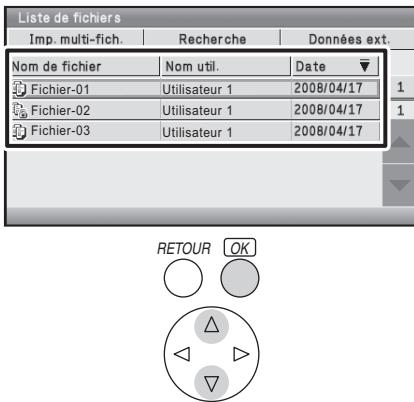
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

IMPRESSION 

Appuyez sur la touche [IMPRESSION].

2



Sélectionnez la touche du fichier de votre choix.

Si un mot de passe a été attribué au fichier sélectionné, un écran de saisie de mot de passe apparaît.

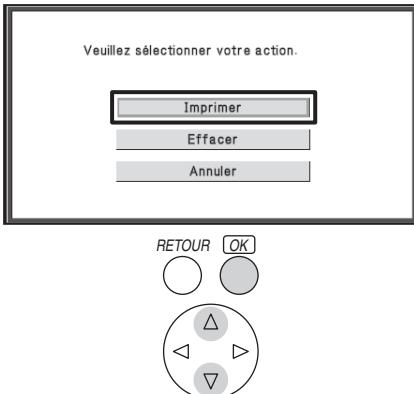
Tapez un mot de passe (entre 5 et 8 chiffres) avec le pavé numérique virtuel, puis appuyez sur [OK]. Pour la procédure de saisie de valeurs, consultez "Saisie de valeurs" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".



- Pour modifier l'ordre d'affichage des fichiers, sélectionnez les touches [Nom de fichier], [Nom util.] ou [Date].
- Vous pouvez sélectionner la touche [Imp. multi-fich.] pour sélectionner plusieurs fichiers à imprimer.

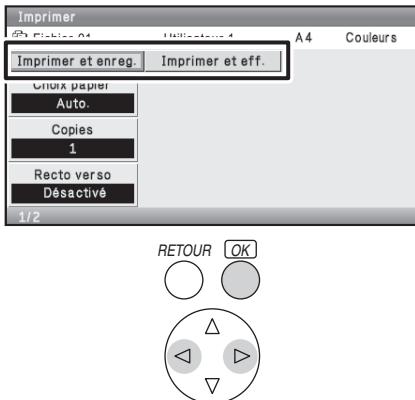
 [IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES](#) (page 2-57)

3



Sélectionnez la touche [Imprimer].

4



Sélectionnez la touche [Imprimer et eff.] ou [Imprimer et enreg.].

- Si vous sélectionnez la touche [Imprimer et eff.], les fichiers sont effacés automatiquement après l'impression.
- Si vous sélectionnez [Imprimer et enreg.], les fichiers sont enregistrés après l'impression.
- Les réglages de sortie, l'impression recto verso, le format du papier, le nombre de copies et d'autres réglages peuvent être sélectionnés. Pour de plus amples informations, consultez "[ECRAN DES PARAMETRES D'IMPRESSION](#)" (page 2-56).



- Si les réglages d'impression sont modifiés lors de l'impression d'un fichier enregistré, le seul réglage modifié qui peut être enregistré est le nombre de copies.
- La vitesse d'impression peut être légèrement ralentie selon les réglages de la résolution et du mode d'exposition du fichier enregistré.

Impression automatique de toutes les données enregistrées

Quand l'authentification de l'utilisateur est activée, tous les travaux d'impression retenus (enregistrés) d'un utilisateur peuvent être imprimés automatiquement après la connexion de cet utilisateur.

Une fois tous les travaux imprimés, les fichiers sont effacés.

Pour utiliser la fonction d'impression automatique, vous devez suivre les étapes suivantes:

- "Imp. automatiquement les travaux enregistrés après connexion" doit être activé dans [Contrôle de l'utilisateur] - [Réglages par défaut] du menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)
- Au moment de l'impression de rétention, en plus des informations d'authentification de l'utilisateur, **le nom d'utilisateur enregistré dans la machine** doit être entré dans "Nom d'utilisateur" de l'ID de travail dans le pilote d'imprimante.
 - ☞ Windows : [PROCEDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE](#) (page 2-8)
 - ☞ Macintosh :[PROCEDURE D'IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR EST ACTIVEE](#) (page 2-21)

(1) Connectez-vous à la machine.

Entrez votre nom d'utilisateur ou de connexion et votre mot de passe dans l'écran d'authentification de l'utilisateur de la machine.

(2) Exécutez la fonction d'impression automatique.

Une demande de confirmation s'affiche. Sélectionnez la touche [OK]. Les fichiers d'impression enregistrés dans la machine seront imprimés automatiquement avant d'être supprimés.



Les fichiers avec un mot de passe et les fichiers protégés par la fonction de rétention d'impression de la machine ne seront pas imprimés.



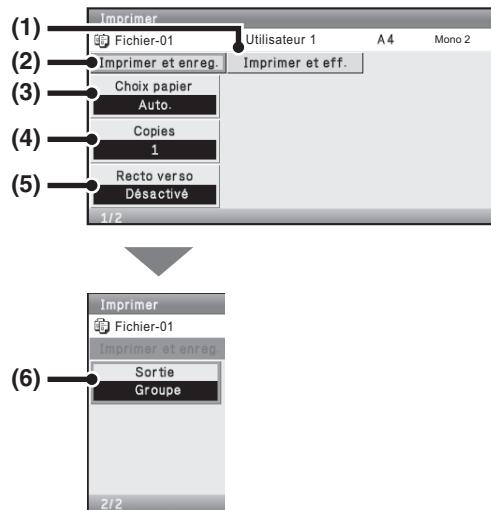
Si vous ne souhaitez pas exécuter l'impression automatique...

Sélectionnez la touche [Annuler] à l'étape (2).

ECRAN DES PARAMETRES D'IMPRESSION

Quand un fichier est enregistré dans la machine, les réglages d'impression qui étaient en vigueur lors de l'impression du fichier depuis le pilote d'imprimante sont aussi enregistrés. Cependant, les réglages ci-dessous peuvent être modifiés lorsque vous imprimez un fichier enregistré.

Pour les procédures d'utilisation de l'écran de réglages, consultez "[UTILISATION DU TABLEAU DE BORD](#)" (page 1-8) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".



(1) Touche [Imprimer et eff.]

L'impression commence lorsque vous sélectionnez cette touche. A la fin de l'impression, le fichier est automatiquement supprimé.

(2) Touche [Imprimer et enreg.]

L'impression commence lorsque vous sélectionnez cette touche. Le fichier n'est pas supprimé à la fin de l'impression.

(3) Touche [Choix papier]

Utilisez cette touche pour sélectionner le magasin d'alimentation du papier.

(4) Touche [Copies]

Utilisez cette touche pour définir le nombre de copies.

(5) Touche [Recto verso]

Utilisez cette touche pour sélectionner l'orientation de l'image située sur le verso du papier dans le cas d'une impression recto verso. Pour que les images recto et verso aient la même orientation, sélectionnez la touche [Brochure recto ver.]. Pour que les images recto et verso n'aient pas la même orientation, sélectionnez la touche [Bloc-note recto ver.]. Remarquez que le format et l'orientation de l'image enregistré peuvent inverser le rôle de ces touches.

Sélectionnez la touche [Désactivé] quand vous souhaitez imprimer uniquement sur une face du papier.

(6) Touche [Sortie]

Utilisez cette touche pour sélectionner Tri, Tri groupé, Tri agrafé* ou Décalage*.

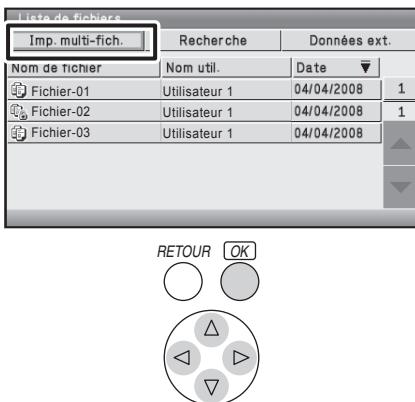
* Lorsqu'un finisseur est installé.

IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES

Il est possible de sélectionner plusieurs fichiers d'un dossier pour les imprimer.

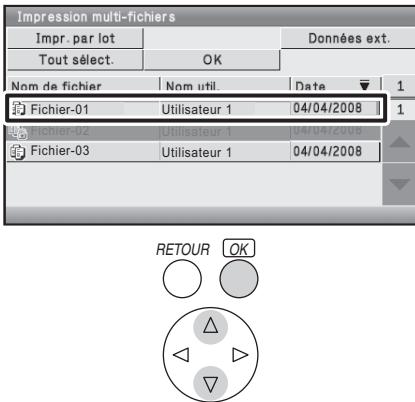
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



Sélectionnez la touche [Imp. multi-fich.].

2



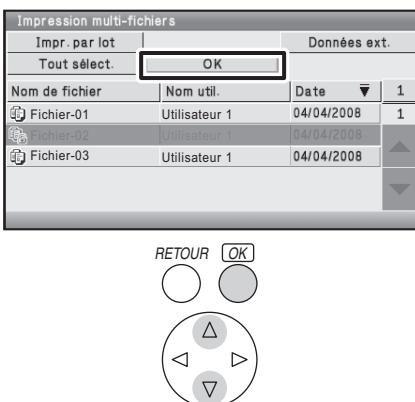
Sélectionnez les touches des fichiers que vous souhaitez imprimer.

- Les touches des fichiers que vous avez sélectionné sont mises en surbrillance pour indiquer qu'elles ont été sélectionnées.
- Pour annuler la sélection d'un fichier, sélectionnez la touche du fichier mise en surbrillance, de sorte qu'elle ne le soit plus.
- Pour sélectionner toutes les touches de fichiers affichées, sauf celles des fichiers confidentiels, sélectionnez la touche [Tout sélect.].
- Il est possible d'utiliser la touche [Impr. par lot] pour imprimer tous les fichiers d'un utilisateur particulier ou tous les fichiers qui ont le même mot de passe. Pour de plus amples informations, consultez "Impression par lot" (page 2-59).



- Il n'est pas possible d'imprimer plusieurs fichiers confidentiels.
- Si l'écran est modifié avec la touche [RETOUR] quand un fichier est sélectionné, la sélection du fichier sera annulée.
- Quand vous sélectionnez la touche [Tout sélect.], elle se transforme en touche [Tout annuler]. Pour annuler la sélection de tous les fichiers, effectuée à l'aide de la touche [Tout sélect.], sélectionnez la touche [Tout annuler].
- Si tous les fichiers ont été sélectionnés sans utiliser la touche [Tout sélect.], cette dernière ne se transformera pas en touche [Tout annuler]. Si la sélection de tous les fichiers est annulée sans l'aide de la touche [Tout annuler], cette dernière ne redeviendra pas la touche [Tout annuler].

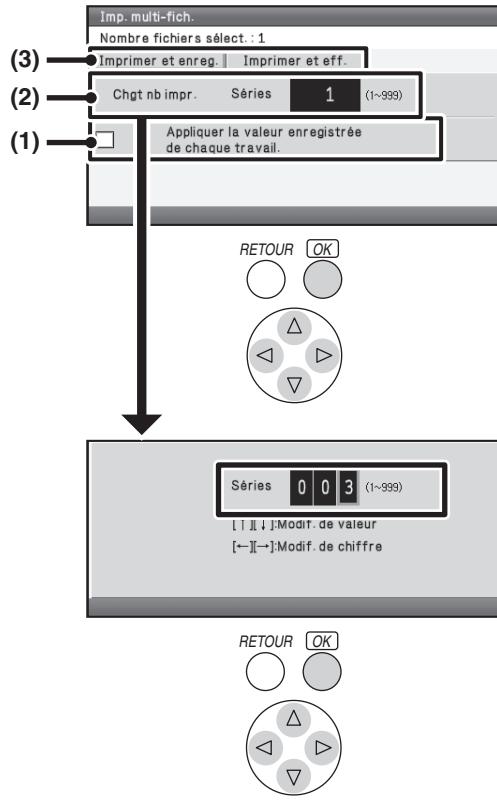
3



Sélectionnez la touche [OK].

Les fichiers sélectionnés sont validés et l'écran se transforme en écran d'impression.

4



Impression de fichiers sélectionnés.

Le nombre de fichiers sélectionnés figure dans l'affichage correspondant.

Si vous souhaitez utiliser le nombre de copies enregistré avec chaque fichier, passez à l'étape (3).

- (1) **Décochez la case à cocher [Appliquer la valeur enregistrée de chaque travail] (□).**

- (2) **Définissez le nombre de copies.**

Selectionnez la valeur avec les touches ∇ Δ et utilisez les touches \leftarrow \rightarrow pour déplacer le cadre à l'endroit suivant.

Après avoir saisi la valeur, appuyez sur la touche [OK].

☞ "Saisie de valeurs" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

- (3) **Sélectionnez la touche [Imprimer et eff.] ou [Imprimer et enreg.].**

- Si vous sélectionnez la touche [Imprimer et eff.], les fichiers sont effacés automatiquement après l'impression.
- Si vous sélectionnez [Imprimer et enreg.], les fichiers sont enregistrés après l'impression.

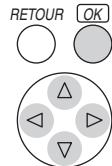
Impression par lot

Tous les fichiers portant le même nom d'utilisateur et ayant le même mot de passe peuvent être imprimés en même temps. Quand vous sélectionnez la touche [Imp. multi-fich.], elle devient [Impr. par lot].

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

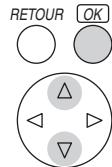
Impr. par lot		Données ext.	
Tout select.	OK		
Nom de fichier	Nom util.	Date	▼ 1
Fichier-01	Utilisateur 1	04/04/2008	1
Fichier-02	Utilisateur 1	04/04/2008	▲
Fichier-03	Utilisateur 1	04/04/2008	▼



Sélectionnez la touche [Impr. par lot].

2

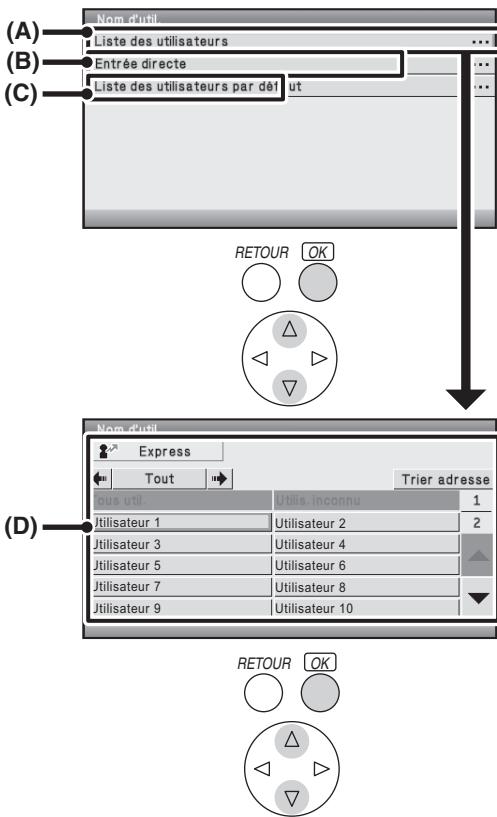
Impr. par lot		
Imprimer et enreg.	Imprimer et eff.	Effacer les données
Nom d'util.		
Chgt nb impr.	Séries	(1~999)
<input checked="" type="checkbox"/> Appliquer la valeur enregistrée de chaque travail.		



Sélectionnez la touche [Nom d'util.].

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, le nom d'utilisateur utilisé lors de l'identification est automatiquement sélectionné.

3



Sélectionnez le nom d'utilisateur.

Vous pouvez sélectionnez le nom d'utilisateur de trois manières:

(A) Sélectionnez la touche [Liste des utilisateurs] et appuyez sur [OK].

Une liste d'utilisateurs (D) s'affiche. Sélectionnez avec les touches ∇ Δ \leftarrow \rightarrow et appuyez sur [OK].

Si vous sélectionnez par erreur le mauvais nom, sélectionnez la touche du nom d'utilisateur correct.

Si la touche [Express] est sélectionnée, une zone de saisie du "N° d'enregistrement." [...] apparaît dans l'affichage du message. Utilisez le clavier numérique virtuel pour saisir votre numéro d'enregistrement qui a été défini dans [Contrôle des utilisateurs] - [Liste des utilisateurs] sur la page Web (administrateur). Pour la procédure de saisie de valeurs, consultez "[Saisie de valeurs](#)" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE". Ceci vous permettra de sélectionner le nom d'utilisateur.

(B) Sélectionnez la touche [Entrée directe] et appuyez sur [OK].

Un écran de saisie apparaît. Entrez directement le nom d'utilisateur.

(C) Sélectionnez la touche [Liste des utilisateurs par défaut] et appuyez sur [OK].

Le nom d'utilisateur peut être sélectionné dans les utilisateurs enregistrés en usine.

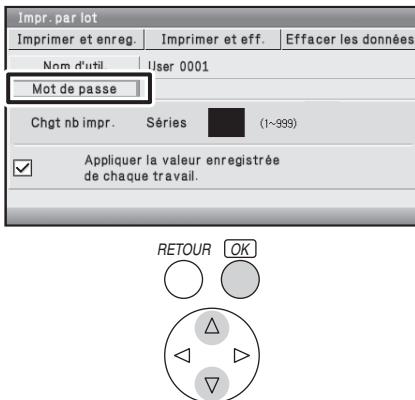


Si les cases [Sélection de [Tous util.] non autorisée] et [Sélection de [Util. inconnu] non autorisée] sont désactivées dans "Réglage rétention d'impression" (page Web uniquement) des réglages système (administrateur), vous pouvez sélectionner les touches [Tous util.] et [Utilis. inconnu].

Sélectionnez la touche [Tous util.] pour sélectionner tous les fichiers dans le dossier (les fichiers de tous les utilisateurs).

Sélectionnez la touche [Utilis. inconnu] pour sélectionner tous les fichiers dans le dossier ne portant pas le même nom d'utilisateur.

4

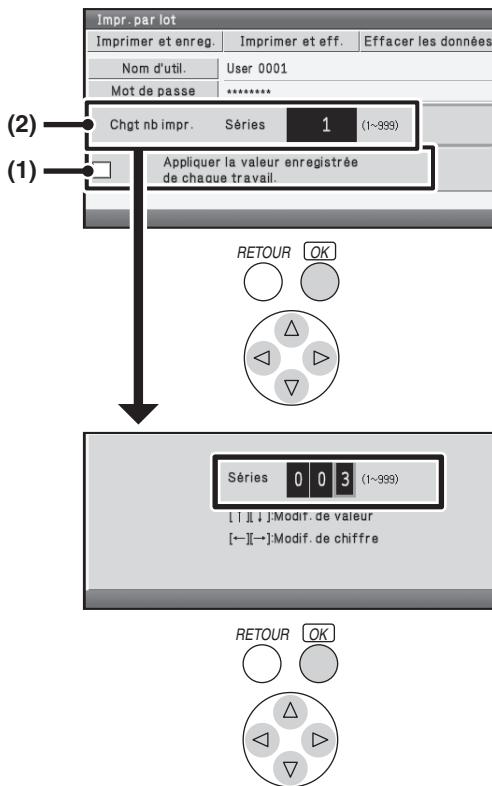


Si un mot de passe a été défini, selectionnez la touche [Mot de passe].

Tapez un mot de passe (entre 5 et 8 chiffres) avec le pavé numérique virtuel, puis appuyez sur [OK]. Pour la procédure de saisie de valeurs, consultez "[Saisie de valeurs](#)" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE". Seuls les fichiers avec le même mot de passe seront sélectionnés.

Si vous ne souhaitez pas entrer de mot de passe, passez à l'étape suivante.

5



Pour changer le nombre de copies, configurez les réglages.

Si vous souhaitez utiliser le nombre de copies enregistré avec chaque fichier, passez à l'étape 6.

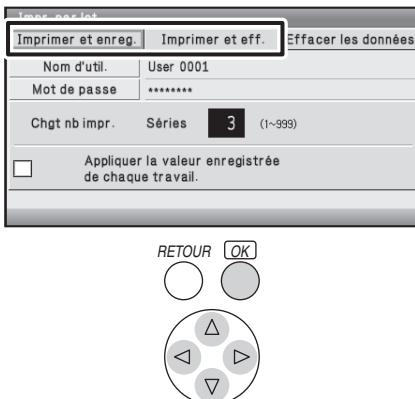
- (1) Décochez la case à cocher [Appliquer la valeur enregistrée de chaque travail] ().
- (2) Définissez le nombre de copies.

Selectionnez la valeur avec les touches ∇ Δ et utilisez les touches \leftarrow \rightarrow pour déplacer le cadre à l'endroit suivant.

Après avoir saisi la valeur, appuyez sur la touche [OK].

["Saisie de valeurs"](#) (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

6



Sélectionnez la touche [Imprimer et eff.] ou [Imprimer et enreg.].

- Si vous sélectionnez la touche [Imprimer et eff.], les fichiers sont effacés automatiquement après l'impression.
- Si vous sélectionnez [Imprimer et enreg.], les fichiers sont enregistrés après l'impression.



Tous les fichiers correspondant aux conditions de la recherche peuvent être supprimés en appuyant sur la touche [Effacer les données].

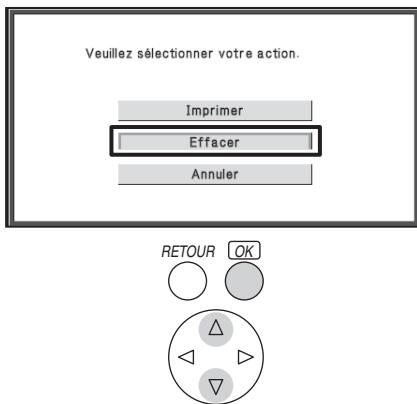
SUPPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE

Vous pouvez supprimer les fichiers enregistrés dont vous n'avez plus besoin.

 [IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRE](#) (page 2-53)

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



Sélectionnez la touche [Effacer].

2



Vérifiez le fichier puis sélectionnez la touche [Oui].



Un fichier dont la propriété est "Protéger" ne peut pas être supprimé. Pour cela, configurez sa propriété sur "Partage" ou "Confidentiel".

Ce réglage peut être configuré dans [Rétention d'imp.] de [Actions sur les documents] du menu de la page Web.

Suppression automatique des fichiers

Vous pouvez supprimer les données enregistrées automatiquement à des intervalles réguliers en spécifiant une heure de suppression périodique. La suppression périodique de fichiers enregistrés sur la machine permet d'éviter la fuite d'informations sensibles et libère de l'espace sur le disque dur.

Le cycle de suppression peut être déterminé tous les jours, toutes les semaines ou tous les mois, et une heure peut être définie pour chaque sélection.

Par exemple, la suppression de fichiers peut avoir lieu chaque vendredi à 18h.

Les paramètres de la suppression automatique de fichiers sont configurés dans les "Réglages de suppression automatique de fichier" (page Web uniquement) dans les réglages système (administrateur).

Pour vérifier les réglages, imprimez la liste suivante dans les réglages système.

Pour vérifier les informations sur le cycle de suppression: Impression de "Rétention d'imp." de la "Listes des réglages administrateur" (page Web uniquement) des réglages système (administrateur).



Lorsque "Réglages de suppression automatique de fichier" (page Web uniquement) est activé dans les réglages système (administrateur), tous les fichiers sont supprimés à l'heure définie.



- **Réglages système (administrateur) : Réglages de suppression automatique de fichier (page Web uniquement)**
Configurez les réglages pour la suppression automatique de fichiers enregistrés à des intervalles réguliers à l'aide de la fonction de rétention d'impression.
- **Réglages système (administrateur) : Liste des réglages administrateur (page Web uniquement)**
Permet d'imprimer une liste des réglages administrateur, y compris les réglages de rétention d'impression.

RECHERCHE D'UN FICHIER ENREGISTRE

En présence de nombreux fichiers enregistrés, la recherche d'un fichier peut prendre du temps. La fonction de recherche peut permettre de trouver rapidement un fichier.

La recherche est possible même si vous ne connaissez qu'une partie du nom du fichier.

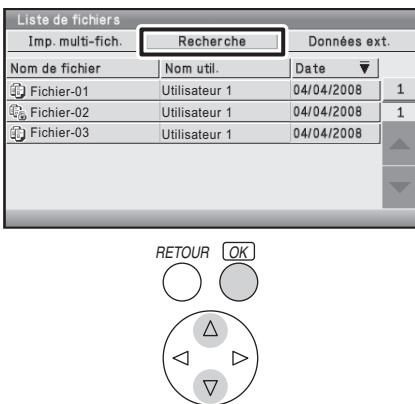
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

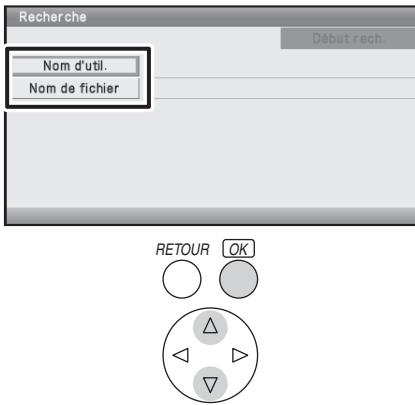
IMPRESSION

Appuyez sur la touche [IMPRESSION].

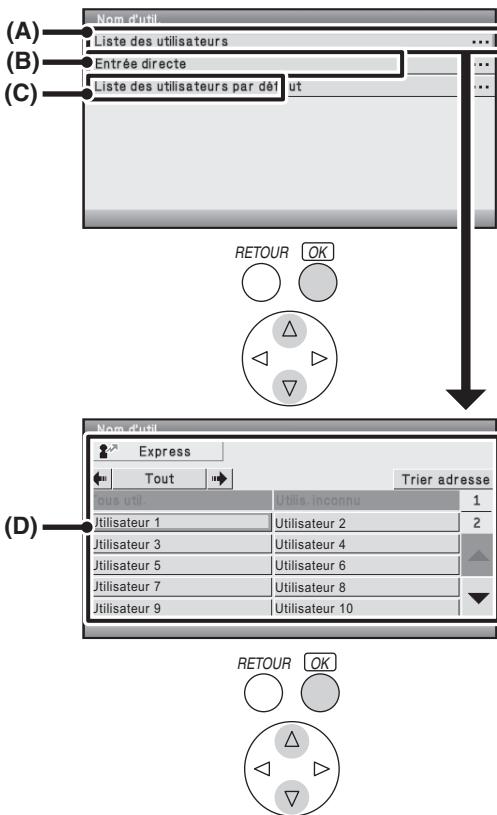
2

**Sélectionnez la touche [Recherche].**

3

**Sélectionnez la touche [Nom d'util.] ou [Nom de fichier].**

- Si vous connaissez le nom de l'utilisateur, sélectionnez la touche [Nom d'util.] et passez à la section "[Recherche à l'aide du nom d'utilisateur.](#)" à l'étape 4.
- Si vous connaissez le nom du fichier, sélectionnez la touche [Nom de fichier] et passez à la section "[Recherche à l'aide du nom du fichier](#)" à l'étape 4.



4

Recherche à l'aide du nom d'utilisateur.

Vous pouvez sélectionnez le nom d'utilisateur de trois manières:

- (A) Sélectionnez la touche [Liste des utilisateurs] et appuyez sur [OK].**

Une liste d'utilisateurs (D) s'affiche. Sélectionnez avec les touches ∇ Δ \leftarrow \rightarrow et appuyez sur [OK].

Si vous sélectionnez par erreur le mauvais nom, sélectionnez la touche du nom d'utilisateur correct.

Si la touche [Express] est sélectionnée, une zone de saisie du "N° d'enregistrement." [---] apparaît dans l'affichage du message. Utilisez le clavier numérique virtuel pour saisir votre numéro d'enregistrement qui a été défini dans [Contrôle des utilisateurs] - [Liste des utilisateurs] sur la page Web (administrateur). Pour la procédure de saisie de valeurs, consultez "[Saisie de valeurs](#)" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE". Ceci vous permettra de sélectionner le nom d'utilisateur.

- (B) Sélectionnez la touche [Entrée directe] et appuyez sur [OK].**

Un écran de saisie apparaît. Entrez directement le nom d'utilisateur. La recherche est possible même si vous n'entrez que les premières lettres du nom d'utilisateur.

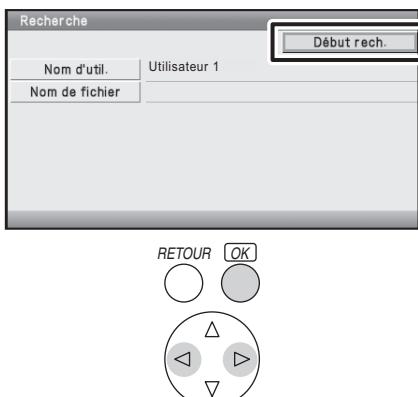
- (C) Sélectionnez la touche [Liste des utilisateurs par défaut] et appuyez sur [OK].**

Le nom d'utilisateur peut être sélectionné dans les utilisateurs enregistrés en usine.

Une fois le nom d'utilisateur sélectionné, la touche [Mot de passe] peut être sélectionnée. Pour rechercher les fichiers du nom d'utilisateur sélectionné qui ont un certain mot de passe, sélectionnez la touche [Mot de passe] puis entrez le mot de passe. (Vous ne pouvez pas effectuer la recherche en utilisant seulement un mot de passe.)

Recherche à l'aide du nom du fichier

Entrez le nom du fichier dans l'écran de saisie qui s'affiche à l'écran, puis appuyez sur la touche [OK].



5

Sélectionnez sur la touche [Début rech.].

Les résultats de la recherche apparaissent dans un écran semblable à celui-ci. La liste des fichiers correspondant aux critères de la recherche s'affiche. Sélectionnez le fichier désiré dans la liste. L'écran des réglages des travaux apparaît.

Recherche			Annuler
Cherche encore			
Nom de fichier	Nom util.	Date	▼
Fichier-01	Utilisateur 1		1
Fichier-02	Utilisateur 1		1
Fichier-03	Utilisateur 1		

Pour revenir à la liste des données de rétention d'impression, sélectionnez la touche [Annuler].

Pour retourner à l'écran de recherche des fichiers, sélectionnez à nouveau la touche [Cherche encore].



Vous pouvez également rechercher un fichier depuis les pages Web. Cliquez sur [Actions sur les documents], [Rétention d'imp.], puis sur [Recherche] dans le menu de la page Web.

IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE

Si le pilote d'imprimante n'est pas installé sur votre ordinateur ou si l'application utilisée pour ouvrir le fichier à imprimer n'est pas disponible, vous pouvez imprimer directement sur la machine sans utiliser le pilote d'imprimante.
Les différents types de fichiers (avec leurs extensions) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

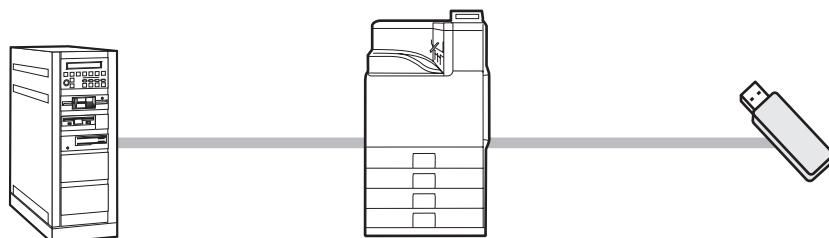
Type de fichier	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ PDF crypté	PS	XPS
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps



- Le kit d'extension PS3 doit être installé pour pouvoir imprimer des fichiers PDF et PS.
- Pour imprimer des fichiers XPS, le kit d'extension XPS doit être installé.
- Selon le type de fichier, il n'est pas toujours possible d'imprimer certains fichiers du tableau ci-dessus.

IMPRIMER DIRECTEMENT A PARTIR DE LA MACHINE

Un fichier sur un serveur FTP, dans un dossier réseau ou sur une clé USB connectée à la machine peut être sélectionné et imprimé à partir du panneau de commande de la machine sans utiliser le pilote d'imprimante.



IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN SERVEUR FTP

Lorsqu'un serveur FTP est enregistré sur les pages Web de la machine, vous pouvez sélectionner et imprimer un fichier du serveur FTP à partir du tableau de bord. Cela vous évite d'avoir à télécharger le fichier et de devoir l'imprimer à partir d'un ordinateur.



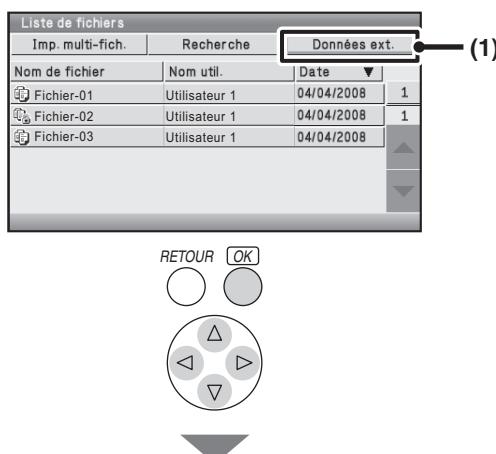
Pour définir les réglages du serveur FTP, cliquez sur [Réglages d'application] puis sur [Configuration de l'impression FTP] dans le menu de la page Web. (Vous devez être connecté en tant qu'administrateur.) Vous pouvez configurer jusqu'à 20 serveurs FTP.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

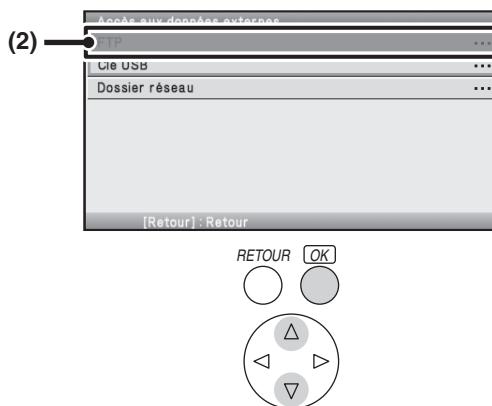
1

IMPRESSION

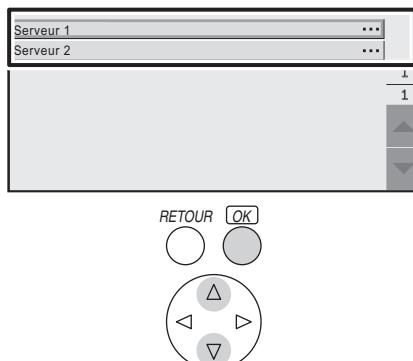
Appuyez sur la touche [IMPRESSION].



2



3



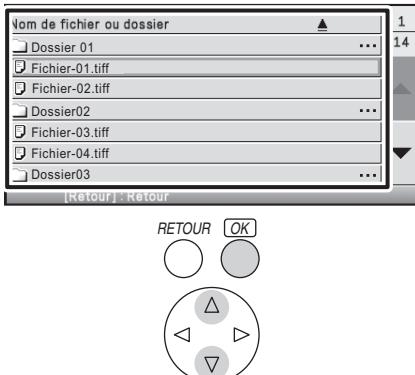
Accédez au serveur FTP.

(1) Sélectionnez sur la touche [Données ext.].

(2) Sélectionnez sur la touche [FTP].

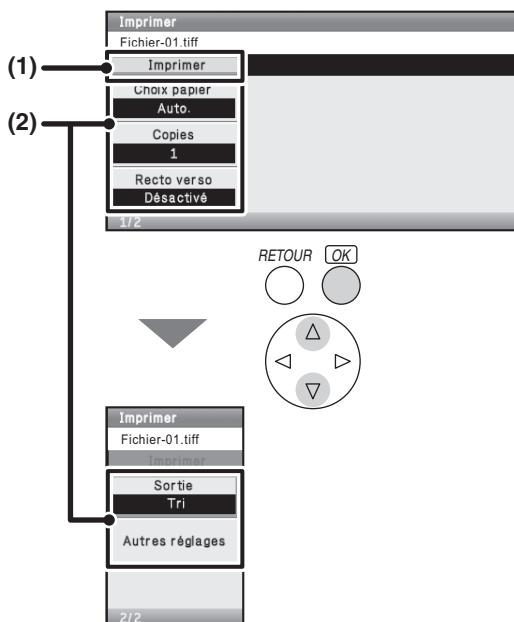
Vous ne pouvez pas sélectionner la touche [FTP] si aucun serveur FTP n'a été configuré.

4



- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 noms de fichiers et de dossiers.
- Appuyez sur la touche [RETOUR] pour monter d'un niveau.
- Sélectionnez la touche [Nom de fichier ou dossier] puis sur [OK] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK], l'ordre bascule en ordre croissant ou décroissant.

5



Sélectionnez la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.

- L'icône apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône s'affiche à gauche des touches des dossiers sur le serveur FTP. Pour afficher les fichiers et les dossiers contenus dans un dossier, sélectionnez la touche correspondant au dossier.

Imprimez le fichier sélectionné.

(1) Sélectionnez les conditions d'impression.

Si vous avez sélectionné à l'étape 4 un fichier (PCL, PS, ou XPS) contenant des paramètres d'impression, la machine applique ces réglages.

(2) Sélectionnez la touche [Imprimer].

L'impression commence. Lorsque le message s'affiche sur l'affichage, sélectionnez la touche [OK].



Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe dans l'écran d'état des travaux pour lancer l'impression.

[IMPRIMER UN FICHIER PDF CRYPTÉ](#) (page 2-78)

IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UNE CLE USB

A partir du tableau de bord de la machine vous pouvez imprimer un fichier d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante. Si le pilote d'imprimante de la machine n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez copier le fichier dans une clé USB disponible dans le commerce et connecter la clé à la machine pour pouvoir imprimer directement.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



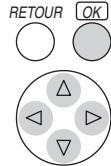
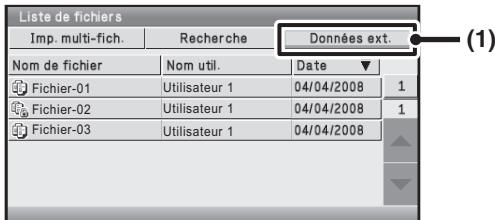
Connectez la clé USB à la machine.

2

IMPRESSION

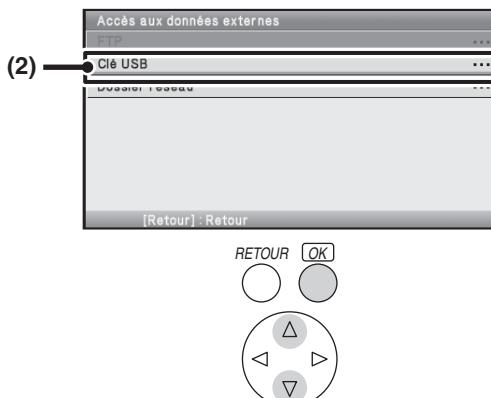
Appuyez sur la touche [IMPRESSION].

3

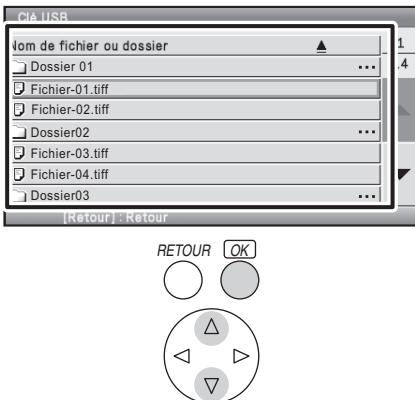


Accédez à la clé USB.

- (1) Sélectionnez la touche [Données ext.].
- (2) Sélectionnez la touche [Clé USB].



4

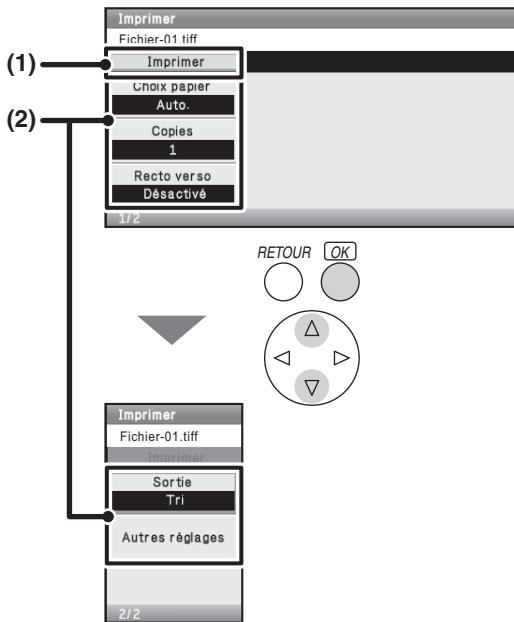


Sélectionnez la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.

- L'icône apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône s'affiche à gauche des touches des dossiers de la clé USB. Pour afficher les fichiers et les dossiers contenus dans un dossier, sélectionnez la touche correspondant au dossier.

- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 noms de fichiers et de dossiers.
 • Appuyez sur la touche [RETOUR] pour monter d'un niveau.
 • Sélectionnez la touche [Nom de fichier ou dossier] puis sur [OK] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK], l'ordre bascule en ordre croissant ou décroissant.

5



Imprimez le fichier sélectionné.

(1) Sélectionnez les conditions d'impression.

Si vous avez sélectionné à l'étape 4 un fichier (PCL, PS, ou XPS) contenant des paramètres d'impression, la machine applique ces réglages.

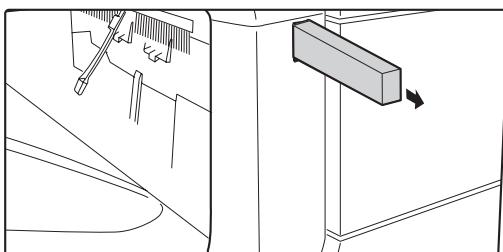
(2) Sélectionnez la touche [Imprimer].

L'impression commence dès que le fichier a été transféré. Lorsque le message s'affiche sur l'affichage, sélectionnez la touche [OK].

Pour annuler l'impression...

Pour annuler l'impression pendant le transfert du fichier, sélectionnez la touche [Annuler] de l'écran du message qui apparaît sur l'affichage.

6



Déconnectez la clé USB de la machine.

Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe dans l'écran d'état des travaux pour lancer l'impression.

IMPRIMER UN FICHIER PDF CRYPTÉ (page 2-78)

IMPRIMER DIRECTEMENT UN FICHIER A PARTIR D'UN DOSSIER RESEAU

Vous pouvez utiliser le tableau de bord de la machine pour sélectionner et imprimer un fichier qui se trouve sur un serveur ou dans un dossier partagé d'un ordinateur individuel situés sur le même réseau que la machine.

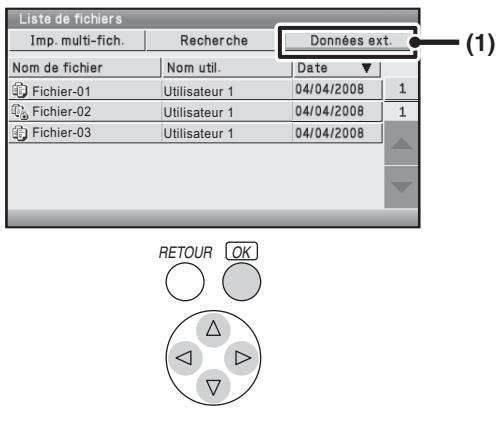
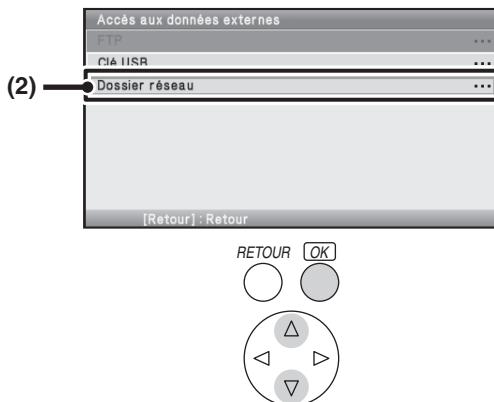
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

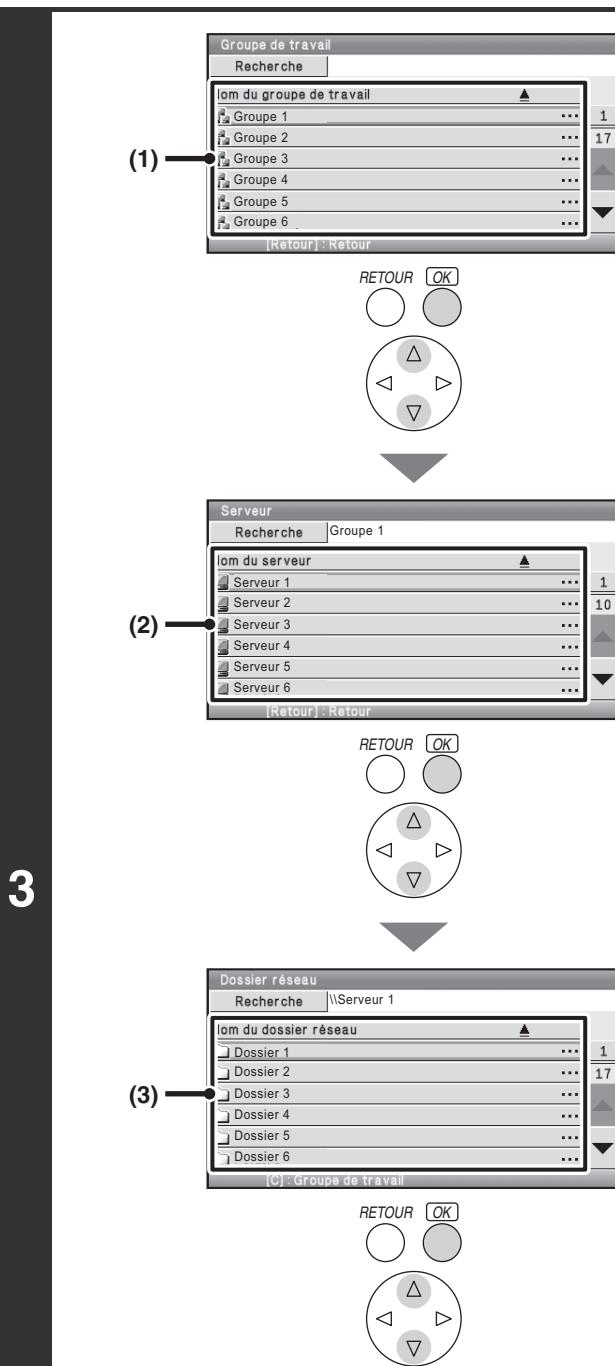
1

IMPRESSION

Appuyez sur la touche [IMPRESSION].

2

**Accédez au réseau.****(1) Sélectionnez la touche [Données ext.].****(2) Sélectionnez la touche [Dossier réseau].**



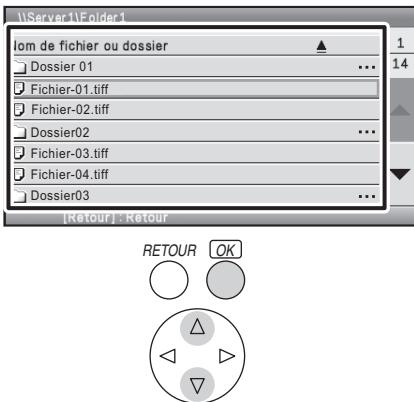
3

Accédez au dossier réseau.

- (1) Sélectionnez la touche correspondant au groupe de travail auquel vous souhaitez accéder.**
- (2) Sélectionnez la touche du serveur ou de l'ordinateur de votre choix.**
Si un écran s'affiche et vous invite à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, demandez à l'administrateur de votre serveur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés.
- (3) Sélectionnez la touche du dossier réseau.**

- Vous pouvez sélectionner la touche [Recherche] et entrer un mot-clé pour rechercher un groupe de travail, un serveur ou un dossier réseau. Pour la procédure de saisie de texte, consultez "SAISIE DE TEXTE" (page 1-75) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Il est possible d'afficher jusqu'à 100 groupes de travail, 100 serveurs et 100 dossiers réseau.
- Appuyez sur la touche [RETOUR] pour monter d'un niveau.
- Pour modifier l'ordre de tri des touches affichées, sélectionnez la touche ou sur chaque écran. A chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK], l'ordre bascule en ordre croissant ou décroissant.
- Pour aller sur une page particulière, sélectionnez la touche qui permet d'afficher le numéro de la page actuelle et d'entrer le numéro de page désiré.

4

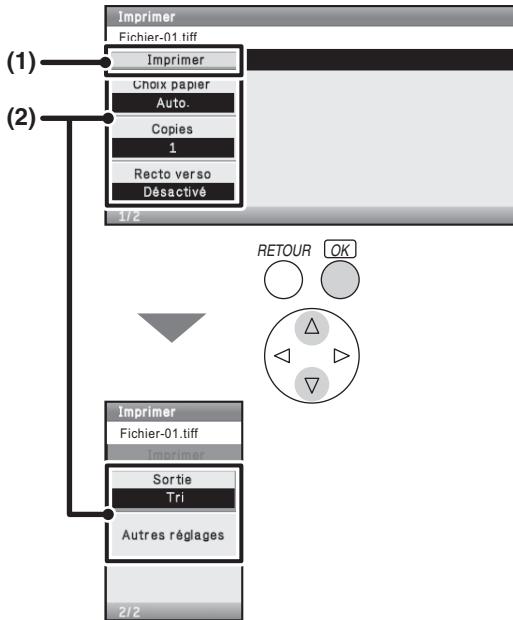


Sélectionnez la touche du fichier que vous souhaitez imprimer.

- L'icône apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône s'affiche à gauche des touches des dossiers du dossier réseau. Pour afficher les fichiers et les dossiers contenus dans un dossier, sélectionnez la touche correspondant au dossier.

- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 noms de fichiers et de dossiers.
 • Appuyez sur la touche [RETOUR] pour monter d'un niveau.
 • Sélectionnez la touche [Nom de fichier ou dossier] puis sur [OK] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK], l'ordre bascule en ordre croissant ou décroissant.

5



Imprimez le fichier sélectionné.

(1) Sélectionnez les conditions d'impression.

Si vous avez sélectionné à l'étape 4 un fichier (PCL, PS, ou XPS) contenant des paramètres d'impression, la machine applique ces réglages.

(2) Sélectionnez la touche [Imprimer].

L'impression commence dès que le fichier a été transféré. Lorsque le message s'affiche sur l'affichage, sélectionnez la touche [OK].

Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe dans l'écran d'état des travaux pour lancer l'impression.

[IMPRIMER UN FICHIER PDF CRYPTÉ](#) (page 2-78)

IMPRIMER DIRECTEMENT A PARTIR D'UN ORDINATEUR

Vous pouvez configurer la machine dans les pages Web pour pouvoir imprimer directement à partir d'un ordinateur sans utiliser le pilote d'imprimante.

SOUMETTRE LE TRAVAIL D'IMPRESSION

Vous pouvez imprimer directement un fichier sans utiliser le pilote d'imprimante.

Outre l'envoi d'un fichier sur votre ordinateur, cette procédure peut être utilisée pour imprimer n'importe quel fichier accessible à partir de votre ordinateur, comme un fichier sur un autre ordinateur relié au même réseau.

Pour imprimer directement un fichier sur un ordinateur, cliquez sur [Actions sur les documents], puis sur [Soumettre le travail d'impression] dans le menu de la page Web.

IMPRESSION FTP

Vous pouvez imprimer un fichier à partir de votre ordinateur simplement en faisant glisser le fichier sur le serveur FTP de la machine.

- **Configuration de la machine**

Pour activer l'impression FTP, cliquez sur [Réglages d'application] puis sur [Réglage pour l'impression à partir d'un PC] dans le menu de la page Web et configurez le numéro de port. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

- **Réaliser une impression FTP**

Tapez "ftp://" suivi de l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse du navigateur Web de votre ordinateur comme indiqué ci-dessous.

(Exemple)

ftp://192.168.1.28

Faites glisser le fichier à imprimer dans le dossier "Ip" qui apparaît dans le navigateur. Le fichier est automatiquement imprimé.



- Si vous avez imprimé un fichier (PCL, PS , ou XPS) contenant des paramètres d'impression, la machine applique ces réglages.
- Quand l'authentification de l'utilisateur est activée, la fonction d'impression peut être restreinte. Pour plus d'informations, demandez à votre administrateur.

IMPRESSION DE COURRIER ELECTRONIQUE

Vous pouvez configurer un compte de courrier électronique dans la machine pour qu'elle vérifie périodiquement votre serveur de messagerie et qu'elle imprime automatiquement les pièces jointes reçues sans utiliser le pilote d'imprimante.

• Configuration de la machine

Pour utiliser l'impression de courrier électronique, vous devez d'abord configurer un compte de courrier électronique dans la machine. Pour configurer un compte, cliquez sur [Réglages d'application], puis sur [Réglages d'impression des courriers électroniques] dans le menu de la page Web. (Les droits administrateur sont obligatoires.)

• Utilisation de la fonction impression de courrier électronique

Pour imprimer un fichier à l'aide de la fonction impression de courrier électronique, utilisez le programme de messagerie électronique de votre ordinateur pour envoyer le fichier sous forme de pièce jointe à l'adresse de courrier électronique de la machine.

Vous pouvez entrer des commandes dans le corps de message afin de spécifier le nombre de copies et le format d'impression. Le format de saisie des commandes est le suivant:

"nom de commande=valeur". Voici quelques exemples de commandes :

Fonction	Nom de la commande	Valeurs	Exemple
Copies	COPIES	1-999	
Agrafage*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE	
Sortie	COLLATE	OFF, ON	
Impression recto verso	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT	
Numéro de compte*2	ACCOUNTNUMBER	Nombre (5 à 8 chiffres)	
Type de fichier	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS	
Papier	PAPER	Format papier disponible (A4, LETTER, etc.)	
Rétention d'impression	FILE	OFF, ON	
Ajuster à la page	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON	

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

*1 Uniquement applicable lorsqu'un finisseur est installé.

*2 Peut être omis sauf si l'authentification s'effectue au moyen d'un numéro d'utilisateur.



- Entrez les commandes au format Texte brut. Les commandes ne fonctionneront pas si vous les entrez au format Texte enrichi (HTML).
- Pour recevoir une liste des commandes, entrez la commande "Config" dans le corps de message de votre courrier électronique.
- Si le corps de texte (message) du courrier électronique est vide, l'impression s'effectue selon les "Régagements par défaut" (Page Web uniquement) dans les réglages système. Si vous avez imprimé un fichier (PCL, PS, ou XPS) contenant des paramètres d'impression, la machine applique ces réglages.
- N'entrez un "Type de fichier" que si vous précisez un langage de description de page. Il est normalement inutile d'entrer un type de fichier.

VERIFICATION DE L'ETAT D'IMPRESSION

ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX

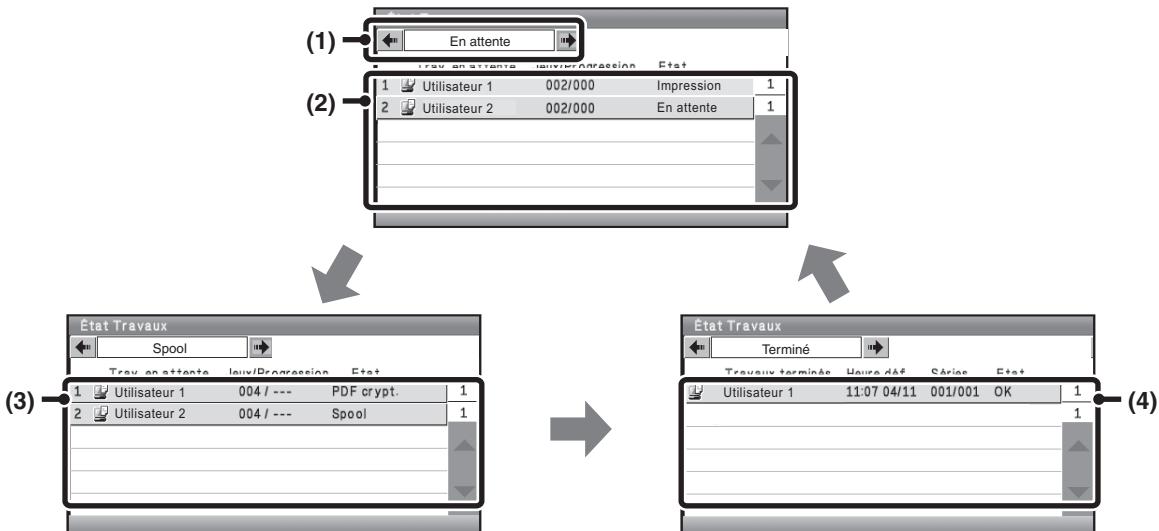
L'écran d'état des travaux s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX] du tableau de bord. Il indique l'état des travaux par mode. Lorsque vous appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX], l'écran d'état des travaux du mode utilisé avant d'appuyer sur la touche s'affiche.

ÉTAT
TRAVAUX →

État Travaux			
	Trav. en attente	Jeux/Progression	Etat
1	Utilisateur 1	002/000	Impression
2	Utilisateur 2	002/000	En attente

ECRAN DES TRAVAUX PROGRAMMES/ECRAN DES TRAVAUX EN ATTENTE/ECRAN DES TRAVAUX TERMINES

L'écran d'état des travaux comprend l'écran des travaux en attente, qui affiche les travaux d'impression en attente d'être imprimés ainsi que le travail en cours, l'écran des travaux terminés, qui affiche les travaux réalisés, et l'écran des travaux programmés, qui affiche les travaux d'impression différés et les documents PDF cryptés en attente de saisie d'un mot de passe.



- (1) Touches de sélection de l'écran d'état des travaux**
(◀ ▶)

Sélectionnez ces touches pour basculer entre l'écran des travaux en attente, l'écran des travaux terminés et l'écran des travaux programmés.

- (3) Liste des travaux (écran des travaux programmés)**

Les travaux d'impression programmés et les travaux d'impression PDF cryptés qui nécessitent qu'un mot de passe soit entré pour être imprimés sont affichés ici.

- (4) Liste des travaux (écran des travaux terminés)**

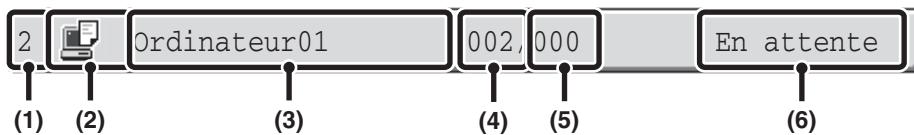
Jusqu'à 99 travaux peuvent être affichés. Le résultat (l'état) de chaque travail terminé est indiqué.

- (2) Liste des travaux (écran des travaux en attente)**

Les travaux en attente d'impression apparaissent dans la file d'attente des travaux comme des touches. Les travaux sont imprimés dans l'ordre à partir du haut de la liste. Chaque touche affiche des informations sur le travail correspondant et son état en cours.

Affichage des touches de travaux

Chaque touche affiche la position du travail dans la liste et son état en cours.



(1) Affiche le numéro (la position) du travail par rapport aux autres travaux en attente.

Lorsque le travail en cours d'impression est terminé, les autres travaux remontent d'une place dans la liste des travaux en attente.

Ce numéro n'apparaît pas sur les touches de l'écran des travaux terminés.

(2) Icône du mode

L'icône s'affiche lorsqu'il s'agit d'un travail d'impression.

(3) Nom de l'utilisateur

Le nom de connexion de l'utilisateur s'affiche dans le travail d'impression.

Un "Nom d'utilisateur" peut être entré dans le pilote d'imprimante pour afficher le nom de l'utilisateur qui a effectué le travail.

(4) Nombre de jeux entrés

Affiche le nombre de jeux spécifié.

(5) Nombre de jeux réalisés

Affiche le nombre de jeux effectués. "000" apparaît lorsque le travail est dans la file d'attente des travaux.

(6) Etat

Indique l'état du travail.

Message	Etat
"Impression"	L'impression est en cours.
"En attente"	Le travail est en attente d'être exécuté.
"Toner vide"	La cartouche de toner est vide. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve.
"Plus papier"	La machine manque de papier. Ajoutez du papier ou sélectionnez un autre magasin.
"Limite"	La limite de pages d'impression a été dépassée. Veuillez consulter l'administrateur de la machine.
"Erreur"	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution. Remédiez à cette erreur.
"Extraction"	Analyse des données d'impression
"Spool"	Les données d'impression sont en cours de réception ou un travail attend d'être analysé une fois programmé.
"PDF crypté"	Si l'analyse révèle qu'un travail programmé est un PDF crypté, il passe en attente du mot de passe.

IMPRIMER UN FICHIER PDF CRYPTÉ

Le cryptage des fichiers PDF permet de protéger les fichiers PDF au moyen d'un mot de passe qu'il faut entrer pour pouvoir imprimer ou modifier le fichier. Pour imprimer directement un fichier PDF crypté d'un serveur FTP ou d'une clé USB, etc. connecté à la machine, suivez la procédure ci-dessous pour entrer le mot de passe et lancer l'impression.

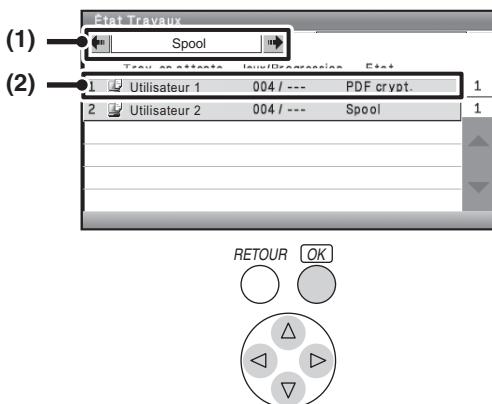
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

ÉTAT
TRAVAUX

Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].

2



Sélectionnez le fichier PDF crypté.

- (1) Modifiez le mode d'état des travaux d'impression en le positionnant sur [Spool].**

Sélectionnez n'importe laquelle des touches **[←] [→]** avec les touches **[↖] [↗]** et appuyez sur [OK]. Le mode change chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK].

- (2) Sélectionnez la touche du fichier PDF qui contient le mot de passe.**

3



Sélectionnez la touche [Oui].

Un écran de saisie apparaît. Entrez le mot de passe (32 caractères maximum) puis sélectionnez la touche [OK]. Le travail d'impression est libéré et passe en mode [En attente].



S'il y a à la fois un mot de passe principal et un mot de passe utilisateur (servant à ouvrir le fichier), entrez le mot de passe principal.

- Pour imprimer un fichier PDF à l'aide du pilote d'imprimante, ouvrez le fichier sur votre ordinateur et entrez le mot de passe.
- Il n'est pas possible d'imprimer sans connaître le mot de passe du fichier crypté. Pour effacer un travail d'impression en différé, sélectionnez la touche [Non] de l'écran à l'étape 3 puis sur la touche [Arrêt/Eff.].
- Les versions de fichiers PDF cryptés pouvant être imprimées directement sont 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) et les versions antérieures.

DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL D'IMPRESSION/ANNULER UN TRAVAIL D'IMPRESSION

DONNER LA PRIORITE A UN TRAVAIL D'IMPRESSION

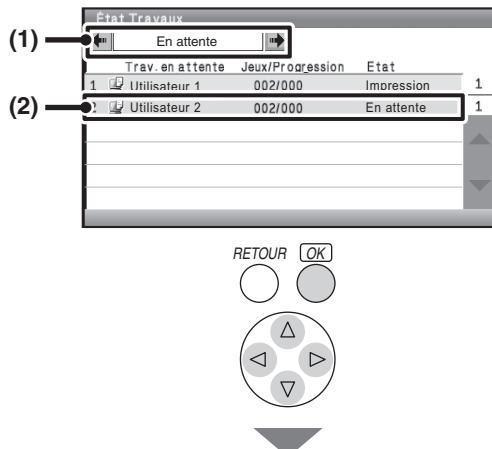
Vous pouvez donner la priorité à un travail d'impression qui est en attente d'impression et l'imprimer en avance sur les autres travaux.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

ÉTAT
TRAVAUX

Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



Donnez la priorité au travail de votre choix.

- (1) **Modifiez le mode d'état des travaux d'impression en le positionnant sur [En attente].**

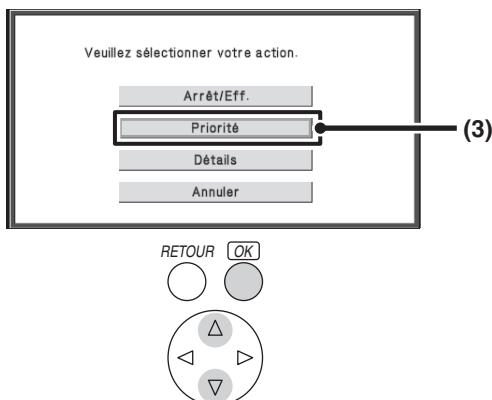
Selectionnez n'importe laquelle des touches avec les touches et appuyez sur [OK]. Le mode change chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK].

- (2) **Sélectionnez la touche correspondant au travail d'impression auquel vous souhaitez donner la priorité.**

- (3) **Sélectionnez la touche [Priorité].**

Le travail en cours d'impression est arrêté et l'impression du travail sélectionné en (3) commence.

2



Pour vérifier les informations relatives à l'impression du travail sélectionné, sélectionnez la touche [Détails].

ANNULER UN TRAVAIL D'IMPRESSION

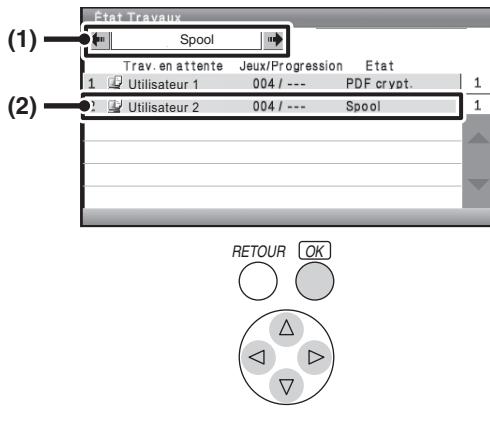
Vous pouvez annuler un travail en cours d'impression, en attente d'être imprimé ou en mode impression différée.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1

ÉTAT
TRAVAUX

Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



Annulez le travail.

- (1) **Modifiez le mode d'état des travaux d'impression en le positionnant sur [Spool] ou [En attente].**

Sélectionnez n'importe laquelle des touches avec les touches et appuyez sur [OK]. Le mode change chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK].

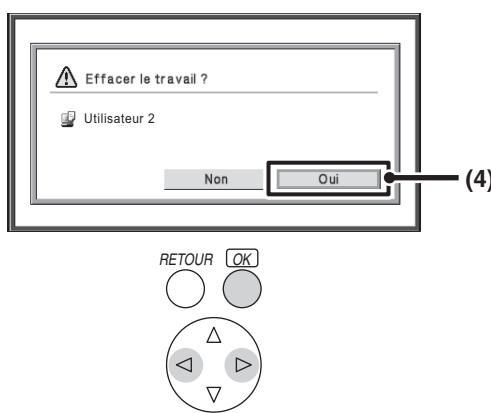
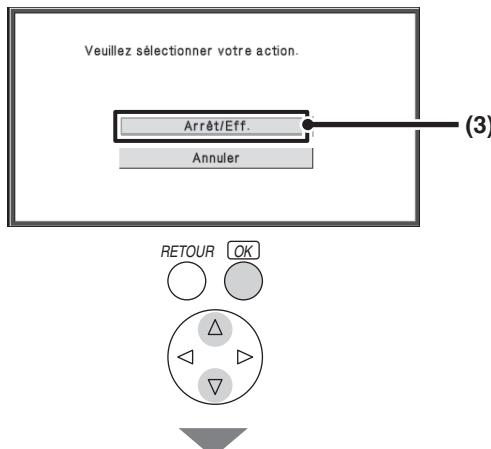
- (2) **Sélectionnez la touche correspondant au travail d'impression que vous souhaitez annuler.**

- (3) **Sélectionnez la touche [Arrêt/Eff.].**

- (4) **Un message de confirmation de l'annulation s'affiche. Sélectionnez la touche [Oui].**

La touche correspondant au travail sélectionné est effacée et l'impression est annulée.

2



Il est également possible d'annuler l'impression avec la touche [ARRET] () située sur le panneau de commande. Lorsque vous appuyez sur la touche [ARRET] () , un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez annuler le travail.



Si vous ne souhaitez pas annuler le travail d'impression sélectionné...

Sélectionnez la touche [Non] à l'étape (5).

CHANGER LE FORMAT PAPIER ET IMPRIMER LORSQUE LA MACHINE MANQUE DE PAPIER

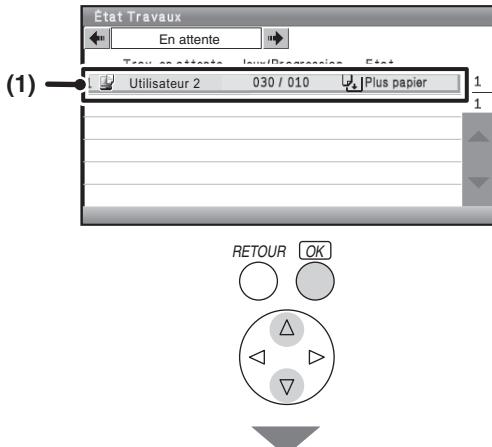
Si l'impression s'arrête parce que la machine manque de papier ou si le format papier défini dans le pilote d'imprimante n'est pas chargé dans la machine, un message apparaît sur l'affichage. L'impression commence automatiquement lorsque vous sélectionnez la touche [OK] et que la machine est chargée en papier. Si vous souhaitez imprimer sur du papier situé dans un autre magasin car le format papier requis n'est pas disponible immédiatement, suivez les étapes ci-dessous.

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

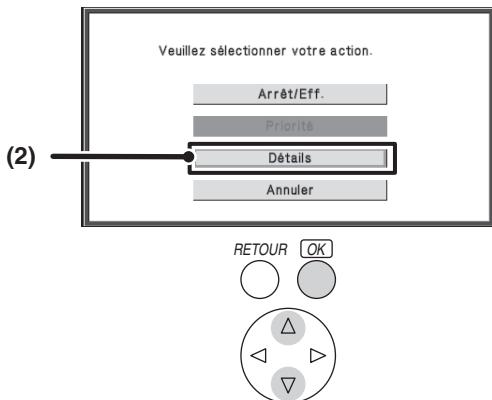
1

ÉTAT
TRAVAUX

Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].



2



Affichez les détails du travail d'impression pour lequel la machine manque de papier.

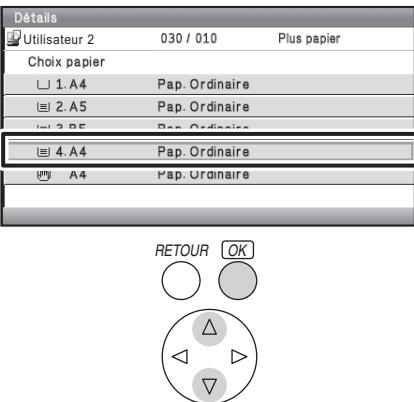
- (1) Sélectionnez la touche correspondant au travail pour lequel le message "Plus papier" apparaît.
- (2) Sélectionnez la touche [Détails].

3



Sélectionnez la touche [Papier].

4



Sélectionnez la touche du magasin contenant le papier que vous souhaitez utiliser.

L'impression commence.



Si vous avez changé le format du papier, l'impression peut ne pas s'effectuer correctement ; par exemple une partie du texte ou de l'image peut être hors du papier.

RAPPEL ET UTILISATION D'UN FICHIER DEPUIS L'ECRAN D'ETAT DES TRAVAUX

Les fichiers enregistrés en sélectionnant autre chose que "Maintien uniquement" des "Réglages de rétention" peuvent être manipulés depuis l'écran d'état du travail terminé.

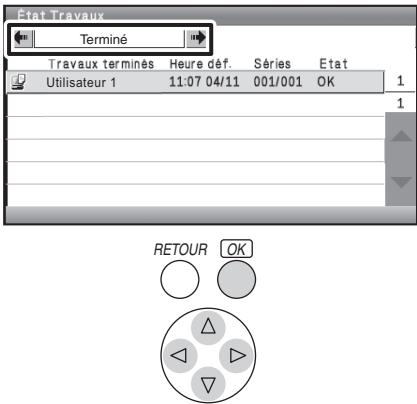
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX].

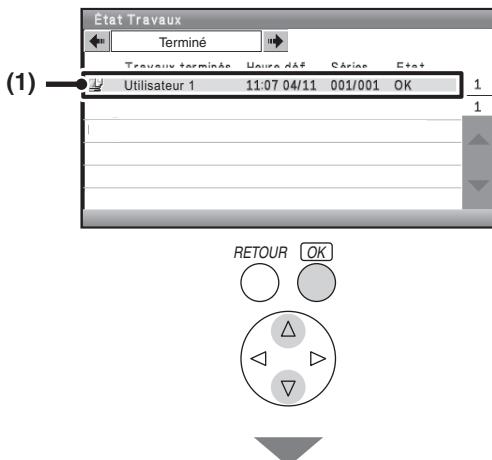
2



Modifiez le mode d'état des travaux d'impression en le positionnant sur [Terminé].

Sélectionnez n'importe laquelle des touches avec les touches et appuyez sur [OK]. Le mode change chaque fois que vous appuyez sur la touche [OK].

3



Sélectionnez le fichier désiré dans les travaux terminés.

(1) Sélectionnez la touche du fichier de votre choix.

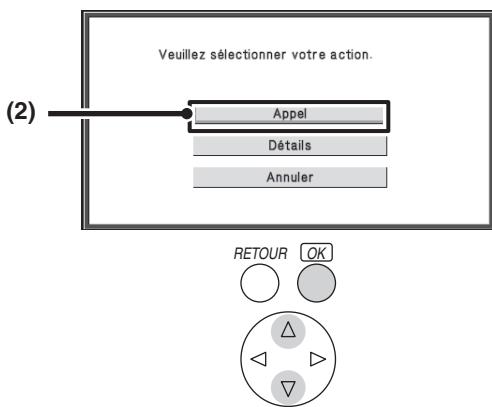
(2) Sélectionnez la touche [Appel].

L'écran de configuration du travail apparaît.

Sélectionnez et effectuez l'opération désirée.

☞ [IMPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ](#) (page 2-53)

☞ [SUPPRESSION D'UN FICHIER ENREGISTRÉ](#) (page 2-62)



Pour afficher les informations d'un fichier, sélectionnez-le puis sélectionnez la touche [Détails].

ANNEXE

LISTE DES CARACTERISTIQUES DES PILOTES D'IMPRIMANTE

Les fonctions disponibles et les résultats de la sortie peuvent varier en fonction du type de pilote d'imprimante utilisé.

Fonction		PCL6	PCL5e	PS	PPD pour Windows*1	PPD pour Macintosh*1
Fonctions utilisées fréquemment	Copies	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	N-Up	Nombre de pages	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3
		Ordre	Sélectionnable	Sélectionnable	Sélectionnable	Sélectionnable
		Bordure	Oui/Non	Oui/Non	Oui	Sélectionnable
	Impression recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Ajuster à la page	Oui	Oui	Oui	Non	Oui*4
	Côté de la reliure	Sélectionnable	Sélectionnable	Sélectionnable	Non	Oui
	Agrafage*5	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Papier	Format papier	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Papier personnalisé	8 tailles	8 tailles	8 tailles	Oui*2	Oui
	Sélection papier	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Plateau de sortie	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Fonctions utiles de l'imprimante	Brochure	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Décalage de marge	0 mm à 30 mm	0 mm à 30 mm	0 mm à 30 mm	Oui	Oui
	Impression poster	Oui	Non	Oui	Non	Non
	Rotation de 180 degrés	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Zoom/Zoom-XY	Oui*6	Oui*6	Oui	Oui*6	Oui*6
	Réglages de largeur de ligne	Oui	Non	Non	Non	Non
	Image en miroir	Non	Non	Oui	Oui	Oui*7
Fonctions spéciales	Autre papier	Oui	Oui	Oui	Non	Oui*8,9
	Interc. pour transparents	Oui	Oui	Oui	Non	Oui
	Copie carbone	Oui	Oui	Oui	Non	Non
	Insertions de chapitres	Oui	Non	Non	Non	Non
	Rétention	Oui	Oui	Oui	Non	Oui
Fonction d'ajustement de l'image	Réglage de l'image	Oui	Oui	Oui	Non	Oui*10,11,12
	Texte en noir/Lignes en noir	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Fonctions pour combiner du texte et des images	Filigrane	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Tampon	Oui	Non	Oui	Non	Non
	Fond de page mémorisé	Oui	Oui	Oui	Non	Non

Fonction		PCL6	PCL5e	PS	PPD pour Windows*1	PPD pour Macintosh*1
Qualité de l'image	Mode d'impression	Normal/ Haute qualité/ Fin	Non	Normal/ Haute qualité/ Fin	Normal/ Haute qualité/ Fin	Normal/ Haute qualité/ Fin
	Sélection du mode graphique	Oui	Oui	Non	Non	Non
	Mode économie de toner*13	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Polices	Polices résidentes	80 polices	80 polices	136 polices	136 polices*14	35 polices
	Choix de police téléchargeable	Bitmap, TrueType, Graphiques	Bitmap, TrueType, Graphiques	Bitmap, TrueType, Type1	Bitmap, TrueType, Type1	Non*15
Autres fonctions	Configuration auto.	Oui	Oui	Oui	Non	Oui*11
	Authentification utilisateur	Oui	Oui	Oui	Non	Oui

*1 Les caractéristiques des fonctions avec le fichier PPD pour Windows et Macintosh varient selon la version du système d'exploitation et selon l'application.

*2 Ne peut pas être utilisée sous Windows NT 4.0.

*3 Seule l'impression 2 ou 4-Up est disponible sous Windows 98.

*4 Seuls les systèmes d'exploitation Mac OS X v10.4.11, v10.5 à 10.5.8 et 10.6 peuvent être utilisés.

*5 Peut être utilisée lorsqu'un finisseur est installé.

*6 La proportion horizontale et la proportion verticale ne peuvent pas être définies séparément.

*7 Utilisable uniquement sous Mac OS 9.0 à 9.2.2.

*8 Seules des feuilles de couverture peuvent être insérées.

*9 Ne peut pas être utilisée sous Mac OS X v10.2.8 ou v10.3.9.

*10 Ne peut pas être utilisée sous Mac OS 9.0 à 9.2.2.

*11 Ne peut pas être utilisée sous Mac OS X v10.2.8.

*12 Ne peut pas être utilisé sous Mac OS X v10.5 à 10.5.8 et 10.6.

*13 Il est possible que ce réglage ne fonctionne pas dans certaines applications logicielles et dans certains systèmes d'exploitation.

*14 Le nombre de polices résidentes disponibles sous Windows NT 4.0 est de 35.

*15 Les polices TrueType et Type1 peuvent être sélectionnées dans certaines versions de LaserWriter.

CHAPITRE 3

REGLAGES SYSTEME

Ce chapitre décrit les réglages système qui permettent de configurer toute une variété de paramètres en fonction de vos objectifs et de vos besoins. Les sélections actuelles qui ont été faites pour les réglages peuvent être affichées ou imprimées. Afin de trouver rapidement un réglage dans le menu des réglages système, consultez "Menu réglages système (Panneau de commande)" (page 3-61) ou "Menu Réglages système (Page Web)" (page 3-62).

Liste des réglages système du tableau de bord

Voir "Liste des réglages système (généralités)" (page 3-7) ou "Liste des réglages système (administrateur)" (page 3-16).

Liste des réglages système de la page Web

Voir "Liste des réglages système (généralités)" (page 3-31) ou "Liste des réglages système (administrateur)" (page 3-45).

Pour les procédures d'utilisation de l'affichage, consultez "UTILISATION DU TABLEAU DE BORD" (page 1-8) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Pour les procédures d'utilisation de la page Web, consultez "UTILISATION DE LA PAGE WEB" (page 1-12) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

REGLAGES SYSTEME

Réglages système	3-3
Configuration des réglages système	3-4
Méthodes communes des opérations	3-5
Accès au serveur Web de la machine	3-6
• Ouverture des pages Web	3-6

REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LE TABLEAU DE BORD

Accès aux réglages système (généralités)	3-7
Liste des réglages système (généralités)	3-8
Contraste de l'affichage	3-10
Compteur totalisateur	3-10
• Compteur de travaux	3-10
• Compteur de périphérique	3-10
Réglages par défaut	3-11
• Réglage de l'horloge	3-11
• Sélection clavier	3-12
Impression listes (utilisateur)	3-12
Réglages magasins papier	3-13
• Réglages des magasins	3-13
• Enregistrement du type de papier	3-15
• Commutation auto. de magasin	3-15
• Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)	3-15
Vérification du périphérique USB	3-15

REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LE TABLEAU DE BORD

Accès aux réglages système (administrateur)	3-16
• Lorsque l'option authentification utilisateur n'est pas activée	3-16
• Si l'option authentification utilisateur est activée	3-17
Liste des réglages système (administrateur)	3-20
Economie d'énergie	3-23
Réglages de fonctionnement	3-24
• Autres réglages	3-24
• Réglage du modèle d'affichage de la machine	3-24
Contrôle du périphérique	3-24
• Autres réglages	3-24
Réglages réseau	3-25

Impression des listes (Admin.)	3-26	Impression des listes (Admin.)	3-58
Réglages de sécurité	3-27	Réglages Sharp OSA	3-58
Clés produit	3-28	Activer/Désact. les réglages	3-59
Rétention/Appel des réglages système	3-29	Clés produit	3-60
Réglages Sharp OSA	3-30		

REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LA PAGE WEB

Liste des réglages système (généralités)	3-31
Compteur totalisateur	3-34
• Compteur de travaux	3-34
• Compteur de périphérique	3-34
Réglages par défaut	3-35
• Réglage de l'horloge	3-35
• Sélection clavier	3-36
Impression listes (utilisateur)	3-36
Réglages magasins papier	3-37
• Commutation auto. de magasin	3-37
• Réglages des magasins	3-37
• Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)	3-40
Enregistrement du type de papier	3-40
Paramètres de l'imprimante	3-41
• Réglages de l'imprimante par défaut	3-41
• Réglages PCL	3-42
• Réglages PostScript	3-43
Vérification du périphérique USB	3-43

REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LA PAGE WEB

Accès aux réglages système (administrateur)	3-44
• Lorsque l'option authentification utilisateur n'est pas activée	3-44
• Si l'option authentification utilisateur est activée	3-44
Liste des réglages système (administrateur)	3-45
Economie d'énergie	3-51
Réglages de fonctionnement	3-52
• Réglages de l'utilisation à distance	3-53
• Réglage du modèle de clavier	3-53
Contrôle du périphérique	3-54
Réglages imprimante	3-55
• Réglages par défaut	3-55
• Réglages de l'interface	3-56
Réglage rétention d'impression	3-57
• Réglages de suppression auto. de fichier	3-57

ANNEXE	3-61
• Menu réglages système (Panneau de commande)	3-61
• Menu Réglages système (Page Web)	3-62

REGLAGES SYSTEME

Réglages système

Les réglages système sont utilisés pour configurer divers paramètres afin de répondre aux besoins de votre lieu de travail. Ils sont également utilisés pour afficher ou imprimer les réglages actuels et l'état de la machine. Ils vous permettent de faciliter l'utilisation de la machine.

Ils sont composés de réglages utilisés par les utilisateurs en général et de réglages qui peuvent uniquement être configurés par un administrateur de la machine. Ces deux groupes de réglages sont différenciés comme suit dans le présent guide. Réglages système (généralités)

Réglages système (administrateur)	*Nécessite un mot de passe
<p>Réglages système qui peuvent être configurés par les utilisateurs en général (y compris l'administrateur). Les réglages suivants peuvent être configurés, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date et heure • Magasin papier (format et type de papier) • Réglages associés à la fonction imprimante • Affichage du nombre de pages imprimées. <p>Pour de plus amples informations, voir "REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LE TABLEAU DE BORD" (page 3-7) et "REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LA PAGE WEB" (page 3-31).</p>	<p>Réglages système qui peuvent être configurés par l'administrateur. Pour configurer ces réglages, une connexion en tant qu'administrateur est obligatoire. Les réglages suivants peuvent être configurés, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economie d'énergie • Réglages associés au tableau de bord • Réglages associés aux équipements périphériques installés sur la machine • Connexion réseau <p>Pour de plus amples informations, voir "REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LE TABLEAU DE BORD" (page 3-16) et "REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LA PAGE WEB" (page 3-44).</p>
Réglages pour utilisateurs (général)	Réglages pour administrateurs



- **Mot de passe administrateur**

Afin de garantir la sécurité, l'administrateur de la machine doit immédiatement modifier le mot de passe après avoir acheté la machine. (Pour le mot de passe administrateur usine par défaut, consultez "POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE" dans le Guide de sécurité.) Le mot de passe est modifié dans "Réglages système" de la page Web.

*Pour garantir un haut niveau de sécurité, modifiez le mot de passe à intervalles réguliers.

- Les groupes ci-dessus "Général" et "Administrateur" sont utilisés afin d'aider à clarifier les fonctions des réglages. Ces groupes n'apparaissent pas sur l'affichage.

Configuration des réglages système

Il y a deux façons de configurer les réglages système: à l'aide du tableau de bord de la machine, et à l'aide de la page Web qui s'affiche lors de l'accès au serveur Web de la machine.

La page Web vous permet de configurer facilement les réglages depuis votre ordinateur par le réseau.

Pour configurer les réglages à l'aide de la machine, voir "[Méthodes communes des opérations](#)" (page 3-5). Pour configurer les réglages à l'aide de la page Web, voir "[Accès au serveur Web de la machine](#)" (page 3-6).

Les pages suivantes de ce manuel expliquent les réglages:

Réglages système configurés sur le tableau de bord

- [REGLAGES SYSTEME \(GENERAL\) SUR LE TABLEAU DE BORD](#) (page 3-7)
- [REGLAGES SYSTEME \(ADMINISTRATEUR\) SUR LE TABLEAU DE BORD](#) (page 3-16)

Réglages système de la page Web

- [REGLAGES SYSTEME \(GENERAL\) SUR LA PAGE WEB](#) (page 3-31)
- [REGLAGES SYSTEME \(ADMINISTRATEUR\) SUR LA PAGE WEB](#) (page 3-44)

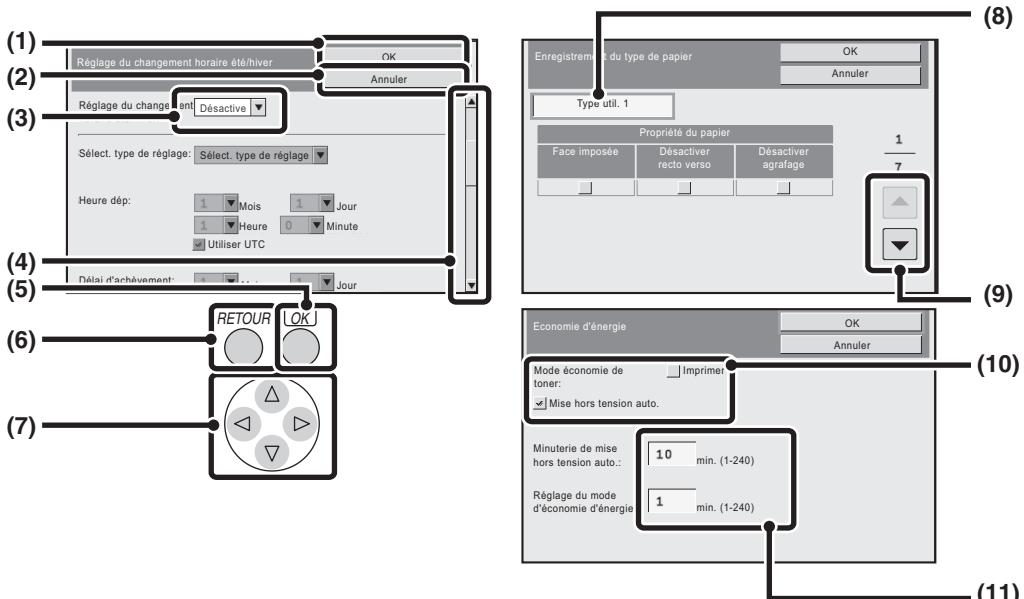
Méthodes communes des opérations

Cette section explique les méthodes spéciales des opérations qui sont communes à tous les réglages système.

Veillez à lire cette section, car ces informations sont omises dans les explications de certains réglages.

Pour les procédures d'utilisation de l'affichage, consultez "UTILISATION DU TABLEAU DE BORD" (page 1-8) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Exemple: Écran de Réglage du changement horaire été/hiver (réglages par défaut), écran d'Enregistrement du type de papier (réglages des magasins papier), et écran d'Economie d'énergie



(1) Touche [OK] (affichage)

Sur l'écran affiché, sélectionnez cette touche quand vous avez fini de configurer les réglages.

(2) Touche [Annuler]

Elle annule un réglage et rappelle l'écran précédent.

(3) Zone de sélection

Sélectionnez pour afficher une liste des éléments pouvant être sélectionnés. Sélectionnez un élément de la liste pour le sélectionner.

(4) Barre de défilement

Cela permet de consulter la position de l'affichage en cours dans l'écran entier.

Vous pouvez déplacer l'écran vers le haut ou le bas avec les touches .

(5) Touche [OK] (tableau de bord)

Quand le cadre de sélection est déplacé vers une touche de réglage et que vous appuyez sur cette touche, le réglage en cours est enregistré ou l'écran de réglage de cette touche de réglage s'affiche. Quand le cadre de sélection est déplacé vers une case ou vers un bouton radio, la case ou le bouton radio passera de à à chaque fois que vous appuierez sur la touche.

(6) Touche [Précédent]

Rappelle l'écran précédent.

(7) Touches fléchées

Appuyez dessus pour déplacer le cadre de sélection utilisé pour sélectionner des réglages et des éléments dans l'affichage.

(8) Zone de texte

Sélectionnez cette zone pour ouvrir l'écran de saisie du texte. Lorsque votre entrée de texte est terminée, le texte apparaît dans la zone de texte.

(9) Touches ,

Lorsque des réglages s'étendent sur plusieurs écrans, sélectionnez la touche ou la touche pour passer d'un écran à l'autre.

(10) Case à cocher

Elle commute entre et chaque fois que vous sélectionnez dessus. Pour activer le réglage correspondant, sélectionnez la case pour faire apparaître une coche . Pour désactiver le réglage, effacez la coche .

Les boutons radio () servent également à sélectionner des réglages de cette façon. (Cependant, les boutons radio servent à sélectionner un élément unitaire parmi plusieurs.)

(11) Zone de texte (numérique)

Sélectionnez cette zone pour entrer un nombre. Pour la procédure de saisie de valeurs, consultez "Saisie de valeurs" (page 1-9) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Accès au serveur Web de la machine

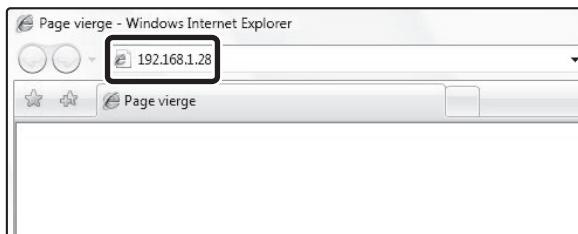
Quand la machine est connectée à un réseau, il est possible d'accéder au serveur Web intégré à la machine depuis un navigateur Web sur votre ordinateur.

Pour les procédures d'utilisation de l'affichage, consultez "[UTILISATION DE LA PAGE WEB](#)" (page 1-12) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Ouverture des pages Web

Cela permet d'accéder au serveur Web de la machine et d'afficher la page Web. La page Web peut être utilisée pour configurer les réglages système.

(Exemple: quand l'adresse IP de la machine est 192.168.1.28)



1

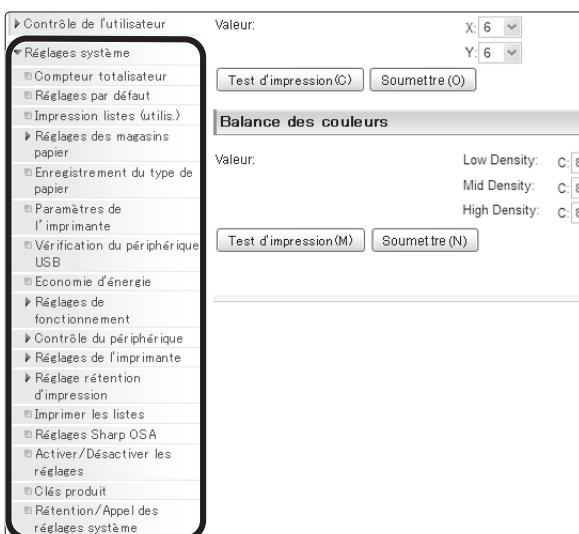
Lancez votre navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine.

Vous devez utiliser un ordinateur connecté au même réseau que la machine.

Une fois l'adresse IP saisie, la page Web s'affiche.



Si l'authentification des utilisateurs est activée, un écran de connexion va s'afficher une fois l'adresse IP saisie.
Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



2

Cliquez sur [Réglages système] dans la barre de menu de la page Web et cliquez sur l'élément que vous souhaitez régler.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur le bouton [Soumettre]. Pour mettre les informations de paramétrage de la machine à jour, cliquez sur le bouton [Mettre à jour].



Lorsque vous cliquez sur un élément, il est possible que vous soyiez invité à saisir vos nom d'utilisateur et mot de passe (ou d'autres informations) pour l'authentification de l'utilisateur. Dans ce cas, saisissez les informations utilisateur appropriées.



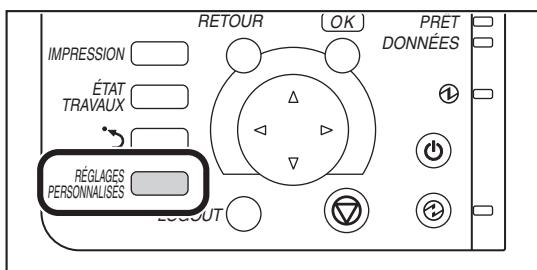
Navigateur Web recommandés

- Internet Explorer: 6.0 ou version supérieure (Windows)
- Netscape Navigator: 9 (Windows)
- Firefox: 2.0 ou version supérieure (Windows)
- Safari: 1.5 ou version supérieure (Macintosh)

REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LE TABLEAU DE BORD

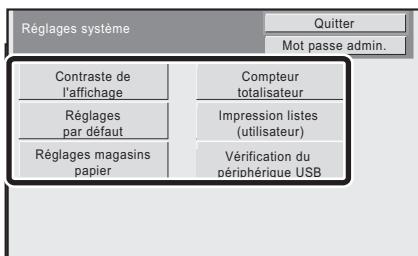
Cette section explique les réglages système qu'il est possible de configurer sur le tableau de bord par les utilisateurs en général.

Accès aux réglages système (généralités)



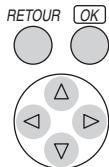
Assurez-vous que la machine n'est pas utilisée, puis appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS] du tableau de bord.

Lorsque vous appuyez sur la touche [RÉGLAGES PERSONNALISÉS], l'écran de menu ci-dessous apparaît sur l'affichage.



Utilisez les touches fléchées pour sélectionner l'élément de votre choix, appuyez sur la touche [OK] et configurez les réglages.

Pour de plus amples détails sur chacun des réglages, reportez-vous aux pages suivantes de cette section.



- Pour quitter l'écran des réglages système, sélectionnez la touche [Quitter] située en haut à droite de l'écran.
- Pour plus d'informations sur la procédure à suivre quand l'authentification des utilisateurs est activée, consultez "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" (page 1-15) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Liste des réglages système (généralités)

Lorsque vous accédez aux réglages système avec des droits non spécifiques, les éléments suivants apparaissent. Pour les éléments uniquement accessibles avec des droits d'administrateur, consultez la section "[Liste des réglages système \(administrateur\)](#)" (page 3-20).



Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

Contraste de l'affichage

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Contraste de l'affichage		3-10

Compteur totalisateur

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Compteur totalisateur		3-10
● Compteur de travaux	–	3-10
● Compteur de périphérique	–	3-10

Réglages par défaut

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages par défaut		3-11
● Réglage de l'horloge		
▶ Réglage de l'horloge		
◆ Spécifier le fuseau horaire	–	
◆ Réglages de la date et de l'heure	–	
◆ Synchroniser avec le serveur d'horloge internet	Désactiver	
▶ Réglage du changement horaire été/hiver	Dépend du pays et de la région	3-11
◆ Sélect. type de réglage	Dépend du pays et de la région	
◆ Heure de démarrage	Dépend du pays et de la région	
◆ Délai d'achèvement	Dépend du pays et de la région	
◆ Délai de réglage	Dépend du pays et de la région	
▶ Format de date	Dépend du pays et de la région	
● Sélection clavier	Dépend du pays et de la région	3-12

Impression listes (utilisateur)

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Impression listes (utilisateur)		3-12
● Liste des réglages personnalisés	–	
● Pages de test imprimante	–	

Réglages magasins papier

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages magasins papier		3-13
● Réglages des magasins		3-13
▶ Magasin 1		
▶ Magasin 2*		
▶ Magasin 3*	Pap. ordinaire, Auto-AB	
▶ Magasin 4*		
▶ Plateau d'alimentation auxiliaire		
◆ Form. ident. pour détec. auto.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-pouce: 8-1/2" x 14" Activé	
● Enregistrement du type de papier	–	3-15
● Commutation auto. de magasin	Activé	3-15
● Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)	Perso. 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Perso. 2 X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Perso. 3 X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	3-15

* Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

Vérification du périphérique USB

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Vérification du périphérique USB	–	3-15

Contraste de l'affichage

Utilisez cette fonction pour régler le contraste de l'affichage de la machine. Sélectionnez la touche [Contraste de l'affichage].

Sur l'écran qui s'affiche, sélectionnez la touche [Plus clair] ou la touche [Plus foncé] pour régler le contraste.

Compteur totalisateur

Cette fonction indique le nombre de pages de chaque mode. Sélectionnez la touche [Compteur Total].

Compteur de travaux

Affiche ou imprime le nombre total de travaux.



- Chaque feuille de papier utilisée pour la copie recto verso automatique compte pour deux pages.
- Les pages imprimées directement à partir de la machine, comme les impressions de listes sont comprises dans le compteur "Autres impressions".
- Les éléments affichés (ou imprimés) varient en fonction des spécifications de la machine et des équipements périphériques installés.

Compteur de périphérique

Permet d'afficher ou d'imprimer les compteurs pour les équipements périphériques installés sur la machine.



Les éléments affichés (ou imprimés) varient en fonction des spécifications de la machine et des équipements périphériques installés.

Réglages par défaut

Les réglages par défaut du fonctionnement de la machine peuvent être configurés. Sélectionnez la touche [Réglages par défaut] et sélectionnez les réglages.

Réglage de l'horloge

Ce réglage permet de configurer la date et l'heure de l'horloge interne de la machine.
Réglage de l'heure.

Elément	Réglages
Réglage actuel	L'heure actuelle réglée dans la machine apparaît.
Spécifier le fuseau horaire	Si votre pays est en avance sur l'heure GMT (Greenwich Mean Time ou heure moyenne de Greenwich), sélectionnez [+]. S'il est en retard sur l'heure GMT, sélectionnez [-]. Indiquez ensuite la différence horaire entre votre pays et l'heure GMT en heures et en minutes.
Réglages de la date et de l'heure	Sélectionnez et réglez l'année, le mois, le jour, l'heure et les minutes.
Synchroniser avec le serveur d'horloge internet	Ce réglage peut être utilisé lorsque la machine est connectée à internet. L'heure de la machine est automatiquement ajustée à celle d'un serveur d'horloge internet.

Réglage du changement horaire été/hiver

Activez le changement d'horaire été/hiver.

Elément	Réglages
Réglage du changement horaire été/hiver	Choisissez d'activer ou non le réglage du changement horaire été/hiver. Si vous choisissez de le désactiver, les réglages suivants ne pourront pas être effectués.
Sélect. type de réglage	Indiquez si les jours de début et de fin du changement horaire été/hiver doivent être définis en fonction du jour de la semaine ou de la date.
Heure de démarrage	Définissez l'heure de début du changement horaire été/hiver. Définissez le mois de début. Si vous avez sélectionné "Jour de semaine" dans "Sélect. type de réglage", définissez la première semaine du changement horaire été/hiver, puis le jour de début. Si vous avez sélectionné "Date" dans "Sélect. type de réglage", définissez la date de début. Définissez l'heure et les minutes dans le réglage UTC (Coordinated Universal Time ou heure universelle coordonnée).
Délai d'achèvement	Réglez l'heure de fin du changement horaire été/hiver de la même manière que pour l'heure de début.
Délai de réglage	Définissez l'heure à laquelle l'ajustement devra avoir lieu lors du changement horaire été/hiver.

Si cette fonction est utilisée, l'heure change automatiquement au début et à la fin de la période d'heure d'été comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Zone	Heure standard → Heure d'été	Heure d'été → Heure standard
Europe*	Dernier dimanche de mars, 1h00 à 2h00	Dernier dimanche d'octobre, 1h00 à 0h00
Australie, Nouvelle Zélande	Dernier dimanche d'octobre, 2h00 à 3h00	Dernier dimanche de mars, 3h00 à 2h00
Autres pays	Sélectionnez la case [Réglage de l'heure d'été] ; une coche doit apparaître <input checked="" type="checkbox"/> . Le réglage de l'horloge est configuré à l'heure normale plus une heure. Quand <input checked="" type="checkbox"/> est sélectionné, l'horloge revient à l'heure normale.	

* Dans certains pays, les heures de début et de fin de l'heure d'été pourront être différentes des heures réglées dans la machine.

Format de date

Le format utilisé pour imprimer la date sur les listes et les autres sorties peut être modifié.

Elément	Réglages
Réglage actuel	L'heure actuelle s'affiche au format défini dans les réglages de format de date.
Format	Définissez l'ordre d'affichage de l'année, du mois, et du jour (AAAA/MM/JJ).
Séparateur	Sélectionnez l'un des trois symboles ou un espace comme séparateur de la date.
Position du nom du jour	Sélectionnez si le nom de jour apparaît avant ou après la date.
Affichage de l'heure	Sélectionnez le format 12 heures ou 24 heures pour l'heure. Affichage 12 heures: de 12:00AM à 11:59AM/12:00 à 11:59PM Affichage 24 heures: de 00:00 à 23:59



Si l'option "Désactivation du réglage de l'horloge" (page 3-52) a été activée dans les réglages système (administrateur) du menu de la page Web, la date et l'heure ne peuvent pas être réglées.

Sélection clavier

La présentation du clavier qui apparaît dans les écrans de saisie de texte peut être modifiée.

Les présentations du clavier qu'il est possible de sélectionner sont les suivants.

Anglais (US)	Anglais (GB)	Japonais	Français	Allemand	Suédois
Norvégien	Finnois	Danois	Russe	Grecque	Turque

Impression listes (utilisateur)

Les listes montrant les réglages et les informations enregistrés dans la machine peuvent être imprimées. Sélectionnez la touche [Impression des listes (Utilisateur)] et configurez les réglages.

Nom de la liste	Description
Liste des réglages personnalisés	Cette liste contient l'état du matériel, l'état du logiciel, les réglages de l'imprimante, réglages magasins papier et les compteurs totalisateurs.
Pages de test imprimante	Ce réglage permet d'imprimer la liste des jeux de symboles PCL, les diverses listes de polices et la page réseau (paramètres d'interface réseau, etc.). <ul style="list-style-type: none"> • Liste des jeux de symboles PCL • Liste des polices PCL • Liste polices en option • Liste des polices PS • Liste des polices étendues PS • Page réseau



- Les éléments qui apparaissent varient selon les fonctions qui ont été ajoutées à la machine.
- Si l'option "Empêcher l'impression des pages de test" (page 3-55) a été activée dans les réglages système (administrateur) du menu de la page Web, il n'est pas possible d'imprimer les pages de test.

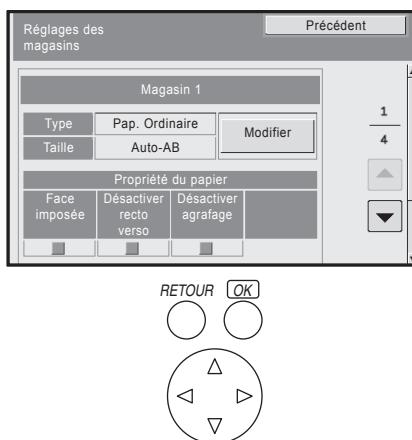
Réglages magasins papier

Les réglages de magasin papier et de type de papier sont expliqués dans cette section. Sélectionnez la touche [Réglages magasins papier] et configuez les réglages.

Réglages des magasins

Ces réglages permettent de définir le type et le format de papier, ainsi que les fonctions autorisées pour chaque magasin papier.

Quand la touche [Réglages des magasins] est activée, une liste des magasins et des réglages courants apparaît.



Réglages de chaque magasin

Sélectionnez la touche [Modifier] de l'écran ci-dessus pour modifier les réglages.

Il est possible de configurer les paramètres suivants.

Elément	Description
Type	Selectionnez le type de papier chargé dans le magasin. Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Pour de plus amples informations, consultez la section "Réglages des magasins" (page 3-14). Pour enregistrer un nouveau type de papier, voyez "Enregistrement du type de papier" (page 3-15).
Format	Selectionnez le format du papier dans la liste. Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Les formats qui peuvent être sélectionnés peuvent également être limités par le type de papier sélectionné ci-dessus. Pour de plus amples informations, consultez la section "Réglages des magasins" (page 3-14). Si le format désiré n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez [Taille perso.] et entrez directement le format (seulement pour le plateau d'alimentation auxiliaire). Pour de plus amples informations, consultez la section "Réglages des magasins" (page 3-14).
Autorisation alimentation	Indiquez si l'impression est autorisée ou pas en utilisant le magasin spécifié.



- Si le format de papier indiqué ici est différent du format du papier chargé dans un magasin, un problème ou un faux départ peut se produire lors de l'impression.
Pour modifier le format du papier d'un magasin, consultez le "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Les propriétés de papier telles que "Face imposée" sont automatiquement configurées lorsque le type de papier est sélectionné. Les propriétés du magasin papier ne peuvent pas être modifiées dans cet écran.
- Si l'option "Désactivation du réglage des magasins" (page 3-54) a été activée dans les réglages système (administrateur) du menu de la page Web, les réglages des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire) ne peuvent pas être configurés.

Réglages des magasins

Magasin papier	Type de papier	Format
Magasin 1		
Magasin 2*1	Type de papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, en-tête, perforé, couleur, type utilisateur	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-pouce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Magasin 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-pouce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Magasin 4*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, Auto-pouce (8-1/2" x 14""*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Entrée du format-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Entrée du format-pouces (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Perso. 1, Perso. 2, Perso.
Plateau d'alimentation auxiliaire	En plus des types de papier des magasins de 1 à 4, Papier épais*2, Papier fin	Etiquettes Auto-AB (A4, B5), Auto-pouce (8-1/2 "x 11") Transparent Auto-AB (A4), Auto-pouce (8-1/2" x 11") Enveloppe Com-10, MONARCH, DL, C5

*1 Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

*2 Papier épais : 106 g/m² à 209 g/m² (28 lbs. bond à 110 lbs. index)

*3 Le format détecté automatiquement est défini sur "[Form. ident. pour détec. auto.](#)" dans l'écran des réglages du plateau d'alimentation auxiliaire (voir ci-dessous).

Form. ident. pour détec. auto.

"Form. ident. pour détec. auto." dans l'écran des réglages du plateau d'alimentation auxiliaire sert à sélectionner le format de papier qui permettra de détecter automatiquement les formats similaires lors de la détection automatique du format de papier.

Choisissez l'un des deux formats quand "Auto-pouce" est défini. Choisissez l'un des trois formats quand "Auto-AB" est défini.

Quand un papier de même format que l'un des formats des réglages est placé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, le format sélectionné dans les réglages sera automatiquement détecté.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-pouce	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Enregistrement du type de papier

Enregistrez un type de papier quand le type de papier désiré n'apparaît pas comme sélection ou quand vous souhaitez créer un nouvel ensemble de propriétés de papier.

Jusqu'à 7 types de papier peuvent être enregistrés.

Elément	Description
Nom du type	Enregistrez un nom. Les noms usine par défaut sont "Type utilisateur 1" - "Type utilisateur 7".
Face imposée	Activez ce réglage lors de l'utilisation d'un type de papier avec recto et verso.
Désactiver recto verso	Activez ce réglage si le papier chargé ne peut pas être utilisé pour l'impression recto-verso.
Désactiver agrafage	Activez ce réglage si le papier utilisé ne peut pas être agrafé.



Les réglages qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des équipements périphériques installés.

Commutation auto. de magasin

Lorsqu'un magasin manque de papier au cours de l'impression, cette fonction détermine si la machine doit sélectionner automatiquement un autre magasin contenant le même format/type de papier et continuer l'impression.

Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)

Si, dans le plateau d'alimentation auxiliaire, vous utilisez souvent un papier spécial de format non standard, vous pouvez enregistrer ce format.

L'enregistrement de ce format vous épargnera les réglages laborieux à chaque fois que vous devrez l'utiliser.

Jusqu'à trois types de papier peuvent être enregistrés.

Sélectionnez la touche ([Personnalisé 1] à [Personnalisé 3]) dans laquelle vous voulez enregistrer ou modifier un format de papier.

Sélectionnez si vous souhaitez entrer le format en mm ("Entrée du format-AB") ou en pouces ("Entrée du format-pouces"), puis définissez les dimensions X et Y du papier.

"Entrée du format-AB"

La dimension X peut être définie sur une valeur entre 140 mm et 356 mm. Par défaut, le réglage usine est de 297 mm. La dimension Y peut être définie sur une valeur entre 100 mm et 216 mm. Par défaut, le réglage usine est de 210 mm.

"Entrée du format-pouces"

La dimension X peut être définie sur une valeur entre 5-1/2" et 14". Le réglage par défaut d'usine est 11".

La dimension Y peut être définie sur une valeur entre 5-1/2" et 8-1/2". Le réglage par défaut d'usine est 8-1/2".

Vérification du périphérique USB

Ce réglage permet de vérifier l'état de la connexion d'un périphérique USB à la machine. Sélectionnez la touche [Vérification du périphérique USB] pour vérifier la connexion.



L'état d'un périphérique qui n'est pas compatible avec la machine n'apparaît pas.

REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LE TABLEAU DE BORD

Cette section présente les réglages système qui sont configurés par l'administrateur de la machine.

Accès aux réglages système (administrateur)

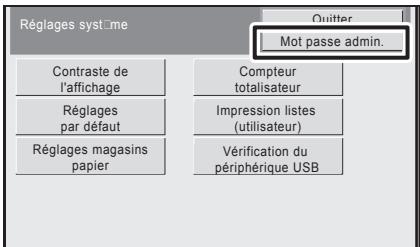
Pour accéder aux réglages système (administrateur), l'administrateur doit se connecter comme expliqué ci-dessous.

Lorsque l'option authentification utilisateur n'est pas activée

Lorsque "Authentification utilisateur" (page Web uniquement) n'est pas activé, suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une session.

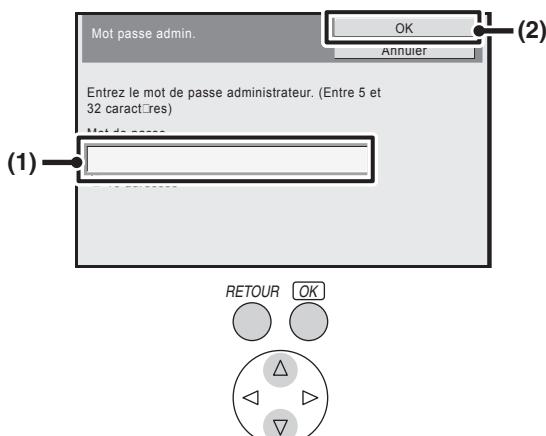
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



Sélectionnez la touche [Mot passe admin.].

2



Ouvrez une session.

- Sélectionnez la zone de texte [Mot de passe] et entrez le mot de passe administrateur.

Entrez le mot de passe d'administrateur dans l'écran de saisie du mot de passe de l'administrateur.

- Sélectionnez la touche [OK].

La procédure de connexion de l'utilisateur est alors terminée. Les réglages système (administrateur) peuvent désormais être utilisés.



- L'authentification de l'utilisateur est initialement désactivée (réglage par défaut).
- Pour fermer une session...**
Appuyez sur la touche [LOGOUT].
(Si la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.)

Si l'option authentification utilisateur est activée

Lorsque "Authentification utilisateur" (page Web uniquement) est activé, suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir une session.



Lorsque la connexion automatique est activée, l'écran d'identification n'apparaît pas.

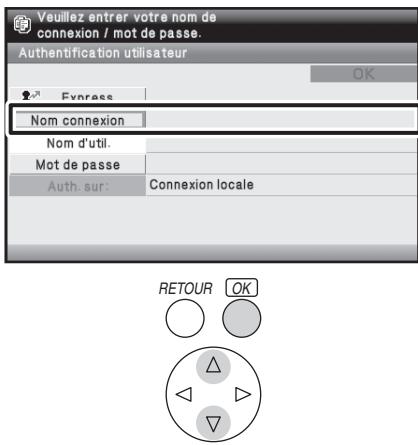
L'authentification de l'utilisateur se fait par son nom et son mot de passe de connexion (et son adresse de courrier électronique)



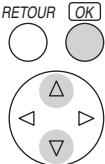
La connexion de l'administrateur s'effectue dans l'écran de sélection de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la procédure de connexion quand l'authentification des utilisateurs est activée, consultez "["AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR"](#)" (page 1-15) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

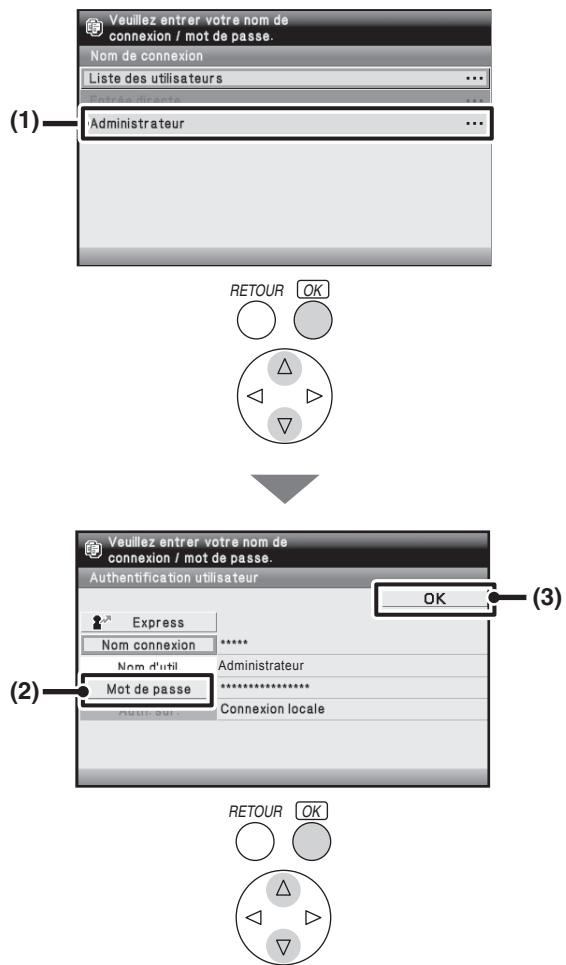
Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].

1



Sélectionnez la touche [Nom connexion].





Ouvrez une session.

(1) Sélectionnez la touche [Administrateur].

(2) Sélectionnez la touche [Mot de passe].

Entrez le mot de passe administrateur dans l'écran de saisie du mot de passe de l'administrateur.

(3) Sélectionnez la touche [OK].

La procédure de connexion de l'utilisateur est alors terminée. Les réglages système (administrateur) peuvent désormais être utilisés.

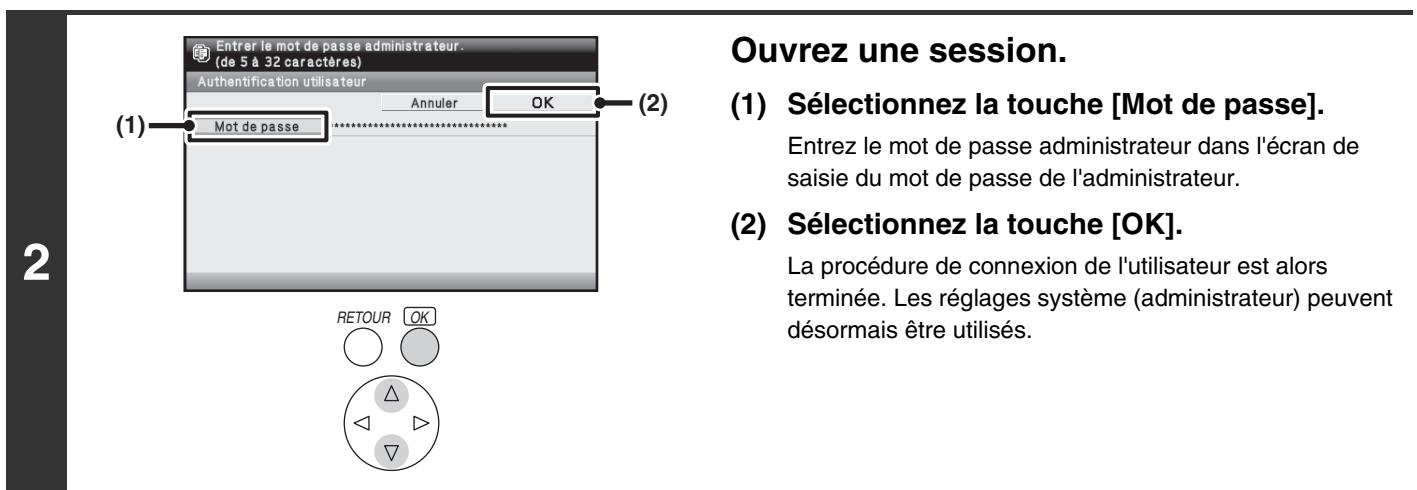
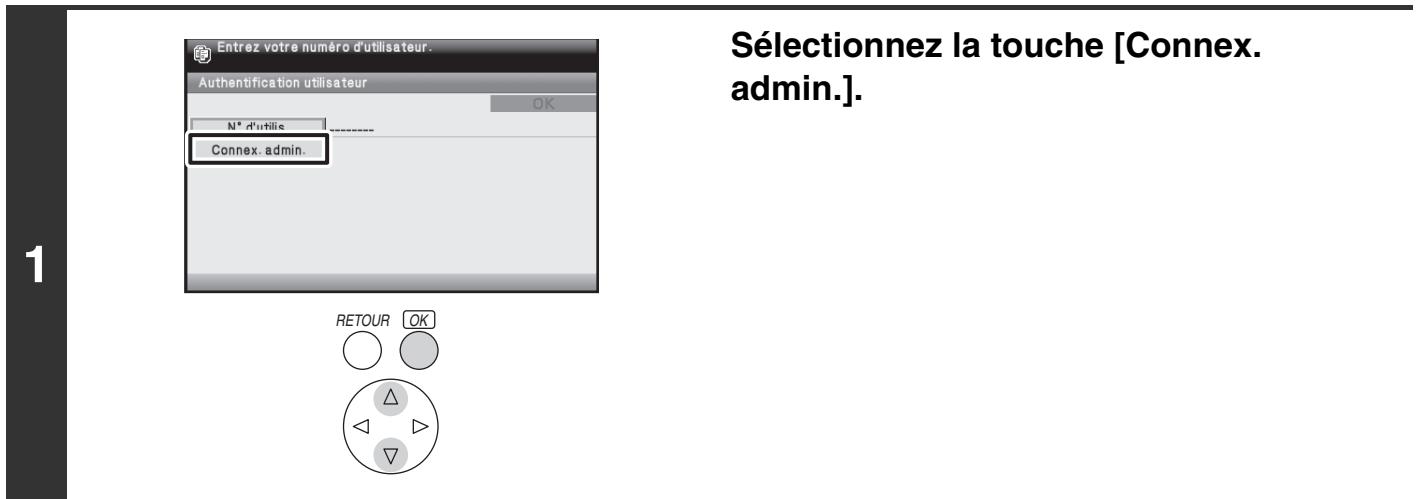
2



- Si le nom d'utilisateur/le mot de passe/ l'adresse de courrier électronique est sélectionné pour la méthode d'identification, [Adresse de courrier électronique] apparaît sous [Nom d'util.].
- Pour le mot de passe administrateur usine par défaut, consultez "POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE" dans le Guide de sécurité.
- La procédure de connexion de l'utilisateur est alors terminée. Les réglages système (administrateur) peuvent désormais être utilisés.

Authentification par numéro d'utilisateur

Les touches de l'affichage peuvent être sélectionnées avec les flèches et la touche [OK].



- Outre l'authentification à l'aide de la touche [Connex. admin.], les réglages système (administrateur) sont également accessibles lorsque l'authentification est effectuée en sélectionnant un utilisateur avec des droits d'administrateur dans la liste des utilisateurs ou en entrant un numéro d'utilisateur avec des droits d'administrateur. Pour plus d'informations sur la procédure de connexion quand l'authentification des utilisateurs est activée, consultez "AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR" (page 1-15) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Pour fermer une session...
Appuyez sur la touche [LOGOUT].
(Si la fonction d'effacement automatique est activée, la fermeture de session a lieu automatiquement.)

Liste des réglages système (administrateur)

Les réglages système qui apparaissent après la connexion de l'administrateur sont indiqués ci-dessous. Les réglages par défaut correspondant à chaque élément sont illustrés ci-dessous.



- Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Pour obtenir des informations sur les réglages généraux, consultez "["Liste des réglages système \(généralités\)" \(page 3-8\).](#)

Economie d'énergie

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Economie d'énergie		3-23
● Mode économie de toner		
▶ Imprimer	Désactivé	3-23
● Mise hors tension auto.	Activé	3-23
● Minuterie de mise hors tension auto.	10 min.	3-23
● Réglage du mode d'économie d'énergie	1 min.	3-23

Réglages de fonctionnement

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages de fonctionnement		3-24
● Autres réglages		3-24
▶ Son des touches	Moyen	3-24
▶ Réglage du langage de l'affichage	Français	3-24
▶ Définir la priorité clavier	Dépend du pays et de la région	3-24
● Réglage du modèle d'affichage de la machine	Modèle 1	3-24

Contrôle du périphérique

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Contrôle du périphérique		3-24
● Autres réglages	-	3-24
▶ Optimisation du disque dur	-	3-24

Réglages réseau

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages réseau		3-25
● Réglages IPv4	DHCP	3-25
● Réglages IPv6	Désactivé	3-25
● Activer TCP/IP	Activé	3-25
● Activer NetWare	Activé	3-25
● Activer EtherTalk	Activé	3-25
● Activer NetBEUI	Activé	3-25
● Remise à zéro de la carte réseau	–	3-25
● Commande ping	–	3-25

Impression des listes (Admin.)

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Impression des listes (Admin.)		3-26
● Impression des informations des utilisateurs	–	3-26

Réglages de sécurité

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages de sécurité		3-27
● Paramètres SSL		
▶ Port serveur		
◆ HTTPS	Activé	
◆ IPP-SSL	Désactivé	
◆ Rediriger HTTP vers HTTPS pour l'accès page Web du périph.	Désactivé	
▶ Port client		3-27
◆ HTTPS	Activé	
◆ FTPS	Activé	
◆ SMTP-SSL	Activé	
◆ POP3-SSL	Activé	
◆ LDAP-SSL	Activé	
◆ Niveau d'encryptage	Faible	
● Réglages IPsec	Désactivé	3-27
● Réglage IEEE802.1X	Désactivé	3-27

Clés produit

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Clés produit*		3-28
● Numéro de série	–	3-28
● Etats et alertes par courrier électronique	–	3-28
● Module d'intégration d'application	–	3-28
● Module de communication d'application	–	3-28
● Module de compte externe	–	3-28
● Kit d'extension XPS	–	3-28

* Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

Rétention/Appel des réglages système

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Rétention/Appel des réglages système		3-29
● Rétablir les réglages par défaut	–	3-29
● Enregistrer la configuration actuelle	–	3-29
● Rétablir la configuration	–	3-29

Réglages Sharp OSA

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages Sharp OSA*		3-30
● Réglage des comptes externes		3-30
▶ Contrôle de comptes externe	Désactivé	
▶ Activer l'authentification par serveur externe	Désactivé	
● Réglages du pilote USB		3-30
▶ Clavier externe	Pilote interne	
▶ Clé USB	Pilote interne	
▶ Niveau d'encryptage	Aucun	
● Préférences priorité du travail	Imprimer	3-30

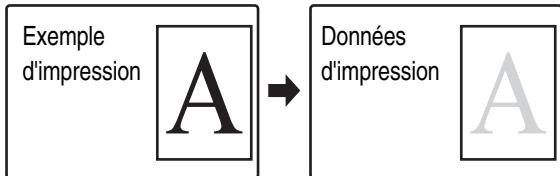
* Quand le module de compte externe ou le module de communication d'application est installé.

Economie d'énergie

Les réglages relatifs à l'économie d'énergie contribuent à réduire les factures d'électricité. D'un point de vue environnemental, ces réglages contribuent également à la réduction de la pollution et à la préservation des ressources naturelles. Sélectionnez la touche [Economie d'énergie] et configurez les réglages.

Mode économie de toner

Vous pouvez réduire la quantité de toner utilisée pour l'impression.



[Imprimer] en mode économie de toner n'est effectif que lorsque le pilote d'imprimante de la machine n'est pas utilisé. Quand le pilote d'imprimante est utilisé, le réglage de celui-ci a la priorité. Cette fonction peut ne pas fonctionner avec certains systèmes d'exploitation ou certaines applications.

Mise hors tension auto.

Ce réglage active ou désactive la mise hors tension automatique. Décochez la case si vous préférez que la mise hors tension automatique ne fonctionne pas.

Lorsque la période de temps définie s'écoule après la fin de l'impression, la mise hors tension automatique est activée et provoque la mise en veille de la machine à un niveau de consommation d'énergie minimal.

Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Si vous préférez que la mise hors tension automatique soit activée le moins possible, il est recommandé d'augmenter le réglage du délai à partir duquel l'activation a lieu plutôt que de désactiver la fonction. (Le réglage du délai est modifié avec "[Minuterie de mise hors tension auto.](#)" ci-après.)

Minuterie de mise hors tension auto.

Le délai à partir duquel la mise hors tension automatique est activée peut être défini entre 1 et 240 minutes. Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



Le réglage de la minuterie ne prend pas effet si la mise hors tension automatique est désactivée à l'aide du réglage "[Mise hors tension auto.](#)".

Réglage du mode d'économie d'énergie

Le délai à partir duquel le mode d'économie d'énergie est activé peut être défini entre 1 et 240 minutes.

Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque la durée définie s'écoule après la fin de l'impression et si aucune autre opération n'est effectuée. Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



Le mode d'économie d'énergie ne peut pas être désactivé.

Réglages de fonctionnement

Les réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés. Sélectionnez la touche [Réglages de fonctionnement] pour configurer les réglages.

Autres réglages

Son des touches

Ce réglage permet de régler (ou de couper) le volume du bip émis lorsque vous sélectionnez une touche.

Réglage du langage de l'affichage

La langue utilisée par l'affichage peut être modifiée.



Quand l'authentification utilisateur est activée et si une langue d'affichage est indiquée dans le groupe de fonctions prédéfinies, ce réglage est prioritaire.

Définir la priorité clavier

Lorsqu'un clavier externe est connecté, vous pouvez choisir d'utiliser le clavier virtuel ou le clavier externe.

Réglage du modèle d'affichage de la machine

Vous pouvez sélectionner le modèle de couleurs de l'affichage parmi six modèles de couleurs. Un échantillon du modèle sélectionné peut être visualisé.

Contrôle du périphérique

Ces réglages contrôlent les périphériques installés sur la machine. Sélectionnez la touche [Contrôle périphérique] et configurez les réglages.

Autres réglages

Optimisation du disque dur

Cette fonction optimise le disque dur de la machine en défragmentant les données. Si un travail est en cours, un message apparaît et l'optimisation ne commence pas tant que le travail n'est pas terminé. Pendant l'optimisation, les opérations suivantes ne sont pas possibles :

- Accès aux pages Web, réception des données à imprimer
- Utilisation des touches sur le tableau de bord
- Mise hors tension avec l'interrupteur principal de la machine
- Mise hors tension automatique

Une fois l'optimisation terminée, la machine redémarre automatiquement.



Lorsque la fonction de rétention d'impression est fréquemment utilisée et que l'impression des fichiers semble un peu lente, l'optimisation du disque dur peut améliorer les performances de la machine.

Réglages réseau

Les réglages réseau sont décrits ci-dessous. Sélectionnez la touche [Réglages réseau] pour configurer les réglages.



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Réglages IPv4

Lorsque vous utilisez la machine sur un réseau TCP/IP (IPv4), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de la machine.

Les réglages sont présentés ci-dessous.

Adresse IP

Entrez l'adresse IP de la machine.

Masque de sous réseau IP

Entrez le masque de sous-réseau IP.

Passerelle IP

Entrez l'adresse IP de la passerelle.

DHCP

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP en utilisant DHCP (protocole dynamique de configuration de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.



- Si la machine est utilisée sur un réseau TCP/IP, veillez à activer "[Activer TCP/IP](#)" ci-dessous.
- Si le protocole DHCP est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. En cas de modification de l'adresse IP, indiquez à nouveau le réglage du port d'imprimante puis procédez à l'impression.

Réglages IPv6

Lorsque vous utilisez la machine sur un réseau TCP/IP (IPv6), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de la machine.

Les réglages sont présentés ci-dessous.

Activer protocole IPv6

Activez ce réglage.

DCHPv6

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP en utilisant DHCP (protocole dynamique de configuration de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

Adresse manuelle

Entrez l'adresse IP de la machine.

Longueur du préfixe

Entrez la longueur du préfixe (0 à 128).

Passerelle par défaut

Entrez l'adresse IP de la passerelle.



- Si la machine est utilisée sur un réseau TCP/IP, veillez à activer "[Activer TCP/IP](#)" ci-dessous.
- Si le protocole DHCP est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. En cas de modification de l'adresse IP, indiquez à nouveau le réglage du port d'imprimante puis procédez à l'impression.
- Dans un environnement IPv6, la machine peut utiliser les protocoles LDP et IPP.

Activer TCP/IP

Pour utiliser la machine sur un réseau TCP/IP, ce réglage doit être activé.

Activer NetWare

Pour utiliser la machine sur un réseau NetWare, ce réglage doit être activé.

Activer EtherTalk

Pour utiliser la machine sur un réseau EtherTalk, ce réglage doit être activé.

Activer NetBEUI

Pour utiliser la machine sur un réseau NetBEUI, ce réglage doit être activé.

Remise à zéro de la carte réseau

Cette option restaure les réglages d'usine par défaut de tous les "Réglages réseau".

Commande ping

Utilisez cette fonction pour vérifier si la machine peut communiquer avec un ordinateur sur le réseau. Définissez l'adresse IP de l'ordinateur de votre choix et sélectionnez la touche [Soumettre].

Impression des listes (Admin.)

Ce réglage permet d'imprimer les listes et les rapports qui peuvent uniquement être utilisés par l'administrateur de la machine. Sélectionnez la touche [Impression des listes (Admin.)] pour configurer les réglages.

Impression des informations des utilisateurs

Il est possible d'imprimer les listes des utilisateurs, les listes des compteurs d'utilisation, les listes d'utilisation des groupes de limitation et d'autres listes liées au contrôle de l'utilisateur.

- Liste des utilisateurs
- Liste du nombre de pages utilisées
- Liste des groupes de limitation de pages
- Liste des groupes d'autorité
- Liste des groupes de fonctions prédéfinies
- Impression des informations de tous utilisateurs

Réglages de sécurité

Les réglages suivants sont associés à la sécurité. Sélectionnez la touche [Réglages de sécurité] pour configurer les réglages.

Paramètres SSL

Le protocole SSL peut être utilisé pour la transmission de données via un réseau.

Le protocole SSL est un protocole qui active le cryptage des informations transmises sur un réseau. Le cryptage des données permet de transmettre et de recevoir en toute sécurité des informations sensibles.

SSL peut être activé pour les protocoles suivants :

Port serveur

- HTTPS : appliquer le cryptage SSL aux communications HTTP.
- IPP-SSL :appliquer le cryptage SSL aux communications IPP.
- Rediriger HTTP vers HTTPS pour l'accès à la page Web du périphérique.

Quand ce réglage est activé, toutes les communications qui essaient d'accéder à la machine par le HTTP sont redirigés vers le protocole HTTPS.

Port client

- HTTPS : appliquer le cryptage SSL aux communications HTTP.
- FTPS : appliquer le cryptage SSL aux communications FTP.
- SMTP-SSL :appliquer le cryptage SSL aux communications SMTP.
- POP3-SSL :appliquer le cryptage SSL aux communications POP3.
- LDAP-SSL: appliquer le cryptage SSL aux communications LDAP.

Niveau d'encryptage

Le niveau du cryptage peut être réglé sur un niveau parmi trois.

Réglages IPsec

IPsec peut être utilisé pour la transmission/réception des données sur un réseau. Lorsqu'IPsec est utilisé, les données peuvent être envoyées et reçues en toute sécurité sans configurer les réglages pour le cryptage du paquet IP sur un navigateur Web ou toute autre application de plus haut niveau.

Ce réglage n'est utilisé que pour activer ou désactiver IPsec ; les réglages IPsec détaillés sont configurés dans les pages Web.

Certains réglages de la page Web peuvent ne pas autoriser la connexion à la machine, ou les réglages peuvent ne pas permettre l'impression ou l'affichage d'une page Web. Dans ce cas, désélectionnez ce réglage et modifiez les réglages de la page Web.



Les réglages Ipsec avancés sont configurés en cliquant sur [Réglages de sécurité] puis sur [Réglages Ipsec] dans le menu de la page Web.

Réglage IEEE802.1X

IEEE802.1X de l'utilisateur authentifier les utilisateurs et leur permettre d'utiliser la machine.

Le protocole IEEE802.1X définit l'authentification basée sur le port pour les réseaux avec et sans fil.

Utilisez l'authentification IEEE802.1X pour ne permettre qu'aux périphériques authentifiés d'utiliser le réseau et pour protéger le réseau d'intrusions de tiers sur le réseau.

Ce réglage n'est utilisé que pour activer ou désactiver IEEE802.1X ; les réglages IEEE802.1X détaillés sont configurés dans les pages Web.

Certains réglages de la page Web peuvent ne pas autoriser la connexion à la machine, ou les réglages peuvent ne pas permettre l'impression ou l'affichage d'une page Web. Dans ce cas, désélectionnez ce réglage et modifiez les réglages de la page Web.



Les réglages IEEE802.1X avancés sont configurés en cliquant sur [Réglages de sécurité] puis sur [Réglages IEEE802.1X] dans le menu de la page Web.

Clés produit

Les procédures d'entrée des clés produit des kits d'extension sont expliquées ci-dessous. Sélectionnez la touche [Clés produit] pour configurer les réglages.



- Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Pour connaître la clé produit à entrer, contactez votre revendeur.

Numéro de série

Ceci affiche le numéro de série nécessaire pour obtenir la clé produit.

Etats et alertes par courrier électronique

Entrez la clé produit numérisation états et alertes par courrier électronique.



Lorsque la fonction télécopieur est activée, elle est affichée comme suit : "Etat du courrier électronique".

Module d'intégration d'application

Entrez la clé produit du module d'intégration d'application.

Module de communication d'application

Entrez la clé produit du module de communication avec une application.

Module de compte externe

Entrez la clé produit du module d'accouting externe.

Kit d'extension XPS

Entrez la clé produit du kit d'extension XPS.

Rétention/Appel des réglages système

Les réglages systèmes actuels peuvent être enregistrés, les réglages système précédemment enregistrés peuvent être consultés et les réglages système par défaut peuvent être restaurés. Sélectionnez la touche [Rétention/Appel des réglages système] pour configurer les réglages.

Rétablissement des réglages par défaut

Ce réglage permet de rétablir les réglages système par défaut. Si vous souhaitez créer un enregistrement des réglages actuels avant de rétablir les réglages par défaut, imprimez les réglages actuels à l'aide de "Impression des listes (Admin.)" (page 3-26) dans les réglages système (administrateur).



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE" (page 1-13) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Enregistrer la configuration actuelle

Ce réglage permet d'enregistrer les réglages système actuellement configurés. Les réglages enregistrés sont conservés même si la touche [MARCHE] (⌚) est désactivée. Pour rappeler les réglages enregistrés, utilisez "Rétablir la configuration" ci-dessous.

Eléments non enregistrés

- Réglages réseau : Ils ne sont pas enregistrés car de mauvais paramètres peuvent endommager le réseau.
- Clés produit : les clés produit ne sont pas enregistrées, une réentrée de clés peut être nécessaires.

Rétablissement la configuration

Utilisez cette option pour restaurer les réglages enregistrés avec "Enregistrer la configuration actuelle". Les réglages courants reviendront aux réglages rappelés.

Réglages Sharp OSA



Ces réglages peuvent être utilisés lorsque le module de compte externe ou de communication d'application est disponible.

Réglage des comptes externes

Contrôle de comptes externe

Lorsque ce réglage est activé, la machine entre en mode de compte externe et la fonction comptabilisation peut être utilisée via une application de compte externe.

Activer l'authentification par serveur externe

Lorsque ce réglage est activé, la machine entre en mode d'authentification externe. L'accès à la machine est contrôlé par une application externe.



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Préférences priorité du travail

Réglez la vitesse de lecture de l'animation dans l'application Sharp OSA.

Il est possible de configurer les paramètres suivants.

- Impression
- Equilibré
- Lecture animation LCD



Lorsque "Lecture animation LCD" ou "Equilibré" est sélectionné, il est possible que la vitesse de traitement des travaux de la machine diminue. Si vous désirez donner priorité à la vitesse de traitement des travaux, sélectionnez "Imprimer".

Réglages du pilote USB

Lors de l'installation du module de compte externe ou du module de communication d'application, définissez le pilote de la clé USB qui sera connectée.

Configurez les réglages ci-dessous en fonction des spécifications de votre application Sharp OSA.

Clavier externe

Choisissez si le pilote interne ou externe sera utilisé pour le clavier externe.

Clé USB

Sélectionnez si le pilote de clé USB interne ou externe est utilisé.

Niveau d'encryptage

Sélectionnez le niveau de cryptage des communications à l'aide d'un pilote externe.

Choisissez entre aucun, AES-128 et AES-256.



- Si le pilote externe est sélectionné, il ne sera pas possible d'utiliser un périphérique USB en mode autre que Sharp OSA.
- Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

REGLAGES SYSTEME (GENERAL) SUR LA PAGE WEB

Cette section explique les réglages système que les utilisateurs en général peuvent configurer sur la page Web. Il est possible d'accéder aux réglages en sélectionnant [Réglages système] dans la barre de menu de la page Web.

Liste des réglages système (généralités)

Lorsque vous accédez aux réglages système avec des droits non spécifiques, les éléments suivants apparaissent. Pour les éléments uniquement accessibles avec des droits administrateur, consultez la section "[Liste des réglages système \(administrateur\)](#)" (page 3-45).



- Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Une fois certains réglages configurés, vous pourriez devoir redémarrer la machine. Redémarrez la machine dans l'écran qui s'affiche.

Compteur totalisateur

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Compteur totalisateur		3-34
● Compteur de travaux	–	3-34
● Compteur de périphérique	–	3-34

Réglages par défaut

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages par défaut		3-35
● Réglage de l'horloge		
▶ Réglage de l'horloge		
◆ Spécifier le fuseau horaire	–	
◆ Réglages de la date et de l'heure	–	
◆ Synchroniser avec le serveur d'horloge internet	Désactiver	
▶ Réglage du changement horaire été/hiver	Dépend du pays et de la région	3-35
◆ Sélect. type de réglage	Dépend du pays et de la région	
◆ Heure de démarrage	Dépend du pays et de la région	
◆ Délai d'achèvement	Dépend du pays et de la région	
◆ Délai de réglage	Dépend du pays et de la région	
▶ Format de date	Dépend du pays et de la région	
● Sélection clavier	Dépend du pays et de la région	3-36

Impression listes (utilisateur)

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Impression listes (utilisateur)		3-36
● Liste des réglages personnalisés	–	
● Pages de test imprimante	–	

Réglages magasins papier

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages magasins papier		3-37
● Commutation auto. de magasin	Activé	3-37
● Réglages des magasins		
▶ Magasin 1		
▶ Magasin 2*		
▶ Magasin 3*	Pap. ordinaire, Auto-AB	3-37
▶ Magasin 4*		
▶ Plateau d'alimentation auxiliaire		
◆ Form. ident. pour détec. auto.	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-pouce: 8-1/2" x 14" Activé	
● Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)	Perso. 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Perso. 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Perso. 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	3-37

* Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

Enregistrement du type de papier

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Enregistrement du type de papier	–	3-40

Paramètres de l'imprimante

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Paramètres de l'imprimante		3-41
● Réglages de l'imprimante par défaut		
▶ Copies	1	
▶ Orientation	Portrait	
▶ Format papier standard	A4 (8-1/2"x11")	
▶ Type de papier standard	Papier ordinaire	
▶ Réglage de la résolution initiale	600ppp (Haute Qualité)	
▶ Désactiver impression page vierge	Désactivé	
▶ Epaisseur de ligne	5	3-41
▶ Impression recto verso	Recto	
▶ Impression N-Up	1-Up	
▶ Ajust. à page	Activé	
▶ Sortie		
◆ Impres. par unité	Activé	
◆ Agrafage*	Désactivé	
▶ Fichier temp.	Désactivé	
● Réglages PCL		
▶ Régл. jeu symboles PCL	PC-8	
▶ Réglage police PCL	Police interne, 0: Courier	3-42
▶ Code saut de ligne PCL	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ A4+	Désactivé	
● Réglages PostScript		
▶ Imprimer erreurs PS	Désactivé	3-43
▶ Traitement binaire	Désactivé	

* Lorsqu'un finisseur est installé.

Vérification du périphérique USB

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Vérification du périphérique USB	-	3-43

Compteur totalisateur

Cette fonction indique le nombre de pages de chaque mode. Dans la barre de menu, sélectionnez [Réglages système] - [Compteur Total].

Compteur de travaux

Affiche ou imprime le nombre total de travaux.



- Chaque feuille de papier utilisée pour la copie recto verso automatique compte pour deux pages.
- Les pages imprimées directement à partir de la machine, comme les impressions de listes sont comprises dans le compteur "Autres impressions".
- Les éléments affichés (ou imprimés) varient en fonction des spécifications de la machine et des équipements périphériques installés.

Compteur de périphérique

Permet d'afficher ou d'imprimer les compteurs pour les équipements périphériques installés sur la machine.

Réglages par défaut

Les réglages par défaut du fonctionnement de la machine peuvent être configurés. Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages par défaut] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Réglage de l'horloge

Ce réglage permet de configurer la date et l'heure de l'horloge interne de la machine.
Règle l'heure.

Elément	Réglages
Date et heure actuelles	L'heure actuelle réglée dans la machine apparaît.
Spécifier le fuseau horaire	Si votre pays est en avance sur l'heure GMT (Greenwich Mean Time ou heure moyenne de Greenwich), sélectionnez [+]. S'il est en retard sur l'heure GMT, sélectionnez [-]. Indiquez ensuite la différence horaire entre votre pays et l'heure GMT en heures et en minutes.
Réglages de la date et de l'heure	Sélectionnez et réglez l'année, le mois, le jour, l'heure et les minutes.
Synchroniser avec le serveur d'horloge internet	Ce réglage peut être utilisé lorsque la machine est connectée internet. L'heure de la machine est automatiquement ajustée à celle d'un serveur d'horloge internet.

Réglage du changement horaire été/hiver

Activez le changement d'horaire été/hiver.

Elément	Réglages
Réglage du changement horaire été/hiver	Choisissez d'activer ou non le réglage du changement horaire été/hiver. Si vous choisissez de le désactiver, les réglages suivants ne pourront pas être effectués.
Sélect. type de réglage	Indiquez si les jours de début et de fin du changement horaire été/hiver doivent être définis en fonction du jour de la semaine ou de la date.
Heure de démarrage	Définissez l'heure de début du changement horaire été/hiver. Définissez le mois de début. Si vous avez sélectionné "Jour de semaine" dans "Sélect. type de réglage", définissez la première semaine du changement horaire été/hiver, puis le jour de début. Si vous avez sélectionné "Date" dans "Sélect. type de réglage", définissez la date de début. Définissez l'heure et les minutes dans le réglage UTC (Coordinated Universal Time ou heure universelle coordonnée).
Délai d'achèvement	Réglez l'heure de fin du changement horaire été/hiver de la même manière que pour l'heure de début.
Délai de réglage	Définissez l'heure à laquelle l'ajustement devra avoir lieu lors du changement horaire été/hiver.

Si cette fonction est utilisée, l'heure change automatiquement au début et à la fin de la période d'heure d'été comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Zone	Heure standard → Heure d'été	Heure d'été → Heure standard
Europe*	Dernier dimanche de mars, 1h00 à 2h00	Dernier dimanche d'octobre, 1h00 à 0h00
Australie, Nouvelle Zélande	Dernier dimanche d'octobre, 2h00 à 3h00	Dernier dimanche de mars, 3h00 à 2h00
Autres pays	Sélectionnez la case [Réglage de l'heure d'été] ; une coche doit apparaître <input checked="" type="checkbox"/> . Le réglage de l'horloge est configuré à l'heure normale plus une heure. Quand <input checked="" type="checkbox"/> est sélectionné, l'horloge revient à l'heure normale.	

* Dans certains pays, les heures de début et de fin de l'heure d'été pourront être différentes des heures réglées dans la machine.

Format de date

Le format utilisé pour imprimer la date sur les listes et les autres sorties peut être modifié.

Elément	Réglages
Réglage actuel	L'heure actuelle s'affiche au format défini dans les réglages de format de date.
Format	Définissez l'ordre d'affichage de l'année, du mois, et du jour (AAAA/MM/JJ).
Séparateur	Sélectionnez l'un des trois symboles ou un espace comme séparateur de la date.
Position du nom du jour	Sélectionnez si le nom de jour apparaît avant ou après la date.
Affichage de l'heure	Sélectionnez le format 12 heures ou 24 heures pour l'heure. Affichage 12 heures: de 12:00AM à 11:59AM/12:00 à 11:59PM Affichage 24 heures: de 00:00 à 23:59



Si l'option "[Désactivation du réglage de l'horloge](#)" (page 3-52) a été activée dans les réglages système (administrateur), la date et l'heure ne peuvent pas être réglées.

Sélection clavier

La présentation du clavier qui apparaît dans les écrans de saisie de texte peut être modifiée.

Les présentations du clavier qu'il est possible de sélectionner sont les suivants.

Anglais (US)	Anglais (GB)	Japonais	Français	Allemand	Suédois
Norvégien	Finnois	Danois	Russe	Grecque	Turque

Impression listes (utilisateur)

Les listes montrant les réglages et les informations enregistrés dans la machine peuvent être imprimées. Sélectionnez [Réglages système] - [Impression des listes (Utilisateur)] dans la barre de menu et configurez chaque réglage. Pour imprimer une liste, sélectionnez la touche [Imprimer] qui s'affiche près de chaque élément.

Nom de la liste	Description
Liste des réglages personnalisés	Cette liste contient l'état du matériel, l'état du logiciel, les réglages de l'imprimante, réglages magasins papier et les décomptes totaux.
Pages de test imprimante	Ce réglage permet d'imprimer la liste des jeux de symboles PCL, les diverses listes de polices et la page réseau (paramètres d'interface réseau, etc.). <ul style="list-style-type: none"> • Liste des jeux de symboles PCL • Liste des polices PCL • Liste polices en option • Liste des polices PS • Liste des polices étendues PS • Page réseau



- Les éléments qui apparaissent varient selon les fonctions qui ont été ajoutées à la machine.
- Si l'option "[Empêcher l'impression des pages de test](#)" (page 3-55) a été activée dans les réglages système (administrateur), il n'est pas possible d'imprimer les pages de test.

Réglages magasins papier

Des réglages de magasin papier et de type de papier sont expliqués dans cette section. Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages magasins papier] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Un nom de magasin affiché peut être sélectionné pour ouvrir l'écran de réglages correspondant.

Commutation auto. de magasin

Lorsqu'un magasin manque de papier au cours de l'impression, cette fonction détermine si la machine doit sélectionner automatiquement un autre magasin contenant le même format/type de papier et continuer l'impression.

Réglages des magasins

Ces réglages permettent de définir le type et le format de papier, ainsi que les fonctions autorisées pour chaque magasin papier.

Nom d'utilisateur: Administrateur

Réglage du magasin

Plateau: Magasin 1

Type: Pap. Ordinaire

Format: Auto-AB

Autorisation alimentation

Réglages de chaque magasin

Il est possible de configurer les paramètres suivants.

Elément	Description
Type	Sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin. Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Pour de plus amples informations, consultez la section " Réglages des magasins " (page 3-39). Pour enregistrer un nouveau type de papier, voyez " Enregistrement du type de papier " (page 3-40).
Format	Sélectionnez le format du papier dans la liste. Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Les formats qui peuvent être sélectionnés peuvent également être limités par le type de papier sélectionné ci-dessus. Pour de plus amples informations, consultez la section " Réglages des magasins " (page 3-39). Si le format désiré n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez [Taille perso.] et entrez directement le format (seulement pour le plateau d'alimentation auxiliaire). Pour de plus amples informations, consultez la section " Réglages des magasins " (page 3-39).
Autorisation alimentation	Indiquez si l'impression est autorisée ou pas en utilisant le magasin spécifié.



- Si le format de papier indiqué ici est différent du format du papier chargé dans un magasin, un problème ou un faux départ peut se produire lors de l'impression.
Pour modifier le format du papier d'un magasin, consultez le "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
- Les propriétés de papier telles que "Face imposée" sont automatiquement configurées lorsque le type de papier est sélectionné. Les propriétés du magasin papier ne peuvent pas être modifiées dans cet écran.
- Si l'option "[Désactivation du réglage des magasins](#)" (page 3-54) a été activée dans les réglages système (administrateur), les réglages des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire) ne peuvent pas être configurés.

Réglages des magasins

Magasin papier	Type de papier	Format
Magasin 1	Type de papier ordinaire, pré-imprimé, recyclé, en-tête, perforé, couleur, type utilisateur	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-pouce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Magasin 2*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-pouce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Magasin 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Auto-pouce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Magasin 4*1		Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Auto-pouce (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Entrée du format-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Entrée du format-pouces (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Perso. 1, Perso. 2, Perso.
Plateau d'alimentation auxiliaire	En plus des types de papier des magasins de 1 à 4, Papier épais*2, Papier fin	Etiquettes Auto-AB (A4, B5), Auto-pouce (8-1/2 "x 11") Transparent Auto-AB (A4), Auto-pouce (8-1/2" x 11") Enveloppe Com-10, MONARCH, DL, C5

*1 Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

*2 Papier épais : 106 g/m² à 209 g/m² (28 lbs. bond à 110 lbs. index)

*3 Le format détecté automatiquement est défini sur "[Form. ident. pour détec. auto.](#)" dans l'écran des réglages du plateau d'alimentation auxiliaire (voir ci-dessous).

Form. ident. pour détec. auto.

"Form. ident. pour détec. auto." dans l'écran des réglages du plateau d'alimentation auxiliaire sert à sélectionner le format de papier qui permettra de détecter automatiquement les formats similaires lors de la détection automatique du format de papier.

Choisissez l'un des deux formats quand "Auto-pouce" est défini. Choisissez l'un des trois formats quand "Auto-AB" est défini.

Quand un papier de même format que l'un des formats des réglages est placé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, le format sélectionné dans les réglages sera automatiquement détecté.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-pouce	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Enregistrement du format personnalisé (Plateau d'alimentation auxiliaire)

Si, dans le plateau d'alimentation auxiliaire, vous utilisez souvent un papier spécial de format non standard, vous pouvez enregistrer ce format.

L'enregistrement de ce format vous épargnera les réglages laborieux à chaque fois que vous devrez l'utiliser.

Jusqu'à trois types de papier peuvent être enregistrés.

Selectionnez si vous souhaitez entrer le format en mm ("Entrée du format-AB") ou en pouces ("Entrée du format-pouces"), puis définissez les dimensions X et Y du papier.

"Entrée du format-AB"

La dimension X peut être définie sur une valeur entre 140 mm et 356 mm. Par défaut, le réglage usine est de 297 mm.

La dimension Y peut être définie sur une valeur entre 100 mm et 216 mm. Par défaut, le réglage usine est de 210 mm.

"Entrée du format-pouces"

La dimension X peut être définie sur une valeur entre 5-1/2" et 14". Le réglage par défaut d'usine est 11".

La dimension Y peut être définie sur une valeur entre 5-1/2" et 8-1/2". Le réglage par défaut d'usine est 8-1/2".

Enregistrement du type de papier

Enregistrez un type de papier quand le type de papier désiré n'apparaît pas comme sélection ou quand vous souhaitez créer un nouvel ensemble de propriétés de papier.

Selectionnez [Réglages système] - [Enregistrement du type de papier] dans la barre de menu et configurez chaque réglage. Jusqu'à 7 types de papier peuvent être enregistrés.

Elément	Description
Nom du type	Enregistrez un nom. Les noms usine par défaut sont "Type utilisateur 1" - "Type utilisateur 7".
Face imposée	Activez ce réglage lors de l'utilisation d'un type de papier avec recto et verso.
Désactiver recto verso	Activez ce réglage si le papier chargé ne peut pas être utilisé pour l'impression recto-verso.
Désactiver agrafage	Activez ce réglage si le papier utilisé ne peut pas être agrafé.



Les réglages qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des équipements périphériques installés.

Paramètres de l'imprimante

Les réglages de paramètres de l'imprimante sont utilisés pour configurer les réglages de base de l'imprimante et les réglages d'impression à partir d'une application DOS. Sélectionnez [Réglages système] - [Paramètres de l'imprimante] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Réglages de l'imprimante par défaut

Les réglages par défaut permettent de définir les paramètres d'impression avancés dans un environnement dans lequel le pilote d'impression n'est pas utilisé (impression à partir de MS-DOS ou d'un ordinateur qui n'a pas le pilote d'impression fourni installé).



Lors de l'impression avec le pilote d'imprimante, les réglages de ce dernier ont la priorité sur les paramètres d'imprimante.

Réglages

Elément	Sélections
Copies	1 - 999
Orientation	<ul style="list-style-type: none"> • Portrait • Paysage
Format papier standard	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16k
Type de papier standard	Papier ordinaire, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Recyclé, Couleur
Réglage de la résolution initiale	<ul style="list-style-type: none"> • 600 ppp • 600 ppp (haute qualité) • 1200 ppp
Désactiver impression page vierge	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> (Désactivé) • <input checked="" type="checkbox"/> (Activé)
Epaisseur de ligne*1	0-9
Impression recto verso	<ul style="list-style-type: none"> • Recto • Recto verso (Livre) • Recto verso (Bloc-notes)
Impression N-Up*2	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Up • 2-Up • 4-Up
Ajust. à page*3	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (Ajuster à la page) • <input type="checkbox"/> (Ne pas ajuster à la page)

Elément		Sélections
Sortie	Impression par unité	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Utiliser l'impression par unité) <input type="checkbox"/> (Ne pas utiliser l'impression par unité)
	Agrafage*4	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Utilisez l'agrafage) <input type="checkbox"/> (Ne pas utiliser l'agrafage)
Fichier temp.		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (Désactivé) <input checked="" type="checkbox"/> (Activé)

*1 Ce réglage permet d'ajuster l'épaisseur de trait des graphiques vectoriels (impression noir et blanc uniquement). Excepté la CAO et les autres applications spéciales, il n'est normalement pas nécessaire de modifier ce réglage. Lorsque "0" est sélectionné, toutes les lignes sont imprimées avec une largeur de 1 point.

*2 Les formats de papier pouvant être utilisés avec cette fonction sont A4, 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 11". (Cette fonction peut ne pas être effective avec certaines méthodes d'impression.)

*3 Effective uniquement lors de l'impression des fichiers PDF, JPEG et TIFF.

*4 Lorsqu'un finisseur est installé.

Réglages PCL

Pour configurer le jeu de symboles, les polices, les codes de saut de lignes et les autres réglages utilisés dans un environnement PCL, cliquez sur l'onglet [Réglages PCL].

Réglages

Elément	Description	Sélections
Régl. jeu symboles PCL	Définissez le jeu de symboles utilisé pour l'impression.	Sélectionnez l'un des 35 éléments.
Réglage police PCL	Ce réglage permet de sélectionner la police utilisée pour l'impression.	<ul style="list-style-type: none"> Police interne Police étendue (Liste des polices internes lorsque les polices étendues ne sont pas installées.)
Code saut de ligne PCL	Ce réglage permet de sélectionner le mode de réponse de l'imprimante lors de la réception d'une commande de saut de ligne.	<ul style="list-style-type: none"> 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
A4+	Lorsque cette option est activée, 80 caractères par ligne peuvent être imprimés sur du papier au format A4 à l'aide d'une police de 10 points. (Lorsque ce réglage est désactivé, vous pouvez imprimer jusqu'à 78 caractères par ligne.)	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Activé) <input type="checkbox"/> (Désactivé)

Réglages PostScript

Pour configurer les réglages d'impression de description des erreurs lorsqu'une erreur d'impression des données PostScript se produit, ainsi que les réglages de réception des données PostScript en format binaire, cliquez sur l'onglet [Réglages PostScript].

Réglages

Elément	Description	Sélections
Imprimer erreurs PS	Lorsqu'une erreur PS (PostScript) se produit pendant une impression PostScript, ce réglage détermine si un avis d'erreur est imprimé ou non.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Activé) <input type="checkbox"/> (Désactivé)
Traitement binaire	Réception des données PostScript en format binaire.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (Activé) <input type="checkbox"/> (Désactivé)

Vérification du périphérique USB

Ce réglage permet de vérifier l'état de la connexion d'un périphérique USB à la machine. Dans la barre de menu, sélectionnez [Réglages système] - [Vérification du périphérique USB], et vérifiez le périphérique USB.



L'état d'un périphérique qui n'est pas compatible avec la machine n'apparaît pas.

REGLAGES SYSTEME (ADMINISTRATEUR) SUR LA PAGE WEB

Cette section explique les réglages système que l'administrateur peut configurer dans la page Web. Il est possible d'accéder aux réglages en sélectionnant [Réglages système] dans la barre de menu de la page Web.

Accès aux réglages système (administrateur)

Pour accéder aux réglages système (administrateur), l'administrateur doit se connecter comme expliqué ci-dessous.

Lorsque l'option authentification utilisateur n'est pas activée

Cliquez sur [Connexion] ou sur un élément qui nécessite le droit administrateur.
Un écran de connexion s'affiche. Entrez le mot de passe de l'administrateur.

Si l'option authentification utilisateur est activée

Connectez-vous à l'aide de l'une des méthodes ci-dessous. Notez qu'un écran de connexion ne s'affiche pas lorsque la connexion automatique de l'utilisateur.

L'authentification de l'utilisateur se fait par son nom et son mot de passe de connexion (et son adresse de courrier électronique)

Lorsque vous accédez à la page Web, entrez un nom et un mot de passe de connexion avec le droit administrateur sur l'écran de connexion. Si la méthode de connexion est définie sur nom de connexion / mot de passe / adresse de courrier électronique, une zone de texte [Adresse de courrier électronique] s'affiche. Entrez votre adresse de courrier électronique dans la zone de texte.

Authentification par numéro d'utilisateur

Lorsque vous accédez à la page Web, entrez un numéro d'utilisateur avec le droit administrateur sur l'écran de connexion.

La connexion par mot de passe administrateur est aussi possible depuis [Connexion administrateur].



- L'authentification de l'utilisateur est initialement désactivée (réglage par défaut).
- Avant de vous connecter, il est conseillé d'activer la fonction SSL dans votre navigateur Web pour empêcher que le mot de passe ne fuie sur le réseau.
- Pour fermer une session...
Cliquez sur le bouton [Logout] dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pouvez aussi fermer votre navigateur Web.

Liste des réglages système (administrateur)

Les réglages système qui apparaissent après la connexion de l'administrateur sont indiqués ci-dessous. Les réglages par défaut correspondant à chaque élément sont illustrés ci-dessous.



- Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Pour obtenir des informations sur les réglages généraux, consultez "["Liste des réglages système \(généralités\)" \(page 3-8\).](#)
- Une fois certains réglages configurés, vous pourriez devoir redémarrer la machine. Redémarrez la machine dans l'écran qui s'affiche.

Economie d'énergie

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Economie d'énergie		3-51
● Mode économie de toner		3-51
▶ Imprimer	Désactivé	
● Mise hors tension auto.	Activé	3-51
● Minuterie de mise hors tension auto.	10 min.	3-51
● Réglage du mode d'économie d'énergie	1 min.	3-51

Réglages de fonctionnement

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages de fonctionnement		3-52
▶ Son des touches	Moyen	3-52
▶ Réglage du retour à l'état initial	60 sec.	3-52
◆ Annuler la minuterie d'effacement auto.	Désactivé	
▶ Réglage durée des messages	6 sec.	3-52
▶ Réglage du langage de l'affichage	Dépend du pays et de la région	3-52
▶ Désactivation fonc. travail prioritaire	Désactivé	3-52
▶ Impr. plat. alim. aux. désactivée	Désactivé	3-52
▶ Réglage utilisation de touches	0,0 sec.	3-52
◆ Désactiver la répétition auto. de touche	Désactivé	
▶ Désactivation du réglage de l'horloge	Désactivé	3-52
▶ Définir la priorité clavier	Dépend du pays et de la région	3-52
▶ Réglage modèle d'affichage de la machine	Modèle 1	3-52

Elément	Réglage par défaut	Page
● Réglages de l'utilisation à distance		3-53
▶ Utilisation du logiciel à distance		
◆ Droit d'utilisation	Interdit	
◆ Voir l'écran de saisie du mot de passe	Affichez sur le PC et la machine	
▶ Utilisation depuis le PC spécifié		
◆ Droit d'utilisation	Interdit	
◆ Nom d'hôte ou adresse IP du PC	–	
◆ Voir l'écran de saisie du mot de passe	Affichez sur le PC et la machine	
▶ Util. par utilisateur ayant mot de passe		
◆ Droit d'utilisation	Interdit	
◆ Voir l'écran de saisie du mot de passe	Affichez sur le PC et la machine	
● Réglage du modèle de clavier	1: .com, 2: .net, 3: .org, 4: .biz, 5: .info, 6: http://, 7 à 30: non défini	3-53

Contrôle du périphérique

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Contrôle du périphérique		3-54
● Désactivation du recto verso	Désactivé	3-54
● Désactiver l'unité d'alimentation papier en option*1	Désactivé	3-54
● Désactivation du réglage des magasins	Désactivé	3-54
● Désactivation du décalage*2	Désactivé	3-54
● Désactivation de lagrafage*2	Désactivé	3-54
● Réglage de la sélection automatique du papier	Papier ordinaire	3-54
● Réglages du contrôle de fusion	60 - 89g/m ² (16 - 23 lbs.)	3-54

*1 Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

*2 Lorsqu'un finisseur est installé.

Réglages imprimante

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages imprimante		3-55
● Réglages par défaut		3-55
▶ Empêcher l'impression des pages d'avis	Activé	3-55
▶ Empêcher l'impression des pages de test	Désactivé	3-55
▶ Modification auto. du format A4/Lettre	Dépend du pays et de la région	3-55
▶ Niveau d'exposition impression	3	3-55
▶ Réglages plateau d'alimentation auxiliaire		3-55
◆ Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire	Désactivé	3-55
◆ Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire	Activé	3-55
◆ Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier	Désactivé	3-55
▶ File d'attente des travaux	Activé	3-55
● Réglages de l'interface		3-56
▶ Mode de vidage hexadécimal	Désactivé	3-56
▶ Dépassement du délai E/S	60 sec.	3-56
▶ Activation port USB	Activé	3-56
▶ Commutation de l'émulation du port USB	Auto.	3-56
▶ Activation port réseau	Activé	3-56
▶ Commutation de l'émulation du port réseau	Auto.	3-56
▶ Méthode de commutation des ports	Commuter en fin de travail	3-56

Réglage rétention d'impression

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglage rétention d'impression		3-57
● Réglage de la méthode de tri	Date	3-57
● Réglage de l'autorité de l'administrateur		
▶ Effacer fichier	Désactivé	3-57
▶ Changer le mot de passe	Désactivé	
● Réglages de l'impression par lots		
▶ Sélection de [Tous util.] non autorisée	Activé	3-57
▶ Sélection de [Util. inconnu] non autorisée	Activé	
● Réglages de suppression auto. de fichier	Tous non autorisés	3-57

Impression des listes (Admin.)

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Impression des listes (Admin.)		3-58
● Listes des réglages administrateur	—	3-58
● Liste des réglages web*	—	3-58

* Lorsqu'une connexion réseau est activée.

Réglages Sharp OSA

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Réglages Sharp OSA*		3-58
● Préférences priorité du travail	Impression	3-58

* Quand le module de compte externe ou le module de communication d'application est installé.

Activer/Désact. les réglages

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Activer/Désact. les réglages		3-59
● Paramètres de l'imprimante		3-59
▶ Désactiver impression page vierge	Désactivé	3-59
● Contrôle de l'utilisateur		3-59
▶ Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé	Désactivé	3-59
● Réglages de fonctionnement		3-59
▶ Annuler la minuterie d'effacement auto.	Désactivé	3-59
▶ Désactivation fonc. travail prioritaire	Désactivé	3-59
▶ Impr. plat. alim. aux. désactivée	Désactivé	3-59
▶ Désactiver la répétition auto. de touche	Désactivé	3-59
▶ Désactivation du réglage de l'horloge	Désactivé	3-59
● Contrôle du périphérique		3-59
▶ Désactivation du recto verso	Désactivé	3-59
▶ Désactiver l'unité d'alimentation papier en option ^{*1}	Désactivé	3-59
▶ Désactivation du réglage des magasins	Désactivé	3-59
▶ Désactivation du décalage ^{*2}	Désactivé	3-59
▶ Désactivation de lagrafage ^{*2}	Désactivé	3-59
● Réglages imprimante		3-60
▶ Empêcher l'impression des pages d'avis	Activé	3-60
▶ Empêcher l'impression des pages de test	Désactivé	3-60
▶ Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier	Désactivé	3-60
● Réglage rétention d'impression		3-60
▶ Réglages de l'impression par lots		3-60
◆ Sélection de [Tous util.] non autorisée	Activé	
◆ Sélection de [Util. inconnu] non autorisée	Activé	

*1 Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.

*2 Lorsqu'un finisseur est installé.

Clés produit

Elément	Réglage par défaut	Page
■ Clés produit*		3-60
● Numéro de série	–	3-60
● Etats et alertes par courrier électronique	–	3-60
● Module d'intégration d'application	–	3-60
● Module de communication d'application	–	3-60
● Module de compte externe	–	3-60
● Kit d'extension XPS	–	3-60

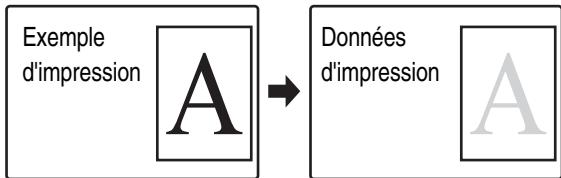
* Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

Economie d'énergie

Les réglages relatifs à l'économie d'énergie contribuent à réduire les factures d'électricité. D'un point de vue environnemental, ces réglages contribuent également à la réduction de la pollution et à la préservation des ressources naturelles. Sélectionnez [Réglages système] - [Economie d'énergie] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Mode économie de toner

Vous pouvez réduire la quantité de toner utilisée pour l'impression.



[Imprimer] en mode économie de toner n'est effectif que lorsque le pilote d'imprimante de la machine n'est pas utilisé. Quand le pilote d'imprimante est utilisé, le réglage de celui-ci a la priorité. Cette fonction peut ne pas fonctionner avec certains systèmes d'exploitation ou certaines applications.

Mise hors tension auto.

Ce réglage active ou désactive la mise hors tension automatique. Décochez la case si vous préférez que la mise hors tension automatique ne fonctionne pas.

Lorsque la période de temps définie s'écoule après la fin de l'impression, la mise hors tension automatique est activée et provoque la mise en veille de la machine à un niveau de consommation d'énergie minimal.

Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Si vous préférez que la mise hors tension automatique soit activée le moins possible, il est recommandé d'augmenter le réglage du délai à partir duquel l'activation a lieu plutôt que de désactiver la fonction. (Le réglage du délai est modifié avec "[Minuterie de mise hors tension auto.](#)" ci-après.)

Minuterie de mise hors tension auto.

Le délai à partir duquel la mise hors tension automatique est activée peut être défini entre 1 et 240 minutes. Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



Le réglage de la minuterie ne prend pas effet si la mise hors tension automatique est désactivée à l'aide du réglage "[Mise hors tension auto.](#)".

Réglage du mode d'économie d'énergie

Le délai à partir duquel le mode d'économie d'énergie est activé peut être défini entre 1 et 240 minutes.

Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque la durée définie s'écoule après la fin de l'impression et si aucune autre opération n'est effectuée. Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.



Le mode d'économie d'énergie ne peut pas être désactivé.

Réglages de fonctionnement

Les réglages relatifs au fonctionnement de la machine peuvent être configurés. Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages de fonctionnement] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Son des touches

Ce réglage permet de régler (ou de couper) le volume du bip émis lorsque vous sélectionnez une touche.

Réglage du retour à l'état initial

Le délai à partir duquel le retour à l'état initial est activé peut être défini entre 10 et 240 minutes.

Si la machine n'est pas utilisée pendant la période de temps définie ici, la fonction d'effacement auto efface les réglages qui ont été sélectionnés et retourne l'écran à l'écran de base de l'écran de l'état des travaux.

Annuler la minuterie d'effacement auto.

Cette option sert à désactiver la fonction d'effacement automatique.

Réglage durée des messages

La durée d'affichage des messages dans l'affichage (délai à partir duquel un message est automatiquement effacé) peut être définie entre 1 et 12 secondes.

Réglage du langage de l'affichage

La langue qui apparaît sur l'affichage peut être modifiée.



Quand l'authentification d'utilisateur est activée et si une langue d'affichage est indiquée dans le groupe des fonctions prédéfinies, ce réglage est prioritaire.

Désactivation fono. travail prioritaire

Cette option désactive la fonction travail prioritaire et cache la touche [Priorité] dans l'écran d'état des travaux.

Impr. plat. alim. aux. désactivée

Ce réglage permet de désactiver l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu* car le papier nécessaire pour ce travail ne se trouve dans aucun des magasins).

* Ceci n'inclut pas les cas de manque de papier pendant le travail.

Réglage utilisation de touches

Ce réglage détermine combien de temps une touche de l'affichage doit rester sélectionnée pour enregistrer l'entrée de la touche. Le délai peut être défini entre 0 et 2 secondes par incrément de 0,5 seconde.

En augmentant le délai, toute entrée de touche peut être évitée en cas de sélection accidentelle d'une touche. Notez, cependant, que plus le délai est long, plus l'attention doit être importante lors de la sélection des touches afin de garantir que l'entrée de la touche a été enregistrée.

Désactiver la répétition auto. de touche

Cette option sert à désactiver la répétition des touches. La répétition des touches entraîne la modification en continu d'un réglage lorsqu'une touche est activée, et pas seulement lors de chaque pression sur la touche.

Désactivation du réglage de l'horloge

Ce réglage permet d'empêcher la modification de la date et de l'heure.

Définir la priorité clavier

Lorsqu'un clavier externe est connecté, vous pouvez choisir d'utiliser le clavier virtuel ou le clavier externe.

Réglage modèle d'affichage de la machine

Vous pouvez sélectionner le modèle de couleurs de l'affichage parmi six modèles de couleurs. Un échantillon du modèle sélectionné peut être visualisé.

Réglages de l'utilisation à distance

Configurez les réglages nécessaires au fonctionnement de la machine à distance, depuis un ordinateur connecté au même réseau.

Utilisation du logiciel à distance

Droit d'utilisation	Cette fonction est utilisée quand le logiciel est utilisé à distance pour faire fonctionner la machine.
Voir l'écran de saisie du mot de passe	Lorsqu'un logiciel à distance est utilisé pour faire fonctionner la machine, l'écran de saisie pour les divers mots de passe entrés dans la machine (tels que les mots de passe de connexion) peut s'afficher sur la machine, sur votre ordinateur ou les deux. Ce réglage permet d'éviter que le mot de passe ne soit dévoilé.

Utilisation depuis le PC spécifié

Droit d'utilisation	Cela est utilisé pour permettre le fonctionnement de la machine à distance, à l'aide d'un ordinateur spécifié.
Nom d'hôte ou adresse IP du PC	Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur qui sera connecté à la machine. Vous pouvez entrer 127 caractères au maximum.
Voir l'écran de saisie du mot de passe	Lorsqu'un ordinateur spécifique est utilisé pour faire fonctionner la machine à distance, l'écran de saisie pour les divers mots de passe entrés dans la machine (tels que les mots de passe de connexion) peut s'afficher sur la machine, sur votre ordinateur ou les deux. Ce réglage permet d'éviter que le mot de passe ne soit dévoilé.

Util. par utilisateur ayant mot de passe

Droit d'utilisation	Utilisé pour permettre à un utilisateur qui possède un mot de passe de faire fonctionner la machine. Pour des informations relatives au mot de passe, consultez votre technicien informatique.
Voir l'écran de saisie du mot de passe	Lorsqu'un utilisateur disposant d'un mot de passe fait fonctionner la machine à distance, l'écran de saisie pour les divers mots de passe entrés dans la machine (tels que les mots de passe de connexion) peut s'afficher sur la machine, sur votre ordinateur ou les deux. Ce réglage permet d'éviter que le mot de passe ne soit dévoilé.

Réglage du modèle de clavier

Utilisez cette fonction pour ajouter ou modifier un mot de la liste de mots enregistrés du clavier qui s'affiche sur les écrans de saisie de texte.

Vous pouvez enregistrer 30 mots maximum.

Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages de fonctionnement] - [Réglage du modèle de clavier] dans la barre de menu et configurez les réglages.

Contrôle du périphérique

Ces réglages contrôlent les périphériques installés sur la machine. Sélectionnez [Réglages système] - [Contrôle périphérique] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple.

Désactiver l'unité d'alimentation papier en option

(Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.)

Ce réglage permet de désactiver le magasin papier 500 feuilles, notamment en cas de dysfonctionnement.

Désactivation du réglage des magasins

Ce réglage permet d'interdire la configuration des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire).

Désactivation du décalage

(Lorsqu'un finisseur est installé.)

Ce réglage permet de désactiver la fonction de décalage.

Désactivation de l'agrafage

(Lorsqu'un finisseur est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'agrafage, notamment en cas de dysfonctionnement de l'agrafeuse du finisseur.

Réglage de la sélection automatique du papier

Les types* de papier sélectionnés par la fonction de sélection automatique du papier peuvent être définis. Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Papier ordinaire
- Papier ordinaire et recyclé
- Papier recyclé

La fonction de sélection automatique du papier ne sélectionne pas d'autres types de papier que ceux définis avec ce réglage.

* Le type de papier est défini pour chaque magasin papier à l'aide de "[Réglages magasins papier](#)" (page 3-13) dans les réglages système (général).

Réglages du contrôle de fusion

Ils sont utilisés pour contrôler la température de fixation du toner en fonction du grammage du papier.

Ces réglages s'appliquent au papier ordinaire, recyclé, perforé, pré-imprimé, à en-tête, couleur et utilisateur. Vous pouvez choisir "60g/m² à 89g/m²" ou "90g/m² à 105g/m²" ("16 à 23 lbs." ou "23+ à 28 lbs.").



- Assurez-vous de n'utiliser que du papier qui a la même plage de grammage que la plage de grammage définie ici. Ne mélangez pas du papier ordinaire à un autre type de papier dont la plage est en dehors de celle du papier qui se trouve dans le magasin.
- Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, consultez "[MISE SOUS TENSION ET HORS TENSION DE LA MACHINE](#)" (page 1-13) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".

Réglages imprimante

Les réglages relatifs au fonctionnement de l'imprimante peuvent être configurés.

Réglages par défaut

Les réglages de l'imprimante sont décrits ci-dessous. Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages de l'impression] - [Réglages des conditions] dans la barre de menu et configurez les réglages.

Empêcher l'impression des pages d'avis

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages d'avis.

Une page d'avis s'imprime lorsque l'impression ne peut se dérouler comme prévu en raison d'une mémoire insuffisante ou autre. La page d'avis précise la raison.

Empêcher l'impression des pages de test

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages de test. Lorsque ce réglage est activé, "Pages de test imprimante" dans les réglages système ne peut pas être utilisé pour imprimer les pages de test.

Modification auto. du format A4/Lettre

Lors de l'impression d'une image de format (8-1/2 x 11") A4, ce réglage permet que du papier de format (A4) 8-1/2 x 11" soit utilisé si du papier de format (8-1/2 x 11") A4 n'est pas chargé.

Niveau d'exposition impression

Ce réglage permet d'éclaircir ou de foncer la densité d'impression des images. La densité d'impression peut être ajustée sur cinq niveaux.

Réglages plateau d'alimentation auxiliaire

Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le format de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du format de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le type de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du type de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier

Lorsque l'option [Auto.] est sélectionnée pour le type de papier, vous pouvez exclure le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si des supports spéciaux sont souvent placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

File d'attente des travaux

Lorsque cette fonction est activée, les travaux d'impression reçus sont affichés dans la file d'attente des travaux différés de l'écran d'état des travaux. Les travaux sont transférés vers la file d'attente des travaux après avoir été analysés par la machine. Plusieurs travaux n'ayant pas été encore analysés peuvent apparaître dans la file d'attente des travaux différés. Lorsque cette fonction est désactivée, les travaux d'impression reçus sont affichés dans la file d'attente des travaux sans être affichés dans la file d'attente des travaux différés. Cependant, lorsqu'un fichier au format PDF est imprimé, le travail apparaît dans la file d'attente des travaux différés.

Réglage rétention d'impression

Les réglages de la rétention d'impression peuvent être configurés. Sélectionnez [Réglages système] - [Réglage rétention d'impression] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Réglage de la méthode de tri

Ce réglage permet de sélectionner l'ordre d'affichage des fichiers enregistrés dans le dossier principal.

Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Nom de fichier
- Nom d'utilisateur
- Date

Réglage de l'autorité de l'administrateur

Pour les dossiers qui ont un mot de passe, ce réglage permet que le mot de passe administrateur soit saisi à la place du mot de passe lors de l'accès au fichier. L'administrateur peut aussi modifier le mot de passe.

Réglages de l'impression par lots

Si vous imprimez les fichiers par lots, cette fonction permet d'interdire la sélection des touches [Tous les utilis.] et [Utilis. inconnu] sur l'écran de sélection des utilisateurs.

Réglages de suppression auto. de fichier

Les réglages de l'heure doivent être configurés pour que les fichiers de certains dossiers (enregistrés par la rétention d'impression) soient supprimés automatiquement à l'heure spécifiée. Jusqu'à 3 réglages peuvent être enregistrés pour être supprimé automatiquement.

La procédure d'utilisation de cette fonction est la suivante:

- (1) Sélectionnez l'un des [Réglage 1] à [Réglage 3].
- (2) Définissez la date et l'heure de la suppression automatique.
- (3) Indiquez si les fichiers protégés et confidentiels doivent être supprimés, puis cliquez sur le bouton [Soumettre].
- (4) Activez les réglages enregistrés, puis cliquez sur le bouton [Soumettre].

Elément	Description
Programme	Sélectionnez le cycle de suppression automatique. <ul style="list-style-type: none"> • Tous les jours: Suppression automatique tous les jours à l'heure indiquée. • Toutes les semaines: Suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, le jour indiqué. • Tous les mois: Suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, le jour indiqué.
Supprimer les fichiers protégés	Activez ce réglage pour inclure les fichiers protégés dans la suppression.
Supprimer les fichiers confidentiels	Activez ce réglage pour inclure les fichiers confidentiels dans la suppression.

Supp. mainten.

Les données de rétention d'impression seront immédiatement supprimées, sans tenir compte du réglage de date et d'heure.

Impression des listes (Admin.)

Ce réglage permet d'imprimer les listes et les rapports qui peuvent uniquement être utilisés par l'administrateur de la machine. Sélectionnez [Réglages système] - [Impression des listes (Admin.)] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Listes des réglages administrateur

Vous pouvez imprimer les listes des réglages administrateur pour les modes suivants.

- Impression
- Rétention d'impression
- Réglages de sécurité
- Standard
- Liste de tous les réglages administrateur

Liste des réglages web

(Lorsqu'une connexion réseau est activée.)

Ce réglage imprime une liste des réglages qui sont configurés dans les pages Web.

Réglages Sharp OSA



Ces réglages peuvent être utilisés lorsque le module de compte externe ou de communication d'application est disponible.

Sélectionnez [Réglages système] - [Réglages Sharp OSA] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

Préférences priorité du travail

Réglez la vitesse de lecture de l'animation dans l'application Sharp OSA.

Il est possible de configurer les paramètres suivants.

- Impression
- Equilibré
- Lecture animation LCD



Lorsque "Lecture animation LCD" ou "Equilibré" est sélectionné, il est possible que la vitesse de traitement des travaux de la machine diminue. Si vous désirez donner priorité à la vitesse de traitement des travaux, sélectionnez "Imprimer".

Activer/Désact. les réglages

Les réglages suivants permettent d'empêcher l'utilisation de certaines fonctions. Sélectionnez [Réglages système] - [Activer/Désactiver les réglages] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.

 La touche Activer/Désact. les réglages contrôle les mêmes paramètres que les autres réglages activer/désactiver des autres réglages. Les réglages sont associés ensemble (la modification d'un réglage modifie l'autre réglage).

Paramètres de l'imprimante

Désactiver impression page vierge

Ce réglage est utilisé pour désactiver l'impression des pages vierges.

Contrôle du périphérique

Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple.

Désactiver l'unité d'alimentation papier en option

(Lorsqu'un magasin papier 500 feuilles est installé.) Ce réglage permet de désactiver le magasin papier 500 feuilles, notamment en cas de dysfonctionnement.

Désactivation du réglage des magasins

Ce réglage permet d'empêcher les réglages des magasins.

Désactivation du décalage

(Lorsqu'un finisseur est installé.)

Ce réglage permet de désactiver la fonction de décalage.

Désactivation de l'agrafage

(Lorsqu'un finisseur est installé.)

Ce réglage permet d'empêcher l'agrafage, notamment en cas de dysfonctionnement de l'agrafeuse du finisseur.

Réglages de fonctionnement

Annuler la minuterie d'effacement auto.

Ce réglage permet de désactiver l'effacement automatique.

Désactivation fnc. travail prioritaire

La fonction de travail prioritaire peut être désactivée.

Dans ce cas, la touche [Priorité] n'apparaît pas dans l'écran d'état des travaux.

Impr. plat. alim. aux. désactivée

Ce réglage permet de désactiver l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu* car le papier nécessaire pour ce travail ne se trouve dans aucun des magasins).

* Ceci n'inclut pas les cas de manque de papier pendant le travail.

Désactiver la répétition auto. de touche

Ce réglage permet de désactiver la fonction de répétition automatique de touche.

Désactivation du réglage de l'horloge

Ce réglage permet d'empêcher la modification de la date et de l'heure.

Réglages imprimante

Empêcher l'impression des pages d'avis

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages d'avis.

Empêcher l'impression des pages de test

Ce réglage permet de désactiver l'impression des pages de test. Lorsque ce réglage est activé, "Pages de test imprimante" dans les réglages système ne peut pas être utilisé pour imprimer les pages de test.

Exclude le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier

Lorsque l'option [Auto.] est sélectionnée pour le type de papier, vous pouvez exclure le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si des papiers spéciaux sont souvent placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Clés produit

Les procédures d'entrée des clés produit des kits d'extension sont expliquées ci-dessous. Sélectionnez [Réglages système] - [Clés produit] dans la barre de menu et configurez chaque réglage.



- Selon les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.
- Pour connaître la clé produit à entrer, contactez votre revendeur.

Numéro de série

Ceci affiche le numéro de série nécessaire pour obtenir la clé produit.

Etats et alertes par courrier électronique

Entrez la clé produit des états et alertes par courrier électronique.

Module d'intégration d'application

Entrez la clé produit du module d'intégration d'application.

Réglage rétention d'impression

Réglages de l'impression par lots

Si vous imprimez les fichiers par lots, cette fonction permet d'interdire la sélection des touches [Tous les utilis.] et [Utilis. inconnu] sur l'écran de sélection des utilisateurs.

Module de communication d'application

Entrez la clé produit du module de communication avec une application.

Module de compte externe

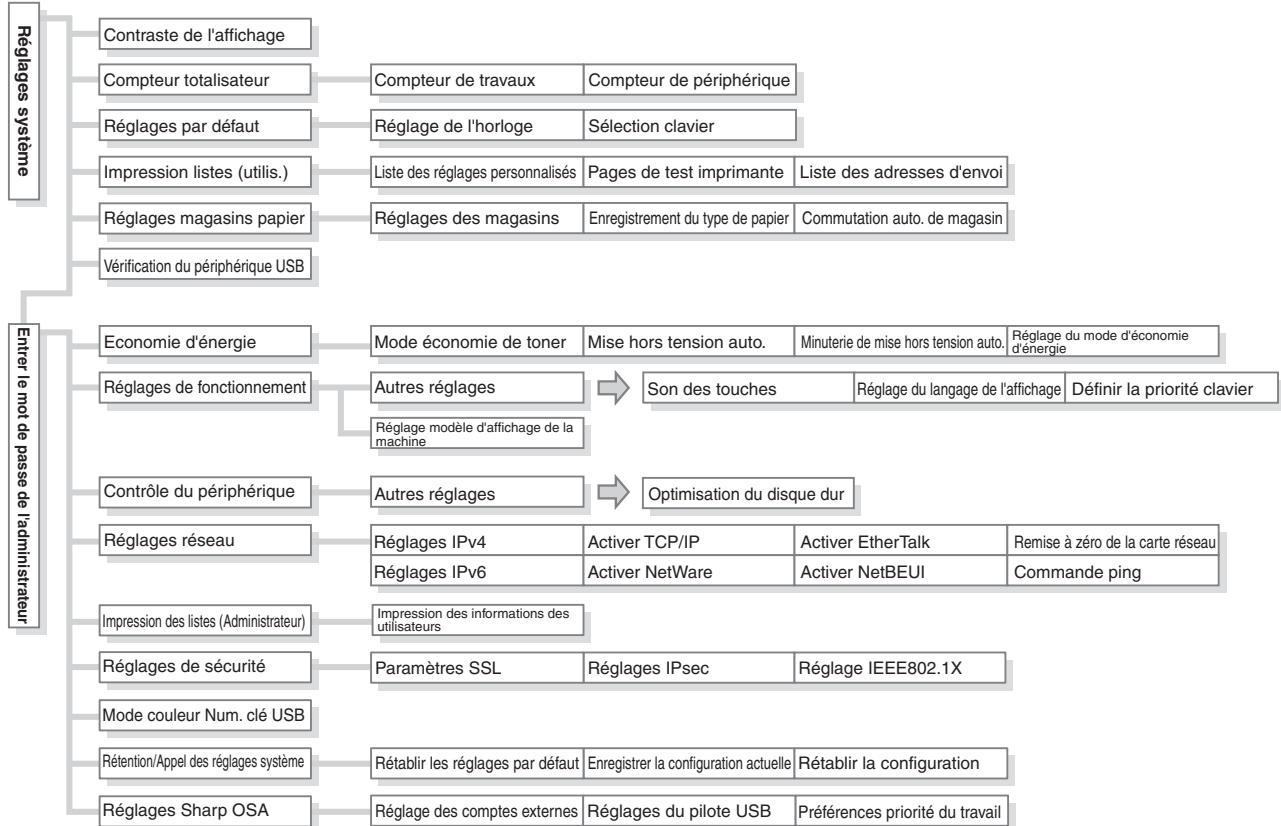
Entrez la clé produit du module d'accouting externe.

Kit d'extension XPS

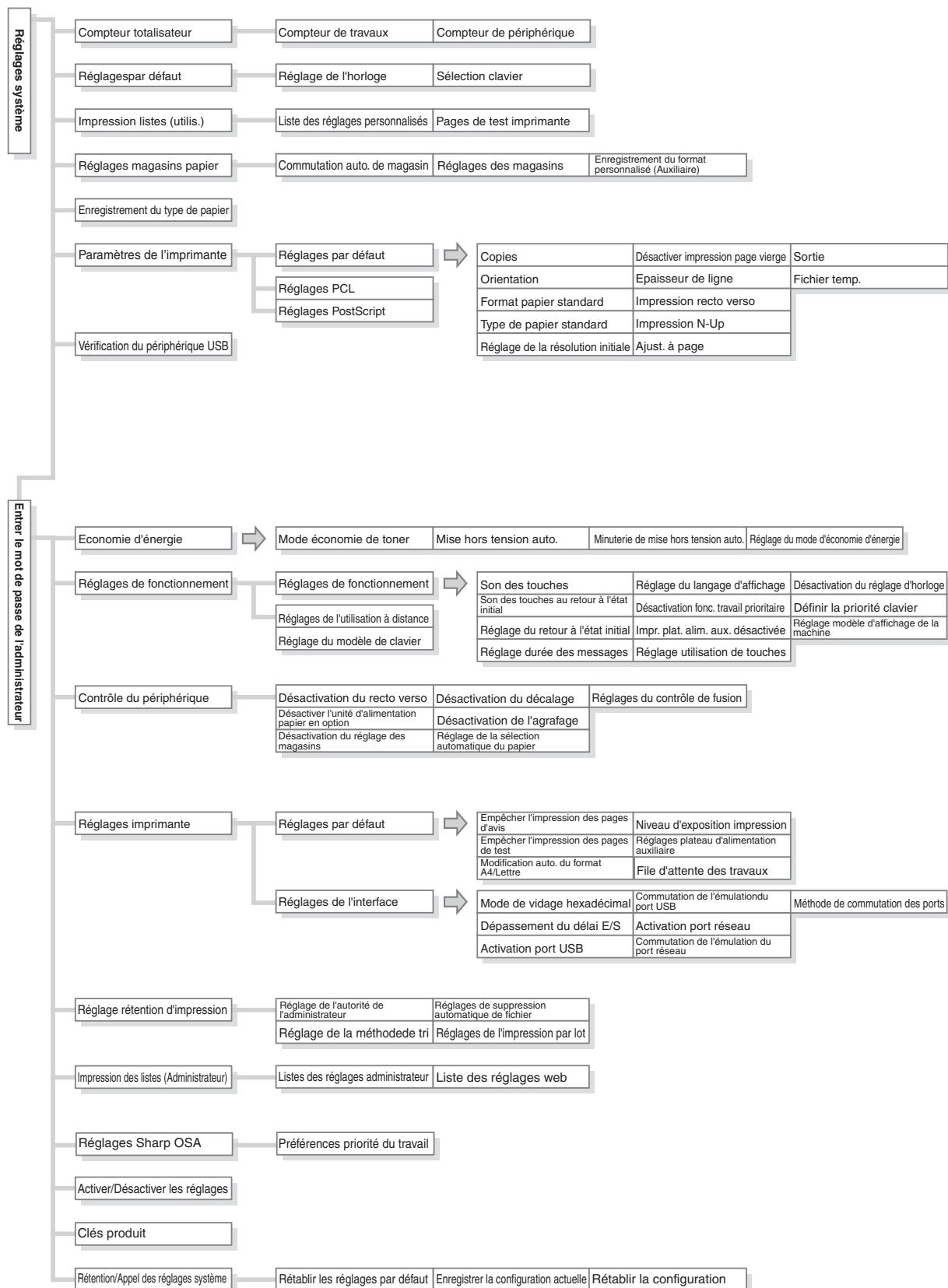
Entrez la clé produit du kit d'extension XPS.

ANNEXE

Menu réglages système (Panneau de commande)



Menu Réglages système (Page Web)



CHAPITRE 4

RESOLUTION DES PROBLEMES

Ce chapitre donne des solutions aux problèmes potentiels sous la forme de questions et de réponses. Trouvez la question qui est liée à votre problème et utilisez la réponse pour corriger la situation. Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème à l'aide de ce manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.

Réglages système ou pages Web

Les réglages système sont indiqués dans la colonne "Solutions" comme affiché ci-dessous. Un problème peut parfois être résolu en activant le réglage système ou les pages Web indiqués.

Exemple :

→ Réglages système (Administrateur) > "Economie d'énergie" > "Mode économie de toner" > "Imprimer" > Il s'agit d'une description abrégée de la procédure de sélection du réglage. ">" indique la séquence de réglage et indique l'état du réglage une fois qu'il a été activé. Utilisez ces descriptions comme un manuel rapide pour vous aider à configurer les réglages. Quand "(page Web uniquement)" est indiqué, l'élément décrit ne peut être défini que dans la page Web; il ne peut pas l'être dans la machine.

RETRAIT DU PAPIER BLOQUE

- RETRAIT DU PAPIER MAL ALIMENTE 4-2
- COMMENT RETIRER DES BOURRAGES
PAPIER 4-3

RETRAIT DES AGRAFES COINCEES

- FINISSEUR 4-6

IMPRESSION

- PROBLEMES LIES A L'OPERATION
D'IMPRESSION 4-9
- PROBLEMES LIES AUX RESULTATS
D'IMPRESSION 4-11
- PROBLEMES LIES A L'ARCHIVAGE 4-13
- PROBLEMES LIES A LA GESTION DE
FICHIER 4-13

PROBLEMES GENERAUX

- PROBLEMES LIES AU
FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE 4-15
- PROBLEMES LIES A L'ALIMENTATION
ET A LA SORTIE DU PAPIER 4-17
- PROBLEMES LIES AUX RESULTATS/ A
LA QUALITE D'IMPRESSION 4-18
- PROBLEMES LIES AUX EQUIPEMENTS
PERIPHERIQUES 4-20
- AUTRES PROBLEMES 4-21

RETRAIT DU PAPIER BLOQUE

Cette section explique la procédure à suivre en cas de mauvaise alimentation du papier dans la machine.

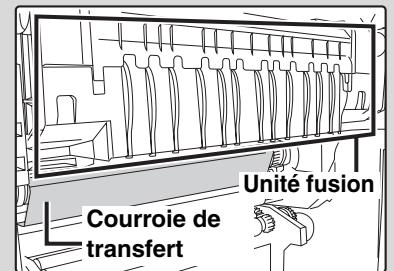


Attention

L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous retirez du papier mal alimenté.



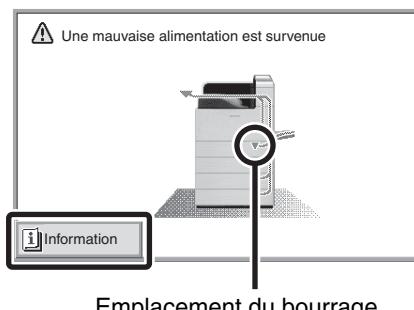
- Lorsque vous retirez des feuilles bloquées, faites attention à ne pas toucher ni endommager la courroie de transfert.
- Sortez avec précaution le papier sans le déchirer.
- Une mauvaise alimentation peut survenir à l'intérieur de la machine. Vérifiez attentivement ce point et retirez le papier mal alimenté.
- Si le papier se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier de la machine.



RETRAIT DU PAPIER MAL ALIMENTÉ

En cas de mauvaise alimentation du papier, le message "Une mauvaise alimentation est survenue." apparaît sur l'affichage et la numérisation s'arrête. Dans ce cas, sélectionnez la touche [Information] sur l'affichage. Lorsque vous sélectionnez cette touche, des instructions apparaissent afin de retirer le papier mal alimenté. Suivez les instructions. Quand la mauvaise alimentation est supprimée, le message s'efface automatiquement.

Les lieux approximatifs des mauvaises alimentations de papier sont indiqués par des repères clignotants ▼ comme illustré ci-dessous.



Emplacement du bourrage



- Quand ce message s'affiche, il est impossible de reprendre l'impression.
- Si le message ne s'efface pas même une fois que le bourrage papier a été supprimé, il est possible que ce soit pour l'une des raisons suivantes. Vérifiez encore une fois.
 - Le bourrage n'a pas été correctement retiré.
 - Un morceau de papier déchiré est-il resté dans la machine?
 - Un capot ou une unité qui a été ouvert ou déplacé pour retirer le bourrage n'a pas été correctement replacé.

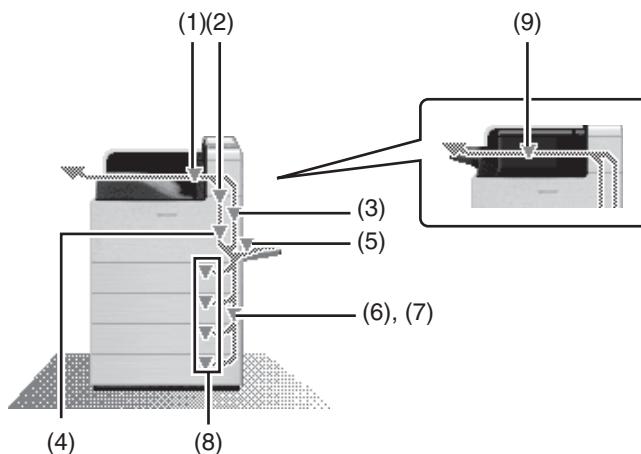
COMMENT RETIRER DES BOURRAGES PAPIER

Si vous avez besoin de plus d'informations lors de la lecture des instructions sur l'affichage, consultez les illustrations de mauvaises alimentations du papier ci-dessous. Consultez l'illustration ci-dessous et reportez-vous à l'illustration appropriée (1 à 9) à votre situation.

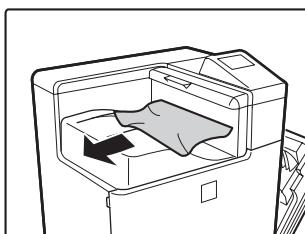
☞ (1)-(3): page 4-3, (4)-(8): page 4-3, (9): page 4-5



Lorsque vous retirez du papier bloqué ou que vous ouvrez un capot, un magasin ou le finisseur, veillez à ne pas vous coincer les doigts.



(1) Bourrage papier dans la zone de sortie



Retirez tout papier bloqué.

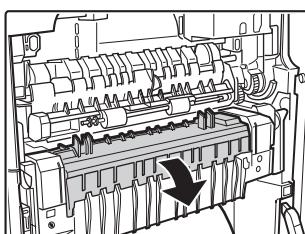
⚠ Attention

- L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler. (Ne touchez pas les pièces métalliques.)
- Lorsque l'unité de fusion est inclinée vers vous, des projections sortent par le milieu. Ne touchez pas les projections. Elles peuvent vous blesser ou endommager la machine.

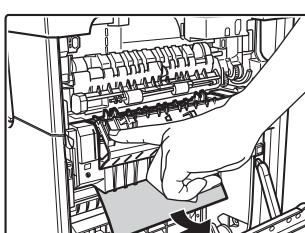


De l'encre non fixée peut rester sur le papier qui est retiré. Veillez à ce qu'elle ne salisse pas vos mains ou vêtements.

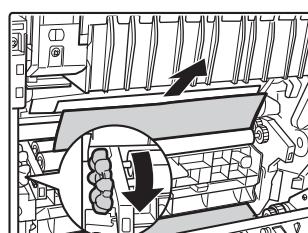
(2) Bourrage papier dans l'unité de fusion



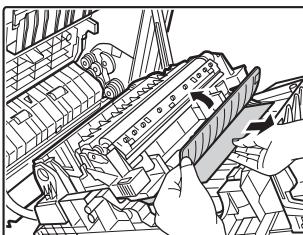
En cas de bourrage papier dans l'unité de fusion, appuyez sur la partie verte, ouvrez l'unité de fusion et retirez le papier.



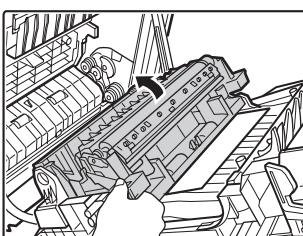
(3) Bourrage papier dans la zone de transport



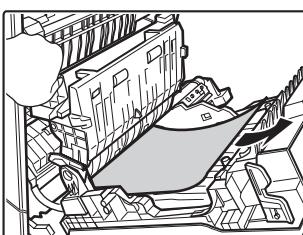
Lorsque vous tournez le bouton dans le sens de la flèche, le papier sort par en haut.

(4) Bourrage papier dans l'unité recto verso

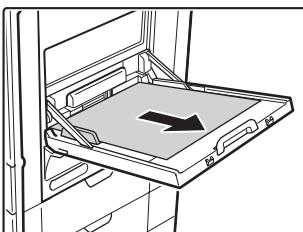
Ouvrez le capot latéral droit, ouvrez le capot du convoyeur de papier et retirez le papier.



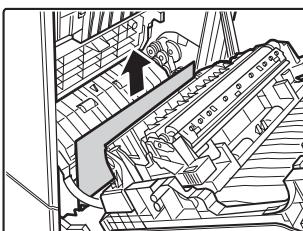
Si vous ne trouvez toujours pas le bourrage, saisissez la poignée de l'unité du rouleau de transfert secondaire, ouvrez lentement l'unité et retirez le papier.



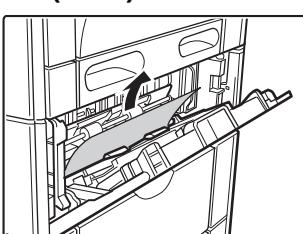
Lorsque vous ouvrez la section de retourneur du papier, procédez lentement et délicatement. Si vous forcez pour ouvrir la section, vous pourriez détacher l'unité du rouleau de transfert secondaire et provoquer un dysfonctionnement.

(5) Bourrage papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire

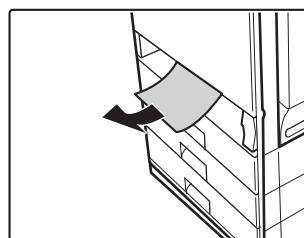
Retirez tout papier bloqué.

(6) Bourrage papier dans le magasin 1 (côté)

Ouvrez le capot latéral droit et retirez le papier bloqué.

(7) Bourrage papier dans les magasins 2 à 4 (côté)

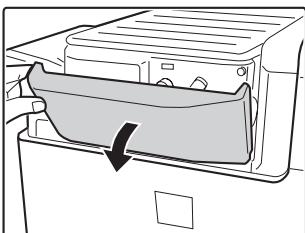
Il est possible que le bourrage papier soit intervenu à l'intérieur de l'appareil. Vérifiez bien et retirez-le.

(8) Bourrage papier dans les magasins 1 à 4 (dans le magasin)

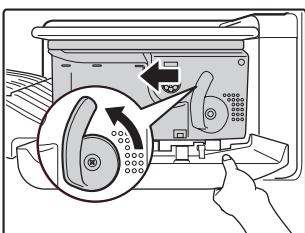
Lorsqu'une feuille de papier est coincée dans le rouleau, sortez le plateau et retirez le bourrage papier.



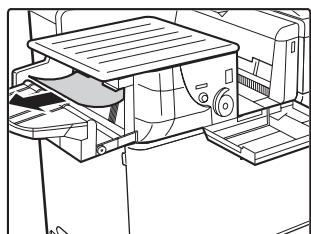
Lorsque vous tirez un magasin, veillez à ouvrir le capot droit et à vérifier tout bourrage papier. Si vous tirez un magasin alors qu'il y a un bourrage papier, le papier sera déchiré et un bout pourrait rester dans la machine, il sera plus difficile encore de retirer le papier bloqué. Pour ouvrir le capot droit et vérifier un bourrage, suivez la procédure [\(6\) Bourrage papier dans le magasin 1 \(côté\)](#) ou [\(7\) Bourrage papier dans les magasins 2 à 4 \(côté\)](#).

(9) Bourrage papier dans le finisseur

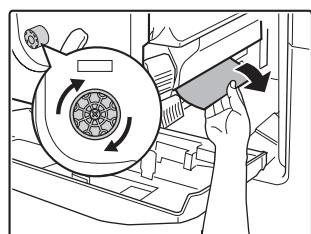
Ouvrez le capot avant.



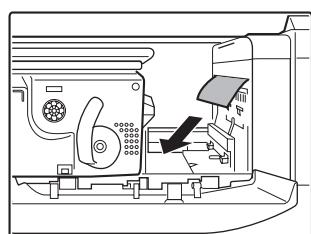
Tout en faisant pivoter le levier à gauche, faites glisser le finisseur à gauche jusqu'à ce qu'il s'arrête.



Retirez tout papier bloqué.



Tournez la molette dans le sens de la flèche pour retirer le papier bloqué.



Vérifiez qu'il n'y a aucun bourrage papier dans l'appareil.

RETRAIT DES AGRAFES COINCEES

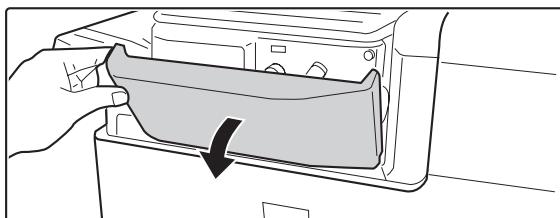
Suivez ces étapes pour retirer des agrafes coincées.

FINISSEUR

Attention

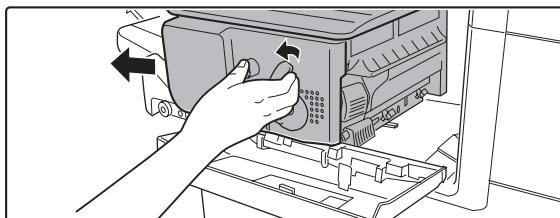
Faites attention de ne pas vous blesser avec une agrafe.

1



Ouvrez le capot.

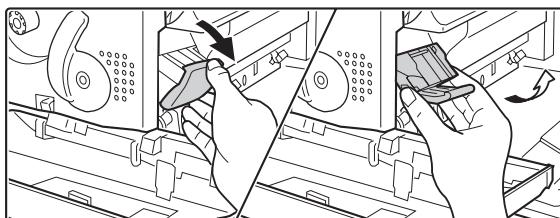
2



Tout en faisant pivoter le levier à gauche, faites glisser le finisseur à gauche jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Faites glisser doucement le finisseur jusqu'à ce qu'il s'arrête.

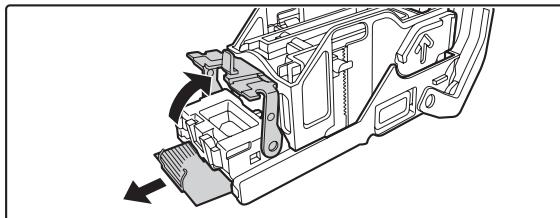
3



Abaissez le levier de libération de la boîte d'agrafes et retirez-la.

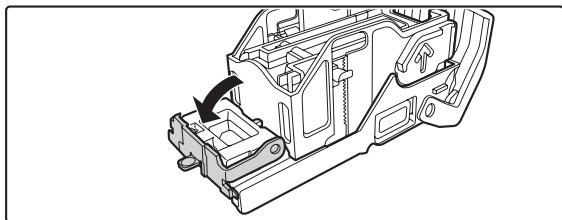
Tirez sur la boîte d'agrafes vers la droite.

4



Soulevez le levier situé à l'avant de la boîte d'agrafes et retirez l'agrafe coincée.

Retirez la première agrafe si elle est pliée. S'il reste des agrafes pliées, elles risquent de se coincer également.

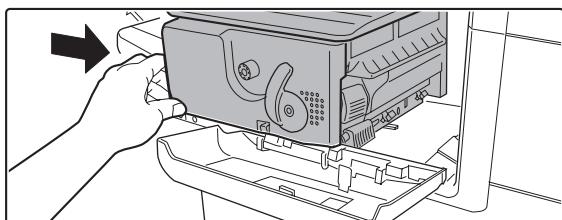
5

Abaissez le levier situé à l'avant de la boîte d'agrafes.

6

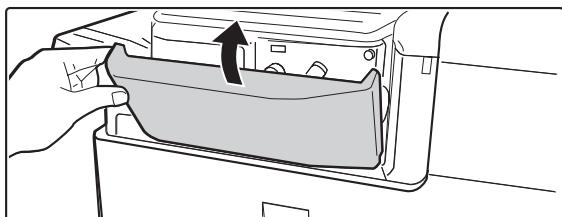
Replacez la boîte d'agrafes.

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

7

Refaites glisser le finisseur vers la droite.

Faites glisser doucement le finisseur vers la droite pour le remettre à sa position d'origine.

8

Fermez le capot.

IMPRESSION

PROBLEMES LIES A L'OPERATION D'IMPRESSION

- Aucune impression n'a lieu.4-9
- Aucune impression recto verso n'a lieu.4-10
- L'impression directe d'un fichier contenu dans un dossier partagé sur un ordinateur n'est pas possible.4-10
- Un magasin, un finisseur ou un autre équipement périphérique installé sur la machine ne peut pas être utilisé.4-10

PROBLEMES LIES AUX RESULTATS D'IMPRESSION

- L'image est granuleuse.4-11
- L'image est trop claire ou trop sombre.4-11
- Les textes et les lignes sont floues et difficiles à voir.4-11
- Une partie de l'image est coupée.4-11
- L'image est sens dessus-dessous.4-12
- De nombreux caractères incorrects sont imprimés.4-12

PROBLEMES LIES A L'ARCHIVAGE

- La rétention ne se fait pas.4-13
- Vous ne pouvez pas imprimer les données archivées.4-13

PROBLEMES LIES A LA GESTION DE FICHIER

- Un fichier enregistré a disparu.4-13
- Un fichier ne peut pas être effacé.4-13
- Il est impossible d'ouvrir un dossier ou un fichier confidentiel.4-13
- Un nom de fichier ne peut pas être enregistré ou modifié.4-13

• Si vous ne trouvez pas ce que vous recherchez dans la table des matières ci-dessus, consultez la section "[PROBLEMES GENERAUX](#)" (page 4-14).

• Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème à l'aide des solutions indiquées dans ce guide, désactivez la touche [MARCHE] (⌚) et l'interrupteur principal. Attendez au moins 10 secondes, puis activez à nouveau l'interrupteur principal et la touche [MARCHE] (⌚) dans cet ordre-ci.

Attention:

Lorsque le voyant EN LIGNE ou DONNÉES est allumé ou que le voyant DONNÉES clignote, ne mettez pas l'interrupteur principal en position OFF (ARRET) et ne débranchez pas le cordon d'alimentation. Vous risqueriez d'endommager le disque dur ou de perdre les données en cours d'enregistrement ou de réception.

PROBLEMES LIES A L'OPERATION D'IMPRESSION

Problème	Point à vérifier	Solution
Aucune impression n'a lieu.	Est-ce que votre ordinateur est correctement relié à la machine?	Vérifiez que le câble est correctement relié au connecteur LAN ou au connecteur USB sur votre ordinateur et sur la machine. Si vous êtes en réseau, vérifiez également les connexions au niveau du hub. ☞ 1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE "COTE ET ARRIERE" (page 1-6)
	La machine est-elle configurée sur le même réseau (LAN, etc.) que votre ordinateur ?	La machine doit être reliée au même réseau que votre ordinateur. Si vous ne savez pas à quel réseau est reliée la machine, contactez l'administrateur réseau.
	L'adresse IP est-elle correctement sélectionnée ? (Windows)	Si la machine n'a pas d'adresse IP permanente (la machine reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP), l'impression n'est pas possible si l'adresse IP est modifiée. Imprimez la "Liste des réglages personnalisés" dans les réglages système et vérifiez l'adresse IP de la machine. Si l'adresse IP a changé, modifiez le réglage du port dans le pilote d'imprimante. → Réglages système > "Impression listes (utilisateur)" > "Liste des réglages personnalisés" ☞ Guide d'installation du logiciel Si l'adresse IP change fréquemment, il est recommandé d'attribuer une adresse IP permanente à la machine. → Réglages système (Administrateur) > "Réglages réseau"
	Utilisez-vous un port d'imprimante créé à l'aide d'un port TCP/IP standard? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7)	Lorsque vous utilisez un port créé avec un port TCP/IP standard sous Windows et que la case [Etat SNMP activé] est <input checked="" type="checkbox"/> , il sera peut-être impossible d'imprimer les documents correctement. Modifiez la case [Etat SNMP activé] à <input type="checkbox"/> . ☞ Guide d'installation du logiciel
	"Connexion" est-il défini sur [Ethernet] pour AppleTalk ? (Mac OS 9.0-9.2.2)	Ouvrez [AppleTalk] dans [Tableaux de bord] et assurez-vous que [Ethernet] est sélectionné dans le menu "Connexion". L'impression n'est pas possible si [Ethernet] n'est pas sélectionné.
	Votre ordinateur est-il dans un état instable ?	L'impression n'est parfois pas possible lorsque vous exécutez plusieurs applications en même temps ou lorsque l'espace mémoire ou disque dur est insuffisant. Redémarrez votre ordinateur.
	La machine est-elle spécifiée correctement dans l'application logicielle que vous utilisez pour l'impression ?	Assurez-vous que le pilote d'imprimante de la machine est sélectionné dans la fenêtre d'impression de l'application. Si le pilote d'imprimante n'apparaît pas dans la liste des pilotes d'imprimante disponibles, il se peut qu'il ne soit pas installé correctement. Retirez le pilote d'imprimante, puis réinstallez-le. ☞ Guide d'installation du logiciel
	Les périphériques de connexion réseau fonctionnent-ils normalement ?	Assurez-vous que les routeurs et autres périphériques de connexion réseau fonctionnent correctement. Si un périphérique n'est pas sous tension ou dans un état d'erreur, consultez le manuel du périphérique pour corriger le problème.

Problème	Point à vérifier	Solution
Aucune impression n'a lieu.	Le réglage du dépassement du délai E/S est-il trop court ?	<p>Si le réglage du dépassement du délai E/S est trop court, des erreurs peuvent se produire lors de l'écriture sur l'imprimante. Demandez à l'administrateur de la machine de configurer un délai approprié dans "Dépassement du délai E/S".</p> <p>→ Réglages système (Administrateur) (page Web uniquement) > "Réglages imprimante" > "Réglages de l'interface" > "Dépassement du délai E/S"</p>
	Une page d'avis a-t-elle été imprimée ?	<p>Une page d'avis est imprimée pour indiquer la cause du problème si un travail d'impression ne peut pas être effectué comme indiqué et la cause n'est pas affichée à l'écran. Lisez la page imprimée et prenez les mesures nécessaires.</p> <p>Par exemple, une page d'avis est imprimée dans les cas suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le travail d'impression est trop volumineux pour la mémoire. • Une fonction qui a été empêchée par l'administrateur, est spécifiée. <p>Le réglage par défaut des pages d'avis est désactivé.</p>
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	<p>Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.</p>
Aucune impression recto verso n'a lieu.	Le réglage du type de papier du magasin sélectionné spécifie-t-il un type de papier qui ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso ?	<p>Vérifiez les "Réglages des magasins" dans les réglages système.</p> <p>Si la case [Désactiver recto verso] est cochée <input checked="" type="checkbox"/> , l'impression recto verso avec ce magasin n'est pas possible. Définissez le réglage du type de papier sur un type qui peut être utilisé pour l'impression recto verso.</p> <p>→ Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins" > "Modifier"</p>
	Utilisez-vous un format ou un type de papier spécial ?	<p>Pour les formats et les types de papier que vous pouvez utiliser dans les impressions recto verso, consultez "CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES" dans le Guide de sécurité.</p>
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	<p>Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans les réglages système (administrateur). Contactez votre administrateur.</p> <p>Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.</p>
L'impression directe d'un fichier contenu dans un dossier partagé sur un ordinateur n'est pas possible.	Les "Réglages IPsec" sont-ils activés sur la machine?	<p>Lorsque "Réglages IPsec" est activé dans les paramètres système (administrateur), l'impression directe d'un fichier contenu dans un dossier partagé peut ne pas être possible sur certains ordinateurs.</p> <p>Pour plus d'informations sur les "Réglages IPsec", consultez votre administrateur.</p> <p>→ Réglages système (Administrateur) > "Réglages de sécurité" > "Réglages IPsec"</p>
Un magasin, un finisseur ou un autre équipement périphérique installé sur la machine ne peut pas être utilisé.	Les équipements périphériques installés sur la machine ont-ils été configurés dans le pilote d'imprimante ?	<p>Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur le bouton [Configuration auto.] dans l'onglet [Configuration]. (Windows)</p> <p>S'il n'est pas possible d'exécuter la configuration automatique, consultez le guide d'installation du logiciel.</p>

PROBLEMES LIÉS AUX RESULTATS D'IMPRESSION

Problème	Point à vérifier	Solution
L'image est granuleuse.	Les réglages du pilote d'imprimante sont-ils adaptés au travail d'impression?	<p>Lorsque vous sélectionnez les réglages d'impression, vous pouvez définir le mode d'impression sur [Normal], [Haute Qualité] ou [Fin]. Si vous voulez une image très claire, sélectionnez [Fin]. (Cette fonction ne peut pas être utilisée si vous utilisez le pilote de l'imprimante PCL5e.)</p> <p>Windows :</p> <p>Le réglage de la résolution est sélectionné dans l'onglet [Avancé] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.</p> <p>Macintosh :</p> <p>Sélectionnez la résolution dans le menu [Avancé] de la fenêtre d'impression. (Sous Mac OS v10.5, sélectionnez la résolution dans le menu [Fonctions d'imprimante] de la fenêtre d'impression.)</p>
L'image est trop claire ou trop sombre.	L'image (en particulier une photo) a-t-elle besoin d'être corrigée ? (Windows)	<p>Vous pouvez corriger la luminosité et le contraste en exécutant [Réglage de l'image] dans l'onglet [Avancé] du pilote d'imprimante. Ces réglages permettent d'effectuer de simples corrections si vous ne possédez pas d'éditeur d'images sur votre ordinateur.</p>
Les textes et les lignes sont floues et difficiles à voir.	Les données couleur ont-elles été imprimées ? (Windows)	<p>Lorsque le texte et les lignes couleur sont imprimés, ils peuvent devenir flous et difficiles à lire. Pour convertir en noir le texte et les lignes couleur (zones) qui sont flous, sélectionnez [Texte en noir] ou [Lignes en noir] dans l'onglet [Avancé] du pilote d'imprimante. (Les données matricielles telles que les images bitmap ne peuvent pas être ajustées.)</p>
Une partie de l'image est coupée.	Le format de papier spécifié par le travail correspond-il au format du papier chargé dans le magasin ?	<p>Assurez-vous que le réglage du format de papier correspond au format de papier chargé dans le magasin. Le réglage du format de papier est sélectionné</p> <p>Windows :</p> <p>dans l'onglet [Papier] du pilote d'imprimante.</p> <p>Si [Ajuster à la taille du papier] est sélectionné, vérifiez le papier chargé et le réglage du format de papier.</p> <p>Macintosh :</p> <p>dans le menu [Format d'impression].</p>
	Le réglage de l'orientation de l'impression (portrait ou paysage) est-il correct ?	<p>Configurez l'orientation de l'impression en fonction de l'image. L'orientation de l'impression est sélectionnée</p> <p>Windows : dans l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.</p> <p>Macintosh : dans le menu [Format d'impression].</p>
	Les marges ont-elles été définies correctement dans les réglages de mise en page de l'application ?	<p>Si le bord de l'image dépasse à l'extérieur de la zone imprimable de la machine, le bord est rogné.</p> <p>Sélectionnez un format de papier approprié et les marges dans les réglages de mise en page de l'application.</p>

Problème	Point à vérifier	Solution
L'image est sens dessus-dessous.	Utilisez-vous un type de papier (perforé, etc.) qui peut seulement être chargé dans une orientation fixe ?	<p>Lorsque le format de l'image et du papier sont identiques mais que les orientations sont différentes, l'orientation de l'image effectue une rotation automatique en fonction du papier. Mais, lorsque le papier peut seulement être chargé dans une orientation fixe, ceci peut entraîner une impression sens dessus-dessous de l'image. Dans ce cas, effectuez une rotation de l'image de 180 degrés avant l'impression.</p> <p>Le réglage de la rotation de 180 degrés est sélectionné Windows :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante. <p>Macintosh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans le menu [Format d'impression]. (Orientation paysage uniquement.) (Sous Mac OS 9.0 à 9.2.2, dans le menu [Options PostScript] du menu [Format d'impression].)
L'image est sens dessus-dessous.	La position de reliure correcte est-elle sélectionnée pour l'impression recto verso ?	<p>Lorsque l'impression recto verso a lieu, toutes les autres pages sont imprimées sens dessus-dessous lorsque le style de reliure bloc-notes est sélectionné pour la position de reliure. Assurez-vous de définir la position de reliure appropriée.</p> <p>La position de reliure est sélectionnée Windows :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante. <p>Macintosh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans le menu [Disposition] de la fenêtre d'impression. (Sous Mac OS 9.0 à 9.2.2, dans [Sortie/Style du document].)
De nombreux caractères incorrects sont imprimés.	Votre ordinateur ou la machine sont-ils dans un état instable ?	<p>S'il reste peu d'espace libre dans la mémoire ou sur le disque dur de votre ordinateur ou si de nombreux travaux ont été différés sur la machine et qu'il reste peu d'espace mémoire libre, le texte imprimé peut inclure des caractères incorrects. Dans ce cas, annulez l'impression, redémarrez votre ordinateur et la machine et relancez l'impression.</p> <p>Pour annuler l'impression Windows :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante qui apparaît dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches et cliquez sur "Annuler tous les documents" (ou "Purger les documents d'impression") dans le menu [Imprimante]. <p>Macintosh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Double-cliquez sur le nom de la machine dans la liste des imprimantes, sélectionnez le travail que vous souhaitez supprimer et supprimez-le. (Sous Mac OS 9.0 à 9.2.2, double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur le bureau, sélectionnez le travail d'impression que vous souhaitez supprimer et supprimez-le.) <p>Sur la machine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyez sur la touche [ÉTAT TRAVAUX] sur le tableau de bord, sélectionnez l'onglet [Impr./Copie] pour modifier l'écran, sélectionnez la touche du travail d'impression que vous souhaitez supprimer et sélectionnez [Arrêt/Eff.]. Un message de confirmation de l'annulation s'affiche. sélectionnez la touche [Oui]. Si des caractères incorrects sont encore imprimés après avoir redémarré la machine, demandez à votre administrateur d'augmenter le réglage du dépassement de "Dépassement du délai E/S" dans les réglages système (administrateur). <p>→ Réglages système (Administrateur) (page Web uniquement) > "Réglages imprimante" > "Réglages de l'interface" > "Dépassement du délai E/S"</p> <p>Si des caractères incorrects sont encore imprimés après avoir pris les mesures ci-dessus, désinstallez puis réinstallez le pilote d'imprimante.</p>

PROBLEMES LIES A L'ARCHIVAGE

Problème	Point à vérifier	Solution
La rétention ne se fait pas.	Avez-vous sélectionné les réglages de rétention dans le pilote d'imprimante ?	En mode impression, activez la rétention à partir de l'onglet [Gestion travaux] du pilote d'imprimante.
Vous ne pouvez pas imprimer les données archivées.	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans les réglages système (administrateur). Contactez votre administrateur. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.

PROBLEMES LIES A LA GESTION DE FICHIER

Problème	Point à vérifier	Solution
Un fichier enregistré a disparu.	Avez-vous sélectionné la touche [Imprimer et effacer les données] pour imprimer un fichier enregistré ?	Un fichier qui est imprimé à l'aide de la touche [Imprimer et effacer les données] est automatiquement effacé après avoir été imprimé. Pour imprimer un fichier sans l'effacer, utilisez la touche [Imprimer et sauvegarder les données]. Les propriétés du fichier peuvent être défini sur "Protéger" pour empêcher que le fichier ne soit facilement effacé. Cliquez sur "Actions sur les documents (page Web uniquement)", puis cliquez sur un nom de fichier. → "Propriétés" > "Propriétés du fichier"
	L'effacement automatique des fichiers de rétention a-t-il été activé ?	Quand "Règlages de suppression auto. de fichier" est activée dans les réglages système (administrateur), les fichiers des dossiers indiqués sont effacés périodiquement. (Même si les propriétés du fichier sont sur "Confidentiel" ou "Protéger", il est possible que le fichier soit effacé.) Si des fichiers dont vous avez besoin ont été effacés, consultez l'administrateur de la machine. → Règlages système (Administrateur) (page Web uniquement) > "Réglage rétention d'impression" > "Règlages de suppression auto. de fichier"
Un fichier ne peut pas être effacé.	La propriété du fichier est-elle définie sur [Protéger] ?	Vous ne pouvez pas effacer un fichier lorsque sa propriété est définie sur [Protéger]. Modifiez la propriété sur [Partage], puis effacez le fichier. Cliquez sur "Actions sur les documents (page Web uniquement)", puis cliquez sur un nom de fichier. → "Propriétés" > "Propriétés du fichier"
Il est impossible d'ouvrir un dossier ou un fichier confidentiel.	Avez-vous entré le mauvais mot de passe?	Si vous avez oublié le mot de passe, il est possible de changer le mot de passe du fichier ou du dossier dans les réglages système (administrateur). Demandez à votre administrateur.
Un nom de fichier ne peut pas être enregistré ou modifié.	Le nom inclut-il des caractères qui ne peuvent pas être utilisés dans un nom de fichier ?	Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés dans un nom de fichier: \ ? / " ; : , < > ! * & #

PROBLEMES GENERAUX

PROBLEMES LIES AU FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE

- Des fonctions spécifiques de la machine ne peuvent pas être utilisées.4-15
- Le tableau de bord ne peut pas être utilisé.4-15
- L'impression n'est pas possible ou s'arrête pendant un travail.4-16
- Le format de papier du plateau d'alimentation auxiliaire affiché n'est pas correct.4-16

PROBLEMES LIES A L'ALIMENTATION ET A LA SORTIE DU PAPIER

- Le papier est mal alimenté.4-17
- Le papier ne sort pas du magasin papier.4-18
- L'image sur le papier du plateau d'alimentation auxiliaire est de travers.4-18

PROBLEMES LIES AUX RESULTATS/ A LA QUALITE D'IMPRESSION

- Des lignes noires ou blanches apparaissent dans l'image numérisée.4-18
- Des taches apparaissent sur les feuilles imprimées.4-18
- L'encre n'adhère pas bien ou des plis apparaissent sur le papier.4-19
- La qualité d'impression est médiocre.4-19
- Une partie de l'image est coupée.4-19
- L'impression a lieu sur le mauvais côté du papier.4-19
- Une couverture ou intercalaire n'est pas imprimée sur le papier indiqué.4-19

PROBLEMES LIES AUX EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES

- Le périphérique USB connecté ne peut pas être utilisé.4-20
- La clé USB connectée ne peut pas être utilisée.4-20
- Le finisseur ne fonctionne pas.4-20
- Lagrafage ne se fait pas.4-20
- La sortie ne se rassemble pas proprement dans le plateau de sortie du finisseur.4-20
- Les sorties agrafées ne se rassemblent pas proprement.4-21

AUTRES PROBLEMES

- L'écran de l'affichage n'est pas très lisible.4-21
- Vous avez été déconnecté sans vous être déconnecté vous-même.4-21
- Vous avez oublié le mot de passe administrateur.4-21

Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème à l'aide des solutions indiquées dans ce guide, désactivez la touche [MARCHE] (⊕) et l'interrupteur principal. Attendez au moins 10 secondes, puis activez à nouveau l'interrupteur principal et la touche [MARCHE] (⊕) dans cet ordre-ci.

Attention:

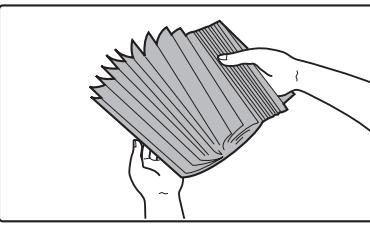
Lorsque le voyant EN LIGNE ou DONNÉES est allumé ou que le voyant DONNÉES clignote, ne mettez pas l'interrupteur principal en position OFF (ARRET) et ne débranchez pas le cordon d'alimentation. Vous risqueriez d'endommager le disque dur ou de perdre les données en cours d'enregistrement ou de réception.

PROBLEMES LIES AU FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE

Problème	Point à vérifier	Solution
Des fonctions spécifiques de la machine ne peuvent pas être utilisées.	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans "Contrôle de l'utilisateur" (page Web uniquement) ou dans les réglages système (administrateur). Contactez votre administrateur. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser et le total des pages peuvent être limités dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.
Le tableau de bord ne peut pas être utilisé.	Le voyant d'alimentation est-il allumé ?	Si le voyant d'alimentation n'est pas allumé, assurez-vous que la fiche est correctement insérée dans la prise, mettez l'interrupteur en position "Marche" et appuyez sur la touche [MARCHE] (⊕) pour mettre la machine sous tension.
	Venez-vous juste d'allumer la machine ?	Une fois que l'on a appuyé sur la touche [MARCHE] (⊕), la machine a besoin d'un certain temps pour effectuer une opération de démarrage à chaud. Pendant ce temps, vous pouvez sélectionner des fonctions, mais vous ne pouvez pas lancer un travail. Attendez jusqu'à ce qu'un message indiquant que la machine est prête apparaisse.
	La touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (⊖) clignote-t-elle ?	Le mode arrêt automatique est activé. Pour rétablir le mode normal de la machine, appuyez sur la touche [ECONOMIE D'ENERGIE] (⊖).  1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE "TOUCHE [ECONOMIE D'ENERGIE]" (page 1-14)
	Un capot a-t-il été ouvert ou un périphérique a-t-il été séparé de la machine ?	Un message d'avertissement s'affiche lorsqu'un capot est ouvert ou qu'un périphérique est séparé de la machine. Lisez le message et prenez les mesures nécessaires.
	L'identification a-t-elle échoué trois fois de suite ?	Lorsque "Un avertissement quand la connexion échoue" est activé dans "Contrôle de l'utilisateur" (page Web uniquement) et que l'identification échoue 3 fois de suite, un message s'affiche et l'opération est bloquée pendant 5 minutes. Une fois l'opération débloquée, connectez-vous à l'aide des informations utilisateur correctes. (Si vous ne connaissez pas vos informations utilisateur, contactez votre administrateur.)
	Un message indiquant que la connexion automatique a échoué s'affiche-t-il ?	La connexion automatique a échoué en raison d'un problème sur le réseau. Contactez votre administrateur. Si vous êtes administrateur, sélectionnez la touche [Mot passe admin.], connectez-vous en tant qu'administrateur et effectuez une modification temporaire dans les réglages système (administrateur). (Rétablissez les valeurs d'origine des réglages modifiés une fois le problème de réseau résolu.)

Problème	Point à vérifier	Solution
Le tableau de bord ne peut pas être utilisé.	Le message "Maintenance requise. Code :xx-xx*." apparaît-il sur l'affichage ? *Les lettres et les chiffres s'affichent sous la forme xx-xx.	Vérifiez que les voyants EN LIGNE et DONNÉES sont éteints et que le voyant DONNÉES ne clignote pas, puis mettez la touche [MARCHE] (⌚) et l'interrupteur principal sur la position OFF (ARRET). Attendez au moins 10 secondes avant de remettre l'interrupteur principal et la touche [MARCHE] (⌚) sur la position ON (MARCHE), dans cet ordre. Si le même message s'affiche encore après avoir désactivé et réactivé l'interrupteur principal et la touche [MARCHE] (⌚) à plusieurs reprises, la présence d'un dysfonctionnement nécessitant une intervention de maintenance est probable. Dans ce cas, cessez d'utiliser la machine, débranchez la prise et contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche. (Lorsque vous contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente, signalez-lui le code d'erreur affiché.)
L'impression n'est pas possible ou s'arrête pendant un travail.	Y a-t-il encore du papier dans le magasin ?	Ajoutez du papier comme indiqué par le message sur l'affichage.
	Y a-t-il encore de l'encre dans la machine ?	Lorsque le toner vient à manquer, un message vous informe que la cartouche toner doit être remplacée. Remplacer la cartouche de toner, consultez " REMPLACEMENT DES CARTOUCHES DE TONER " (page 1-49) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
	Une mauvaise alimentation du papier s'est-elle produite ?	Retirez le papier mal alimenté comme indiqué par le message sur l'affichage.  RETRAIT DU PAPIER BLOQUE (page 4-2)
	Le plateau de sortie est-il plein ?	Lorsque le plateau de sortie est plein, un détecteur est activé et arrête l'impression. Retirez les feuilles imprimées du plateau et reprenez l'impression.
	Le récupérateur de toner usagé est-il plein?	Remplacez le récupérateur de toner usagé comme indiqué par le message sur l'affichage.  1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE "REMPLACEMENT DU BAC DE RECUPERATION DE TONER" (page 1-52)
	Dans les Réglages des magasins papier des réglages système, existe-t-il des restrictions concernant les magasins qui peuvent être utilisés dans chaque mode d'impression?	Consultez les Réglages des magasins papier et vérifiez si les cases à cocher du mode d'impression sont cochées (Travaux autorisés depuis les magasins). Les fonctions sans indication ne peuvent être utilisées pour l'impression en utilisant ce magasin. → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins" > "Changement" > 
Le format de papier du plateau d'alimentation auxiliaire affiché n'est pas correct.	L'extension du plateau d'alimentation auxiliaire est-elle sortie ?	Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, assurez-vous de sortir l'extension pour permettre de détecter correctement le format de papier.

PROBLEMES LIÉS A L'ALIMENTATION ET A LA SORTIE DU PAPIER

Problème	Point à vérifier	Solution
Le papier est mal alimenté.	Un morceau de papier déchiré est-il resté dans la machine ?	Assurez-vous que tous les morceaux de papier ont été retirés.  RETRAIT DU PAPIER BLOQUE (page 4-2)
	Une trop grande quantité de papier est-elle chargée dans le magasin ?	Assurez-vous que la pile de papier dans le magasin ne dépasse pas le repère.
	Plusieurs feuilles sont-elles chargées en même temps ?	Ventilez correctement le papier avant de l'introduire.
		
	Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?	Utilisez du papier recommandé par SHARP. L'utilisation de papier non pris en charge peut entraîner des mauvaises alimentations, plis ou taches. Veuillez utiliser du papier et des étiquettes conseillés par SHARP. Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche. Pour le papier interdit ou déconseillé, consultez PAPIER ACCEPTE (page 1-37) dans "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
	Le papier chargé dans le magasin a-t-il absorbé de l'humidité ?	Si vous n'utilisez pas du papier dans un magasin pendant une longue période, retirez le papier du magasin et stockez-le dans un sac dans un endroit sombre et sec.
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	Ajustez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire à la largeur du papier.
	L'extension du plateau d'alimentation auxiliaire est-elle sortie ?	Lors du chargement de papier de grand format, sortez l'extension.
	Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?	Nettoyez la surface du rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire.  1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE "NETTOYAGE DU ROULEAU DE PRISE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" (page 1-67)
	Le bon format de papier a-t-il été configuré ?	Si vous utilisez du papier spécial, assurez-vous de configurer le bon format de papier. Si le format du papier chargé dans un magasin a été modifié, assurez-vous de vérifier le réglage du format de papier. → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins"
	Avez-vous ajouté du papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire ?	Lorsque vous ajoutez du papier, retirez le papier restant sur le plateau d'alimentation auxiliaire, mélangez-le avec le papier à ajouter et rechargez-le en une seule pile. Si vous ajoutez du papier sans retirer le papier restant, ceci peut entraîner un bourrage.

Problème	Point à vérifier	Solution
Le papier ne sort pas du magasin papier.	Le papier est-il correctement chargé dans le magasin papier ?	Positionnez les guides en fonction du format du papier. Assurez-vous que la hauteur de papier ne dépasse pas le repère.
	Dans les Réglages des magasins papier des réglages système, existe-t-il des restrictions concernant les magasins qui peuvent être utilisés dans chaque mode d'impression?	Consultez les Réglages des magasins papier et vérifiez si les cases à cocher du mode d'impression sont cochées (Travaux autorisés depuis les magasins). Les fonctions sans indication ne peuvent être utilisées pour l'impression en utilisant ce magasin. → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins" > "Changement" > 
L'image sur le papier du plateau d'alimentation auxiliaire est de travers.	Une trop grande quantité de papier est-elle chargée sur le plateau d'alimentation auxiliaire?	Ne dépassez pas le nombre maximum de feuilles autorisées. Le nombre maximum de feuilles autorisées varie en fonction du réglage du type de papier. Pour plus d'informations, consultez "CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES" dans le Guide de sécurité.
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	Ajustez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire à la largeur du papier.
	Les guides de l'original sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	Réglez les guides de l'original pour qu'ils correspondent à la largeur du papier.

PROBLEMES LIES AUX RESULTATS/ A LA QUALITE D'IMPRESSION

Problème	Point à vérifier	Solution
Des lignes noires ou blanches apparaissent dans l'image numérisée.	Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?	Nettoyez la surface du rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire.  1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE "NETTOYAGE DU ROULEAU DE PRISE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE" (page 1-67)
Des taches apparaissent sur les feuilles imprimées.	Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?	Utilisez du papier recommandé par SHARP. L'utilisation de papier conçu pour d'autres modèles ou de papier spécial non pris en charge peut entraîner des mauvaises alimentations, plis ou taches. Veuillez utiliser du papier et des étiquettes conseillés par SHARP. Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
	Imprimez-vous sur du papier perforé ?	Si l'image imprimée chevauche les trous perforés, des taches peuvent apparaître à l'arrière du papier après une impression recto ou sur les deux côtés après une impression recto verso. Veillez à ce que l'image ne chevauche pas les trous perforés.
	Dans l'unité laser, le corona principal ou PT est-il sale ?	Si ces unités sont sales, des traces apparaissent sur les résultats d'impression. Nettoyez régulièrement ces unités. Pour le nettoyage, consultez "NETTOYAGE DU CHARGEUR PT" (page 1-73) à "1. AVANT D'UTILISER LA MACHINE".
	Un message indiquant un besoin de maintenance s'affiche-t-il ?	Contactez immédiatement votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.

Problème	Point à vérifier	Solution
L'encre n'adhère pas bien ou des plis apparaissent sur le papier.	Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?	Utilisez du papier recommandé par SHARP. L'utilisation de papier conçu pour d'autres modèles ou de papier spécial non pris en charge peut entraîner des mauvaises alimentations, plis ou taches. Veuillez utiliser du papier et des étiquettes conseillés par SHARP. Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.
	Avez-vous configuré le bon type de papier ?	Configurez le bon type de papier dans les réglages des magasins. Tenez compte de ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> Du papier épais est utilisé, mais un type de papier autre que du papier épais est sélectionné dans les réglages des magasins. (L'image peut disparaître si elle est façonnée.) Du papier autre que du papier épais est utilisé, mais du papier épais a été sélectionné dans les réglages des magasins. (Ceci peut entraîner des plis et des bourrages papier.) → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins"
	Le papier est-il chargé pour l'impression au verso ?	Si l'impression a lieu du mauvais côté des étiquettes ou du transparent, il se peut que l'encre n'adhère pas bien et qu'il ne soit pas possible d'obtenir une image claire.
La qualité d'impression est médiocre.	Le "Mode économie de toner" est-il activé ?	Lorsque le "Mode économie de toner" est activé, l'impression utilise moins de toner et donc le résultat d'impression est plus clair. Contactez votre administrateur.
Une partie de l'image est coupée.	Le bon format de papier a-t-il été configuré ?	Si vous utilisez du papier spécial, assurez-vous de configurer le bon format de papier. Si le format du papier chargé dans un magasin a été modifié, assurez-vous de vérifier le réglage du format de papier. → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins"
L'impression a lieu sur le mauvais côté du papier.	Le papier est-il chargé avec le côté à imprimer orienté dans la bonne direction ?	<ul style="list-style-type: none"> Magasins 1 à 4 : Chargez le papier avec la face à imprimer vers le haut*. Plateau d'alimentation auxiliaire: Chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas*. * Chargez le papier "Perforé", "Pré-imprimé" et le papier "A en-tête" dans le sens inverse. (Sauf quand "Désactivation du recto verso" est activé dans les réglages système (administrateur). Pour les réglages courants, consultez votre administrateur.)
Une couverture ou intercalaire n'est pas imprimée sur le papier indiqué.	Le type de papier a-t-il été correctement défini?	Si le type de papier défini pour la couverture ou l'intercalaire n'est pas le même que celui défini pour le magasin, le papier sera alimenté depuis un autre magasin. Définissez le bon type de papier pour le magasin qui contient le papier indiqué pour la couverture ou l'intercalaire. → Réglages système > "Réglages magasins papier" > "Réglages des magasins"

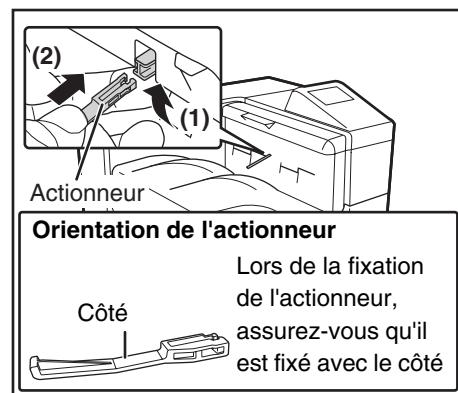
PROBLEMES LIES AUX EQUIPEMENTS PERIPHERIQUES

Problème	Point à vérifier	Solution
Le périphérique USB connecté ne peut pas être utilisé.	Le périphérique USB est-il compatible avec la machine ?	Demandez à votre revendeur si le périphérique est compatible avec la machine.
	Est-ce que le périphérique USB connecté est correctement détecté ?	Sélectionnez "Vérification du périphérique USB" dans les réglages système pour vérifier si le périphérique peut être détecté. → Réglages système > "Vérification du périphérique USB" S'il n'est pas détecté, reconnectez-le.
La clé USB connectée ne peut pas être utilisée.	La clé USB est-elle au format FAT32?	Si le format de la clé USB n'est pas FAT32, utilisez votre ordinateur pour passer le format sur FAT32.
	Utilisez-vous une clé USB avec une capacité supérieure à 32Go?	Utilisez une clé USB ayant une capacité inférieure ou égale à 32Go.
Le finisseur ne fonctionne pas.	Un message indiquant que vous devez retirer le papier de l'agrafeuse s'affiche-t-il ?	Retirez tout le papier restant de l'agrafeuse.
	Le message suivant apparaît-il sur l'affichage ? "Maintenance requise. Code: xx-xx". Problème lié au finisseur. *Les lettres et les chiffres s'affichent sous la forme xx-xx.	Vérifiez le câble de raccordement. Débranchez puis rebranchez le câble de raccordement avant de relancer la machine.
L'agrafage ne se fait pas.	Un message vous demandant de vérifier l'agrafeuse s'affiche-t-il ?	Retirez les agrafes bloquées.  "RETRAIT DES AGRAFES COINCEES" (page 4-6)
	Un message vous indiquant d'ajouter des agrafes s'affiche-t-il ?	Remplacez la cartouche d'agrafes. N'oubliez pas de remplacer la boîte d'agrafes.  "RETRAIT DES AGRAFES COINCEES" (page 4-6)
	Le nombre de feuilles pouvant être agrafées en une seule fois est-il dépassé ?	Pour connaître le nombre maximum de feuilles qu'il est possible d'agrafer, consultez "CARACTERISTIQUES TECHNIQUES" dans le Guide de sécurité.
	Un format de papier qui ne peut pas être agrafé est-il inclus dans le travail d'impression ?	Pour les formats de papier qu'il est possible d'agrafer, consultez "CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES" dans le Guide de sécurité.
	Le réglage du type de papier du magasin sélectionné dans le pilote d'imprimante est-il défini sur un type de papier qui ne peut pas être agrafé ?	Vérifiez le type de papier configuré dans la machine et sélectionnez un magasin contenant un papier pouvant être agrafé*. Cliquez sur le bouton [Etat des magasins] dans "Sélection papier" sur l'onglet [Papier] de la fenêtre des propriétés de l'imprimante et vérifiez le type de papier configuré pour chaque magasin. * L'agrafage n'est pas possible sur les étiquettes, les intercalaires, les transparents ou les enveloppes. De plus, si "Désactiver agrafage" est sélectionné dans le type utilisateur, l'agrafage n'est pas possible.
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans "Contrôle de l'utilisateur" (page Web uniquement) ou dans les réglages système (administrateur). Contactez votre administrateur.
La sortie ne se rassemble pas proprement dans le plateau de sortie du finisseur.	Le papier est-il gondolé ?	Retourner le papier dans le plateau de sortie peut être utile.

Problème	Point à vérifier	Solution
Les sorties agrafées ne se rassemblent pas proprement.	Le papier est-il gondolé ?	Retourner le papier dans le plateau de sortie peut être utile.

AUTRES PROBLEMES

Problème	Point à vérifier	Solution
L'écran de l'affichage n'est pas très lisible.	Le contraste de l'affichage est-il été correctement défini ?	Réglez le contraste de l'affichage avec "Contraste de l'affichage" des réglages système.
Vous avez été déconnecté sans vous être déconnecté vous-même.	Le réglage du retour à l'état initial est-il activé ?	Lorsque l'authentification utilisateur est utilisée, l'utilisateur actuellement connecté est automatiquement déconnecté si le réglage du retour à l'état initial est activé. Connectez-vous à nouveau. Si vous êtes administrateur, vous pouvez modifier la minuterie du réglage du retour à l'état initial ou désactiver le réglage du retour à l'état initial dans "Réglage du retour à l'état initial". → Réglages système (Administrateur) (page Web uniquement) > "Réglages de fonctionnement" > "Autres réglages" > "Réglage du retour à l'état initial"
Vous avez oublié le mot de passe administrateur.	Le mot de passe administrateur est-il encore le réglage par défaut ?	Contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche. Pour le mot de passe administrateur usine par défaut, consultez "POUR L'ADMINISTRATEUR DE LA MACHINE" dans le Guide de sécurité. Après avoir modifié le mot de passe, veillez à ne pas l'oublier.
L'actionneur se détache (lorsqu'un finisseur n'est pas installé)	Lorsque vous retirez le papier, soulevez le papier avec force ou pliez-le ?	Quand vous retiez le papier, si vous appliquez une trop grande force ou le pliez cela peut provoquer le détachement de l'actionneur. Si l'actionneur se détache, suivez les étapes ci-dessous pour le remonter. (1) Levez la monture de l'actionneur avec votre doigt. Tenez la monture avec votre doigt. (2) Insérez dans le sens de la flèche au maximum jusqu'où l'actionneur ira. N'appuyez pas avec force sur l'actionneur dans la monture. L'actionneur peut casser.





SHARP[®]

SHARP CORPORATION