

IMPORTANT

- Soyez très prudent lors du retrait et du repositionnement du capot de l'imprimante, car le coupe-papier monté à l'intérieur est très tranchant.
- Installer l'enregistreuse dans un endroit non exposé à la lumière directe du soleil, aux variations异常 de température, à une forte humidité ou aux éclaboussures d'eau. Dans le cas contraire, le boîtier et les composants électroniques pourraient en être endommagés.
- Ne jamais installer l'enregistreuse dans des zones salines (par ex.. près de la mer). L'installation de l'enregistreuse dans de tels emplacements pourrait provoquer la panne des composants à cause de la corrosion.
- Ne jamais utiliser l'enregistreuse avec les mains mouillées. L'eau pourrait pénétrer à l'intérieur de l'enregistreuse et entraîner des défaillances de composants.
- Lors du nettoyage de l'enregistreuse, utiliser un chiffon doux et sec. Ne jamais utiliser de solvants, tels que la benzine et/ou les diluants. L'utilisation de ces produits chimiques entraîne la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- L'enregistreuse peut être branchée à toute prise murale standard (tension (nominale) officielle).
- Tout autre appareil électrique branché sur le même circuit électrique peut causer un dysfonctionnement de l'enregistreuse.
- Pour la protection contre la perte des données, après avoir initialisé l'enregistreuse, installer deux piles alcalines LR6 (type « AA »). Lors de la manipulation des piles, respecter les consignes suivantes : Une utilisation incorrecte des piles peut provoquer leur explosion ou des fuites, endommageant éventuellement l'intérieur de l'enregistreuse.
 - RISQUE D'EXPLOSION SI LA PILE REMPLACEMENT EST DE TYPE INCORRECT.
JETER LES PILES USAGÉES CONFORMÉMENT AUX INSTRUCTIONS.
 - S'assurer que les pôles positifs (+) et négatifs (-) de chaque pile sont proprement orientés pour l'installation.
 - Ne jamais mélanger des piles de types différents.
 - Ne jamais mélanger des piles usées avec des piles neuves.
 - Ne jamais laisser les piles usées dans le compartiment à piles.
 - Extraire les piles si l'on prévoit de ne pas utiliser l'enregistreuse pendant de longues périodes.
 - En cas de fuite d'une pile, nettoyer immédiatement le compartiment à piles, en faisant attention que le liquide des piles n'entre pas en contact direct avec la peau.
 - Pour la mise au rebut des piles, se conformer aux directives correspondantes en vigueur dans votre pays.
 - Pour une mise hors tension complète, débrancher la prise principale.

Attention : connexion du scanner

Afin de permettre une connexion plug & play du scanner en option, la broche 9 du connecteur D-Sub utilise +5V.
Faire bien attention à ce +5 V en cas de connexion d'un dispositif différent afin d'éviter l'endommagement de la caisse enregistreuse ou du dispositif.

Manuel Utilisateur de Base

Imprimé en Thaïlande
16E TINSF2619BSZ1 (3)

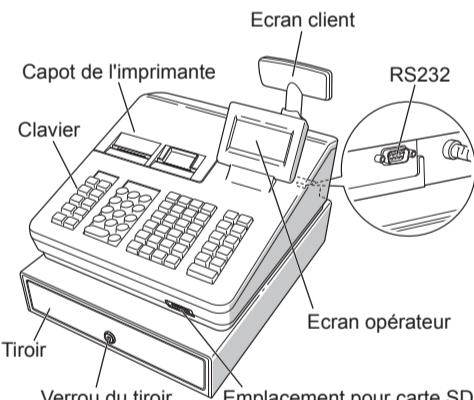
Merci d'avoir acheté la caisse enregistreuse électronique SHARP, modèle XE-A307. Veuillez lire attentivement ce manuel avant d'utiliser la machine pour en comprendre parfaitement les fonctions et les caractéristiques. Veuillez garder ce manuel pour vous y référer ultérieurement. Il vous aidera en cas de problèmes opérationnels.

De plus amples précisions peuvent être téléchargées gratuitement sur les URL.

- France : www.sharp.fr
- Pays-Bas, Belgique et Luxembourg : www.sharp.nl

Pour une configuration aisée, se reporter à la section « Démarrage »

Hotline France 0820-85 63 33

Noms et fonctions des pièces

Les fonctions suivantes peuvent être sélectionnées.

MODE OPXZ :

Ce mode permet aux vendeurs d'établir les rapports X ou Z de leurs informations de ventes.

MODE OFF :

Ce mode bloque toutes les opérations de l'enregistreuse. Si ce mode est sélectionné, la fenêtre disparaît. La pression de toute touche active l'enregistreuse.

MODE VOID :

Ce mode permet les corrections après la finalisation d'une transaction.

MODE X1/Z1 :

Ce mode est utilisé pour effectuer plusieurs rapports totaux quotidiens (rapports X1/Z1).

MODE X2/Z2 :

Ce mode est utilisé pour effectuer plusieurs rapports hebdomadaires ou mensuels (rapports X2/Z2).

MODE PGM :

Ce mode est utilisé pour programmer plusieurs articles.

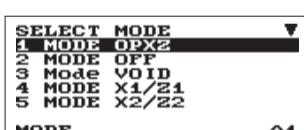
MODE SD CARTE :

Ce mode permet d'enregistrer et de charger les données de l'enregistreuse de et vers la carte SD.

Pour entrer dans le mode REG, il suffit d'appuyer sur la touche **ESC/CANCEL**.

**Sélection d'un mode d'exploitation**

Appuyer sur la touche **MODE**. L'écran mode suivant s'affiche.



Utiliser l'une des options suivantes :

- Déplacer le curseur sur l'option souhaitée à l'aide des touches **↑** et **↓**, puis appuyer sur la touche **TLNS**.
- Saisir le numéro de l'option souhaitée à l'aide d'une touche numérique, puis appuyer sur la touche **TLNS**.

Disposition du clavier

Les touches suivantes sont utilisées comme touches de commande pour la programmation des textes :

- MODE** : Cette touche permet de basculer du mode caractères taille double au mode caractère taille normale.
- SHT** : À l'aide de cette touche, il est possible de saisir une lettre majuscule.
- DEL** : Déplace le curseur.
- DEL** : Supprime un caractère ou un chiffre de la position du curseur.

Aperçu des fonctions principales

L'enregistreuse comprend les principales fonctions suivantes. Des précisions peuvent être téléchargées gratuitement sur les URL.

Saisies d'article

- Saisies d'un seul article
- Saisies répétées
- Saisies multiplicatives
- Saisies de subdivision du prix
- Saisies de vente d'un seul article payé comptant (SICS)

Saisies spéciales pour PLU / EAN

- Balayage des codes EAN
- Fonction d'apprentissage EAN
- Codes EAN internes
- Fonction de suppression automatique des codes EAN auxquels on n'a pas accédé

Affichage des sous-totaux

- Sous-total

Finalisation de la transaction

- Paiements comptant ou par chèque
- Paiements mixtes (comptant + chèque)
- Vente payée comptant ou par chèque ne nécessitant aucune saisie de paiement
- Vente à crédit
- Saisies de ventes et paiements mixtes

Calcul de la TVA (Taxe sur la valeur ajoutée)/taxe

- Système TVA / taxe
- Système d'application de la TVA

Saisies auxiliaires

- Saisies de remboursements
- Pourcentage de la remise
- Montant de la remise
- Saisie d'un code d'opération non additive

Méthode de paiement

- Change de devise
- Saisies Reçu-en acompte
- Saisies Payé
- Non vente (échange)
- Change de chèques
- Encaissement d'un chèque

Rapports

- Rapport général
- Rapport de transactions
- Rapport des rayons
- Rapport de PLU / EAN
- Rapport horaire
- Rapports des vendeurs (Tous / Individuels)
- Rapport journalier net
- Journal électronique (Recherche)
- Rapports Flash
- Monnaie rendue en euro
- Déclaration obligatoire d'espèces / chèques

Démarrage

Initialisation de la caisse enregistreuse

Pour que l'enregistreuse fonctionne correctement, l'initialiser avant de la programmer pour la première fois.

Suivre la procédure suivante.

1. Sortir l'enregistreuse de son carton d'emballage.

2. Insérer la fiche dans la prise CA.

IMPORTANT: Cette opération doit être effectuée sans piles installées.
Ne jamais installer les piles dans l'enregistreuse avant de l'initialiser. Avant de faire fonctionner l'enregistreuse, l'initialiser, puis installer deux piles alcalines LR6 neuves (type « AA ») dans l'enregistreuse. Dans le cas contraire, des distorsions de contenus de la mémoire et le dysfonctionnement de l'enregistreuse peuvent se produire.

Sélection de la langue

1. Afficher « Sélection de la langue » après avoir mis sous tension l'appareil.
2. Appuyer sur la touche numérique du numéro correspondant à la langue souhaitée.

Après avoir sélectionné la langue, l'enregistreuse est initialisée. Effectuer la configuration en fonction des instructions affichées.

Configuration de la date et l'heure

1. Afficher « Configuration de DATE / HEURE ».
2. Saisir la date en 6 chiffres. Par exemple, pour indiquer le 5 juin 2011, saisir 050611.
3. Appuyer sur la touche **[]** pour sélectionner la configuration de l'heure.
4. Saisir l'heure en 4 chiffres. Par exemple, pour indiquer 14h30min, saisir 1430.
5. Appuyer sur la touche **[TLNS]** pour configurer la date et l'heure.

Configuration du taux d'imposition

1. Sélectionner le numéro d'identification fiscale (1 à 4) pour configurer le taux d'imposition.
2. Saisir le taux d'imposition en 7 chiffres (les zéros initiaux peuvent être omis). Par exemple, pour configurer 7% appuyer sur la touche **[7]**.
3. Pour configurer le deuxième taux d'imposition et ultérieurs, appuyer sur la touche **[]**.
4. Appuyer sur la touche **[TLNS]** pour configurer le taux d'imposition.

Pour plus de détails, se reporter au « MANUEL D'INSTRUCTIONS DÉTAILLÉES COMPLET ».

Calcul du taux de TVA

La TVA est comprise dans le prix saisi, et le montant d'imposition est calculé au moment du paiement en

fonction du taux de TVA programmé.

Par défaut, la TVA1 est affectée à tous les articles.

La fonction HELP, fournit les instructions pour l'affectation de la TVA au rayon. Après avoir appuyé sur la touche **[7]**, pour accéder à l'Aide appuyer sur la touche **[HELP]**.

Configuration du Code d'accès du Mode

1. À l'aide des touches **[]** ou **[]**, sélectionner le mode pour configurer le code d'accès.
2. À l'aide des touches numériques, saisir le code de 4 chiffres.
3. Appuyer sur la touche **[TLNS]** pour configurer le mode avec code d'accès.

Si aucun code d'accès n'est configuré, appuyer sur la touche **[TLNS]**.

Configuration du Code d'accès du Manager

1. À l'aide des touches numériques, saisir le code de 4 chiffres.
2. Appuyer sur la touche **[TLNS]** pour configurer le code d'accès du manager.

Si aucun code d'accès n'est configuré, appuyer sur la touche **[TLNS]**.

Configuration du logo du Ticket de caisse

1. Pour modifier le texte du logo par défaut, appuyer sur la touche **[DEL]** pour supprimer le texte présent sur chaque ligne.
À l'aide des touches alphabétiques, saisir le texte à imprimer sur le ticket de caisse.
2. Appuyer sur la touche **[TLNS]** pour configurer le logo du ticket de caisse.

Si aucun changement n'est effectué sur le logo du ticket de caisse, appuyez sur la touche **[TLNS]**.

Méthode de saisie de texte

Il existe deux manières de programmer le texte ; à l'aide des touches alphabétiques présentes sur le clavier ou par la saisie de codes de caractères à l'aide des touches numériques présentes sur le clavier.

Vous pouvez saisir des caractères conformes aux petites figures imprimées dans la position inférieure des touches numériques. Pour la disposition, reportez-vous à la « Disposition du clavier ». Par exemple, pour saisir « A », appuyez sur la touche 8. Pour saisir « B », appuyez deux fois sur la touche 8.

- REMARQUE**
- Des précisions peuvent être téléchargées gratuitement sur les URL.
 - La fonction HELP fournit les instructions pour configurer le message du logo. Après avoir saisi « 13 », appuyer sur la touche **[HELP]** pour accéder à l'Aide.

Installation des piles

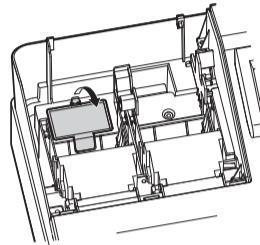
Les piles doivent être installées dans la caisse enregistreuse pour éviter la perte des données et des contenus programmés de la mémoire en cas de déconnexion accidentelle du câble d'alimentation de CA ou de coupure de courant.

Installer deux nouvelles batteries alcalines LR6 (dimension « AA ») avant de programmer et d'utiliser la caisse enregistreuse.

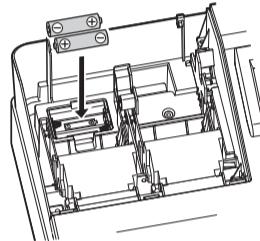
1. Retirer le capot de l'imprimante.



2. Ouvrir le couvercle du compartiment des piles à côté du support du rouleau de papier.



3. Installer deux piles neuves LR6 (type « AA »).



4. Fermer le couvercle à piles.

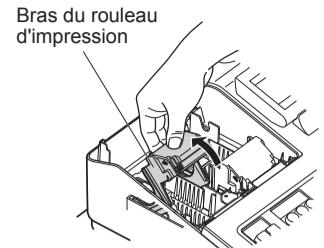
5. Repositionner le capot de l'imprimante.

Installation des rouleaux de papier

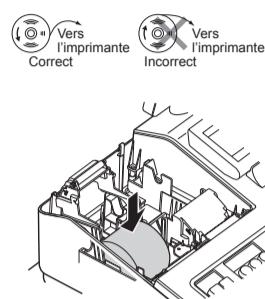
La caisse enregistreuse peut imprimer des tickets de caisse et des journaux. Pour l'imprimante, vous devez installer les rouleaux de papier (pour les tickets de caisse et les journaux) fournis avec l'enregistreuse.

1. Déposer le capot de l'imprimante.

2. Soulever le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse.

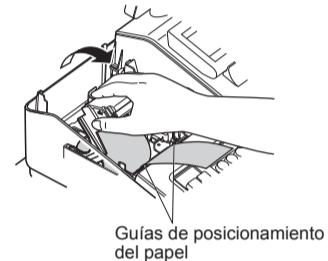


3. Positionner le rouleau de papier dans le support du rouleau côté tickets de caisse comme illustré ci-dessous.



4. Introduire l'extrémité du papier le long des guides de positionnement du papier, comme indiqué par le schéma.

5. Tout en maintenant enfoncé le papier, fermer lentement le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse, et appuyer sur le bras jusqu'à entendre un clic de verrouillage du bras.



REMARQUE Si le bras du rouleau d'impression n'est pas bien verrouillé, l'impression ne se produit pas correctement. Si ce problème se produit, ouvrir et fermer le bras, comme indiqué ci-dessus.

Saisies

Saisie des ventes de base

Ci-dessous, un exemple de saisies de ventes de base lors de la vente d'articles payés en espèces. Des précisions peuvent être téléchargées gratuitement sur les URL.

1. Saisir le code vendeur et appuyer sur la touche **[CLK#]**.

Par défaut, la session est ouverte par le vendeur 1.

2. Saisir le prix unitaire et appuyer sur la touche correspondant au rayon approprié.

Pour plus de détails, se reporter à l'article ci-dessous.

3. Répéter l'étape 2 pour tous les articles du rayon.

4. Lorsque la saisie des articles est terminée, appuyer sur la touche **[#TMST]**. Le montant total à payer s'affiche.

5. Recevoir le montant du client, et saisir le montant au moyen des touches numériques.

6. Appuyer sur la touche **[TLNS]**. La monnaie à rendre s'affiche et le tiroir s'ouvre.

7. Refermer le tiroir.

Exemple d'utilisation des touches

Connexion d'un vendeur	→ 1 [CLK#]
Saisie d'articles	{ 1500 [1] * 2300 [2] *
Affichage du sous-total	→ # [TMST]
Montant à payer	→ 4000
Finalisation de la transaction	→ [TLNS]

* **[1]** **[2]** : indiquent les touches de rayons.

Alerte d'erreur

Dans les exemples suivants, l'enregistreuse passe à un état d'erreur accompagné d'un bip d'alerte et d'un message d'erreur à l'écran. Effacer l'état d'erreur en appuyant sur la touche **[CL]**, puis prendre les mesures appropriées pour remédier au problème.

- Si plus de 32 chiffres sont saisis (dépassement de la limite de saisie) :

Annuler la saisie et ressaisir un nombre correct.

- Si une erreur de manipulation des touches est effectuée :

Effacer l'erreur et ré-effectuer la saisie.

- Si une saisie dépassant la limite de saisie de montant programmable est effectuée :

Vérifier si le montant saisi est correct. S'il est correct, il peut être enregistré en mode MGR. Contacter le manager.

- Si un sous-total taxes incluses dépasse huit chiffres :

Effacer le message d'erreur en appuyant sur la touche **[CL]**, puis appuyer sur une touche multimédia pour finaliser la transaction.

Saisies de rayon

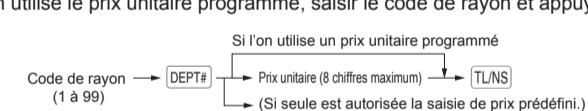
L'enregistreuse fournit un maximum de 99 rayons pour un classement de marchandises. Les attributs des groupes, tels que les états taxables, sont appliqués aux articles quand ceux-ci sont ajoutés aux rayons.

- A) Pour les rayons 1 à 20, saisir le prix unitaire et appuyer sur la touche correspondant au rayon. Si l'on utilise le prix unitaire programmé, appuyer seulement sur la touche correspondant au rayon.

- B) Pour les rayons 21 à 40, saisir le prix unitaire, appuyer sur la touche **[DEPT SHIFT]** et appuyer sur la touche correspondant au rayon. Si l'on utilise le prix unitaire programmé, appuyer sur la touche **[DEPT SHIFT]**, puis sur la touche correspondant au rayon.



- C) Pour les rayons 41 et plus, saisir le code de rayon au moyen des touches numériques et appuyer sur la touche **[DEPT#]**, puis saisir le prix unitaire et appuyer sur la touche **[TLNS]**. Si l'on utilise le prix unitaire programmé, saisir le code de rayon et appuyer sur la touche **[DEPT#]**.



Saisie de PLU (Price Look Up = Consultation du prix)

Saisie de code PLU (5 chiffres maximum)

Saisir le code PLU à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche **[PLUEAN]**. Par exemple, saisir « 71 » et appuyer sur la touche **[PLUEAN]** pour « PLU 00071 ».

Saisie de EAN

Créer des codes EAN8/13 en mode REG

C'est le moyen le plus facile d'enregistrer et de stocker les codes EAN avant d'ouvrir votre magasin ou de travailler pour la première fois avec la caisse enregistreuse.

1. Balayer le code EAN.
2. Saisir le prix de l'article, puis appuyer sur la touche **[TLNS]**.
3. Saisir le code de rayon auquel l'article doit être attribué, puis appuyer sur la touche **[TLNS]**.
4. Pour stocker l'article en continu, sélectionner « 2. NO DELETE » à l'aide de la touche **[+]** et appuyer sur la touche **[TLNS]**.
5. L'article créé est maintenant enregistré.

Lors de la prochaine entrée de ce code EAN dans le scanner, l'enregistrement se fait automatiquement, sans les étapes précédentes de 1 à 4.

Saisie de codes EAN (8 ou 13 chiffres)

Saisir le code EAN à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche **[PLUEAN]**.

Balayage de codes EAN (8 ou 13 chiffres)

Lire le code EAN sur l'article à l'aide du scanner.

Correction

Correction du numéro saisi

Si un numéro incorrect a été saisi, le supprimer en appuyant sur la touche **[CL]** immédiatement après l'avoir saisi.

Correction de la dernière saisie

En cas d'erreur lors des saisies de rayon, de PLU, de pourcentage (%1 et %2) et de remise (□), il est possible de corriger cette saisie en appuyant immédiatement sur la touche **[CL]**.

Correction de saisies précédentes
Il est possible de corriger toute saisie incorrecte effectuée lors d'une transaction si elle est trouvée avant la finalisation de la transaction en appuyant sur la touche **[TLNS]**.

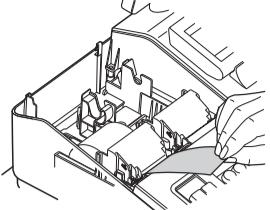
Porter le curseur sur l'article devant être annulé et appuyer sur la touche **[CL]**.

Annulation du sous-total

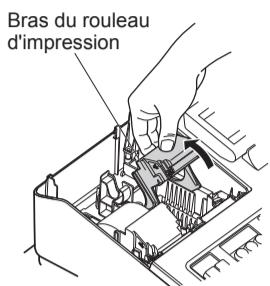
Il est possible d'annuler une saisie de transaction. Quand le sous-total est effectué, la transaction est annulée et l'enregistreuse émet un ticket de caisse.

Appuyer immédiatement sur la touche **[CL]** après avoir appuyé sur la touche **[#TMST]**. Puis appuyer de nouveau sur la touche **[#TMST]</b**

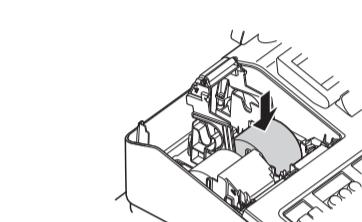
6. Couper le papier en excès.



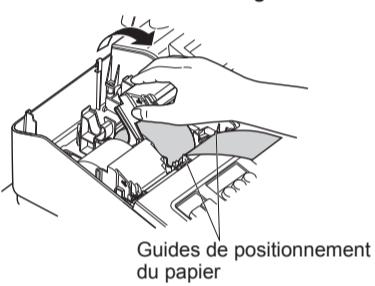
7. Soulever le bras du rouleau d'impression côté journaux.



8. Positionner le rouleau de papier dans le support du rouleau côté journaux comme indiqué sur le schéma.



9. Tout en maintenant enfoncé le papier, fermer lentement le bras du rouleau d'impression côté journaux, et appuyer sur le bras jusqu'à entendre un clic de verrouillage du bras.

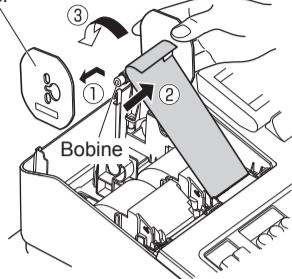


Guides de positionnement du papier

10. ① Retirer la plaque de maintien du papier de la bobine.

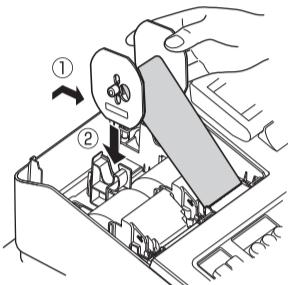
- ② Introduire l'extrémité du papier dans la fente de la bobine. (Appuyer sur la touche d'alimentation en papier journal pour fournir plus de papier, le cas échéant).
- ③ Enrouler le papier en deux ou trois tours autour de l'arbre de la bobine.

Plaque de maintien du papier



11. ① Monter la plaque de maintien du papier sur la bobine réceptrice.

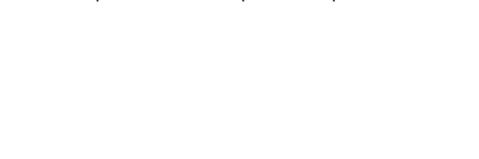
- ② Installer la bobine sur le support et appuyer sur la touche d'alimentation en papier journal pour tendre proprement le papier.



12. Repositionner le capot de l'imprimante.

13. Appuyer sur la touche d'alimentation en papier de ticket de caisse pour s'assurer que l'extrémité du papier sort bien du capot de l'imprimante et que le nouveau papier apparaît.

REMARQUE Si l'extrémité du papier ne sort pas, ouvrir le capot de l'imprimante, faire passer l'extrémité du papier entre le massicot du papier et le guide du papier du capot de l'imprimante, et repositionner le capot de l'imprimante.



Maintenance

Batteries

Cette enregistreuse affiche un message d'alerte de pile faible « BATTERIE FAIBLE » quand les piles sont presque usées, et affiche un message d'alerte d'absence de piles « NO BATTERY » lorsque les piles sont usées ou si les piles ne sont pas installées dans l'appareil.

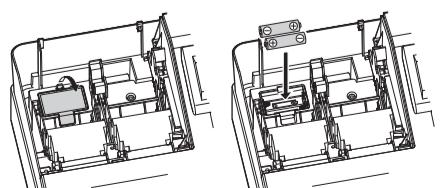
En cas d'absence de piles, installer deux nouvelles piles alcalines LR6 (type « AA ») à la fois. Si les piles sont déjà installées, les remplacer par des piles neuves dès que possible. Si le câble d'alimentation CA est débranché ou si une panne de courant se produit lorsque les piles sont usées ou ne sont pas installées, toutes les configurations programmées sont remises à zéro aux configurations par défaut et toutes les données enregistrées dans la mémoire sont effacées.

Une utilisation incorrecte des piles peut provoquer leur explosion ou des fuites endommageant éventuellement l'intérieur de l'enregistreuse. Prendre les précautions suivantes :

- S'assurer que les pôles positifs (+) et négatifs (-) de chaque pile sont orientés correctement.
- Ne jamais mélanger des piles de types différents.
- Ne jamais mélanger des piles usées avec des neuves.
- Ne jamais laisser les piles usées dans le compartiment à piles.
- Extraire les piles si l'on prévoit de ne pas utiliser l'enregistreuse pendant de longues périodes.
- Si une pile présente des fuites, nettoyer immédiatement le compartiment à piles, en faisant attention au liquide des piles n'entre pas en contact direct avec la peau.
- L'utilisation incorrecte d'une pile peut provoquer son explosion ou des fuites.
- Pour la mise au rebut des piles, se conformer aux directives correspondantes en vigueur dans votre pays.

Remplacement

1. S'assurer que l'enregistreuse est branchée.
2. Retirer le capot de l'imprimante.
3. Ouvrir le couvercle à piles et retirer les piles usagées.
4. Insérer deux nouvelles piles LR6 (type « AA ») dans le compartiment à piles.



5. Fermer le couvercle à piles.

6. Repositionner le capot de l'imprimante.

Rouleau de papier

Lorsque de l'encre coloré apparaît sur les bords du rouleau de papier, il est temps de remplacer le rouleau de papier.

Utiliser du papier de 57,5 ± 0,5 mm de largeur. Pour éviter le blocage, utiliser le papier spécifié par SHARP.

Remplacement (Ticket de caisse)

1. Vérifier d'avoir sélectionné la modalité REG.
2. Déposer le capot de l'imprimante.
3. Soulever le bras du rouleau d'impression côté tickets de caisse.
4. Retirer le rouleau de papier du support du rouleau côté tickets de caisse.

REMARQUE Ne pas tirer le papier pour le faire sortir de l'imprimante.

5. Installer un nouveau rouleau de papier correctement en suivant les étapes décrites dans « Installation des rouleaux de papier ».

Remplacement (Journal)

1. Vérifier d'avoir sélectionné la modalité REG.
2. Déposer le capot de l'imprimante.
3. Appuyer sur la touche d'alimentation en papier journal pour faire avancer le papier journal jusqu'à la sortie de sa partie imprimée.

REMARQUE Ne pas tirer le papier pour le faire sortir de l'imprimante.

4. Couper le papier et retirer la bobine réceptrice de son support.
5. Soulever le bras du rouleau d'impression côté journaux.
6. Retirer le rouleau de papier du support du rouleau côté journaux.
7. Retirer la plaque de maintien du papier de la bobine réceptrice.
8. Retirer le rouleau de journal imprimé de la bobine réceptrice.
9. Installer un nouveau rouleau de papier correctement en suivant les étapes décrites dans « Installation des rouleaux de papier ».

Élimination d'un bourrage de papier

Le coupe-papier est monté sur le capot de l'imprimante. Faire attention à ne pas vous couper. Ne jamais toucher la tête d'impression immédiatement après l'impression, car elle peut encore être chaude.

1. Déposer le capot de l'imprimante.
2. Soulever le bras du rouleau d'impression.
3. Éliminer le bourrage du papier. Vérifier et enlever tous lambeaux de papier pouvant rester dans l'imprimante.
4. Positionner un nouveau rouleau de papier correctement en suivant les étapes décrites dans « Installation des rouleaux de papier ».

Lecture et remise à zéro des ventes

Liste de tous les rapports disponibles

- Utiliser la fonction de lecture (X) lorsqu'il est nécessaire de lire les informations de vente saisies après la dernière réinitialisation. Cette lecture peut être effectuer un nombre infini de fois. Elle n'a aucun impact sur la mémoire de l'enregistreuse.
- Utiliser la fonction de réinitialisation (Z) s'il est nécessaire d'effacer la mémoire de l'enregistreuse. La remise à zéro imprime toutes les informations des ventes et efface complètement la mémoire à l'exception de GT1 à GT3, du compte de réinitialisation et du numéro progressif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent les informations des ventes quotidiennes. Il est possible d'établir ces rapports en mode X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de consolidation périodiques (mensuelles). Il est possible d'établir ces rapports en mode X2/Z2.
- Un vendeur peut effectuer ses propres rapports en mode OPXZ.
- Pour interrompre l'impression du rapport, appuyer sur la touche ESC/CANCEL.



• L'impression est ignorée si les quantités de ventes et les montants des ventes sont nuls.

Si on ne veut pas l'ignorer, modifier la programmation. Des précisions peuvent être téléchargées gratuitement sur les URL.

- « X » représente le symbole de lecture et « Z » le symbole de réinitialisation dans les rapports.
- Le tiroir ne s'ouvre pas lors de la création de rapports X/Z.
- Si l'impression est effectuée en continu, elle peut être interrompue pendant plusieurs secondes. Après l'intermittence, l'impression reprend.

Création de rapports X1/Z1 ou X2/Z2

[Pour établir un rapport X1 ou X2 :]

1. Appuyer sur la touche MODE.
2. Sélectionnez « 4 X1/Z1 MODE » ou « 5 X2/Z2 MODE » à l'aide de la touche ▲, puis appuyez sur la touche TUN.
3. Sélectionner « 2 LECTURE » (lecture 2) en mode X1/Z1 ou sélectionner « 1 LECTURE » (lecture 1) en mode X2/Z2 de la fenêtre de menu et appuyer dans les deux cas sur la touche TUN pour afficher la liste des articles.
4. Sélectionner le titre du rapport approprié.
5. Appuyer sur la touche TUN.

[Pour établir un rapport Z1 ou Z2 :]

1. Appuyer sur la touche MODE.
2. Sélectionnez « 4 X1/Z1 MODE » ou « 5 X2/Z2 MODE » à l'aide de la touche ▲, puis appuyez sur la touche TUN.
3. Sélectionner « 3 RAZ » (remise à zéro 3) en mode X1/Z1 ou sélectionner « 2 RAZ » (remise à zéro 2) en mode X2/Z2 de la fenêtre de menu et appuyer dans les deux cas sur la touche TUN pour afficher la liste des articles.
4. Sélectionner le titre du rapport approprié.
5. Appuyer sur la touche TUN.

Report Flash

Il est possible d'effectuer des rapports flash (affichage uniquement) en mode X1 pour les ventes de rayon, les liquidités en caisse (CID = cash in drawer) et le total des ventes au moment où le rapport est créé.

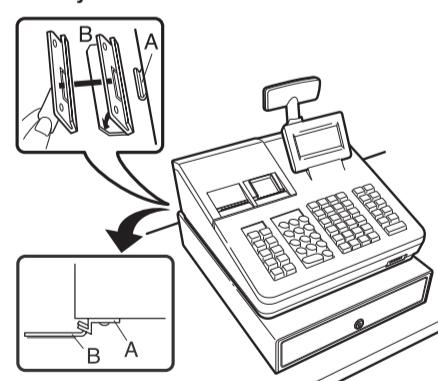
1. Appuyer sur la touche MODE.
2. Sélectionnez « 4 X1/Z1 MODE » à l'aide de la touche ▲, puis appuyez sur la touche TUN.
3. Sélectionnez « 1 FLASH READ » puis appuyez sur la touche TUN.
4. Sélectionnez « 1 DEPT. SALES » (ventes du rayon) pour effectuer un rapport flash des ventes de rayon, « 2 CID » pour effectuer un rapport flash des liquidités en caisse ou « 3 SALES TOTAL » (total des ventes) pour effectuer un rapport flash du total vendu à l'aide de la touche ▲.
5. Appuyez sur la touche TUN.

Installation de l'équerre angulaire de fixation

Pour éviter le déplacement de l'enregistreuse lors de l'ouverture du tiroir, celle-ci est fournie avec une équerre angulaire de fixation. En fixant le support à la table où l'enregistreuse est installée, il est possible d'accrocher l'enregistreuse sur ce support et la fixer dans sa position.

Installation de l'équerre angulaire de fixation

1. Nettoyer soigneusement l'endroit où l'équerre angulaire de fixation (B) doit être placée.
2. Retirer le film de la bande adhésive de l'équerre angulaire de fixation.
3. Accrocher l'équerre angulaire sur le crochet (A) en bas à l'arrière de l'enregistreuse.
4. Coller fermement l'équerre angulaire de fixation sur la surface de la table bien nettoyée.



Décrocher l'enregistreuse de l'équerre angulaire de fixation

Soulever le devant de l'enregistreuse et tirer vers soi l'enregistreuse.

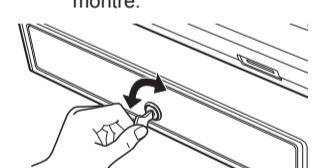
Manipulation du tiroir

Verrouillage du tiroir

Prendre l'habitude de verrouiller le tiroir quand l'enregistreuse n'est pas utilisée pour une période de temps prolongée.

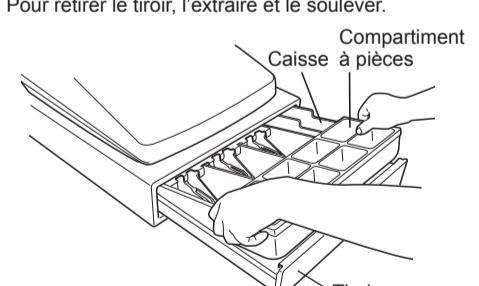
Verrouillage: Insérer la clé dans la serrure du tiroir et la tourner de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

Déverrouillage: Insérer la clé dans la serrure du tiroir et la tourner de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



Extraction du tiroir

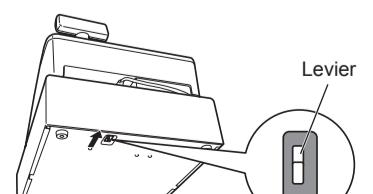
Pour retirer le tiroir, l'extraire et le soulever.



- Pour éviter les cambriolages, c'est une bonne idée de vider le tiroir après le travail et de le laisser ouvert à la fin de la journée.
- Le compartiment à pièces est détachable.

Ouverture manuelle du tiroir

En cas de coupure de courant ou si la machine est en panne, chercher le levier sur le de la machine et le déplacer dans le sens de la flèche pour ouvrir le tiroir. Le tiroir ne s'ouvre pas si la serrure du tiroir est fermée à clé.



ATTENTION:

- La caisse enregistreuse doit être solidement fixé à la plate-forme de soutien pour éviter l'instabilité lorsque le tiroir est ouvert.
- La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.
- Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

Niveau de bruit LpA : 59,6 dB(pondéré A)

Mesuré selon la norme EN ISO 7779:2001

[Valeur maximale si le tiroir caisse s'ouvre brusquement LpAI : 78,2 dB (A pondéré)]

AVERTISSEMENT:

Il s'agit d'un appareil de classe A. Dans un environnement résidentiel, cet appareil peut provoquer des interférences radioélectriques. Dans ce cas, il peut être demandé à l'utilisateur de prendre des mesures appropriées.

Les câbles d'interface blindés doivent être utilisés avec cet équipement pour maintenir la conformité aux normes EMC.

Carte SD**EN OUTRE INFORMATION**

Nous tenons à souligner que le temps pour le stockage de carte SD dépend de la taille de la mémoire déjà utilisée sur la carte SD.

Des mesures ont montré que la sauvegarde des données est d'environ 6 minutes, à moins qu'il existe déjà jusqu'à 3000 sauvegardes / répertoires sur la carte SD.

Afin d'obtenir un compromis réaliste entre le temps nécessaire et le volume de données à stocker, le stockage des données est limitée à un maximum de 5000 entrées.

Mais aussi en vertu de cette condition une période de plus de 13 ans peut être stockée sur la carte SD, même si le stockage des données est fait de façon quotidienne.

Puisque les cartes SD ont une durée de vie déterminée, nous recommandons de créer régulièrement des sauvegardes pour assurer la disponibilité des données critiques dans le cas d'une carte SD défectueuse.

Avant d'appeler le Service

Si l'un des problèmes suivants se produit, lire ci-dessous avant d'appeler le service de maintenance.

L'écran ne s'allume pas.

- La prise électrique est-elle alimentée ?
- La fiche du câble d'alimentation est-elle débranchée ou mal branchée à la prise électrique ?
- L'enregistreuse est-elle en modalité d'économie d'écran ?

L'afficheur est éclairé, mais la machine refuse les saisies.

- Un code de vendeur est-il affecté à l'enregistreuse ?
- L'enregistreuse est-elle en mode REG ?

Aucun ticket de caisse n'est émis.

- Le rouleau de papier pour les tickets de caisse est-il correctement installé ?
- Y a-t-il un bourrage de papier ?
- La fonction de ticket de caisse est-elle configurée sur « OFF » ?
- Le bras du rouleau d'impression est-il bien verrouillé ?

Le papier journal n'est pas enroulé.

- La bobine réceptrice est-elle installée correctement sur le support ?
- Y a-t-il un bourrage de papier ?

L'impression n'est pas normale.

- Sont la tête / le capteur / le rouleau d'impression bien propres ?
- Le rouleau de papier est-il correctement installé ?

Spécifications**Modèle :**

XE-A307

Dimensions :

360(L)×425(P)×330(H) mm

Poids :

12,0 kg environ

Source d'alimentation :

Tension et fréquences (nominales) officielles

Consommation d'énergie :Veille : 9,8W (220 à 230V, 50Hz/60Hz)
9,3W (230 à 240V, 50Hz)Exploitation : 37,8W (220 à 230V, 50Hz/60Hz)
35,1W (230 à 240V, 50Hz)**Température de service :**

0 à 40 °C

Ecran :Ecran pour l'opérateur: Écran LCD avec mécanisme d'inclinaison
160(L) × 64(H) points

Ecran pour le client: Écran à diodes à 7 segments

Imprimante :**Type :**

Imprimante thermique à deux stations

Vitesse d'impression :

12 lignes par seconde environ

Capacité d'impression :

30 chiffres par papier ticket de caisse / journal

Autres fonctions :

- Fonction ticket de caisse (ON-OFF)
- Impression comprimée pour un journal électronique / journal
- Fonction d'alimentation en papier indépendante pour les tickets de caisse et les journaux

Logo :**Impression du logo graphique :**

dimension : 130 (H) x 360 (L) pixel

La zone noire doit être moins de 35% de l'ensemble des zones.

Impression du message de logo :

Message de logo pour le ticket de caisse (30 caractères x 6 lignes maximum)

Rouleau de papier :

Largeur : 57,5±0,5 mm

Diam. maxi. : 80 mm

Qualité : Qualité élevée (0,06 à 0,08 mm d'épaisseur)

Tiroir de caisse :

5 compartiments pour les billets et 8 pour les valeurs des pièces

Accessoires :

Manuel Utilisateur de base : 1 copie

Rouleau de papier : 2 rouleaux

Bobine réceptrice : 1

Plaque de maintien du papier : 1

Clé de verrouillage du tiroir : 2

Équerre angulaire de fixation : 1

Étiquette de précaution sur la batterie : 1

SHARP®**SHARP ELECTRONICS (Europe) Ltd.**4 Furzeground Way, Stockley Park Uxbridge,
UB11 1 EZ, United Kingdom**SHARP CORPORATION**